

# REGISTRO PÚBLICO INFORME DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS MAYO DE 2021

Resumen - Solicitudes de información Total Número de solicitudes recibidas:
Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución:
Tiempo promedio de respuesta (días):
Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información: 11 4 12.71

		Numero de solicitades en las que se nego el acceso a la miormación.		•					
PETICION	DEPENDENCIA	ASUNTO	FECHA INICIAL	FECHA FINALIZACIÓN	TIEMPO RESPUESTA (Días hábiles)	ESTADO PETICIÓN	IDIOMA/LENGUA (Respuesta)	SOLICITUD TRASLADADA A OTRA ENTIDAD	SOLICITUDES A LAS QUE SE LES NEGÓ EL ACCESO A LA INFORMACIÓN
1	Oficina de Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación	SOLICITUD DE INFORMACION DE FECHA DE PAGO DE AYUDA HUMANITARIA	7/4/2021	4/5/2021	20	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
2	Dirección Distrital de Calidad del Servicio	SOLICITUD RESTAURACION DE USUARIO	19/4/2021	10/5/2021	16	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
3	Dirección de Contratación	SOLICITUD INFORMACION ESTADO DE CONTRATO EN SECOP	20/4/2021	5/5/2021	12	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
4	Dirección Distrital de Calidad del Servicio	CORDIAL SALUDO DIRECCION DE CONTRATACION MI NOMBRE ES [PROTECCIÓN DE DATOS] IDENTIFICADA CON NUMERO DE CEDULA [PROTECCIÓN DE DATOS]. SOLICITO DE MANERA ATENTA UNA CERTIFICACION DE LOS CONTRATOS POR PRESTACION DE SERVICIOS DONDE SE IDENTIFIQUE A) OBJETO B) PERFIL C) OBLIGACIONES ESPECIFICAS D) VALOR TOTAL DEL CONTRATO E) TIEMPO DEL CONTRATO F) FECHA DE TERMINACION DE LOS 7 CONTRATOS QUE TUVE CON LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCADIA MAYOR DE BOGOTA D. C. LOS CONTRATOS CON [PROTECCIÓN DE DATOS] NOTA. POR FAVOR TEUNA SOLA CERTIFICACION PARA LOS 7 CONTRATOS. NOTA. ****POR FAVOR TENER EN CUENTA QUE LA CERTIFICACION PARA LOS 7 CONTRATOS.  NOTA. ****POR FAVOR TENER EN CUENTA QUE LA CERTIFICACION SE SOLICITO CONEL PERFIL Y EN LA QUE USTEDES ENVIARON NO LO TRAE **** GRACIAS POR SU ATENCION ATENTAMENTE. [PROTECCIÓN DE DATOS]	27/4/2021	7/5/2021	9	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
5	Dirección Distrital de Calidad del Servicio	BUENOS DÍAS POR MEDIO DE ESTA PETICION FAVOR SOLICITO PODER ARREGLAR ESTE ERROR PARA PODER MIRAR MI RESPUESTA AL CASO # [PROTECCIÓN DE DATOS] . GRACIAS.	29/4/2021	14/5/2021	12	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
6	Dirección de Talento Humano	TIENE EL CONCEIO DE BOGOTA ALGUNA INJERENCIA EN LA ALCALDIA? ¿PORQUE SE TUVO QUE ESPERAR HASTA QUE LOS CONVOCADOS ROMPIERAN Y AGREDIERAN A LA POLICIA Y A LOS DEMAS GUDADANOS?	30/4/2021	21/5/2021	15	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
10	Oficina de Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación	SINPROC [PROTECCIÓN DE DATOS] PROPOSICION 190 DE 2021. CONCEJO DE BOGOTA D. C. ?POLÍTICAS MIGRATORIAS Y DE RETORNO DE COLOMBIANOS EN LA CIUDAD?. APROBADA EN SESION PLENARIA DEL 23 DE ABRIL DE 2021.	19/5/2021	25/5/2021	5	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
7	Dirección de Talento Humano	BUENAS TARDES SIRVANSE INDICARME DONDE CONSIGO INFORMACION DE MI INSCRIPCION Y H D V ENVIADO AL PROGRAMA DE LA ALCALDIA TALENTO SIN PALANCA NECESITO SABER COMO VA ESTA GESTION SABIENDO QUE FINALICE CONTRATO LABORAL EN EL SECTOR PUBLICO MI NUMERO DE CC [PROTECCIÓN DE DATOS] GRACIAS	4/5/2021	18/5/2021	10	Solucionado - Por traslado	ESPAÑOL	sí	NINGUNA
8	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	LA SRA. [PROTECCIÓN DE DATOS] CON CC [PROTECCIÓN DE DATOS] SOLICITA REALIZAR UN PROCESO DE INCLUSION DE UN MENOR DE EDAD EN UNA ENCUESTA SISBEN VER DOCUMENTO ADJUNTO LA SOLICITUD ES RECIBIDA MEDIANTE CORREO ELECTRONICO AL CADECANDELARIA@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO	7/5/2021	6/5/2021	1	Solucionado - Por traslado	ESPAÑOL	SÍ	NINGUNA
9	Oficina de Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación	DE LA UNIDAD DE VICTIMAS ME LLAMARON PARA ACTUALIZAR MIS DATOS DEL REGISTRO UNICO DE VICTIMAS (SOY DESPLAZADO) Y ME DIJERON QUE FUERA A LA ALCALDÍA A AVERIGUA SOBRE LOS PROGRAMAS QUE TIENEN PARA LOS DESLAZADOS EN CUANTO A SUBSIDIOS DE ALIMENTACION Y EN PARTICULAR EL PROGRAMA QUE TIENEN DE EMPRENDIMIENTO. FUI A LA ALCALDÍA DIRECTAMENTE Y ALLA LOS CELADORES ME DIJERON QUE FUERA AL LADO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO DONDE ME DIJERON QUE ELLOS NO TEMIN ADAD QUE VER CON DESPLAZADOS Y QUE ERRA EN LA ALCALDÍA EN EL PEISO 3 DE UNIDAD DE VICTADA DONDE LOS CELADORES ME VOLVIRON A DECIR QUE NO HABIA NINGUINA ATENCIÓN AL PUBLICO ES POR ESTO QUE SOLICITO EL FAVOR POR ESTE MEDIO DE QUE ME PUEDAN COLABORAR CON INFORMACION PARA LOS SUBSIDIOS (Y QUE EN PADRIGMA NO RECIBI NINGUINA AVIDA DEL GOBIERNO) Y EL PROGRAMA DE EMPRENDIMOTO PARA PODES GENERAS ALGO DE INGRESOS A MI HOGAR (VIVO CON MI ESPOSA Y MIS DOS HIJOS. MI CEDULA ES [PROTECCIÓN DE DATOS] Y MI NUMERO DE CEL ES [PROTECCIÓN DE DATOS] Y [PROTECCIÓN DE DATOS] GRACIASPORSU ATENCION Y PRONTA COLABORACION	14/5/2021	21/5/2021	5	Solucionado por asignar - Trasladar	ESPAÑOL	sí	NINGUNA
11	Oficina de Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación	EL SENDR (PROTECCIÓN DE DATOS) SOLICITA INFORMACION ES DESPLAZADO POR LA VIOLENCIA ESTA DEBIDAMENTE INSCRITO Y NO SABE EL PROCESO A SEGUIR LE DIJERON QUE ESPERARA 60 DIAS PARA RECIBIR INFORMACION YA PASO ESTE TIEMPO Y NO HA RECIBIDO INFORMACION. SOLICITA SER ORIENTADO PARA SABER QUE DEBE HACER PARA QUE LE AVIDEN ESTA PASANDO POR MOMENTOS MUY DUROS EN LA CIUDAD Y NO TIENE COMO VOLVER A SU PUEBLO DE ORIGEN EN UNIDA DE VICTIMAS RECIBIO UNA RESOLUCIÓN (PROTECCIÓN DE DATOS) DONDE SE LE RECONOCIO EL DERECHO DE INDEMINIZACIO ADMINISTRATIVA POR DESPLAZAMIENTO FORZADO SOLICITA SER AYUDADO Y ORIENTADO.	26/5/2021	25/5/2021	1	Solucionado por asignar - Trasladar	ESPAÑOL	Sí	NINGUNA

Proyectó: Javier Fernando Pinzon Diaz Revisó: Dany Fernando Agudelo Ramírez







# SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**RESPUESTAS DEFINITIVAS** 

# SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.





INICIO CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACIÓN** AUDITORIA SEGURIDAD ATENCIÓN SERVICIOS FUNCIONARIO 41 V





				SECRETARIA	GENERAL					(
Entidad que atiende	Responsable	Activided	Tipo Evento	Estado	Fecha de Asignación	Fecha de Vencimiento Actividad	Fecha de Finalización Actividad	Estado Siguiente	Gestión	Opción
4101 Central de peticiones - Distrito Capital SECRETARIA GENERAL	FUN - PABLO CESAR TORRES PEREZ	Registro para atención	Registro	Registro - con preclasificación	2021-04-06 9:07:49 PM	2021-04-08 TI:59:59 PM	2021-04-07 2:54:35 PM	Solucionado - Por asignación	$\otimes$	/ U
101 Central de letíciones - Distrito Capital JECRETARIA JENERAL	FUN - PABLO CESAR TORRES PEREZ	Clasificación	Asignar	En trámite - Por asignación	2021-04-07 2:S4:35 PM	2021-05-03 11:59:59 PM	2021-04-22 9:02:11 PM	Solucionado - Por asignación	0	/ C
122 ACDVPR - Participación SECRETARIA SENERAL	FUN - GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ	Clasificación	Asignar	En trámite - Por asignación	2021-04-22 9:02:11 PM	2021-05-03 TI:59:59 PM	2021-04-23 9:06:29 PM	Solucionado por asignar - Trasladar	$\otimes$	/ C
122 ACDVPR - Participación SECRETARIA SENERAL	FUN - GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ	Registro para atención	Asignar- Trasladar	En trämite por asignar - trasladar	2021-04-23 9:06:25 PM	2021-04-08 11:59:59 PM	2021-04-23 9:06:45 PM	Solucionado - Por asignación	0	/ C
122 ACDVPR - Farticipación ECRETARIA SENERAL	FUN - GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ	Clasificación	Asignar	En trámite - Por asignación	2021-04-23 9:06:44 PM	2021-05-03 TI:59:59 PM	2021-04-30 6:28:46 PM	Solucionado - Por asignación	0	/ C
IZZ ACDVPR CIERRE ECRETARIA SENERAL	FUN - ARACELY VILLALOBOS	Clasificación	Asignar	En trámite - Por asignación	2021-04-30 6:28:44 PM	2021-05-03 11:59:59 PM	2021-05-03 6:58:04 PM	Solucionado por asignar - Trasladar	0	00
122 ACDVPR CIERRE	FUN -	Registro	Asignar-	En tramite por	2021-05-03	2021-04-08	2021-05-03	Solucionado -	Q	10

Mostrando 1 a 9	de 9 registros							Atrás	Siguie	ente
II22 ACDVPR CIERRE SECRETARIA GENERAL	FUN - ARACELY VILLALOBOS	Clasificación	Asignar	En trámite - Por asignación	2021-05-03 7:06:42 PM	2021-05-03 TI:59:59 PM	2021-05-04 4:59:53 PM	Solucionado - Por respuesta definitiva	$\otimes$	00
II22 ACDVPR CIERRE SECRETARIA GENERAL	FUN - ARACELY VILLALOBOS	Clasificación	Asignar	En trámite - Por asignación	2021-05-03 6:59:27 PM	2021-05-03 TI:59:59 PM	2021-05-03 7:06:42 PM	Solucionado - Por asignación	$\otimes$	/ U
GENERAL	VILLALOBOS	atención	Trasladar	trasladar	6:58:03 PM	11.59.59 PM	6:59:28 PM	asignación		•

Si O No

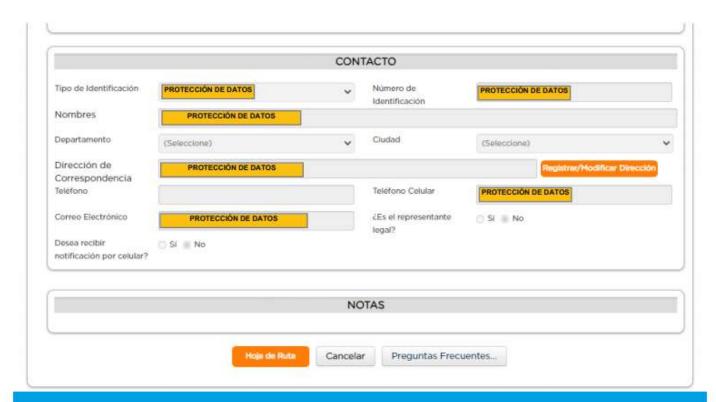


# Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas



CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACIÓN** AUDITORIA SEGURIDAD ATENCIÓN SERVICIOS FUNCIONARIO 4100 | V REGISTRO DE PETICIÓN PROTECCIÓN DE DATOS Funcionario que registró: PABLO CESAR TORRES PEREZ Ver Detalle Peticionario Tipo de solicitante Acción Colectiva sin persona jurídica Apoderado de 💀 En nombre propio D En representación de ¿Te encuentras en alguna condición especial? VÍCTIMAS - CONFLICTO ARMADO SOLICITUD DE INFORMACION DE FECHA DE PAGO DE AYUDA HUMANITARIA 4000 ¿Cómo activar el corrector ortográfico? . PROTECCIÓN DE DATOS pdf Diligenciar esta información será útil para direccionar tu petición a la entidad competente Tipo de Petición \* Palabra Clave 0 SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ✔ Tema 0 ' Entidad Destino 0 \* FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION SECRETARIA GENERAL Tipo de Petición para la SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y Entidad \* INFORMACIÓN ADICIONAL Trámite y/o Servicio \* Dependencia Atención de Solicitudes Ciudadanas 4101 Central de peticiones - Distrito Capital Proceso de Calidad Punto de Atención \* MISIONAL PUNTO DE ATENCION Y RADICACION - PALJ ▼ Canal \* E-MAIL Observaciones 4000 ¿Cómo activar el corrector ortográfico? LUGAR DE LOS HECHOS Localidad PROTECCIÓN DE DATOS Departamento PROTECCIÓN DE DATOS Ciudad PROTECCIÓN DE DATOS Dirección de Hechos PROTECCIÓN DE DATOS UPZ PROTECCIÓN DE DATOS PROTECCIÓN DE DATOS Barrio Estrato Código Postal PROTECCIÓN DE DATOS TIPO DE NOTIFICACIÓN Notificación Electrónica Notificacion de Residencia

Si No



Versión: 2.0.0.8c - es

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA SECRETARÍA GENERAL

No Radicado: PROTECCIÓN DE DATOS
Fecha: PROTECCIÓN DE DATOS

Destino: DIR CALIDAD Anexos: N/A Copia: N/A

www.secreteringeneral.gov.co

Derecho de Petición: Sexores unidad de victimas

Para solicitar a ustedes se un informe de la fecha del Pogo de Ayuda nunanitaria agendada en la UAO de la Primera de Mayo el dia 23 de Dicientro 2020 gracias por su atenciónio

PROTECCIÓN DE DATOS





INICIO CONSULTA ENCUESTA ADMINISTRACIÓN AUDITORÍA SEGURIDAD ATENCIÓN SERVICIOS

REI FUNCIONARIO 41 V

## DETALLE DEL EVENTO PROTECCIÓN DE DATOS

#### DATOS BASICOS DE LA PETICION Número de Petición Tipo de Petición Asunto SOLICITUD DE ACCESO A LA SOLICITUD DE INFORMACION DE FECHA DE PAGO DE PROTECCIÓN DE DATOS INFORMACIÓN AYUDA HUMANITARIA Dependencia que Tema Subtema Entidad que Atiende Atiende FUNCION PUBLICA -AYUDA/ATENCION HUMANITARIA 1122 ACDVPR SECRETARIA GENERAL **ADMINISTRACION** INMEDIATA (AHI) CIERRE Bioqueado por la DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO Secretaria General FORMULARIO EVENTO Fecha de Inicio de Términos de Ley Actividad Evento Fecha de Ingreso para la Entidad 2021-04-06 12:00 2021-04-07 Clasificación Asignar AM

Funcionario que Atiende Fecha de Asignación Fecha de Finalización

ARACELY VILLALOBOS 2021-05-03 07:06 PM

Tipo usuario que gestionó Funcionario

Estado - Motivo Anterior Estado - Motivo Actual

En trámite - Por asignación Comentario

Subtema

Respetado Ciudadano(a) damos respuesta a su petición, la cual encontrará adjunta

AYUDA/ATENCION HUMANITARIA

Solucionado - Por respuesta definitiva

ADMINISTRACION INMEDIATA (AHI)

Proceso de Calidad Tipo de Trámite

MISIONAL Atención de Solicitudes Ciudadanas

Canal de Salida

FUNCION PUBLICA -

E-MAIL

Categoría

MEDIDAS DE ASISTENCIA Y

2021-05-04 04:59 PM

Usuario que gestionó

Actividad Actual

Respuesta

ATENCION

h.Lo.

Fecha de

Vencimiento

ARACELY

Asignar

VILLALOBOS

Evento Actual

Unificar Respuesta

2021-05-03 11:59 PM

#### SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	lp.	Opciones
PROTECCIÓN DE DATOS	ARACELY VILLALOBOS	2021-05-04 16:59:19.934	172.16.101.200	Descargar
Mostrando 1 a 1 de 1 registro	\$		C At	rás Siguiente

#### Observaciones

Respetado Ciudadano(a) damos respuesta a su petición, la cual encontrará adjunta

### SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO



Asunto Respuesta Definitiva Notificación adjuntos Asignar - Trasladar		Fecha	Fecha 2021-05-04 16:59:55.715 2021-05-04 16:59:53.881 2021-05-03 18:58:06.834		talle			
		2021-05-04						
		2021-05-04						
		2021-05-03						
Notificación	adjuntos	2021-05-03	18:58:03.629	0				
Notificación competenci	de gestión cierre po a	r no 2021-04-23	21:50:26.805	0				
Asignar - Tr	asladar	2021-04-23	2021-04-23 21:06:30.356					
Registro exi	toso de petición	2021-04-06	2021-04-06 21:07:51.247					
Registro exi	toso de petición	2021-04-06	2021-04-06 21:07:51.212					
		ACTUAL		UIMIENTO  DATOS POR	LA ENTID	AD		
		Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición	Fecha Inicio Términos De	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Eventu/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
iecha Ictualización	Entided			Inicial	Ley			
	SECRETARIA DE INTEGRACION	SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION A LA CIUDADANIA	WENDY CATALINA ROJAS CASTRO	Asignar	2021-04-26	si	Asignar-Trasladar	2021-05-25





4120000

Bogotá D.C.

Señor(a):

PROTECCIÓN DE DATOS

BOGOTÁ, D.C. -

Asunto: RESPUESTA RADICADO BOGOTÁ

PROTECCIÓN DE DATOS

AYUDA PARA

PERSONA VÍCTIMA DEL CONFLICTO.

Referenciado:

Respetado ciudadano.

Se Procede a dar respuesta a la solicitud señalada en el asunto en los siguientes términos:

La Ley 1448 de 2011, estableció en su artículo 174 que las entidades territoriales (alcaldes y/ o gobernadores) diseñarán e implementarán, a través de los procedimientos correspondientes, programas de prevención, asistencia, atención, protección y reparación integral a las víctimas dentro de los límites establecidos en la normatividad señalada.

Para dar cumplimiento a lo anterior, el Decreto 140 de 2021, establece que la Oficina de la Alta Consejería de Paz, Victimas y Reconciliación –ACPVR- de la Secretaría General -SG- es la encargada de "Asesorar al/la alcalde/sa Mayor en la implementación de la Política Pública Nacional de Atención, Asistencia y Reparación a Víctimas del Conflicto Armado".

En lo referente a la ayuda humanitaria, una vez verificados los sistemas de información de víctimas, se constata que <u>usted se encuentra incluido en Registro Único de Víctimas - RUV</u>, por ende, será la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas la entidad competente en la asistencia humanitaria según lo indica el artículo 64 de la Ley 1448 de 2011 en los siguientes términos:

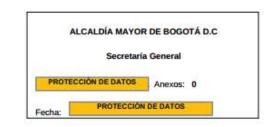
"Atención Humanitaria de Emergencia. Es la ayuda humanitaria a la que tienen derecho las personas u hogares en situación de desplazamiento una vez se haya expedido el acto administrativo que las incluye en el Registro Único de Víctimas, y se entregará de acuerdo con el grado de necesidad y urgencia respecto de su subsistencia mínima."

Página número 1 de 2 Documento Electrónico: ad1b3ed0-d8f0-46f4-acd4-2b76395e8a15









Por lo anterior y atendiendo a lo establecido en el artículo 21 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, sustituido por la Ley 1755 de 2015 artículo 1, me permito informar que de su petición se dio traslado a la *Unidad para la Atención y Reparación Integral de Víctimas*, por ser esta la entidad competente para resolver sus pretensiones de fondo.

#### CANALES DE COMUNICACIÓN

Finalmente, me permito indicarle que sin ningún costo y sin acudir a intermediarios, puede registrar, quejas, reclamos, sugerencias, solicitudes de información, realizar consultas, solicitudes de copias y demás interrogantes en materia de protección, atención asistencia y reparación integral a la población víctima del conflicto armado en Bogotá D.C., a través del Distrital Sistema -Bogotá te escucha-, ingresando directamente http://www.victimasbogota.gov.co/ haciendo clic en el link: "SDOS - Sistema Distrital de podrá Quejas У Soluciones". Así mismo. hacer uso de la ventanillaelectronica@alcaldiabogota.gov.co habilitada durante el estado de emergencia sanitaria por la propagación del virus COVID-19.

