

**REGISTRO PÚBLICO  
INFORME DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS  
SEPTIEMBRE DE 2020**

Resumen - Solicitudes de información	Total
Número de solicitudes recibidas:	17
Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución:	3
Tiempo promedio de respuesta (días):	19,93
Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información:	0

PETICION	DEPENDENCIA	ASUNTO	FECHA INICIAL	FECHA FINALIZACIÓN	TIEMPO RESPUESTA (Días hábiles)	ESTADO PETICIÓN	IDIOMA/LENGUA (Respuesta)	SOLICITUD TRASLADADA A OTRA ENTIDAD	SOLICITUDES A LAS QUE SE LES NEGÓ EL ACCESO A LA INFORMACIÓN
1	Oficina de Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación	DOCTOR GUSTAVO HUMBERTO QUINTERO ARDILA ALTO CONSEJERO PARA LOS DERECHOS DE LAS VICTIMAS LA PAZ Y LA RECONCILIACION ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C CALLE 11N° 8 - 17 EDIFICIO LIEVANO CORREO LXCORTES@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO CIUDAD. - EN ATENCION A LA SOLICITUD REALIZADA POR EL GRUPO SOLICITUDES DE PROTECCION DE LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION CONSISTENTE EN LA REALIZACION DE LA EVALUACION DE RIESGO A PERSONAS RESPETUOSAMENTE ME PERMITO SOLICITAR A ESA ENTIDAD TENGA A BIEN AUTORIZAR Y ORDENAR A QUIEN CORRESPONDA EL ENVIO DE LA INFORMACION SOLICITADA EN EL OFICIO ANEXO.	8/5/2020	26/9/2020	94	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
2	Oficina de Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación	AGRADEZCO SE INFORME CON CLARIDAD DONDE DEBE ENVIARSE LA HOJA DE VIDA PARA LA CONVOCATORIA ENLACES TERRITORIALES DE PROGRAMA DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL. DAN UNA DIRECCION ELECTRONICA PERO ESTA ERRADA. ME INTERESA ESPECIALMENTE PODER HACER PARTE DEL PROYECTO CUENTO CON LA EXPERIENCIA Y FORMACION SUFICIENTE PARA PODER APORTAR. GRACIAS. LOS TELEFONOS QUE DAN TAMPOCO SIRVEN Y GENERAN USTEDES UNA EXPECTATIVA MUY SERIA FRENTE A LA CIUDAD Y SUS PROFESIONALES. EL CORREO QUE APARECE EN LA CONVOCATORIA ES JDSANTAMARIA@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO.	21/7/2020	1/9/2020	29	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
3	Oficina de Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación	MI NOMBRE ES (PROTECCIÓN DE DATOS) IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANIA NO (PROTECCIÓN DE DATOS) VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO DEBIDO A LA CRISIS QUE NOS ESTA DEJANDO LA PANDEMIA SOLICITO QUE DESDE LA ALTA CONSEJERIA PARA LAS VICTIMAS LA PAZ Y LA RECONCILIACION Y LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO SE ME INFORME LOS REQUISITOS PARA ACCEDER A LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS DISENADOS PARA LA POBLACION A LA QUE HAGO PARTE COMO VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	10/8/2020	4/9/2020	19	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
4	Oficina de Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación	BOGOTA D.C 11 DE AGOSTO DE 2020 SENORES/AS ALTA CONSEJERIA PARA LAS VICTIMAS ALCALDIA DE BOGOTA REF DERECHO DE PETICION YO (PROTECCIÓN DE DATOS) IDENTIFICADA CON NUMERO DE CEDULA (PROTECCIÓN DE DATOS) EXPEDIDA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ ME ENCUENTRO CURSANDO LA MAESTRIA EN DERECHOS HUMANOS GESTION DE LA TRANSICION Y POSTCONFLICTO EN LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA (ESAP). A RAIZ DE ESTE PROCESO DE FORMACION HE INICIADO CON LA INVESTIGACION DENOMINADA ?MIGRACIONES FORZADAS Y CIUDAD INFORMAL UN ANALISIS A TRAVES DE LA EXPERIENCIA DE VICTIMAS RESIDENTES EN LA MEDIA LUNA SUR DE BOGOTÁ?. CON EL FIN DE OBTENER INFORMACION QUE CUALIFIQUE EL PROCESO INVESTIGATIVO Y EN EJERCICIO DEL DERECHO DE PETICION QUE CONSAGRA EL ARTICULO 23 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y LAS DISPOSICIONES PERTINENTES DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO RESPETUOSAMENTE SOLICITO LA SIGUIENTE INFORMACION A) EL NUMERO DE PERSONAS DESPLAZADAS DESAGREGADO POR LOCALIDAD QUE LLEGARON A BOGOTÁ DURANTE LOS AÑOS DE 1990 A 1999. B) CIFRAS E INFORMACION DISPONIBLE SOBRE PROCESOS DE DESPLAZAMIENTO INTRAURBANO DURANTE LOS AÑOS DE 1990 A 1999 EN LAS SIGUIENTES LOCALIDADES DE BOGOTÁ 1) CIUDAD BOLIVAR 2) USME 3) TUNJUELITO 4) KENNEDY 5) BOSA 6) RAFAEL URIBE URIBE 7) SANTA FE Y 8) SAN CRISTOBAL. C) CIFRAS DE VULNERABILIDAD SOCIOECONOMICA DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO RESIDENTES EN BOGOTÁ DURANTE LOS AÑOS DE 1990 A 1999. CORDIALMENTE (PROTECCIÓN DE DATOS) DE BOGOTÁ RECIBIRE CORRESPONDENCIA Y NOTIFICACIONES EN DIRECCION (PROTECCIÓN DE DATOS) BOGOTÁ. - TELEFONO (PROTECCIÓN DE DATOS) - CORREO ELECTRONICO (PROTECCIÓN DE DATOS)	12/8/2020	26/9/2020	32	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
5	Dirección de Talento Humano	BUENOS DIAS DE MANERA RESPETUOSA DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA CONSTITUCION (ART. 23) Y LEY 1755 DE 2015 SOLICITO INFORMACION SOBRE 1. CUANTOS CARGOS DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (ABOGADO) HAY EN LA PLANTA DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ 2. CUANTOS DE ESOS CARGOS ESTAN OCUPADOS POR PERSONAL INSCRITO EN CARRERA ADMINISTRATIVA 3. CUANTOS DE ESOS CARGOS SALIERON AL CONCURSO DE MERITOS CONVOCADO EL AÑO PASADO. 4. CUANTOS DE ESOS CARGOS ESTAN SIENDO OCUPADOS POR PERSONAL NOMBRADO EN PROVISIONALIDAD. 5. DONDE SE PUBLICAN LOS NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES QUE REALIZA LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ	24/8/2020	14/9/2020	16	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
6	Oficina Consejería de Comunicaciones	DERECHO DE PETICION DE SOLICITUD DE INFORMACION	24/8/2020	18/9/2020	20	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
7	Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC	ME REGISTRE EN BOGOTÁ SOLIDARIA Y MI CORREO NO LO PUEDO ABRIR SOLICITO AYUDA PARA ACTIVAR MI CUENTA DE BOGOTÁ SOLIDARIA	24/8/2020	1/9/2020	7	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA

PETICION	DEPENDENCIA	ASUNTO	FECHA INICIAL	FECHA FINALIZACIÓN	TIEMPO RESPUESTA (Días hábiles)	ESTADO PETICIÓN	IDIOMA/LENGUA (Respuesta)	SOLICITUD TRASLADADA A OTRA ENTIDAD	SOLICITUDES A LAS QUE SE LE NEGÓ EL ACCESO A LA INFORMACIÓN
8	Subdirección de Servicios Administrativos	SOLICITUD INFORMACION DE RADICADO DE LA MANERA ATENTA ME PERMITO SOLICITAR DE UN DOCUMENTO QUE YA FUE RADICADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA REALIZO ESTA SOLICITUD DADO QUE ME INDICARON QUE INGRESARA A UN LINK PARA VER EL PROCESO DEL RADICADO PERO NO PUDE INGRESAR DADO QUE ME INDICA UN USUARIO Y LO CREE PERO NO ME APARECE DICHO RADICADO ES POSIBLE QUE ME COLABOREN CON EL TEMA YA QUE ES IMPORTANTE CONOCER EL ESTADO ACTUAL A SOLICITUD DE LA EMPRESA EN LA QUE TRABAJO. EL NUMERO DEL RADICADO ES EL (PROTECCIÓN DE DATOS) SE REALIZO POR MEDIO DEL CORREO VENTANILLELECTRONICA@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO FUE ENVIADO POR (PROTECCIÓN DE DATOS)DESDE EL CORREO (PROTECCIÓN DE DATOS)	28/8/2020	1/9/2020	3	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
9	Dirección de Contratación	CORDIAL SALUDO DESEO SOLICITAR CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO NO. (PROTECCIÓN DE DATOS)	31/8/2020	7/9/2020	6	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
10	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	SOLICITUD DE INFORMACION APERTURA LICITACION PUBLICA EN CADE AMERICAS	4/9/2020	23/9/2020	14	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
11	Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC	BUENAS NOCHES SOLICITO POR MEDIO DE LA PRESENTE LA CORRECCION DE CORREO ELECTRONICO EN LA INSCRIPCION DE LA PAGINA BOGOTA CUIDADORA DESDE CASA. DONDE POR ERROR DIGITE EL CORREO M.CARVAJALO670@GMAIL.COM EL CUAL NO ME CORRESPONDE. POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO LA MODIFICACION DEL CORREO AL CORREO QUE USO M.CARVAJALO760@GMAIL.COM. MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCION ESPERO UNA PRONTA Y SATISFACTORIA RESPUESTA.	4/9/2020	18/9/2020	11	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
12	Dirección de Talento Humano	DESEO CONOCER SI HAY VACANTES DE EMPLEO QUE SE ADAPTEN A MI HOJA DE VIDA LA CUAL ADJUNTE	7/9/2020	15/9/2020	7	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
13	Dirección de Contratación	DERECHO DE PETICION	21/9/2020	30/9/2020	8	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
14	Despacho Alcalde Mayor - Secretaría Privada	EL PRESENTE E-MAIL INGRESA POR EL CORREO ELECTRONICO DE LA SDS. SIENDO PERTINENTE ACLARAR QUE AL BRINDAR LOS HIPERVINCULOS DEL TEMA EN CUESTION LA CIUDADANA CONSIDERA QUE NO SE ENCUENTRA LA INFORMACION PRECISA BUENOS DIAS DE ACUERDO A LA INFORMACION QUE HA ENTREGADO LA ALCALDESA ME PERMITO A TRAVES DE DERECHO DE PETICION SE SIRVAN INFORMARME LO SIGUIENTE * CUANTAS UCI HA INSTALADO LA ALCALDIA DE SU PRESUPUESTO? * CUANTOS EQUIPOS DE VENTILACION PARA LAS UCI HA COMPRADO LA ALCALDIA DE SU PRESUPUESTO? * CUAL HA SIDO LA INVERSION DE LA ALCALDIA RESPECTO A LA ATENCION DE LA PANDEMIA ESPECIFICANDO ACTIVIDADES REALIZADAS PRESUPUESTO SITIOS DE INTERVENCION O APLICACION DE ESE PRESUPUESTO Y FECHAS DE EJECUCION? SIN OTRO PARTICULAR LES AGRADEZCO LA RESPUESTA EN TIEMPO Y FORMA DE ACUERDO CON LAS NORMAS PARA DERECHOS DE PETICION. ATENCION (PROTECCIÓN DE DATOS)	1/9/2020	21/9/2020	15	Solucionado - Por traslado	ESPAÑOL	SÍ	NINGUNA
15	Dirección de Contratación	AMABLEMENTE SOLICITO LA CERTIFICACION CONTRACTUAL DE LA (PROTECCIÓN DE DATOS) DE LA UT BIOLIMPIEZA TODA VEZ QUE NOS ENCONTRAMOS EN TRAMITE DE ACTUALIZACION DEL RUP DE LA COMPANIA	3/9/2020	29/9/2020	19	Solucionado - Por traslado	ESPAÑOL	SÍ	NINGUNA
16	Oficina de Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación	¿DESDE LA ALTA CONSEJERIA PARA LAS VICTIMAS A NIVEL DISTRITAL SE REALIZARON ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA PARA LA PREVENCION DE RIESGOS LA PROTECCION Y GARANTIA DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO ? ¿QUE ACTIVIDADES SE LLAVARON A CABO EN LA CIUDAD DE BOGOTA EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA PARA LA PREVENCION DE RIESGOS LA PROTECCION Y GARANTIA DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO ENTRE LOS ANOS 2014 Y 2015? ¿PARTICIPARON COLECTIVOS DE MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN ESTAS ACTIVIDADES? DE SER ASI ¿CUALES? ¿QUE PROGRAMAS Y POLITICAS PUBLICAS SE HAN VENIDO IMPLEMENTANDO EN LA CIUDAD DE BOGOTA ENFOCADAS EN LAS MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO? ¿QUE PROGRAMAS Y POLITICAS PUBLICAS SE HAN VENIDO FORMULANDO E IMPLEMENTANDO DESDE LA ALTA CONSEJERIA PARA LAS VICTIMAS A NIVEL DISTRITAL ENFOCADAS EN LAS MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO?	4/9/2020	22/9/2020	13	Solucionado por asignar - Trasladar	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
17	Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC	POR FAVOR HE INTENTADO PROGRAMAR UNA CITA A LA LINEA 195 PERO LLEVO DIAS INTENTANDO SYN RESPUESTA EL CONTESTADOR NO REGISTRA CUPOS DISPONIBLES LLEVO DIAS INTENTANDO Y NADA. EL PROBLEMA ES QUE NECESITO CAMBIAR EL CORREO DE PERSONA NATURAL Y NO ME PERMITE EN LINEA Y NECESITO PAGAR EL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO ANTES DE LA FECHA DE VENCIMIENTO POR FAVOR COLAVOREME YA QUE SIN CAMBIAR EL CORREO NO PUEDO ENTRAR A LA OFICINA VIRTUAL GRACIAS.	22/9/2020	23/9/2020	2	Solucionado - Por traslado	ESPAÑOL	SÍ	NINGUNA

Proyectó: María Alejandra Bolaño Gonzalez - Vanesa Palacios Guevara  
 Revisó: Vanesa Palacios Guevara - Dany Fernando Agudelo Ramirez

**SOLICITUDES DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA  
RESPUESTAS DEFINITIVAS**

**SECRETARÍA GENERAL DE LA  
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**

**Septiembre 2020**

Rol **FUNCIONARIO 4:** ▼
**DETALLE DEL EVENTO PROTECCIÓN DE DATOS**
**DATOS BASICOS DE LA PETICION**

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
<b>PROTECCIÓN</b>	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	DOCTOR GUSTAVO HUMBERTO QUINTERO ARDILA ALTO CONSEJERO PARA LOS DERECHOS DE LAS VICTIMAS, LA PAZ Y LA RECONCILIACION, ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C CALLE 11N° 8 - 17 EDIFICIO LIEVANO CORREO LXCORTES@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO CIUDAD. - EN ATENCION A LA SOLICITUD REALIZADA POR EL GRUPO SOLICITUDES DE PROTECCION DE LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION, CONSISTENTE EN LA REALIZACION DE LA EVALUACION DE RIESGO A PERSONAS, RESPETUOSAMENTE ME PERMITO SOLICITAR A ESA ENTIDAD, TENGA A BIEN AUTORIZAR Y ORDENAR A QUIEN CORRESPONDA, EL ENVIO DE LA INFORMACION SOLICITADA EN EL OFICIO ANEXO.	FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES	SECRETARIA GENERAL	1122 ACDVPR - Participación

**DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO**

**Bloqueado por la  
Secretaría General**
**FORMULARIO EVENTO**

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Registro para atención	Asignar- Trasladar	2020-05-08	2020-05-07 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
CAMILO ANDRES GAITAN GUAJE	2020-07-03 03:24 PM	2020-09-26 10:43 AM	2020-05-11 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	CAMILO ANDRES GAITAN GUAJE
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite por asignar - trasladar	Solucionado - Por respuesta definitiva	Respuesta	Asignar-Trasladar

**Comentario**

Respetado Ciudadano(a) damos respuesta a su petición, la cual encontrará adjunta

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES	TRASLADO DE PETICIÓN POR COMPETENCIA	No

Proceso de Calidad	Tipo de Trámite
MISIONAL	Atención de Solicitudes Ciudadanas

 Canal de Salida  
WEB

**SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS**

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
<b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>	CAMILO ANDRES GAITAN GUAJE	2020-09-26 10:43:11.546	172.16.101.200	Descargar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [▶ Siguiente](#)

#### Observaciones

### SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

#### **PROTECCIÓN DE DATOS**

### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-09-26 10:43:24.225	
Notificación adjuntos	2020-09-26 10:43:19.818	
Notificación de gestión cierre por no competencia	2020-07-17 13:21:52.258	
Trasladar	2020-07-16 23:53:27.743	
Notificación de gestión cierre por no competencia	2020-07-16 18:10:00.056	
Trasladar	2020-07-16 14:44:58.681	
Trasladar	2020-07-06 14:03:14.85	
Asignar - Trasladar	2020-07-03 15:27:56.147	
Registro exitoso de petición	2020-05-07 15:14:14.206	

### SEGUIMIENTO

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-07-03	SECRETARIA DE GOBIERNO	OFICINA DE ATENCION A LA CIUDADANIA	JAIRO ANDRES JIMENEZ SIERRA	Asignar	2020-07-06	Sí	Asignar-Trasladar	2020-08-04
2020-07-16	SECRETARIA DE GOBIERNO	OFICINA DE ATENCION A LA CIUDADANIA	FRANCY JOHANA CHAVARRO SANTANILLA	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2020-07-06	Sí	DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	2020-08-20
2020-07-06	POLICIA METROPOLITANA	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	YESICA MARIA LINARES DIAZ	Asignar-Trasladar	2020-07-07	Sí	Trasladar	2020-08-05
2020-07-16	SECRETARIA JURIDICA	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA	ADRIANA CASTRO MUÑOZ	Trasladar	2020-07-17	Sí	Trasladar	2020-08-19

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

[◀ Atrás](#) [▶ Siguiente](#)



RESERVADO



El futuro  
es de todos

Mininterior

Bogotá D.C. 5 de mayo de 2020

Doctor

**GUSTAVO HUMBERTO QUINTERO ARDILA**

Alto Consejero Para los Derechos de las Víctimas,  
la Paz y la Reconciliación, Alcaldía Mayor de Bogotá D.C  
Calle 11N° 8 - 17 Edificio Liévano  
Correo [lxcortes@alcaldiabogota.gov.co](mailto:lxcortes@alcaldiabogota.gov.co)  
Ciudad. -

POR FAVOR AL RESPONDER CITAR  
ESTE NÚMERO DE OT.

PROTECCIÓN DE DATOS

Asunto: Solicitud de información

Cordial saludo, en atención a la solicitud allegada por el Grupo de Solicitudes de Protección de la Subdirección de Evaluación del Riesgo, consistente en la realización de la (s) Evaluación (es) y Revaluación (es) de Riesgo de la (s) persona (s) que más adelante se relaciona (n), comedidamente me permito solicitar a la señora Coronel, tenga a bien autorizar y ordenar a quien corresponda, sea suministrada a esta Subdirección, información que repose en esa dependencia, sobre los siguientes aspectos: 1. Si tienen conocimiento del o los (s) ciudadano (s) registrado (s) en el cuadro anexo, son víctima (s) de amenazas u otros aspectos como, intimidaciones, lesiones personales o atentados que lo (s) exponga (n) a un mayor nivel de riesgo, ya sea por su (s) condición (es), Líder o Líderes Sociales, Representante Sindical; 2. Igualmente si hace (n) parte de algún comité de víctimas y DIH con representatividad Departamental o Municipal. Por último, si cuentan con medidas preventivas en favor de estos y si existen registros de tales hechos en informes, actas, libros, bases de datos o anotaciones de denuncias quejas o peticiones instauradas a favor y/o en contra del (los) mismo (s), con el fin de valorarlas y ser tenidas en cuenta al momento de adoptar medidas de protección y seguridad en favor del (los) referido (s) ciudadano (s) por parte de esta unidad así:

Nro	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	POBLACIÓN
1			
2	PROTECCIÓN DE DATOS	PROTECCIÓN DE DATOS	PROTECCIÓN DE DATOS
3			

*“...Al tiempo de presentarle un cordial saludo, y atendiendo los preceptos constitucionales respecto de que las entidades del Estado deben actuar de manera ordenada, sistemática, coherente, eficiente y armónicamente para el logro y cumplimiento de los fines esenciales del Estado, la Unidad Nacional de Protección - UNP en correlación con lo expuesto, se permite de la manera más atenta y respetuosa solicitar de su valiosa colaboración en el sentido de dar respuesta a la información requerida; la cual se solicita **para que de manera inmediata (o en el término de 5 días)**, se sirva remitir al correo electrónico [william.contreras@unp.gov.co](mailto:william.contreras@unp.gov.co), por tratarse de petición prioritaria.*

*En concordancia con los artículos 20 y 31 de la Ley 1437 de 2011 “Atención Prioritaria De Peticiones” y “Falta Disciplinaria” respectivamente; solicitó atender a la mayor brevedad posible la*



RESERVADO



El futuro  
es de todos

Mininterior

petición, dado que es de vital importancia que la información sirva como antecedente orientador y con el propósito de tomar alguna medida de protección y seguridad en favor del referido(s) ciudadano(s) y así evitar la vulneración de los derechos fundamentales a la **“VIDA Y SEGURIDAD PERSONAL”**.

Se coloca de presente, las **prohibiciones contempladas** en los numerales 7, 8 y 24 del artículo 35 de la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único), advirtiendo que lo solicitado tiene como destino la valoración del riesgo, donde el Estado debe determinar si está en riesgo la vida o la seguridad personal de una persona, razón por la cual se llama la atención sobre la urgencia de este asunto, a efecto de **evitar una obstrucción al trámite ya referido.**

Así mismo, “La Corte Constitucional en sus sentencias C-621 de 1997, T 377 del 2000 T487 de 2001 y el Consejo de Estado Sección cuarta sentencia 99/07/09 expediente 9409, establecieron que la comunicación recibida por correo electrónico tiene el mismo valor jurídico que la recibida por la ventanilla de la entidad...” •PER VITAM HOMINUM TUENDAM•

De igual forma se le indica que la información aportada como recibida, queda cobijada bajo la **RESERVA LEGAL** según lo dispone el artículo 72 y 83 de la Ley 418 de 1997; el numeral 13 del artículo 2.4.1.2.2 y numeral 3 del artículo 2.4.1.2.47 del Decreto 1066 de 2015; el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014, ante lo cual exhortamos a seguir manteniéndola por las implicaciones de orden legal que conlleva su inadecuada divulgación.

Cordialmente,

**WILLIAM YESID CONTRERAS HUERTAS**

Analista Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisis de la Información CTRAI  
Subdirector de Evaluación del Riesgo  
Unidad Nacional de Protección

Elaboró: William Contreras

Correo: [william.contreras@unp.gov.co](mailto:william.contreras@unp.gov.co)



4120000  
Bogotá, D.C.

Señor

**WILLIAM YESID CONTRERAS HUERTAS**

**Analista Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisis de Información CTRAI**

**Subdirección Evaluación de Riesgo**

**Unidad Nacional de Protección**

Carrera 63 #14-97, Puente Aranda.

