



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

1. IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1142 Archivo de Bogotá para Todos: Transparencia, identidad ciudadana y democratización de la información
Versión	29 del 09-ENERO-2019

Banco	BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)
Estado	, REGISTRADO el 10-Junio-2016
Tipo de proyecto	Desarrollo y fortalecimiento institucional
Etapa del proyecto	Operación

2. CLASIFICACION EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO

Plan de Desarrollo	5 Bogotá mejor para todos
Pilar o Eje transversal	07 Eje transversal Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia
Programa	42 Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El proyecto del Archivo Distrital tuvo en cuenta la participación de la ciudadanía, a partir de las propuestas consignadas en la Plataforma de Bogotá Abierta, la cual sirvió como estrategia de participación e involucramiento de la población de la capital en la formulación del Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Mejor para todos".

Adicionalmente, dentro del proyecto se contempla la realización de encuestas de satisfacción donde se consulta a la ciudadanía y los diferentes usuarios del archivo (como las entidades) sobre la percepción que tienen sobre los servicios prestados por parte de Archivo Distrital. Apartir de ello, se podrán llevar a cabo reformulaciones en el alcance y estructura del proyecto, contribuyendo a su actualización permanente.

4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

Bajo reconocimiento de la gestión documental e historia administrativa como columna vertebral de la gestión, planeación y legitimidad institucional.

Teniendo en cuenta los antecedentes reportados en *¿El Informe Sobre el Estado de la Gestión Documental en las Entidades del Distrito Vigencia 2014¿*, diagnóstico de fondos y/o colecciones copiadas por el Archivo Distrital y el estado del arte de la gestión documental a nivel distrital, se evidencia que a pesar de la importancia de los archivos y la gestión documental para la gestión y desarrollo administrativos, así como la característica probatoria y legal de los mismos, continúan presentando un bajo reconocimiento dentro de las administraciones, reflejado en el estado de organización, conservación y acceso a los mismos; lo cual dificulta los procesos de planeación administrativa y estratégica y de transparencia administrativa de la gestión distrital, que deriva en una pérdida de la legitimidad a nivel institucional frente a la percepción de la ciudadanía.

Este problema se genera por:

1. Debilidades en la eficiencia administrativa de la gestión documental de las entidades del distrito.
2. Debilidad de los archivos como custodio de la memoria historica institucional y de la ciudad.
3. Desconocimiento de la historia institucional y de la historia de la ciudad como factor de articulación entre el estado y el ciudadano.

En ese orden el proyecto se hace para:

1. Fortalecer el modelo de estado orientado al estado social de derecho.
2. Fortalecer el estado como gestor de ciudadanos conocedores de su historia.
3. Fortalecer la participación ciudadana.
4. Fortalecer la inclusión ciudadana.
5. Fortalecer la transparencia institucional.
6. Aumentar la coherencia de la información reportada de recursos invertidos en la gestión documental y la eficiencia administrativa.
7. Mejorar las estrategias de empoderamiento de los individuos como agentes políticos.
8. Mejorar las condiciones para que los ciudadanos accedan a la información pública de las entidades distritales.
9. Mejorar la rigurosidad técnica y de metodologías de implementación de los instrumentos archivísticos.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1142 Archivo de Bogotá para Todos: Transparencia, identidad ciudadana y democratización de la información
Versión	29 del 09-ENERO-2019

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto busca promover el fortalecimiento de la gestión documental y el reconocimiento de la historia administrativa como columna vertebral de la gestión, planeación y legitimidad institucional, para coadyuvar al cumplimiento de los fines de un estado social de derecho, en el cual los ciudadanos y la administración tengan acceso a la información pública como un instrumento fundamental para la gestión, planeación y legitimidad institucional.

Por lo tanto, se define una estrategia de fortalecimiento de la transparencia y gestión administrativa, que promueve la construcción y participación ciudadana, facilitando la legitimización de las entidades distritales y promoviendo los archivos como custodios de la memoria histórica institucional y de la ciudad.

Las líneas de acción del proyecto están enmarcadas en el mejoramiento de las estrategias de eficiencia administrativa, relacionada con la gestión documental, en las entidades del distrito en las cuales la organización, disposición y acceso a la información institucional y los archivos en términos de oportunidad e inmediatez, soportan la actuación y gestión administrativa; el fortalecimiento de los archivos como custodios de la memoria histórica institucional y de la ciudad de acuerdo con la normatividad legal y promoviendo un reconocimiento de la transversalidad e importancia de los archivos en la gestión administrativa; y la recuperación investigación y divulgación de la historia institucional y de la ciudad como factor de articulación entre el estado y el ciudadano, que fomenta la participación y pluralidad ciudadana y política.

6. OBJETIVOS

Objetivo general

- 1 Promover el fortalecimiento de la gestión documental e historia administrativa como columna vertebral de la gestión, planeación y legitimidad institucional.

Objetivo(s) específico(s)

- 1 Mejorar las estrategias de eficiencia administrativa, relacionadas con la gestión documental, en las entidades del distrito.
- 2 Fortalecer los archivos como custodios de la memoria histórica institucional y de la ciudad.
- 3 Investigar, recuperar y divulgar la historia institucional y de la ciudad como factor de articulación entre el estado y el ciudadano.

