

PERIODO DE EJECUCIÓN

Durante el 9 y el 11 de mayo 2022, se realizó por parte de los auditores de la Oficina de Control Interno la verificación de los avances y cumplimiento de las acciones de mejora de los Planes de Mejoramiento de la Secretaría General, resultantes de auditorías externas realizadas por la Contraloría de Bogotá y de auditorías internas de gestión, en cumplimiento de lo establecido en el Plan Anual de Auditoría para el 2022.

OBJETIVO GENERAL

Establecer mediante comprobación el grado de avance y cumplimiento de las acciones de mejora gestionadas en los planes de mejoramiento a corte de abril de 2022, con el objetivo de subsanar los hallazgos de auditorías adelantadas por la Contraloría de Bogotá de acuerdo con lo dispuesto por la Resolución Reglamentaria 036 de 2019, así mismo, las observaciones y oportunidades de mejora concernientes a auditorías internas de gestión desarrolladas por la Oficina de Control Interno, relacionado con la presentación de los resultados y lo efectuado por las dependencias responsables mediante el aplicativo de planes de mejoramiento, en adelante PM.

ALCANCE

Establecer la suficiencia de los documentos generados por las dependencias de la Secretaría General como base de los avances y/o cumplimiento, en la tarea de las acciones de mejora que incluyen los planes de mejora con corte a 30 de abril del 2022.

EQUIPO AUDITOR

Jefe Oficina de Control Interno – Jorge Gómez Quintero – Equipo auditor / Profesionales.

METODOLOGÍA APLICADA

La revisión se efectuó mediante análisis y comprobación del progreso registrado y las evidencias aportadas por los facilitadores y responsables de la gestión de las acciones de mejora en el software Planes de Mejoramiento, precisando características asociadas con el grado de avance, suficiencia de los soportes, fechas de cumplimiento y alertas tempranas de acciones próximas a vencer, entre otros.

PRINCIPAL NORMATIVIDAD DE REFERENCIA:

- Decreto 648 de 2017, art 17. Roles de las Oficinas de Control Interno.
- Resolución Reglamentaria 036 de 2019 de la Contraloría de Bogotá.
- Instrucciones Oficina de Control Interno.
- Información registrada en el Módulo Planes de Mejoramiento (PM).
- Plan anual de auditorías vigencia 2022.

CONCLUSIÓN

De acuerdo con las pruebas de seguimiento efectuadas al Plan de Mejoramiento Institucional con corte a 30 de abril de 2022, se estableció que la mayoría de dependencias están adelantando las acciones de mejora, resultado de las auditorías ejecutadas por la Contraloría de Bogotá y de las auditorías internas de gestión efectuadas por la Oficina de Control Interno, en relación con lo reportado por las dependencias responsables acorde con las actividades y períodos de tiempo definidos por ellas, a excepción de las siguientes áreas que registran un total de dos (2) acciones de mejora incumplidas a corte de 30 de abril de 2022, en relación con auditorías internas de gestión.

Es importante mencionar, que a los jefes de dependencias responsables se les manifestó la necesidad de finalizar las acciones de mejora a la mayor brevedad, tomar las acciones correctivas y preventivos de monitoreo, con el propósito evitar nuevos incumplimientos.

Dependencia	Acciones incumplidas acumuladas a marzo 2022	Acciones incumplidas en abril 2022	Promedio % Avance acumulado
OTIC - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	0	1	66
DTH - Dirección de Talento Humano	0	1	0

De igual manera, se produjeron alertas tempranas sobre las acciones de mejora que presentaron retraso en su atención, para que los jefes de las dependencias adopten medidas oportunas para prevenir su incumplimiento, bien sea, asegurándose de concluirla de manera apropiada en el tiempo establecido o recurrir a la instancia de solicitud de la prórroga.

RESULTADO SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO A 30 DE ABRIL DE 2022

1. ESTADO PLAN DE MEJORAMIENTO CONTRALORIA DE BOGOTA

Resultado de los informes de auditorías de regularidad sobre la vigencia 2020 y auditoría fiscal, por parte de la Contraloría de Bogotá en la vigencia 2021, se vienen gestionando un total de 54 acciones de mejora derivadas de 33 hallazgos identificados en el proceso auditor.

