



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá

4202000-OT-044 Versión 09



BOGOTÁ
Secretaría General

The Bogotá logo consists of three white stars of varying sizes arranged in an arc above a stylized white 'A' shape that forms the letter 'B'.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Portafolio de Productos y Servicios de la Secretaría General

4202000-OT-044 Versión 09



BOGOTÁ
Secretaría General

SECRETARÍA GENERAL

Misión

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C., es la entidad líder del sector Gestión Pública que desarrolla condiciones para generar valor público, con el fin de lograr una ciudad moderna con un modelo de gobierno abierto, contribuir a la construcción de la paz y la reconciliación, y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía

Visión

En 2030 la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C., será reconocida por posicionar una gestión pública distrital moderna, eficiente, transparente y abierta, y por generar las condiciones necesarias para la consolidación de la paz y la reconciliación en Bogotá Región, a través de los valores institucionales y en dialogo permanente con la ciudadanía.

NUESTROS USUARIOS, GRUPOS DE VALOR Y PARTES INTERESADAS

GRUPOS DE VALOR

- Ciudadanía
- El alcalde
- Entidades y Organismos Distritales
- Empresas privadas
- Organismos internacionales
- Entidades con funciones de Inspección, Vigilancia y Control
- Víctimas del conflicto armado
- Servidores públicos (funcionarios y contratistas)
- Universidades o instituciones educativa -Entes académicos

PARTES INTERESADAS

- Veedurías ciudadanas
- Entidades y Organismos de control
- El Concejo
- Entidades de orden Nacional
- Empresas privadas
- Universidades o instituciones educativa - Entes académicos
- Comité Distrital de Justicia Transicional
- Mesa Distrital de Víctimas
- Unidad de Atención y Reparación de Víctimas – UARIV
- Consejo Distrital de Archivos
- Comisión Distrital de Sistemas

SEDES SECRETARÍA GENERAL

SEDES

Sede Principal

- Dirección: Carrera 8 No. 10 - 65
- Horario de Atención: Lunes a Viernes: 7:00am - 4:30pm
- Teléfonos: PBX +57 1 3813000

Archivo de Bogotá

- Dirección: Calle 6 B # 5-75
- Horario de Atención: Lunes a Viernes: 7:00am - 4:30pm
- Teléfonos: PBX +57 13813000 ext 4113, +57 13813000 ext 4117

Alta Consejería de Víctimas, la Paz y la Reconciliación -Sede Alterna

- Dirección: Carrera 8 No. 12 - 21 Piso 9 Edificio Restrepo
- Horario de Atención: Lunes a Viernes: 7:00am - 4:30pm
- Teléfonos: +57 1 3813000 ext 2000, +57 1 3813000 ext 2001

Alta Consejería Distrital de TIC

- Dirección: Carrera 8 No. 12 - 21 Piso 11 Edificio Restrepo
- Horario de Atención: Lunes a Viernes: 7:00am - 4:30pm
- Teléfonos: +57 1 3813000 ext 3050

Imprenta Distrital

- Dirección: Imprenta Distrital - Calle 11 Sur No. 1-60 Este Bogotá D.C.
- Horario de Atención: Lunes a Viernes: 7:00am - 4:30pm
- Teléfonos: PBX +57 1 3813000 Ext. 5010

SEDES Y PUNTOS DE ATENCIÓN RedCADE



CADES

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| 1. Santa Helenita | 10. Tunal |
| 2. Gaitana | 11. Santa Lucía |
| 3. Suba | 12. La Victoria |
| 4. Chicó | 13. Fontibón |
| 5. Toberín | 14. Patio Bonito |
| 6. Servita | 15. Kennedy |
| 7. Yomasa | 16. Plaza de Las Américas |
| 8. Luceros | 17. Muzú |
| 9. Candelaria | 18. Bosa |

SUPERCADES

- | | |
|-----------------|--------------|
| 19. 20 De Julio | 23. CAD |
| 20. Suba | 24. Calle 13 |
| 21. Bosa | 25. Engativá |
| 22. Américas | 26. Manitas |

8

SuperCADE

18

CADE

26

RapiCADE

SEDES Y PUNTOS DE ATENCIÓN RedCADE

CADE

Nº	PUNTO	DIRECCIÓN
1	Bosa	Carrera 77 J No. 63-53 Sur
2	Candelaria	Calle 60 A Sur No. 28-80
3	Chicó	Carrera 16 No. 90-06
4	Fontibón	Diagonal 16 No. 104-51
5	Gaitana	Transversal 126 No. 133-32
6	Kennedy	Calle 36 Bis Sur No. 78K-40
7	Lucero	Carrera 17 F No. 69-50 Sur
8	La victoria	Diagonal 37 Sur No. 2-00 Este
9	Muzú	Carrera 51 F (Autop. Sur) No. 43-50 Sur
10	Patio Bonito	Carrera 87 No. 5 B-21
11	Plaza de las Américas	Carrera 71 D No. 6-94 sur C.C.C. Plaza de las Américas Local 1132-1134
12	Santa Helenita	Carrera 84 Bis No. 71 B-53
13	Santa Lucía	Av. Caracas No. 42-00 Sur
14	Servitá	Calle 165 No. 7-52
15	Suba	Calle 147 B No. 91-66
16	Toberín	Carrera 21 No. 169-62 C. Empresarial StutTgart - Local 118
17	Tunal	Carrera 24 C No. 48-94 Sur C.C.C. Tunal Entrada 1 - Local 58-60
18	Yomasa	Calle 78 Sur No. 14-55