Atentamente,

# CARLOS VLADIMIR RODRIGUEZ VALENCIA ALTO CONSEJERO PARA LOS DERECHOS DE LAS VICTIMAS, LA PAZ Y LA RECON-CILIACIÓN

Copia:

Anexos Electrónicos: 0

Proyectó: LILIANA MARISOL FABRA CORREA Revisó: Jennyfert Johana Martinez Aranda-Juan Manuel Patiño Ruiz-Aprobó: CARLOS VLADIMIR RODRIGUEZ VALENCIA

> Página número 2 de 2 Documento Electrónico: ad1b3ed0-d8f0-46f4-acd4-2b76395e8a15









INICIO CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACIÓN** AUDITORIA SEGURIDAD ATENCIÓN SERVICIOS FUNCIONARIO 41 V CONSULTA DE HOJA DE RUTA PROTECCIÓN DE DATOS Número de Petición: Buscar **EVENTO INICIAL - REGISTRO** Fecha de Fecha de Fecha de Estado Entided que atiende Responsable Opción Actividad Estado Vencimiento Finalización Evento Siguiente Asignación 4101 Central de FUN - ANGELA Registro MARIA 2021-04-20 2021-04-19 peticiones - Distrito Registro - sin 2021-04-17 Solucionado para Registro Capital SECRETARIA NOGUERA preclasificación 6:38:00 PM 11:59:59 PM 9:36:30 PM Por asignación atención GENERAL. PANTOJA Mostrando 1 a 1 de 1 registros Atrás Siguiente SECRETARIA GENERAL (X) Fecha de Fecha de Fecha de Estado Tipo Entidad que atiende Responsable Activided Estado Vencimiento Finalización Gestión Opción Evento Asignación Siguiente Activided Actividad 4100 Dirección Distrital de Calidad FUN - Alejandra En trámite -Solucionado -00 2021-04-19 2021-05-13 2021-05-10 del Servicio Ines Gonzalez Clasificación Asignar Por Por respuesta OE 9:36:29 PM 11:59:59 PM 10:33:11 AM SECRETARIA Arroyo asignación definitiva GENERAL Mostrando 1 a 1 de 1 registros Atrás Siguiente Exportar a Hoja de Cálculo Exportar a PDF





			R	FUNCIONARIO 4100   V	
	REGIS	TRO DE PE	TICIÓN PROTECCIÓN D	E DATOS	
ción Anónima					
sunto *		¿Te encuer	itras en alguna condición es	special? (Ninguna)	
OLICITUD RESTAURACION D	E USUARIO				
000 ¿Cómo activar el co	rractor ortográfico?				
200 CCOIIIO activar el Co	rrector ortograncor				
Diligenciar esta informaci	ón será útil para direccionar tu petición	n a la entidad c	ompetente		
Tipo de Petición *	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFO	RMACIÓN 🕶	Palabra Clave 0	USUARIO BLOQUEADO	
Tema O *	(Seleccione)	~	Entidad Destino 0 *	(Seleccione)	
Tipo de Petición para la Entidad *	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFO	RMACIÓN 🕶	Correo electrónico (opcional)	PROTECCIÓN DE DATOS	
Confirmar Correo Electrónico	PROTECCIÓN DE DATOS				
	Į)	NFORMACIO	ÓN ADICIONAL		
Tramite y/o Servicio *	(Seleccione)	~	Dependencia	(Selectione)	
Proceso de Calidad	(Seleccione)	~	Punto de Atención *	(Seleccione)	
Canal *	WEB	•			
Observaciones					
	4000 ¿Cómo activar el corrector o	rtográfico?			
	19	LUGAR DE	LOS HECHOS		
	PROTECCIÓN DE DATOS				
Localidad		70	Cludad	PROTECCIÓN DE DATOS	
Localidad Departamento	PROTECCIÓN DE DATOS	~			-
	PROTECCIÓN DE DATOS	~		Registrar/Modificar E	Hrucción
Departamento	PROTECCIÓN DE DATOS  PROTECCIÓN DE DATOS	·	Barrio	Registrar/Hodificar D	Hrucción
Departamento Dirección de Hechos		•	Barrio Código Postal		irucción <sub>.</sub>

© Certifico que el correo electrónico ingresado en mis datos personales se encuentra vigente, de igual manera autorizo a Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas para el envío de la respuesta a mi solicitud por este medio.



Bloqueado por la

Secretaria General

Atrás Siguiente



# Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas



INICIO CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACIÓN** AUDITORIA SEGURIDAD ATENCIÓN **SERVICIOS** 

FUNCIONARIO 41 V

SISTEMAS DE INFORMACION No

DETALLE DEL EVENTO

#### DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición Tipo de Petición Asunto

PROTECCIÓN DE DATOS SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN SOLICITUD RESTAURACION DE USUARIO

Subtema Tema Entidad que Atiende Dependencia que Atiende

FUNCION PUBLICA -4100 Dirección Distrital de TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES SECRETARIA GENERAL Calidad del Servicio

ADMINISTRACION

# DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

#### **FORMULARIO EVENTO**

Fecha de Inicio de Términos Actividad Evento Fecha de Ingreso

de Ley para la Entidad

Clasificación Asignar 2021-04-19 2021-04-17 12:00 AM Fecha de Finalización Fecha de Vencimiento Funcionario que Atiende Fecha de Asignación

Alejandra Ines

2021-04-19 09:36 PM 2021-05-10 10:33 AM 2021-05-13 11:59 PM Gonzalez Arroyo

Alejandra Ines Gonzalez Tipo usuario que gestionó Funcionario Usuario que gestionó Δπονο

Estado - Motivo Anterior Estado - Motivo Actual Actividad Actual Evento Actual

En trámite - Por asignación Solucionado - Por respuesta definitiva Respuesta Asignar

Comentario

en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones
PROTECCIÓN DE DATOS Cordial Saludo Señor(a) Anónima, En atención a la petición Ciudadanas, la Dirección Distrital de Calidad del Servicio informa, que mediante e se dio respuesta a

su solicitud, se adjunta documento. Cordialmente, DIRECCIÓN DISTRITAL DE CALIDAD DEL SERVICIO

Subtema Unificar Respuesta Tema Categoría

MANEJO Y FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA FUNCION PUBLICA -DISTRITAL PARA LA GESTION DE PETICIONES

ADMINISTRACION CIUDADANAS

Proceso de Calidad Tipo de Trámite

MISIONAL Atención de Solicitudes Ciudadanas

Canal de Salida WEB, E-MAIL

#### SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	lp:	Opciones
PROTECCIÓN DE DATOS	Alejandra Ines Gonzalez Arroyo	2021-05-10 10:32:51:585	172.16,101.200	Descargar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

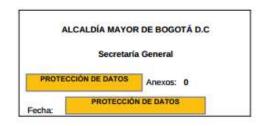
Observaciones

Cordial Saludo Señor(a) Anónima, En atención a la petición PROTECCIÓN DE DATOS en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas, la Dirección Distrital de Calidad del Servicio informa, que mediante se dio respuesta a su solicitud, se adjunta documento. Cordialmente, DIRECCIÓN DISTRITAL DE CALIDAD DEL SERVICIO

# SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO







4221000

Bogotá D.C.

Señor(a):

PROTECCIÓN DE DATOS

BOGOTÁ, D.C. -

Asunto: AMPLIACIÓN PETICIÓN PROTEC

PROTECCIÓN DE DATOS

Referenciado:

Respetado(a) Señor(a)) Anonimo: Canal de presentación: Web

La Dirección Distrital de Calidad del Servicio de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., recibió la petición PROTECCIÓN DE DATOS en la cual solicita "(...) SOLICITUD RESTAURACION DE USUARIO (...)".

Al respecto, esta Dirección en el marco de las competencias institucionales dispuestas en el Decreto Distrital 140 de 2021 informa que, una vez consultada la base de datos del Sistema con la información suministrada en su petición, se encontró que el correo electrónico está asociado en Bogotá te escucha en el siguiente usuario:

Página número 1 de 3 Documento Electrónico: 8c695d4a-0802-4b4e-88bc-b2f1eb8b0a8b









Tabla1: usuario detectado en Bogotá te escucha



Al respecto, esta Dirección en el marco de las competencias institucionales dispuestas en el Decreto Distrital 425 de 2016 informa que, el derecho de habeas data permite al titular de los datos personales de exigir el acceso, corrección, adición, actualización y eliminación de su información. En este sentido, y dado que el(los) dato(s) personal(es) se encuentra(n) alojado(s) en un sistema de información distrital se debe permitir al ciudadano acceder al derecho de habeas data para gestionar los procesos que considere pertinentes, como, por ejemplo, interposición de quejas, gestión de contraseñas y demás.

En el caso particular, es procedente suministrar la información de los usuarios del sistema de información, siempre y cuando el peticionario acredite ser el titular de la información. Esto, en cumplimiento del Artículo 8 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.", dado que si no se acredita esta titularidad de los datos se estarían vulnerando al titular con la divulgación de los mismos.

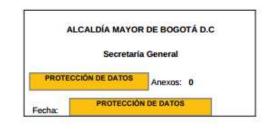
Por lo anterior, se debe validar que quien presenta la petición es el titular del usuario. Por tanto, amablemente se solicita lo siguiente:

Página número 2 de 3 Documento Electrónico: 8c695d4a-0802-4b4e-88bc-b2f1eb8b0a8b









- Copia de la cédula de ciudadanía del titular.
- 2. Indicar un correo electrónico vigente.
- Teléfono fijo.
- 4. Celular.
- Dirección de notificación.
- 6. Localidad.
- Barrio.
- 8. Estrato.
- 9. Indicar si desea recibir notificaciones por correo electrónico.

Tenga en cuenta que puede realizar la autorización a través de los siguientes medios:

- Por medio de Bogotá te escucha, utilizando la opción "Respuesta ampliación Peticionario registrado", para lo cual se adjunta el tutorial con el paso a paso.
- Enviando correo electrónico dirigido a ventanillaelectronica@alcaldiabogota.gov.co relacionando el número de petición
   PROTECCIÓN DE DATOS

En tal sentido, con fundamento en el artículo 16 de la Ley 1755 del 30 de junio de 2015, para la cual agradecemos que sea ampliada la información en un término no mayor a un (1) mes contados a partir del día siguiente al recibo de esta comunicación de lo contrario se procederá al archivo de la misma. Para lo cual se anexa manual de consulta de respuesta a solicitudes de ampliación

Atentamente,

DORIAN DE JESUS COQUIES MAESTRE
DIRECTOR DISTRITAL DE CALIDAD DEL SERVICIO

Copia:

Anexos Electrónicos: 0

Proyectó: ALEJANDRA INES GONZALEZ ARROYO Revisó: DORIAN DE JESUS COQUIES MAESTRE-Aprobó: DORIAN DE JESUS COQUIES MAESTRE

> Página número 3 de 3 Documento Electrónico: 8c695d4a-0802-4b4e-88bc-b2f1eb8b0a8b









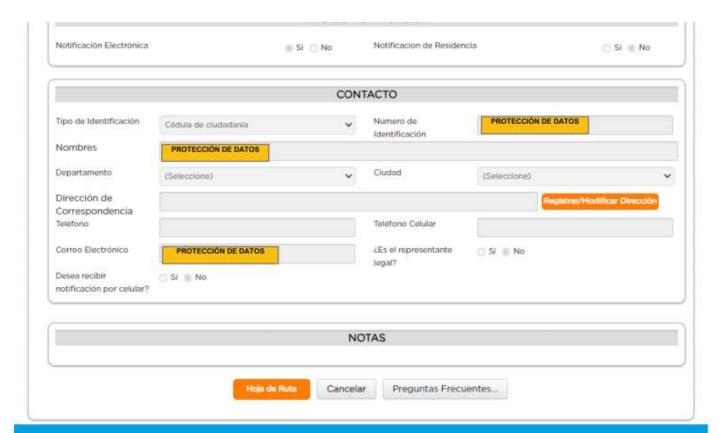
INICIO CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACIÓN** AUDITORIA SEGURIDAD ATENCIÓN SERVICIOS FUNCIONARIO 41 V CONSULTA DE HOJA DE RUTA PROTECCIÓN DE DATOS Número de Petición: Buscar **EVENTO INICIAL - REGISTRO** Fecha de Fecha de Tipo Fecha de Responsable Estado Siguiente Entidad que atlende Actividad Opción Estado Vencimiento Finalización Evento Asignación 5100 Dirección de FLIN - Andres Solucionado -Registro Registro 2021-04-19 2021-04-21 2021-04-19 Contratación 10 Josue Torres Registro Registro con para para SECRETARIA 11:27:55 AM 11:59:59 PM 11:27:55 AM Gonzalez atención asignación preclasificación GENERAL Mostrando 1 a 1 de 1 registros Atras Siguiente SECRETARIA GENERAL (X) Fecha de Fecha de Entided que Fecha de Estado Tipo Responsable Activided Estado Vencimiento Finalización Gestión Opción atiende Evento Asignación Siguiente Activided Actividad 5100 Dirección FUN - Andres de Contratación 2021-04-19 2021-04-21 2021-04-19 Registro para Registro - con Solucionado -Josue Torres Registro 1 SECRETARIA atención preclasificación 11:27:55 AM 11:59:59 PM Tt:28:56 AM Por asignación Gonzalez GENERAL 5100 Dirección FUN - Andres Solucionado -00 2021-05-14 2021-05-05 de Contratación En tramite - Por 2021-04-19 Josue Torres Clasificación Asignar Por respuesta OB SECRETARIA asignación TI:28:55 AM 11:59:59 PM 8:52:59 AM definitiva Gonzalez GENERAL Mostrando 1 a 2 de 2 registros Atras Siguiente Exportar a PDF Exportar a Hoja de Cálculo





CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACIÓN** AUDITORIA SEGURIDAD ATENCIÓN SERVICIOS FUNCIONARIO 4100 | V PROTECCIÓN DE DATOS REGISTRO DE PETICIÓN Ver Detalle Peticionario Funcionario que registró: Andres Josue Torres Gonzalez Tipo de solicitante Acción Colectiva sin persona jurídica Apoderado de 💀 En nombre propio D En representación de ¿Te encuentras en alguna condición especial? (Ninguna) SOLICITUD INFORMACION ESTADO DE CONTRATO EN SECOP 4000 ¿Cómo activar el corrector ortográfico? PROTECCIÓN DE DATOS Diligenciar esta información será útil para direccionar tu petición a la entidad competente Tipo de Petición \* Palabra Clave 0 SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y Tema 0 \* Entidad Destino 0 \* FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION SECRETARIA GENERAL Tipo de Petición para la SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN > Entidad \* INFORMACIÓN ADICIONAL Trámite y/o Servicio 1 Dependencia Atención de Solicitudes Cludadanas 5100 Dirección de Contratación Proceso de Calidad Punto de Atención \* MISIONAL PUNTO DE ATENCION Y RADICACION - PALI > Canal \* E-MAIL Observaciones 4000 ¿Cómo activar el corrector ortográfico? LUGAR DE LOS HECHOS Localidad (Seleccione) PROTECCIÓN DE DATOS Departamento Ciudad PROTECCIÓN DE DATOS Dirección de Hechos UPZ (Seleccione) (Seleccione) Estrato Código Postal (Selectione) Ubicación Aproximada

TIPO DE NOTIFICACIÓN



	layor de Bogotá D.C retaria General
Nro Radicado:	PROTECCIÓN DE DATOS
Fecha Rad:	
CORR	EO ELECTRÓNICO

DE: PROTECCIÓN DE DATOS

FECHA: PROTECCIÓN DE DATOS

ASUNTO: Re: Respuesta solicitud radicado

Adjuntos:

Hola, buenos días.

Haciendo una revisión de Secop Encuentro que el contrato a mi nombre.

PROTECCIÓN DE DATOS

Aún se encuentra en estado de ejecución, aunque ya finalizó.

Quisiera saber qué falta para que se de por cerrado el contrato. Si debo hacer algo para cerrarlo o si es un retraso en los procedimientos de la entidad.

Agradezco la información y apoyo



PROTECCIÓN DE DATOS

El jue, 11 feb 2021 a las 15:43, Linne Johanna Aguacia Hernandez (< <u>laguacia@alcaldiabogota.gov.co</u>>) escribió:

Verificada la base de datos de la Dirección de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, así como el Sistema de Gestión Contractual de la misma Entidad, se evidencio contrato de prestación de Servicios suscrito por usted.

Dado lo anterior y de acuerdo a la solicitud de "...certificado laboral..." conviene subrayar que el vínculo contractual que se genera bajo la figura del Contrato de Prestación de Servicios de acuerdo a la normatividad vigente en especial lo dispuesto por el Decreto 410 de 1971 "Código de Comercio" y la Ley 57 de 1887 "Código Civil", en concordancia con lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 3 de la Ley 80 de 1993, no genera ninguna relación laboral ni prestaciones sociales.

Corresponde a una relación de tipo civil y/o comercial; siendo está definida por la clasificación jurídica de la persona que haga parte de la relación negocial, aduciendo del mismo modo que su

remuneración no corresponde a salario si no por el contrario tiene la connotación de honorarios.

En este orden de ideas y concluyendo lo anterior, es importante resaltar que, de acuerdo al contrato de prestación de servicios, suscrito entre Usted y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., daría lugar a expedir una "certificación de los contratos de prestación de servicios", y no, certificado de índole laboral.

Sin embargo, la Entidad adjunta la certificación de cumplimiento del contrato de prestación de servicios enunciado por usted.

Cordialmente,

# LINNE JOHANNA AGUACIA HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Secretaria General - Alcaldía Mayor de Bogotá

Tel: (571) 381 3000

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: <a href="http://secretariageneral.gov.co/transparencia/mecanismos-contacto/proteccion-datos-personales">http://secretariageneral.gov.co/transparencia/mecanismos-contacto/proteccion-datos-personales</a>

--

PROTECCIÓN DE DATOS

Bloqueado por la Secretaria General

No



# Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas



INICIO CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACIÓN** AUDITORIA SEGURIDAD ATENCIÓN SERVICIOS FUNCIONARIO 41 V

DETALLE DEL EVENTO

PROTECCIÓN DE DATOS

#### DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición Tipo de Petición Asunto

SOLICITUD DE ACCESO A LA PROTECCIÓN DE DATOS SOLICITUD INFORMACION ESTADO DE CONTRATO EN

> INFORMACIÓN SECOP

Dependencia que Subtema Entidad que Atiende

Atlende

FUNCION PUBLICA -CERTIFICACION DE EJECUCION 5100 Dirección de SECRETARIA GENERAL **ADMINISTRACION** CONTRACTUAL Contratación

#### DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

FORMULARIO EVENTO

Fecha de Inicio de Términos de Ley Actividad Evento Fecha de Ingreso

para la Entidad

Asignar 2021-04-20 2021-04-19 12:00 AM Clasificación

Funcionario que Atiende Fecha de Asignación Fecha de Finalización Fecha de Vencimiento Andres Josue Torres Gonzalez 2021-04-19 11:28 AM 2021-05-05 08:52 AM 2021-05-14 11:59 PM

Andres Josue Torres Tipo usuario que gestionó Funcionario Usuario que gestionó

Gonzalez

Estado - Motivo Anterior Estado - Motivo Actual Actividad Actual Evento Actual Solucionado - Por respuesta definitiva En trámite - Por asignación Respuesta Asignar

Comentario

PROTECCIÓN DE DATOS Cordial saludo, Reciba de parte de la Dirección de Contratación respuesta a su solicitud, la cual se encuentra referenciada en el asunto. Muchas gracias por la atención recibida.

Subtema Categoría Unificar Respuesta

FUNCION PUBLICA -PROCESOS SELECCION MEDIANTE TALENTO HUMANO Y

ADMINISTRACION CONTRATACION PUBLICA CONTRATACION

Proceso de Calidad Tipo de Trámite

Atención de Solicitudes Ciudadanas MISIONAL

Canal de Salida

E-MAIL

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

ombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	b	Opciones
PROTECCIÓN DE DATOS pdf	Andres Josue Torres Gonzalez	2021-05-05 08:52:25:295	172.16.101.200	Descargar
PROTECCIÓN DE DATOS	Andres Josue Torres Gonzalez	2021-05-05 08:52:44.976	172.16.101.200	Descargar

Observaciones

# SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO



	Mayor de Bogotá D.C retaría General
Nro Radicado:	PROTECCIÓN DE DATOS
Fecha Rad:	PROTECCIÓN DE DATOS
CORF	REO ELECTRÓNICO

DE:	PROTECCIÓN DE DATOS
DE.	The Property of the Control of the C

FECHA: PROTECCIÓN DE DATOS

ASUNTO: PROTECCIÓN DE DATOS

Adjuntos:

Hola, buenos días.

Haciendo una revisión de Secop Encuentro que el contrato a mi nombre.

PROTECCIÓN DE DATOS

Aún se encuentra en estado de ejecución, aunque ya finalizó.

Quisiera saber qué falta para que se de por cerrado el contrato. Si debo hacer algo para cerrarlo o si es un retraso en los procedimientos de la entidad.

Agradezco la información y apoyo



PROTECCIÓN DE DATOS

El jue, 11 feb 2021 a las 15:43, Linne Johanna Aguacia Hernandez (< <u>laguacia@alcaldiabogota.gov.co</u>>) escribió:

Verificada la base de datos de la Dirección de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, así como el Sistema de Gestión Contractual de la misma Entidad, se evidencio contrato de prestación de Servicios suscrito por usted.

Dado lo anterior y de acuerdo a la solicitud de "...certificado laboral..." conviene subrayar que el vínculo contractual que se genera bajo la figura del Contrato de Prestación de Servicios de acuerdo a la normatividad vigente en especial lo dispuesto por el Decreto 410 de 1971 "Código de Comercio" y la Ley 57 de 1887 "Código Civil", en concordancia con lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 3 de la Ley 80 de 1993, no genera ninguna relación laboral ni prestaciones sociales.

Corresponde a una relación de tipo civil y/o comercial; siendo está definida por la clasificación jurídica de la persona que haga parte de la relación negocial, aduciendo del mismo modo que su

remuneración no corresponde a salario si no por el contrario tiene la connotación de honorarios.

En este orden de ideas y concluyendo lo anterior, es importante resaltar que, de acuerdo al contrato de prestación de servicios, suscrito entre Usted y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., daría lugar a expedir una "certificación de los contratos de prestación de servicios", y no, certificado de índole laboral.

Sin embargo, la Entidad adjunta la certificación de cumplimiento del contrato de prestación de servicios enunciado por usted.

Cordialmente,

# LINNE JOHANNA AGUACIA HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Secretaria General - Alcaldía Mayor de Bogotá

Tel: (571) 381 3000

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: <a href="http://secretariageneral.gov.co/transparencia/mecanismos-contacto/proteccion-datos-personales">http://secretariageneral.gov.co/transparencia/mecanismos-contacto/proteccion-datos-personales</a>

---

PROTECCIÓN DE DATOS



4231000

Bogotá D.C.,

Señor.