➤ **A 30 de abril de 2022, se registran 3 acciones de mejora en proceso de ejecución.**

Hallazgo	Acción	Dependencia	Fecha Fin	% de Avance
Hallazgo administrativo	Realizar la liquidación del convenio 676 de 2017; esto permitirá dar cuenta sobre la información, que de acuerdo con el hallazgo en el informe final, es necesario complementar.	SSGIVC - Subdirección de Seguimiento a la Gestión de Inspección, Vigilancia y Control	30/12/2022	30

Hallazgo	Acción	Dependencia	Fecha Fin	% de Avance
Hallazgo administrativo	Interoperar con las entidades del Sistema Unificado Distrital de Inspección, Vigilancia y Control - SUDIVC, que cuenten con sistemas de información.	SSGIVC - Subdirección de Seguimiento a la Gestión de Inspección, Vigilancia y Control	24/12/2022	45
Hallazgo administrativo	Realizar 4 mesas de trabajo con entidades del Distrito Capital que desarrollan funciones de Inspección, Vigilancia y Control, para la presentación de la funcionalidad de la plataforma tecnológica de IVC de la Secretaría General	SSGIVC - Subdirección de Seguimiento a la Gestión de Inspección, Vigilancia y Control	24/12/2022	0

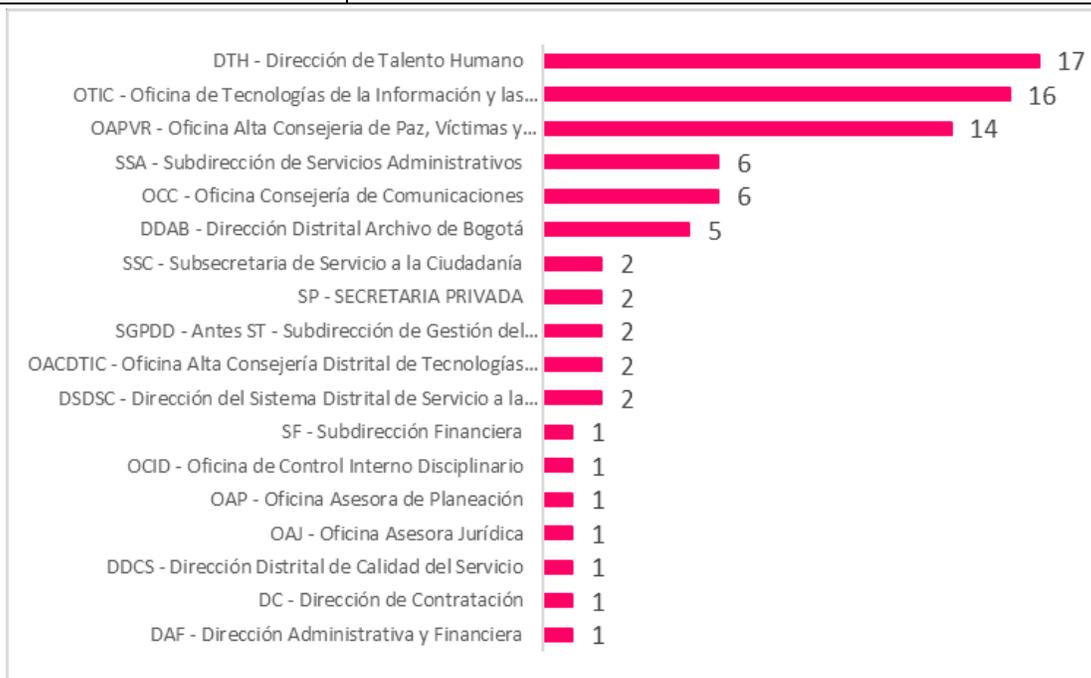
➤ **Promedio Avance de Acciones de Mejora por dependencia a 30 de abril de 2022**

Dependencia	Cantidad Acciones	Promedio % Avance Acciones
SF - Subdirección Financiera	29	100%
OACDVPR - Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación	11	100%
OCI - Oficina de Control Interno	3	100%
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	3	100%
DC - Dirección de Contratación	2	100%
OCC - Oficina Consejería de Comunicaciones	1	100%
SIVC-Subdirección de Seguimiento a la Gestión IVC	5	55%
Total general del Plan de Mejoramiento	54	94%

2. PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORIAS INTERNAS DE GESTION

A 30 de abril del 2022, el estado del plan de mejoramiento resultante de auditorías internas de gestión está constituido por un total de 81 acciones de mejora, con avance promedio del plan del **32,24%**, de las cuales, 1 acción pertenece a la vigencia 2019, 15 acciones a la vigencia 2021 y 65 acciones de la vigencia 2022.