SUPERCADE

Nº	PUNTO	ADMINISTRADO
1	SuperCADE CAD	Secretaría General
2	SuperCADE Américas	Secretaría General
3	SuperCADE Suba	Secretaría General
4	SuperCADE Bosa	Secretaría General
5	SuperCADE 20 De Julio	Secretaría General
6	SuperCADE Calle 13	Secretaría General
7	SuperCADE Engativá	Secretaría General
8	Super CADE Social	Secretaría General

SEDES Y PUNTOS DE ATENCIÓN **RapiCADE**

RAPICADE

Nº	PUNTO	DIRECCIÓN
1	Avenida Suba	Avenida Suba No.128 A - 26
2	Suba Centro	Cra. 91 No 139- 34 Local 1 y 2
3	Santa Librada	Calle 79 No. 0 - 79 Sur
4	San Diego	Carrera 12 No. 23 - 97
5	Chia Circunvalar	Calle 5 No. 1 A - 18
6	Restrepo	Av. Caracas No. 10 - 33 Sur
7	Venecia	Autopista Sur No. 54 A - 07
8	Zipaquirá	Calle 4 No. 6 - 15
9	Mercurio Soacha	Calle 12 No. 9 - 05
10	Calle 80	Calle 80 No. 82 A - 44
11	Kennedy	Carrera 78 B No. 38 B - 30 Sur
12	Prado Veraniego	Calle 129 No. 52 - 28
13	Castilla	Avenida 72 No. 7 F - 43

Nº	PUNTO	DIRECCIÓN
14	Tibabuyes	Calle 145 No. 115 - 91
15	Fontibón Centro	Carrera 99 No. 18 - 45
16	Soacha	Calle 14 No. 6 - 40
17	Bochica Sur	DIG 28 #35 A - 15
18	Puente Aranda	Carrera 65 B No. 9 - 12
19	Chapinero - Calle 58	Calle 58 No. 13 - 29
20	Santa Ines	Carrera 5 Este No. 28 - 71 Sur
21	Siete de Agosto	Carrera 24 No. 67 - 61
22	Madelena	Calle 60 A Sur No. 66 - 71
23	Chapinero - Calle 53	Carrera 13 No. 53 - 60
24	San Fernando	Avenida Calle 68 No. 54 - 42
25	Claret	Calle 44 Sur No. 26 - 35
26	Bosa Holanda	Carrera 88 C No. 54 A - 47 Sur

SEDES Y PUNTOS DE ATENCIÓN **CLAVS**

Nº	PUNTO	DIRECCIÓN
1	CLAV Suba	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección: Transversal 126 No. 133-32 Barrio: Gaitana • Línea de Atención: PBX +57 3813000 ext. 4627 / +57 1 6816216. • L-V: 7:00am - 4:30pm
2	CLAV Chapinero	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección: Dirección: Calle 63 # 15 - 58 • Línea de Atención: PBX +57 3813000 ext. 4624 / +57 1 3461716 • L-V: 7:00am - 4:30pm
3	CLAV Rafael Uribe	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección: Calle 22 Sur # 14A - 99 • Línea de Atención: +57 13813000 ext. 4620 / +57 1 209078 • L-V: 7:00am - 4:30pm
4	CLAV Kennedy Sevillana	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección: Calle 44D Sur # 72 - 13 • Línea de Atención: +57 13813000 ext. 4631 / +57 1 315 9281000 • L-V: 7:00am - 4:30pm
5	CLAV Kennedy Patio Bonito	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección: Carrera 87 # 5B - 21 • Línea de Atención: +57 13813000 ext. 4623 / +57 14520065 • L-V: 7:00am - 4:30pm
6	CLAV BOSA	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección: Calle 69A Sur # 92 - 47 • Línea de Atención: : +57 13813000 ext. 4628, 4629 / +57 1 7842891 – +57 1 7279430. • L-V: 7:00am - 4:30pm
7	CLAV Ciudad Bolívar	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección: Carrera 17F # 69A – 32 Sur CADE Lucero Bajo • Línea de Atención: +57 13813000 ext. 4632 / +57 14520065 / +57 1 7652451 • L-V: 7:00am - 4:30pm
8	Punto de atención Terminal	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección: Calle 22c #68f 37 • Línea de Atención : +57 1 4280012 • L-V: 7:00am - 4:30pm
9	Punto de atención SuperCade Engativá	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección: Transversal 113b # 66 - 51 • Línea de Atención: +57 13813000 ext. 4314, +57 13813000 ext. 4316 • L-V: 7:00am - 4:30pm
10	Centro de memoria Paz y Reconciliación	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección: Carrera 19B # 24-86 • Línea de Atención: +57 13813000 • L-V: 7:00 a.m. a 4:00 p.m.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

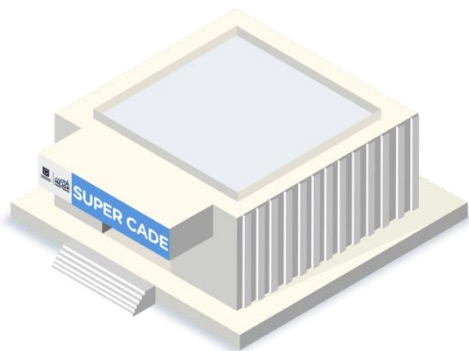
Relación productos y servicios con procesos