Correo: [correspondencia@unp.gov.co](mailto:correspondencia@unp.gov.co) [William.contreras@unp.gov.co](mailto:William.contreras@unp.gov.co)

Ciudad

**Asunto: Respuesta Bogotá te Escucha PROTECCIÓN Solicitud de información sobre situaciones de riesgo. OT PROTECCIÓN DE DATOS**

Respetado Analista:

De conformidad con la solicitud, procedo a brindar respuesta a la petición señalada en el asunto en los siguientes términos:

La Ley 1448 de 2011, estableció en su artículo 174 que las entidades territoriales (alcaldes y/o Gobernadores) diseñaran e implementaran, a través de los procedimientos correspondientes, programas de prevención, asistencia, atención, protección y reparación integral a las víctimas dentro de los límites de las competencias establecidos en la normatividad señalada.

Este compromiso se materializa con la expedición del Decreto Distrital 059 de 2012, el cual creó la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación – ACDVPR – de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., como una dependencia de alto nivel, encargada de prestar apoyo, coordinación y asesoría en temas de víctimas, construcción de paz, prevención de conflictos y reconciliación, en el territorio distrital. Por lo tanto, es importante resaltar que la población objeto de las competencias de esta oficina son las víctimas del conflicto armado y por ende únicamente podemos suministrar información de personas que hagan parte de esta población.

Ahora bien, de conformidad con las competencias expuestas manifestamos lo siguiente:

- ✓ Se procedió a consultar la plataforma VIVANTO de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, donde se incluye a las Personas Víctimas de Conflicto, se evidencia que la señora **PROTECCIÓN DE DATOS**, identificada con número de cedula **PROTECCIÓN**, se encuentra INCLUIDA en el Registro Único de Víctimas –RUV-, adicionalmente se ha verificado el Sistema de Información Víctimas Bogotá –SIVIC-,

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
[www.bogota.gov.co](http://www.bogota.gov.co)  
Info: Línea 195



donde la persona registra diversas atenciones, sin embargo, no se evidencia ninguna atención referente a "Evaluación de vulnerabilidad".

- ✓ Se procedió a consultar la plataforma VIVANTO de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, donde se incluye a las Personas Víctimas de Conflicto, se evidencia que el señor **PROTECCIÓN DE DATOS**, identificado con numero de cedula **PROTECCIÓN**, NO se encuentra INCLUIDO en el Registro Único de Víctimas –RUV-.
  
- ✓ Se procedió a consultar la plataforma VIVANTO de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, donde se incluye a las Personas Víctimas de Conflicto, se evidencia que el señor **PROTECCIÓN DE DATOS**, identificado con numero de cedula **PROTECCIÓN**, NO se encuentra INCLUIDO en el Registro Único de Víctimas –RUV-.

Finalmente, por razones de competencia su solicitud fue remitida a través del sistema SDQS a la Secretaría Distrital de Gobierno, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 1755 de 2015, toda vez que corresponde a dicha dependencia responder a mayor profundidad su solicitud, conforme al artículo 16 del Decreto Distrital 411 de 2016, la implementación de planes, políticas y estrategias para la defensa y protección de los derechos constitucionales en el Distrito Capital.

Finalmente, nos permitimos informar que podrá hacer uso de la ventanilla electrónica habilitada durante el estado de emergencia sanitaria por la propagación del virus COVID-19 [ventanillaelectronica@alcaldiabogota.gov.co](mailto:ventanillaelectronica@alcaldiabogota.gov.co)

Agradezco su atención y quedo atento a sus inquietudes.

Cordialmente,

**CARLOS VLADIMIR RODRÍGUEZ VALENCIA**

Alto Consejero para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Proyectó: Vivian López

Revisó: Jennyfert Martínez

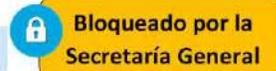
Anexos: 0

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

## DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
<b>PROTECCIÓN</b>	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	AGRADEZCO SE INFORME CON CLARIDAD DONDE DEBE ENVIARSE LA HOJA DE VIDA PARA LA CONVOCATORIA: ENLACES TERRITORIALES DE PROGRAMA DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL". DAN UNA DIRECCION ELECTRONICA PERO ESTA ERRADA. ME INTERESA ESPECIALMENTE PODER HACER PARTE DEL PROYECTO: CUENTO CON LA EXPERIENCIA Y FORMACION SUFICIENTE PARA PODER APORTAR. GRACIAS. LOS TELEFONOS QUE DAN TAMPOCO SIRVEN, Y GENERAN USTEDES UNA EXPECTATIVA MUY SERIA FRENTE A LA CIUDAD Y SUS PROFESIONALES. EL CORREO QUE APARECE EN LA CONVOCATORIA ES JDSANTAMARIA@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO.	FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES	SECRETARIA GENERAL	1122 ACDVPR - Participación

## DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO



## FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Clasificación	Asignar	2020-07-21	2020-07-17 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
CAMILO ANDRES GAITAN GUAJE	2020-08-11 01:28 PM	2020-09-01 10:27 AM	2020-08-18 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	CAMILO ANDRES GAITAN GUAJE
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por respuesta definitiva	Respuesta	Asignar

## Comentario

Respetado Ciudadano(a) damos respuesta a su petición, la cual encontrará adjunta

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES	TRASLADO DE PETICIÓN POR COMPETENCIA	No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		
MISIONAL	Atención de Solicitudes Ciudadanas		
Canal de Salida			
WEB			

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
<b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>	CAMILO ANDRES GAITAN GUAJE	2020-09-01 10:27:37.616	172.16.101.200	Descargar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

#### Observaciones

### SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

#### **PROTECCIÓN DE DATOS**

### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-09-01 10:28:05.833	
Notificación adjuntos	2020-09-01 10:27:53.273	
Asignar - Trasladar	2020-08-11 13:27:42.385	
Registro exitoso de petición	2020-07-17 10:35:48.902	

### SEGUIMIENTO

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-08-11	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA	emma zoraida contreras niño	Asignar	2020-08-12	Sí	Asignar- Trasladar	2020-09-10

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Cancelar

4120000  
Bogotá, D.C.

Señora

PROTECCIÓN DE DATOS

Ciudad

**Asunto: Respuesta Radicado Bogotá Te Escucha: PROTECCIÓN DE DATOS**

Respetada señora:

Agradecemos la intención y disposición para participar en este proceso para realizar apoyo y acompañamiento en los programas y acciones en el marco del Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET) de la Reforma Rural Integral del Acuerdo de Paz, como estrategia para aportar en la consolidación de Bogotá como epicentro de paz y reconciliación, en las localidades de Sumapaz y en el Borde Bogotá- Soacha, a través del Banco de hojas de vida de Bogotá, D.C., "Talento No Palanca", cumpliendo con los requisitos establecidos en la respectiva invitación.

Ahora bien, procedo a dar respuesta a su petición, en los siguientes términos:

1. La fecha que se estipuló para el registro de hojas de vida para postularse para la convocatoria de "ENLACES TERRITORIALES DE PROGRAMA DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL", corresponde del **16 de julio de 2020 desde las 3:00 PM hasta el 18 de julio a las 12:00 meridiano.**
2. Conforme a lo indicado en el numeral que precede, cualquier otra información que se haya intentado enviar posterior a este plazo, no sería tenida en cuenta.
3. De otra parte, el correo que usted pone de presente [JDSANTAMARIA@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO](mailto:JDSANTAMARIA@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO) era únicamente para apoyar en resolver alguna duda que se presentara en este asunto, pero no para remitir los documentos para participar de la convocatoria en mención. Este correo nunca fue deshabilitado, por lo cual estuvo disponible para la recepción de inquietudes. A pesar de haber recibido más de 300 correos electrónicos en los 3 días de término, se intentó dar respuesta a todos y se solucionaron inquietudes de todo tipo. Sin embargo, es importante insistir en la aclaración que la recepción de hojas de vida únicamente se podía realizar por la página de Talento No Palanca del Servicio Civil Distrital.

Para soportar lo aquí afirmado, se adjunta en archivo PDF el proceso de selección de enlaces territoriales PDET B-R y la invitación para postular las hojas de vida.



Espero de esta manera haber resuelto sus inquietudes.

Cordialmente,

**CARLOS VLADIMIR RODRÍGUEZ VALENCIA**

Alto Consejero para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Proyectó: Liliana Fabra

Aprobó: Jennyfert Martínez

**Anexos:** 1 archivo en PDF.

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
[www.bogota.gov.co](http://www.bogota.gov.co)  
Info: Línea 195



DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS****DATOS BASICOS DE LA PETICION**

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
<b>PROTECCIÓN</b>	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	MI NOMBRE ES <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b> IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANIA NO DEBIDO A LA CRISIS QUE NOS ESTA DEJANDO LA PANDEMIA SOLICITO QUE DESDE LA ALTA CONSEJERIA PARA LAS VICTIMAS, LA PAZ Y LA RECONCILIACION Y LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO SE ME INFORME LOS REQUISITOS PARA ACCEDER A LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS DISEÑADOS PARA LA POBLACION A LA QUE HAGO PARTE COMO VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES	SECRETARIA GENERAL	1122 ACDVPR - Participación

**DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO**
**Bloqueado por la Secretaría General**
**FORMULARIO EVENTO**

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Registro para atención	Asignar-Trasladar	2020-08-10	2020-08-06 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
CAMILO ANDRES GAITAN GUAJE	2020-08-16 12:33 PM	2020-09-04 11:56 AM	2020-08-11 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	CAMILO ANDRES GAITAN GUAJE
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite por asignar - trasladar	Solucionado - Por respuesta definitiva	Respuesta	Asignar-Trasladar

**Comentario**

Respetado Ciudadano(a) damos respuesta a su petición, la cual encontrará adjunta

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES	TRASLADO DE PETICIÓN POR COMPETENCIA	No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		
MISIONAL	Atención de Solicitudes Ciudadanas		
Canal de Salida			
WEB			

**SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS**

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
<b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>	CAMILO ANDRES GAITAN GUAJE	2020-09-04 11:55:27,553	172.16.101.200	Descargar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

#### Observaciones

### SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

#### PROTECCIÓN DE DATOS

### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-09-04 11:56:35.305	
Notificación adjuntos	2020-09-04 11:56:02.955	
Notificación adjuntos	2020-08-24 10:43:55.62	
Asignar - Trasladar	2020-08-16 12:33:24.972	
Registro exitoso de petición	2020-08-06 10:29:08.39	

### SEGUIMIENTO

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-08-16	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA	emma zoraida contreras niño	Registro	2020-08-18	Sí	Asignar- Trasladar	2020-09-15

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Cancelar

4120000  
Bogotá, D.C.

Señora

PROTECCIÓN DE DATOS

La ciudad

**Asunto: Respuesta Radicado Bogotá te Escucha N° PROTECCIÓN . Solicitud de gestión para la estabilización socioeconómica a persona víctima del conflicto armado.**

Respetada ciudadana:

Procedo a dar respuesta a la solicitud señalada en el asunto en los siguientes términos:

### **GESTIÓN PARA LA ESTABILIZACIÓN SOCIOECONÓMICA**

La Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación -ACDVPR- de la Secretaría General –SG- de la Alcaldía Mayor de Bogotá, trabaja para contribuir a la reparación integral de las víctimas del conflicto armado residentes en Bogotá, por eso agradezco que se acerque a nosotros para compartir sus inquietudes y solicitudes.

Para responder su petición, le informo que **la ACDVPR de la SG no entrega capital semilla ni proyecto productivo**, ya que nuestra función es articular la oferta distrital, nacional y privada, para facilitar el acceso de personas víctimas del conflicto armado a los proyectos, programas y estrategias que existen, y que puedan ayudar a estabilizarlos social y económicamente cuando así lo requieran.

En la **ACDVPR** contamos con una ruta que es la puerta de ingreso de activación de oferta pública y privada, en las líneas de **formación, emprendimiento y empleabilidad**, ofrecidas a la población víctima residente en la ciudad de Bogotá. Esta ruta de estabilización socioeconómica cuenta con varios momentos, que inician en los **Centros Locales de Atención a Víctimas – CLAV**, que en adelante se conocerán como **Centros de Encuentro para la Paz y la Reconciliación**, ubicados en diferentes puntos de la ciudad.

Con ocasión de la emergencia provocada por la pandemia COVID-19, a partir del 16 de marzo de 2019 fue necesario cancelar la atención presencial en estos Centros, salvo para casos de extrema urgencia, con el fin de evitar aglomeraciones en las distintas sedes. En consecuencia, se diseñó una estrategia telefónica de evaluación por oferta.

En el caso de las nuevas declaraciones por hechos victimizantes asociados al conflicto armado, se ha coordinado con el Ministerio Público para acceder de manera excepcional a puntos de atención de la **ACDVPR**, con el fin de recibir la declaración y adelantar la evaluación de vulnerabilidad por primera vez.

De otra parte, se han habilitado tres líneas telefónicas, que funcionan 12 horas diarias, de lunes a viernes, las cuales se han socializado por diferentes medios para que la población víctima pueda realizar consultas y solicitudes referidas a la ruta de inmediatez, lo que ha favorecido la atención de población a la que no hemos podido contactar, por carecer o haber modificado sus datos de contacto.

Estas líneas son:

- 7:00 a.m. a 10:59 a.m. — 3052508913
- 11:00 a.m. a 2:59 p.m. — 3123087387
- 3:00 p.m. a 7:00 p.m. — 3208437542

En cada uno de los **Centros de Encuentro para la Paz y la Reconciliación**, se encuentran los profesionales de estabilización socioeconómica de la **ACDVPR** que están encargados de iniciar la ruta de atención con los siguientes pasos:

**1. CHARLA ORIENTADORA:** es el momento en que se presenta a la víctima o a un grupo de víctimas los objetivos y líneas de acción relacionadas con la estabilización socioeconómica. Así mismo, allí se da información sobre la caracterización socio-productiva, y se explica la finalidad de la misma.

**2. VERIFICACIÓN DE CONDICIONES PARA LA ATENCIÓN:** El profesional verifica las condiciones establecidas para adelantar el proceso de caracterización que son las siguientes:

- **Estar incluido en el Registro Único de Víctimas –RUV.**
- **Estar en el rango etario de 18 a 59 años.**
- **Residir en la ciudad de Bogotá.**

En caso de no cumplir con alguna de estas condiciones se realiza la orientación pertinente.

**3. CONSENTIMIENTO INFORMADO:** Una vez verificadas las condiciones para la atención, se diligencia en físico el “Formato de consentimiento”, donde la persona a caracterizar registra: **nombres completos, número de identificación, teléfonos de contacto, la aceptación a ser perfilado/a socioeconómicamente** por los funcionarios de la Alta Consejería. Este documento nos permite remitir la información de la persona caracterizada en las tres líneas (formación, empleo y emprendimiento) a las instituciones que cuentan con proyectos, programas y estrategias de estabilización socioeconómica, tanto públicas como privadas.

**4. APLICACIÓN INSTRUMENTO DE CARACTERIZACIÓN:** Una vez diligenciado el consentimiento informado, y toda vez que la persona acepte ser perfilado, el profesional en el **Centro de Encuentro para la Paz y la Reconciliación** realiza una entrevista en la cual se indaga por los siguientes temas: Antecedentes personales y familiares, condiciones para trabajar, nivel de escolaridad y formación para el trabajo, actividad principal, historia ocupacional, proyección ocupacional, fortalezas y puntos a fortalecer, y servicios financieros.

**5. REMISIÓN:** Una vez aplicado el instrumento de caracterización se establece un perfil que le permite al profesional de la ACDVPR, focalizarlo en alguna de las tres líneas de trabajo permitiendo así la remisión a distintas entidades, según los criterios establecidos en la etapa de caracterización. Es importante tener en cuenta que una vez remitido, es la entidad quien se encarga de verificar el cumplimiento de los requisitos que sean requeridos para ser beneficiario de sus programas, proyecto o estrategias.

### **CASO CONCRETO**

Con el ánimo de atender de la mejor manera su solicitud, se verifica que usted se encuentra incluido en el Registro Único de Víctimas –RUV-, y al consultar el Sistema de Información de Víctimas de Bogotá –SIVIC-, usted no se encuentra caracterizado por lo cual le invito a comunicarse con las líneas de atención antes mencionadas de los **Centros de Encuentro para la Paz y la Reconciliación**, donde podrá obtener mayor información, lo cual nos permitirá ayudar a que conozca y acceda a los programas, proyectos y estrategias de acuerdo con sus necesidades específicas, y de conformidad con la coyuntura ya mencionada.

### **OFERTA EN EL DISTRITO**

Por otra parte, le informo que la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico –SDDE-, cuenta con las siguientes estrategias que pueden ser de su interés.

**a. Ruta de emprendimiento:** Cuenta con un Centro de Negocios disponible para el asesoramiento a emprendedores y empresarios, con capacitación, talleres y charlas especializadas para orientar la puesta en marcha y desarrollo para materializar su idea de negocio o unidad productiva. Si bien la Secretaría **no aporta capital semilla ni financiación directa**, esta realiza convenios con algunas entidades financieras quienes pueden facilitar el acceso a los servicios financieros que puedan requerir los emprendedores y empresarios.

**b. Ruta de empleabilidad:** Se hace a través de la Agencia Pública de Empleo “Bogotá Trabaja” ubicada en la plaza 8, en la Carrera 60 # 63 A 52 - Recinto Ferial Plaza de los Artesanos, teléfonos 3693777 Ext. 163, 199 y 264.



A estas rutas usted puede acceder directamente, por lo cual se realiza la remisión de su petición a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico mediante el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones –Bogotá Te Escucha-.<sup>1</sup>

Finalmente, me permito indicarle que sin ningún costo y sin acudir a intermediarios, puede registrar, quejas, reclamos, sugerencias, solicitudes de información, realizar consultas, solicitudes de copias y demás interrogantes en materia de protección, atención asistencia y reparación integral a la población víctima del conflicto armado en Bogotá D.C., a través del Sistema Bogotá te Escucha, ingresando directamente a <http://www.victimabogota.gov.co/> haciendo clic en el link: “SDQS - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones”.

Así mismo, podrá hacer uso de la ventanilla electrónica habilitada durante el estado de emergencia sanitaria por la propagación del virus COVID-19 [ventanillaelectronica@alcaldiabogota.gov.co](mailto:ventanillaelectronica@alcaldiabogota.gov.co)

Agradezco su atención y quedo atento a sus inquietudes.

Cordialmente,

**CARLOS VLADIMIR RODRÍGUEZ VALENCIA**

Alto Consejero para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Proyectó: Juan M Patiño /Aprobó: Jennyfert Martínez

Anexos: 1 PDF

<sup>1</sup> En cumplimiento de lo establecido en el artículo 21 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, sustituido por la Ley 1755 de 2015 artículo 1°.

Rol **FUNCIONARIO 4:** ▼
**DETALLE DEL EVENTO PROTECCIÓN DE DATOS**
**DATOS BASICOS DE LA PETICION**

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto
<b>PROTECCIÓN</b>	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	<p>BOGOTA D.C 11 DE AGOSTO DE 2020 SEÑORES/AS ALTA CONSEJERIA PARA LAS VICTIMAS ALCALDIA DE BOGOTA REF: DERECHO DE PETICION YO, <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b> IDENTIFICADA CON NUMERO DE CEDULA <b>PROTECCIÓN</b> EXPEDIDA EN LA CIUDAD DE BOGOTA, ME ENCUENTRO CURSANDO LA MAESTRIA EN DERECHOS HUMANOS, GESTION DE LA TRANSICION Y POSTCONFLICTO, EN LA <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b> A RAIZ DE ESTE PROCESO DE FORMACION HE INICIADO CON LA INVESTIGACION DENOMINADA: "MIGRACIONES FORZADAS Y CIUDAD INFORMAL: UN ANALISIS A TRAVES DE LA EXPERIENCIA DE VICTIMAS RESIDENTES EN LA MEDIA LUNA SUR DE BOGOTA". CON EL FIN DE OBTENER INFORMACION QUE CUALIFIQUE EL PROCESO INVESTIGATIVO Y EN EJERCICIO DEL DERECHO DE PETICION QUE CONSAGRA EL ARTICULO 23 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y LAS DISPOSICIONES PERTINENTES DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO LA SIGUIENTE INFORMACION: A) EL NUMERO DE PERSONAS DESPLAZADAS, DESAGREGADO POR LOCALIDAD, QUE LLEGARON A BOGOTA DURANTE LOS AÑOS DE 1990 A 1999. B) CIFRAS E INFORMACION DISPONIBLE SOBRE PROCESOS DE DESPLAZAMIENTO INTRAURBANO DURANTE LOS AÑOS DE 1990 A 1999 EN LAS SIGUIENTES LOCALIDADES DE BOGOTA: 1) CIUDAD BOLIVAR, 2) USME, 3) TUNJUELITO, 4) KENNEDY, 5) BOSA, 6) RAFAEL URIBE URIBE, 7) SANTA FE Y 8) SAN CRISTOBAL. C) CIFRAS DE VULNERABILIDAD SOCIOECONOMICA DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO RESIDENTES EN BOGOTA DURANTE LOS AÑOS DE 1990 A 1999. CORDIALMENTE, <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b> <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b> RECIBIRE CORRESPONDENCIA Y NOTIFICACIONES EN: DIRECCION: <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b> CORREO ELECTRONICO: <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b></p>

Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRIALES	SECRETARIA GENERAL	1122 ACDVPR - Participación

**DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO**
**Bloqueado por la  
Secretaría General**
**FORMULARIO EVENTO**

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Clasificación	Asignar	2020-08-12	2020-08-11 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
CAMILO ANDRES GAITAN GUAJE	2020-09-01 09:37 AM	2020-09-26 10:11 AM	2020-09-08 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	CAMILO ANDRES GAITAN GUAJE
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por respuesta definitiva	Respuesta	Asignar

**Comentario**

Respetado Ciudadano(a) damos respuesta a su petición, la cual encontrará adjunta

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
------	---------	-----------	--------------------

FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION TRaslado A ENTIDADES DISTRIales TRaslado DE PETICIÓN POR COMPETENCIA No

Proceso de Calidad MISIONAL Tipo de Trámite Atención de Solicitudes Ciudadanas

Canal de Salida WEB

### SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
<b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>	CAMILO ANDRES GAITAN GUAJE	2020-09-26 10:10:59.851	172.16.101.200	Descargar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros ◀ Atrás Siguiente ▶

Observaciones

### SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

**PROTECCIÓN DE DATOS**

### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Notificación adjuntos	2020-09-26 10:11:09.017	
Notificación de gestión cierre por no competencia	2020-08-18 17:15:17.846	
Asignar - Trasladar	2020-08-18 15:00:33.828	
Registro exitoso de petición	2020-08-11 15:34:31.191	

### SEGUIMIENTO

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-08-18	SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION A LA CIUDADANIA	MAYHEN ALONSO MILLAN PINEDA ext: 1280	Registro	2020-08-19	Sí	Asignar-Trasladar	2020-09-16
2020-08-18	SECRETARIA DE GOBIERNO	OFICINA DE ATENCION A LA CIUDADANIA	NUBIA GALINDO CRUZ	Registro	2020-08-19	Sí	Asignar-Trasladar	2020-09-16

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

Cancelar

Bogotá D.C 11 de agosto de 2020

Señores/as

**Alta Consejería para las Víctimas**  
Alcaldía de Bogotá

**REF:** Derecho de petición

Yo, **PROTECCIÓN DE DATOS**, identificada con numero de cedula **PROTECCIÓN** expedida en la ciudad de Bogotá, me encuentro cursando la maestría en derechos humanos, gestión de la transición y postconflicto, en la **PROTECCIÓN DE DATOS** **PROTECCIÓN**. A raíz de este proceso de formación he iniciado con la investigación denominada: "migraciones forzadas y ciudad informal: un análisis a través de la experiencia de víctimas residentes en la media luna sur de Bogotá". Con el fin de obtener información que cualifique el proceso investigativo y en ejercicio del derecho de petición que consagra el artículo 23 de la constitución política de Colombia y las disposiciones pertinentes del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo, respetuosamente solicito la siguiente información:

- a) El número de personas desplazadas, desagregado por localidad, que llegaron a Bogotá durante los años de 1990 a 1999.
- b) Cifras e información disponible sobre procesos de desplazamiento intraurbano durante los años de 1990 a 1999 en las siguientes localidades de Bogotá: 1) ciudad bolívar, 2) Usme, 3) Tunjuelito, 4) Kennedy, 5) Bosa, 6) Rafael Uribe Uribe, 7) Santa Fe y 8) San Cristóbal.
- c) Cifras de vulnerabilidad socioeconómica de víctimas del conflicto armado residentes en Bogotá durante los años de 1990 a 1999.