A continuación, se detallan las dependencias y el estado cuantitativo y cualitativo de las acciones de mejora:



➤ PROMEDIO DE AVANCE ACCIONES POR DEPENDENCIA A 30 DE ABRIL DE 2022.

Dependencia	Q. Acciones	Promedio de Avance (%)
DAF - Dirección Administrativa y Financiera	1	0,00
DC - Dirección de Contratación	1	0,00
DDAB - Dirección Distrital Archivo de Bogotá	5	0,00
DDCS - Dirección Distrital de Calidad del Servicio	1	50,00
DSDSC - Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	2	52,00
DTH - Dirección de Talento Humano	17	32,50
OACDTIC - Oficina Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones	2	0,00
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	1	32,00
OAP - Oficina Asesora de Planeación	1	50,00
OAPVR - Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	14	15,71
OCC - Oficina Consejería de Comunicaciones	6	20,00
OCID - Oficina de Control Interno Disciplinario	1	33,00
OTIC - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	18	49,71
SF - Subdirección Financiera	1	50,00
SGPDD - Antes ST - Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito	2	0,00
SP - SECRETARIA PRIVADA	2	66,00
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	6	66,50
SSC - Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía	2	35,00
Total general	81	32,24

 SECRETARÍA GENERAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO
	REPORTE ESTADO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA GENERAL A 30 DE ABRIL DE 2022.

➤ **ACCIONES VENCIDAS A 30 DE ABRIL DE 2022.**

Se registraron dos (2) acciones de mejora incumplidas del plan de mejoramiento de auditorías internas, correspondientes a la vigencia 2022 de las siguientes dependencias:

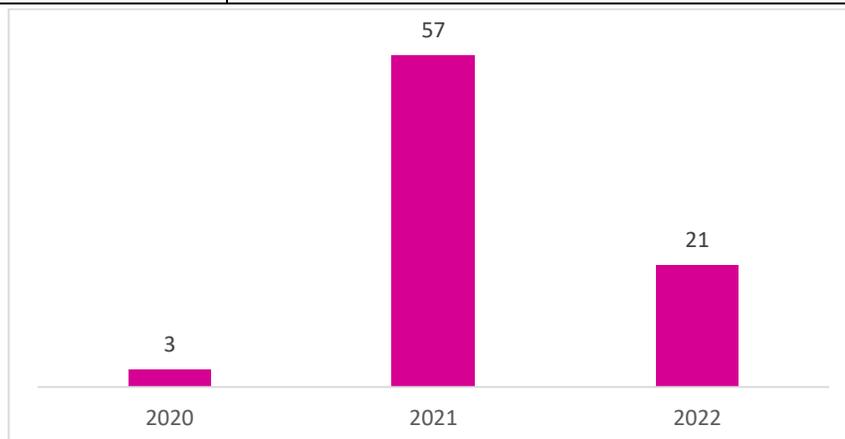
Código o Acción	Acción	Hallazgo	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha Fin	% de Avance
Accion_1067	Se realizará proceso de devolución de equipos que no se encuentren en uso al almacén.	OM No.2 - Elementos de cómputo sin uso y otros a nombre del jefe anterior de la OTIC quien ya no labora en la entidad	OTIC - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	30/01/2022	30/04/2022	50
Accion_1215	Mesa de trabajo entre el procedimiento de Gestión Organizacional y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD para establecer diagnóstico sobre el estado actual de la información real de la planta de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., y la contenida en SIDEAP.	OBS # 1. la Dirección de Talento Humano no ha cumplido con el reporte mensual (noviembre, diciembre 2021, enero y febrero 2022) debido que existen diferencias entre la información publicada y la información real.	DTH - Dirección de Talento Humano	1/04/2022	30/04/2022	0

Sobre el particular, se ha informado a los jefes responsable de esta dependencia mediante comunicaciones, tomar medidas inmediatas y efectivas para culminar prontamente las acciones de mejora incumplidas.

Cabe señalar que, la utilidad de las acciones de mejora es subsanar las observaciones determinadas en las auditorías, en consecuencia, el mejoramiento continuo de los procesos y tomar las medidas oportunas para evitar incurrir en este tipo de eventualidades.