4202000-OT-044 Versión 09



BOGOTÁ
Secretaría General

RELACIÓN PRODUCTOS Y SERVICIOS CON PROCESOS



Gestión del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

- Información general y orientación de trámites y servicios a la ciudadanía.
- Cualificación en servicio a la ciudadanía a servidores públicos y otros.
- Sensibilización a comerciantes en temas de ivc.
- Cualificación a servidores con funciones de ivc
- Asesoría e información técnica y funcional del sistema distrital para la gestión de peticiones ciudadanas



Gestión de la función archivística y del patrimonio documental del Distrito Capital

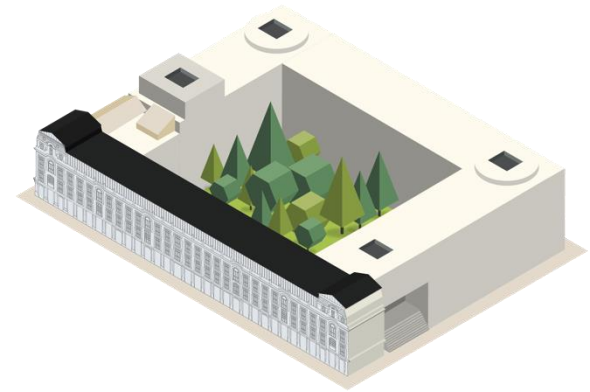
- Consulta de la documentación del archivo de bogotá.
- Instrumentos técnicos en gestión documental
- Asistencias técnicas en gestión documental y archivos.
- Visitas guiadas Archivo de Bogotá

RELACIÓN PRODUCTOS Y SERVICIOS CON PROCESOS



Asistencia, atención y medidas de reparación a las víctimas del conflicto armado

- Acompañamiento jurídico y/o elaboración de acciones jurídicas prioritarias.
- Apoyo psicosocial a la población víctima del conflicto armado residente en Bogotá.
- Ingreso a la ruta de inclusión socio-productiva y orientación ocupacional a las víctimas del conflicto armado residentes en bogotá.
- Otorgamiento de la ayuda humanitaria inmediata.



Fortalecimiento de la administración y la gestión pública Distrital

- Inscripción programas de formación virtual para servidores públicos del distrito capital.
- Estrategias para el desarrollo institucional

RELACIÓN PRODUCTOS Y SERVICIOS CON PROCESOS



Elaboración de impresos y Registro Distrital

- Impresión de artes gráficas para las entidades del distrito capital.
- Publicación de actos administrativos en el registro distrital.
- Suscripción y venta del registro distrital - (trámite)



Internacionalización de Bogotá

- Estructuración de proyectos, programas de cooperación internacional o acciones de relacionamiento estratégico internacional.
- Asesoría, asistencia técnica y emisión de conceptos técnicos en materia internacional
- Acciones, actividades y/o estrategias de promoción, proyección y posicionamiento internacional



Asesoría técnica y proyectos en materia TIC

- Asesoría técnica a entidades distritales
- Proyectos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Portafolio de Productos y Servicios por Procesos

4202000-OT-044 Versión 09



BOGOTÁ
Secretaría General



Red CADE



Guía de Trámites y
Servicios



Línea 195



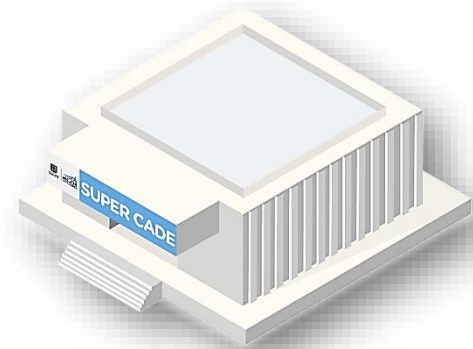
Bogotá Te Escucha

Gestión del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía **Servicios**

INFORMACIÓN GENERAL Y ORIENTACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA EN LOS CANALES DE ATENCIÓN DE **LA RED CADE**

DESCRIPCIÓN

La información general y orientación de trámites y servicios a la ciudadanía en los canales de atención de la RED CADE, se brinda mediante la disposición por parte de la Secretaría General de personal designado (Informadores, Guías de Trámites y servicios y Profesionales de Puntos de Atención), recursos físicos y tecnológicos, para la atención de los medios de interacción ciudadana tales como: el canal presencial (CADE, SuperCADE, RapiCADE, SuperCADE Móvil), telefónico (Línea 195) y virtual (Portal Bogotá, SuperCADE Virtual y Guía de Trámites y Servicios), con el fin de brindar un servicio oportuno y de calidad a la ciudadanía.



CANALES

Presencial:

SuperCADE	Supermercados de servicios, en donde se prestan más de 200 trámites y servicios de entidades distritales, nacionales y privadas.
RapiCADE	Centros Especializados de Recaudo para el pago de servicios públicos domiciliarios.
CADE Centros de Atención Distrital Especializados	Entidades públicas del orden distrital y nacional, empresas de servicios públicos domiciliarios y algunas entidades privadas se articulan para prestar un servicio integral a la ciudadanía.

INFORMACIÓN GENERAL Y ORIENTACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA EN LOS CANALES DE ATENCIÓN DE **LA RED CADE**

CANALES

Presencial:

SuperCADE Móvil

Jornadas itinerantes de servicios y atención en todas las localidades de Bogotá, focalizando zonas periféricas de alta vulnerabilidad social. Entidades del orden distrital y nacional se dirigen a las diferentes localidades, con el propósito de acercar su oferta de trámites y servicios a los ciudadanos. Más de **20 SuperCADE Móvil** anuales.