Cordialmente,

**PROTECCIÓN DE DATOS**

**PROTECCIÓN DE DATOS**

4120000  
Bogotá, D.C.

Señor

PROTECCIÓN DE DATOS

**Asunto: Respuesta Bogotá te Escucha rad **PROTECCIÓN** . Solicitud de información.**

Respetada señora,

Procedo a dar respuesta a la solicitud señalada en el asunto en los siguientes términos:

Consultados nuestros sistemas de información y bases de datos se evidencia que la solicitud elevada ante la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación -ACDVPR- de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá con el radicado No. **PROTECCIÓN**, cuenta con respuesta clara, oportuna y de fondo bajo el oficio No. **PROTECCIÓN**, adjuntas a la presente.

Nos permitimos informar que sin ningún costo y sin acudir a intermediarios, usted puede registrar quejas, reclamos, sugerencias, solicitudes de información, realizar consultas, solicitudes de copias y demás interrogantes en materia de protección, atención, asistencia y reparación integral a la población víctima del conflicto armado en Bogotá D.C., a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones – Bogotá te escucha-, ingresando directamente a <http://www.victimabogota.gov.co/> haciendo clic en el link: “SDQS - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones” o al correo electrónico habilitado durante el periodo de aislamiento preventivo [ventanillaelectronica@alcaldiabogota.gov.co](mailto:ventanillaelectronica@alcaldiabogota.gov.co).

Agradezco su atención y quedo atento a sus inquietudes.

Cordialmente,

**CARLOS VLADIMIR RODRÍGUEZ VALENCIA**

Alto Consejero para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Proyectó: Paul Solarte Revisó: Juan M Patiño Aprobó: Jennyfer Martinez

Anexos: 1 pdf


**DETALLE DEL EVENTO PROTECCIÓN DE DATOS**
**DATOS BASICOS DE LA PETICION**

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
<b>PROTECCIÓN</b>	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	Buenos días, De manera respetuosa, de conformidad con lo establecido en la Constitución (art. 23) y Ley 1755 de 2015, solicito información sobre: 1. Cuántos cargos de profesional universitario (abogado) hay en la planta de la Alcaldía Mayor de Bogotá 2. Cuántos de esos cargos están ocupados por personal inscrito en carrera administrativa 3. Cuántos de esos cargos salieron al concurso de méritos convocado el año pasado. 4. Cuántos de esos cargos están siendo ocupados por personal nombrado en provisionalidad. 5. Dónde se publican los nombramientos provisionales que realiza la Alcaldía Mayor de Bogotá	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES	SECRETARIA GENERAL	5200 Dirección de Talento Humano

**Bloqueado por la  
Secretaría General**
**DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO**
**FORMULARIO EVENTO**

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Clasificación	Asignar	2020-08-24	2020-08-19 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
PAOLA ANDREA CORTES ROMERO	2020-08-30 06:27 PM	2020-09-14 10:39 AM	2020-09-17 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	PAOLA ANDREA CORTES ROMERO
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por respuesta definitiva	Respuesta	Asignar

**Comentario**

BUENOS DÍAS ADJUNTO RESPUESTA A LA SOLICITUD

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	SOLICITUDES DE INFORMACION DE PERSONAL O DE LAS PLANTAS DE LA SECRETARIA GENERAL	TALENTO HUMANO Y CONTRATACION	No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		
MISIONAL	Atención de Solicitudes Ciudadanas		
Canal de Salida	Nro de Folios de Salida	Nro de Radicado de Salida	Fecha de Radicado de Salida
ESCRITO, WEB	1	<b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>	2020-09-14

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
<b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>	PAOLA ANDREA CORTES ROMERO	2020-09-14 10:39:14.951	172.16.101.200	Descargar
	PAOLA ANDREA CORTES ROMERO	2020-09-14 10:39:14.894	172.16.101.200	Descargar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros ◀ Atrás Siguiente ▶

### Observaciones

BUENOS DÍAS ADJUNTO RESPUESTA A LA SOLICITUD

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

•  **PROTECCIÓN DE DATOS**

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-09-14 10:39:37.79	
Notificación adjuntos	2020-09-14 10:39:37.097	
Trasladar	2020-08-23 00:06:17.718	
Registro exitoso de petición	2020-08-19 18:04:59.795	

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-08-23	SECRETARIA GENERAL	4101 Central de peticiones - Distrito Capital	LAURA ELIZABETH CASTRO PINILLA	Registro	2020-08-24	Sí	Trasladar	2020-09-21

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

Cancelar

4232000

Bogotá D.C.,

Señora

PROTECCIÓN DE DATOS

Ciudad

**Asunto:** Respuesta a su petición radicada a través del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas bajo el radicado número **PROTECCIÓN** del 23 de agosto de 2020.

Respetada señora **PROTECCIÓN DE DATOS**

Reciba un cordial saludo, en atención a su requerimiento citado en el asunto, mediante el cual solicita información referente a los empleos con denominación Profesional Universitario (abogados) de la planta de empleos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., de manera atenta procedo a dar respuesta a su solicitud en los siguientes términos:

1. **“Cuántos cargos de profesional universitario (abogado) hay en la planta de la Alcaldía Mayor de Bogotá”.**

**Respuesta:** Dentro de la planta de personal de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., existen cuarenta y seis (46) empleos que contienen dentro de los requisitos de estudios contemplados dentro del Manual de Funciones y Competencias Laborales la disciplina de derecho, resaltando que algunos de estos perfiles contienen disciplinas académicas adicionales a la disciplina de derecho.

2. **“Cuántos de esos cargos están ocupados por personal inscrito en carrera administrativa.”**

**Respuesta:** De los empleos anteriormente descritos, a la fecha catorce (14) empleos se encuentran ocupados con personal inscrito en carrera administrativa, aclarando que únicamente dos (2) de los servidores públicos que ocupan dichos empleos en carrera administrativa cuenta con título profesional en derecho.

**3. “Cuántos de esos cargos salieron al concurso de méritos convocado el año pasado”.**

**Respuesta:** De los empleos señalados en el numeral 1º del presente oficio, veintinueve (29) empleos se encuentran en proceso dentro de la Convocatoria Pública 821 de 2018, no obstante lo anterior, y teniendo en cuenta lo ya indicado con anterioridad, existen empleos con pluralidad de disciplinas académicas (incluida derecho), por lo cual dichos empleos pueden ser provistos en período de prueba y posteriormente en carrera administrativa con quienes cumplan con los requisitos de estudio señalados en el Manual de Funciones y Competencias Laborales ya sea la disciplina de derecho u otra de las disciplinas contempladas en el Manual de Funciones para dichos empleos.

**4. “Cuántos de esos cargos están ocupados por personal nombrado en provisionalidad”.**

**Respuesta:** De los cuarenta y seis (46) empleos anteriormente señalados, a la fecha se encuentran ocupados dieciséis (16) empleos con servidores públicos (abogados) vinculados en provisionalidad.

**5. “Dónde se publican los nombramientos provisionales que realiza la Alcaldía Mayor de Bogotá”.**

**Respuesta:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011, los actos administrativos de nombramientos realizados por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., se encuentran debidamente publicados en la Gaceta Distrital.

De esta forma damos por superado su requerimiento.

Cordialmente,



**ENNIS ESTHER JARAMILLO MORATO**  
Directora de Talento Humano

Proyectó: María Claudia Gómez Salazar / Contratista Dirección de Talento Humano.  
Proyectó: Luz Amalia Aumada García / Profesional Universitario Dirección de Talento Humano.  
Revisó: Martha Clemencia Díaz Téllez / Asesora Dirección de Talento Humano.  
Aprobó: Ennis Esther Jaramillo Morato / Directora de Talento Humano.

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS****DATOS BASICOS DE LA PETICION**

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
<b>PROTECCIÓN</b>	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	DERECHO DE PETICION DE SOLICITUD DE INFORMACION	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRIALES	SECRETARIA GENERAL	1140 Oficina Consejería de Comunicaciones

**DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO**

Bloqueado por la Secretaría General

**FORMULARIO EVENTO**

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Clasificación	Asignar	2020-08-24	2020-08-23 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
Diana Consuelo Cepeda Moncada	2020-08-30 11:18 PM	2020-09-18 08:15 PM	2020-09-17 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	Diana Consuelo Cepeda Moncada
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por respuesta definitiva	Respuesta	Asignar

**Comentario**

4140000 Bogotá D.C., Señor **PROTECCIÓN DE DATOS** Ciudad Asunto: Respuesta Derecho de Petición Referencia: Rad. De manera atenta, y en atención a los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015 y Decreto Nacional No. 491 de 2020, la Oficina Consejería de Comunicaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, procede a dar contestación a cada uno de sus requerimientos, conforme lo siguiente: "1. ¿Cuál es el presupuesto de inversión y funcionamiento destinado para el área de comunicaciones de la entidad?" El área de Comunicaciones, valga indicar corresponde a la Oficina Consejería de Comunicaciones de la Entidad y, para los efectos del caso, el presupuesto de inversión durante la actual vigencia corresponde a \$23.341.477.615. No existe presupuesto autónomo de funcionamiento como el señalado en su comunicación. "2. ¿Qué porcentaje del presupuesto de inversión y funcionamiento se ha ejecutado para el área de comunicaciones en los años 2019 y 2020?"

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRIALES	TRASLADO DE PETICIÓN POR COMPETENCIA.	No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		
MISIONAL	Atención de Solicitudes Ciudadanas		
Canal de Salida			
WEB			

**SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS**

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
<b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>	Diana Consuelo Cepeda Moncada	2020-09-18 20:15:25.805	172.16.101.200	Descargar
	Diana Consuelo Cepeda Moncada	2020-09-18 20:14:24.44	172.16.101.200	Descargar

## Observaciones

Señor **PROTECCIÓN DE DATOS** Deseando de ante mano que se encuentre bien. Agradecemos el estar en contacto con nosotros, portal razón emitimos respuesta a su solicitud. Quedamos atentos a sus comentarios

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO


**PROTECCIÓN DE DATOS**

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-09-18 20:15:35.822	
Notificación adjuntos	2020-09-18 20:15:34.495	
Trasladar	2020-08-23 17:06:53.628	
Registro exitoso de petición	2020-08-23 14:14:34.151	

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-08-23	SECRETARIA GENERAL	4101 Central de peticiones - Distrito Capital	LAIDE STEFAN QUINCHE LOAIZA	Registro	2020-08-24	SÍ	Trasladar	2020-09-21

Bogotá D.C., 23 de agosto de 2020

**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ**

Cra 8 N° 10-65

Ciudad.

**ASUNTO: DERECHO DE PETICIÓN**

Cordial saludo,

Yo, **PROTECCIÓN DE DATOS**, identificado como aparece al pie de mi firma, en ejercicio del derecho de petición que consagra el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia y las disposiciones pertinentes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, respetuosamente presento derecho de petición en interés general, en razón a los fundamentos de derecho expuestos a continuación:

**I. Fundamento de Derecho:**

Que el artículo 23 de la Constitución Política, consagra que toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, por motivos generales o de interés particular, y el artículo 74, señala que todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos.

Que la Ley 1755 de 2015, por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición, en su artículo 13, estipula que en el ejercicio de dicho derecho, se podrá requerir información, consultar, examinar y requerir copias de documentos. A su vez, el artículo 15, indica que las peticiones podrán presentarse por escrito, a través de cualquier medio idóneo para la comunicación o transferencia de datos.

Que el artículo 14 de la Ley 1755 de 2015, señala los términos para resolver las distintas modalidades de peticiones, so pena de sanción disciplinaria, entendiéndose que las peticiones de documentos y de información deberán resolverse dentro de los diez (10) días siguientes a su recepción, y que si en ese lapso no se ha dado respuesta al peticionario, se entenderá que la respectiva solicitud ha sido aceptada.

Que la Ley 1712 de 2014, por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, indica en su artículo 2, que toda información en posesión, bajo control o custodia de un sujeto obligado, es pública y no podrá ser reservada o limitada, sino por disposición constitucional o legal, exaltando así el principio de transparencia, de acuerdo con el cual toda la información en poder de los sujetos obligados, se presume pública y es deber de ellos, proporcionar y facilitar el acceso a la misma, en los términos más amplios posibles y a través de los medios y procedimientos que al efecto establezca la ley. Igualmente, que el artículo 4 de la misma ley, señala que el acceso a la información es un derecho fundamental, que solamente podrá ser restringido excepcionalmente.

Que el artículo 5 de la Ley 1712 de 2014, señala que son sujetos obligados a proporcionar información toda entidad pública, incluyendo las pertenecientes a todas las Ramas del Poder Público, en todos los niveles de la estructura estatal, central o descentralizada, en los órdenes nacional, departamental, municipal y distrital.

Que el artículo 5 del Decreto Legislativo 491 de 2020, indica que toda petición que se encuentre en curso o que se radiquen durante la vigencia de la Emergencia Sanitaria, deberá resolverse dentro de los treinta (30) días siguientes a su recepción, que las peticiones de documentos y de información deberán resolverse dentro de los veinte (20) días siguientes a su recepción, y que las peticiones mediante las cuales se eleva una consulta a las autoridades en relación con las materias a su cargo deberán resolverse dentro de los treinta y cinco (35) días siguientes a su recepción.

## **II. Petición:**

Conforme al fundamento de derecho expuesto, me permito solicitar respuesta a las siguientes preguntas:

1. ¿Cuál es el presupuesto de inversión y funcionamiento destinado para el área de comunicaciones de la entidad?
2. ¿Qué porcentaje del presupuesto de inversión y funcionamiento se ha ejecutado para el área de comunicaciones en los años 2019 y 2020?
3. ¿Cuántas personas conforman el área de comunicaciones?
4. ¿Cuáles son los perfiles de las personas que integran el área de comunicaciones?
5. ¿Existe algún contrato celebrado con un tercero para asesorar a la entidad en la estrategia y gestión de las comunicaciones de la entidad?
6. De ser positiva la respuesta anterior, ¿quién es el contratista, ¿cuál es el objeto del contrato? Y ¿cuál es el valor del contrato?
7. ¿Cuántas cuentas en redes sociales tiene la entidad y cuántos seguidores tiene cada una?
8. ¿Cuánto dinero ha destinado la entidad en pautas en estas redes?
9. ¿Cómo mide la entidad el impacto que tienen sus campañas en términos cuantitativos?
10. ¿Cómo miden la entidad el impacto que tiene su estrategia de comunicaciones?
11. ¿Se destina alguna partida presupuestal de inversión a las redes sociales de algún funcionario directivo de la entidad?

Así mismo, me permito elevar solicitud de documentos en los siguientes términos:

12. Por favor enviar copia de la estrategia de comunicaciones de la entidad junto con sus indicadores de seguimiento y medición de impacto.

## **III. Notificaciones:**

Agradezco se me notifique su respuesta a la dirección de correo electrónico **PROTECCIÓN DE DATOS** o a la dirección física **PROTECCIÓN DE DATOS**.

**Atentamente,**

**PROTECCIÓN DE DATOS**

4140000

Bogotá D.C.,

Señor

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Ciudad

**Asunto:** Respuesta Derecho de Petición

**Referencia:** Rad. SDQS **PROTECCIÓN**

Respetado Señor **PROTECCIÓN**

De manera atenta, y en atención a los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015 y Decreto Nacional No. 491 de 2020, la Oficina Consejería de Comunicaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, procede a dar contestación a cada uno de sus requerimientos, conforme lo siguiente:

*“1. ¿Cuál es el presupuesto de inversión y funcionamiento destinado para el área de comunicaciones de la entidad?”*

El área de Comunicaciones, valga indicar corresponde a la Oficina Consejería de Comunicaciones de la Entidad y, para los efectos del caso, el presupuesto de inversión durante la actual vigencia corresponde a \$23.341.477.615. No existe presupuesto autónomo de funcionamiento como el señalado en su comunicación.

*“2. ¿Qué porcentaje del presupuesto de inversión y funcionamiento se ha ejecutado para el área de comunicaciones en los años 2019 y 2020?”*

En concordancia con lo expuesto anteriormente, el presupuesto ejecutado durante las vigencias 2019 y 2020 respectivamente, corresponde a lo siguiente:

AÑO	EJECUCIÓN
2019	\$ 33.174.169.306,00

AÑO	EJECUCIÓN
2020	\$ 16.128.935.510,00

“3. ¿Cuántas personas conforman el área de comunicaciones?”

De acuerdo con la planta de personal de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. la Oficina Consejería de Comunicaciones está conformada por dieciséis (16) cargos, los cuales se relacionan a continuación:

No. de cargos	DENOMINACION DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO
1	Jefe de Oficina	006	08
1	Profesional Especializado	222	21
1	Profesional Especializado	222	27
3	Profesional Universitario	219	18
1	Profesional Universitario	219	13
2	Profesional Universitario	219	05
1	Profesional Universitario	219	01
2	Técnico Operativo	314	17
1	Técnico Operativo	314	05
1	Secretario Ejecutivo	425	27
1	Auxiliar Administrativo	407	27
1	Auxiliar Administrativo	407	13
<b>16</b>	<b>Total cargos</b>		

\*Dos cargos de Profesional, actualmente vacantes.

“4. ¿Cuáles son los perfiles de las personas que integran el área de comunicaciones?”

Los perfiles de las personas que integran el área de comunicaciones corresponde a los de los funcionarios que actualmente ocupan los cargos descritos en precedencia, a saber, los siguientes:

No. de cargos	DENOMINACION DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO	Persona Vinculada	Requisito de Estudio	Requisito de Experiencia	Perfil del Funcionario
1	Jefe de Oficina	6	8	GLENDALARISA MARTINEZ OSORIO	<p>Título profesional en: Comunicación Social, Comunicación Social y Periodismo; del núcleo básico de conocimiento en Comunicación Social, Periodismo y afines.</p> <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	Cuatro (4) años de experiencia profesional o docente.	Comunicadora social y periodista con más de 20 años de experiencia
1	Profesional Especializado	222	21	ANA MILENA JIMENEZ CASTILLA	<p>Título profesional en: Comunicación Social, Comunicación Social Y Periodismo, Periodismo, Relaciones Públicas e Institucionales, Comunicación Corporativa y Relaciones Públicas; del núcleo básico de conocimiento en Comunicación Social, Periodismo y afines.</p> <p>Título profesional en: Publicidad y Mercadeo, publicidad; del núcleo básico de conocimiento en Publicidad y afines.</p> <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	Tres (3) años de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.	Comunicadora social- Especialista en Responsabilidad Social Empresarial con más de 3 años de experiencia

No. de cargos	DENOMINACION DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO	Persona Vinculada	Requisito de Estudio	Requisito de Experiencia	Perfil del Funcionario
1	Profesional Especializado	222	27	PALLARES LOBO JUAN CARLOS	<p>Título profesional en: Administración Pública, Administración de Empresas, Administración Financiera, Administración Financiera y de Sistemas; del núcleo básico de conocimiento en Administración.</p> <p>Título profesional en: Economía; del núcleo básico de conocimiento en Economía.</p> <p>Título profesional en: Contaduría Pública; del núcleo básico de conocimiento en Contaduría Pública.</p> <p>Título profesional en: Ingeniería Administrativa, Ingeniería Financiera; del núcleo básico de conocimiento en Ingeniería Financiera y afines.</p> <p>Título profesional en: Ingeniería Industrial; del núcleo básico de conocimiento en Ingeniería Industrial y afines.</p> <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	Seis (6) años de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.	Ingeniero Industrial, Especialista en Gerencia Financiera con más de 7 años de experiencia
1	Profesional Universitario	219	18	SILVIA JIMENA MALDONADO HUERTAS	<p>Título profesional en: Comunicación Social, Comunicación Social y Periodismo; del núcleo básico de conocimiento en Comunicación Social, Periodismo y afines.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	Cincuenta y uno (51) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.	Comunicadora Social-Periodista y más 5 años de experiencia profesional

No. de cargos	DENOMINACION DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO	Persona Vinculada	Requisito de Estudio	Requisito de Experiencia	Perfil del Funcionario
1	Profesional Universitario	219	18	LAURA CONSTANZA PEÑA FONTECHA	<p>Título profesional en: Comunicación Social y Periodismo, Periodismo, Relaciones Públicas e Institucionales, Comunicación Corporativa y Relaciones Públicas, Comunicación Audiovisual y Multimedial; del núcleo básico de conocimiento en Comunicación Social, Periodismo y afines.</p> <p>Título profesional en: Diseño Gráfico, Diseño, Diseño visual; del núcleo básico de conocimiento en Diseño.</p> <p>Título profesional en: Publicidad y mercadeo, publicidad; del núcleo básico de conocimiento en Publicidad y afines.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	Cincuenta y uno (51) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.	Comunicadora Social-Periodista y más 5 años de experiencia profesional
1	Profesional Universitario	219	18	CARELLY SANABRIA TORRES	<p>Título profesional en: Comunicación Social y Periodismo, Periodismo, Relaciones Públicas e Institucionales, Comunicación Corporativa y Relaciones Públicas, Comunicación Audiovisual y Multimedial; del núcleo básico de conocimiento en Comunicación Social, Periodismo y afines.</p> <p>Título profesional en: Diseño Gráfico, Diseño, Diseño visual; del núcleo básico de conocimiento en Diseño.</p> <p>Título profesional en: Publicidad y mercadeo, publicidad; del núcleo básico de conocimiento en Publicidad y afines.</p> <p>Tarjeta o matrícula</p>	Cincuenta y uno (51) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.	Comunicadora Social-Periodista y más de 5 años de experiencia profesional

No. de cargos	DENOMINACION DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO	Persona Vinculada	Requisito de Estudio	Requisito de Experiencia	Perfil del Funcionario
					profesional en los casos reglamentados por la Ley.		
1	Profesional Universitario	219	13	ANA MARIA CUEVAS JOYA	<p>Título profesional en: Comunicación Social, Comunicación Social y Periodismo, Periodismo, Relaciones Públicas e Institucionales, Comunicación Corporativa y Relaciones Públicas; del núcleo básico de conocimiento en Comunicación Social, Comunicación Social, Periodismo y afines.</p> <p>Título profesional en: Publicidad y Mercadeo, Publicidad; del núcleo básico de conocimiento en Publicidad y afines.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.	Comunicadora Social, Especialista en Comunicación Corporativa y más de 4 años de experiencia profesional
1	Profesional Universitario	219	5	JOSE LUIS MARTINEZ SENIOR	<p>Título profesional en: Comunicación Social, Comunicación Social y Periodismo, Periodismo; del núcleo básico de conocimiento en Comunicación Social, Periodismo y afines.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.	Comunicadora Social-Periodista Marketing Político y Estrategia de Campaña más de 2 años de experiencia profesional
1	Técnico Operativo	314	17	HUGO ALEXANDER LINARES DIAZ	<p>Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación del pénsum académico de educación superior en formación profesional: Comunicación Social, Comunicación Social y Periodismo, Fotografía, Producción de Imagen Fotográfica, Comunicación Gráfica o Realización Audiovisual del núcleo básico del conocimiento de</p>	Treinta (30) meses de experiencia relacionada	Terminación de Materias de Comunicación Social y más de 3 años de experiencia

No. de cargos	DENOMINACION DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO	Persona Vinculada	Requisito de Estudio	Requisito de Experiencia	Perfil del Funcionario
					<p>Comunicación Social, Periodismo y Afines.</p> <p>Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional: Comunicación Social, Comunicación Social y Periodismo del núcleo básico del conocimiento de Comunicación Social, Periodismo y Afines.</p> <p>Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional: Publicidad y mercadeo, Mercado o Publicidad del núcleo básico del conocimiento de Publicidad y afines.</p> <p>Certificado y/o tarjeta de inscripción en los casos exigidos por la normatividad vigente.</p>		
1	Técnico Operativo	314	17	DIEGO JAVIER BAUTISTA MANSILLA	<p>Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional: Comunicación Social, Comunicación Social y Periodismo, Fotografía, Producción de Imagen Fotográfica, Comunicación Gráfica o Realización Audiovisual del núcleo básico del conocimiento de Comunicación Social, Periodismo y Afines.</p> <p>Título de formación técnica profesional o tecnológica o</p>	Treinta (30) meses de experiencia relacionada	Terminación de Materias de Comunicación Social y más de 3 años de experiencia

No. de cargos	DENOMINACION DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO	Persona Vinculada	Requisito de Estudio	Requisito de Experiencia	Perfil del Funcionario
					<p>terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional: Comunicación Social, Comunicación Social y Periodismo del núcleo básico del conocimiento de Comunicación Social, Periodismo y Afines.</p> <p>Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional: Publicidad y mercadeo, Mercado o Publicidad del núcleo básico del conocimiento de Publicidad y afines.</p> <p>Certificado y/o tarjeta de inscripción en los casos exigidos por la normatividad vigente.</p>		
1	Técnico Operativo	314	5	JENNY CAROLINA SUACHE MERCHAN	<p>Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional: Diseño Gráfico, Diseño Gráfico y Multimedia, Diseño Visual e Ilustración, Computación Gráfica, Diseño Gráfico y Publicitario; del núcleo básico de conocimiento en Diseño.</p> <p>Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional: Diseño Industrial; del núcleo básico de conocimiento en Ingeniería Industrial y afines.</p>	No requiere.	Comunicadora Social con más de 5 años de experiencia

No. de cargos	DENOMINACION DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO	Persona Vinculada	Requisito de Estudio	Requisito de Experiencia	Perfil del Funcionario
					<p>Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional: Publicidad y Mercadeo; del núcleo básico de conocimiento en Publicidad y afines.</p> <p>Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional: Comunicación Social, Comunicación Social y Periodismo; del núcleo básico de conocimiento en Comunicación Social, Periodismo y afines.</p> <p>Certificado y/o tarjeta de inscripción en los casos exigidos por la normatividad vigente.</p>		
1	Secretario Ejecutivo	425	27	MORALES BERNAL ANGELA YOLANDA	Diploma de bachiller en cualquier modalidad	Seis (6) años de experiencia relacionada	Bachiller con más de 25 años de experiencia
1	Auxiliar Administrativo	407	27	ARCECIO VERA HERNANDEZ	Diploma de bachiller en cualquier modalidad.	Seis (6) años de experiencia relacionada.	Bachiller con más de 15 años de experiencia
1	Auxiliar Administrativo	407	13	DIANA CONSUELO CEPEDA MONCADA	Aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria.	Cuarenta y dos (42) meses de experiencia.	Bachiller y más de 4 años de experiencia

*“5. ¿Existe algún contrato celebrado con un tercero para asesorar a la entidad en la estrategia y gestión de las comunicaciones de la entidad?”*

Sí existe contrato con un tercero para asesorar a la Entidad en relación con la gestión de comunicaciones.

