



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### 1. IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
Versión	32 del 04-OCTUBRE-2019

Banco	BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)
Estado	, REGISTRADO el 10-Junio-2016
Tipo de proyecto	Desarrollo y fortalecimiento institucional
Etapas del proyecto	Operación

### 2. CLASIFICACION EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO

Plan de Desarrollo	5 Bogotá mejor para todos
Pilar o Eje transversal	07 Eje transversal Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia
Programa	42 Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía

### 3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La Secretaría General como parte del Sector Gestión Pública, participó activamente en el desarrollo de la plataforma Bogotá Abierta, que fue la estrategia de innovación ciudadana utilizada por el Distrito Capital, para que la ciudadanía diera sus aportes para la Construcción del Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor Para Todos". En este sentido, el proyecto tuvo en cuenta las propuestas dadas por la ciudadanía para fortalecer y mejorar la gestión de las entidades distritales. Este proyecto se ejecuta para aportar al cumplimiento del programa "Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía", con el fin de fortalecer la capacidad técnica institucional de las entidades distritales. Para ello, el proyecto de inversión plantea acciones enfocadas a fortalecer prácticas de modernización, transparencia, buen gobierno, efectividad y eficiencia administrativa, con el fin de incrementar la satisfacción ciudadana y cumplir con los objetivos del Plan de Desarrollo.

### 4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

Oportunidades de mejora en el modelo de gestión y planeación de la Secretaría General , en el modelo de gestión pública a nivel distrital y en la capacidad técnica de los servidores.

La Secretaría General requiere continuar con el fortalecimiento del modelo de gestión pública y la capacidad técnica de los servidores para mejorar la articulación con las entidades distritales y optimizar los procesos internos de planeación, implementación y seguimiento de los planes, políticas, programas y proyectos estratégicos definidos en el Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos".

El modelo de gestión pública requiere de instrumentos que promuevan la modernización, la transparencia, las prácticas de buen gobierno y la efectividad y eficiencia administrativa. Adicionalmente, al interior de la entidad, y en concordancia con el trabajo adelantado durante las anteriores vigencias se requiere mantener los esfuerzos orientados a la mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Este problema se origina por:

- Oportunidades en el fortalecimiento de la articulación de los sectores y el despacho del Alcalde Mayor para mejorar el seguimiento de los planes y proyectos estratégicos.
- Baja valoración y sentido de apropiación por lo público en las entidades distritales dado que existen debilidades en el proceso de cualificación técnica y administrativa de los servidores del Distrito.
- Retraso en la implementación de las actualizaciones normativas en materia de Gestión Documental y lineamientos institucionales al interior de la Secretaría General.
- Retraso en la implementación de las actualizaciones normativas en materia de Gestión Documental y lineamientos institucionales en las entidades distritales.
- Falta de actualización en los procesos de conservación y administración de la documentación que representa la memoria histórica institucional y de la ciudad.
- Rezago tecnológico de la maquinaria e infraestructura física de la Imprenta Distrital.
- Retrasos en la actualización y articulación de los sistemas de gestión de la Secretaría General conforme a la normatividad vigente.

Lo anterior ocasiona:

- Bajo conocimiento del impacto de los proyectos implementados lo cual genera desconfianza en la gestión pública.
- Bajos niveles de competitividad de la ciudad dada los desarrollos tardíos en la infraestructura que permita una provisión



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
Versión	32 del 04-OCTUBRE-2019

oportuna de bienes y servicios para los ciudadanos del Distrito Capital.

- Baja motivación para pertenecer a la Administración Pública, lo cual repercute en la calidad e innovación de los servicios prestados por la entidades.
- Alta exposición a riesgos relacionados con transparencia y acceso a la información.
- Desconocimiento de la historia institucional y de la historia de la ciudad como factor de articulación entre el estado y el ciudadano.
- Retrasos en los procesos productivos y mayores costos de producción.
- Baja satisfacción de los usuarios con respecto al trabajo de la Imprenta Distrital.
- Ineficiencia administrativa y alto número de reprocesos.