Sedes y puntos de atención RedCADE

Haga clic aquí para ir a [Sedes y Puntos de Atención de la RedCADE](#)

Nota Importante!!! Oprima la tecla Ctrl + Clic para poder ir a **Sede y Puntos de Atención de la RedCADE**.

Telefónico:

Línea de Atención al Ciudadano (195)

Brinda al ciudadano información oportuna sobre los trámites, servicios, campañas y eventos que prestan las diferentes entidades distritales y/o nacionales y privadas.

Servicios de la línea 195

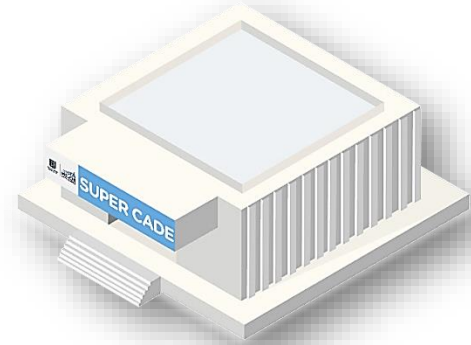
- Recepción y salida de llamadas
- Chat y Video llamada
- Agendamiento
- Envío de mensajes de texto SMS
- Envío de correos electrónicos
- Recepción de quejas, reclamos, solicitudes y denuncias por posibles actos de corrupción

Opción N° 1 - Línea Anticorrupción

CUALIFICACIÓN EN SERVICIO A LA CIUDADANÍA A SERVIDORES PÚBLICOS Y OTROS

DESCRIPCIÓN

Entrenamiento en las habilidades, en las actitudes, en los conocimientos y en las destrezas, desde la cultura del servicio a través de la apropiación de la Política Pública de Servicio a la Ciudadanía (Decreto 197 de 2014); así mismo se generan procesos de enseñanza -aprendizaje del Manual de Servicio a la Ciudadanía y Protocolos de Atención a la Ciudadanía, las cuales son herramientas fundamentales para desarrollar las buenas prácticas del servicio.



CANAL DE CONTACTO

Presencial:

Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá. - Cra. 8 No. 10 – 65
Horario de atención: Lunes a viernes: 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

Correo electrónico:

soportepeticiones@alcaldiabogota.gov.co

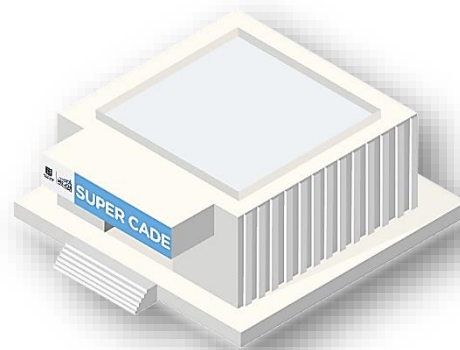
Telefónico:

PBX +57 1 3813000 Ext. 1305

SENSIBILIZACIÓN A COMERCIANTES EN TEMAS DE IVC

DESCRIPCIÓN

Actividad de carácter preventivo y pedagógico en la cual se imparte información y orientación a la ciudadanía sobre la normatividad vigente aplicable en Inspección, Vigilancia y Control para el adecuado desarrollo de una actividad económica en el Distrito Capital.



CANAL DE CONTACTO

Presencial:

Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá. - Cra. 8 No. 10 – 65
Horario de atención: Lunes a viernes: 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

Correo electrónico:

ehpacheco@alcaldiabogota.gov.co

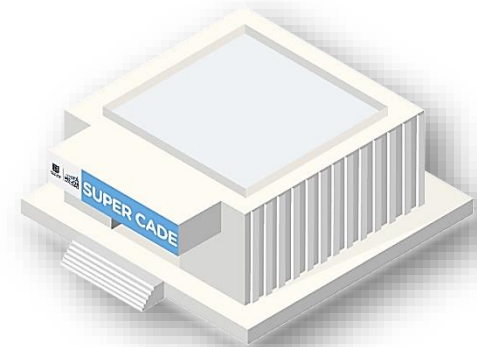
Telefónico:

PBX +57 1 3813000 Ext. 1372

CUALIFICACIÓN A SERVIDORES CON FUNCIONES DE IVC

DESCRIPCIÓN

Actividad en la cual se imparte información, orientación normativa, identificación de competencias y demás temáticas relacionadas con Inspección, Vigilancia y Control a los servidores con funciones de IVC en el Distrito Capital, con el fin de mejorar el ejercicio de las competencias y habilidades de éstos en el desarrollo de sus funciones.



CANAL DE CONTACTO

Presencial:

Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá. - Cra. 8 No. 10 – 65
Horario de atención: Lunes a viernes: 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

Correo electrónico:

ehpacheco@alcaldiabogota.gov.co

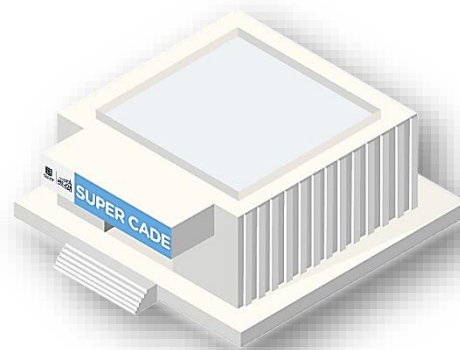
Telefónico:

PBX +57 1 3813000 Ext. 1372

ASESORÍA E INFORMACIÓN TÉCNICA Y FUNCIONAL DEL SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS

DESCRIPCIÓN

Asesoría y apoyo a todas las entidades distritales, respecto al uso y manejo del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas, a través de acompañamiento técnico, capacitaciones y de solución de inquietudes reportadas por los servidores.