*“6. De ser positiva la respuesta anterior, ¿quién es el contratista, (sic) ¿cuál es el objeto del contrato? Y ¿cuál es el valor del contrato?”*

El contratista es el ciudadano Guillermo Augusto Cuellar Ortiz, persona natural que ostenta experiencia profesional de más de quince (15) años, dentro de los cuales, en más de seis (6) de ellos ha desarrollado la Dirección o Gerencia para el Desarrollo y Coordinación de Acciones y Estrategias de Comunicación.

El objeto del contrato corresponde a: “Prestar servicios altamente calificados para asesorar al Despacho de la Alcaldesa Mayor de Bogotá D.C., y a las Entidades Distritales en la generación, desarrollo y coordinación de los lineamientos distritales en materia de comunicación pública.”, y el valor del mismo fue estipulado en \$139.579.644 M/cte, por un tiempo de ejecución de 4 meses.

*“7. ¿Cuántas cuentas en redes sociales tiene la entidad y cuántos seguidores tiene cada una?”*

Las cuentas que ostenta la Entidad en redes sociales, y el número de seguidores de las mismas corresponden a:

- 1'668.926 seguidores en Twitter
- 765.000 seguidores en Facebook
- 249.965 seguidores en Instagram
- 51.701 seguidores en YouTube
- 29.029 seguidores en LinkedIn

*“8. ¿Cuánto dinero ha destinado la entidad en pautas en estas redes?”*

Las inversiones en materia de Comunicación Pública, encaminadas al despliegue de acciones de divulgación, mediante las que se garantiza el Derecho de los ciudadanos a ser informados, a la edificación de canales de acercamiento e inclusión de los habitantes en las gestiones del Distrito a través de las diversas redes sociales, a la fecha, corresponden al total neto de \$ 95.825.305. M/cte.

*“9. ¿Cómo mide la entidad el impacto que tienen sus campañas en términos cuantitativos?”*

El impacto de las campañas de comunicaciones que emite la Oficina Consejera de Comunicaciones se mide a través de dos herramientas: la realización de estudios de opinión pública en los que se evalúa la adherencia y recordación de los mensajes que se emiten, a

partir de la aplicación de encuestas a los ciudadanos sobre los temas comunicados. La segunda herramienta son los estudios de audiencia de los medios de comunicación por medio de los cuales se estima el alcance logrado en cada campaña, que se expresa en el número de personas que estuvieron expuestos a los mensajes.

*“10. ¿Cómo miden la entidad el impacto que tiene su estrategia de comunicaciones?”*

Además de las dos herramientas mencionadas anteriormente, medición de audiencias y estudios de opinión pública de adherencia a mensaje y recordación, que aportan una parte en la medición del impacto de la estrategia de comunicaciones, se llevan a cabo monitoreo de medios tradicionales, monitoreo de redes, y mediciones de tráfico en los canales de comunicación de la Alcaldía, a través de herramientas tecnológicas que permiten tener una alta precisión sobre el tráfico de la información, la demanda, y el impacto que esta ha tenido.

*“11. ¿Se destina alguna partida presupuestal de inversión a las redes sociales de algún funcionario directivo de la entidad?”*

No se destinan partidas de inversión para la atención de las redes sociales de algún funcionario directivo de la entidad.

*“12. Por favor enviar copia de la estrategia de comunicaciones de la entidad junto con sus indicadores de seguimiento y medición de impacto.”*

Se remite la formulación del proyecto de inversión de la Consejería de Comunicaciones y frente al cuál, aún no existen indicadores como los solicitados por su parte, dada la reciente formulación del mismo en razón a la armonización de Planes de Desarrollo Distrital. Para su información, el Proyecto se estructura de la manera siguiente:

#### 1. Objetivo general proyecto de inversión

Lograr que la comunicación pública distrital se dirija hacia el mismo objetivo y visión de ciudad, reconociendo y abordando las necesidades de la ciudadanía y generando confianza para incentivar su participación en la construcción de Ciudad.

#### 2. Descripción técnica del proyecto

Este Proyecto de Inversión denominado *“Generación de los lineamientos de comunicación del distrito para construir ciudad y ciudadanía”* formulado por la Oficina Consejería de Comunicaciones, pretende unificar el objetivo de comunicación para todas las entidades del Distrito, y orientar todas las acciones en materia de comunicación que desarrolle esta administración hacia la misma visión de ciudad por

medio de una articulación interinstitucional que logrará una comunicación pública que conecte con los intereses del ciudadano.

Las grandes apuestas que tienen la Oficina Consejería de Comunicaciones a través de este proyecto son las siguientes:

- Generar lineamientos, directrices y políticas en materia de comunicación pública, por medio de una articulación interinstitucional con las entidades del Distrito, la cual es la premisa para garantizar que los ciudadanos reciban información que atienda sus necesidades.
- Temas estratégicos y coyunturales priorizados según impacto, necesidad y transversalidad, los cuales divulgarán e informarán los avances gestionados por la administración distrital para el cumplimiento de los propósitos establecidos en el Plan de Desarrollo 2020-2024, que llegarán a todo el territorio, por medio de los diferentes canales de comunicación masivos, directos, comunitarios y/o alternativos.
- Mediciones de opinión pública que permiten medir la percepción de la ciudadanía con respecto al desarrollo de las campañas comunicacionales, políticas públicas, programas y proyectos que adelanta la Administración Distrital.
- Identificación de Canales de Comunicación y realidades de los territorios discriminados por grupos de interés ubicados en Bogotá-Región.

Este proyecto de inversión se ejecutará a través de actividades definidas para su adecuado cumplimiento, las cuales están encaminadas al desarrollo de la misionalidad de la Oficina Consejería de Comunicaciones establecida en el decreto 425 de 2016, así como al Diseño y elaboración de las de las estrategias, campañas y/o piezas comunicacionales dirigidas a la ciudadanía y a los servidores de la entidad y del distrito, generación de contenidos informativos y periodísticos, actualización de contenidos y servicios en el portal [www.bogota.gov.co](http://www.bogota.gov.co) de interés para la ciudadanía y diferenciados por las realidades de su territorio.

De igual manera realizará todas las acciones administrativas, jurídicas y técnicas necesarias para la ejecución de las metas y del presupuesto asignado a este proyecto de inversión.

Objetivo específico (1) Asociación	Producto MGA	Meta Proyecto SEGPLAN	Meta Plan de Desarrollo	Actividades Proyecto de Inversión
<b>Fortalecer la articulación interinstitucional y las estrategias de las oficinas de comunicaciones de las entidades del Distrito</b>	Documentos de lineamientos técnicos	Generar lineamientos distritales en materia de comunicación pública	Formular, implementar y monitorear los lineamientos distritales en materia de Comunicación Pública	Estructurar el modelo de comunicación pública distrital.
				Ejecutar las actividades conducentes a la oficialización, difusión y apropiación de los lineamientos distritales que componen el modelo en materia de comunicación pública.

Objetivo específico (2) Asociación	Producto MGA	Meta Proyecto SEGPLAN	Meta Plan de Desarrollo	Actividades Proyecto de Inversión
<b>Lograr una comunicación pública en la que la ciudadanía se vea identificada</b>	Documentos Metodológicos	Comunicar temas estratégicos y coyunturales de la ciudad y su gobierno acorde con los criterios establecidos en los lineamientos	Formular, implementar y monitorear los lineamientos distritales en materia de Comunicación Pública	Diseñar y desarrollar los temas estratégicos y coyunturales de la ciudad y su gobierno.
				Administrar y emprender acciones en las plataformas y medios virtuales de la Alcaldía Mayor de Bogotá, acercando a la ciudadanía a la Gestión del Distrito.
				Divulgar los temas estratégicos y coyunturales de la ciudad y su gobierno a través de los distintos medios de comunicación.

Objetivo específico (2) Asociación	Producto MGA	Meta Proyecto SEGPLAN	Meta Plan de Desarrollo	Actividades Proyecto de Inversión
<b>Lograr una comunicación pública en la que la ciudadanía se vea identificada</b>	Documentos Metodológicos	Realizar mediciones de análisis y seguimiento de opinión pública así como de la información que emitan los medios de comunicación y redes entorno a la gestión distrital.	Formular, implementar y monitorear los lineamientos distritales en materia de Comunicación Pública	Realizar medición de opinión relacionada con la gestión de la Administración Distrital.
				Monitorear la información que se difunde de la Alcaldía Mayor en medios de comunicación y redes sociales para dar repuesta inmediata cuando se requiera, y ser más efectivos y eficientes en las entrega del mensaje.
<b>Lograr una comunicación pública en la que la ciudadanía se vea identificada</b>	Documentos Metodológicos	Realizar el proceso de identificación de los canales de comunicación discriminados por grupos de interés ubicados en Bogotá Región	Formular, implementar y monitorear los lineamientos distritales en materia de Comunicación Pública	Realizar la identificación de canales de comunicación y realidades de los territorios en Bogotá-Región Caracterizar las dinámicas de comunicación local para la identificación de necesidades de la ciudadanía.



De manera que, con lo anterior, se da respuesta de fondo a su solicitud, no sin antes advertir de nuestra disposición en asumir cualquier otro asunto en la materia.

Atentamente,

**GLENDIA LARIZA MARTÍNEZ OSORIO**  
Consejera de Comunicaciones

Proyectó: Daniel Suárez- OCC  
Revisó: Luz Marina Fonseca- Asesora de Despacho  
Anexo: (1)



# Plan de Comunicaciones 2016 - 2019



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**

SECRETARÍA GENERAL

# ENERO

**Plegable Narrativa  
de Ciudad**



**Pauta Bogotanos  
en el exterior**



**Ferias Servicio a la  
Ciudadanía**



**CAMPAÑAS**

0

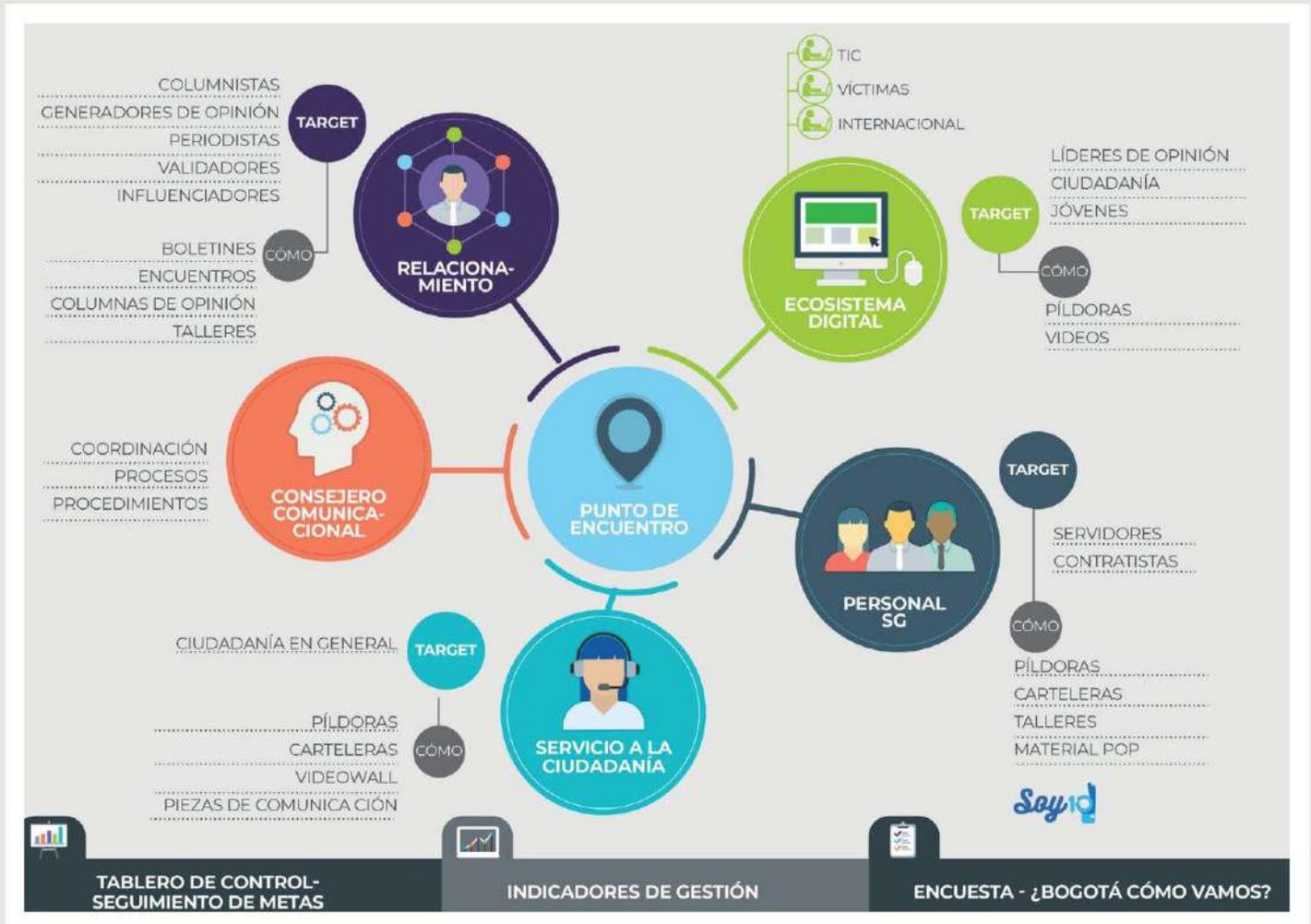
**MEDIOS Y PÚBLICO OBJETIVO**

*SON LOS MENCIONADOS  
ANTERIORMENTE*

# Programación comunicaciones externas\*

*\*Los medios o canales aparecen descritos en este documento*

## Estructura Punto de Encuentro Comunicaciones



## Externos

Entre los medios de divulgación de información de la entidad se alinearon los minisitios de la Secretaría General, se fusionaron o potencializaron la redes sociales y se completo el proceso de certificación de las redes como oficiales. Estos son los medios actuales:

Medio	Características
 <b>Sitio web</b>	Estructura en Drupal y Govimentum
 <b>Minisitios</b>	Víctimas, Internacional, Archivo y TIC
 <b>Redes sociales</b>	<b>Twitter y Facebook Secretaría General</b>  /SgeneralBogota  @SgeneralBogota <b>Twitter Internacional</b>  @BogotaInter_nal <b>Twitter y Facebook Archivo</b>  /ArchivoBogota  @ArchivodeBogota <b>Twitter y Facebook Víctimas</b>  /victimasbogota  @VictimasBogota <b>Twitter y Facebook TIC</b>  /ConsejeriaTIC  @ConsejeriaTIC

## 5. Canales de comunicación

### Internos

Se potencializó la marca Soy10 como un sello o símbolo que identifica al servidor con una calificación y lo dota de atributos diferenciales, necesarios en la nueva gestión de lo público. Dentro de la marca soy10 se generaron diferentes submarcas entre las cuales se encuentran:

*Soy10 Te conecta*

Nueva intranet bajo el esquema de red social.

*Soy10 al día*

Newsletter semanal de información para funcionarios SG

*Soy10 Te ve*

Red de carteleras virtuales

*Soy10 distrital*

Newsletter semanal de información para funcionarios SG

*Soy10 aprende*

Programas de formación

## Otras fuentes generadoras de información

Según la estructura organizacional de la Secretaría existen otros tipos de información aparte de los cuatro temas centrales de divulgación. Entre ellos:

Área	Tema	Público
Oficina de Control Interno	Auditorías	Funcionarios, Organismos de Control
Oficina Asesora de Planeación	Sistema de Gestión de Calidad, reporte de informes	Funcionarios, Contratistas, Organismos de Control
Oficina Asesora de Jurídica	Decretos, circulares	Ciudadanía en General, Funcionarios.
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Seguridad de la información, soporte tecnológico	Funcionarios, Contratistas
Oficina de Control Interno Disciplinario	Proceso disciplinario	Funcionarios
Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	Capacitaciones y negociación sindical	Funcionarios
Subdirección de Imprenta Distrital	Impresiones, registro distrital	Funcionarios del Distrito, Contratistas
Dirección Distrital de Relaciones Internacionales	Programa buenas prácticas y agenda internacional	Funcionarios; Organismos multilaterales, Ciudadanía en general
Subdirección de Proyección Internacional	Marca de ciudad y Bogotanos en el exterior	Ciudadanía en general, Sector público y privado, Comunidad en el exterior
Dirección Distrital de Archivo de Bogotá	TRD, exposiciones	Ciudadanía en General, Funcionarios
Subdirección de Seguimiento a la gestión de Inspección, Vigilancia y Control	Inspecciones	Funcionarios; Organismos de control; Ciudadanía en general
Dirección de Contratación	Contratos	Ciudadanía en general; funcionarios; Organismos de Control
Dirección de Talento Humano	Programas de capacitación, bienestar y salud ocupacional	Funcionarios
Dirección Administrativa y Financiera	Movilidad, mantenimiento, PIGA	Funcionarios; Contratistas
Subdirección Financiera	Programación de pagos	Funcionarios; Contratistas
Oficina de Protocolo	Manejo de eventos y logística	Funcionarios

## 4. Principales públicos

Se identificaron cuatro grandes temas de comunicación con sus diferentes públicos y un icono de identificación para facilitar su comunicación:



### Servicio a la Ciudadanía



### Gestión Pública



### Víctimas



### TIC

#### Temas

RedCADE  
Ferias de Servicio  
Nuevos servicios

Transparencia  
Teletrabajo  
Formación  
Concursos públicos

Programas de atención  
CLAV  
Pazsiempre  
Formación

Zonas Wifi  
Formación

#### Público

Ciudadanía en general  
Medios de comunicación  
Organismos de control

Ciudadanía en general  
Funcionarios  
Medios de comunicación  
Organismos de control

Víctimas  
Medios de comunicación  
Organismos de control  
Entidades distritales y nacionales

Ciudadanía en general  
Medios de comunicación  
Organismos de control

## 2. Comunicación externa

- No existía una mirada estratégica sobre las comunicaciones
- Al no existir lineamiento cada área tenía su equipo de comunicaciones.
- No existía claridad sobre caracterización y aproximación a públicos para conocer más sus necesidades y gestionar sus expectativas sobre la comunicación
- Temas de interés y alto impacto eran desaprovechados
- Teníamos una imagen de la Secretaría General difusa (los canales parecían entidades externas y las dependencias actuaban como organismos autónomos)
- Era importante definir la hoja de ruta de la comunicación a la luz de las funciones de la entidad
- Los canales de comunicación externos no tenían unidad de imagen ni estrategia

## 3. Principales acciones

Una vez analizado el comportamiento de las comunicaciones se tomó la decisión de estructurar un punto de encuentro o área de comunicaciones, el cual tiene una coordinación desde el despacho con un community, dos diseñadores y un generador de contenido.

Esta área define lineamientos de comunicaciones tanto a nivel externo como interno, según las necesidades de las dependencias y audiencias. Este punto de encuentro trabaja según los hitos de comunicación que se identifiquen con las áreas, con énfasis principal en la gestión de la Secretaría General.

# Diagnóstico

Teniendo en cuenta la dinámica de las comunicaciones en un entorno cada vez más globalizado, se realizó un diagnóstico interno y externo de la Secretaría General de la Alcaldía de Bogotá para identificar las fortalezas y debilidades de la organización en materia de construcción y emisión de contenidos.