➤ **RESULTADO DE LA GESTIÓN DE SEGUIMIENTO ADELANTADA POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO.**

A 30 de abril 2022, como resultado del seguimiento efectuado a los planes de mejoramiento mediante la comprobación de la suficiencia de las evidencias que soportan su cumplimiento, la Oficina de Control Interno ha dado como finalizadas un total de 81 acciones cumplidas al 100%, relativo a las auditorías adelantadas en las vigencias 2020, 2021 y 2022 las cuales apoyan el mejoramiento de los procesos, por tanto, del sistema de control interno, así:



Dependencia	Q Acciones
DAF - Dirección Administrativa y Financiera	1
DC - Dirección de Contratación	5
DDAB - Dirección Distrital Archivo de Bogotá	4
DDCS - Dirección Distrital de Calidad del Servicio	3
DDDI - Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	1
DSDSC - Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	2
DTH - Dirección de Talento Humano	3
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	4
OAPVR - Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	14
OCC - Oficina Consejería de Comunicaciones	4
OTIC - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	29
SGPDD - Antes ST - Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito	2
SID - Subdirección de Imprenta Distrital	1
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	6
SSGIVC - Subdirección de Seguimiento a la Gestión de Inspección, Vigilancia y Control	2
Total general	81

➤ CUMPLIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Resultado cumplimiento del plan de mejoramiento mes de abril 2022: **83%**

- Acciones con plazo de cumplimiento en el periodo: 12
- Acciones cumplidas y cerradas en el periodo cerradas: 10
- Acciones incumplidas en el periodo: 2 Acciones de mejora (1067- OTIC y 1215 - DTH)

Se monitorea el cargue de las acciones o actividades que dan cumplimiento, por parte de las áreas, y las evidencias del Plan de mejoramiento en el aplicativo CHIE. Esta medición permite determinar el

grado de cumplimiento de las áreas en la gestión de cumplimiento de las acciones de mejora del Plan de mejoramiento.

➤ **ALERTAS TEMPRANAS PARA PREVENIR VENCIMIENTO DE ACCIONES.**

Mediante la comprobación del grado de avance de las acciones de mejora, que conforman el plan de mejoramiento de las auditorías internas de gestión a 30 de abril de 2022, originaron las respectivas alertas tempranas informadas a través de memorandos con el fin que, los líderes de cada proceso promuevan medidas eficaces de control, para prevenir incumplimientos en los términos establecidos y lograr el cierre de las acciones de mejora de forma apropiada.

Es imprescindible que, las acciones de mejora relacionadas en el cuadro siguiente se establezca su culminación a 31 de mayo de 2022, plazo determinado acorde con los términos definidos por el líder de cada proceso.

A continuación, se detallan las acciones próximas a vencer, así:

- **Acciones de gestión inmediata por parte de dependencias - Vencimiento a 31 de mayo de 2022.**

Para las siguientes acciones de mejora asociadas con el avance calificado, es necesario establecer la factibilidad de su cumplimiento debido al corto tiempo que le falta para su finalización y en aquellos eventos que, por temas relevantes y justificados, se observó que no puedan ser concluidas, es prudente acudir de manera inmediata ante la Oficina de Control Interno, a la instancia de solicitud de prórroga para prevenir incumplimientos, en particular aquellas que no presentan un avance significativo.

- **Acciones de mejora con vencimiento a 31 de mayo de 2022 con avance inferior o igual al 60%.**

Código Acción	Acción	Hallazgo	Dependencia	Fecha Inicio	Fecha Fin	% de Avance
Accion_835	Actualizar y publicar procedimiento de Gestión de problemas	Registro erróneo del avance de cumplimiento de la actividad.	OTIC - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	30/08/2021	30/05/2022	60
Accion_967	Realizar la depuración de usuarios según lo descrito en el informe final de la auditoría.	OBS No.5 - Falta de depuración de usuarios del Directorio Activo	OTIC - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	30/10/2021	31/05/2022	0
Accion_968	Ejecutar un control en el subcomité de autocontrol de la tarea que se está realizando de depuración de usuarios.	OBS No.5 - Falta de depuración de usuarios del Directorio Activo	OTIC - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	30/10/2021	31/05/2022	0
Accion_1062	Validar la inclusión de vista en SAI/SAE para que se valide frente a la fecha de terminación de vinculación.	OM No.5 - El sistema de información permite realizar traslado de elemento a un tercero sin contar con una	OTIC - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	30/01/2022	30/05/2022	0

 SECRETARÍA GENERAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO					
	REPORTE ESTADO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA GENERAL A 30 DE ABRIL DE 2022.					