CANAL DE CONTACTO

Presencial:

Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá. - Cra. 8 No. 10 – 65
Horario de atención: Lunes a viernes: 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

Correo electrónico:

soportepeticiones@alcaldiabogota.gov.co

Telefónico:

PBX +57 1 3813000 Ext. 1305

Descubre la historia de Bogotá

Solicita un **recorrido guiado** y conoce más de la ciudad.

Inscríbete aquí

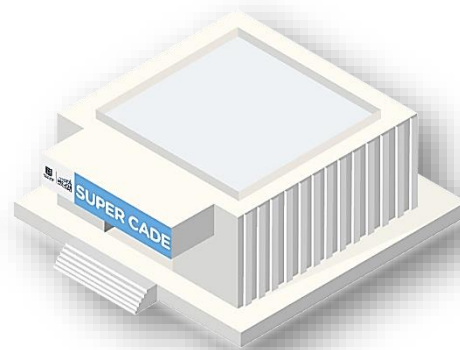
Gestión de la función archivística y del patrimonio documental del Distrito Capital

Servicios

CONSULTA DE LA DOCUMENTACIÓN DEL ARCHIVO DE BOGOTÁ

DESCRIPCIÓN

Consulta de las fuentes documentales, instrucción sobre el manejo de las bases de datos y consulta en sala del material que constituye el patrimonio documental de la ciudad.



CANAL DE CONTACTO

Presencial:

Dirección Archivo de Bogotá - CL 6 B # 5 - 75, OF Sala de Consulta
Horario de atención: Lunes a viernes: 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

Correo electrónico:

contactoarchivodebogota@alcaldiabogota.gov.co

Página web:

<http://archivobogota.secretariageneral.gov.co/>

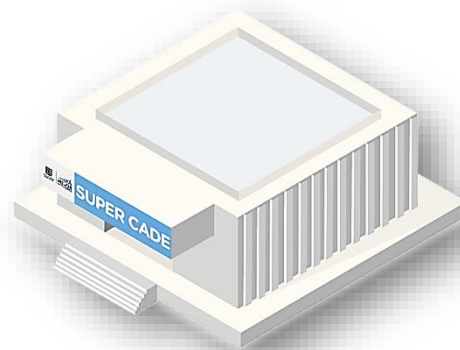
Telefónico:

PBX +57 1 3813000 - Ext 4115 – 4152 - 4162

INSTRUMENTOS TÉCNICOS EN GESTIÓN DOCUMENTAL

DESCRIPCIÓN

Brindar a las entidades distritales instrumentos técnicos en gestión documental (Guías, manuales, protocolos, instructivos circulares, entre otros).



CANAL DE CONTACTO

Presencial:

Dirección Archivo de Bogotá - CL 6 B # 5 – 75
Horario de atención: Lunes a viernes: 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

Correo electrónico:

contactoarchivodebogota@alcaldiabogota.gov.co

Página web:

<http://archivobogota.secretariageneral.gov.co/>

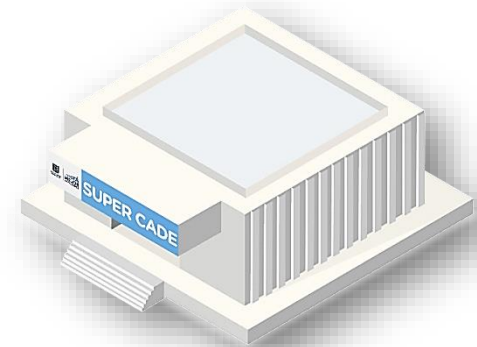
Telefónico:

PBX +57 1 3813000 - Ext 4115 – 4152 - 4162

ASISTENCIAS TÉCNICAS EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

DESCRIPCIÓN

Asistencia técnica desarrolla a través de diferentes estrategias tales como: mesas de trabajo, visitas técnicas en gestión documental, realización de conceptos e informes técnicos, ejecución de jornadas de sensibilización y apropiación pedagógica, en las cuales se brinda orientación y apoyo en la toma de decisiones, solución de problemas, identificación de oportunidades de mejora o líneas de acción.



CANAL DE CONTACTO

Presencial:

Dirección Archivo de Bogotá - CL 6 B # 5 – 75
Horario de atención: Lunes a viernes: 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

Correo electrónico:

contactoarchivodebogota@alcaldiabogota.gov.co

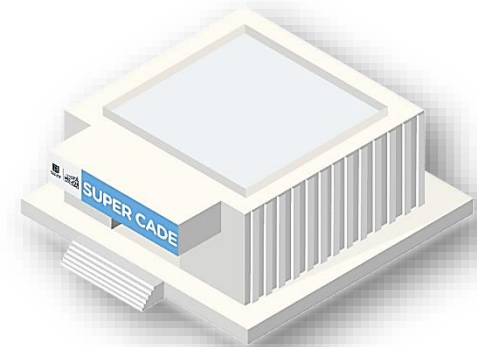
Telefónico:

PBX +57 1 3813000 - Ext 4115 – 4152 - 4162

VISITAS GUIADAS ARCHIVO DE BOGOTÁ

DESCRIPCIÓN

Permiten a los visitantes conocer la riqueza arquitectónica del edificio, los procesos técnicos aplicados a los documentos y las funciones que se desarrollan en la Alcaldía.