Igualmente, era necesario determinar la concordancia de los mensajes y los públicos con la visión y misión de la institución. En ese sentido, se logró identificar los siguientes aspectos:

## 1. Comunicación interna

- Es evidente que la estructura se encontraba en construcción y no existía plena claridad sobre el nuevo orden de la SG (Nuevo Decreto)
- Era importante unificar la emisión de mensajes y campañas desde un sólo lugar, debido a que cada área a su manera y forma realizaba su propia comunicación
- Se enfatizó que la imagen institucional era prioritaria sobre posibles imágenes creadas en las dependencias
- Teníamos carteleras ubicadas en zonas de poco tráfico (falta de visibilidad de organización)
- Existía una frase que debería ser transversal en todos los componentes de la comunicación interna: Soy 10 y estaba desaprovechada y fraccionada
- Existía una intranet manual y sin ningún tipo de evolución tecnológica





# Plan de Comunicaciones 2016 - 2019



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**

SECRETARÍA GENERAL

# FEBRERO

## Lanzamiento de aplicación móvil orquesta filarmónica

Opinion pública en general- sector  
Cultura. Alta Consería TIC



## Cumbre Nacional de Víctimas del Conflicto Armado

Alta Consejería para las Víctimas

## Conmemoración Día de las Manos Rojas (no reclutamiento a niñas y niños)

Alta Consejería para las Víctimas



## Evento SuperCADE Manitas - Seguimiento

## Visita Presidente Alemania - SuperCADE Social



## Revista Dinero y landing



## Ferias de Servicio a la ciudadanía

## Cierre del programa Bogota aprende TIC

Opinion pública en general- expertos  
sector TIC. Alta Consería TIC



## Lanzamiento seguimiento en obra SuperCADE Manitas

Cámaras en vivo



## Presentación ProBogotá obras

## Encuentro cuerpo Diplomático

Cartillas BP 2017 y 2018  
Dirección Distrital de Relaciones  
Internacionales



## Visita Laboratorio Digital de Ciudad Bolívar

Opinion pública localidad Ciudad  
Bolívar. Alta Consería TIC

### CAMPAÑAS

1

### MEDIOS Y PÚBLICO OBJETIVO

SON LOS MENCIONADOS  
ANTERIORMENTE

# JUNIO

## CAMPAÑAS

1

## MEDIOS Y PÚBLICO OBJETIVO

*SON LOS MENCIONADOS  
ANTERIORMENTE*

# JULIO

## CAMPAÑAS

1

## MEDIOS Y PÚBLICO OBJETIVO

*SON LOS MENCIONADOS  
ANTERIORMENTE*

# AGOSTO

**Cumpleaños Bogotá**  
Cartillas coleccionables Gestión  
Pública (Caja con 5 tomos)



**Entrega Fachada Alcaldía**  
Medios y redes

## CAMPAÑAS

1

## MEDIOS Y PÚBLICO OBJETIVO

*SON LOS MENCIONADOS  
ANTERIORMENTE*

# ABRIL

**Inauguración Bogotá Fashion Week**  
Mercadeo de ciudad



**Cartilla nueva estrategia  
Mercadeo de ciudad**  
Mercadeo de Ciudad



**Apertura Macrorrueda  
Bicentenario**  
Opinion pública en general



**Día nacional de la memoria y  
solidaridad con las víctimas del  
conflicto armado**



**CAMPAÑAS**

2

**MEDIOS Y PÚBLICO OBJETIVO**

*SON LOS MENCIONADOS  
ANTERIORMENTE*

# MAYO

**Día del Internet**



**Evento teletrabajo**



**CAMPAÑAS**

1

**MEDIOS Y PÚBLICO OBJETIVO**

*SON LOS MENCIONADOS  
ANTERIORMENTE*

# MARZO

**Día Internacional de la Mujer TIC**  
Evento con mujeres TIC



**RENDICIÓN –CUENTAS  
GESTIÓN PÚBLICA**

**RENDICIÓN –CUENTAS  
ALCALDÍA**



**Lanzamiento operación zonas wifi  
a cargo del Distrito**  
Opinion pública en general



**100 años de la Imprenta**

Libro edición SG  
Estampilla  
Evento Placa Conmemorativa con  
Alcalde



**Entrega de las llaves Urna  
Centenaria**  
Opinion pública en general



**Relanzamiento SuperCADE Virtual**  
App en Apple Store



**CAMPAÑAS**

2

**MEDIOS Y PÚBLICO OBJETIVO**

*SON LOS MENCIONADOS  
ANTERIORMENTE*

# SEPTIEMBRE

**Congreso Servicio a la Ciudadanía**  
Imagen y material POP



**CAMPAÑAS**

1

**MEDIOS Y PÚBLICO OBJETIVO**

*SON LOS MENCIONADOS  
ANTERIORMENTE*

# OCTUBRE

**CAMPAÑAS**

1

**MEDIOS Y PÚBLICO OBJETIVO**

*SON LOS MENCIONADOS  
ANTERIORMENTE*

# NOVIEMBRE

**CAMPAÑAS**

1

**MEDIOS Y PÚBLICO OBJETIVO**

*SON LOS MENCIONADOS  
ANTERIORMENTE*

MAYO	Capacitación Aplicativo SIG		Dirección de Talento Humano	*	**
MAYO	Capacitación Seguridad y Salud en el Trabajo		Dirección de Talento Humano	*	**
JUNIO	Semana Ambiental - Día mundial del medio ambiente		PIGA	*	**
JUNIO	Jornada de orden y aseo		Dirección de Talento Humano	*	**
JUNIO	Día mundial del donante de sangre		Dirección de Talento Humano	*	**
JUNIO	Pista de entrenamiento a brigadistas		Dirección de Talento Humano	*	**
JUNIO	Caminata familiar		Dirección de Talento Humano	*	**
JUNIO	Píldoras para la memoria - Buenas practicas y Lecciones aprendidas		Dirección de Talento Humano	*	**
JUNIO	Capacitación MIPG - Virtual		Dirección de Talento Humano	*	**
JUNIO	Capacitación Inglés - B- Learning		Dirección de Talento Humano	*	**
JUNIO	Capacitación Gestión Pública y elaboración de políticas públicas		Dirección de Talento Humano	*	**
JUNIO	Capacitación Gestión del Conocimiento		Dirección de Talento Humano	*	**
JUNIO	Capacitación Redacción y Ortografía		Dirección de Talento Humano	*	**
JUNIO	Capacitación Formador de Formadores		Dirección de Talento Humano	*	**
JUNIO	Capacitación IV Encuentro mundial BIG DATA		Dirección de Talento Humano	*	**
JUNIO	Capacitación Herramientas colaborativas de Office 366		Dirección de Talento Humano	*	**
JUNIO	Capacitación SIAB		Dirección de Talento Humano	*	**
JUNIO	Capacitación Comunicación asertiva, Escucha activa, Inteligencia emocional, Manejo del tiempo, Manejo del estrés y Adaptación al cambio.		Dirección de Talento Humano	*	**
JUNIO	Capacitación Coaching Organizacional		Dirección de Talento Humano	*	**
JUNIO	Capacitación Ver mas allá con inteligencia social		Dirección de Talento Humano	*	**
JUNIO	Capacitación Gamificación		Dirección de Talento Humano	*	**
JUNIO	Capacitación Derecho Laboral		Dirección de Talento Humano	*	**
JUNIO	Capacitación Bogotá te escucha- Sistema Distrital de Quejas y Soluciones		Dirección de Talento Humano	*	**
JUNIO	Capacitación Seguridad y Salud en el Trabajo		Dirección de Talento Humano	*	**
JULIO	III Seminario Internacional de Archivos	Archivo de Bogotá	Dirección Distrital de Archivo	*	**
JULIO	Feria Academica	Aulas Barule	Dirección de Talento Humano	*	**
JULIO	Píldoras para la memoria - Buenas practicas y Lecciones aprendidas		Dirección de Talento Humano	*	**
JULIO	Capacitación Planeación Estratégica		Dirección de Talento Humano	*	**
JULIO	Capacitación MIPG - Virtual		Dirección de Talento Humano	*	**
JULIO	Capacitación Gobierno abierto e Integridad - Virtual		Dirección de Talento Humano	*	**
JULIO	Capacitación Inglés - B- Learning		Dirección de Talento Humano	*	**
JULIO	Capacitación Excel Intermedio		Dirección de Talento Humano	*	**
JULIO	Capacitación SIAB		Dirección de Talento Humano	*	**
JULIO	Capacitación Comunicación asertiva, Escucha activa, Inteligencia emocional, Manejo del tiempo, Manejo del estrés y Adaptación al cambio.		Dirección de Talento Humano	*	**
JULIO	Capacitación Normas internacionales para la práctica profesional de auditoria interna		Dirección de Talento Humano	*	**
JULIO	Capacitación Gamificación		Dirección de Talento Humano	*	**
JULIO	Capacitación Bogotá te escucha- Sistema Distrital de Quejas y Soluciones		Dirección de Talento Humano	*	**
JULIO	Capacitación Plan Estratégico de Seguridad Vial- PESV		Dirección de Talento Humano	*	**
JULIO	Capacitación Seguridad y Salud en el Trabajo		Dirección de Talento Humano	*	**
JULIO	Capacitación Derecho para no abogados		Dirección de Talento Humano	*	**
JULIO	Día Nacional de la vida silvestre		PIGA	*	**
JULIO	Vacaciones recreativas	Compensar	Dirección de Talento Humano	*	**
JULIO	Actividad con Mascotas		Dirección de Talento Humano	*	**
JULIO	Jornada de orden y aseo		Dirección de Talento Humano	*	**
AGOSTO	Jornada de orden y aseo		Dirección de Talento Humano	*	**
AGOSTO	Lanzamiento Catálogo Benefactores del Archivo	Archivo de Bogotá	Dirección Distrital de Archivo	*	**
AGOSTO	Exposición Mujeres Bogotanas en la Independencia	Itinerante	Dirección Distrital de Archivo	*	**
AGOSTO	Taller de vida saludable	Aulas Barule	Dirección de Talento Humano	*	**
AGOSTO	Píldoras para la memoria - Buenas practicas y Lecciones aprendidas		Dirección de Talento Humano	*	**
AGOSTO	Capacitación MIPG - Virtual		Dirección de Talento Humano	*	**
AGOSTO	Capacitación Gobierno abierto e Integridad - Virtual		Dirección de Talento Humano	*	**
AGOSTO	Capacitación Inglés - B- Learning		Dirección de Talento Humano	*	**
AGOSTO	Capacitación Herramientas colaborativas de Office 367		Dirección de Talento Humano	*	**
AGOSTO	Capacitación Normas internacionales para la práctica profesional de auditoria interna		Dirección de Talento Humano	*	**
AGOSTO	Capacitación Bogotá te escucha- Sistema Distrital de Quejas y Soluciones		Dirección de Talento Humano	*	**
AGOSTO	Capacitación Indicadores		Dirección de Talento Humano	*	**
AGOSTO	Capacitación Plan Estratégico de Seguridad Vial- PESV		Dirección de Talento Humano	*	**
AGOSTO	Capacitación Seguridad y Salud en el Trabajo		Dirección de Talento Humano	*	**
AGOSTO	Capacitación Derecho para no abogados		Dirección de Talento Humano	*	**
AGOSTO	Día Internacional de las Víctimas de Desaparición Forzada		ACDVPR	*	**
AGOSTO	Día interamericano de la calidad del aire		PIGA	*	**
AGOSTO	Capacitación Compras Publicas Sostenibles, fichas verdes y Cláusulas ambientales	Aulas Archivo de Bogotá	PIGA	*	**
SEPTIEMBRE	Día internacional de la preservación de la capa de ozono		PIGA	*	**
SEPTIEMBRE	Día Internacional de la Paz		ACDVPR	*	**
SEPTIEMBRE	Jornada de orden y aseo		Dirección de Talento Humano	*	**

## Programación de comunicaciones internas

Mes	Nombre de la actividad o evento	Lugar (si aplica)	Área encargada	Canales	Público
FEBRERO	Exposición en el Archivo de Bogotá para servidores	Archivo de Bogotá	Dirección de Talento Humano	*	**
FEBRERO	Jornada Tributaria para Servidores	Plazoleta Central	Dirección de Talento Humano	*	**
MARZO	Día nacional del reciclador	Secretaría	PIGA	*	**
MARZO	Visita de Compensar a las sedes de la entidad		Dirección de Talento Humano	*	**
MARZO	Acoso laboral		Dirección de Talento Humano	*	**
MARZO	Semana de la Mujer. Conferencia en Reto de Carolina 7 de marzo	Auditorio Huitaca	Dirección de Talento Humano	*	**
MARZO	Día Internacional de los bosques, día mundial del agua y hora del planeta		PIGA	*	**
MARZO	Caminata Ecológica	Parque Natural	Talento Humano- PIGA	*	**
MARZO	Taller de vida saludable	Aulas Barule	Dirección de Talento Humano	*	**
MARZO	Caminata familiar		Dirección de Talento Humano	*	**
MARZO	Convocatoria "Escuela de Formador de Formadores"		Dirección de Talento Humano	*	**
MARZO	Club de lectura	Aulas Barule	Dirección de Talento Humano	*	**
MARZO	Píldoras para la memoria - Buenas practicas y lecciones aprendidas		Dirección de Talento Humano	*	**
MARZO	Capacitación Supervisión de Contratos - Virtual		Dirección de Talento Humano	*	**
MARZO	Capacitación Innovación - Pensamiento Creativo		Dirección de Talento Humano	*	**
MARZO	Capacitación Presupuesto Público - Virtual		Dirección de Talento Humano	*	**
MARZO	Capacitación SIGA		Dirección de Talento Humano	*	**
MARZO	Capacitación SIAB		Dirección de Talento Humano	*	**
MARZO	Capacitación Gestión del Conflicto y educación para la paz		Dirección de Talento Humano	*	**
MARZO	Capacitación Coaching Organizacional		Dirección de Talento Humano	*	**
MARZO	Capacitación Sostenibilidad Ambiental		Dirección de Talento Humano	*	**
MARZO	Capacitación Ver mas allá con inteligencia social		Dirección de Talento Humano	*	**
MARZO	Capacitación Bogotá te escucha- Sistema Distrital de Quejas y Soluciones		Dirección de Talento Humano	*	**
MARZO	Capacitación Seguridad y Salud en el Trabajo		Dirección de Talento Humano	*	**
ABRIL	Día Nacional de la Memoria y la Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado		ACDVPR	*	**
ABRIL	Club de lectura	Aulas Barule	Dirección de Talento Humano	*	**
ABRIL	Día de la seguridad y salud en el trabajo		Dirección de Talento Humano	*	**
ABRIL	Jornada de orden y aseo		Dirección de Talento Humano	*	**
ABRIL	Exposición Arquitectos	Archivo de Bogotá	Dirección Distrital de Archivo	*	**
ABRIL	Conferencia seguridad en las redes para la familia	Aulas Barule	Dirección de Talento Humano	*	**
ABRIL	Día del Niño	Compensar	Dirección de Talento Humano	*	**
ABRIL	Píldoras para la memoria - Buenas practicas y lecciones aprendidas		Dirección de Talento Humano	*	**
ABRIL	Capacitación Supervisión de Contratos - Virtual		Dirección de Talento Humano	*	**
ABRIL	Capacitación Innovación - Pensamiento Creativo		Dirección de Talento Humano	*	**
ABRIL	Capacitación Herramientas colaborativas de Office 365		Dirección de Talento Humano	*	**
ABRIL	Capacitación Coaching Organizacional		Dirección de Talento Humano	*	**
ABRIL	Capacitación Ver mas allá con inteligencia social		Dirección de Talento Humano	*	**
ABRIL	Capacitación Gamificación		Dirección de Talento Humano	*	**
ABRIL	Capacitación Bogotá te escucha- Sistema Distrital de Quejas y Soluciones		Dirección de Talento Humano	*	**
ABRIL	Capacitación Plan Estratégico de Seguridad Vial- PESV		Dirección de Talento Humano	*	**
ABRIL	Capacitación Seguridad y Salud en el Trabajo		Dirección de Talento Humano	*	**
ABRIL	Día Internacional de la Tierra		PIGA	*	**
MAYO	Día mundial del reciclaje y la biodiversidad		PIGA	*	**
MAYO	jornada de orden y aseo		Dirección de Talento Humano	*	**
MAYO	Día mundial sin tabaco		Dirección de Talento Humano	*	**
MAYO	Ecorecidatón		PIGA	*	**
MAYO	Feria de Servicios	Plazoleta Central Secretaría General	Dirección de Talento Humano	*	**
MAYO	Día de la Familia	Secretaría General	Dirección de Talento Humano	*	**
MAYO	Píldoras para la memoria - Buenas practicas y lecciones aprendidas		Dirección de Talento Humano	*	**
MAYO	Día por la Dignidad de Víctimas de Violencia Sexual en el marco del Conflicto Armado		ACDVPR	*	**
MAYO	Semana Internacional del Detenido - Desaparecido		ACDVPR	*	**
MAYO	Capacitación Supervisión de Contratos - Virtual		Dirección de Talento Humano	*	**
MAYO	Capacitación Gestión Documental		Dirección de Talento Humano	*	**
MAYO	Capacitación MIPG - Virtual		Dirección de Talento Humano	*	**
MAYO	Capacitación Inglés - B- Learning		Dirección de Talento Humano	*	**
MAYO	Capacitación SECOP II		Dirección de Talento Humano	*	**
MAYO	Capacitación Formador de Formadores		Dirección de Talento Humano	*	**
MAYO	Capacitación Lengua de Señas		Dirección de Talento Humano	*	**
MAYO	Capacitación Coaching Organizacional		Dirección de Talento Humano	*	**
MAYO	Capacitación Ver mas allá con inteligencia social		Dirección de Talento Humano	*	**
MAYO	Capacitación Gamificación		Dirección de Talento Humano	*	**
MAYO	Capacitación Bogotá te escucha- Sistema Distrital de Quejas y Soluciones		Dirección de Talento Humano	*	**
MAYO	Capacitación Artes Gráficas		Dirección de Talento Humano	*	**

# Programación comunicaciones internas\*

*\*Los medios o canales aparecen descritos en este documento*

# DICIEMBRE

Apertura SuperCADE  
Manitas



**CAMPAÑAS**

1

**MEDIOS Y PÚBLICO OBJETIVO**

*SON LOS MENCIONADOS  
ANTERIORMENTE*

**TOTAL CAMPAÑAS**

13

SEPTIEMBRE	Feria de Servicios	Plazoleta Central Secretaría General	Dirección de Talento Humano	*	**
SEPTIEMBRE	Concurso de talentos	Auditorio Huitaca	Dirección de Talento Humano	*	**
SEPTIEMBRE	Caminata familiar		Dirección de Talento Humano	*	**
SEPTIEMBRE	Semana de la salud		Dirección de Talento Humano	*	**
SEPTIEMBRE	Pildoras para la memoria - Buenas practicas y Lecciones aprendidas		Dirección de Talento Humano	*	**
SEPTIEMBRE	Capacitación MIPG - Virtual		Dirección de Talento Humano	*	**
SEPTIEMBRE	Capacitación Gobierno abierto e Integridad - Virtual		Dirección de Talento Humano	*	**
SEPTIEMBRE	Capacitación Derecho Administrativo		Dirección de Talento Humano	*	**
SEPTIEMBRE	Capacitación Bogotá te escucha- Sistema Distrital de Quejas y Soluciones		Dirección de Talento Humano	*	**
SEPTIEMBRE	Capacitación Congreso de Auditoría Interna		Dirección de Talento Humano	*	**
SEPTIEMBRE	Capacitación Plan Estratégico de Seguridad Vial- PESV		Dirección de Talento Humano	*	**
SEPTIEMBRE	Capacitación Seguridad y Salud en el Trabajo		Dirección de Talento Humano	*	**
OCTUBRE	Jornada de orden y aseo		Dirección de Talento Humano	*	**
OCTUBRE	Simulacro de evacuación distrital		Dirección de Talento Humano	*	**
OCTUBRE	IV Encuentro de Bogotólogos	Archivo de Bogotá	Dirección Distrital de Archivo	*	**
OCTUBRE	Día del Servidor	Aulas Barule	Dirección de Talento Humano	*	**
OCTUBRE	Halloween	Auditorio Huitaca	Dirección de Talento Humano	*	**
OCTUBRE	Premiación Estrategia de Incentivos "Creatividad e Innovación 2019"	Aulas Barule	Dirección de Talento Humano	*	**
OCTUBRE	Carnaval del Conodimiento " Usted no sabe quien soy yo"	Plazoleta Central Secretaría General	Dirección de Talento Humano	*	**
OCTUBRE	Pildoras para la memoria - Buenas practicas y Lecciones aprendidas		Dirección de Talento Humano	*	**
OCTUBRE	Capacitación Gobierno abierto e Integridad - Virtual		Dirección de Talento Humano	*	**
OCTUBRE	Capacitación Herramientas colaborativas de Office 368		Dirección de Talento Humano	*	**
OCTUBRE	Capacitación Bogotá te escucha- Sistema Distrital de Quejas y Soluciones		Dirección de Talento Humano	*	**
OCTUBRE	Congreso de Archivología del Mercosur		Dirección de Talento Humano	*	**
OCTUBRE	Capacitación Plan Estratégico de Seguridad Vial- PESV		Dirección de Talento Humano	*	**
OCTUBRE	Capacitación Seguridad y Salud en el Trabajo		Dirección de Talento Humano	*	**
OCTUBRE	Día mundial del árbol		PIGA	*	**
OCTUBRE	Ecopreciación		PIGA	*	**
NOVIEMBRE	Día Nacional de los parques nacionales naturales		PIGA	*	**
NOVIEMBRE	Exposición Fondo Acueducto de Bogotá	Archivo de Bogotá	Dirección Distrital de Archivo	*	**
NOVIEMBRE	Cierre de Gestión Jornada Clima y Cultura		Dirección de Talento Humano	*	**
NOVIEMBRE	Pildoras para la memoria - Buenas practicas y Lecciones aprendidas		Dirección de Talento Humano	*	**
NOVIEMBRE	Día de la Reconciliación y la Paz en Bogotá		ACDVPR	*	**
NOVIEMBRE	Capacitación Derecho Disciplinario		Dirección de Talento Humano	*	**
NOVIEMBRE	Capacitación Transparencia y Anticorrupción		Dirección de Talento Humano	*	**
NOVIEMBRE	Congreso Internacional del CLAD		Dirección de Talento Humano	*	**
DICIEMBRE	Cierre de Gestión Jornada Clima y Cultura		Dirección de Talento Humano	*	**
DICIEMBRE	Vacaciones recreativas	Compensar	Dirección de Talento Humano	*	**
DICIEMBRE	Pildoras para la memoria - Buenas practicas y Lecciones aprendidas		Dirección de Talento Humano	*	**
DICIEMBRE	Novenas Navideñas	Secretaría General	Dirección de Talento Humano	*	**

\* Canales de comunicación interna nombrados anteriormente

\*\* Servidores públicos.