Código Acción	Acción	Hallazgo	Dependencia	Fecha Inicio	Fecha Fin	% de Avance
		relación contractual vigente con la entidad				
Accion_1065	Definición y Actualización previa a la aprobación de la alta gerencia para su puesta en marcha en el 2022. En caso de no aprobarse la Secretaría General asumirá el riesgo del no respaldo de la infraestructura tecnológica en caso de la materialización del riesgo.	Obs No.1 - No se cuenta con un Plan de Contingencia en funcionamiento debidamente aprobado y probado que garantice la continuidad de las operaciones	OTIC - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	1/02/2022	30/05/2022	0
Accion_1068	Solicitar medio de memorando a la Subdirección de Servicios Administrativos la asignación de un cuarto de medios para el correcto almacenamiento de las cintas y cumplimiento de lo descrito en la GS-037.	OM No.4 - Cintas de backup sin identificación fácil para su restauración, y tampoco se cuenta con una herramienta para su consulta eficiente.	OTIC - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	30/01/2022	30/05/2022	50
Accion_1147	Formular y documentar las etapas y productos de la meta PD103, para el horizonte del Proyecto de Inversión 2020-2024	O_M_ 2: Determinación de metas y resultados indicador PD103	OAPVR - Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	7/03/2022	31/05/2022	50
Accion_1156	Remitir por medio de memorando o correo electrónico, una comunicación de respuesta a las necesidades de comunicación remitidas por las dependencias de la entidad.	Construcción Plan de Comunicaciones Institucional	OCC - Oficina de Consejería de Comunicaciones	1/04/2022	31/05/2022	0

- **Acciones de mejora con vencimiento en junio de 2022 con ejecución inferior o igual al 70%.**

Código Acción	Acción	Hallazgo	Dependencia	Fecha Inicio	Fecha Fin	% de Avance
Accion_21 (135)	Organización y traslado al archivo de gestión de la Secretaría General, de la totalidad de los registros documentales correspondiente al desarrollo y ejecución de la obra Super Cade manitas.	Demoras en los procesos de contratación a cargo del administrador	SSC - Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	15/10/2019	30/06/2022	70
Accion_1000	Actualización de los procedimientos del proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo y alineación de sus puntos de control con las actividades definidas para cada uno de los riesgos del proceso, en el marco de la actualización de la metodología de la gestión del	OM # 4 2.1 Relación riesgo, causa y control.	DTH - Dirección de Talento Humano	1/11/2021	30/06/2022	40

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



Código Acción	Acción	Hallazgo	Dependencia	Fecha Inicio	Fecha Fin	% de Avance
	riesgo durante su implementación.					
Accion_1001	Desde el proceso de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se dará inicio al proceso de actualización de sus procedimientos y alineación de sus puntos de control ...	OM # 5 2.2. Análisis de probabilidad e impacto.	DTH - Dirección de Talento Humano	1/11/2021	30/06/2022	40
Accion_1002	Desde el proceso de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se dará inicio al proceso de actualización de sus procedimientos y alineación de sus puntos de control...	Obs #1: 2.3.1 Responsable del Control.	DTH - Dirección de Talento Humano	1/11/2021	30/06/2022	40
Accion_1003	Desde el proceso de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se dará inicio al proceso de actualización de sus procedimientos y alineación de sus puntos de control ...	Obs # 1: 2.3.3 Periodicidad	DTH - Dirección de Talento Humano	1/11/2021	30/06/2022	40
Accion_1004	Desde el proceso de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se dará inicio al proceso de actualización de sus procedimientos y alineación de sus puntos de control...	Obs # 1: 2.3.5 Evidencia de la Ejecución del Control	DTH - Dirección de Talento Humano	1/11/2021	30/06/2022	40
Accion_1043	Identificar, recolectar y disponer los planes integrales de reparación colectiva-PIRC presentados y aprobados en los Comités de Justicia Transicional	Observación 4: Debilidades en la Gestión Documental de los Planes de Reparación Colectiva	OAPVR - Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	15/01/2022	30/06/2022	0
Accion_1044	Incluir en el informe mensual de gestión la información estadística de calidad, entrenamiento y nivel de satisfacción para la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Indicadores reportados en el informe de gestión del contrato, no incluyen los datos correspondientes a la operación correspondiente a la Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas la Paz y la Reconciliación	OAPVR - Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	1/01/2022	30/06/2022	10
Accion_1045	Realizar monitoreo mensual de manera aleatoria a las llamadas efectivas de acuerdo al número de agentes disponibles para la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación.	No se observó ningún otro método de evaluación a sus asesores que permitiera medir la calidad de las interacciones con los usuarios, diferente a las encuestas a los auditados.	OAPVR - Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	1/02/2022	30/06/2022	10
Accion_1046	Revisar y aprobar el informe de gestión mensual del	El Informe de Gestión de la Oficina ACDVPR, dado	OAPVR - Oficina Alta Consejería de Paz,	1/02/2022	30/06/2022	10