## PROTECCIÓN DE DATOS

Asunto: Respuesta radicado PROTECCIÓN DE DATOS Plataforma Bogotá Te Esucha - SIGA PROTECCIÓN DE DATOS

Cordial saludo,

De conformidad con la solicitud relacionada en el asunto, dentro de la cual manifiesta que su contrato se encuentra en estado de ejecución y que este ya finalizó, además de indagar sobre lo que se debe hacer para para cerrarlo, de manera atenta la Dirección de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., se permite dar respuesta de la siguiente manera:

Una vez verificado el contrato PROTECCIÓN DE DATOS, celebrado entre usted y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., se pudo constatar que el mismo se encuentra terminado.

Por un lado, el estado "En ejecución" es un estado automático del sistema y este no se actualiza con la terminación del contrato, por lo que para todos los efectos se validará con la fecha de terminación de este último.

Por otro lado, teniendo en cuenta el artículo 60 de la Ley 80 de 1993<sup>1</sup>, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, sobre la ocurrencia y contenido de la liquidación, el cual Indica lo siguiente:

(...) La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (...)

Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.









Con base en lo referenciado anteriormente, a la entidad una vez culminado un contrato no le asiste la obligación de adelantar tramites adicionales al mismo, para cambiar el estado al contrato, a menos que este requiera liquidación, por lo que, para todos los efectos; será suficiente con la validación de la fecha de terminación de este en la Plataforma SECOP II, como se logra evidenciar en la misma, así:



Muchas gracias por la atención recibida.

Atentamente,



Director de Contratación. Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Proyectó: Andrés Torres. P.E-Dirección de Contratación. Revisó: Juan C. Acosta De la C. P.E -Dirección de Contratación.









INICIO CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACIÓN** AUDITORIA SEGURIDAD ATENCIÓN SERVICIOS FUNCIONARIO 41 V CONSULTA DE HOJA DE RUTA Número de Petición; PROTECCIÓN DE DATOS Buscar **EVENTO INICIAL - REGISTRO** Fecha de Fecha de Fecha de Tipo Estado Entidad que atiende Responsable Opción Actividad Estado Vencimiento Finalización Evento Siguiente Asignación 4101 Central de FUN - PARLO Registro peticiones - Distrito Registro - sin 2021-04-26 2021-04-28 2021-05-03 Solucionado -CESAR TORRES para Registro Capital SECRETARIA preclasificación 10:46:05 AM 11:59:59 PM 8:07:14 PM Por asignación PEREZ atención GENERAL Mostrando 1 a 1 de 1 registros Atrás Siguiente SECRETARIA GENERAL (X) Fecha de Fecha de Entided que Fecha de Estado Tipo Responsable Activided Estado Vencimiento Finalización Gestión Opción atiende Evento Asignación Siguiente Activided Actividad 5100 Dirección de FUN - Andres En trámite -Solucionado -Contratación 2021-05-03 2021-05-24 2021-05-07 Josue Torres Clasificación Asignar Por Por respuesta OE SECRETARIA 8:07:11 PM 11:59:59 PM 3:55:47 PM asignación definitiva Gonzalez GENERAL Atrás Siguiente Mostrando 1 a 1 de 1 registros Exportar a Hoja de Cálculo Exporter a PDF

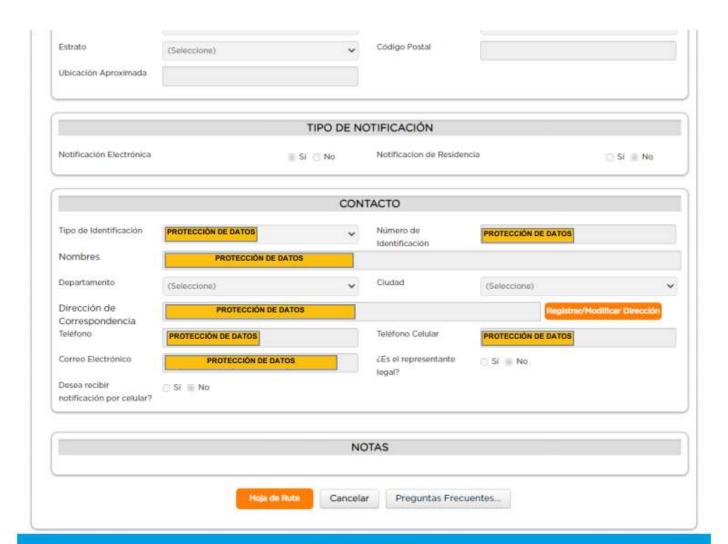




INICIO CONSULTA ENCUESTA ADMINISTRACIÓN AUDITORÍA SEGURIDAD ATENCIÓN SERVICIOS

[Rol | EUNICIONARIO:4100 | V

	REG	ISTRO DE PE	TICIÓN PROTECCIÓN DE I	DATOS	
Detalle Peticionario					
Tipo de solicitante					
Acción Colectiva sin per	sona jurídica   Apoderado de	En nombre propie	En representación de		
Asunto *		¿Te encuer	ntras en alguna condición es	pecial? (Ninguna)	,
CORDIAL CALLIDO DIRECCION	I DE CONTRATACION, MI NOMBRE ES		PROTECO	IÓN DE DATOS	_
SOLICITO DE MANERA ATENTA ESPECIFICAS D) VALOR TOTAL	A UNA CERTIFICACION DE LOS CONTRA L DEL CONTRATO E) TIEMPO DEL CONT	RATO F) FECHA DE	ON DE SERVICIOS DONDE SE TERMINACION DE LOS 7 CON	IDENTIFIQUE: A) OBJETO B) PERFIL C) OB TRATOS QUE TUVE CON LA SECRETARIA GE DIECCIÓN DE DATOS	
	CIÓN DE DATOS	The second second	HACER UNA SOLA CERTIFICAC		
OTA BREEDON EAVON TENES	R EN CUENTA QUE LA CERTIFICACION S	E COLICITO CON	D. DEDEN V EN LA QUE US	TENES ENGLISON NO LO TRAS ERES	
FOR PAYON 15HE	CONTROL OF CARCOLLERONS	e societio con	es rentie : 1 an an goe ou	TEDES ENVIRON NO CO TIME	
BRACIAS POR SU ATENCION,	ATENTAMENTE, MARIA ALEJANDRA BOJ	ADA RODRIGUEZ			
000 ¿Cómo activar el co	rrector ortográfico?				
	PROTECCIÓN DE DATOS	5			
0	PROTECCION DE DATOS	pdf			
Diligenciar esta informaci	on será útil para direccionar tu petic	ción a la entidad c	ompetente		
Tipo de Petición *	SOLICITUD DE ACCESO A LA IN	EORMACIÓN 🐱	Palabra Clave 0	CERTIFICACION DE CONTRAT	0
Tema O *		COMMISSION Y	Entidad Destino 0 *	CERTIFICACION DE CONTRAT	o .
ioma o	(Selectione)	~	Enudad Destino G	(Selectione)	~
Tipo de Petición para la Entidad *	SOLICITUD DE ACCESO A LA IN	FORMACIÓN 🕶			
ACTION OF THE PERSON OF THE PE					
		INFORMACIO	ÓN ADICIONAL		
Tramite y/o Servicio *	(Seleccione)	~	Dependencia	(Seleccione)	~
Proceso de Calidad	(Seleccione)		Punto de Atención *	(Seleccione)	~
Canal *	WEB				
Ohennen	mate.				
Observaciones					
	4000 ¿Cómo activar el corrector	ortográfico?			
		77			
		LUGAR DE	LOS HECHOS		
Localidad	(Selectione)	~			
Departamento	BOGOTA		Cludad	BOGOTA, D.C.	~
Dirección de Hechos	new chieses			powerson and a second	
Environ de Pientos				Registrar/Modificer	Dirección
UPZ			Barrio		





# Dirección de Contratación de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

# CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

El suscrito Director de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayo Bogotá con NIT 899.999.061-9, D.C., certifica que	r de
PROTECCIÓN DE DATOS SUSCRIBIO	los
contratos de prestación de servicios que se detallan a continuación con la Secret General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	aría
1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROTECCIÓN DE DATOS	
OBJETO: Prestar servicios profesionales para acompañar las actividades relaciona con el proceso de selección y de vinculación de personal que adelante la secre general, particularmente el relacionado con la provisión de la planta temporal de la Consejería TIC.	taría
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:  1. Brindar apoyo en el proceso de selección y de evaluación de hojas de vida en el midel proceso de vinculación de personal que adelante la Secretaria Generalicularmente el relacionado con la provisión de la planta temporal de la Alta Consej TIC. 2. Prestar el acompañamiento en actividades relacionadas con el proceso bienestar del personal de la Secretaría General, particularmente el relacionado co provisión de la planta temporal de la Alta Consejería TIC. 3. Prestar acompañamiento los programas de formación, inducción, reinducción, bienestar e incentivos, para cubri necesidades de capacitación y estímulos de servidores públicos de la Secretaria Generalicularmente el relacionado con la provisión de la planta temporal de la Alta Consej TIC. 4. Presentar los informes respectivos en cada una de las etapas del proceso Presentar acompañamiento y tener la disponibilidad inmediata cuando sea requerida la entidad. 6. Brindar acompañamiento en el proceso de evaluación de desempeño acuerdo con la normatividad vigente, particularmente el relacionado con la provisión o planta temporal de la Alta Consejería TIC.	eral, jería o de o en r las eral, jería o 5. por

OBJETO: Prestar servicios profesionales para acompañar las actividades relacionadas con el proceso de selección y de vinculación de personal que adelante la secretaría

PROTECCIÓN DE DATOS

2. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS







## CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

general, particularmente el relacionado con la provisión de la planta temporal de la Alta Consejería TIC.

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Brindar apoyo en el proceso de selección y de evaluación de hojas de vida en el marco del proceso de vinculación de personal que adelante la Secretaria General, particularmente el relacionado con la provisión de la planta temporal de la Alta Consejería TIC. 2. Prestar acompañamiento en actividades relacionadas con el proceso de bienestar del personal, de la Secretaria General, particularmente el relacionado con la provisión de la planta temporal de la Alta Consejería TIC. 3. Prestar acompañamiento en los programas de formación, inducción, reinducción, bienestar e incentivos, para cubrir las necesidades de capacitación y estímulos de servidores públicos de la Secretaria General, particularmente el relacionado con la provisión de la planta temporal de la Alta Consejería TIC. 4. Presentar los informes respectivos en cada una de las etapas del proceso. 5. Prestar acompañamiento y tener la disponibilidad inmediata cuando sea requerida por la entidad. 6. Brindar acompañamiento en el proceso de evaluación de desempeño, de acuerdo con la normatividad vigente, particularmente el relacionado con la provisión de la planta temporal de la Alta Consejería TIC.

PROTECCIÓN DE DATOS

## 3. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROTECCIÓN DE DATOS

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en la implementación del teletrabajo, prácticas laborales y seguimiento al nuevo sistema de Evaluación del Desempeño Laboral.

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Brindar apoyo en la ejecución y documentación de las actividades que fortalezcan la implementación del teletrabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 2. Acompañar y verificar el análisis e identificación de los perfiles de las fichas establecidas en la Resolución No. 455 de 2016, que sean teletrabajables. 3. Presentar informes mensuales de avance sobre la implementación del teletrabajo como una nueva modalidad laboral dentro de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 4.Entregar un informe final sobre el nivel de viabilidad de la implementación del teletrabajo, siempre y cuando la entidad finalice la etapa de evaluación antes del







# CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

vencimiento del plazo de ejecución del presente contrato. 5. Brindar apoyo para el fortalecimiento de la gestión de la entidad a través de la incorporación de estudiantes destacados por sus méritos académicos y personales, cuyo avance en el plan de estudios le permita cumplir con los requisitos para aplicar al programa de prácticas laborales de la Secretaría, tanto por convenios con entidades educativas, como en el marco del programa Estado Joven del Gobierno Nacional. 6. Apoyar en la proyección de respuestas a derechos de petición que sean allegados a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en relación a los procesos de pasantías que se adelantan dentro de la Entidad. 7. Brindar apoyo en la adopción de los nuevos sistemas de evaluación laboral para el fortalecimiento del Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 8. Provectar actos administrativos, oficios v comunicaciones en relación a la implantación del Sistema de Evaluación de la Gestión para los servidores la entidad. 9. Prestar acompañamiento y tener la disponibilidad inmediata cuando sea requerida por la entidad. 10. Presentar cuando el supervisor lo requiera y con periodicidad mensual y/o cuando el/la Supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos.

PROTECCIÓN DE DATOS

# 4. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROTECCIÓN DE DATOS

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en la implementación del teletrabajo, prácticas laborales y seguimiento al nuevo sistema de Evaluación del Desempeño y la gestión laboral.

### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Brindar apoyo en la ejecución y documentación de las actividades que fortalezcan la implementación del teletrabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 2. Acompañar y fortalezcan la implementación del teletrabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 2. Acompañar y verificar el análisis e identificación de los perfiles de las fichas establecidas en la Resolución No. 455 de 2016, que sean teletrabajables. 3. Presentar informes mensuales de avance sobre la implementación del teletrabajo como un nueva modalidad laboral dentro de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 4. Entregar un informe final sobre el nivel de viabilidad de la implementación del teletrabajo, siempre y cuando la entidad finalice la







## CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

etapa de evaluación antes del vencimiento del plazo de ejecución del presente contrato. 5. Brindar apoyo para el fortalecimiento de la gestión de la entidad a través de la incorporación de estudiantes destacados por sus méritos académicos y personales, cuyo avance en el plan de estudios le permita cumplir con los requisitos para aplicar al programa de prácticas laborales de la Secretaría, tanto por convenios con entidades educativas, como en el marco del programa Estado Joven del Gobierno Nacional. 6. Apoyar en la proyección de respuestas a derechos de petición que sean allegados a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en relación a los procesos de pasantías que se adelantan dentro de la Entidad. 7. Brindar apoyo en la adopción de los nuevos sistemas de evaluación laboral para el fortalecimiento del Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 8. Proyectar actos administrativos, oficios y comunicaciones en relación a la implantación del Sistema de Evaluación de la Gestión para los servidores la entidad. 9. Prestar acompañamiento y tener la disponibilidad, inmediata cuando sea requerida por la entidad. 10. Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la Supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos.

PROTECCIÓN DE DATOS

## 5. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROTECCIÓN DE DATOS

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C., en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG, la implementación y seguimiento del teletrabajo, prácticas laborales y seguimiento al nuevo sistema de Evaluación del Desempeño y Gestión Laboral emitidas por la Comisión Nacional del Servicio Civil, el Departamento Administrativo del Servicio Civil y la Función Pública.

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Brindar apoyo en la ejecución y documentación de las actividades que fortalezcan el te1etrabo en la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 2. Brindar apoyo para el fortalecimiento de la gestión de la entidad a través de la incorporación de estudiantes destacados por sus méritos académicos y personales, cuyo avance en el plan de estudios le permita cumplir con los requisitos para aplicar al programa de







## CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

prácticas laborales de la Secretaria, tanto por convenios con entidades educativas, como en el marco del programa Estado Joven del Gobierno Nacional. 3. Apoyar en la proyección de respuestas a derechos de petición que sean allegados a la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en relación a los procesos de pasantías que se adelantan dentro de la Entidad. 4. Brindar apoyo en la adopción de los nuevos sistemas de evaluación laboral para el fortalecimiento del Talento Humano de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 5. Proyectar actos administrativos, oficios y comunicaciones en relación a la implantación del Sistema de Evaluación de la Gestión para los servidores la entidad. 6. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, así como los reportes bimestrales, semestrales o anuales a los que hava lugar, 7. Apovar en las actividades relacionadas con la implementación del modelo integrado de planeación y gestión — MIPG, 8. Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la Supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con La totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecido.

PROTECCIÓN DE DATOS

# 6. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROTECCIÓN DE DATOS

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C., en el seguimiento del teletrabajo, prácticas laborales y seguimiento al sistema de Evaluación del Desempeño y Gestión Laboral, así como coadyuvar la entrega de productos del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades que fortalezcan el teletrabajo en la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C., así como dar respuesta a los derechos de petición que sean allegados a la Entidad en relación al teletrabajo. 2. Brindar apoyo para el fortalecimiento de la gestión de la entidad a través de la búsqueda de estudiantes que cumplan con los requisitos para aplicar al programa de prácticas laborales de la Secretaría, tanto por convenios con entidades educativas, como en el marco del programa Estado Joven del Gobierno Nacional, así como dar respuesta a los derechos de petición que sean allegados a la Entidad en relación a los procesos de







## CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

pasantías. 3. Brindar apoyo en el seguimiento a los Sistemas de Evaluación Laboral para el fortalecimiento del Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 4. Coadyuvar la entrega de productos para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión — MIPG, dando cumplimiento al Acta de Constitución proyectada para la vigencia 2019 con el fin de cerrar las brechas y fortalecer a la dependencia en la medición de FURAT. 5. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, así como los cierres de las acciones, correctivas, preventivas o de mejora de las dependencias y reportes a los que haya lugar. 6. Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la Supervisor/a del contrato lo requiera los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso de conformidad con los procedimientos establecidos.



## 7. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROTECCIÓN DE DATOS

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C., en el seguimiento del teletrabajo, prácticas laborales y seguimiento al sistema de Evaluación del Desempeño y Gestión Laboral, así como coadyuvar la entrega de productos del modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Brindar apoyo en seguimiento, evaluación y documentación del teletrabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., así como dar respuesta a los derechos de petición que sean allegados a la Entidad en relación al teletrabajo. 2. Brindar apoyo para el fortalecimiento de la gestión de la entidad a través de la búsqueda de estudiantes que cumplan con los requisitos para aplicar al programa de prácticas laborales de la Secretaría, tanto por convenios con entidades educativas, como en el marco de otros programas estatales vigentes, así como dar respuesta a los derechos de petición que sean allegados a la Entidad en relación a los procesos de pasantías. 3. Brindar apoyo en el seguimiento a los Sistemas de Evaluación Laboral para el fortalecimiento del Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 4. Coadyuvar la entrega de productos para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG, dando cumplimiento al Acta de Constitución proyectada para la vigencia 2019, con el fin de cerrar las brechas y fortalecer a la







# CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

dependencia en la medición de FURAT. 5. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, así como los cierres de las acciones, correctivas, preventivas o de mejora de las dependencias y reportes a los que haya lugar. 6. Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la Supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos.



Se expide en Bogotá, D.C. a los veintiún (21) días del mes de abril de 2021.

MARIO ALBERTO CHACÓN CASTRO Director de Contratación

Proyectó: Linne Johanna Aguacia Hernández







#### Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas



INICIO CONSULTA ENCUESTA ADMINISTRACIÓN AUDITORÍA SEGURIDAD ATENCIÓN SERVICIOS

RIO FUNCIONARIO 41 V

#### DETALLE DEL EVENTO PROTECCIÓN DE DATOS DATOS BASICOS DE LA PETICION Número de Petición Tipo de Petición Asunto PROTECCIÓN DE DATOS CORDIAL SALUDO DIRECCION DE CONTRATACION, MI NOMBRE ES SOLICITO DE MANERA ATENTA UNA CERTIFICACION DE LOS CONTRATOS POR PRESTACION DE SERVICIOS DONDE SE IDENTIFIQUE: A) OBJETO B) PERFIL C) OBLIGACIONES ESPECIFICAS D) VALOR TOTAL DEL CONTRATO E) TIEMPO DEL CONTRATO F) FECHA DE TERMINACION DE LOS 7 SOLICITUD DE CONTRATOS QUE TUVE CON LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA. PROTECCIÓN DE DATOS ACCESO A LA PROTECCIÓN DE DATOS INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS HACER UNA SOLA CERTIFICACION PARA LOS 7 CONTRATOS. NOTA. \*\*\*\*POR FAVOR TENER EN CUENTA QUE LA CERTIFICACION SE SOLICITO CON --- EL PERFIL--- Y EN LA QUE USTEDES ENVIARON NO LO TRAE \*\*\*\* GRACIAS POR SU ATENCION. PROTECCIÓN DE DATOS Subtema Entidad que Atiende Dependencia que Atiende Tema FUNCION PUBLICA TRASLADO A **ENTIDADES** SECRETARIA GENERAL 5100 Dirección de Contratación ADMINISTRACION DISTRITALES DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO Secretaria General FORMULARIO EVENTO Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad Actividad Evento Fecha de Ingreso Clasificación Asignar 2021-04-27 2021-04-26 12:00 AM Funcionario que Fecha de Fecha de Finalización Fecha de Vencimiento Atiende Asignación Andres Josue 2021-05-03 08:07

Torres Gonzalez PM 2021-05-07 03:55 PM 2021-05-24 11:59 PM

gestionó Funcionario Usuario que gestionó Andres Josue Torres Gonzalez

Estado - Motivo Estado - Motivo Actual Evento Actual Evento Actual

En tràmite - Por asignación Solucionado - Por respuesta Respuesta Asignar definitiva

Comentario

Tema Subtema Categoría Unificar Respuesta

Cordialmente nos permitimos informar que se dio respuesta a su petición mediante correo electrónico del cual se anexa evidencia.

FUNCION PUBLICA CERTIFICACION

- DE EJECUCION CERTIFICACIONES No

ADMINISTRACION CONTRACTUAL

MISIONAL Atención de Solicitudes Ciudadanas

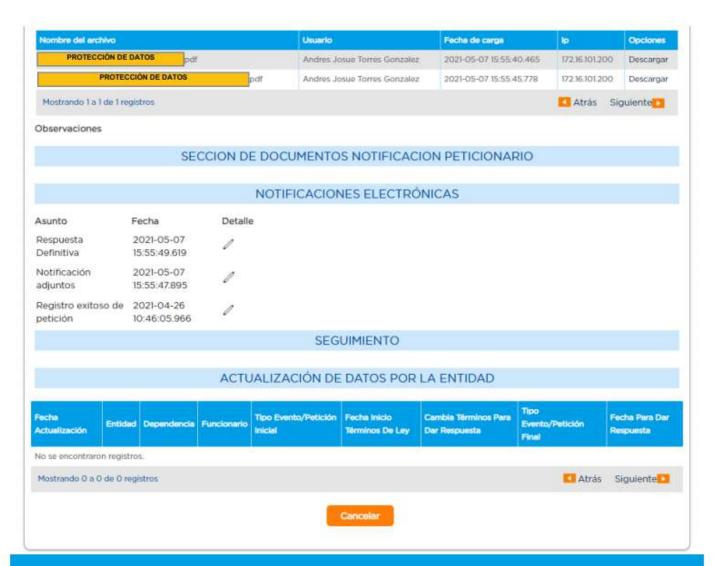
Canal de Salida

Proceso de Calidad Tipo de Trámite

Tipo usuario que

WEB

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS



Versión: 2.0.0.8c - es

#### Respuesta Petición SDQS No. 1316502021

Linne Johanna Aguacia Hernandez < laguacia@alcaldiabogota.gov.co>

Vie 7/05/2021 3:21 PM

PROTECCIÓN DE DATOS Para:

CC: Nydia Janette Moreno Buitrago <njmoreno@alcaldiabogota.gov.co>



#### Cordial saludo

Por este medio y de conformidad con su solicitud, nos permitimos informar que la Secretaría General cuenta con formatos debidamente aprobados por el Sistema de Gestión de Calidad y no es posible modificar su contenido, por lo que se remite certificación con la información conforme se encuentra en el Sistema de Gestión Contractual, la cual fue entregada como respuesta a una petición anterior.