Rol FUNCIONARIO 4: ▾

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

## DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
<b>PROTECCIÓN</b>	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	ME REGISTRE EN BOGOTA SOLIDARIA Y MI CORREO NO LO PUEDO ABRIR SOLICITO AYUDA PARA ACTIVAR MI CUENTA DE BOGOTA SOLIDARIA	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TIEMPO DE ATENCION DE LA COMUNICACION	SECRETARIA GENERAL	1130 Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

## DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la Secretaría General

## FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Clasificación	Asignar	2020-08-24	2020-08-23 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
MONICA ANDREA CORTES OCHOA EXT 3051	2020-08-24 09:15 AM	2020-09-01 10:39 AM	2020-09-17 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	MONICA ANDREA CORTES OCHOA EXT 3051
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por respuesta definitiva	Respuesta	Asignar

## Comentario

Cordial saludo Una vez realiza la activación, a su correo electrónico le llega una notificación para que pueda activar su cuenta. Le recomendamos revisar todas las carpetas de su correo. Atentamente Alta Consejería TIC

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TIEMPO DE ATENCION DE LA COMUNICACION	SISTEMAS DE INFORMACION	No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		
MISIONAL	Asesoría y Orientación a la Ciudadanía		

## Canal de Salida

WEB

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Atrás Siguiente

## Observaciones

Cordial saludo Una vez realiza la activación, a su correo electrónico le llega una notificación para que pueda activar su cuenta. Le recomendamos revisar todas las carpetas de su correo. Atentamente Alta Consejería TIC

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-09-01 10:39:50.955	
Registro exitoso de petición	2020-08-23 18:28:57.623	

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
---------------------	---------	-------------	-------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

 Atrás  Siguiente

Cancelar

Rol **FUNCIONARIO 4:** ▼
**DETALLE DEL EVENTO PROTECCIÓN DE DATOS**
**DATOS BASICOS DE LA PETICION**

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
<b>PROTECCIÓN</b>	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	SOLICITUD INFORMACION DE RADICADO DE LA MANERA ATENTA, ME PERMITO SOLICITAR DE UN DOCUMENTO QUE YA FUE RADICADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA, REALIZO ESTA SOLICITUD, DADO QUE ME INDICARON QUE INGRESARA A UN LINK PARA VER EL PROCESO DEL RADICADO, PERO NO PUDE INGRESAR DADO QUE ME INDICA UN USUARIO Y LO CREE PERO NO ME APARECE DICHO RADICADO, ES POSIBLE QUE ME COLABOREN CON EL TEMA YA QUE ES IMPORTANTE CONOCER EL ESTADO ACTUAL A SOLICITUD DE LA EMPRESA EN LA QUE TRABAJÓ. EL NUMERO DEL RADICADO ES EL: <b>PROTECCIÓN</b> SE REALIZO POR MEDIO DEL CORREO: <b>PROTECCIÓN</b> VENTANILLAELECTRONICA@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO FUE ENVIADO POR: <b>PROTECCIÓN</b> DESDE EL CORREO: <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	MANEJO Y FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTION DE PETICIONES CIUDADANAS	SECRETARIA GENERAL	5310 Subdirección de Servicios Administrativos

**DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO**

Bloqueado por la Secretaría General

**FORMULARIO EVENTO**

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Clasificación	Asignar	2020-08-28	2020-08-27 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
HEIDY PAOLA CRUZ OSORIO	2020-08-28 02:22 PM	2020-09-01 02:36 PM	2020-09-23 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	HEIDY PAOLA CRUZ OSORIO
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por respuesta definitiva	Respuesta	Asignar

**Comentario**

Muy Buen Dia Señora **PROTECCIÓN DE DATOS** Le Informamos Que Su Petición **PROTECCIÓN** Se Le Dio Respuesta Con Radicado **PROTECCIÓN** De La Secretaría General De La Alcaldía Mayor De Bogota Quedamos Atentos A Sus Inquietudes Que Serán Atendidas Con Gusto

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	MANEJO Y FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTION DE	SISTEMAS DE INFORMACION	No

PETICIONES  
CIUDADANAS

Proceso de  
Calidad

Tipo de Trámite

MISIONAL

Asesoría y Orientación a la Ciudadanía

Canal de Salida

WEB

### SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
PROTECCIÓN DE DATOS	HEIDY PAOLA CRUZ OSORIO	2020-09-01 14:36:02.556	172.16.101.200	Descargar
	HEIDY PAOLA CRUZ OSORIO	2020-09-01 14:36:01.946	172.16.101.200	Descargar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros ◀ Atrás    Sigüiente ▶

Observaciones

### SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

 **PROTECCIÓN DE DATOS**

### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Notificación adjuntos	2020-09-01 14:36:17.457	
Solicitar Ampliación	2020-08-30 07:19:03.615	
Asignar - Trasladar	2020-08-28 11:15:37.167	
Registro exitoso de petición	2020-08-27 16:17:57.402	

### SEGUIMIENTO

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-08-28	SECRETARIA DE HACIENDA	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	ALMA MARY VALOYES HURTADO	Registro	2020-08-31	SÍ	Asignar- Trasladar	2020-09-28

Mostrando 1 a 1 de 1 registros ◀ Atrás    Sigüiente ▶

Cancelar

4233100

Bogotá D.C.,

Señora

PROTECCIÓN DE DATOS

Ciudad

**Asunto:** requerimiento Bogotá te Escucha No **PROTECCIÓN** - Acceso Modulo De Consulta Externa Aplicativo SIGA

Respetada Señora **PROTECCIÓN**

La Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. pone a su disposición el SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DOCUMENTAL – SIGA, con el fin de que los ciudadanos, empresas y entidades públicas puedan realizar la radicación y seguimiento a las comunicaciones radicadas en esta entidad, así como recibir notificaciones de las comunicaciones.

Su usuario de consulta externa ya fue habilitado, se le recuerda que usted solo podrá hacer seguimiento a las comunicaciones que estén registradas con el NIT de la empresa, por eso es muy importante que cada vez que radique un documento en esta entidad, agregue el número del NIT.

Si presenta alguna inquietud, por favor escríbanos a [jaaponte@alcadiabogota.gov.co](mailto:jaaponte@alcadiabogota.gov.co) O comuníquese al teléfono 3813000 extensión 1212.

Atentamente,

**MARCELA MANRIQUE CASTRO**  
**Subdirectora de Servicios Administrativos**

c.c. N/A  
Anexos: N/A

Proyectó: Andrés Aponte  
Revisó: Paola Fernanda Yate Parra

 Responder a todos   Eliminar  No deseado  Bloquear 

**PROTECCIÓN DE DATOS** RESPUESTA REQUERIMIENTO BOGOTA TE ESCUCHA SDQS # **PROTECCIÓN DE DATOS**



Correspondencia SDGD 1

Mar 01/09/2020 9:01



Para: **PROTECCIÓN DE DATOS**

**PROTECCIÓN DE DATOS**

309 KB



Buen día

Envío comunicación radicada **PROTECCIÓN** el aplicativo siga de la Secretaría General de la Alcaldía mayor para su respectivo trámite de radicación.

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado N°: **PROTECCIÓN DE DATOS**

SDQS N° :

Fecha : 2020-septiembre 01

[Responder](#)

[Reenviar](#)



Rol FUNCIONARIO 4: ▼

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

## DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
<b>PROTECCIÓN</b>	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	CORDIAL SALUDO, DESEO SOLICITAR CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO NO. <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES	SECRETARIA GENERAL	5100 Dirección de Contratación

## DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la Secretaría General

## FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Clasificación	Asignar	2020-08-31	2020-08-28 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
Paula Liliana Prieto Garcia	2020-09-04 01:53 PM	2020-09-07 02:18 PM	2020-09-24 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	Paula Liliana Prieto Garcia
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por respuesta definitiva	Respuesta	Asignar

## Comentario

Cordial saludo: Verificada la base de datos de la Dirección de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. así como el Sistema de Gestión Contractual de la misma Entidad, se evidenció el contrato de prestación de Servicios No. **PROTECCIÓN** suscrito por usted. Dado lo anterior y de acuerdo a la solicitud de "... certificación laboral..." conviene subrayar que el vínculo contractual que se genera bajo la figura del Contrato de Prestación de Servicios de acuerdo a la normatividad vigente en especial lo dispuesto por el Decreto 410 de 1971 "Código de Comercio" y la Ley 57 de 1887 "Código Civil", en concordancia con lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 3 de la Ley 80 de 1993, no genera ninguna relación laboral ni prestaciones sociales. Corresponde a una relación de tipo civil y/o comercial; siendo está definida por la clasificación jurídica de la persona que haga parte de la relación comercial, aduciendo del mismo modo que su remuneración no corresponde a salario si no por el contrario tiene la connotación de honorarios. En este orden de ideas y concluyendo lo anterior, es importante resaltar que, de acuerdo a los contratos de prestación de servicios, suscritos entre Usted y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., daría lugar a expedir una "certificación de contratos de prestación de servicios", y no, certificado de índole laboral. Sin embargo, la Entidad adjunta la certificación de cumplimiento del contrato de prestación de servicios enunciado por usted.

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES	TRASLADO DE PETICIÓN POR COMPETENCIA	No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		
MISIONAL	Atención de Solicitudes Ciudadanas		

## Canal de Salida

WEB

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Atrás Siguiente

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO



## PROTECCIÓN DE DATOS

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-09-07 14:18:47.19	
Notificación adjuntos	2020-09-07 14:18:45.782	
Registro exitoso de petición	2020-08-28 12:20:23.469	

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
---------------------	---------	-------------	-------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Atrás Siguiete

[Cancelar](#)

**FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN**  
 Contratación Directa, Invitación Pública de Mínima Cuantía, Selección Abreviada,  
 Licitación Pública o Concurso de Méritos  
 Solicitud No. 1143 del 12 de agosto de 2020

DEPENDENCIA SOLICITANTE Y RESPONSABLE:		4120000 OFICINA ALTA CONSEJERIA DERECHO VICTIMAS PAZ Y RECONCIL	
<b>CONTRATO O PROCESO DE SELECCIÓN SOLICITADO</b>  <b>CUANTIAS PARA EL AÑO 2020</b>	CONTRATACION DIRECTA		
	A. Igual o inferior al 10% de la menor cuantía (mínima cuantía)	Desde: \$	.00
		Hasta: \$	39,501,135.00
	B. Proceso de menor cuantía	Desde: \$	39,501,136.00
		Hasta: \$	395,011,350.00
	<input checked="" type="checkbox"/> C. Idoneidad y experiencia	Desde: \$	1.00
	D. Licitación Mayor Cuantía	Desde: \$	395,011,351.00
	E. Selección Abreviada	Desde: \$	39,501,136.00
F. Concurso de méritos	Desde: \$	39,501,136.00	
EXCEPCION LEGAL, cual			
LA PRESENTE CONTRATACIÓN SE ENCUENTRA INSCRITA EN EL PLAN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA VIGENCIA 2020 EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN			
NOMBRE DEL CONTRATISTA IDENTIFICACIÓN O NIT	PROTECCIÓN DE DATOS		
OBJETO	Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación y seguimiento de las acciones y proyectos de la línea de Innovación y Desarrollo de Negocios de las estrategias de la ACDVPR en Bogotá D.C.		
ALCANCE DEL OBJETO	.		
VALOR EN LETRAS Y NUMEROS	veinticuatro millones trescientos noventa y cinco mil dieciocho pesos m/cte. ( \$24,395,018.00)		
OBSERVACIONES	.		
FORMA DE PAGO	<p>Cumplidos los requisitos de Perfeccionamiento y Ejecución LA SECRETARÍA GENERAL pagará al contratista el valor del presente contrato en honorarios de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL CIENTO QUINCE PESOS M. L. (\$5.421.115.00) mensuales, así:</p> <p>Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, a partir de la expedición del registro presupuestal y la entrada en vigencia de la ARL. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución.</p> <p>Estos pagos serán cancelados previa radicación de la certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones expedida por el/la supervisor/a, los informes de ejecución del contratista y el recibo de pago de aportes de salud, pensión, ARL, y caja de compensación familiar, si a ello hubiere lugar, de acuerdo con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que reglamentan la materia.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: El CONTRATISTA autoriza a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá a descontar del valor de sus honorarios el monto correspondiente a los aportes al sistema de seguridad social integral, que corresponde a salud, fondo de solidaridad, ARL y caja de compensación familiar, si a ello hubiere lugar. En caso de generarse intereses de mora por efectos del trámite de pago, los mismos serán asumidos por el CONTRATISTA y serán descontados por la Secretaría General. Cuando el CONTRATISTA determine trasladarse de EPS, fondo de solidaridad, ARL y caja de compensación familiar, deberá aportar los documentos de aceptación del cambio a la Subdirección Financiera de la Entidad.</p> <p>PARÁGRAFO SEGUNDO: El/la Supervisor/a del presente contrato para la expedición del último</p>		

**FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN**  
 Contratación Directa, Invitación Pública de Mínima Cuantía, Selección Abreviada,  
 Licitación Pública o Concurso de Méritos  
 Solicitud No. 1143 del 12 de agosto de 2020

	certificado de cumplimiento a satisfacción, deberá solicitar al CONTRATISTA, la paz y salvo expedido por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., debidamente diligenciado y aprobado por las áreas correspondientes
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	4 mes(es) y 15 día(s) calendario
<b>OBLIGACIONES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar las acciones de la línea de Innovación y Desarrollo de Negocios en las gestiones con aliados estratégicos para la implementación de estrategias.</li> <li>2. Articular con las diferentes áreas de la ACDVPR la identificación de necesidades de la población objeto, en relación al desarrollo empresarial y de emprendimiento.</li> <li>3. Realizar procesos de convocatoria, llamadas, gestión de bases de datos e informes para el desarrollo de los diferentes proyectos y programas de la línea de Innovación y Desarrollo de Negocios.</li> <li>4. Hacer seguimiento a las actividades de diseño e implementación de estrategias, proyectos y programas en el marco de la Línea de Innovación y Desarrollo de Negocios.</li> <li>5. Presentar propuestas y proyectos de cooperación y Alianzas Público - Privadas ante las diferentes organizaciones.</li> <li>6. Identificar potenciales aliados, actores y mecanismos de cooperación nacional e internacional.</li> <li>7. Remitir a las diferentes áreas de la ACDVPR, las alianzas formalizadas para su puesta en marcha e implementación.</li> <li>8. Asistir y participar en las reuniones y espacios institucionales a los que sea designados por el supervisor del contrato.</li> <li>9. Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la supervisora del contrato lo solicite, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los reportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos.</li> <li>10. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean designados.</li> <li>11. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contractual que sean acordadas por el supervisor del contrato.</li> </ol>

<b>LUGAR ENTREGA BIEN O PRESTACIÓN SERVICIO</b>		Bogotá			
<b>VIGENCIA</b>	<b>DISPONIBIL</b>	<b>RUBRO PPTAL</b>	<b>NOMBRE DEL RUBRO PPTAL</b>	<b>FUENTE FINANCIACION</b>	<b>VALOR AFECTA</b>
2020	1206	3311603397871	Construcción de Bogotá-región como territorio de paz para las víctimas y la reconciliación		24,395,018
<b>REQUIERE CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR</b>		No			
<b>SUPERVISION A CARGO</b>		ALTA CONSEJERIA PARA LOS DERECHOS DE LAS VICTIMAS/ORDENADOR DEL GASTO - CARLOS VLADIMIR RODRIGUEZ VALENCIA o c			

<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL RUP, PARA PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA O CONCURSO DE MÉRITOS Y PROCESOS DE SELECCIÓN ABREVIADA</b>	
---	--

**FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN**  
 Contratación Directa, Invitación Pública de Mínima Cuantía, Selección Abreviada,  
 Licitación Pública o Concurso de Meritos  
 Solicitud No. 1143 del 12 de agosto de 2020

PORTAL DE CONTRATACIÓN A LA VISTA,  
 DESCRIBIR LA ACTIVIDAD, ESPECIALIDAD Y  
 GRUPOS PARA PROCESOS DE CONVOCATORIA  
 PÚBLICA

- -

CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y/O EVALUACIÓN - PROCESOS DE SELECCIÓN (MARQUE CON UNA X)

REQUIERE LICENCIAS: NO

PARA EFECTOS DEL TRÁMITE ANEXO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

PLAN CONTRACTUAL	X
FICHA EBI-D (Si a ello hay lugar)	X
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE PERSONAL	X
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	X
JUSTIFICACION ESTUDIOS PREVIOS	X
LICENCIAS, PERMISOS Y/O AUTORIZACIONES (Si a ello hay lugar)	
ESTRUCTURA DE COSTOS	X
ANALISIS DE RIESGO Y PLAN DE MITIGACIÓN	X
ANALISIS DE SECTOR ECONOMICO	X
HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA	X
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT	X
REGISTRO IDENTIDAD TRIBUTARIA - RIT	X
CERTIFICADO DE PAGO APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES - CGR	X
CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PGN	X
CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - PN	X
CERTIFICADO DE IDONEIDAD	X
ACEPTACIÓN DE ESTUDIOS	X
LIBRETA MILITAR (Si a ello hay lugar)	
TARJETA PROFESIONAL (Si a ello hay lugar)	X
DOCUMENTO DE AFILIACION EPS Y FONDO DE PENSIONES	X
AUTORIZACION DE DESCUENTO DE SALUD Y PENSION	X
MANIFESTACION DE AFILIACION AL SISTEMA DE RIESGOS PROFESIONALES	X
FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	X
CERTIFICACION BANCARIA	X

El Contratista se encuentra obligado a afiliarse a la Administradora de Riesgos Profesionales (ARP) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., de acuerdo a lo señalado en el literal a) del numeral 1 del artículo 13 de la Ley 1562 de 2012.

a) En forma obligatoria:

1. Los trabajadores dependientes nacionales o extranjeros, vinculados mediante contrato de trabajo escrito o verbal y los servidores públicos; las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas, tales como contratos civiles, comerciales o administrativos, con una duración superior a un mes y con precisión de las situaciones de tiempo, modo y lugar en que se realiza dicha prestación.

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN  
Contratación Directa, Invitación Pública de Mínima Cuantía, Selección Abreviada,  
Licitación Pública o Concurso de Méritos  
Solicitud No. 1143 del 12 de agosto de 2020

Parágrafo 3°. Para la realización de actividades de prevención, promoción y Salud Ocupacional en general, el trabajador independiente se asimila al trabajador dependiente y la afiliación del contratista al sistema correrá por cuenta del contratante y el pago por cuenta del contratista; salvo lo estipulado en el numeral seis (6) de este mismo artículo

**Nota: La presente solicitud de contratación se tramitará, solo si se encuentran los datos y los documentos completos.**

---

**Carlos Vladimir Rodriguez Valencia**



*Dirección de Contratación de la  
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C*

## **CERTIFICACIÓN DE CONTRATO**

El suscrito Director de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá con NIT 899.999.061-9, D.C., certifica que **PROTECCIÓN DE DATOS**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **PROTECCIÓN DE DATOS**, suscribió el contrato de prestación de servicios que se detalla a continuación con la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

### **1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **PROTECCIÓN DE DATOS****

#### **OBJETO:**

Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación y seguimiento de las acciones y proyectos de la línea de Innovación y Desarrollo de Negocios de las estrategias de la ACDVPR en Bogotá D.C.

#### **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Apoyar las acciones de la línea de Innovación y Desarrollo de Negocios en las gestiones con aliados estratégicos para la implementación de estrategias. 2. Articular con las diferentes áreas de la ACDVPR la identificación de necesidades de la población objeto, en relación al desarrollo empresarial y de emprendimiento. 3. Realizar procesos de convocatoria, llamadas, gestión de bases de datos e informes para el desarrollo de los diferentes proyectos y programas de la línea de Innovación y Desarrollo de Negocios. 4. Hacer seguimiento a las actividades de diseño e implementación de estrategias, proyectos y programas en el marco de la Línea de Innovación y Desarrollo de Negocios. 5. Presentar propuestas y proyectos de cooperación y Alianzas Público - Privadas ante las diferentes organizaciones. 6. Identificar potenciales aliados, actores y mecanismos de cooperación nacional e internacional. 7. Remitir a las diferentes áreas de la ACDVPR, las alianzas formalizadas para su puesta en marcha e implementación. 8. Asistir y participar en las reuniones y espacios institucionales a los que sea designados por el supervisor del contrato. 9. Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la supervisora del contrato lo solicite, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los reportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos. 10. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean designados. 11. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contractual que sean acordadas por el supervisor del contrato.



*Dirección de Contratación de la  
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C*

**CERTIFICACIÓN DE CONTRATO**

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** Veinticuatro millones trescientos noventa y cinco mil dieciocho pesos M/cte. (\$24.395.018,00).

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** Veinte (20) de agosto de 2020.

**FECHA DE INICIO:** Veintiuno (21) de agosto de 2020.

**FECHA DE TERMINACIÓN:** Cuatro (4) de enero de 2021.

Este contrato se encuentra actualmente en ejecución.

Se expide en Bogotá, D.C. a los siete (7) días del mes de septiembre de 2020.

**MARIO ALBERTO CHACÓN CASTRO**  
Director de Contratación

Proyectó: Nydia Moreno Buitrago





Rol FUNCIONARIO 4: ▼

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

## DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
<b>PROTECCIÓN</b>	DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	SOLICITUD DE INFORMACION APERTURA LICITACION PUBLICA EN CADE AMERICAS	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES	SECRETARIA GENERAL	4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

## DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

 **Bloqueado por la Secretaría General**

## FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Clasificación	Asignar	2020-09-04	2020-09-03 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS	2020-09-07 04:38 PM	2020-09-23 05:21 PM	2020-09-30 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por respuesta definitiva	Respuesta	Asignar

## Comentario

Respetada Señora, En atención a la petición registrada en Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital para la gestión de peticiones ciudadanas bajo el No XXXXXX , la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía informa que se dio respuesta a las pretensiones manifestadas en la petición previamente referida. La invitamos a ingresar con su usuario y contraseña al Sistema Bogotá te escucha <https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/login> para visualizar la respuesta. Atentamente

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	SERVICIO DEL PERSONAL DE APOYO	SERVICIO A LA CIUDADANIA	No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		
MISIONAL	Atención de Solicitudes Ciudadanas		
Canal de Salida	Nro de Folios de Salida	Nro de Radicado de Salida	Fecha de Radicado de Salida
ESCRITO	3	<b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>	2020-09-23

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
<b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>	CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS	2020-09-23 17:20:35.458	172.16.101.200	Descargar
	CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS	2020-09-23 17:20:35.173	172.16.101.200	Descargar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

 Atrás  Siguiente

## Observaciones

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO



## PROTECCIÓN DE DATOS

### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Notificación adjuntos	2020-09-23 17:21:03.478	

### SEGUIMIENTO

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-09-04	SECRETARIA GENERAL	4101 Central de peticiones - Distrito Capital	Jeimy Lorena Rodríguez Forero	DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	2020-09-04	SÍ	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2020-10-02

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Atrás Siguiente

Cancelar

BOGOTÁ 3 DE SEPTIEMBRE DEL 2020

BOGOTÁ



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ -  
SECRETARÍA GENERAL

No Radicado: **PROTECCIÓN DE DATOS**

Fecha: 03/09/2020 11:51:09

Destino: DIR. CALIDAD

Anexos: 1 FOLIO

SEÑORES : ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ  
BOGOTÁ TE ESCUCHA

ASUNTO : DERECHO DE PETICIÓN FAVOR INFORMARME LA APERTURA DEL  
PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONVOCATORIA DEL MÓDULO DE LA  
FOTOCOPIAS DEL SUPERCADÉ PORTAL AMÉRICAS.

YO, **PROTECCIÓN DE DATOS**, identificada con c.c **PROTECCIÓN** de Bogotá un cordial  
saludo para ustedes y sus colaboradores, es de mi interés el saber la apertura del  
supercadé portal Américas, en el cual yo he venido haciendo varias solicitudes para ser una  
posible elegida ante el manejo de dicha labor.

A continuación les dejo los radicados con los cuales he venido haciendo las solicitudes

N **PROTECCIÓN DE DATOS**  
N

AGRADEZCO DE ANTEMANO SU APOYO

**PROTECCIÓN DE DATOS**

**PROTECCIÓN DE DATOS**

4222000

Bogotá D.C.,

Señora

PROTECCIÓN DE DATOS

Ciudad

**Asunto:** Petición No. **PROTECCIÓN** Bogotá te Escucha.

Respetada Señora:

La Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía se permite dar respuesta a su petición radicada en Bogotá te Escucha - Sistema Distrital de peticiones ciudadanas.

En atención a su requerimiento, en la cual manifiesta su interés sobre el local de fotocopias que se encuentra en el SuperCADE Américas se le informa que hasta la fecha no se ha iniciado el proceso de licitación pública para disponer de dicho espacio.

Le recordamos que el horario de atención de la línea 195 es de domingo a domingo las 24 horas, donde puede obtener información sobre trámites, servicios y/o campañas; adicionalmente podrá realizar sus consultas a través de:

- ✓ Chat 195, ingresando al Portal Bogotá ([www.bogota.gov.co](http://www.bogota.gov.co)). a mano derecha encontrará un ícono "CHATEA" para la interacción con un agente. Horario de atención de domingo a domingo de 6:00 a.m. a 12:00 p.m.
- ✓ Video llamada 195, ingresando a través del siguiente enlace <https://guiatramitesyservicios.bogota.gov.co/> a mano derecha encontrará un ícono "CHATEA", al ingresar al chat encuentra la opción video llamada en la cual puede interactuar a través de la cámara con un agente. El horario de atención de este servicio es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:30 p.m.

Agradezco su amable atención.