7. METAS

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
Meta(s) del Plan de Desarrollo vigente (ver ítem 2. Clasificación)				
1	Realizar	184.00	acciones	relativas a la función archivística y las políticas de conservación y promoción del patrimonio documental de la ciudad.
2	Desarrollar	490.00	acciones	en las entidades del distrito la normalización y articulación de la función archivística.
3	Poner	144,813.00	unidades	documentales al servicio de la administración y la ciudadanía.
4	Desarrollar	72.00	acciones	de implementación del modelo de estudios, investigaciones académicas, de recuperación de memoria histórica, social e institucional, y apropiación pedagógica del patrimonio documental y la memoria histórica de la ciudad
5	Formular	0.66	Estatuto	Archivístico Distrital
6	Formular	0.50	política pública	de Gestión Documental y Archivos
7	Asesorar	5.00	porcentaje entidades del distrito	en la implementación del SGDEA
8	Realizar	2.00	acciones	para la modernización del Archivo de Bogotá
9	Desarrollar	3.00	proyectos	para recuperar y apropiar la memoria historia, social e institucional y el patrimonio documental de la ciudad.
10	Realizar	580.00	acciones	de divulgación y pedagogía

8. COMPONENTES

MILLONES DE PESOS DE 2018



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1142 Archivo de Bogotá para Todos: Transparencia, identidad ciudadana y democratización de la información
Versión	29 del 09-ENERO-2019

Descripción	Presupuesto					Total
	2016	2017	2018	2019	2020	
Talento humano	568	1,831	0	0	0	2,399
Realización de estudios, diagnósticos e investigaciones aplicadas	0	35	1,399	0	0	1,434
Adquisición de maquinaria, equipos, muebles y suministros para la secretaría general	33	28	0	0	0	61
Adquisición de hardware y/o software	0	92	0	0	0	92
Apoyo técnico, operativo y logístico para la realización de eventos de divulgación institucional	0	51	0	0	0	51
Dotación y adquisición de equipos de oficina para las diferentes sedes de la secretaría general	0	238	0	0	0	238

9. FLUJO FINANCIERO

CIFRAS EN MILLONES DE PESOS DEL AÑO 2018

HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años) 5

Ejecutado Planes anteriores	2016	2017	2018	Total Proyecto
\$0	\$601	\$2,275	\$1,399	\$4,275

10. POBLACION OBJETIVO

Año	Grupo de etario	Hombres	Mujeres	Total	Descripcion
2016	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	5,226,005	CIUDADANOS EN GENERAL Y 48 ENTIDADES
2017	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	5,226,005	CIUDADANOS EN GENERAL Y 48 ENTIDADES
2018	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	5,226,005	CIUDADANOS EN GENERAL Y 48 ENTIDADES

11. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA

Código	Descripción localización
77	Distrital

12. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACION BASICA DEL PROYECTO

Estudio	Nombre entidad estudio	Fecha estudio
1 Diagnósticos de fondos y/o colecciones	Subgerencia Técnica	31-12-2015
2 Informe sobre el estado de la gestión documental en las Entidades del Distrito vigencia 2014	Subgerencia del Sistema Distrital de Archivos	31-12-2015
3 Estado del arte y prospectiva del Sistema de Administración de Archivos Distrital SAAD	AC AC	31-12-2011

13. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - ESTRATEGIAS

14. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - PLANES MAESTROS

POT - Decreto 190/2004
Sin asociar

15. OBSERVACIONES

El proyecto busca promover el fortalecimiento de la gestión documental e historia administrativa como columna vertebral de la gestión, planeación y legitimidad institucional.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1142 Archivo de Bogotá para Todos: Transparencia, identidad ciudadana y democratización de la información
Versión	29 del 09-ENERO-2019

16. GERENCIA DEL PROYECTO

Nombre	MARIA TERESA PARDO CAMACHO
Area	DIRECCIÓN ARCHIVO DE BOGOTÁ
Cargo	DIRECTORA TÉCNICA
Correo	mtpardo@alcaldiabogota.gov.co
Teléfono(s)	3813000

17. CONCEPTO DE VIABILIDAD

ASPECTOS A REVISAR:

- ¿Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"? SI
- ¿Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar? SI
- ¿Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos? SI
- ¿Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital? SI
- ¿Se valoraron los aportes de la ciudadanía en la formulación del proyecto? SI

CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN:

¿El concepto es favorable? SI

Sustentación:

Del análisis de los documentos de formulación se concluye que existe claridad y cumplimiento respecto a los criterios emitidos por la Secretaría Distrital de Planeación y la Secretaría General, para la formulación del proyecto de inversión en el marco del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos.

RESPONSABLE CONCEPTO:

Nombre	Adriana del Pilar Acosta Roa
Area	Oficina Asesora de Planeación
Cargo	Jefe de Oficina
Correo	apacosta@alcaldiabogota.gov.co
Teléfono	3813000 EXT. 1130
Fecha del concepto	10-JUN-2016

OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:

El proyecto busca promover el fortalecimiento de la gestión documental e historia administrativa como columna vertebral de la gestión, planeación y legitimidad institucional.