Ahora bien, respecto a la solicitud de perfil profesional, es importante resaltar que, si bien la entidad realiza las contrataciones de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión basados en un perfil profesional determinado de acuerdo a las necesidades de cada área de la entidad, la certificación de dicho perfil le corresponde a cada entidad en la cual la persona realiza sus estudios o adquiere experiencia laboral o profesional y el contratista allega los documentos que la certifiquen como diplomas o certificaciones, las cuales son verificadas por la entidad contratante.

Sin embargo, no es competencia de la Secretaría General certificar estudios o experiencia adquirida por el profesional en entidades diferentes a la Secretaría General. Por tal razón, vale la pena resaltar que, todos los documentos como diplomas, certificaciones laborales, estudios previos y demás documentos relacionados con la contratación, hacen parte integral del contrato y pueden ser consultados en la plataforma del SECOP.

#### Cordialmente.





LINNE JOHANNA AGUACIA HERNÁNDEZ TÉCNICO OPERATIVO DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá Tel: (571) 381 3000 EXT: 2417



ción aqui contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Està estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/lo reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaria General de la Alcaldia Mayor de Bogotá, pues su contanido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma diata a quien la emió, borre este material de su computador y abstêngase de userlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaria General de la Alcaldia Mayor de

Bogotá no es responsable por la información conterida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conocca nuestra política de protección de datos personales, de acuardo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: http://secretariageneral.gov.co/transparencia/mecanismos-contacto/proteccion-datos-personales



# CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

El suscrito Director de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá con NIT 899.999.061-9, D.C., certifica que
PROTECCIÓN DE DATOS SUSCRIBIÓ LOS
contratos de prestación de servicios que se detallan a continuación con la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PROTECCIÓN DE DATOS
OBJETO: Prestar servicios profesionales para acompañar las actividades relacionadas con el proceso de selección y de vinculación de personal que adelante la secretaría general, particularmente el relacionado con la provisión de la planta temporal de la Alta Consejería TIC.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:
1. Brindar apoyo en el proceso de selección y de evaluación de hojas de vida en el marco del proceso de vinculación de personal que adelante la Secretaria General, particularmente el relacionado con la provisión de la planta temporal de la Alta Consejería TIC. 2. Prestar el acompañamiento en actividades relacionadas con el proceso de bienestar del personal de la Secretaría General, particularmente el relacionado con la provisión de la planta temporal de la Alta Consejería TIC. 3. Prestar acompañamiento en los programas de formación, inducción, reinducción, bienestar e incentivos, para cubrir las necesidades de capacitación y estímulos de servidores públicos de la Secretaria General, particularmente el relacionado con la provisión de la planta temporal de la Alta Consejería TIC. 4. Presentar los informes respectivos en cada una de las etapas del proceso. 5. Presentar acompañamiento y tener la disponibilidad inmediata cuando sea requerida por la entidad. 6. Brindar acompañamiento en el proceso de evaluación de desempeño, de acuerdo con la normatividad vigente, particularmente el relacionado con la provisión de la planta temporal de la Alta Consejería TIC.
PROTECCIÓN DE DATOS
PROTECULAR DE DATOS

OBJETO: Prestar servicios profesionales para acompañar las actividades relacionadas con el proceso de selección y de vinculación de personal que adelante la secretaría

PROTECCIÓN DE DATOS

2. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS







## CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

general, particularmente el relacionado con la provisión de la planta temporal de la Alta Consejería TIC.

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Brindar apoyo en el proceso de selección y de evaluación de hojas de vida en el marco del proceso de vinculación de personal que adelante la Secretaria General, particularmente el relacionado con la provisión de la planta temporal de la Alta Consejería TIC. 2. Prestar acompañamiento en actividades relacionadas con el proceso de bienestar del personal, de la Secretaria General, particularmente el relacionado con la provisión de la planta temporal de la Alta Consejería TIC. 3. Prestar acompañamiento en los programas de formación, inducción, reinducción, bienestar e incentivos, para cubrir las necesidades de capacitación y estímulos de servidores públicos de la Secretaria General, particularmente el relacionado con la provisión de la planta temporal de la Alta Consejería TIC. 4. Presentar los informes respectivos en cada una de las etapas del proceso. 5. Prestar acompañamiento y tener la disponibilidad inmediata cuando sea requerida por la entidad. 6. Brindar acompañamiento en el proceso de evaluación de desempeño, de acuerdo con la normatividad vigente, particularmente el relacionado con la provisión de la planta temporal de la Alta Consejería TIC.

PROTECCIÓN DE DATOS	

## 3. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROTECCIÓN DE DATOS

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en la implementación del teletrabajo, prácticas laborales y seguimiento al nuevo sistema de Evaluación del Desempeño Laboral.

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Brindar apoyo en la ejecución y documentación de las actividades que fortalezcan la implementación del teletrabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 2. Acompañar y verificar el análisis e identificación de los perfiles de las fichas establecidas en la Resolución No. 455 de 2016, que sean teletrabajables. 3. Presentar informes mensuales de avance sobre la implementación del teletrabajo como una nueva modalidad laboral dentro de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 4.Entregar un informe final sobre el nivel de viabilidad de la implementación del teletrabajo, siempre y cuando la entidad finalice la etapa de evaluación antes del







## CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

vencimiento del plazo de ejecución del presente contrato. 5. Brindar apoyo para el fortalecimiento de la gestión de la entidad a través de la incorporación de estudiantes destacados por sus méritos académicos y personales, cuyo avance en el plan de estudios le permita cumplir con los requisitos para aplicar al programa de prácticas laborales de la Secretaría, tanto por convenios con entidades educativas, como en el marco del programa Estado Joven del Gobierno Nacional. 6. Apoyar en la proyección de respuestas a derechos de petición que sean allegados a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en relación a los procesos de pasantías que se adelantan dentro de la Entidad. 7. Brindar apoyo en la adopción de los nuevos sistemas de evaluación laboral para el fortalecimiento del Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 8. Provectar actos administrativos, oficios v comunicaciones en relación a la implantación del Sistema de Evaluación de la Gestión para los servidores la entidad. 9. Prestar acompañamiento y tener la disponibilidad inmediata cuando sea requerida por la entidad. 10. Presentar cuando el supervisor lo requiera y con periodicidad mensual y/o cuando el/la Supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos.

PROTECCIÓN DE DATOS

## 4. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROTECCIÓN DE DATOS

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en la implementación del teletrabajo, prácticas laborales y seguimiento al nuevo sistema de Evaluación del Desempeño y la gestión laboral.

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Brindar apoyo en la ejecución y documentación de las actividades que fortalezcan la implementación del teletrabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 2. Acompañar y fortalezcan la implementación del teletrabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 2. Acompañar y verificar el análisis e identificación de los perfiles de las fichas establecidas en la Resolución No. 455 de 2016, que sean teletrabajables. 3. Presentar informes mensuales de avance sobre la implementación del teletrabajo como un nueva modalidad laboral dentro de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 4. Entregar un informe final sobre el nivel de viabilidad de la implementación del teletrabajo, siempre y cuando la entidad finalice la







## CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

etapa de evaluación antes del vencimiento del plazo de ejecución del presente contrato. 5. Brindar apoyo para el fortalecimiento de la gestión de la entidad a través de la incorporación de estudiantes destacados por sus méritos académicos y personales, cuyo avance en el plan de estudios le permita cumplir con los requisitos para aplicar al programa de prácticas laborales de la Secretaría, tanto por convenios con entidades educativas, como en el marco del programa Estado Joven del Gobierno Nacional. 6. Apoyar en la proyección de respuestas a derechos de petición que sean allegados a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en relación a los procesos de pasantías que se adelantan dentro de la Entidad. 7. Brindar apoyo en la adopción de los nuevos sistemas de evaluación laboral para el fortalecimiento del Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 8. Proyectar actos administrativos, oficios y comunicaciones en relación a la implantación del Sistema de Evaluación de la Gestión para los servidores la entidad. 9. Prestar acompañamiento y tener la disponibilidad, inmediata cuando sea requerida por la entidad. 10. Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la Supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos.

PROTECCIÓN DE DATOS

## 5. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROTECCIÓN DE DATOS

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C., en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG, la implementación y seguimiento del teletrabajo, prácticas laborales y seguimiento al nuevo sistema de Evaluación del Desempeño y Gestión Laboral emitidas por la Comisión Nacional del Servicio Civil, el Departamento Administrativo del Servicio Civil y la Función Pública.

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Brindar apoyo en la ejecución y documentación de las actividades que fortalezcan el te1etrabo en la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 2. Brindar apoyo para el fortalecimiento de la gestión de la entidad a través de la incorporación de estudiantes destacados por sus méritos académicos y personales, cuyo avance en el plan de estudios le permita cumplir con los requisitos para aplicar al programa de







## CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

prácticas laborales de la Secretaria, tanto por convenios con entidades educativas, como en el marco del programa Estado Joven del Gobierno Nacional. 3. Apoyar en la proyección de respuestas a derechos de petición que sean allegados a la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en relación a los procesos de pasantías que se adelantan dentro de la Entidad. 4. Brindar apoyo en la adopción de los nuevos sistemas de evaluación laboral para el fortalecimiento del Talento Humano de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 5. Proyectar actos administrativos, oficios y comunicaciones en relación a la implantación del Sistema de Evaluación de la Gestión para los servidores la entidad. 6. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, así como los reportes bimestrales, semestrales o anuales a los que hava lugar, 7. Apovar en las actividades relacionadas con la implementación del modelo integrado de planeación y gestión -MIPG, 8. Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la Supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con La totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecido.

PROTECCIÓN DE DATOS

#### 6. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROTECCIÓN DE DATOS

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C., en el seguimiento del teletrabajo, prácticas laborales y seguimiento al sistema de Evaluación del Desempeño y Gestión Laboral, así como coadyuvar la entrega de productos del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades que fortalezcan el teletrabajo en la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C., así como dar respuesta a los derechos de petición que sean allegados a la Entidad en relación al teletrabajo. 2. Brindar apoyo para el fortalecimiento de la gestión de la entidad a través de la búsqueda de estudiantes que cumplan con los requisitos para aplicar al programa de prácticas laborales de la Secretaría, tanto por convenios con entidades educativas, como en el marco del programa Estado Joven del Gobierno Nacional, así como dar respuesta a los derechos de petición que sean allegados a la Entidad en relación a los procesos de







## CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

pasantías. 3. Brindar apoyo en el seguimiento a los Sistemas de Evaluación Laboral para el fortalecimiento del Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 4. Coadyuvar la entrega de productos para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión — MIPG, dando cumplimiento al Acta de Constitución proyectada para la vigencia 2019 con el fin de cerrar las brechas y fortalecer a la dependencia en la medición de FURAT. 5. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, así como los cierres de las acciones, correctivas, preventivas o de mejora de las dependencias y reportes a los que haya lugar. 6. Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la Supervisor/a del contrato lo requiera los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso de conformidad con los procedimientos establecidos.

PROTECCIÓN DE DATOS

## 7. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROTECCIÓN DE DATOS

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C., en el seguimiento del teletrabajo, prácticas laborales y seguimiento al sistema de Evaluación del Desempeño y Gestión Laboral, así como coadyuvar la entrega de productos del modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Brindar apoyo en seguimiento, evaluación y documentación del teletrabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., así como dar respuesta a los derechos de petición que sean allegados a la Entidad en relación al teletrabajo. 2. Brindar apoyo para el fortalecimiento de la gestión de la entidad a través de la búsqueda de estudiantes que cumplan con los requisitos para aplicar al programa de prácticas laborales de la Secretaría, tanto por convenios con entidades educativas, como en el marco de otros programas estatales vigentes, así como dar respuesta a los derechos de petición que sean allegados a la Entidad en relación a los procesos de pasantías. 3. Brindar apoyo en el seguimiento a los Sistemas de Evaluación Laboral para el fortalecimiento del Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 4. Coadyuvar la entrega de productos para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG, dando cumplimiento al Acta de Constitución proyectada para la vigencia 2019, con el fin de cerrar las brechas y fortalecer a la







# CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

dependencia en la medición de FURAT. 5. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, así como los cierres de las acciones, correctivas, preventivas o de mejora de las dependencias y reportes a los que haya lugar. 6. Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la Supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos.



Se expide en Bogotá, D.C. a los veintiún (21) días del mes de abril de 2021.

MARIO ALBERTO CHACÓN CASTRO Director de Contratación

Proyectó: Linne Johanna Aguacia Hernández







#### Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas



INICIO CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACIÓN** AUDITORIA SEGURIDAD ATENCIÓN **SERVICIOS** FUNCIONARIO 41 > CONSULTA DE HOJA DE RUTA Número de Petición: PROTECCIÓN DE DATOS Buscar **EVENTO INICIAL - REGISTRO** Fecha de Fecha de Fecha de Tipo Estado Entidad que atlende Responsable Actividad Opción Estado Vencimiento Finalización Siguiente Asignación FUN - MERLIN 4101 Contral de ANGELYNE Registro peticiones - Distrito 2021-04-28 2021-04-30 2021-05-04 Registro - sin Solucionado -10 CASTRO para Registro Capital SECRETARIA preclasificación 9:34:33 AM 11:59:59 PM 7:24:41 PM Por asignación GONZALEZ Ext. atención GENERAL Mostrando 1 a 1 de 1 registros Atrás Siguiente IDRD 1 SECRETARIA GENERAL (X) Fecha de Fecha de Entided que Fecha de Tipo Responsable Activided Gestión Opción Actividad Activided 4100 Dirección Distrital de Calidad FUN - Javier En tramite -Solucionado 2021-05-04 2021-05-26 2021-05-06 del Servicio Fernando Clasificación Asignar Por por asignar --3 7:24:39 PM 11:59:59 PM 2:41:30 PM SECRETARIA Pinzon Diaz Trasladar asignación GENERAL 4100 Dirección Distrital de Calidad FUN - Javier En tramite Solucionado -00 Registro para Asignar-2021-05-06 2021-04-30 2021-05-14 del Servicio Fernando Por respuesta por asignar -OI 11:59:59 PM TI:13:28 AM atención Trasladar 2:41:26 PM SECRETARIA Pinzon Diaz trasladar definitiva GENERAL Atrás Siguiente Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Exportar a Hoja de Cálculo

Exportar a PDF



#### Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas



CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACIÓN** AUDITORIA SEGURIDAD ATENCIÓN **SERVICIOS** FUNCIONARIO 4100 | V REGISTRO DE PETICIÓN PROTECCIÓN DE DATOS Petición Anónima Asunto \* ¿Te encuentras en alguna condición especial? (Ninguna) BUENOS DIAS POR MEDIO DE ESTA PETICION FAVOR SOLICITO PODER ARREGLAR ESTE ERROR PARA PODER MIRAR MI RESPUESTA AL CASO PROTECCIÓN DE DATOS GRACIAS. 4000 ¿Cómo activar el corrector ortográfico? O peticion IDRD.docx Diligenciar esta información será útil para direccionar tu petición a la entidad competente Tipo de Petición \* Palabra Clave 0 SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ✔ RESPUESTA Tema 0 \* Entidad Destino 0 \* (Seleccione) (Seleccione) Tipo de Petición para la SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ♥ Correo electrónico PROTECCIÓN DE DATOS (opcional) Confirmar Correo PROTECCIÓN DE DATOS Electrónico INFORMACIÓN ADICIONAL Trámite y/o Servicio \* Dependencia (Seleccione) (Seleccione) Proceso de Calidad Punto de Atención \* (Seleccione) (Seleccione) Canal \* WEB Observaciones 4000 ¿Cómo activar el corrector ortográfico? LUGAR DE LOS HECHOS Localidad (Seleccione) Departamento PROTECCIÓN DE DATOS Cludad PROTECCIÓN DE DATOS Dirección de Hechos UPZ Barrio (Seleccione) (Seleccione) PROTECCIÓN DE DATOS Código Postal PROTECCIÓN DE DATOS Ubicación Aproximada PROTECCIÓN DE DATOS

Certifico que el correo electrónico ingresado en mis datos personales se encuentra vigente, de igual manera autorizo a Bogotá Te

Ferricha - Sietama Dietrital nara la Gostión do Daticionos Ciudadanas nara ol omión do la resouvesta a mi colinitud nor osto modin





## Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas



Dependencia que Atiende

Bloqueado por la Secretaria General

INICIO CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACIÓN** SEGURIDAD ATENCIÓN **SERVICIOS** AUDITORIA FUNCIONARIO 41 V

#### DETALLE DEL EVENTO PROTECCIÓN DE DATOS

#### DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición Tipo de Petición Asunto

Subtema

BUENOS DIAS POR MEDIO DE ESTA PETICION FAVOR SOLICITO SOLICITUD DE ACCESO A LA PROTECCIÓN DE DATOS

PODER ARREGLAR ESTE ERROR PARA PODER MIRAR MI INFORMACIÓN

Entidad que Atiende

RESPUESTA AL CASO PROTECCIÓN DE DATOS GRACIAS.

FUNCION PUBLICA -4100 Dirección Distrital de

TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES SECRETARIA GENERAL **ADMINISTRACION** Calidad del Servicio

#### DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

#### FORMULARIO EVENTO

Fecha de Inicio de Términos de Ley Fecha de Ingreso Actividad Evento

para la Entidad 2021-04-29 2021-04-28 12:00 AM

Asignar-Trasladar Registro para atención Funcionario que Atiende Fecha de Asignación Fecha de Finalización Fecha de Vencimiento

Javier Fernando 2021-05-06 02:41 PM 2021-05-14 11:13 AM 2021-04-30 11:59 PM Pinzon Diaz

Tipo usuario que Funcionario Usuario que gestionó Javier Fernando Pinzon Diaz gestionó

Estado - Motivo Anterior Actividad Actual Evento Actual Estado - Motivo Actual

En trámite por asignar -Solucionado - Por respuesta definitiva Respuesta Asignar-Trasladar

trasladar

### Comentario

Respetado(a) Señor(a) Anónimo(a), En atención a la petición registrada en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas, la Dirección Distrital de Calidad del Servicio informa, que mediante PROTECCIÓN DE DATOS se dio respuesta a las pretensiones manifestadas en la petición previamente referida. Cordialmente, DIRECCIÓN DISTRITAL DE CALIDAD DEL SERVICIO

Tema Subtema Categoría Unificar Respuesta

MANEJO Y FUNCIONALIDAD DEL FUNCION PUBLICA -

SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTION SISTEMAS DE INFORMACION

No ADMINISTRACION DE PETICIONES CIUDADANAS

Proceso de Calidad Tipo de Trámite

Asesoría y Orientación a la Ciudadanía MISIONAL

Canal de Salida

WEB, E-MAIL

### SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carge	b	Opciones
PROTECCIÓN DE DATOS	Javier Fernando Pinzon Diaz	2021-05-14 11:13:11.174	172.16.101.200	Descargar
Mostrando 1 a 1 de 1 registros			Atrás	Siguiente

#### Observaciones

Respetado(a) Señor(a) Anónimo(a), En atención a la petición registrada en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas, la Dirección Distrital de Calidad del Servicio informa, que mediante PROTECCIÓN DE DATOS se dio respuesta a las pretensiones manifestadas en la petición previamente referida. Cordialmente. DIRECCIÓN DISTRITAL DE CALIDAD DEL SERVICIO.

#### SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO PROTECCIÓN DE DATOS NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS Asunto Fecha Detalle 2021-05-14 11:13:28.048 Notificación adjuntos 2021-05-06 16:26:04:29 Solicitar Ampliación Asignar - Trasladar 2021-05-06 14:41:31.61 Registro exitoso de 2021-04-28 09:34:36:137 petición SEGUIMIENTO ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD Fecha Inicio Cambia Términos Fecha Para Entidad Dependencia Evento/Petición Términos De Evento/Petición Funcionario Para Dar Actualización Dar Respuesta Inicial Respuesta Final Ley AREA DE ATENCION AL CARLOS CLIENTE, QUEJAS Y SANTIAGO 2021-05-07 SI 2021-05-06 IDRD Asignar-Trasladar 2021-06-08 Asignar RECLAMOS CORTES LADINO Mostrando 1 a 1 de 1 registros Atrás Siguiente

Versión: 2.0.0.8c - es





4221000

Bogotá D.C.

Señor(a):

**ANONIMO** 

Dirección Electrónica: PROTECCIÓN DE DATOS

BOGOTÁ, D.C. -

Asunto: RESPUESTA PETICIÓN PROTECCIÓN DE DATOS

Referenciado:

Canal de presentación: Web

Respetado(a) Ciudadano(a):

La Dirección Distrital de Calidad del Servicio de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., ha recibido mediante asignación a través de Bogotá te escucha, la petición No.

PROTECCIÓN DE en la cual solicita "BUENOS DIAS POR MEDIO DE ESTA PETICION FAVOR SOLICITO PODER ARREGLAR ESTE ERROR PARA PODER MIRAR MI RESPUESTA AL CASO # 20216620230021. GRACIAS."

Al respecto, esta Dirección en el marco de las competencias institucionales dispuestas en el Decreto Distrital 140 de 2021, informa que, una vez consultada la base de datos del Sistema con la información suministrada en su comunicación, se identificó que el radicado PROTECCIÓN DE DATOS corresponde a un consecutivo de Bogotá te escucha, ni del sistema de gestión de correspondencia de la Secretaria General.

Por las razones anteriores, y teniendo en cuenta que en su petición indica que el caso está relacionado al IDRD, su petición fue trasladada a dicha entidad el día 6 de mayo de 2021.

Adicionalmente, nos permitimos informar que el mensaje de error que se genera al consultar dicho radicado no corresponde a un error del servidor, este mensaje se genera cuando el consecutivo ingresado en la búsqueda no logra encontrar ningún resultado en la base de datos.