Atentamente,

**YANNETH MORENO ROMERO**  
**Directora del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía**  
Proyectó: Cristian Hernández  
Revisó: Andrea Torres

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
[www.bogota.gov.co](http://www.bogota.gov.co)  
Info: Línea 195



- > Favoritos
- ▼ Carpetas
- 📧 Bandeja de e... 4
- ✍ Borradores
- 📁 Elementos envi...
- 🗑️ Elementos eli... 6
- 📧 Correo no de... 1
- 📁 Archivo
- 📄 Notas
- > ACUSES
- Confirmacione...
- Correspondenc...
- Correspondenc...
- Correspondenc...
- Historial de co...
- Carpeta nueva
- ▼ Grupos
- Nuevo grupo
- Descubrimiento...
- Administrar gru...

**Elementos enviados** ★ Filtrar ▼

Hoy

>  **PROTECCIÓN DE DATOS** → **PROTECCIÓN** COMUNICA TRASLADO REQUERIMIEN... 10:21 AM

**PROTECCIÓN DE DATOS** COMUNICA TRASLADO REQUERIMIENTO BOGOTA TE ESCUCHA SQDS 📎 3 ▼ 📄

Correspondencia SDGD 2  
Mié 23/09/2020 10:21 AM

Para: **PROTECCIÓN DE DATOS**

**PROTECCIÓN DE DATOS**  
154 KB

Cordial saludo

Envío comunicación radicada en el aplicativo SIGA de la Secretaria General de la Alcaldía de Mayor con **PROTECCIÓN**

Al contestar por favor cite los siguientes datos:

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Favor no contestar este correo

Responder
Reenviar

Correspondencia SDGD 2  
Mié 23/09/2020 10:19 AM

Para: **PROTECCIÓN DE DATOS**

**PROTECCIÓN DE DATOS**  
154 KB

Cordial saludo

Envío comunicación radicada en el aplicativo SIGA de la Secretaria General de la Alcaldía de Mayor con # **PROTECCIÓN DE DATOS**

Al contestar por favor cite los siguientes datos:

**PROTECCIÓN DE DATOS**



Rol FUNCIONARIO 4: ▼

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

## DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
<b>PROTECCIÓN</b>	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	BUENAS NOCHES SOLICITO POR MEDIO DE LA PRESENTE LA CORRECCION DE CORREO ELECTRONICO EN LA INSCRIPCION DE LA PAGINA BOGOTA CUIDADORA DESDE CASA. DONDE POR ERROR DIGITE EL CORREO <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b> EL CUAL NO ME CORRESPONDE. POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO LA MODIFICACION DEL CORREO AL CORREO QUE USO <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b> . MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCION ESPERO UNA PRONTA Y SATISFACTORIA RESPUESTA.	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRIALES	SECRETARIA GENERAL	1130 Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

## DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

**Bloqueado por la  
Secretaría General**

## FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Clasificación	Asignar	2020-09-04	2020-09-03 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
MONICA ANDREA CORTES OCHOA EXT 3051	2020-09-07 04:33 PM	2020-09-18 08:37 AM	2020-09-30 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	MONICA ANDREA CORTES OCHOA EXT 3051
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por respuesta definitiva	Respuesta	Asignar

## Comentario

Buenos día Su registro en la plataforma Bogotá Cuidadora fue eliminado, por favor, ingrese nuevamente y realice de nuevo la inscripción. Atentamente Alta Consejería TIC

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRIALES	TRASLADO DE PETICIÓN POR COMPETENCIA	No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		
MISIONAL	Atención de Solicitudes Ciudadanas		
Canal de Salida			
WEB			

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

#### Observaciones

Buenos día Su registro en la plataforma Bogotá Cuidadora fue eliminado, por favor, ingrese nuevamente y realice de nuevo la inscripción.  
Atentamente Alta Consejería TIC

### SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

#### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-09-18 08:37:35.881	
Registro exitoso de petición	2020-09-03 20:33:30.53	

#### SEGUIMIENTO

#### ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
---------------------	---------	-------------	-------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Cancelar



Rol FUNCIONARIO 4: ▼

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

## DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
<b>PROTECCIÓN</b>	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	DESEO CONOCER SI HAY VACANTES DE EMPLEO QUE SE ADAPTEN A MI HOJA DE VIDA LA CUAL ADJUNTE	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	SOLICITUDES DE EMPLEO, PASANTIAS O PRACTICAS UNIVERSITARIAS.	SECRETARIA GENERAL	5200 Dirección de Talento Humano

## DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la Secretaría General

## FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Clasificación	Asignar	2020-09-07	2020-09-04 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
PAOLA ANDREA CORTES ROMERO	2020-09-08 07:43 AM	2020-09-15 03:49 PM	2020-10-01 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	PAOLA ANDREA CORTES ROMERO
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por respuesta definitiva	Respuesta	Asignar
Comentario			
BUENAS TARDES ADJUNTO RESPUESTA A LA SOLICITUD			
Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	SOLICITUDES DE EMPLEO, PASANTIAS O PRACTICAS UNIVERSITARIAS.	TALENTO HUMANO Y CONTRATACION	No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		
MISIONAL	Atención de Solicitudes Ciudadanas		
Canal de Salida	Nro de Folios de Salida	Nro de Radicado de Salida	Fecha de Radicado de Salida
ESCRITO, WEB	1	<b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>	2020-09-15

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
<b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>	PAOLA ANDREA CORTES ROMERO	2020-09-15 15:48:31.237	172.16.101.200	Descargar
	PAOLA ANDREA CORTES ROMERO	2020-09-15 15:48:29.194	172.16.101.200	Descargar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Atrás Siguiente

## Observaciones

BUENAS TARDES ADJUNTO RESPUESTA A LA SOLICITUD

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO



## PROTECCIÓN DE DATOS

### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-09-15 15:49:20.471	
Notificación adjuntos	2020-09-15 15:49:07.265	
Registro exitoso de petición	2020-09-04 19:40:37.653	

### SEGUIMIENTO

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
---------------------	---------	-------------	-------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Atrás    Siguiete

Cancelar

**LA SUSCRITA DIRECTORA DEL  
POLITÉCNICO DE LOS ANDES SIGLO XXI**

**HACE CONSTAR**

Que la Profesional: **PROTECCIÓN DE DATOS**, Identificada con Cedula de Ciudadanía N° **PROTECCIÓN** expedida en Fusagasugá, presto sus servicios en esta Institución como Docente hora Catedra en el área de matemáticas, en el programa de Bachillerato por ciclos, mediante convenio interinstitucional, con las siguientes instituciones y entidades, siendo todas ellas población en inclusión social y vulnerabilidad, como la Fundación La Luz, Escuela de Policía Sumapaz (Bachillerato para Auxiliares Regulares) así como, a los empleados de servicios generales del Hospital San Rafael de Fusagasugá. La contratación fue mediante contrato de prestación de servicios desde Febrero de 2014 hasta noviembre de 2017.

Durante la ejecución de su labor como docente, se caracterizó por ser una profesional responsable y con un alto sentido de pertenencia.

Se expide a solicitud de la interesada en Fusagasugá a los diez (10) días del mes de Agosto de dos mil veinte (2020).

**PROTECCIÓN DE DATOS**

## PROTECCIÓN DE DATOS

## PROTECCIÓN DE DATOS

### OBJETIVO PROFESIONAL

Profesional en proceso de formación con gran capacidad de manejo de grupo, creativa, autónoma y responsable para realizar las actividades que se asignan, además con experiencia en trabajo con población vulnerable, comunidad y personas en inclusión mediante talleres y actividades matemáticas. Profesional activa, eficaz y capaz de orientar actividades en equipo con excelente sentido de liderazgo.

### EXPERIENCIA

Bogotá  
Marzo 2018 - Actualmente

#### Docente de matemáticas

Colegio Campestre San José

Docente de matemáticas de bachillerato, preparación de clases, diseños de unidades didácticas y evaluaciones trimestrales

Fusagasugá  
Enero 2014 - Noviembre 2017

#### Docente

POLITECNICO DE LOS ANDES SIGLO XXI

Docente de matemáticas a ciclos técnico y bachillerato

Fusagasugá - Chiriquá  
Enero 2014 - Noviembre 2017

#### Tallerista

FUNDACION LA LUZ / POLITECNICO DE LOS ANDES

En este instituto tuve la oportunidad de trabajar con población vulnerable, comunidad y personas en inclusión como lo son los jóvenes de la FUNDACIÓN LA LUZ en proceso de rehabilitación por varias adicciones con quienes tuve la oportunidad de trabajar durante 3 años y aplicar diferentes actividades que fueron tema de ponencia en el congreso del 2015 en ECME.

### EDUCACIÓN

Fusagasugá - Distancia  
2020

**Licenciatura en matemáticas - Trabajo de grado**  
Universidad de Cundinamarca

Fusagasugá  
2009

**Técnico en reparación de equipos electrónicos de audio y video**

SENA - Fusagasugá

Fusagasugá  
2014

**Brigadas de emergencia**

SENA - Fusagasugá

Fusagasugá  
2013

**Mentalidad de líder**

SENA - Fusagasugá

Fusagasugá  
2014

**Evaluación y trabajo en equipo**

Politécnico de los Andes Siglo XXI

### COMPETENCIAS

- Ponente en diferentes congresos sobre educación inclusiva
- Asistente en varios eventos de educación inclusiva

4232000

Bogotá D.C.,

Señora

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Ciudad

**Asunto:** Hoja de vida – SDQS **PROTECCIÓN DE DATOS**

**PROTECCIÓN DE DATOS**, reciba un saludo cordial de la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C.

Acusamos recibo su hoja de vida. De manera atenta le informamos que la misma ha sido incluida en el banco de hojas de vida de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Ahora bien, en cumplimiento de la Directiva N° 001 de 2020 expedida por la señora Alcaldesa Mayor de Bogotá, D.C., Doctora Claudia Nayibe López Hernández, usted puede registrar su hoja de vida en el siguiente dominio [www.talentonopalanca.gov.co](http://www.talentonopalanca.gov.co) el cual, es administrado por el Departamento Administrativo del Servicio Civil (DASCD) y está disponible para que los (as) ciudadanos (as) interesados (as) en vincularse contractualmente con la administración distrital, registren su perfil.

Finalmente, la invitamos a participar en los concursos abiertos de méritos que se llevan a cabo desde la Comisión Nacional del Servicio Civil (DASCD), con el fin de proveer de manera definitiva los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de las plantas de personal de las Entidades Públicas.

Cordialmente,



**ENNIS ESTHER JARAMILLO MORATO**

Directora de Talento Humano

Proyectó: Luz Amalia Ahumada Garcia

- > Favoritos
- ▼ Carpetas
- Bandeja de ... 20
- Borradores
- ▶ Elementos env...
- Elementos eli... 5
- Correo no des...
- Archivo
- Notas
- > ACUSES
- Confirmacione...
- Correspondenc...
- Correspondenc...
- Correspondenc...
- Historial de co...
- Carpeta nueva
- > Grupos

Elementos enviados ★ Filtrar ▼

Hoy

**PROTECCIÓN DE DATOS** **PROTECCIÓN** COMUNICA TRASLADO DE REQUERIMI... 12:13 PM

**PROTECCIÓN DE DATOS** COMUNICA TRASLADO DE REQUERIMIENTO BOGOTA TE ESCUCHA SDDQS #



Correspondencia SDGD 2

Mar 15/09/2020 12:13 PM

Para: **PROTECCIÓN DE DATOS**







**PROTECCIÓN DE DATOS**

184 KB

Cordial saludo

Envío comunicación radicada en el aplicativo SIGA de la Secretaría General de la Alcaldía de Mayor con # **PROTECCIÓN** para su respectivo trámite de radicación

al contestar por favor cite los siguientes datos:

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Favor no contestar este correo

[Responder](#)
[Reenviar](#)



Rol FUNCIONARIO 4: ▼

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

## DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición <b>PROTECCIÓN</b>	Tipo de Petición SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	Asunto DERECHO DE PETICION
Tema FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	Subtema SOLICITUDES DE EMPLEO, PASANTIAS O PRACTICAS UNIVERSITARIAS.	Entidad que Atiende SECRETARIA GENERAL
		Dependencia que Atiende 5100 Dirección de Contratación

## DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

**Bloqueado por la  
Secretaría General**

## FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Clasificación	Asignar	2020-09-21	2020-09-18 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
Paula Liliana Prieto Garcia	2020-09-23 09:41 AM	2020-09-30 01:17 PM	2020-10-16 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	Paula Liliana Prieto Garcia
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por respuesta definitiva	Respuesta	Asignar
Comentario	Cordial saludo, adjunto se da respuesta a su petición, dentro de los términos.		
Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES	TRASLADO DE PETICIÓN POR COMPETENCIA	No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		
MISIONAL	Atención de Solicitudes Ciudadanas		
Canal de Salida			
E-MAIL, WEB			

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
<b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>	Paula Liliana Prieto Garcia	2020-09-30 13:17:11.376	172.16.101.200	Descargar
	Paula Liliana Prieto Garcia	2020-09-30 13:17:00.215	172.16.101.200	Descargar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

Observaciones

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Notificación de gestión cierre por no competencia	2020-10-21 17:45:33.628	
Notificación adjuntos	2020-10-20 19:18:10.266	
Notificación adjuntos	2020-10-19 22:23:19.033	
Notificación adjuntos	2020-10-19 16:09:48.127	
Notificación adjuntos	2020-10-15 20:45:49.0	
Notificación adjuntos	2020-10-15 20:45:13.524	
Notificación adjuntos	2020-10-15 20:44:24.466	
Notificación adjuntos	2020-10-15 15:45:39.183	
Notificación adjuntos	2020-10-14 19:14:50.053	
Notificación adjuntos	2020-10-14 13:24:52.602	
Notificación adjuntos	2020-10-09 10:31:32.963	
Notificación adjuntos	2020-10-09 09:36:57.667	
Notificación de gestión cierre por no competencia	2020-10-08 15:54:09.265	
Trasladar	2020-10-08 15:28:18.359	
Notificación adjuntos	2020-10-06 08:45:54.622	
Notificación adjuntos	2020-09-30 13:17:18.631	
Notificación de gestión cierre por no competencia	2020-09-24 11:00:36.911	
Notificación adjuntos	2020-09-23 10:55:53.764	
Asignar - Trasladar	2020-09-22 17:39:59.837	
Asignar - Trasladar	2020-09-22 13:06:26.523	
Registro exitoso de petición	2020-09-18 11:47:09.352	

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-09-22	CODENSA	RELACION CLIENTE	KATHERINE RAMIREZ CONTRERAS	Registro	2020-09-23	Sí	Asignar- Trasladar	2020-10-22
2020-09-22	GAS NATURAL	SERVICIO AL CLIENTE	MARTHA LEONOR PINILLA MORENO Ext 85476	Registro	2020-09-23	Sí	Asignar- Trasladar	2020-10-22
2020-09-22	GAS NATURAL	SERVICIO AL CLIENTE	MARTHA LEONOR PINILLA MORENO Ext 85476	Asignar- Trasladar	2020-09-23	Sí	Respuesta Parcial	2020-10-22
2020-09-22	SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION A LA CIUDADANIA	MAYHEN ALONSO MILLAN PINEDA ext: 1280	Registro	2020-09-23	Sí	Asignar- Trasladar	2020-10-22
2020-09-22	SUBRED CENTRO ORIENTE	Servicio a la Ciudadanía	LUZ ALBA QUINTANA FEO	Registro	2020-09-23	Sí	Asignar- Trasladar	2020-10-22
2020-09-22	ACUEDUCTO - EAB	DIRECCION DE SERVICIO ADMINISTRATIVOS	OLGA LIBBETH MOGOLLON GUTIERREZ	Registro	2020-09-23	Sí	Asignar- Trasladar	2020-10-22

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-09-22	SECRETARIA DE SALUD	1.1.SERVICIO AL CIUDADANO	GINA JULIETA CARDENAS ESPITIA	Registro	2020-09-23	Sí	Asignar-Trasladar	2020-10-22
2020-09-22	UAESP	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ROSA LIGIA CASTANEDA BUSTOS - Ext. 1549	Registro	2020-09-23	Sí	Asignar-Trasladar	2020-10-22
2020-10-08	SECRETARIA JURIDICA	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA	ADRIANA CASTRO MUÑOZ	Asignar-Trasladar	2020-10-09	Sí	Trasladar	2020-11-10
2020-09-22	SECRETARIA MOVILIDAD	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	JEIMMY TATIANA AREVALO AVILA	Asignar-Trasladar	2020-09-23	Sí	Asignar-Trasladar	2020-10-22

Mostrando 1 a 10 de 11 registros

◀ Atrás    Siguiente ▶

Cancelar

Versión: 1.4.11.8 - es

Bogotá  
Viernes, 18 de septiembre  
2020

Estimada  
ALCADÍA MAYOR DE BOGOTÁ  
Ciudad

Ref: Derecho de Petición (Art. 23 de la Constitución Política de Colombia)

Haciendo uso de mi derecho constitucional consagrado en el art. 23 de la Constitución Política Colombiana, le solicito a la Alcaldía Mayor de Bogotá servirse de responder las preguntas a continuación, dejando por sentado que dicha respuesta debe ser de fondo, completa, y demás características que ha señalado la Corte Constitucional en su jurisprudencia.

Cuestionario:

- 1) ¿Desde el inicio de la actual administración, cuántos contratos se han celebrado con medios de comunicación (canales de televisión nacional, regional, o municipal; periódicos de distribución nacional, regional o local; emisoras radiales de alcance nacional, regional o municipal) Sírvase de señalar el monto de los contratos junto con sus adiciones si las tuviere, nombre del contratista y su representante legal, modalidad de contratación, y fecha de la celebración del contrato.
- 2) ¿Desde el inicio de la actual administración se ha celebrado contratación cuyo objeto sea el manejo de redes sociales de las cuentas tanto personales de la alcaldesa Claudia López como de las cuentas institucionales de la administración? Si la respuesta fuese positiva, sírvase de anexar los contratos, sus adiciones, valor, nombre del contratista y representante legal.
- 3) Decretado el estado de emergencia sanitario debido al Covid- 19, el secretario de movilidad, Sr. Nicolás Estupiñan no se encontraba en la ciudad de Bogotá. ¿Dónde estaba el secretario? ¿Cuánto duró por fuera del país? ¿fue expedida resolución alguna donde se le autorizara al secretario su permiso de ausentarse? ¿Cuál fue el motivo de la salida del país del secretario de movilidad y cuando regreso?
- 4) ¿La alcaldía mayor de Bogotá o alguna de sus dependencias ha celebrado contratos para el pago de suscripciones de periódicos como The Economist, o revistas tanto nacionales o extranjeras? Sírvase de adjuntar contratos celebrados.
- 5) ¿De cuánto fue el contrato celebrado por la alcaldía mayor con corferias para habilitarlo como centro médico? ¿Cuánto gastó la administración en su adecuación

para convertirlo en centro de atención médica y cuanto tiempo durará Corferias como centro de atención medica para atender pacientes con covid?

- 6) ¿Cuántos respiradores y ventiladores para la adecuación de unidades de cuidados intensivos fueron comprados por la alcaldía mayor? ¿Cuántos recibió el distrito capital por parte del Gobierno nacional? Sírvase de entregar cronograma donde se exprese fechas en las cuales el distrito recibió los ventiladores para UCIs por parte del Gobierno Nacional y fechas donde fueron efectivamente instalados para funcionar. asimismo sírvase de anexar los contratos donde consten las compras de los ventiladores para UCIs comprados por el distrito.
- 7) ¿Cuántos mercados, apoyos en servicios públicos domiciliarios, o demás ayudas fueron efectivamente entregados durante la pandemia (Entre marzo y septiembre del 2020)

Agradezco de antemano la respuesta a profundidad de este cuestionario

**PROTECCIÓN DE DATOS**

4231000

Bogotá D.C.,

Señor

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Ciudad

**Asunto:** Derecho de Petición de información

**PROTECCIÓN DE DATOS**, reciba un cordial saludo.

En atención a la petición presentada, mediante el presente escrito remitimos respuesta de la siguiente manera:

1. ¿Desde el inicio de la actual administración, cuántos contratos se han celebrado con medios de comunicación (canales de televisión nacional, regional, o municipal; periódicos de distribución nacional, regional o local; emisoras radiales de alcance nacional, regional o municipal) ¿Sírvese de señalar el monto de los contratos junto con sus adiciones si las tuviere, nombre del contratista y su representante legal, modalidad de contratación, y fecha de la celebración del contrato?

**Respuesta:** En atención a la consulta realizada, se informa que, en la presente vigencia, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., se han suscrito dos contratos a través de la modalidad de contratación directa por la causal de Contratos Interadministrativos con CANAL CAPITAL, en calidad de canal regional de la ciudad.

Los contratos enunciados, se suscribieron en el marco de los dos Planes Distritales de Desarrollo, que corresponden a Bogotá Mejor para Todos vigente hasta el día 30 de junio de 2020 y Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para el Siglo XXI vigente a partir del 1 de julio de 2020, así:

- Plan Distrital de Desarrollo - Bogotá Mejor para Todos, Proyecto de Inversión 1143 - "Comunicación para fortalecer las instituciones y acercar a la ciudadanía a la Alcaldía Mayor de Bogotá"

NUMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	MODALIDAD DE SELECCIÓN	OBJETO	VALOR INICIAL	ADICIÓN
4140000-400-2020	Canal Capital	ANA MARIA RUIZ PEREA -	17/03/2020	Directa	Prestar servicios de apoyo a los procesos de preproducción, producción y postproducción de piezas audiovisuales,	\$200,000,000.00	\$100,000,000.00

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA GENERAL

					emisión en la parrilla del canal y streaming, para fortalecer los procesos de información y las acciones de divulgación de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	
--	--	--	--	--	--	--

- Plan Distrital de Desarrollo - Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para el Siglo XXI, Proyecto de Inversión 7867 - "Generación de los lineamientos de comunicación del Distrito para construir ciudad y ciudadanía"

NUMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	MODALIDAD DE SELECCIÓN	OBJETO	VALOR INICIAL
4140000-975-2020	Canal Capital	ANA MARIA RUIZ PEREA -	04/08/2020	Directa	Prestar servicios de apoyo a los procesos de preproducción, producción y postproducción de piezas audiovisuales, emisión en la parrilla del canal y streaming, para fortalecer los procesos de información y las acciones de divulgación de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	\$500,000,000.00

- ¿Desde el inicio de la actual administración se ha celebrado contratación cuyo objeto sea el manejo de redes sociales de las cuentas tanto personales de la alcaldesa Claudia López como de las cuentas institucionales de la administración? Si la respuesta fuese positiva, sírvase de anexar los contratos, sus adiciones, valor, nombre del contratista y representante legal.

**Respuesta:** Atendiendo a la consulta, se informa que la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., a través de la Oficina Consejería de Comunicaciones, únicamente ha celebrado contratos de prestación de servicios profesionales con personas naturales para la administración y seguimiento a las plataformas virtuales y redes sociales de la Entidad y la Alcaldía Mayor de Bogotá, y ninguno relacionado con la administración o manejo de redes personales de algún funcionario de la Administración Distrital.