CANAL DE CONTACTO

Presencial:

Dirección Archivo de Bogotá - CL 6 B # 5 – 75
Horario de atención: Lunes a viernes: 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

Correo electrónico:

contactoarchivodebogota@alcaldiabogota.gov.co
japarra@alcaldiabogota.gov.co

Telefónico:

PBX +57 1 3813000 - Ext 4149

Centros Locales de
Atención a Víctimas

CLAV



2 Unidades
Móviles



- 1** CLAV SUBA
Transversal 126 # 133-32.
Barrio La Gaitana.
3813000 Ext. 4627
- 2** CLAV CHAPINERO
Calle 63 # 15 - 58.
Barrios Unidos
381 3000 Ext. 4624 /
3461716
- 3** CLAV RAFAEL
URIBE URIBE
Calle 22 Sur # 14 A 99.
Barrio Gustavo Restrepo
3813000 Ext. 4620
- 4** CLAV KENNEDY -
SEVILLANA
Calle 44D Sur # 72 - 13.
Barrio Sevillana
3813000 Ext. 4631
- 5** CLAV KENNEDY -
PATIO BONITO
Carrera 87 # 5B-21.
Barrio Patio Bonito
3813000 Ext. 4623 /
4520065
- 6** CLAV BOSA
Calle 69 A Sur # 92 - 47.
Barrio Metro Vivienda
3813000 Ext. 4628 - 4629
- 7** CLAV CIUDAD BOLÍVAR
Carrera 17F # 69A-32 Sur.
Barrio Lucero
3813000 Ext. 4632 /
4520065
- 8** PUNTO DE ATENCIÓN
TERMINAL
Calle 22C # 68F-37,
Módulo 5 Of.103
Barrio Ciudad Salitre
4280012
- 9** PUNTO DE ATENCIÓN
SUPERCADÉ ENGATIVÁ
Transversal 113B # 66-51
Barrio Sabanas del Dorado
3813000 Ext. 4314 - 4316

Asistencia, atención y medidas de reparación a las víctimas del conflicto armado

Servicios

ACOMPañAMIENTO JURIDICO Y/O ELABORACIÓN DE ACCIONES JURÍDICAS PRIORITARIAS

DESCRIPCIÓN

Elaborar documentos jurídicos (derechos de petición, tutelas, recursos de reposición, desacatos, entre otros) requeridos para la garantía de derechos vulnerados



CANAL DE CONTACTO

Presencial

Centro Local de Atención a Víctimas – [CLAV](#)

Puntos de la red CADE

SuperCADE Engativá

Centros especializados en donde se brinda orientación, atención y asesoría a las víctimas del conflicto armado interno. - Haga clic aquí para ir a [CLAVS](#)

Haga clic aquí para ir a [Puntos de la Red CADE](#)

Haga clic aquí para ir a [SuperCADE Engativá](#)

Nota Importante!!! Oprima la tecla Ctrl + Clic para poder ir a **Clavs, Punto de la Red CADE y SuperCade Engativá.**

Telefónico:

Línea de Atención (195)

APOYO PSICOSOCIAL A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO RESIDENTE EN BOGOTÁ

DESCRIPCIÓN

Brindar atención psicosocial a través del apoyo y soporte emocional, para acompañar la vulnerabilidad acentuada que se genera por el desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes. Esto a través de espacios de diálogo, intercambio de saberes y reconocimiento del sentir, para movilizar recursos propios, familiares y colectivos, al igual que toma de decisiones sobre sus proyectos o planes de vida



CANAL DE CONTACTO

Presencial

Centro Local de Atención a Víctimas – [CLAV](#)

Puntos de la red CADE

SuperCADE Engativá

Centros especializados en donde se brinda orientación, atención y asesoría a las víctimas del conflicto armado interno. - Haga clic aquí para ir a [CLAVS](#)

Haga clic aquí para ir a [Puntos de la Red CADE](#)

Haga clic aquí para ir a [SuperCADE Engativá](#)

Nota Importante!!! Oprima la tecla Ctrl + Clic para poder ir a **Clavs, Punto de la Red CADE y SuperCade Engativá.**

Telefónico:

Línea de Atención (195)

INGRESO A LA RUTA DE INCLUSIÓN SOCIO-PRODUCTIVA Y ORIENTACIÓN OCUPACIONAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO RESIDENTES EN BOGOTÁ.

DESCRIPCIÓN

Ingreso a la ruta de inclusión productiva, mediante la aplicación de una caracterización socio-productiva y orientación ocupacional para establecer su enrutamiento hacia formación, empleabilidad o emprendimiento.



CANAL DE CONTACTO

Presencial

Centro Local de Atención a Víctimas – [CLAV](#)

Puntos de la red CADE

SuperCADE Engativá

Centros especializados en donde se brinda orientación, atención y asesoría a las víctimas del conflicto armado interno. - Haga clic aquí para ir a [CLAVS](#)

Haga clic aquí para ir a [Puntos de la Red CADE](#)

Haga clic aquí para ir a [SuperCADE Engativá](#)

Nota Importante!!! Oprima la tecla Ctrl + Clic para poder ir a **Clavs, Punto de la Red CADE y SuperCade Engativá.**

Línea de Atención (195)

Telefónico:

OTORGAMIENTO DE LA AYUDA HUMANITARIA INMEDIATA.