### 5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto plantea una estrategia de modernización institucional de la Administración Distrital y la Secretaría General enmarcada en el desarrollo del Programa 42 "Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía" del Plan de Desarrollo Distrital Bogotá Mejor para Todos. La implementación de la estrategia se enfoca en fortalecer prácticas de transparencia, buen gobierno, efectividad y eficiencia administrativa, con el fin de incrementar la satisfacción ciudadana y cumplir con los objetivos del Plan de Desarrollo.

En aras del cumplimiento de este fin, el proyecto cuenta con diversas temáticas enfocadas en: a) fortalecer la gestión en el cumplimiento de las políticas públicas; b) conformar una unidad de gerencia estratégica con el principal objetivo de realizar un seguimiento de los proyectos prioritarios de la administración Distrital; c) mejorar los estándares de planeación, fortalecer la función administrativa y el desarrollo institucional de la Secretaría General; d) fortalecer la capacidad de gestión de la Secretaría General y así responder de manera más eficiente a los retos de la ciudad; e) fortalecer la gestión documental y el reconocimiento de la historia administrativa como columna vertebral de la gestión, planeación y legitimidad institucional; f) optimizar costos en la administración de los documentos y la información y g) modernizar la estructura física y tecnológica de la imprenta Distrital.

Este proyecto será gestionado a través de componentes, definido este último como el conjunto de objetivos y/o metas y/o actividades e indicadores asociados a una o más líneas de acción dentro de un proyecto de inversión:

1. Componente Gerencia Estratégica y Agenda gubernamental: desarrolla los lineamientos de gestión y gerencia pública que mejoren los niveles de cumplimiento de los objetivos trazados en los planes, políticas, programas y proyectos que sean prioritarios en la gestión pública distrital; así como los mecanismos de articulación entre los diferentes sectores de la Administración Distrital y demás actores que confluyen en el desarrollo de la agenda gubernamental del Distrito Capital.
2. Componente Desarrollo Institucional: comprende acciones encaminadas a fortalecer la estructura administrativa distrital, la gestión pública integrada y la formación de los servidores públicos a través de los siguientes aspectos: a) Estructura administrativa distrital; b) Gestión pública integrada; c) Formación en temas transversales de gestión pública.
3. Componente Archivo de Bogotá: comprende el seguimiento al cumplimiento de la normatividad vigente en materia de gestión documental en las entidades distritales así como la custodia, conservación y administración de la documentación de la memoria histórica institucional y de la ciudad.
4. Componente Modernización Imprenta: comprende aspectos como compra de maquinaria, adquisición y/o actualización de software o herramientas digitales y adecuación de instalaciones físicas; con el fin de atender de forma eficiente las solicitudes gráficas del Distrito.
5. Componente Gestión Documental: comprende acciones encaminadas a fortalecer y actualizar los procesos de gestión documental de acuerdo con la normatividad vigente y en articulación con el modelo integrado de planeación y gestión de la Secretaría General.
6. Componente Eficiencia administrativa: comprende acciones orientadas al fortalecimiento y actualización del Sistema de Gestión de Calidad, así como las actividades de planeación, seguimiento y control de proyectos, que contribuirán a la



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
Versión	32 del 04-OCTUBRE-2019

mejora continua de los procesos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

### 6. OBJETIVOS

#### Objetivo general

- Fortalecer la gestión pública en la Secretaría General y entidades distritales a través de instrumentos que promuevan la modernización, la transparencia, prácticas de buen gobierno, efectividad y eficiencia administrativa, para incrementar la satisfacción ciudadana y cumplir con los objetivos del Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos"

#### Objetivo(s) específico(s)

- Implementar estrategias para asesorar al despacho del Alcalde Mayor en temas prioritarios y de alto impacto con el fin de ejecutar y monitorear los planes y proyectos estratégicos de la administración distrital para dar cumplimiento al plan de gobierno establecido en el Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos"
- Articular los temas estratégicos y prioritarios definidos en la agenda gubernamental, facilitando la concreción de acciones con entidades del orden distrital y nacional para el fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
- Fortalecer la capacidad técnica institucional de las entidades y servidores distritales, a través de directrices, lineamientos, metodologías y herramientas tendientes a la modernización, transparencia y fortalecimiento de la gestión pública .
- Promover el fortalecimiento de la gestión documental e historia administrativa de la Secretaría General como columna vertebral de la legitimidad y gestión institucional.
- Modernizar la infraestructura institucional, física, técnica y tecnológica asociada a los servicios que presta la imprenta distrital con el fin de optimizar la capacidad instalada y operativa para atender las solicitudes gráficas del distrito.
- Promover estrategias de modernización de la función archivística y la gestión documental en entidades distritales y ponerlas al servicio de la ciudadanía.
- Fortalecer los procesos estratégicos y de apoyo del sistema de gestión integral de la entidad.