Finalmente, esta Dirección agradece su participación e interés de mejorar el servicio; cualquier inquietud también podrá ser atendida a través de la línea 195, canal dispuesto para la interacción

Página número 1 de 2 Documento Electrónico: 3eadbe04-7beb-432f-ae48-a8bfd6b0c267









entre la ciudadanía y la Administración Distrital, donde podrá realizar sus consultas, seguimiento de peticiones y/o solicitar la recuperación de la contraseña para ingresar al Sistema ,o en su defecto, comunicándose al número telefónico de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá +57 1 3813000.

Atentamente,

DORIAN DE JESUS COQUIES MAESTRE DIRECTOR DISTRITAL DE CALIDAD DEL SERVICIO

Copia:

Anexos Electrónicos: 0

Proyectó: JAVIER FERNANDO PINZON DIAZ Revisó: Merlin Angelyne Castro González-Jose Dagoberto Cotes Guzman-Aprobó: DORIAN DE JESUS COQUIES MAESTRE

> Página número 2 de 2 Documento Electrónico: 3eadbe04-7beb-432f-ae48-a8bfd6b0c267







Guerrero

Menjura

SECRETARIA

GENERAL

### Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas



INICIO CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACIÓN** AUDITORIA SEGURIDAD ATENCIÓN SERVICIOS FUNCIONARIO 41 V CONSULTA DE HOJA DE RUTA PROTECCIÓN DE DATOS Número de Petición: Buscar **EVENTO INICIAL - REGISTRO** Fecha de Fecha de Tipo Fecha de Estado Siguiente Entidad que atlende Responsable Actividad Opción Estado Vencimiento Finalización Evento Asignación ATENCION A LA FUN -Registro Registro Solucionado -CIUDADANIA 2021-04-29 2021-05-03 2021-04-29 10 YOLANDA. Registro con para Registro para CONCEJO DE 5:11:32 PM 11:59:59 PM 5:11:32 PM ROMERO CRUZ atención asignación preclasificación BOGOTA Mostrando 1 a 1 de 1 registros Atrás Siguiente CONCEJO DE BOGOTA (H) (H) PERSONERIA DE BOGOTA SECRETARIA DE GOBIERNO **(** (H) SECRETARIA DE SALUD SECRETARIA DE SEGURIDAD (H) SECRETARIA GENERAL (X) Fecha de Fecha de Entided que Responsable Actividad Gestián Opcián atiende Asignación Actividad Actividad 4101 Central de FUN - ANGELA peticiones -En trámite MARIA Registro para Asignar-2021-04-29 2021-05-03 2021-04-30 Solucionado -Distrito Capital por asignar NOGUERA 11:59:59 PM atención Trasladar 5:16:53 PM 7:23:17 PM Por traslado SECRETARIA PANTOJA GENERAL 4101 Central de peticiones -FUN - OLGA Registro para En tràmite -2021-05-03 2021-05-03 2021-05-10 Solucionado -CECILIA Trasladar Distrito Capital 11:59:59 PM 1 Por traslado 7:25:33 AM 3-31-52 PM atención Por asignación SECRETARIA TRIVINO GENERAL 2300 Oficina FUN - John Asosora de En trámite -Solucionado -00 2021-05-10 2021-05-21 Francisco 2021-05-27 (~ Jurídica Clasificación Asignar Por respuesta OE

3:31:49 PM

asignación

11:59:59 PM

1:04:34 PM

definitiva



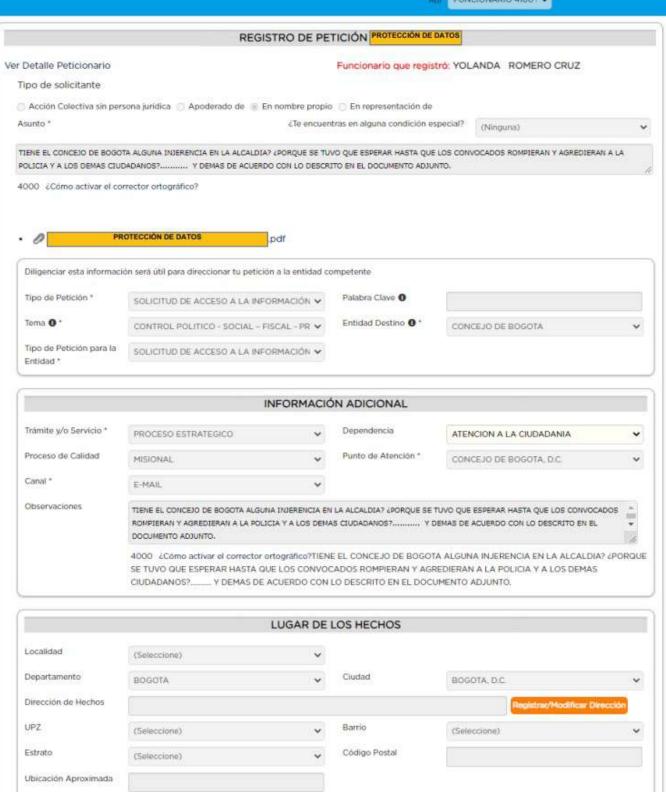


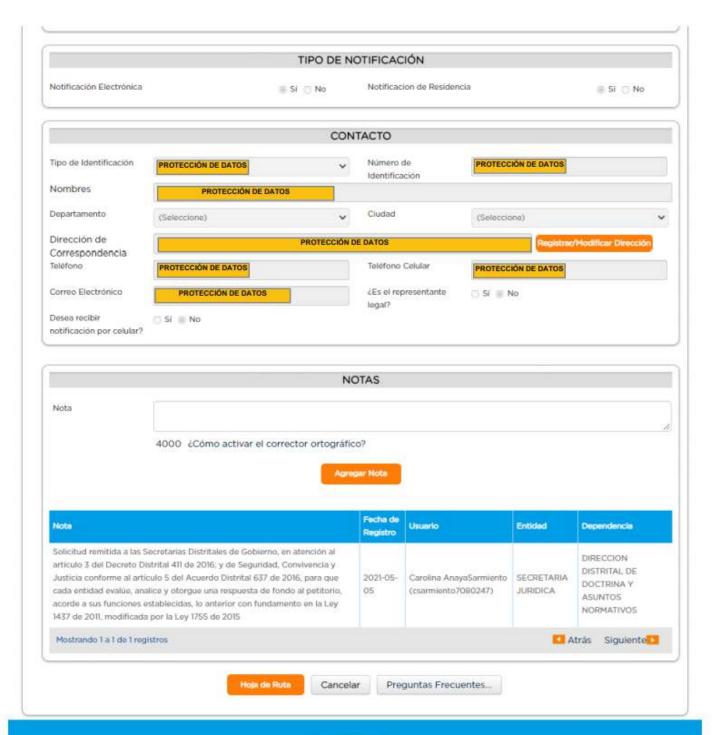
### Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas



INICIO CONSULTA ENCUESTA ADMINISTRACIÓN AUDITORÍA SEGURIDAD ATENCIÓN SERVICIOS

ROI FUNCIONARIO 4100 I V





#### PROTECCIÓN DE DATOS

De: PRESIDENCIA CONCEJO DE BOGOTA Enviado el: jueves, 29 de abril de 2021 10:01 a. m.

Para: ATENCION AL CIUDADANO

CC: PROTECCIÓN DE DATOS

Asunto: RV: Paro del día de ayer y hoy

#### Buenos días:

Se recibió la petición de la señora PROTECCIÓN DE DATOS a través del correo de la Presidencia, se solicita por favor registrar en el aplicativo SDQS y asignar la respuesta de fondo a la Secretaria General para que informe las gestiones de la entidad al respecto.

#### Muchas gracias.



#### MESA DIRECTIVA

Concejo de Bogotá, D.C. Cl 36 No 28A - 41 Tel: 2088210 Ext. 816

presidencia@concejobogota.gov.co

De: PROTECCIÓN DE DATOS

Enviado el: jueves, 29 de abril de 2021 9:37 a.m.

Para: PRESIDENCIA CONCEJO DE BOGOTA <PRESIDENCIA@CONCEJOBOGOTA.GOV.CO>

Asunto: Paro del día de ayer y hoy

Muy buenos días

Tiene el concejo de Bogotá alguna injerencia en la Alcaldía? ¿porque se tuvo que esperar hasta que los convocados rompieran y agredieran a la Policía y a los demás ciudadanos?

Las manifestaciones son un derecho constitucional pero los derechos de los demás no?

Porque la Alcaldía le da miedo para a estos vándalos?

Los Sindicatos solo convocan y hasta ahí?

No hay pronunciamiento de la Alcaldia, no nos cuida ni en la salud ni en seguridad y proteccion.

Que hace el concejo?

PROTECCIÓN DE DATOS

Ciudadana

## CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

Aviso Legal "La información contenida en este mensaje y sus anexos es de carácter CONFIDENCIAL del Concejo de Bogotá, D.C., y se encuentra protegida por la ley, este es para uso exclusivo del destinatario. Sí el lector de este mensaje no es el destinatario, se le notifica que cualquier, revisión no autorizada, retención, distribución, divulgación, reenvió, copia, impresión o reproducción de esta información se encuentra

prohibido y	sancionado	legalmente,	si usted	ha recibido	este	mensaje po	r favor	eliminelo.	Agradecemos	s su
atención."										

Aviso Ambiental - Piensa... en el Medio Ambiente. Revisa antes de imprimir.



PROTECCIÓN DE DATOS

## Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas



INICIO CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACIÓN** AUDITORIA SEGURIDAD ATENCIÓN SERVICIOS

FUNCIONARIO 41 V

DETALLE DEL EVENTO PROTECCIÓN DE DATOS

#### DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición Tipo de Petición Asunto

LA INFORMACIÓN

TIENE EL CONCEJO DE BOGOTA ALGUNA INJERENCIA EN LA ALCALDIA?

SOLICITUD DE ACCESO A ¿PORQUE SE TUVO QUE ESPERAR HASTA QUE LOS CONVOCADOS ROMPIERAN Y AGREDIERAN A LA POLICIA Y A LOS DEMAS CIUDADANOS?... Y DEMAS DE

ACUERDO CON LO DESCRITO EN EL DOCUMENTO ADJUNTO.

Tema Subtema Entidad que Atiende Dependencia que Atiende

TRASLADO A ENTIDADES FUNCION PUBLICA -SECRETARIA GENERAL 2300 Oficina Asesora de Jurídica

DISTRITALES ADMINISTRACION

#### DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la Secretaria General

Atrás Siguiente

#### FORMULARIO EVENTO

Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Evento Actividad Fecha de Ingreso Entidad Clasificación Asignar 2021-04-30 2021-04-29 12:00 AM

Fecha de Finalización Funcionario que Atiende Fecha de Asignación Fecha de Vencimiento

John Francisco 2021-05-10 03:31 PM 2021-05-21 01:04 PM 2021-05-27 11:59 PM Guerrero Meniura

Tipo usuario que gestionó Funcionario Usuario que gestionó John Francisco Guerrero Menjura

Estado - Motivo Anterior Estado - Motivo Actual Actividad Actual Evento Actual

En trámite - Por Solucionado - Por Respuesta Asignar asignación respuesta definitiva

Comentario

PROTECCIÓN DE DATOS Respetada Señora, De manera atenta le informamos que en atención a su petición radicada con el No. en el Sistema Bogotá te escucha el 29 de abril de 2021, la Oficina Asesora de Jurídica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., mediante comunicación oficial con radicado PROTECCIÓN DE DATOS dio respuesta a su petición en el marco de la competencia de la Secretaria General. Esperamos haber resuelto sus inquietudes de forma clara, concreta, oportuna y de fondo, y le invitamos a seguir comunicándose con el Distrito a través del Sistema Bogotá te escucha. Adjuntamos a esta notificación los documentos

Tema Subtema Categoría Unificar Respuesta

INFORMACION GENERAL

FUNCION PUBLICA -DE POLITICAS O ADMINISTRACION LINEAMIENTOS

POLITICAS O LINEAMIENTOS O PROGRAMAS

DISTRITALES Proceso de Calidad Tipo de Trámite

Mostrando La Lde Tregistros

referenciados para su consulta. Cordial saludo.

MISIONAL Atención de Solicitudes Ciudadanas

Canal de Salida Nro de Folios de Salida Nro de Radicado de Salida Fecha de Radicado de Salida

ESCRITO 2-2021-17087 2021-05-21

#### SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

embre del archivo	Usuario	Fecha de carga	lp	Opciones
PROTECCIÓN DE DATOS	John Francisco Guerrero Menjura	2021-05-21 12:55:33.83	172.16.101.200	Descargar
PROTECCIÓN DE DATOS	John Francisco Guerrero Menjura	2021-05-21 13:02:53.877	172.16.101.200	Descargar

#### Observaciones

Respetada Señora, PROTECCIÓN DE DATOS

De manera atenta le informamos que en atención a su petición radicada con el No.

PROTECCIÓN DE da la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogota D.C., mediante comunicación oficial con radicado

PROTECCIÓN DE DATOS

de Bogota D.C., mediante comunicación oficial con radicado

PROTECCIÓN DE DATOS

dio respuesta a su petición en el marco de la competencia de la Secretaría General. Esperamos haber resuelto sus inquietudes de forma clara, concreta y oportuna, y le invitamos a seguir comunicándose con el Distrito a través del Sistema Bogotá te escucha. Adjuntamos a esta notificación los documentos referenciados para su consulta. Cordial saludo.

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

# 0

PROTECCIÓN DE DATOS

#### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Notificación adjuntos	2021-05-24 16:15:59.911	0
Notificación adjuntos	2021-05-21 13:04:34.445	0
Notificación adjuntos	2021-05-07 11:22:38.868	0
Trasladar	2021-05-05 14:56:07.965	0
Notificación adjuntos	2021-05-05 14:56:07.494	0
Notificación adjuntos	2021-05-05 14:55:26.244	1
Notificación de gestión cierre por no competencia	2021-05-04 14:50:16.284	1
Trasladar	2021-05-03 08:13:21.459	0
Asignar - Trasladar	2021-05-03 08:08:17.641	0
Trasladar	2021-05-03 07:54:24.466	0
Trasladar	2021-05-03 07:32:19:905	1
Trasladar	2021-05-03 07:25:35.153	0
Trasladar	2021-04-30 19:23:18.578	1
Asignar - Trasladar	2021-04-29 17:17:01.045	0
Registro exitoso de petición	2021-04-29 17:11:33.204	1
Registro exitoso de petición	2021-04-29 17:11:33.035	1

## **SEGUIMIENTO**

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2021-05-03	PERSONERIA DE BOGOTA	SERVICIO A LA CIUDADANIA	Lucy Dariola Mantilla Pardo	Asignar-Trasladar	2021-05-04	si	Trasladar	2021-06-02
2021-04-30	SECRETARIA DE SEGURIDAD	NIVEL CENTRAL REGISTRO	Wendy Bolena Molano Cardona	Asignar-Trasladar	2021-05-03	si	Trasladar	2021-06-01
2021-04-29	SECRETARIA GENERAL	4101 Central de peticiones - Distrito Capital	ANGELA MARIA NOGUERA PANTOJA	Registro	2021-04-30	si	Asignar-Trasladar	2021-05-31
2021-04-30	SECRETARIA DE GOBIERNO	OFICINA DE ATENCION A LA CIUDADANIA	EDINSON ALBERTO JARAMILLO VALDERRAMA	Asignar-Trastadar	2021-05-03	si	Trasladar	2021-06-01
2021-04-30	SECRETARIA DE SALUD	11.SERVICIO AL CIUDADANO	ADRIANA MARCELA MILLAN BAUTISTA	Asignar-Trasladar	2021-05-03	si	Trasladar	2021-06-01

Mostrando 1 a 6 de 6 registros	
And the contract of the contract of the contract of	Atrás Siguiente
Cancelar	

Versión: 2.0.0.8c - es



ALCA	LDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
Secre	taría <mark>General</mark>
	PROTECCIÓN DE DATOS
	PROTECCIÓN DE DATOS

4203000		
Bogotá D.C.		
Señor(a):		
PERSONA NATURAL		
Dirección Electrónica:	PROTECCIÓN DE DATOS	
BOGOTÁ,	D.C.	-:
Asunto: RESPUESTA	RADICADO BOGOTÁ TE ESCUCHA	PROTECCIÓN DE DATOS
Referenciado:		

De la manera más atenta, le informo que la Oficina Asesora de Jurídica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá recibió la petición del asunto a través de la cual elevó las siguientes inquietudes que procedemos a transcribir de la siguiente manera:

Tiene el concejo de Bogotá alguna injerencia en la Alcaldía? ¿porque se tuvo que esperar hasta que los convocados rompieran y agredieran a la Policía y a los demás ciudadanos?

Las manifestaciones son un derecho constitucional pero los derechos de los demás no?

Porque la Alcaldía le da miedo para a estos vándalos?

Los Sindicatos solo convocan y hasta ahí?

No hay pronunciamiento de la Alcaldía, no nos cuida ni en la salud ni en seguridad y protección.

Que hace el concejo?

Respetado(a) (Doctor(a), Señor(a)):

Ahora bien, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley 1437 de 2011 y de acuerdo a las funciones asignadas a las entidades que conforman la estructura del Distrito Capital, los interrogantes antes planteados serán resueltos de conformidad con el reparto por competencia efectuado en la plataforma Bogotá te escucha BTE (se adjunta)

Página número 1 de 3 Documento Electrónico:

PROTECCIÓN DE DATOS









salvo la pregunta número 4, la cual procedemos a contestar de manera muy concreta con el fin de ilustrar a la peticionaria las actividades realizadas por los sindicatos y el distrito capital.

De acuerdo al Decreto Distrital 140 de 2021 La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, tiene las siguientes funciones:

Articulo 190. Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional. Corresponde a la Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional las siguientes funciones:

 Coordinar y participar en la concertación y difusión de la política laboral con las organizaciones de los servidores públicos distritales, mediante la constitución, liderazgo y desarrollo de las mesas laborales de negociación (negrilla fuera de texto)

**Artículo 200.** Dirección Distrital de Desarrollo Institucional. Corresponde a la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional las siguientes funciones:

Proponer la formulación y orientación de los lineamientos de política Laboral en el Distrito Capital.

Significa lo anterior, que la competencia de la Secretaría General se limita a participar en el marco de la negociación sindical con las mesas distritales, con el fin de pactar o no un acuerdo laboral que mejore las condiciones laborales de los trabajadores del distrito, (de acuerdo el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, compilatorio del Decreto Nacional 160 de 2014), y no tiene nada que ver con las protestas que adelantan los sindicatos hoy en día en por una iniciativa del orden nacional.

Así las cosas, es claro, que las protestas convocadas por las organizaciones sindicales en este momento, son ajenas a decisiones tomadas por el Gobierno Distrital, y por su parte corresponden a decisiones propias que pueden ser resueltas por las mismas, de manera que con la claridad que antecede le sugerimos respetuosamente dirigir sus inquietudes a dichas organizaciones con el fin que evacuen su petición.

Atentamente,

LUZ KARIME FERNANDEZ CASTILLO

OFICINA ASESORA JURIDICA

Página número 2 de 3 Documento Electrónico:

PROTECCIÓN DE DATOS









Copia:

Anexos Electrónicos: 2

Proyectó: DIEGO ANDRÉS BUITRAGO DUARTE

Revisó: LUZ KARIME FERNANDEZ CASTILLO

Aprobó: LUZ KARIME FERNANDEZ CASTILLO

Página número 3 de 3 Documento Electrónico:

PROTECCIÓN DE DATOS





#### PROTECCIÓN DE DATOS

De: PRESIDENCIA CONCEJO DE BOGOTA Enviado el: jueves, 29 de abril de 2021 10:01 a. m.

Para: ATENCION AL CIUDADANO

CC: PROTECCIÓN DE DATOS

Asunto: RV: Paro del día de ayer y hoy

#### Buenos días:

Se recibió la petición de la señora PROTECCIÓN DE DATOS a través del correo de la Presidencia, se solicita por favor registrar en el aplicativo SDQS y asignar la respuesta de fondo a la Secretaria General para que informe las gestiones de la entidad al respecto.

#### Muchas gracias.



#### MESA DIRECTIVA

Concejo de Bogotá, D.C. Cl 36 No 28A - 41 Tel: 2088210 Ext. 816

presidencia@concejobogota.gov.co

De: PROTECCIÓN DE DATOS

Enviado el: jueves, 29 de abril de 2021 9:37 a.m.

Para: PRESIDENCIA CONCEJO DE BOGOTA <PRESIDENCIA@CONCEJOBOGOTA.GOV.CO>

Asunto: Paro del día de ayer y hoy

Muy buenos días

Tiene el concejo de Bogotá alguna injerencia en la Alcaldía? ¿porque se tuvo que esperar hasta que los convocados rompieran y agredieran a la Policía y a los demás ciudadanos?

Las manifestaciones son un derecho constitucional pero los derechos de los demás no?

Porque la Alcaldía le da miedo para a estos vándalos?

Los Sindicatos solo convocan y hasta ahí?

No hay pronunciamiento de la Alcaldia, no nos cuida ni en la salud ni en seguridad y proteccion.

Que hace el concejo?

PROTECCIÓN DE DATOS

Ciudadana

#### CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

Aviso Legal "La información contenida en este mensaje y sus anexos es de carácter CONFIDENCIAL del Concejo de Bogotá, D.C., y se encuentra protegida por la ley, este es para uso exclusivo del destinatario. Sí el lector de este mensaje no es el destinatario, se le notifica que cualquier, revisión no autorizada, retención, distribución, divulgación, reenvió, copia, impresión o reproducción de esta información se encuentra

prohibido y	sancionado	legalmente,	si usted	ha recibido	este	mensaje po	r favor	eliminelo.	Agradecemos	s su
atención."										

Aviso Ambiental - Piensa... en el Medio Ambiente. Revisa antes de imprimir.



#### Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas



INICIO CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACION** AUDITORIA SEGURIDAD ATENCIÓN SERVICIOS FUNCIONARIO 41 V CONSULTA DE HOJA DE RUTA Número de Petición: PROTECCIÓN DE DATOS Buscar **EVENTO INICIAL - REGISTRO** Fecha de Fecha de Tipo Fecha de Estado Responsable Entidad que atlende Actividad Opción Estado Vencimiento Finalización Evento Siguiente Asignación 4101 Central de FUN - PARLO Registro peticiones - Distrito 2021-05-18 2021-05-20 2021-05-20 Registro - sin Solucionado -CESAR TORRES para Registro Capital SECRETARIA preclasificación 10:20:27 AM 11:59:59 PM 8:03:03 AM Por asignación PEREZ atención GENERAL Mostrando 1 a 1 de 1 registros Atras Siguiente SECRETARIA GENERAL (X) Fecha de Fecha de Entided que Fecha de Estado Tipo Responsable Activided Vencimiento Finalización Gestión Opción atiende Asignación Sigulente Actividad Actividad 4101 Central de peticiones - Distrito FUN - OLGA En trámite -2021-05-20 2021-06-16 2021-05-20 Solucionado -Capital CECILIA Clasificación Asignar Por -8:03:03 AM 11:59:59 PM 5 22 35 PM Por asignación SECRETARIA TRIVINO asignación **GENERAL** 1122 ACTIVER -FUN - GISSET En trámito -2021-05-20 2021-06-16 Participación JULIETH 2021-05-20 Solucionado -( Clasificación Asignar Por 1 SECRETARIA RAMIREZ 5:22:34 PM TI:59:59 PM 5:54:47 PM Por asignación asignación GENERAL RODRIGUEZ 1122 ACDVPR En tramite Solucionado -00 CIERRE FUN - ARACELY 2021-05-20 2021-06-16 2021-05-25 Clasificación Asignar Por Por respuesta OF SECRETARIA VILLALOBOS 5:54:46 PM 11:59:59 PM II:02:25 AM definitiva asignación GENERAL Mostrando 1 a 3 de 3 registros Atrás Siguiente

Versión: 2.0.0.8c - es

Exportar a PDF

Exportar a Hoja de Cálculo



Dirección de Hechos

Ubicación Aproximada

(Seleccione)

(Seleccione)

UPZ

Estrato

#### Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas



CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACIÓN AUDITORÍA** SEGURIDAD ATENCIÓN **SERVICIOS** FUNCIONARIO 4100 | V REGISTRO DE PETICIÓN PROTECCIÓN DE DATOS Petición Anónima Asunto \* ¿Te encuentras en alguna condición especial? (Ninguna) PROTECCIÓN DE DATOS CONCEJO DE BOGOTA D. C., "POLÍTICAS MIGRATORIAS Y DE RETORNO DE COLOMBIANOS EN LA CIUDAD", APROBADA EN SESSON PLENARIA DEL 23 DE ABRIL DE 2021. 4000 ¿Cómo activar el corrector ortográfico? TrasladoBogotaTeEscucha.pdf Diligenciar esta información será útil para direccionar tu petición a la entidad competente Tipo de Petición \* Palabra Clave 0 SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ✔ Tema O . Entidad Destino 0 \* I TRASLADO POR NO COMPETENCIA (Seleccione) Tipo de Petición para la Correo electrónico PROTECCIÓN DE DATOS SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ✔ Entidad \* (opcional) Confirmar Correo PROTECCIÓN DE DATOS Electrónico INFORMACIÓN ADICIONAL Trámite y/o Servicio \* Dependencia (Seleccione) (Selectione) Proceso de Calidad Punto de Atención \* (Seleccione) (Selectione) Canal \* WEB Observaciones 4000 ¿Como activar el corrector ortográfico? LUGAR DE LOS HECHOS Localidad (Seleccione) Departamento PROTECCIÓN DE DATOS Cludad PROTECCIÓN DE DATOS

Certifico que el correo electrónico ingresado en mis datos personales se encuentra vigente, de igual manera autorizo a Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas para el envío de la respuesta a mi solicitud por este medio.

Barrio

Código Postal

(Seleccione)





Bogotá. D.C.,

N°. Radicado : PROTECCIÓN DE DATOS Folios: 1 Fecha : PROTECCION DE DATOS Anexos: 2

Destino: ALTA CONSEJERÍA PARA LOS DERECHOS DE LA Origen: 13100-PERSONERÍA DELEGADA PARA LA DE PROTECCIÓN DE DATOS Asunto:

Doctor

#### VLADIMIR RODRÍGUEZ VALENCIA

Alto consejero Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación Carrera 8 No. 10 - 65 cvrodriguez@alcaldiabogota.gov.co notificacionesarticulo 197 secgeneral@alcaldiabogota.gov.co

Bogotá D.C.

Asunto:

PROTECCIÓN DE DATOS Concejo de Bogotá D. C., "Políticas migratorias y de retorno de colombianos en la ciudad". Aprobada en Sesión Plenaria del 23 de abril de 2021.

Respetado doctor Rodríguez:

En atención a la proposición del asunto, presentada por las concejalas Ana Teresa Bernal Montañez, Heidy Lorena Sánchez Barrera, María Susana Muhamad González, y dado que la Personería de Bogotá D.C. ha sido invitada a la sesión, se solicita remitir copia de la respuesta dada al cuestionario del Concejo de Bogotá D.C. que se anexa a la presente comunicación.

Cordialmente,

RICARDO HERNÁN MEDINA RICO

Personero delegado para la Defensa y Protección de los Derechos Humanos

PROTECCIÓN DE DATOS Anexo(s):

Elaboró: María Elena Villamil Peñaranda -PD Defensa y protección DDHH Revisó: Ricardo Hemán Medina Rico Personero -PD Defensa y protección DDHH Aprobó: Ricardo Hernán Medina Rico Personero -PD Defensa y protección DDHH



**(**0)

contec

ISO 9001

SC-CER721354







Firma Ciudadano

Código SINPROC: PROTECCIÓN DE DATOS

Nombres: CONCEJO DE BOGOTA COLOMBIA HUMANA
Teléfono(s): 2088210
Correo Electrónico: SIN REGISTRO
Género: NO ESPECIFICA (Persona Jurídica / Anónimo)
Autorizó respuesta/información sobre la gestión via email?: NO
Nombres: SIN REGISTRO
Teléfono(s): SIN REGISTRO
Correo Electrónico: SIN REGISTRO
Tipo de Petición: PETICIÓN DE INTERES PARTICULAR
2021, PRESENTADA POR LAS CONCEJALAS ANA TERESA BERNAL MAD GONZÁLEZ, DEL PARTIDO COLOMBIA HUMANA.  LA CIUDAD.  VARRO, SECRETARÍA DE GOBIERNO- LUIS ERNESTO GÓMEZ, IDIPRON- , ALTA CONSEJERÍA PARA LOS DDHH DE BOGOTÁ D.CVLADIMIR
DE EMERGENCIA SOCIAL / MIGRANTE citudes y/o problematicas reportadas por población migrante. Migrantes. Proceso
PUESTA BRINDADA A LAS ENTIDADES CITADAS
Entidad relacionada: SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - SDIS
Priorización de la Respuesta: ORDINARIA
Dependencia competente: PD PARA LA DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS
DERECHOS HUMANOS

Firma Funcionario



CONCEJO DE BOGOTA 26-04-2021 09:52:47

A Contestor City Eats Nr. 2021EE4567 Q 1 For 1 ADEX C

ORIGEN: Origen: Sd 330 - SECRETARIA GENERALIVANEGAS PALACIO NEIL DESTINO: SECRETARIA DISTRUTAL DE INTEGRACION SOCIAL SUBDIRE

ASUNTO: CUESTIONARIO PROPOSICION NO 150-2021

095: VARIAS ENTIDADES CITADAS Y INVITADAS

Doctores (as) ANDRÉS CASTRO FRANCO Contralor CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C. JULIAN ENRIQUE PINILLA MALAGÓN Personero PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C. GUILLERMO RIVERA FLÓREZ Veedor VEEDURÍA DE BOGOTA D.C. RED EN MOVIMIENTO, INVESTIGACIÓN Y ACCION EN MIGRACIONES

Asunto: Proposición No. 190 de 2021, aprobada en Sesión Plenaria del 23 Abril 2021.

Respetados doctores (as):

Para su conocimiento y trámite, remito copia escaneada de la proposición original de la referencia, presentada por los honorables concejales, Ana Teresa Bernal Montañez, Heidy Lorena Sánchez Barrera, Maria Susana Muhamad González (Vocero Bancada Partido Colombia Humana UP).

TEMA: Políticas migratorias y de retorno de colombianos en la ciudad.

En virtud de lo anterior en su calidad de INVITADO, si desea referirse al asunto, el escrito podrá ser radicado en el proceso de Control Político de este despacho, al correo electrónico secretariageneral@concejobogota.gov.co. con copia correos qbermudez@concejobogota.gov.co

Cordialmente.

MEGAS PALACIO

Secretario General de Organismo de Control

Anexos: Cuestionario proposicion Elaboró: Gerardo Bermudez



Calle 36 No. 28A 41 PBX 2088210 www.concejodebogota.gov.co





#### PROCESO CONTROL POLÍTICO

CÓDIGO: CTP-FO-004

PRESENTACIÓN PROPOSICIONES

VERSIÓN: 01

FECHA: 14-Nov-2019

PROPOSICIÓN No

DE

2 3 ABR 2021

CONCEJO DE BAGOTA: 16-64-2021 03:16:55 N'Contestar Cati Esia Nr. 2020 E420 O 1 Fe3 1 Al-exit

ORIGEN NA OFICENA SERVINAL SERVINEZ MA TERESA OBSTINO BECATIANA GENERA PREPAREZA ACID HER DASEN ABUNTO, FRESENTACIÓN PROPOSICON PARA SU APROBACIÓN OES: HE REJEVY SUSPINA

Aprobada en:

Tema: Politicas migratorias y de retorno de colombianos en la ciudad

Facultades: De conformidad con las facultades legales y reglamentarias del Concejo de Bogotá en cuanto al control político, consagradas en el artículo 14 del decreto 1421 de 1993, en concordancia con el capitulo VII, artículos 52 y 53 del Acuerdo 741 de 2019, mediante la presente proposición nos permitimos solicitar a usted, H. C. María Fernanda Rojas, que en su calidad de presidenta de esta corporación, ser sirva citar a los funcionarios públicos que a continuación se relacionan, para que expongan ante el cabildo y la ciudad un informe detallado sobre el ejercicio de su gestión en relación con el tema referenciado.

Citados: Secretaria de Integración Social – Xinia Navarro, Secretaria de Gobierno - Luis Ernesto Gómez, IDIRPON – Carlos Enrique Marín, Secretario de Seguridad - Hugo Acero, Alta consejería para los DD.HH. de Bogotá D.C.- Vladimir Rodriguez.

Invitados: Red en movimiento: Investigación y acción en migraciones, Veedor Distrital - Guillermo Rivera, Personero Distrital - Julián Enrique Pinilla.

#### Cuestionario:

#### Seguridad, empleo y xenofobia:

1. En días pasados la Alcaldesa Mayor, en declaraciones dadas al equipo editorial de El Tiempo (6 de noviembre de 2021 <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Q00rAN-FYLC4&t=4s">https://www.youtube.com/watch?v=Q00rAN-FYLC4&t=4s</a>), afirmò que el 25% de la participación en delincuencia en la capital se da por parte de personas de nacionalidad venezolana. Favor, sirvase informar A. de dónde proceden estas cifras, B. qué metodología se usó para construir esta información y llegar a estas conclusiones, C. por favor, sirvase desagregar la siguiente información, en caso de que no se cuente con la información solicitada, hacer la anotación correspondiente.



PROCESO	CONTROL	POL	TICO
1 1 1 100 00000	00111100		

CÓDIGO: CTP-FO-004

PRESENTACIÓN PROPOSICIONES

VERSIÓN: 01

FECHA: 14-Nov-2019

A. Número de delitos en Bo- gotá 2010-2021	B. Número de deli- tos en Bogotá 2010- 2021 según tipo (hurto común, hurto calificado, lesiones personales, homici- dio, delitos sexua- les; extorsión se- cuestro, trata de personas) este dato directamente aso- ciado al os datos de las columnas C y D	C. Nacionali- dad del sujeto que comete el delito (en nú- meros)	D. Nacionalidad del sujeto vic- lima del dellto (en números)	E. Sexo/género: Mujer/hom- bre/persons trans/otro de quien comete el delito (en núme- ros).	F. Sexo/género: Mujer/hombre/per- sona trans/otro, victima del delito (en números)	G. Sexo/gêneto: Mujer/hombre/per- sons trans/olro, de quien comete el de- lito (en números)
---	--	--	---	---	--	---

- 2. En la misma entrevista, la Alcaldesa Mayor afirma que la población venezolana representa el 4% de la población total de Bogotá. Según los cruces entre esta cifra del 4% y la cifra de 25% de incidencia en delincuencia por parte de personas venezolanas, hechos por usted en la entrevista, estos ciudadanos tendrian 5 veces más participación en delincuencia que representación en el porcentaje poblacional. Favor, sírvase informar A. de dónde proceden estas cifras y B. qué metodología se usó para construir esta información y llegar a estas conclusiones.
- 3. ¿Por qué en algunas de sus declaraciones se refiere a migrantes venezolanos que delinquen y en otra habla de estructuras criminales colombianas y venezolanas? ¿Cuál es la diferencia entre cada uno de los actores que menciona?
- 4. Dado el incremento de la xenofobia registrado en los últimos meses según el Barómetro de xenofobia http://bit.ly/BXenero, ¿qué medidas ha contemplado el Distrito Capital para frenar estas expresiones letales y no letales tanto por parte de la sociedad civil, posibles reacciones por parte de fuerzas policiales y otros actores?
- En una de las declaraciones de la Alcaldesa Mayor publicada en El Espectador (15 de marzo de 2021 <a href="https://www.elespectador.com/noticias/el-mundo/por-que-son-tan-graves-las-declaraciones-xenofobas-de-claudia-lopez/">https://www.elespectador.com/noticias/el-mundo/por-que-son-tan-graves-las-declaraciones-xenofobas-de-claudia-lopez/</a>) usted asegura lo siquiente:

"Respetamos las políticas del Gobierno Nacional, pero a los migrantes venezolanos todo se les ofrece y a los colombianos qué se les ofrece, qué garantias tenemos de que no haya una competencia desleal por sus empleos, en especial la gente humilde, de que no se aprovechen de la generosidad del Gobierno de Colombia para agredir a ciudadanos colombianos"

190 23 ABR 202



PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO CTP-FO-004	
PDSCENTACIÓN PDOBOSICIONES	VERSION: 01	
PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	FECHA: 14-Nov-2019	

- A. ¿A qué políticas del Gobierno Nacional se refiere? Por favor, mencione las normas precisas o políticas que alude.
- B. ¿Cuáles serían los efectos adversos que estas políticas tendrían, según criterios de la actual administración distrital?
- C. ¿Qué se consideraría, de acuerdo con los criterios de la administración distrital actual, una "competencia desleal por los empléos"; a qué agresiones se refiere cuando dice "que no se aprovechen de la generosidad del Gobierno de Colombia para agredir a ciudadanos colombianos" y quiénes sérian los sujetos de esas posibles agresiones, es decir, quiénes las cometerían y quienes las sufrirlan?

### Migrantes transnacionales y personas retornadas víctimas del conflicto armado en Colombia

- 6. ¿Qué plan ha contemplado el Distrito Capital, en coordinación con la nación, para avanzar en la identificación, registro, regularización, inclusión, integración de las personas migrantes transnacionales y colombianas retornadas (quienes en gran medida huyeron del país a causa del conflicto armado colombiano), que se encuentran en Bogotá y pueden acogerse a lo dispuesto en el Estatuto de Protección Temporal y a la política de Victimas del Conflicto armado colombiano? ¿Sobre qué cifras basa el Distrito Capital su actuación en este sentido? ¿A partir de qué criterios basa el Distrito Capital su actuación a este respecto?
- 7. ¿Cuál es el estado de avance de formulación y ejecución de la política distrital migratoria?
- 8. ¿Cuál es el estado de la actualización del Plan de atención a victimas del Distrito y cómo se atiende el fenómeno de personas colombianas desplazadas transnacionales a causa del conflicto armado colombiano, ahora retornadas? ¿Cuáles han sido los resultados?
- 9. Favor establezca con claridad los planes, programas y proyectos que actualmente adelanta la Alcaldía Mayor en cooperación con entidades internacionales como ACNUR, UN-Mujeres, UNICEF, entre otros, y/o con el Gobierno para la atención a población migrante en Bogotá. Cúal ha sido el resultado alcanzado por dichos programas, plenos y proyectos?, favor establecer con precisión, montos ejecutados, población beneficiaria y responsables de la ejecución.
- 10. ¿Cuáles son los planes, programas y proyectos que adelanta la Alcaldía Mayor y los 15 sectores de la administración distrital para atender a la población migrante transnacional en el marco de los objetivos del plan de desarrollo y sus resultados hasta el momento?

90 23 ABR 2021



PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO CTP-FO-004
	VERSIÓN: 01

#### PRESENTACIÓN PROPOSICIONES

FECHA: 14-Nov-2019

11. ¿Cuáles son los planes, programas y proyectos que adelanta la Alcaldía Mayor y los 15 sectores de la administración distrital para atender a la población retornada de colombianos considerada victima del conflicto social y armado en Colombia en

particular, en el marco de los objetivos del plan de desarrollo y sus resultados hasta

el momento? ¿ Cuáles han sido sus resultados?

12. Múltiples estudios señalan que la migración y el retorno de personas desplazadas a través de las fronteras transnacionales puede contribuir al crecimiento de la economía y al enriquecimiento cultural y social, en esta perspectiva ¿cuáles son los planes, programas y proyectos que el Distrito tiene contemplados para aprovechar este bono migratorio y de retorno?

13. ¿Cuáles son las medidas que ha adoptado el Distrito para atender y reubicar a hogares de inmigrantes nacionales y transnacionales que se encuentran asentados en zonas de alto riesgo no mitigable?

#### Migración, trata y cuidados

- 14. Teniendo en cuenta que según cifras de la CEPAL 2017 el 23% de las mujeres migrantes circulantes en América Latina se inserta en empleo doméstico altamente precarizado y que el 61% de las trabajadoras domésticas en la región convive con una o más personas que requieren cuidados, ¿de que manera el Distrito tiene proyectado o ya está articulando a las mujeres y personas de sectores LBTI migrantes al SIDICU, Sistema Distrital de Cuidados y en general a las políticas de mujeres, LGBTI y equidad de género del Distrito? ¿Cuáles han sido los resultados?
- 15. ¿De qué cifras e información dispone el Distrito para analizar el fenómeno de trata de personas en general y trata de migrantes en particular que, como lo reiteran informes internacionales de UNODC, afecta primordialmente a mujeres, niñas y niños y personas de los sectores LGBTI, en particular para los fines de trabajo forzado, explotación sexual, matrimonios forzados, servidumbre, es decir, lo que podría entenderse en muchos casos como trabajos de cuidado forzados? Favor informar de manera detallada.
- 16. ¿Cuáles son los planes, programas y proyectos que ha contemplado el Distrito, en coordinación o no con la nación, para prevenir y disminuir de manera significativa este fenómeno y proteger a las víctimas de trata, tanto dentro de la ciudad y el país como fuera de él? ¿Cuáles han sido sus resultados?

2 3 ABR 2021

BOGOTÁ, D.C.

PROCESO CONTROL POLÍTICO

CÓDIGO: CTP-FO-004

VERSIÓN: 01

FECHA: 14-Nov-2019

PRESENTACIÓN PROPOSICIONES

Cordialmente,

Colombia Humana - UP

Vocera Colombia Humana - UP

SUSANA MUHAMAD GONZÁLEZ Colombia Humana - UP

CONCEJO DE BOGOTA 16-04-2021 03:16:55

A Contestar Cite Este Nr.:2021/E4280 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: 306 OFICINA 306/BERNAL MONTAPEZ ANA TERESA DESTINO: SECRETARIA GENERALIVANEGAS PALACIO NEIL JAVIER ASUNTO: PRESENTACION PROPOSICION PARA SU APROBACION OB5: HC HEIDY Y SUSANA



#### Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas



CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACIÓN** AUDITORIA SEGURIDAD ATENCIÓN SERVICIOS

FUNCIONARIO 41 V

DETALLE DEL EVENTO PROTECCIÓN DE DATOS

#### DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición Tipo de Petición Asunto

PROTECCIÓN DE DATOS CONCEJO DE BOGOTA D. C., "POLÍTICAS SOLICITUD DE ACCESO PROTECCIÓN DE DATOS MIGRATORIAS Y DE RETORNO DE COLOMBIANOS EN LA CIUDAD". APROBADA EN

A LA INFORMACIÓN SESION PLENARIA DEL 23 DE ABRIL DE 2021.

Tema Subtema Entidad que Atiende Dependencia que Atiende

TRASLADO A FUNCION PUBLICA -ENTIDADES

1122 ACDVPR CIERRE SECRETARIA GENERAL ADMINISTRACION DISTRITALES

#### DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Secretaria General

#### **FORMULARIO EVENTO**

Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Actividad Evento Fecha de Ingreso

Entidad

2021-05-18 12:00 AM Clasificación Asignar 2021-05-19 Fecha de Finalización Funcionario que Atiende Fecha de Asignación Fecha de Vencimiento

ARACELY 2021-05-25 II-02 AM 2021-05-20 05:54 PM 2021-06-16 11:59 PM

VILLALOBOS

Tipo usuario que GISSET JULIETH RAMIREZ Funcionario Usuario que gestionó RODRIGUEZ gestiono

Estado - Motivo Anterior Estado - Motivo Actual Actividad Actual Evento Actual

En trámite - Por Solucionado - Por Respuesta Asignar asignación respuesta definitiva

Comentario

Respetado Ciudadano(a) damos respuesta a su petición, la cual encontrará adjunta

Subtema Unificar Respuesta Tema Categoria

TRASLADO A FUNCION PUBLICA -

ENTIDADES TRASLADO DE PETICIÓN POR COMPETENCIA ADMINISTRACION DISTRITALES

Proceso de Calidad Tipo de Trámite

MISIONAL Atención de Solicitudes Ciudadanas

Canal de Salida

WEB

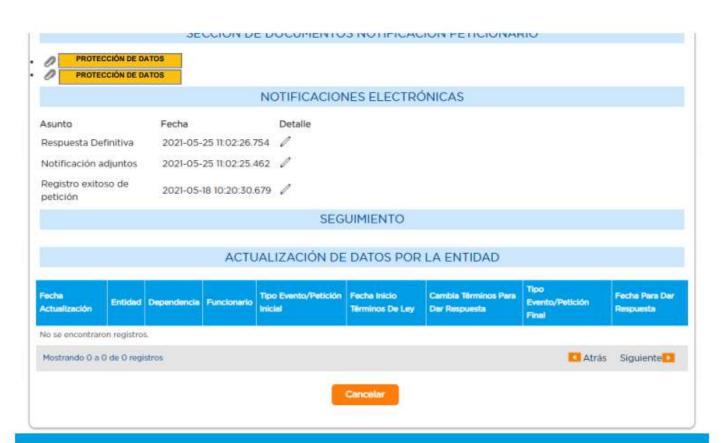
#### SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Usuario	Fecha de carga	lo lo	Opciones
GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ	2021-05-25 11:02:14:509	172.16.101.200	Descargar
GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ	2021-05-25 11:02:19.757	172.16.101.200	Descargar
	GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ	GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ 2021-05-25 11:02:14:509	GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ 2021-05-25-11:02:14:509 172:16:101:200

#### Observaciones

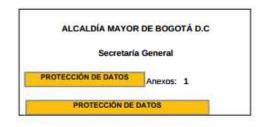
Respetado Ciudadano(a) damos respuesta a su petición, la cual encontrará adjunta

SECCION DE DOCI IMENTOS NOTIFICACION DETICIONADIO



Versión: 2.0.0.8c - es





4120000

Bogotá D.C.