DESCRIPCIÓN

La entrega de Ayuda Humanitaria Inmediata, se realiza a todas aquellas personas que llegan o residen en la ciudad de Bogotá y que manifiestan haber sido desplazadas y encontrarse en situación de vulnerabilidad acentuada. Para garantizar la subsistencia mínima el tipo de medidas a entregar en la ayuda humanitaria inmediata son las de Alimentación, Alojamiento Transitorio en las modalidades de Arriendo y Albergue, Transporte de Emergencia y Kits Habitacionales; la periodicidad en la entrega de las medidas es mensual, y se encuentra sujeta a la evaluación de la situación de vulnerabilidad, salvo en caso de sustitución de medida de alojamiento temporal, modalidad albergue, por modalidad arriendo



CANAL DE CONTACTO

Presencial

Centro Local de Atención a Víctimas – [CLAV](#)

Puntos de la red CADE

SuperCADE Engativá

Centros especializados en donde se brinda orientación, atención y asesoría a las víctimas del conflicto armado interno. - Haga clic aquí para ir a [CLAVS](#)

Haga clic aquí para ir a [Puntos de la Red CADE](#)

Haga clic aquí para ir a [SuperCADE Engativá](#)

Telefónico:

Nota Importante!!! Oprima la tecla Ctrl + Clic para poder ir a **Clavs, Punto de la Red CADE y SuperCade Engativá.**

Línea de Atención (195)



Acceso a la



plataforma virtual

Haz clic AQUÍ

Fortalecimiento de la administración y la gestión pública Distrital

Servicios

INSCRIPCIÓN PROGRAMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS DEL DISTRITO CAPITAL

DESCRIPCIÓN

Desarrollar programas de formación dirigidos a los servidores del Distrito Capital en temáticas relacionadas con la Gestión Pública y el Fortalecimiento Institucional, implementando metodología e-learning que ofrece la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, a través de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional.



CANAL DE CONTACTO

Correo electrónico

soy10.aprende@alcaldiabogota.gov.co

Página Web

<https://gestionacademica.bogota.gov.co/ga/#>

Telefónico:

PBX +57 1 3813000 Ext. 2400 - 2409 – 2410 - 2412

Horario de atención: Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN

Estrategias para el fortalecimiento de la Administración y la Gestión Pública Distrital



CANAL DE CONTACTO

Correo electrónico

soy10.aprende@alcaldiabogota.gov.co

Telefónico:

PBX +57 1 3813000 Ext. 2400 - 2409 – 2410 - 2412
Horario de atención: Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m.



IMPRESA DISTRIAL

Elaboración de impresos y Registro Distrital **Servicios**

IMPRESIÓN DE ARTES GRÁFICAS PARA LAS ENTIDADES DEL DISTRITO CAPITAL

DESCRIPCIÓN

Obtener el servicio de impresión y terminado, para las diferentes piezas de artes gráficas que requieren las entidades del distrito capital.



CANAL DE CONTACTO Y ATENCIÓN:

Presencial

Imprenta Distrital - Calle 11 Sur No. 1-60 Este Bogotá D.C.
Horario de atención: Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

Correo electrónico

bodegaimprensa@alcaldiabogota.gov.co
usuariosimprensa@alcaldiabogota.gov.co
imprentadistrital@alcaldiabogota.gov.co

Página Web

<http://secretariageneral.gov.co/imprensa-distrital>

Telefónico:

PBX +57 1 3813000 Ext. 5010

PUBLICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTRITAL

DESCRIPCIÓN

Publicar los actos administrativos emitidos por el despacho del Alcalde Mayor, los sectores central, descentralizado, localidades del Distrito Capital, y el Concejo de Bogotá en el Registro Distrital (Gaceta Distrital), de igual forma, aquellos que por solicitud de las entidades distritales requieran publicación por parte de un particular.



CANAL DE CONTACTO Y ATENCIÓN:

Presencial

Imprenta Distrital - Calle 11 Sur No. 1-60 Este Bogotá D.C.
Horario de atención: Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

Correo electrónico

imprentadistrital@alcaldiabogota.gov.co
registrodistrital@alcaldiabogota.gov.co

Página Web

<http://registrodistrital.secretariageneral.gov.co>

Telefónico:

PBX +57 1 3813000 Ext. 5202-5016

SUSCRIPCIÓN Y VENTA DEL REGISTRO DISTRITAL

DESCRIPCIÓN

Inscripción por un (1) año en el registro distrital o adquisición de un ejemplar que contienen los actos administrativos emitidos por las entidades del Distrito Capital.



CANAL DE CONTACTO Y ATENCIÓN:

Presencial

Imprenta Distrital - Calle 11 Sur No. 1-60 Este Bogotá D.C.
Horario de atención: Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

Correo electrónico

imprentadistrital@alcaldiabogota.gov.co
registrodistrital@alcaldiabogota.gov.co

Página Web

<http://registrodistrital.secretariageneral.gov.co>

Telefónico:

PBX +57 1 3813000 Ext. 5202-5016



Internacionalización de Bogotá

Servicios

ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS, PROGRAMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL O ACCIONES DE RELACIONAMIENTO ESTRATÉGICO INTERNACIONAL

DESCRIPCIÓN

Coordinar y gestionar los proyectos y programas de cooperación así como las acciones de relacionamiento estratégico internacional.