### 7. METAS

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
<b>Meta(s) del Plan de Desarrollo vigente (ver ítem 2. Clasificación)</b>				
1	Consolidar	1.00	Unidad de Gerencia Estratégica	para los temas prioritarios de la Administración Distrital.
2	Mantener	1.00	agenda gubernamental	articulada en el Distrito Capital
3	Desarrollar	5.00	campañas	para promover la transformación de comportamientos y prácticas institucionales en materia ética, transparencia y acceso a la información pública y no tolerancia con la corrupción
4	Diseñar, formular y poner en marcha	1.00	Sistema de Alertas tempranas	que articule los diferentes sistemas de información existentes para la toma de medidas preventivas en ámbitos focalizados en riesgo de corrupción
5	Formular	4.00	lineamientos	en materia de gestión ética, armonización de la Ley de transparencia, actualización sitios web, riesgos de corrupción, estrategia antitrámites, estrategia de atención al ciudadano, estrategia de rendición de cuentas, y estandarización del proceso de compras y contratación, realizadas
6	Implementar	4.00	estrategias de asesoría y seguimiento	frente a la implementación de los lineamientos dados en materia de gestión, ética, transparencia, planes anticorrupción y procesos de alto riesgo
7	Desarrollar e implementar	7.00	estrategias	para la modernización de la gestión pública distrital
8	Desarrollar	1.00	programa de formación	anual en temas transversales de gestión pública
9	Elaborar e implementar en un	100.00	porcentaje	el Programa de Gestión Documental física y electrónica en la Secretaría General
10	Ejecutar el	100.00	porcentaje	de las solicitudes gráficas del Distrito, de acuerdo con el tipo de productos que se pueden elaborar con las máquinas existentes

### 8. COMPONENTES



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
Versión	32 del 04-OCTUBRE-2019

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
11	Acompañar al	100.00	por ciento	de las dependencias en la formulación y seguimiento técnico, financiero y administrativo la planeación institucional y la ejecución de los proyectos de inversión
12	Mantener en	100.00	por ciento	el índice de ajuste de los documentos precontractuales correspondientes a los procesos de contratación de la Secretaría General, en coordinación con las dependencias, teniendo en cuenta que el tiempo promedio establecido es de 15 días hábiles
13	Certificar	100.00	por ciento	de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría General en la norma ISO 9001:2015
14	Asesorar al	100.00	por ciento	de las entidades del Distrito en la implementación del SGDEA
15	Desarrollar	3.00	proyectos	para recuperar y apropiar la memoria histórica, social e institucional y el patrimonio documental de la ciudad
16	Formular	1.00	Estatuto	Archivístico Distrital
17	Poner	380,187.00	unidades documentales	al servicio de la Administración y la ciudadanía
18	Formular e implementar	3.00	estrategias	que conduzcan a la modernización y eficiente gestión documental en la administración distrital
19	Realizar	848.00	acciones	de divulgación y pedagogía
21	Cumplir al	100.00	% el plan	de implementación y fortalecimiento de MIPG en la Entidad
22	Sostener la implementación de las	3.00	estrategias	que conduzcan a la modernización y eficiente gestión documental en la Administración Distrital

