



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

1. IDENTIFICACION

| | |
|----------|--|
| Entidad | 104 Secretaría General |
| Proyecto | 1085 Gestión pública efectiva y transparente por una Bogotá mejor para todos |
| Versión | 29 del 17-ENERO-2018 |

| | |
|---------------------|--|
| Banco | BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS) |
| Estado | , REGISTRADO el 10-Junio-2016 |
| Tipo de proyecto | Desarrollo y fortalecimiento institucional |
| Etapas del proyecto | Operación |

2. CLASIFICACION EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO

| | |
|-------------------------|--|
| Plan de Desarrollo | 5 Bogotá mejor para todos |
| Pilar o Eje transversal | 07 Eje transversal Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia |
| Programa | 42 Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía |

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El proyecto tuvo en cuenta las propuestas dadas por la ciudadanía gracias a la participación activa en el desarrollo de la plataforma Bogotá Abierta, que fue la estrategia de innovación ciudadana utilizada por el Distrito Capital, para que la ciudadanía diera sus aportes para la Construcción del Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor Para Todos". Este proyecto se ejecuta para fortalecer la capacidad técnica institucional de las entidades distritales y aportar al cumplimiento del programa "Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía".

Adicionalmente, se realizará la medición del índice de probidad e integridad percibida, que se basa en encuestas de percepción realizadas a diferentes actores, incluyendo la ciudadanía en general y la comunidad organizada. Esto permitirá revisar el avance del proyecto y la percepción que se tiene de éste, lo cual conllevará el desarrollar actualizaciones no sólo en materia de su alcance sino también de sus componentes o líneas de acción.

4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

La capacidad institucional existente en las entidades distritales limita el cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos de la ciudad.

La capacidad institucional de las entidades distritales para atender las demandas ciudadanas, se ha visto afectada por la desarticulación existente entre las entidades de la Administración Distrital, así como al interior de las mismas, lo cual evidencia las debilidades en los procesos de planeación institucional de corto, mediano y largo plazo, la baja valoración y sentido de apropiación por lo público, y deficiencias en la cualificación de su personal en temas transversales de gestión pública.

Actualmente existe desactualización en la estructura administrativa lo que la hace ineficiente en los instrumentos de coordinación y gestión, además existen debilidades en los procesos de planeación institucional de corto, mediano y largo plazo, baja valoración y sentido de apropiación por lo público en las entidades distritales, como deficiencias en la cualificación del personal de las entidades distritales sobre temas transversales de la gestión pública. Por lo tanto, este proyecto se formula con el propósito de mejorar la gestión y la eficiencia administrativa distrital.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Desarrollar e implementar estrategias, herramientas e instrumentos que permita a las entidades distritales fortalecer su capacidad de gestión y así responder de manera más eficiente enfrentar los retos de la ciudad. Las temáticas específicas a desarrollar se relacionan con la estructura administrativa del D.C., los instrumentos de coordinación, gestión y control, la transformación de comportamientos y prácticas institucionales, y la cualificación del personal en temas transversales de gestión pública.

Las principales líneas de acción se enfocan en:

1. Estructura administrativa distrital: comprende el análisis y la formulación de lineamientos y recomendaciones en relación con la estructura administrativa del D. C., sus instancias de coordinación, y su funcionamiento, a partir de herramientas de investigación y medición, tendiente a la construcción, implementación y seguimiento de la política pública de desarrollo institucional.
2. Gestión pública integrada: comprende la asesoría, acompañamiento y elaboración de orientaciones técnicas a las entidades distritales para la articulación e implementación de herramientas y normatividad asociadas al fortalecimiento de



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

| | |
|----------|--|
| Entidad | 104 Secretaría General |
| Proyecto | 1085 Gestión pública efectiva y transparente por una Bogotá mejor para todos |
| Versión | 29 del 17-ENERO-2018 |

la gestión y la modernización institucional.

3. Formación: comprende el análisis, definición e implementación de una estrategia a largo plazo para garantizar el fortalecimiento de capacidades y habilidades de las y los servidores públicos del D.C., en temas transversales de gestión pública.

6. OBJETIVOS

Objetivo general

- 1 Fortalecer la capacidad técnica institucional de las entidades distritales.

Objetivo(s) específico(s)

- 1 Fortalecer la gestión de las entidades y organismos distritales a través de la integración de la cultura ética, la transparencia, la lucha contra la corrupción y los sistemas de gestión y control.
- 2 Fortalecer la gestión pública distrital a través de la ejecución de la Política Pública de Desarrollo Institucional para mejorar la estructura general del distrito y su sistema de coordinación.
- 3 Fortalecer las competencias de las y los servidores de las entidades distritales en temas transversales de gestión pública.
- 4 Fortalecer la modalidad del teletrabajo y sus procesos permitiendo mejorar la gestión en la administración distrital.