Cabe precisar que, dentro de la presente vigencia, se han suscrito contratos en el marco de los dos Planes Distritales de Desarrollo, que corresponden a Bogotá Mejor para Todos vigente hasta el día 30 de junio de 2020 y Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para el Siglo XXI vigente a partir del 1 de julio de 2020, que se relacionan de la siguiente manera:

- Plan Distrital de Desarrollo - Bogotá Mejor para Todos, Proyecto de Inversión 1143 - "Comunicación para fortalecer las instituciones y acercar a la ciudadanía a la Alcaldía Mayor de Bogotá"

NUMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR	Enlace de consulta contrato en SECOP
4140000-18-2020	ESTEBAN ARENAS RESTREPO	Prestar servicios profesionales para la generación de contenidos digitales y administración de las redes sociales oficiales de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	\$ 34,850,025.00	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1033574&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1033574&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>
4140000-19-2020	ANIBAL DAVID MARIN CASTAÑO	Prestar servicios profesionales para desarrollar acciones de fortalecimiento de la comunicación en medios digitales a través de la gestión estratégica de las redes sociales de la Administración Distrital.	\$ 48,790,035.00	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1336301&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1336301&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>
4140000-84-2020	MARYAN ALEJANDRA MEDINA SOLANO	Prestar servicios profesionales para la generación de contenidos de comunicación digital, así como mantener, gestionar y administrar la comunidad online de redes sociales de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	\$ 27,880,020.00	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1358544&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1358544&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>
4140000-523-2020	ANIBAL DAVID MARIN CASTAÑO	Prestar servicios profesionales para desarrollar acciones de fortalecimiento de la comunicación en medios digitales	\$ 10,842,230.00	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1041289&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1041289&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



4233100-FT-012 Versión 05



		a través de la gestión estratégica de las redes sociales de la Administración Distrital.		
4140000-538-2020	ESTEBAN ARENAS RESTREPO	Prestar servicios profesionales para la generación de contenidos digitales y administración de las redes sociales oficiales de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	\$ 7,744,450.00	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1270310&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1270310&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>

- Plan Distrital de Desarrollo - Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para el Siglo XXI, Proyecto de Inversión 7867 - "Generación de los lineamientos de comunicación del Distrito para construir ciudad y ciudadanía"

NUMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR	Enlace de consulta contrato en SECOP
4140000-573-2020	ESTEBAN ARENAS RESTREPO	Prestar servicios profesionales para la generación de contenidos digitales y administración de las redes sociales oficiales de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. y requeridos dentro de la administración y emprendimiento de acciones en plataformas y medios virtuales de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	\$ 38,722,250.00	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1324448&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1324448&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>
4140000-633-2020	ANIBAL DAVID MARIN CASTAÑO	Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de fortalecimiento de la comunicación que como parte del emprendimiento de acciones en plataformas y medios virtuales de la Alcaldía Mayor de Bogotá que permitan el acercamiento a la ciudadanía.	\$ 54,211,150.00	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1269491&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1269491&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



4233100-FT-012 Versión 05



4140000-808-2020	MARYAN ALEJANDRA MEDINA SOLANO	Prestar servicios profesionales para la generación de contenidos de comunicación digital relacionados con los temas estratégicos y coyunturales de la ciudad y su gobierno así como mantener, gestionar y administrar la comunidad online de redes sociales de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	\$ 18,586,680.00	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1064539&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1064539&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>
4140000-979-2020	JENNIFER XIOMARY RIVERA CRUZ	Prestar servicios a la Oficina Consejería de Comunicaciones en la generación de contenidos informativos y periodísticos sobre los diversos temas estratégicos y coyunturales de la ciudad y su gobierno para su divulgación en las plataformas y medios virtuales de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	\$ 18,586,680.00	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1373609&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1373609&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>
4140000-958-2020	LADY ESTEFANIA PEREZ CAMACHO	Prestar servicios profesionales para la generación de acciones de divulgación de los temas estratégicos y coyunturales de la ciudad y su gobierno así como el análisis de datos de la comunicación digital de la Alcaldía Mayor D.C.	\$ 18,586,680.00	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1373529&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1373529&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>

Cra 8 No. 10 - 65  
 Código postal 111711  
 Tel: 381 3000  
 www.bogota.gov.co  
 Info: Línea 195



4233100-FT-012 Versión 05



3. Decretado el estado de emergencia sanitario debido al Covid- 19, el secretario de movilidad, Sr. Nicolás Estupiñan no se encontraba en la ciudad de Bogotá. ¿Dónde estaba el secretario? ¿Cuánto duró por fuera del país? ¿fue expedida resolución alguna donde se le autorizara al secretario su permiso de ausentarse? ¿Cuál fue el motivo de la salida del país del secretario de movilidad y cuando regreso?

**Respuesta:** Corresponde a la Secretaría de Movilidad dar respuesta directa al peticionario por ser de su competencia.

4. ¿La Alcaldía Mayor de Bogotá o alguna de sus dependencias ha celebrado contratos para el pago de suscripciones de periódicos como The Economist, o revistas tanto nacionales o extranjeras? Sírvase de adjuntar contratos celebrados.

**Respuesta:** La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. a través de la Subdirección de Servicios Administrativos ha suscrito los siguientes contratos para la recepción de periódicos y revistas de diferentes casas editoriales así:

NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION	VR CONTRATO	TIPO SELECCION	Enlace consulta de Contrato en SECOP
4233000-459--2020	CASSA CREATIVA SAS	Suscripción a la revista THE ECONOMIST (Online) y al periódico NEW YORK TIMES (Online) para el despacho de la Alcaldesa Mayor de Bogotá D.C.	29/04/2020	\$ 1.750.000	Proceso selección de mínima cuantía	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1212127&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1212127&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>
4233000-501--2020	LEGIS EDITORES S A	Suscripción electrónica multiusuario, al portafolio de publicaciones jurídicas y contables MULTILEGIS incluidos manuales impresos para IVA y Retención en la Fuente.	21/05/2020	\$ 13.120.000	Directa Único Distribuidor o Exclusivo	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1254508&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1254508&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>
4233000-562--2020	CASA EDITORIAL EL TIEMPO S A	Suscripción de ejemplares de los Diarios El Tiempo y Portafolio para la Secretaría	30/06/2020	\$ 3.427.300	Directa Único Distribuidor o Exclusivo	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1307954&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1307954&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA GENERAL

		General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.				
4233000-563--2020	COMUNICAN S A	Suscripción del diario El Espectador para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	01/07/2020	\$ 2.247.000	Directa único Distribuidor o Exclusivo	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1309455&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1309455&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>
4233000-567--2020	PUBLICACIONES SEMANA S.A., SIGLA SEMANA S.A.	Suscripción de ejemplares de las Revistas Semana y Dinero para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	06/07/2020	\$ 2.022.000	Directa único Distribuidor o Exclusivo	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1318368&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1318368&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>
4233000-576--2020	EDITORIAL LA UNIDAD S.A. EN EJECUCION DEL ACUERDO DE REESTRUCTURACION	Suscripción del Diario Nuevo Siglo para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	10/07/2020	\$ 1.300.000	Directa único Distribuidor o Exclusivo	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1323163&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1323163&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>
4233000-738--2020	EDITORIAL LA REPUBLICA S A S	Suscripción del Diario La República para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	23/07/2020	\$ 960.000	Directa único Distribuidor o Exclusivo	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1348372&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1348372&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



4233100-FT-012 Versión 05



		General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.				
4233000-563--2020	COMUNICAN S A	Suscripción del diario El Espectador para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	01/07/2020	\$ 2.247.000	Directa único Distribuidor o Exclusivo	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1309455&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1309455&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>
4233000-567--2020	PUBLICACIONES SEMANA S.A., SIGLA SEMANA S.A.	Suscripción de ejemplares de las Revistas Semana y Dinero para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	06/07/2020	\$ 2.022.000	Directa único Distribuidor o Exclusivo	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1318368&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1318368&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>
4233000-576--2020	EDITORIAL LA UNIDAD S.A. EN EJECUCION DEL ACUERDO DE REESTRUCTURACION	Suscripción del Diario Nuevo Siglo para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	10/07/2020	\$ 1.300.000	Directa único Distribuidor o Exclusivo	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1323163&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1323163&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>
4233000-738--2020	EDITORIAL LA REPUBLICA S A S	Suscripción del Diario La República para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	23/07/2020	\$ 960.000	Directa único Distribuidor o Exclusivo	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1348372&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1348372&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



4233100-FT-012 Versión 05



Es con base en estos dos criterios de focalización que la Alta Consejería busca la manera de llegar prioritariamente a la población víctima vulnerable y en virtud de ellos se lograr la identificación de población víctima del conflicto armado que requiere de manera prioritaria ayudas de alimentarias para la subsistencia. A continuación, se presentan los resultados de las jornadas de entregas por localidad, por mes, y el discriminado de entregas a población Afro, y a población indígena con fecha de corte 31 de agosto de 2020 <sup>1</sup>:

LOCALIDAD	ENTREGA KITS
Antonio Nariño	11
Bosa	8893
Candelaria	3138
Chapinero	154
Ciudad Bolívar	2501
Fontibón	116
Kennedy	2471
Los Mártires	896
Puente Aranda	2499
Rafael Uribe Uribe	389
San Cristóbal	1016
Santa Fe	1915
Suba	1018
Sumapaz	212
Teusaquillo	102
Tunjuelito	1345
Usaquén	961
Usme	9843
Varias	1852

Fuente: Dirección de Reparación (31 de agosto de 2020)

<sup>1</sup> Cifras proporcionadas por la ACDVPR, las cuales se encuentran en estado de actualización

## Respuesta por parte de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá

Paula Liliana Prieto Garcia <plprieto@alcaldiabogota.gov.co>

Mié 30/09/2020 12:24

Para: **PROTECCIÓN DE DATOS**

1 archivos adjuntos (571 KB)

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Buen día

Señor

**PROTECCIÓN DE DATOS**

**ASUNTO:** Respuesta de la petición N° **PROTECCIÓN DE DATOS**

Reciba un cordial saludo, adjunto a este correo se remite la respuesta a su petición de parte de la Dirección de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, dentro de los términos.

Cordialmente



**PAULA LILIANA PRIETO GARCÍA**  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá  
Tel: (571) 381 3000 Ext. 1549

# SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

TRASLADOS

SECRETARÍA GENERAL DE LA  
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Septiembre 2020

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
<b>PROTECCIÓN</b>	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	EL PRESENTE E-MAIL INGRESA POR EL CORREO ELECTRONICO DE LA SDS. SIENDO PERTINENTE ACLARAR QUE AL BRINDAR LOS HIPERVINCULOS DEL TEMA EN CUESTION, LA CIUDADANA CONSIDERA QUE NO SE ENCUENTRA LA INFORMACION PRECISA: BUENOS DIAS, DE ACUERDO A LA INFORMACION QUE HA ENTREGADO LA ALCALDESA, ME PERMITO A TRAVES DE DERECHO DE PETICION, SE SIRVAN INFORMARME LO SIGUIENTE: * CUANTAS UCI HA INSTALADO LA ALCALDIA DE SU PRESUPUESTO? * CUANTOS EQUIPOS DE VENTILACION PARA LAS UCI HA COMPRADO LA ALCALDIA DE SU PRESUPUESTO? * CUAL HA SIDO LA INVERSION DE LA ALCALDIA RESPECTO A LA ATENCION DE LA PANDEMIA, ESPECIFICANDO: ACTIVIDADES REALIZADAS, PRESUPUESTO, SITIOS DE INTERVENCION O APLICACION DE ESE PRESUPUESTO Y FECHAS DE EJECUCION? SIN OTRO PARTICULAR, LES AGRADEZCO LA RESPUESTA EN TIEMPO Y FORMA DE ACUERDO CON LAS NORMAS PARA DERECHOS DE PETICION. ATENCION <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRIALES	SECRETARIA GENERAL	1100 DESPACHO ALCALDE MAYOR - SECRETARIA PRIVADA

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Clasificación	Asignar	2020-09-01	2020-08-31 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
Alida Trujillo González	2020-09-04 12:56 PM	2020-09-21 03:01 PM	2020-09-25 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	Alida Trujillo González
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por traslado	Registro para atención	Asignar

Comentario

**PROTECCIÓN DE DATOS** Le saludo especial y cordialmente. Con gran interés, hemos recibido su comunicación radicada en el sistema Bogotá Te Escucha con el **PROTECCIÓN** y teniendo en cuenta el gran desafío de interpretar las necesidades de Bogotá en este momento de cambios y de ajustes que se requieren por la contingencia en la que nos encontramos, hemos asignado su solicitud a la Secretaría Distrital de Salud, para así atender su solicitud de manera eficaz. No obstante es preciso advertir que debido a los compromisos que debo asumir como Alcaldesa de Bogotá, me es posible delegar en secretarías, departamentos administrativos y las entidades descentralizadas de conformidad con el numeral 6° del artículo 38 y artículo 53 de la Ley 1421 de 1993. Reiterando el empeño y apoyo, para el constante cambio de desarrollo sostenible con sentido humano, me despidió. Cordialmente, CLAUDIA LÓPEZ HERNÁNDEZ Alcaldesa Mayor de Bogotá

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	APOYO AL ALCALDE MAYOR	ALCALDE MAYOR	No
Proceso de	Tipo de Trámite		

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#)
[Siguiente ▶](#)

## Observaciones

**PROTECCIÓN DE DATOS** Le saludo especial y cordialmente. Con gran interés, hemos recibido su comunicación radicada en el sistema Bogotá Te Escucha con el **PROTECCIÓN** y teniendo en cuenta el gran desafío de interpretar las necesidades de Bogotá en este momento de cambios y de ajustes que se requieren por la contingencia en la que nos encontramos, hemos asignado su solicitud a la Secretaría Distrital de Salud, para así atender su solicitud de manera eficaz. No obstante es preciso advertir que debido a los compromisos que debo asumir como Alcaldesa de Bogotá, me es posible delegar en secretarías, departamentos administrativos y las entidades descentralizadas de conformidad con el numeral 6° del artículo 38 y artículo 53 de la Ley 1421 de 1993. Reiterando el empeño y apoyo, para el constante cambio de desarrollo sostenible con sentido humano, me despido. Cordialmente, CLAUDIA LÓPEZ HERNÁNDEZ Alcaldesa Mayor de Bogotá

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

## Entidades

## Entidad que Unifica

SECRETARIA DE SALUD

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-09-21 15:26:16.528	
Notificación adjuntos	2020-09-21 15:26:13.128	
Trasladar	2020-09-21 15:01:08.331	
Notificación adjuntos	2020-09-15 17:32:46.561	
Asignar - Trasladar	2020-08-31 12:01:54.02	
Registro exitoso de petición	2020-08-31 08:16:12.416	
Registro exitoso de petición	2020-08-31 08:16:12.275	

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-08-31	SECRETARIA GENERAL	4101 Central de peticiones - Distrito Capital	LAURA ELIZABETH CASTRO PINILLA	Registro	2020-09-01	Sí	Asignar- Trasladar	2020-09-29

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#)
[Siguiente ▶](#)
[Cancelar](#)



Rol FUNCIONARIO 4: v

DETALLE DEL EVENTO PROTECCIÓN DE DATOS

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
<b>PROTECCIÓN</b>	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	AMABLEMENTE SOLICITO LA CERTIFICACION CONTRACTUAL <b>PROTECCIÓN</b> DE LA UT BIOLIMPIEZA, TODA VEZ QUE NOS ENCONTRAMOS EN TRAMITE DE ACTUALIZACION DEL RUP DE LA COMPAÑIA	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES	SECRETARIA GENERAL	5100 Dirección de Contratación

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Clasificación	Asignar	2020-09-03	2020-09-02 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
Paula Liliana Prieto Garcia	2020-09-07 04:51 PM	2020-09-29 11:23 AM	2020-09-29 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	Paula Liliana Prieto Garcia
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por traslado	Registro para atención	Asignar
Comentario			
Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES	TRASLADO DE PETICIÓN POR COMPETENCIA	No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		
MISIONAL	Atención de Solicitudes Ciudadanas		

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Atrás Siguiente

Observaciones

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

Entidades

Entidad que Unifica

SECRETARIA DEL HABITAT

### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Alerta cierre por vencimiento de términos	2020-10-19 04:01:51.874	
Solicitar Aclaración	2020-10-02 18:59:55.202	
Trasladar	2020-09-29 11:23:40.575	
Registro exitoso de petición	2020-09-02 14:24:49.084	

### SEGUIMIENTO

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-09-29	SECRETARIA DEL HABITAT	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	nora maria henao ladino	Asignar	2020-09-30	SÍ	Trasladar	2020-10-29

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

◀ Atrás    Siguiente ▶

[Cancelar](#)


**DETALLE DEL EVENTO PROTECCIÓN DE DATOS**
**DATOS BASICOS DE LA PETICION**

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
<b>PROTECCIÓN</b>	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	¿DESDE LA ALTA CONSEJERIA PARA LAS VICTIMAS A NIVEL DISTRITAL SE REALIZARON ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA: "PARA LA PREVENCION DE RIESGOS, LA PROTECCION Y GARANTIA DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO"? ¿QUE ACTIVIDADES SE LLAVARON A CABO EN LA CIUDAD DE BOGOTA EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA: "PARA LA PREVENCION DE RIESGOS, LA PROTECCION Y GARANTIA DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO" ENTRE LOS AÑOS 2014 Y 2015? ¿PARTICIPARON COLECTIVOS DE MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN ESTAS ACTIVIDADES? DE SER ASI ¿CUALES? ¿QUE PROGRAMAS Y POLITICAS PUBLICAS SE HAN VENIDO IMPLEMENTANDO EN LA CIUDAD DE BOGOTA ENFOCADO EN LAS MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO? ¿QUE PROGRAMAS Y POLITICAS PUBLICAS SE HAN VENIDO FORMULANDO E IMPLEMENTANDO DESDE LA ALTA CONSEJERIA PARA LAS VICTIMAS A NIVEL DISTRITAL ENFOCADAS EN LAS MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO?	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES	SECRETARIA GENERAL	1122 ACDVPR - Participación

**DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO**
**Bloqueado por la  
Secretaría General**
**FORMULARIO EVENTO**

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Registro para atención	Asignar- Trasladar	2020-09-04	2020-09-03 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
CAMILO ANDRES GAITAN GUAJE	2020-09-22 08:08 PM	2020-09-22 08:13 PM	2020-09-07 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	CAMILO ANDRES GAITAN GUAJE
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite por asignar - trasladar	Solucionado por asignar - Trasladar	Registro para atención	Asignar-Trasladar
Comentario			
Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES	TRASLADO DE PETICIÓN POR COMPETENCIA	Sí
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		
MISIONAL	Atención de Solicitudes Ciudadanas		

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

◀ Atrás
 Siguiente ▶

### Observaciones

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

### Dependencia

1122 ACDVPR - Participación

### Dependencia que Unifica

1122 ACDVPR - Participación

### Entidades

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL, SECRETARIA DE PLANEACION

### Entidad que Unifica

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Notificación adjuntos	2020-10-19 19:54:16.53	
Notificación adjuntos	2020-10-15 16:12:13.015	
Notificación de gestión cierre por no competencia	2020-10-02 17:56:29.135	
Notificación de gestión cierre por no competencia	2020-09-29 09:27:32.21	
Notificación de gestión cierre por no competencia	2020-09-24 16:35:36.839	
Asignar - Trasladar	2020-09-23 12:13:33.866	
Asignar - Trasladar	2020-09-22 20:13:11.114	
Asignar - Trasladar	2020-09-22 20:08:57.615	
Registro exitoso de petición	2020-09-03 09:29:47.683	

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-09-22	SECRETARIA DE LA MUJER	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	SARA MARCELA MORENO ROJAS	Asignar	2020-09-23	Sí	Asignar-Trasladar	2020-10-22
2020-09-22	SECRETARIA DE PLANEACION	Dirección Servicio al Ciudadano	Martha Stella Guevara Castro Ext. 8247 8237	Asignar-Trasladar	2020-09-23	Sí	Asignar-Trasladar	2020-10-22

Rol **FUNCIONARIO 4:** ▼

**DETALLE DEL EVENTO PROTECCIÓN DE DATOS**

**DATOS BASICOS DE LA PETICION**

<b>Número de Petición</b>	<b>Tipo de Petición</b>	<b>Asunto</b>	
<b>PROTECCIÓN</b>	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	POR FAVOR HE INTENTADO PROGRAMAR UNA CITA A LA LINEA 195 PERO LLEVO DIAS INTENTANDO SYN RESPUESTA EL CONTESTADOR NO REGISTRA CUPOS DISPONIBLES LLEVO DIAS INTENTANDO Y NADA. EL PROBLEMA ES QUE NECESITO CAMBIAR EL CORREO DE PERSONA NATURAL Y NO ME PERMITE EN LINEA Y NECESITO PAGAR EL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO ANTES DE LA FECHA DE VENCIMIENTO POR FAVOR COLAVOREME YA QUE SIN CAMBIAR EL CORREO NO PUEDO ENTRAR A LA OFICINA VIRTUAL GRACIAS.	
<b>Tema</b>	<b>Subtema</b>	<b>Entidad que Atiende</b>	<b>Dependencia que Atiende</b>
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRIALES	SECRETARIA GENERAL	1130 Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

**Bloqueado por la Secretaría General**

**DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO**

**FORMULARIO EVENTO**

<b>Actividad</b>	<b>Evento</b>	<b>Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad</b>	<b>Fecha de Ingreso</b>
Clasificación	Asignar	2020-09-22	2020-09-21 12:00 AM
<b>Funcionario que Atiende</b>	<b>Fecha de Asignación</b>	<b>Fecha de Finalización</b>	<b>Fecha de Vencimiento</b>
MONICA ANDREA CORTES OCHOA EXT 3051	2020-09-21 06:51 PM	2020-09-23 09:24 AM	2020-10-19 12:00 AM
<b>Tipo usuario que gestionó</b>	Funcionario	<b>Usuario que gestionó</b>	MONICA ANDREA CORTES OCHOA EXT 3051
<b>Estado - Motivo Anterior</b>	<b>Estado - Motivo Actual</b>	<b>Actividad Actual</b>	<b>Evento Actual</b>
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por traslado	Registro para atención	Asignar

**Comentario**

Cordial saludo Teniendo en cuenta el asunto del requerimiento, esta dependencia no tiene competencia para ello, por lo anterior, se traslada a la Secretaría Distrital de Hacienda por competencia. Atentamente Alta Consejería TIC

<b>Tema</b>	<b>Subtema</b>	<b>Categoría</b>	<b>Unificar Respuesta</b>
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRIALES	TRASLADO DE PETICIÓN POR COMPETENCIA	No
<b>Proceso de Calidad</b>	<b>Tipo de Trámite</b>		
MISIONAL	Atención de Solicitudes Ciudadanas		

**SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS**

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

#### Observaciones

Cordial saludo Teniendo en cuenta el asunto del requerimiento, esta dependencia no tiene competencia para ello, por lo anterior, se traslada a la Secretaria Distrital de Hacienda por competencia. Atentamente Alta Consejería TIC

### SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

#### Entidades

SECRETARIA DE HACIENDA

#### Entidad que Unifica

SECRETARIA DE HACIENDA

### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-09-24 12:11:35.903	
Notificación adjuntos	2020-09-24 12:11:31.242	
Trasladar	2020-09-23 09:24:33.767	
Registro exitoso de petición	2020-09-21 16:13:53.551	

### SEGUIMIENTO

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-09-23	SECRETARIA DE HACIENDA	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	SANDRA LILIANA PARDO RODRIGUEZ	Asignar	2020-09-24	Sí	Trasladar	2020-10-23

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Cancelar

Bogotá 21 septiembre 2020

SEÑORES HACIENDA DISTRITAL.

RESPETEDOS SEÑORES EL MOTIVO DE LA PRESENTE ES CON EL FIN DE PONER EN CONOCIMIENTO QUE HE INTENTADO DESDE LA SEMANA PASADA CONSEGUIR UNA CITA POR MEDIO DE LA LINEA 195 Y NO HA SIDO POSIBLE LO ANTERIOR ES CON EL FIN DE CAMBIAR EL CORREO ELECTRONICO Y SE VA ACUMPLIR EL PLAZO DEL PAGO DEL IMPUESTO ICA.Y AUN NO HE PODIDO COMBIAR EL CORREO QUE LO NECESITO PARA ENTRAR A LA OFICINA VIRTUAL PARA DICHO PAGO. POR FAVOR COLAVORENME GRACIS, **PROTECCIÓN DE DATOS**.