MILLONES DE PESOS DE 2019

Descripción	Presupuesto					Total
	2016	2017	2018	2019	2020	
Talento humano	837	3,755	12,709	17,520	14,917	49,738
Apoyo técnico, operativo y logístico para la realización de eventos de divulgación institucional	221	232	1,030	1,575	1,569	4,627
Adecuación de las sedes de la entidad	0	0	0	2,879	0	2,879
Adquisición de maquinaria, equipos, muebles y suministros secretaría general	0	0	809	159	1,192	2,160
Adquisición de hardware y/o software	0	0	414	426	841	1,681
Realización de cursos, simposios, seminarios en temas de interés para la secretaría general	0	0	1,500	960	850	3,310
Adquisición de equipos y software para el mejoramiento de la gestión institucional	0	0	0	37	0	37
Realización de estudios, diagnósticos e investigaciones aplicadas	0	0	932	0	0	932
Otros gastos operativos	0	0	46	60	50	156
Interventoría técnica a las obras de construcción y adecuación de la secretaría general	0	0	0	301	0	301
Recursos pasivos exigibles	0	0	0	23	0	23

### 9. FLUJO FINANCIERO

Ejecutado Planes anteriores	CIFRAS EN MILLONES DE PESOS DEL AÑO 2019				HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años) 5	
	2016	2017	2018	2019	2020	Total Proyecto
\$0	\$1,058	\$3,987	\$17,440	\$23,940	\$19,419	\$65,844



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
Versión	32 del 04-OCTUBRE-2019

### 10. POBLACION OBJETIVO

Año	Grupo de etario	Hombres	Mujeres	Total	Descripcion
2016	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	7,980,001	HOMBRES Y MUJERES MAYORES DE EDAD HASTA LOS 74 AÑOS
2017	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	7,980,001	hombres y mujeres
2018	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	7,980,001	Hombres y mujeres, entidades y servidores públicos
2019	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	7,980,001	Hombres y mujeres, entidades y servidores públicos

### 11. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA

Código	Descripción localización
66	Entidad
77	Distrital

### 12. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACION BASICA DEL PROYECTO

Estudio	Nombre entidad estudio	Fecha estudio
1 Informes de seguimiento a la implementación del Sistema Integrado de Gestión.	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General.	01-01-2016
2 Informe Final Programa de Formación.	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General.	01-01-2015
3 Metodología para la identificación de mejores prácticas de gestión en el Distrito Capital.	PNUD - Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	01-01-2015
4 Lineamientos para la implementación del Sistema Integrado de Gestión (en total son 19 lineamientos)	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General.	31-12-2015
5 Diagnósticos sobre el funcionamiento de las instancias de coordinación distritales.	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General.	31-12-2015
6 Guía Metodológica para las adquisiciones.	Convenio con la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios a Proyectos.	01-01-2015
7 Guía Metodológica para las compras conjuntas.	Convenio con la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios a Proyectos.	01-01-2015
8 Cartilla para la implementación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Convenio con la Corporación Contacto Local.	01-01-2015
9 Inventario de Normas y jurisprudencia Relacionadas con la Ley de Transparencia (Excel).	Convenio con la Corporación Contacto Local.	01-01-2015
10 Documento Caracterización de Instrumentos de Información, Avances y Desafíos Sectoriales.	Convenio con la Corporación Contacto Local.	01-01-2015
11 Documento Metodológico aclaraciones de obligaciones de Sujetos Obligados.	Convenio con la Corporación Contacto Local.	01-01-2015
12 Documento Metodológico para el Desarrollo de Talleres.	Convenio con la Corporación Contacto Local.	01-01-2015
13 Documento Modelos Comparados para la implementación de la Ley.	Convenio con la Corporación Contacto Local.	01-01-2015
14 Cartilla de Tipologías de Corrupción.	Convenio con la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito-UNODC.	01-01-2014

### 13. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - ESTRATEGIAS



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
Versión	32 del 04-OCTUBRE-2019