SECRETARÍA
GENERAL

OFICINA DE CONTROL INTERNO

REPORTE ESTADO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO
INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA GENERAL

A 30 DE ABRIL DE 2022.

Código Acción	Acción	Hallazgo	Dependencia	Fecha Inicio	Fecha Fin	% de Avance
	contrato No. 726.	que solo está siendo elaborado por parte del Gerente de Operaciones de la Línea 195 de ETB, pero no es revisado ni aprobado por la ACDVPR	Víctimas y Reconciliación			
Accion_1053	Realizar el seguimiento a la oportunidad en la atención de las solicitudes de movimientos relacionadas con el aplicativo SAI.	OM No.1 - Realizar los movimientos de inventario de forma oportuna	SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	1/01/2022	30/06/2022	67
Accion_1059	Realizar mesa de trabajo con la OTIC y la Subdirección de Servicios Administrativos con el propósito de revisar, analizar y definir la viabilidad de hacer un desarrollo...	OM No.3 - La conciliación y cierre contable es un procedimiento netamente operativo y no cuenta con controles automáticos implementados	SF - Subdirección Financiera	1/03/2022	30/06/2022	50
Accion_1063	Identificar el mecanismo para la construcción del indicador de cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo de los vehículos, a través de una mesa de trabajo con la OTIC, la SSA y la DAF.	Medición inadecuada del indicador de mantenimiento preventivo	DAF - Dirección Administrativa y Financiera	1/02/2022	30/06/2022	0
Accion_1131	Manejo de archivo plano con el registro de peticiones recibidas a través de Bogotá te escucha, en donde se realice el seguimiento de fecha de asignación y fecha de vencimiento de cada petición.	OBS #1. De acuerdo con el Decreto 491 del 28 de marzo del 2020, se está presentando extemporaneidad en la atención de los derechos de petición de interés particular y los derechos de petición de interés general, cuyo término actual es de 30 días.	SGPDD - Antes ST - Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito	1/03/2022	30/06/2022	0
Accion_1138	Manejo de archivo plano con el registro de peticiones recibidas a través de Bogotá te escucha, en donde se realice el seguimiento de las peticiones que requieran ser trasladadas...	OBS # 2. Traslado extemporáneo artículo 21 de la Ley 1755 de 2015.. dentro de los cinco días.	SGPDD - Antes ST - Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito	1/03/2022	30/06/2022	0
Accion_1158	Organizar el archivo documental alojado en el OneDrive dispuesto por la Oficina Consejería de Comunicaciones y el equipo punto de encuentro de la SGAMB	Conservación evidencias	OCC - Oficina Consejería de Comunicaciones	1/04/2022	30/06/2022	20
Accion_1159	Actualizar los PR 368 y 369 del proceso de comunicación pública, en lo relacionado con el uso del 4140000-FT-1050 y la normatividad vigente sobre derechos de autor.	Procedimientos del proceso	OCC - Oficina Consejería de Comunicaciones	1/04/2022	30/06/2022	0

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

		OFICINA DE CONTROL INTERNO				
		REPORTE ESTADO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA GENERAL A 30 DE ABRIL DE 2022.				
Código Acción	Acción	Hallazgo	Dependencia	Fecha Inicio	Fecha Fin	% de Avance
Accion_1160	Verificar y actualizar el nombre de los archivos asociados a la actividad "Análisis de métricas de los equipos de portal y redes sociales semanal y mensual"....	Nombre y contenido de archivos.	OCC - Oficina de Consejería de Comunicaciones	1/04/2022	30/06/2022	20

Elaborado por: Linda Reales Magdaniel/ Mónica María Granados/Arturo Martínez - Profesionales Especializados-OCI
Revisado y aprobado por: Jorge Eliecer Gómez Quintero / Jefe OCI.