CANAL DE CONTACTO Y ATENCIÓN:

Presencial

Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá. - Cra. 8 No.10 –65
Horario de atención: Lunes a viernes: 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

Correo electrónico

ddri@secretariageneral.gov.co

Página Web

<http://internacional.secretariageneral.gov.co/>

Telefónico:

PBX +57 1 3813000 Ext. 1900

ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA Y EMISIÓN DE CONCEPTOS TÉCNICOS EN MATERIA INTERNACIONAL

DESCRIPCIÓN

Asesorar a los sectores distritales en la formulación de acciones de promoción y proyección, cooperación y relacionamiento estratégico internacional, con el fin de vigorizar y diversificar las relaciones internacionales de la capital.



CANAL DE CONTACTO Y ATENCIÓN:

Presencial

Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá. - Cra. 8 No.10 –65
Horario de atención: Lunes a viernes: 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

Correo electrónico

ddri@secretariageneral.gov.co

Página Web

<http://internacional.secretariageneral.gov.co/>

Telefónico:

PBX +57 1 3813000 Ext. 1900

ACCIONES, ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN, PROYECCIÓN Y POSICIONAMIENTO INTERNACIONAL

DESCRIPCIÓN

Proyectar la ciudad internacionalmente a través de la promoción de sus atributos y la ejecución de acciones encaminadas a desarrollar la Estrategia de mercadeo de Ciudad.



CANAL DE CONTACTO Y ATENCIÓN:

Presencial

Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá. – Cra. 8 No.10 –65
Horario de atención: Lunes a viernes: 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

Correo electrónico

ddri@secretariageneral.gov.co

Página Web

<http://internacional.secretariageneral.gov.co/>

Telefónico:

PBX +57 1 3813000 Ext. 1900

Hacia la
transformación de una

Bogotá Inteligente



Conoce nuestra experiencia
sobre **Smart City**



Asesoría técnica y proyectos en materia TIC
Servicios

ASESORÍA TÉCNICA A ENTIDADES DISTRITALES

DESCRIPCIÓN

Obtener asesoría y orientación en las políticas y estrategias del gobierno digital o Gobierno en línea con el fin de apropiarlas y ejecutarlas.



CANAL DE CONTACTO Y ATENCIÓN:

Presencial

Alta Consejería Distrital de TIC Cra. Cra. 8 No.10 –65
Horario de atención: Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

Correo electrónico

altaconsejeriadetic@alcaldiabogota.gov.co

Página Web

<http://ticbogota.gov.co/>

Telefónico:

PBX +57 1 3813000 Ext. 3050 - 3051

PROYECTOS

DESCRIPCIÓN

Los proyectos buscan ampliar las oportunidades y desarrollar capacidades de la ciudadanía y entidades Distritales mediante la formulación, aprobación y seguimiento de proyectos en materia de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.



CANAL DE CONTACTO Y ATENCIÓN:

Presencial

Alta Consejería Distrital de TIC Cra. 8 No.10 –65
Horario de atención: Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

Correo electrónico

altaconsejeriadetic@alcaldiabogota.gov.co

Página Web

<http://ticbogota.gov.co/>

Telefónico:

PBX +57 1 3813000 Ext. 3050 - 3051

GRACIAS

CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON EN EL DOCUMENTO	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
Creación del documento	N. A.	01/10/2013	01
Contenido	Se incluyeron los servicios de la Alta Consejería de TIC. Se actualizaron algunos bienes y servicios en cuanto a nombre y descripción. Otros se unificaron y eliminaron, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la función pública (ver anexo 1).	11/02/2015	02
Contenido	Se incluyeron los servicios de la Alta consejería de Víctimas, se actualizaron algunos bienes y servicios en cuanto a nombre y descripción. Otros se eliminaron, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la función pública y el Lineamiento No. 6 "caracterización y portafolio de bienes y servicios " de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional.	31/12/2015	03
Contenido	Se modificó la misión y visión conforme a la definida en la Entidad Se eliminaron los servicios Jurídicos, servicios de formación, asociados a la Dirección Jurídica Distrital y a la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios, los cuales ya no hacen parte de la Secretaría General conforme al Decreto 425 de 2016, se elimina el servicio de información y atención a la ciudadanía relacionada con el portal de contratación a la vista. Así mismo, se eliminó el servicio de información de consulta en el aplicativo SUDIVC, dado que el aplicativo no se encuentra en funcionamiento, se modificó la normatividad en el servicio de formación Jornada de capacitación para los establecimientos de comercio, se incluye el anexo: Matriz de caracterización del bien y/o servicio Secretaría General-Alcaldía Mayor de Bogotá.	12/12/2017	04
Contenido	Se ajustaron los productos y servicios conforme a la actualización de los procesos frente al Decreto 425 de 2016 y al nuevo modelo de operación por procesos.	26/08/2018	05
Contenido	Se incluyeron los bienes y servicios del Proceso Gestión de Políticas Distritales, así mismo, se incluye el anexo: "Matriz de caracterización de los productos y servicios"	25/09/2018	06
Contenido	Se modificó en general la estructura del documento, se incluyeron los grupos de valor y las partes interesadas, la relación de los productos y servicios con procesos se incluyeron las sedes y los puntos de atención de la RedCade y de los CLAVs, se eliminó el anexo "Matriz de Caracterización de Productos y Servicios".	30/08/2019	07
Contenido	Se modifica la información sobre las Sedes y puntos de atención de la RedCADE y datos de contacto de los diferentes servicios	14/07/2020	08

CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON EN EL DOCUMENTO	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
Contenido	Actualización de la misión y visión conforme a lo señalado en la Resolución 277 de 2020	06/10/2020	09