Estudio	Nombre entidad estudio	Fecha estudio
15 Documento de Auditorías de Seguridad por Segmento - Documento de estudio sobre redes de Corrupción.	Convenio con la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito-UNODC.	01-01-2014
16 Informe de Talleres de Identificación de Comportamientos Deseables y No Deseables en el Distrito Capital.	Convenio con la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito-UNODC.	01-01-2014
17 Diagnostico del proceso contractual en el Distrito.	Convenio con la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios a Proyectos.	01-01-2014
18 Realización de estudios para ajustar la estructura interna y funcional de las entidades distritales, y/o elaboración de conceptos sobre propuestas de creación, ajuste o supresión de instancias de coor	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General.	31-12-2011
19 Guía de Auditoría Interna del Sistema Integrado de Gestión.	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General - Veeduría Distrital.	01-01-2011
20 Guía para la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas distritales.	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General.	01-01-2011
21 Metodología en Gerencia de Proyectos para las entidades distritales.	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General.	01-01-2011
22 Guía Distrital de Planificación Operativa.	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General.	01-01-2007
23 Guía Distrital de Planificación Estratégica.	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General.	01-01-2006
24 Guía Distrital de Procesos y Procedimientos.	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General.	01-01-2003
25 CONPES 3248 - Renovación de la Administración Pública	CONPES	01-01-2003
26 Guía para la formulación e implementación de políticas públicas del Distrito	Secretaría Distrital de Planeación	01-01-2017
27 Diagnósticos de fondos y/o colecciones	Subgerencia Técnica	01-01-2015
28 Informe sobre el estado de la gestión documental en las Entidades del Distrito vigencia 2014	Subgerencia del Sistema Distrital de Archivos	01-01-2015
29 Estado del arte y prospectiva del Sistema de Administración de Archivos Distrital SAAD	AC AC	01-01-2011
30 Diagnóstico del Archivo de la Secretaría General	Dirección Archivo de Bogotá	01-01-2003
31 Diagnóstico de la Gestión Documental del despacho del alcalde y la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	Dirección Archivo de Bogotá	01-01-2006
32 Diagnóstico y propuesta de organización, programación, supervisión y control de la producción	John Bryan Cubaque Rey	31-10-2003
33 Consultoría para establecer los parámetros técnicos generales a tener en cuenta para el rediseño arquitectónico y optimización del proceso de producción de la Imprenta Distrital.	Os Process Ltda	30-04-2010

### 14. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - PLANES MAESTROS



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
Versión	32 del 04-OCTUBRE-2019

Estudio	Nombre entidad estudio	Fecha estudio
34 Estudio de suelos preliminar para la ampliación de la sede de la Imprenta Distrital	Alfonso Uribe & Cia S.A.	20-03-2010
35 Levantamiento topográfico de la imprenta distrital	Levantamiento topográfico de la imprenta distrital	11-03-2010
36 Estudio de instalaciones eléctricas y cableado	FLANCEL	15-03-2014
37 Intervención redes hidráulicas y sanitarias	Konrad & F LTDA	25-04-2014
38 Aplicación de soporte técnico para Software	Dispapeles	25-04-2014
39 Aplicación de soporte técnico para Software	Planea Consultoría especializada	04-01-2016
40 CONPES 3766	Departamento Nacional de Planeación	01-01-2013
41 Informe de evaluación de la gestión de la OAP 2017	Oficina de Control Interno - Secretaría General	01-01-2018
42 Diagnóstico de la Gestión Documental del despacho del alcalde y la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	Dirección Archivo de Bogotá	01-01-2006

POT - Decreto 190/2004  
Sin asociar

### 15. OBSERVACIONES

Ninguna

### 16. GERENCIA DEL PROYECTO

Nombre	Cristina Aristizabal Caballero
Area	Subsecretaría Técnica
Cargo	Subsecretaria
Correo	caristizabal@alcaldiabogota.gov.co
Teléfono(s)	3813000 Extension 2701

### 17. CONCEPTO DE VIABILIDAD

#### ASPECTOS A REVISAR:

¿Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"?	SI
¿Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar?	SI
¿Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos?	SI
¿Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital?	SI
¿Se valoraron los aportes de la ciudadanía en la formulación del proyecto?	SI



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

## IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
Versión	32 del 04-OCTUBRE-2019

### CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN:

¿El concepto es favorable? SI

#### Sustentación:

Del análisis de los documentos de formulación se concluye que existe claridad y cumplimiento respecto a los criterios emitidos por la Secretaria Distrital de Planeación y la Secretaria General, para la formulación del proyecto de inversión en el marco del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos.

### RESPONSABLE CONCEPTO:

Nombre	Adriana del Pilar Acosta Roa
Area	Oficina Asesora de Planeación
Cargo	Jefe Oficina
Correo	apacosta@alcaldiabogota.gov.co
Teléfono	381300 EXT. 1130
Fecha del concepto	10-JUN-2016

### OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:

Ninguna