#### Señor(a):

NO REGISTRA
PERSONERIA DE BOGOTA D.C.

Dirección Electrónica: Pd\_derechoshumanos@personeriabogota.gov.co

BOGOTÁ, D.C. -

Asunto:

PROTECCIÓN DE DATOS

Referenciado:

#### Respetado delegado

La Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación -ACPVR- de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá DC, en atención a su nos permitimos dar respuesta de la siguiente manera:

De acuerdo a su solicitud, verificado en Sistema de Información de la Alta Consejería encuentra que el 4 de mayo de 2021, la solicitud tiene como respuesta el radicado protección de protección de la Alta Consejería encuentra que el 4 de mayo de 2021, la solicitud tiene como respuesta el radicado y fue puesta en conocimiento de su despacho mediante comunicación mediante radicado del 12 de mayo de 2021, adjunta a la presente.

Agradezco su atención y quedo atento a sus inquietudes.

Atentamente,

CARLOS VLADIMIR RODRIGUEZ VALENCIA
OFICINA DE ALTA CONSEJERIA DE PAZ, VICTIMAS Y RECONCILIACIÓN

Copia:

Anexos Electrónicos: 1

Proyectó: JUAN MANUEL PATIÑO RUIZ Revisó: Jennyfert Johana Martinez Aranda-Aprobó: CARLOS VLADIMIR RODRIGUEZ VALENCIA

Documento Electrónico:

Página número 1 de 1
PROTECCIÓN DE DATOS

Cra 8 No. 10 - 65 Código postal 111711 Tel: 381 3000 www.bogota.gov.co Info: Linea 195









4120000

Bogotá D.C.

#### Señor(a):

RICARDO HERNÁN MEDINA RICO. PERSONERIA DE BOGOTA D.C.

Dirección Electrónica: institucional@personeriabogota.gov.co

BOGOTÁ, D.C. -

Asunto: RESPUESTA PROTECCIÓN DE DATOS REFERENCIA: SOLICITUD DE PROTECCIÓN DE DATOS

Referenciado: PROTECCIÓN DE DATOS

#### Respetada Delegado:

La Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación -ACPVR- de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá DC, en atención a su nos permitimos dar respuesta de la siguiente manera:

De acuerdo a su solicitud, verificado en Sistema de Información de la Alta Consejería encuentra que el 4 de mayo de 2021, la solicitud tiene como respuesta el radicado para su conocimiento.

Agradezco su atención y quedo atento a sus inquietudes.

Atentamente,

#### CARLOS VLADIMIR RODRIGUEZ VALENCIA ALTO CONSEJERO PARA LOS DERECHOS DE LAS VICTIMAS, LA PAZ Y LA RECONCILIA-CIÓN

Copia:

Anexos Electrónicos: 1

Proyectó: JUAN MANUEL PATIÑO RUIZ Revisó: Jennyfert Johana Martinez Aranda-Aprobó: CARLOS VLADIMIR RODRIGUEZ VALENCIA

Documento Electrónico:

Página número 1 de 1
PROTECCIÓN DE DATOS

Cra 8 No. 10 - 65 Código postal 111711 Tel: 381 3000 www.bogota.gov.co Info: Linea 195





# SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**TRASLADOS** 

## SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

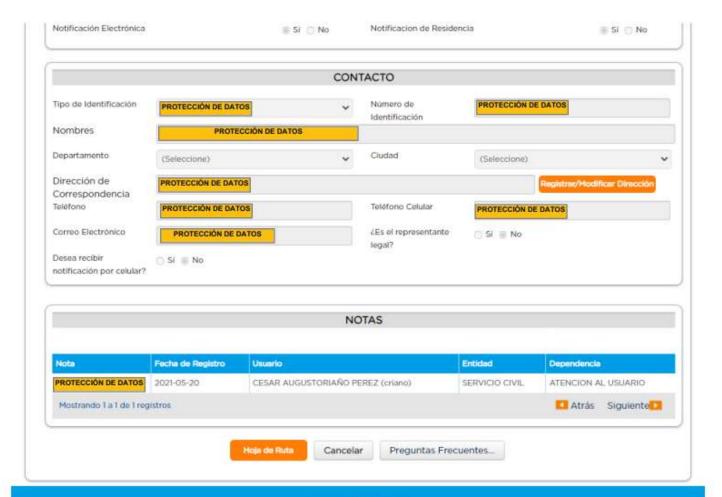


#### Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas



CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACIÓN** AUDITORÍA SEGURIDAD **ATENCIÓN** SERVICIOS FUNCIONARIO 4100 | V REGISTRO DE PETICIÓN PROTECCIÓN DE DATOS Ver Detalle Peticionario Tipo de solicitante Acción Colectiva sin persona jurídica Apoderado de En nombre propio En representación de ¿Te encuentras en alguna condición especial? (Ninguna) BUENAS TARDES SIRVANSE INDICARME DONDE CONSIGO INFORMACION DE MI INSCRIPCION Y H D V ENVIADO "AL PROGRAMA DE LA ALCALDIA: TALENTO SIN PALANCA, NECESITO SABER COMO VA ESTA GESTION, SABIENDO QUE FINALICE CONTRATO LABORAL EN EL SECTOR PUBLICO, MI NUMERO DE CC. PROTECCIÓN DE DATOS 4000 ¿Cómo activar el corrector ortográfico? Diligenciar esta información será útil para direccionar tu petición a la entidad competente Tipo de Petición \* Palabra Clave 0 SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN > TALENTO Tema O \* Entidad Destino 0 \* (Seleccione) Tipo de Petición para la SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN > Entidad \* INFORMACIÓN ADICIONAL Trámite y/o Servicio \* Dependencia (Seleccione) (Selectione) Proceso de Calidad Punto de Atención \* (Seleccione) (Seleccione) Canal \* WEB Observaciones 4000 ¿Cómo activar el corrector ortográfico? LUGAR DE LOS HECHOS Localidad PROTECCIÓN DE DATOS Departamento PROTECCIÓN DE DATOS Cludad PROTECCIÓN DE DATOS Dirección de Hechos PROTECCIÓN DE DATOS UPZ PROTECCIÓN DE DATOS PROTECCIÓN DE DATOS Estrato PROTECCIÓN DE DATOS Código Postal PROTECCIÓN DE DATOS

TIPO DE NOTIFICACIÓN



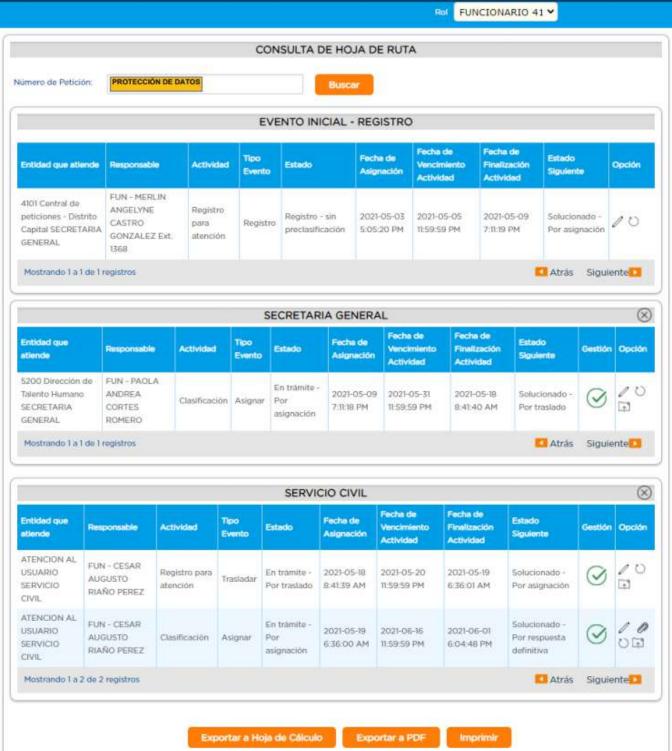
Versión: 2.0.0.8c - es



#### Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas



INICIO CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACIÓN** AUDITORIA SEGURIDAD ATENCIÓN SERVICIOS FUNCIONARIO 41 V



Si No



Notificación Electrónica

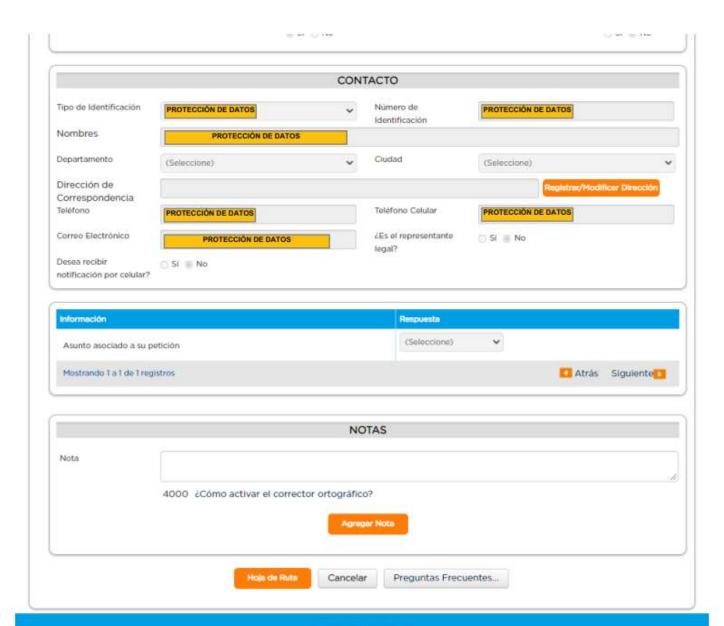
#### Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas



CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACIÓN** AUDITORIA SEGURIDAD ATENCIÓN **SERVICIOS** FUNCIONARIO 4100 | V REGISTRO DE PETICIÓN PROTECCIÓN DE DATOS Ver Detalle Peticionario Funcionario que registró: ROBERTO CARLOS NARVÁEZ VERGARA Tipo de solicitante Acción Colectiva sin persona jurídica Apoderado de En nombre propio En representación de Asunto \* ¿Te encuentras en alguna condición especial? MUJERES GESTANTES PROTECCIÓN DE DATOS SOLICITA REALIZAR UN PROCESO DE INCLUSION DE UN MENOR DE EDAD EN UNA ENCUESTA SISBEN, VER DOCUMENTO ADJUNTO, LA SOLICITUD ES RECIBIDA MEDIANTE CORREO ELECTRONICO AL CADECANDELARIA GALCALDIABOGOTA. GOV.CO 4000 ¿Cómo activar el corrector ortográfico? PROTECCIÓN DE DATOS Diligenciar esta información será útil para direccionar tu petición a la entidad competente Tipo de Petición \* Palabra Clave 0 SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y SISBEN Tema 0 \* Entidad Destino 0 \* ASISTENCIA SOCIAL SECRETARIA DE PLANEACION Tipo de Petición para la (Seleccione) Entidad \* INFORMACIÓN ADICIONAL Trámite y/o Servicio 1 Dependencia SISBEN (Selectione) Proceso de Calidad Punto de Atención \* MISIONAL CADE CANDELARIA Canal \* E-MAIL Observaciones 4000 ¿Cómo activar el corrector ortográfico? LUGAR DE LOS HECHOS Localidad PROTECCIÓN DE DATOS Departamento PROTECCIÓN DE DATOS PROTECCIÓN DE DATOS Ciudad Dirección de Hechos PROTECCIÓN DE DATOS UPZ ARBORIZADORA BAJA 65 - ARBORIZADORA Código Postal TIPO DE NOTIFICACIÓN

Notificacion de Residencia

= Si No



Versión: 2.0.0.8c - es

#### Re: Solicitud encuesta o inclusión y programa

PROTECCIÓN DE DATOS

Mié 5/05/2021 6:54

Para: servicioalciudadano@prosperidadsocial.gov.co <servicioalciudadano@prosperidadsocial.gov.co>; Encuesta Sisben Sdp <encuestasisben@sdp.gov.co>; Cade Candelaria <cadecandelaria@alcaldiabogota.gov.co>

CC: notificacionesjudiciales@presidencia.gov.co < notificacionesjudiciales@presidencia.gov.co >

Cordial saludo.

Solicito me ayuden de acuerdo al correo anterior no es mi culpa los errores cometidos por ustedes la bebe qud pido ser incluido es oxigeno dependiente gracias al COVID necesita cuidados tengo otros dos menores, hemos vivido en la misma dirección en una piecita, porque no entienden y comprenden que el erro NO ES MIO...

PROTECCIÓN DE DATOS

#### Get Outlook para Android

From: paola bohorquez lopez PROTECCIÓN DE DATOS

Sent: Monday, May 3, 2021 11:34:18 AM

To: Encuesta Sisben Sdp <encuestasisben@sdp.gov.co> Subject: Re: Solicitud encuesta o inclusión y programa

No senora esa dirección no se de quien es siempre he vivido en la PROTECCIÓN DE DATOS esa dirección no se de donde salio.. Barrio la coruña.. Y no tengo como acercarme a un CADE tengo una bebe oxígeno dependiente con quien dejar con medicamentos que es a la que estoy pidiendo inclusión para pedie ayudas esta asi por secuelas del COVID fallecio mi padre el viernes a raiz del covid estamos sin dinero... Yo nunca he vivido en una dirección diferente

Get Outlook para Android

From: Encuesta Sisben Sdp <encuestasisben@sdp.gov.co>

Sent: Monday, May 3, 2021 11:18:13 AM
To: PROTECCIÓN DE DATOS

Subject: Re: Solicitud encuesta o inclusión y programa

Buen dia, a usted le realizaron la encuesta professione para realizar la visita debe seguir los pasos del mensaje anterior, quedamos atentos

Cordialmente.

PROTECCIÓN DE DATOS

Informador

Dirección Sisbén

Secretaría Distrital de Planeación

El lun, 3 may 2021 a las 10:36, paola bohorquez lopez (< PROTECCIÓN DE DATOS > escribió:

Buen dia no estoy realizando cambio de residencia, tal cual donde me realizaron la encuesta en 2019 la estoy solicitando de nuevo no estoy haciendo cambio de domicilio.

#### Get Outlook para Android

From: Encuesta Sisben Sdp <encuestasisben@sdp.gov.co>

Sent: Monday, May 3, 2021 10:29:28 AM

To: paola bohorquez lopez PROTECCIÓN DE DATOS

Subject: Re: Solicitud encuesta o inclusión y programa

#### NOTA: EN ESTA BASE DE DATOS NO SE ENCUENTRA REGISTRADA VALENTINA.

En atención a su solicitud de manera atenta le informamos que consultada la Base Consolidada de hogares encuestados con Sisbén IV a usted señora le fue practicada la encuesta el 11/04/2019 , los datos del hogar se registraron en la ficha procesamiento conforme a lo cual el Departamento Nacional de Planeación reporta en www.sisben.gov.co un resultado validado según consulta realizada a fecha 03/05 de 2021, que le clasifica como población pobreza extrema en el grupo A4 Reporte supeditado a las actualizaciones que realiza el Departamento Nacional de Planeación.

De otro lado, teniendo en cuenta que informa cambio de dirección de residencia es necesario que presente la solicitud de visita en uno de los puntos de atención de Sisbén ubicados en la red CADE, en donde se procederá a verificar la información registrada en la base de datos; para el registro del trámite debe presentar copia legible del documento de identidad de todos y cada uno de los integrantes del hogar, así como el último recibo de servicio público de energía o acueducto del lugar de residencia con la nueva dirección, un número de teléfono de contacto y correo electrónico.

La solicitud será atendida en estricto orden de acuerdo con la fecha del registro en cuanto hay solicitudes radicadas con anterioridad. La información para el diligenciamiento de la encuesta debe ser aportada bajo gravedad de juramento, por una persona mayor de 18 años integrante del hogar preferiblemente el jefe de hogar, la cual será verificada por el Departamento Nacional de Planeación para el proceso de validación y consistencia de la información.

El tiempo de respuesta para la aplicación de la encuesta Sisbén e información del resultado se establece de acuerdo con la fecha del registro de la solicitud, la fecha de aplicación de la encuesta y de envío al Departamento Nacional de Planeación para el proceso de validación de acuerdo con los controles de calidad de los datos y el resultado de cruces con fuentes externas y publicación del resultado de clasificación certificado en la página www.sisben.gov.co

Las entidades administradoras de los programas sociales conforme a los objetivos de los programas y los recursos previstos, son las encargadas de seleccionar a los potenciales beneficiarios y establecen los requisitos que deben cumplir para acceder a los programas y beneficios.

El Decreto 441 de 2017 establece que el Sisbén opera a través de un sistema de información y es neutral frente a los programas sociales, en consecuencia el ingreso al Sisbén por sí mismo no otorga el acceso a los programas sociales.

Para solicitud de ayudas se pueden comunicar a la Secretaría Distrital de Integración Social teléfono 3808330, también se pueden registrar en la página de Bogotá Cuidadora de la Alcaldía Mayor de Bogotá a través del Link: <a href="https://bogota.gov.co/bogota-cuidadora/#/assistance-info">https://bogota.gov.co/bogota-cuidadora/#/assistance-info</a>

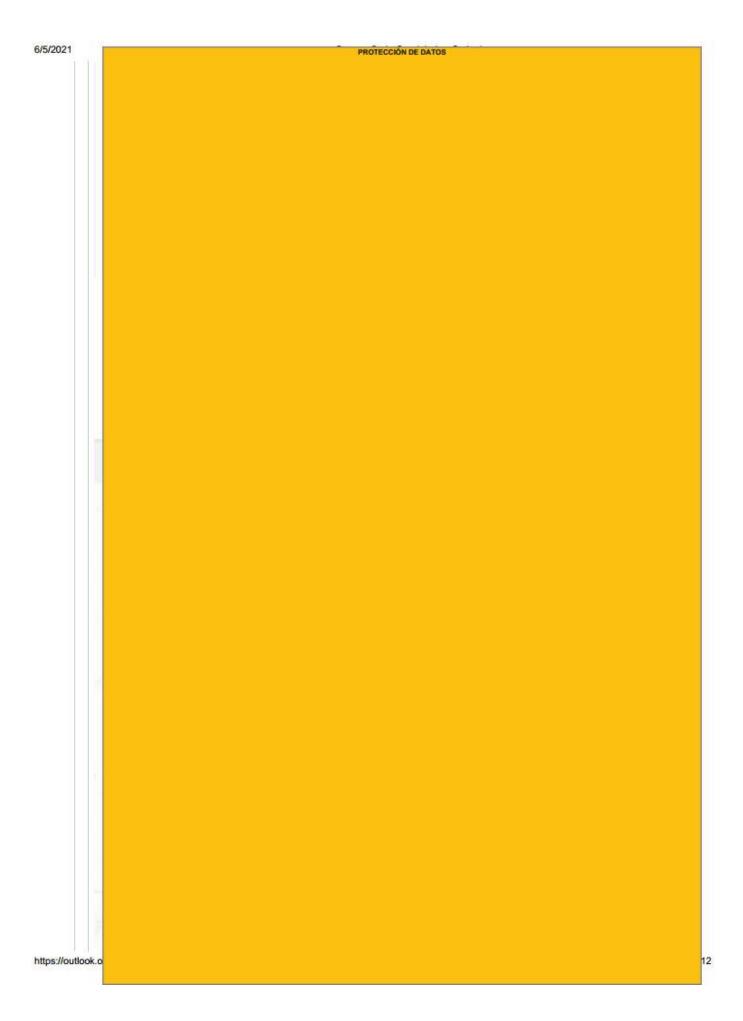
Cordialmente, Dallan Cañadulce Informador Dirección Sisbén

Secretaría Distrital de Planeación

El jue, 29 abr 2021 a las 16:39, paola bohorquez lopez (<<u>paolabohorquez1715@outlook.com</u>>) es<u>cribió:</u>

PROTECCIÓN DE DATOS

https://outlook.



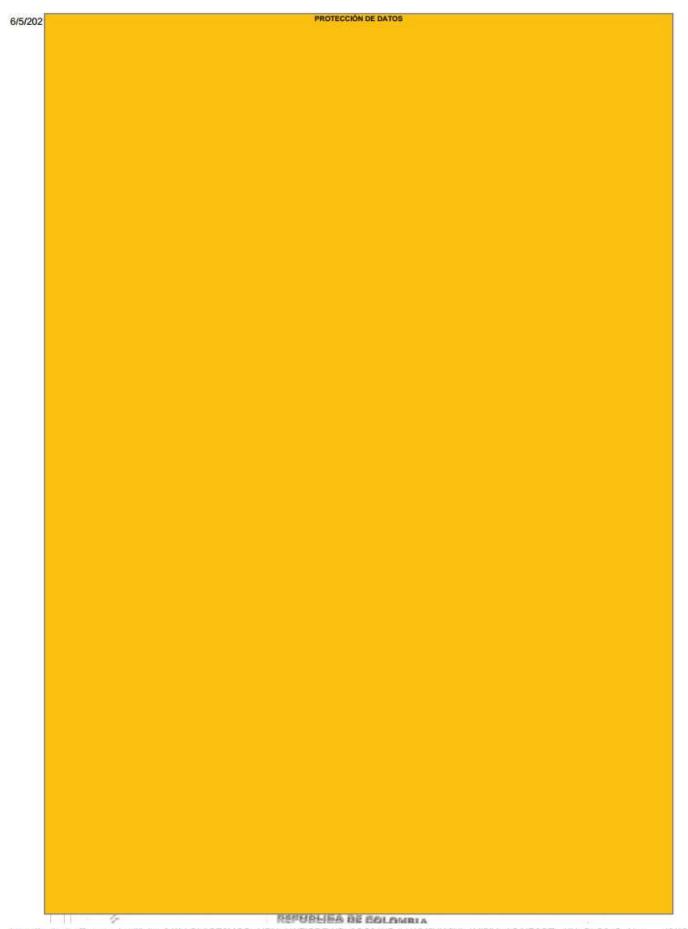
6/5/2021	PROTECCIÓN DE DATOS

6/5/2021	PROTECCIÓN DE DATOS
19.79	

6/5/2021	Correc: Cade Candelaria - Outlook PROTECCION DE DATOS
9	PROTECCION DE DATOS

PROTECCIÓN DE DATOS

6/5/2021	Correo: Cade Candelaria - Outlook
1 11	PROTECCIÓN DE DATOS



2/5/2004	PROTECCIÓN DE DATOS
6/5/2021	
11 11	





#### Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas



INICIO CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACIÓN** AUDITORIA SEGURIDAD ATENCIÓN SERVICIOS FUNCIONARIO 41 V CONSULTA DE HOJA DE RUTA Número de Petición: PROTECCIÓN DE DATOS Buscar **EVENTO INICIAL - REGISTRO** Fecha de Fecha de Fecha de Estado Actividad Opción Entidad que atlende Responsable Estado Vencimiento Finalización Evento Siguiente Asignación 4221 CADE FUN - ROBERTO Registro Registro 2021-05-06 2021-05-10 2021-05-06 Candelaría Solucionado -CARLOS NARVÁEZ 10 Registro para para SECRETARIA 3:44:25 PM 11:59:59 PM 3:44:25 PM Por traslado VERGARA atención traslado GENERAL Mostrando 1 a 1 de 1 registros Atrás Siguiente SECRETARIA DE PLANEACION (X) Fecha de Fecha de Entidad que Fecha de Estado Tipo Responsable Actividad Estado Vencimiento Finalización Gestión Opción atiende Asignación Siguiente Actividad Actividad Dirección Servicio FUN - ANDRES Solucionado al Ciudadano CAMILO Registro para 2021-05-06 2021-05-10 2021-05-09 (~) Trasladar + SECRETARIA DE RODRIGUEZ atención Por traslado 3:44:25 PM 11:59:59 PM R:53:38 PM asignación PLANEACION JOYA FUN - PAULA Anillisis Petición En tràmite -Solucionado -ALEJANDRA 2021-05-09 2021-06-03 2021-05-19 SECRETARIA DE Clasificación Por Asignar Por. + PEREZ 8:53:38 PM 11:59:59 PM 2:49:01 PM PLANEACION asignación asignación SARMIENTO Apoyo Servicio al FUN - ROSALBA En tramite -2021-05-19 Cludadano 2021-06-03 10 CORDOBA Clasificación Asignar Por SECRETARIA DE 2:48:58 PM 11:59:59 PM RUBIANO asignación PLANEACION Mostrando 1 a 3 de 3 registros Atrás Siguiente Exportar a Hoja de Cálculo Exportar a PDF



#### Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas

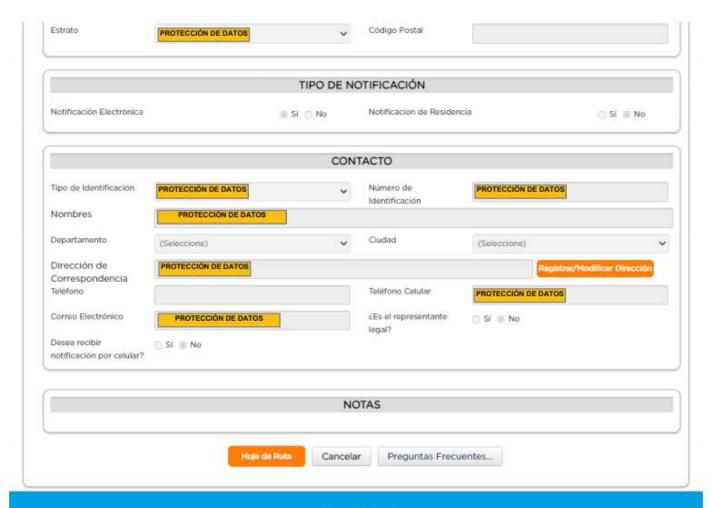


INICIO CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACIÓN** AUDITORIA SEGURIDAD ATENCIÓN **SERVICIOS** FUNCIONARIO 4100 | V REGISTRO DE PETICIÓN PROTECCIÓN DE DATOS Ver Detalle Peticionario Tipo de solicitante Acción Colectiva sin persona jurídica
Apoderado de 
En nombre propio
En representación de ¿Te encuentras en alguna condición especial? VÍCTIMAS - CONFLICTO ARMADO DE LA UNIDAD DE VICTIMAS ME LLAMARON PARA ACTUALIZAR MIS DATOS DEL REGISTRO UNICO DE VICTIMAS (SOY DESPLAZADO) Y ME DIJERON QUE FUERA A LA ALCALDIA A AVERIGUA SOBRE LOS PROGRAMAS QUE TIENEN PARA LOS DESLAZADOS EN CUANTO A SUBSIDIOS DE ALIMENTACION Y EN PARTICULAR EL PROGRAMA QUE TIENEN DE EMPRENDIMIENTO, FUI A LA ALCALDÍA DIRECTAMENTE Y ALLA LOS CELADORES ME DIJERON QUE FUERA AL LADO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DONDE ME DIJERON QUE ELLOS NO TENIA NADA QUE VER CON DESPLAZADOS Y QUE ERA EN LA ALCALDIA EN EL PISO 3 DE UNIDAD DE VICTIMAS DONDE LOS CELADORES ME VOLVIERON A DECIR. QUE NO HABIA NINGUNA ATENCION AL PUBLICO ES POR ESTO QUE SOLICITO EL FAVOR POR ESTE MEDIO DE QUE ME PUEDAN COLABORAR CON INFORMACION PARA LOS SUBSIDIOS (YA QUE EN PANDEMIA NO RECIBI NINGUNA AYUDA DEL GOBIERNO) Y EL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO PARA PODER GENERAR ALGO DE INGRESOS A MI HOGAR (VIVO CON MI ESPOSA Y MIS DOS HIJOS.

PROTECCIÓN DE DATOS PORSU ATENCION Y PRONTA COLABORACION PROTECCIÓN DE DATOS 4000 ¿Cómo activar el corrector ortográfico? Diligenciar esta información será útil para direccionar tu petición a la entidad competente Tipo de Petición \* Palabra Clave 0 SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ✔ Tema O \* Entidad Destino 0 \* (Seleccione) Tipo de Petición para la SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN > Entidad \* INFORMACIÓN ADICIONAL Trámite y/o Servicio \* Dependencia (Seleccione) (Selectione) Proceso de Calidad Punto de Atención \* (Seleccione) (Seleccione) Canal \* WEB Observaciones 4000 ¿Cómo activar el corrector ortográfico? LUGAR DE LOS HECHOS Localidad PROTECCIÓN DE DATOS Departamento PROTECCIÓN DE DATOS Ciudad PROTECCIÓN DE DATOS Dirección de Hechos PROTECCIÓN DE DATOS egistrer/Modificar Dirección PROTECCIÓN DE DATOS

Barrio

PROTECCIÓN DE DATOS



Versión: 2.0.0.8c - es



#### Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas



INICIO CONSULTA ENCUESTA ADMINISTRACIÓN AUDITORÍA SEGURIDAD ATENCIÓN SERVICIOS

RIGI FUNCIONARIO 41 ❤

#### CONSULTA DE HOJA DE RUTA PROTECCIÓN DE DATOS Número de Petición: Buscar **EVENTO INICIAL - REGISTRO** Fecha de Fecha de Fecha de Estado Tipo Entidad que atiende Responsable Actividad Vencimiento Actividad Finalización Actividad Opción Estado Evento Siguiente Asignación 4101 Central de FUN - PABLO Registro 2021-05-18 2021-05-17 peticiones - Distrito 2021-05-13 Solucionado -Registro - sin CESAR TORRES para Registro Capital SECRETARIA preclasificación 12:03:11 PM 11:59:59 PM 10:20:30 PM Por asignación PEREZ atención GENERAL Mostrando 1 a 1 de 1 registros Atrás Siguiente SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 100

Entidad que atlende	Responsable	Activided	Tipo Evento	Estado	Fecha de Asignación	Fecha de Vencimiento Actividad	Fecha de Finalización Actividad	Estado Siguiente	Gestión	Opción
DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	FUN - DIGNORY TOVAR TOVAR	Registro para atención	Asignar- Trasladar	En tràmite por asignar - trasladar	2021-05-21 4:24:00 PM	2021-05-25 TI:59:59 PM	2021-05-24 10:21:54 AM	Solucionado - Por asignación	0	/ U
DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	FUN - DIGNORY TOVAR TOVAR	Clasificación	Asignar	En trámite - Por asignación	2021-05-24 10:21:53 AM	2021-06-21 11:59:59 PM	2021-06-18 10:50:03 AM	Solucionado - Por respuesta definitiva	0	0 D

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL										
Entidad que atlende	Responsable	Activided	Tipo Evento	Estado	Fecha de Asignación	Fecha de Vencimiento Actividad	Fecha de Finalización Actividad	Estado Siguiente	Gestión	Opcide
SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION A LA CIUDADANIA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	FUN - MAYHEN ALONSO MILLAN PINEDA ext: 1280	Registro para atención	Asignar- Trasladar	En trämite por asignar - trasladar	2021-05-21 4:23:59 PM	2021-05-25 11:59:59 PM	2021-05-24 6:38:09 AM	Solucionado - Por asignación	0	/ U
SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	FUN - SANDRA HERNANDEZ DE MALDONADO	Clasificación	Asignar	En trámite - Por asignación	2021-05-24 6:38:08 AM	2021-07-06 11:59:59 PM	2021-05-31 10:34:10 AM	Solucionado - Por asignación	0	/ U

OCIAL Mostrando 1 a 3 de	T equipters							Atrás	Siquie	ente
OCAL CIUDAD OLIVAR ECRETARIA DE NTEGRACION	FUN - DEICYY YAMILE FLORIDO CORDOBA	Clasificación	Asignar	En trámite - Por asignación	2021-05-31 10:34:10 AM	2021-07-06 11:59:59 PM	2021-06-16 9:43:25 AM	Solucionado - Por respuesta definitiva	$\odot$	00

Responsable	Activided	Tipo Evento	Estado	Fecha de Asignación	Fecha de Vencimiento Actividad	Fecha de Finalización Actividad	Estado Siguiente	Gestión	Opción
FUN - LEYDI VANESSA MARQUEZ GONZALEZ	Clasificación	Asigner	En trámite - Por asignación	2021-05-17 10:20:30 PM	2021-06-11 11:59:59 PM	2021-05-21 2:17:29 PM	Solucionado - Por asignación	$\otimes$	/ O
FUN - GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ	Clasificación	Asignar	En trámite - Por asignación	2021-05-21 2:17:28 PM	2021-06-11 11:59:59 PM	2021-05-21 4:24:01 PM	Solucionado por asignar - Trasladar	$\otimes$	/ U
FUN - GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ	Registro para atención	Asignar- Trasladar	En tramite por asignar - trasladar	2021-05-21 4:23:59 PM	2021-05-18 11:59:59 PM	2021-05-21 4:24:21 PM	Solucionado - Por asignación	$\otimes$	/ O
FUN - ARACELY VILLALOBOS	Clasificación	Asignar	En trámite - Por asignación	2021-05-21 4:24:19 PM	2021-06-11 11:59:59 PM	2021-05-28 9:01:25 AM	Solucionado - Por asignación	$\otimes$	/ U
FUN - GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ	Clasificación	Asignar	En trámite - Por asignación	2021-05-28 9:01:23 AM	2021-06-11 11:59:59 PM	2021-05-28 3:39:58 PM	Solucionado - Por asignación	$\otimes$	/ U
FUN - JENNYFERT JOHANA MARTINEZ ARANDA	Clasificación	Asignar	En tramite - Por asignación	2021-05-28 3:39:58 PM	2021-06-11 11:59:59 PM	2021-06-02 6:55:40 PM	Solucionado - Por respuesta definitiva	0	00
	FUN - LEYDI VANESSA MARQUEZ GONZALEZ  FUN - GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ  FUN - GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ  FUN - ARACELY VILLALOBOS  FUN - GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ  FUN - GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ  FUN - JENNYFERT JOHANA MARTINEZ	FUN - LEYDI VANESSA MARQUEZ GONZALEZ  FUN - GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ  FUN - GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ  FUN - ARACELY VILLALOBOS  Clasificación  FUN - GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ  Clasificación  Clasificación	FUN - LEYDI VANESSA MARQUEZ GONZALEZ  FUN - GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ  FUN - GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ  FUN - ARACELY VILLALOBOS  FUN - GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ  Clasificación Asignar Asignar Asignar Asignar Asignar Asignar Asignar Clasificación Asignar Clasificación Asignar  Clasificación Asignar  Clasificación Asignar  Clasificación Asignar  Clasificación Asignar  Clasificación Asignar  Clasificación Asignar	FUN - LEYDI VANESSA MARQUEZ GONZALEZ  FUN - GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ  Clasificación Asignar Asignar Trasladar  En trámite - Por asignación En trámite - Por asignación Asignar Trasladar  FUN - ARACELY VILLALOBOS  Clasificación Asignar  FUN - GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ  Clasificación Asignar  En trámite - Por asignación  En trámite - Por asignación	FUN - LEYDI VANESSA MARQUEZ GONZALEZ  Clasificación Asignar  FUN - GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ  Clasificación Asignar Asignar Trasladar  En trámite - Por asignación 2021-05-21 217:28 PM  En trámite - por asignación 2021-05-21 217:28 PM  En trámite - por asignación 423:59 PM  En trámite - Por asignar trasladar  FUN - ARACELY VILLALOBOS  Clasificación Asignar  FUN - GISSET JULIETH RAMIREZ RODRIGUEZ  Clasificación Asignar  En trámite - Por asignación 2021-05-21 4:24:19 PM  En trámite - Por asignación En trámite - Por asignación En trámite - Por asignación 2021-05-22 4:24:19 PM  En trámite - Por asignación Signación En trámite - Por asignación Signación Signación Signación Signación	FUN - LEYDI VANESSA MARQUEZ GONZALEZ  Clasificación Asignar  Asignar  En trámite - Por asignación Asignar  En trámite - Por asignación  En trámite - Por asignar - Trasladar  En trámite - Por asignación  En trámite - Por asignación	FUN - LEYDI   VANESSA   MARQUEZ   GONZALEZ   Clasificación   Asignar   En trámite - Por asignación   2021-05-21   2021-06-11   11:59:59 PM   2021-05-21   217:29 PM   2021-05-21   217:29 PM   2021-05-21   2021-05-22   2021-05-23   2021-05	Responsable Activided Evento Estado Pecha de Asignación Activided Siguiente Siguiente Asignación Activided Siguiente	Responsable Activided Evento Evento Evento Fecha de Asignación Actividad Actividad Siguilente Gestión Actividad Actividad Siguilente Gestión Actividad Actividad Siguilente Gestión Actividad Siguilente Gestión Actividad Actividad Actividad Siguilente Gestión Actividad Actividad Siguilente Gestión Actividad Actividad Actividad Siguilente Gestión Actividad Actividad Actividad Siguilente Gestión Actividad Actividad Actividad Actividad Siguilente Gestión Siguilente Gestión Actividad Actividad Actividad Actividad Actividad Siguilente Gestión

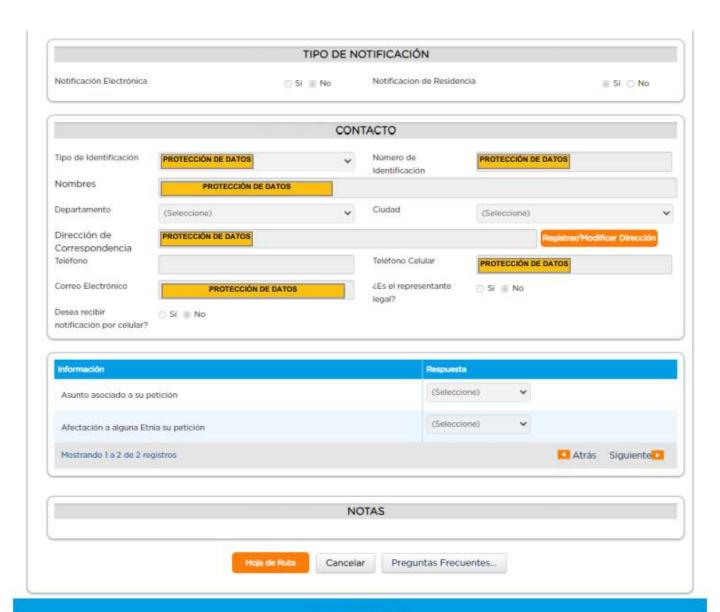
Exportar a Hoja de Cálculo Exportar a PDF Imprimir



#### Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas



INICIO CONSULTA ENCUESTA **ADMINISTRACIÓN** AUDITORIA SEGURIDAD ATENCIÓN **SERVICIOS** FUNCIONARIO 4100 | V REGISTRO DE PETICIÓN PROTECCIÓN DE DATOS Ver Detalle Peticionario Funcionario que registró: FRANCY JOHANA CHAPARRO SANTANILLA Tipo de solicitante Acción Colectiva sin persona jurídica Apoderado de En nombre propio En representación de ¿Te encuentras en alguna condición especial? PROTECCIÓN DE DATOS SOLICITA INFORMACION ES DESPLAZADO POR LA VIOLENCIA ESTA DEBIDAMENTE INSCRITO Y NO SABE EL PROCESO A SEGUIR LE DIJERON QUE ESPERARA 60 DIAS PARA RECIBIR INFORMACION YA PASO ESTE TIEMPO Y NO HA RECIBIDO INFORMACION, SOLICITA SER ORIENTADO PARA SABER QUE DEBE HACER PARA QUE LE AYUDEN ESTA PASANDO POR MOMENTOS MUY DUROS EN LA CIUDAD Y NO TIENE COMO VOLVER A SU PUEBLO DE ORIGEN. EN UNIDA DE VICTIMAS RECIBIO UNA PROTECCIÓN DE DATOS DONDE SE LE RECONOCIO EL DERECHO DE INDEMINIZACIO ADMINISTRATIVA POR DESPLAZAMIENTO FORZADO, SOLICITA SER AYUDADO Y 4000 ¿Cómo activar el corrector ortográfico? Diligenciar esta información será útil para direccionar tu petición a la entidad competente Tipo de Petición \* Palabra Clave 0 SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN V Tema 0 \* Entidad Destino 0 \* GOBIERNO LOCAL SECRETARIA DE GOBIERNO Tipo de Petición para la SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ✔ Entidad \* INFORMACIÓN ADICIONAL Trámite y/o Servicio \* Dependencia PROCESO MISIONAL OFICINA DE ATENCION A LA CIUDADANIA Proceso de Calidad Punto de Atención \* MISIONAL SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO - NIV ▼ Canal \* PRESENCIAL Observaciones 4000 ¿Cómo activar el corrector ortográfico? LUGAR DE LOS HECHOS Localidad (Seleccione) PROTECCIÓN DE DATOS Departamento PROTECCIÓN DE DATOS Ciudad Dirección de Hechos PROTECCIÓN DE DATOS UPZ (Seleccione) (Selectione) Estrato Código Postal (Seleccione)



Versión: 2.0.0.8c - es



LOCAL CHAPINERO

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

SECRETARIA DE

INTEGRACION

SOCIAL

FUN - HEIDY

PEREA MENA

Clasificación

Asignar

KARINA

#### Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas



Solucionado -

Por respuesta

Atrás Siguiente

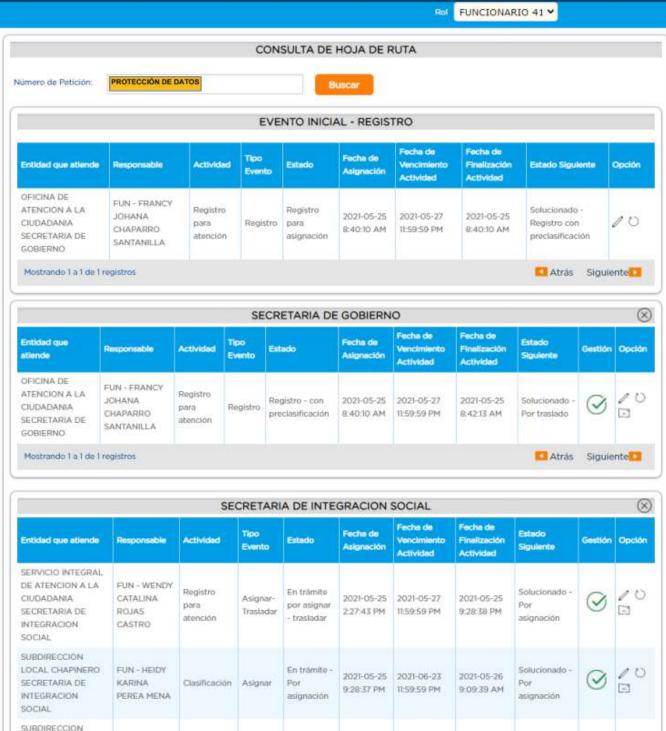
definitiva

00

OE

INICIO CONSULTA ENCUESTA ADMINISTRACIÓN AUDITORÍA SEGURIDAD ATENCIÓN SERVICIOS

RIO FUNCIONARIO 41 ▼



En tramite -

asignación

2021-05-26

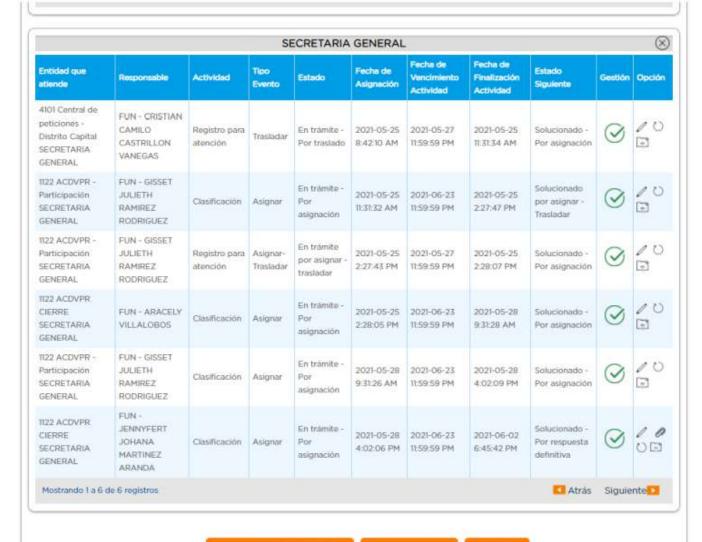
9:09:38 AM

2021-06-23

11:59:59 PM

2021-06-04

8:58:56 AM



Exportar a Hoja de Cálculo

Exportar a PDF

Imprimir