7. METAS (solo se están mostrando las metas del Plan de Desarrollo vigente)

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

| No. | Proceso | Magnitud | Unidad de medida | Descripción |
|---|---------------------------------|----------|-----------------------|--|
| Meta(s) del Plan de Desarrollo vigente (ver ítem 2. Clasificación) | | | | |
| 1 | Elaborar y aprobar | 21.85 | lineamientos técnicos | para la implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión, la ley de transparencia y la ley anticorrupción. |
| 2 | Desarrollar | 4.00 | estrategias | orientadas a fortalecer la cultura organizacional, la probidad, la transparencia, el rechazo a la corrupción, y la implementación de los sistemas de gestión y control. |
| 5 | Formular, implementar y evaluar | 20.00 | por ciento | de la política de desarrollo institucional para la eficiencia administrativa del Distrito Capital. |
| 7 | Desarrollar e implementar | 4.00 | estrategias | enfocadas en la medición y el fortalecimiento institucional distrital a través de la racionalización de instancias y la modernización de la gestión pública distrital |
| 8 | Desarrollar | 1.00 | programa | de formación en temas transversales de gestión pública |
| 9 | Desarrollar | 2.00 | estrategias | para la divulgación, promoción e implementación del teletrabajo en las entidades del distrito |
| 13 | Elaborar y aprobar | 2.00 | lineamientos | en materia de gestión ética, armonización de la Ley de transparencia, actualización sitios web, riesgos de corrupción, estrategia antitrámites, estrategia de atención al ciudadano, estrategia de rendición de cuentas, y estandarización del proceso de compras y contratación, realizadas |
| 14 | Desarrollar | 2.00 | estrategias | orientadas a fortalecer la cultura organizacional, la probidad, la transparencia, el rechazo a la corrupción, y la implementación de los sistemas de gestión y control. |
| 16 | Desarrollar | 2.00 | campañas | para promover la transformación de comportamientos y prácticas institucionales en materia de ética, transparencia y acceso a la información pública y no tolerancia con la corrupción. |
| 17 | Desarrollar | 0.25 | sistema | de alertas tempranas que articulen los diferentes sistemas de información existentes para la toma de medidas preventivas en ámbitos focalizados |

8. COMPONENTES

MILLONES DE PESOS DE 2016

| Descripción | Presupuesto | | | | | Total |
|---|-------------|-------|------|------|------|-------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los proyectos de inversión de la secretaría general | 456 | 1,433 | 0 | 0 | 0 | 1,889 |



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

| | |
|----------|--|
| Entidad | 104 Secretaría General |
| Proyecto | 1085 Gestión pública efectiva y transparente por una Bogotá mejor para todos |
| Versión | 29 del 17-ENERO-2018 |

| Descripción | Presupuesto | | | | | Total |
|--|-------------|------|------|------|------|-------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| Realización de estudios, diagnósticos e investigaciones aplicadas | 0 | 310 | 0 | 0 | 0 | 310 |
| Realización de cursos, simposios, seminarios en temas de interés para la secretaría general | 0 | 955 | 0 | 0 | 0 | 955 |
| Apoyo técnico, operativo y logístico para la realización de eventos de divulgación institucional | 241 | 87 | 0 | 0 | 0 | 328 |
| Otros gastos operativos | 0 | 69 | 0 | 0 | 0 | 69 |

9. FLUJO FINANCIERO

| | | CIFRAS EN MILLONES DE PESOS DEL AÑO 2016 | | HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años) 5 | |
|-----------------------------|-------|--|----------------|--------------------------------------|--|
| Ejecutado Planes anteriores | 2016 | 2017 | Total Proyecto | | |
| \$0 | \$697 | \$2,854 | \$3,551 | | |

10. POBLACION OBJETIVO

| Año | Grupo de etario | Hombres | Mujeres | Total | Descripcion |
|------|-----------------------------|---------|---------|-------|-------------|
| 2016 | z. Grupo etario sin definir | N/A | N/A | 48 | ENTIDADES |
| 2017 | z. Grupo etario sin definir | N/A | N/A | 48 | ENTIDADES |

11. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA

| | |
|--------|--------------------------|
| Código | Descripción localización |
| 77 | Distrital |

12. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACION BASICA DEL PROYECTO

| Estudio | Nombre entidad estudio | Fecha estudio |
|---|--|---------------|
| 1 Informes de seguimiento a la implementación del Sistema Integrado de Gestión. | Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General. | 01-05-2016 |
| 2 Informe Final Programa de Formación. | Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General. | 31-12-2015 |
| 3 Metodología para la identificación de mejores prácticas de gestión en el Distrito Capital. | PNUD - Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | 31-12-2015 |
| 4 Lineamientos para la implementación del Sistema Integrado de Gestión (en total son 19 lineamientos) | Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General. | 31-12-2015 |
| 5 Diagnósticos sobre el funcionamiento de las instancias de coordinación distritales. | Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General. | 31-12-2015 |
| 6 Guía Metodológica para las adquisiciones. | Convenio con la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios a Proyectos. | 31-12-2015 |
| 7 Guía Metodológica para las compras conjuntas. | Convenio con la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios a Proyectos. | 31-12-2015 |
| 8 Inventario de Normas y jurisprudencia Relacionadas con la Ley (Excel). | Convenio con la Corporación Contacto Local. | 31-12-2015 |
| 9 Documento Caracterización de Instrumentos de Información, Avances y Desafíos Sectoriales. | Convenio con la Corporación Contacto Local. | 31-12-2015 |
| 10 Documento Metodológico aclaraciones de obligaciones de Sujetos Obligados. | Convenio con la Corporación Contacto Local. | 31-12-2015 |



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

| | |
|----------|--|
| Entidad | 104 Secretaría General |
| Proyecto | 1085 Gestión pública efectiva y transparente por una Bogotá mejor para todos |
| Versión | 29 del 17-ENERO-2018 |

| Estudio | Nombre entidad estudio | Fecha estudio |
|---|--|---------------|
| 11 Documento Metodológico para el Desarrollo de Talleres. | Convenio con la Corporación Contacto Local. | 31-12-2015 |
| 12 Documento Estrategias de Monitoreo y Seguimiento. | Convenio con la Corporación Contacto Local. | 31-12-2015 |
| 13 Documento Modelos Comparados para la implementación de la Ley. | Convenio con la Corporación Contacto Local. | 31-12-2015 |
| 14 Cartilla para la implementación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. | Convenio con la Corporación Contacto Local. | 31-12-2015 |
| 15 Cartilla de Tipologías de Corrupción. | Convenio con la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito- UNODC. | 31-12-2014 |
| 16 Documento de Auditorías de Seguridad por Segmento - Documento de estudio sobre redes de Corrupción. | Convenio con la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito- UNODC. | 31-12-2014 |
| 17 Informe de Talleres de Identificación de Comportamientos Deseables y No Deseables en el Distrito Capital. | Convenio con la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito- UNODC. | 31-12-2014 |
| 18 Diagnóstico del proceso contractual en el Distrito. | Convenio con la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios a Proyectos. | 31-12-2014 |
| 19 Guía de Estudio de tiempos y modelos matemáticos para la toma de decisiones en las entidades del Distrito Capital. | Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General. | 31-12-2011 |
| 20 Realización de estudios para ajustar la estructura interna y funcional de las entidades distritales | Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General. | 31-12-2011 |
| 21 Guía de Auditoría Interna del Sistema Integrado de Gestión. | Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General - Veeduría Distrital. | 31-12-2011 |
| 22 Guía para la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas distritales. | Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General. | 31-12-2011 |
| 23 Metodología en Gerencia de Proyectos para las entidades distritales. | Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General. | 31-12-2011 |
| 24 Guía Distrital de Planificación Operativa. | Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General. | 31-12-2007 |
| 25 Guía Distrital de Planificación Estratégica. | Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General. | 31-12-2006 |
| 26 Guía Distrital de Procesos y Procedimientos. | Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General. | 31-12-2003 |

13. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - ESTRATEGIAS

14. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - PLANES MAESTROS

POT - Decreto 190/2004
Sin asociar

15. OBSERVACIONES

Con este proyecto se busca fortalecer la capacidad técnica institucional de las entidades distritales.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad 104 Secretaría General
Proyecto 1085 Gestión pública efectiva y transparente por una Bogotá mejor para todos
Versión 29 del 17-ENERO-2018

16. GERENCIA DEL PROYECTO

Nombre CÉSAR OCAMPO CARO
Area DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Cargo DIRECTOR
Correo cocampo@alcaldiabogota.gov.co
Teléfono(s) 3813000

17. CONCEPTO DE VIABILIDAD

ASPECTOS A REVISAR:

- ¿Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"? SI
- ¿Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar? SI
- ¿Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos? SI
- ¿Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital? SI
- ¿Se valoraron los aportes de la ciudadanía en la formulación del proyecto? SI

CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN:

¿El concepto es favorable SI

Sustentación:

El proyecto se formula con el objeto de fortalecer la capacidad técnica institucional de las entidades Distritales.

RESPONSABLE CONCEPTO:

Nombre Adriana del Pilar Acosta Roa
Area Oficina Asesora de Planeación
Cargo Jefe de Oficina
Correo apacosta@alcaldiabogota.gov.co
Teléfono 3813000
Fecha del concepto 10-JUN-2016

OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:

Del análisis de los documentos de formulación se concluye que existe claridad y cumplimiento respecto a los criterios emitidos por la Secretaria Distrital de Planeación y la Secretaria General, para la formulación del proyecto de inversión en el marco del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos.