

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2018**

**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
<b>03 Pilar Construcción de comunidad y cultura ciudadana</b>	\$11,798	\$7,120	60.35	\$31,472	\$30,297	96.27	\$33,472	\$27,263	81.45	\$34,000	\$0	0.00	\$12,488	\$0	0.00	\$123,231	\$64,680	52.49
<b>23 Bogotá mejor para las víctimas, la paz y la reconciliación</b>	\$11,798	\$7,120	60.35	\$31,472	\$30,297	96.27	\$33,472	\$27,263	81.45	\$34,000	\$0	0.00	\$12,488	\$0	0.00	\$123,231	\$64,680	52.49
<b>1156 Bogotá Mejor para las víctimas, la paz y la reconciliación</b>	\$11,798	\$7,120	60.35	\$31,472	\$30,297	96.27	\$33,472	\$27,263	81.45	\$34,000	\$0	0.00	\$12,488	\$0	0.00	\$123,231	\$64,680	52.49
<b>1 Cumplir El 85 Por ciento De Las Metas Del Pad Por Parte De La Administración Distrital.</b>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	85.00	85.00	100.00	85.00	94.00	110.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
	Recursos		\$796	\$677	85.08	\$2,925	\$2,918	99.77	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$0	96.63
<b>2 Otorgar El 100 Por ciento De Medidas De Ayuda Humanitaria En El Distrito Capital.</b>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00		0.00
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Al mes de septiembre de 2018, se ha otorgado el 100% de las medidas de Ayuda Humanitaria Inmediata de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios, lo que equivale a 18.399 medidas entregadas a las víctimas del conflicto que cumplieron con los requisitos establecidos en la Ley sobre 18.771 medidas solicitadas, de estas 372 no cumplieron con los requisitos de la Ley. (Fuente: Sistema Información para Víctimas y SIVIC, corte: 30/09/2018). Las 18.399 medidas otorgadas en Ayuda Humanitaria Inmediata (AHI) del 2018, se clasifican de la siguiente manera: Alimentación 9.020 medidas, Alojamiento transitorio 5.853 medidas, Artículos de aseo personal - Elementos dormitorio - utensilios de cocina y vajilla 3.410 medidas, Transporte de emergencia 108 medidas, Asistencia funeraria 8 medidas. En este mes se realizó acompañamiento a una (1) vía de hecho, en el edificio Avianca realizada por la población EMBERA quienes solicitaban el proceso de retorno como medida de reparación luego de ser reconocidos como víctimas del desplazamiento forzado, de acuerdo a lo establecido en la Ley, la política pública de reparación integral y a los acuerdos y procesos realizados con la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas y UARIV.-	Recursos		\$7,756	\$5,023	64.76	\$5,535	\$5,229	94.47	\$9,519	\$8,711	91.51	\$10,265	\$0	0.00	\$3,639	\$0	0.00	51.65
<b>3 Aplicar A 80000 Personas Planes Integrados De Atención (Pia) Con Seguimiento (Pas) En El Distrito Capital</b>	Tipo de anualización	Magnitud	500.00	372.00	74.40	20,426.00	25,170.00	123.23	25,682.00	19,953.00	77.69	20,936.00		7,840.00		80,000.00	45,495.00	56.87
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Con los Planes de Atención y Seguimiento - PAS, la ACDVPR opera modelo de asistencia, atención y seguimiento a víctimas gestionando estrategias para su inclusión en oferta de servicios sociales disponibles en el Distrito. Durante lo corrido de la vigencia 2018 se han aplicado planes de atención y seguimiento a 19.953 personas. Los servicios solicitados fueron: Acompañamiento jurídico y psicosocial; servicios de valoración, trámites y atención general relacionada con Ayuda Humanitaria Inmediata; Orientación jurídica a víctimas; remisiones a Secretaría Distrital de Salud; remisiones a Registraduría Nacional; gestión para estabilización socioeconómica; remisiones a Secretaría de Educación Distrital; remisiones a Secretaría de Integración Social; remisiones al ICBF; remisiones a comisarías de familia. Con ocasión de articulación realizada con Grupo de Oferta de Unidad para Víctimas - UARIV, para implementación del Sistema de Información y Gestión de Oferta - SIGO, se está explorando posibilidad de interoperabilidad entre Sistema SIVIC y SIGO. A corte septiembre de 2018 se ha avanzado en reestructuración de metodología de trabajo para diseño de PAS. Los principales asuntos de propuesta metodológica son: i) definición de equipo líder que brinda lineamientos frente al diseño y equipos de apoyo constituido por enlaces colaboradores de equipos misionales de ACDVPR; ii) avance de manera gradual y progresiva, priorizando como puntos críticos planes relacionados con oferta de asistencia y atención, gestión para estabilización socioeconómica y retornos y reubicaciones; y iii) tareas relacionadas con caracterización de bienes y servicios y trámites y otros procesos administrativos asociados, inclusión de identificación de condiciones especiales de población en diagnóstico de necesidades, así como integración de referencia y contrarreferencia con gestión de información que se realiza para programación y seguimiento de metas del PAD.	Suma	Recursos	\$626	\$521	83.21	\$4,435	\$4,276	96.41	\$6,697	\$5,050	75.42	\$7,469	\$0	0.00	\$3,682	\$0	0.00	42.99
<b>4 Realizar Mantenimiento Y Adecuaciones Al 40 Por Ciento De Los Centros Locales De Atención A Víctimas En El Distrito Capital</b>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	15.00	11.00	73.33	40.00	47.20	118.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
	Recursos		\$208	\$30	14.60	\$426	\$424	99.59	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$0	0.00
<b>5 Realizar O Acompañar 146 Productos Educativos Y Culturales Por Parte Del Cmpr</b>	Tipo de anualización	Magnitud	10.00	10.00	100.00	40.00	40.00	100.00	40.00	14.00	35.00	56.00		0.00		146.00	64.00	43.84
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): 1: Conversatorios En Diálogo (línea reparación); i. Reparación, tierra y ciudad; ii. Arte y arte terapia para la reparación; y iii. Niños y niñas como sujetos de reparación. 2: Publicación libro Almas Que Escriben. 3: Proyección de películas y documentales (línea reparación): i. Documental Cito y yo; ii. Documental Uramba IV; y iii. Película Desembarcos. 4.: Presentación de obras de teatro y grupos musicales (línea reparación): i. Música Ta Nyqy músicas mestizas; ii. Música Tropa Los Sikuris Suaya; y iii. Obra de teatro Abrazándonos en la creación de la memoria. 5: Conmemoración del día nacional de la memoria y la solidaridad con las víctimas del conflicto armado. 6: Exposiciones: i. Manos por la Paz; y ii. Todos Somos Buenos. 7: Relatorías de conversatorios En Diálogo (línea reparación): i. Reparación, tierra y ciudad; ii. Arte y arte terapia para la reparación; y iii. Niños y niñas como sujetos de reparación. 8: Conversatorios En Diálogo (línea justicia y verdad): i. Literatura, memoria y verdad; ii. Encuentros y desencuentros entre justicia y verdad; iii. Memoria y fútbol; y iv. JEP y Jurisdicción Especial Indígena. 9: Proyección de películas y documentales (línea justicia y verdad): i. Documental Cuerpo 36; ii. Documental Vivos se los llevaron; iii. Documental jornadas de marzo y abril de 1962; y iv. Película Quintin Lame, raíz de los pueblos. 10: Eventos musicales y teatrales (línea justicia y verdad): i. Concierto Maryta de Humahuaca; ii. Monólogo "yo Manela, grito"; y iii. Festival Cantos de Libertad. 11: 4 conmemoraciones (línea justicia y verdad): i. Semana Internacional Detenido Desaparecido; ii. Día Nacional del Campesino; iii. Día del Estudiante caído; y iv. Día del Trabajador Agrario. 12: Exposiciones (línea justicia y verdad): i. MAFAPO; ii. Instalación Galería Partes; y iii. Periodismo, memorias del conflicto. 13: En Diálogo: Reconocimiento temprano y reconciliación nacional. 14: Difusión de publicación Libro Almas que	Suma	Recursos	\$582	\$216	37.21	\$2,596	\$2,317	89.24	\$4,198	\$3,618	86.18	\$4,752	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	50.72
<b>6 Desarrollar El 100 Por Ciento De Los Laboratorios De Paz En Dos Territorios Del Distrito Capital</b>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	5.00	5.00	100.00	35.00	35.00	100.00	65.00	55.00	84.62	100.00		0.00		0.00		0.00
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Acciones: 1. Gestión Interinstitucional. En Usme: reuniones de articulación entre ACDVPR, SDM, SDIS e IDARTES para realización de Taller Literario para Mujeres Víctimas del Conflicto; con la SDIS para articulación de la Estrategia de Abordaje Territorial y Laboratorio de Paz de Usme; y con Equipo Editorial de Idartes para desarrollo de proyecto Memoria y Sanación. En Sumapaz: lanzamiento y socialización de libro Arando El Pasado Para Sembrar La Paz-Relatos de las Víctimas del conflicto armado, 1990-2017 (coregimiento San Juan) con la participación de 150 personas. Socialización a ASOJUNTAS, entrega de publicación a 21 juntas de acción comunal. Entrega de donativo para la Red de Bibliotecas Públicas del Distrito. Muestra de serie documental Después De La Niebla. Estrategia de abordaje	Recursos		\$27	\$27	100.00	\$302	\$292	96.68	\$569	\$551	96.80	\$472	\$0	0.00	\$0	\$0	\$0	0.00
																\$1,370	\$870	63.49

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2018**

**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
<b>7 Implementar 100 Porciento Del Protocolo De Participación Efectiva De Las Víctimas Del Conflicto Armado En El Distrito Capital.</b> <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): De enero a septiembre del 2018, se han realizado 158 sesiones ordinarias de las mesas de participación efectiva para las víctimas. Como otra acción durante el mes se generaron las resoluciones de pago 007,008,009 y 010 ¿Por medio de la cual se reconoce y se ordena el gasto y epago de unos apoyos de transporte y compensatorio conforme a los numerales 1 y 6 del artículo 45 del Decreto Distrital 035 de 2015, adicionado por el artículo 1 del Decreto Distrital 672 de 2017. Se realizaron las sesiones PAD a fin de incluir las propuestas de las mesas de participación dentro del Plan de Acción Distrital, generando incidencia dentro de la Política Pública. En otro punto se construyó una estrategia de fortalecimiento a la partición de las mesas a través de la construcción de una presentación que muestra los avances, retos y legados de las mesas, lo anterior dando como resultados incidencia en la política pública, ya en el mes de septiembre e han realizado en acuerdo con las mesas diversas estrategias de fortalecimiento a la partición, dando como resultado la construcción de una matriz que muestra los avances, retos y legados de las mesas, lo anterior deja en evidencia la incidencia real en la política pública, así como la evaluación de los planes de trabajo de las mesas y la construcción de un documento por parte de la comisión de vivienda, lo que deja en evidencia los procesos de participación efectiva en Bogotá.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.00	20.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	65.00	92.86	90.00				100.00			0.00	
		Recursos	\$98	\$76	77.40	\$812	\$801	98.70	\$1,472	\$1,087	73.85	\$1,799	\$0	0.00	\$840	\$0	0.00	\$5,021	\$1,964	39.12
<b>8 Implementar 100 Porciento De Medidas De Reparación Integral Que Fueron Acordadas Con Los Sujetos En El Distrito Capital.</b> <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): ESTABILIZACIÓN SOCIOECONÓMICA - 2.069 caracterizaciones socioeconómicas: 1.360 en línea de empleabilidad, 207 en formación, 321 en desarrollo empresarial y 874 personas en temas de gestión socio económica. (NOTA: Las cifras de número de personas no son sumables). - 240 personas atendidas en diagnóstico y 248 en seguimiento psicosocial. - Diseño de estrategia de acompañamiento y seguimiento a beneficiarias pertenecientes al Auto 092, programa Fondo de Reparación para Acceso a Educación Superior de Población Víctima. - 7 talleres de orientación. - 2 caracterizaciones socio económicas para mesas de participación. - Acompañamiento a mercados campesinos. - Seguimiento a tercer cierre de Convocatoria 152 de Fondo Emprender. RETORNOS Y REUBICACIONES 374 kits comunitarios para apoyo componente de Seguridad Alimentaria de comunidades receptoras de familias retornadas. Traslado efectivo de 108 familias, 517 personas hacia municipios de Pueblo Rico y Mistrato en Risaralda. Territorios de destino Resguardos de Gilo Dokabu y Unificado Embera Chami, repartiéndose en 20 comunidades. ALISTAMIENTO RETORNO CUNDINAMARCA Jornada de firma de acta de voluntariedad, entrevista a profundidad y caracterización a familias con intención de retorno a municipios de La Palma y Viola. Atención a 50 familias. Formulación de 471 planes operativos, 31 particularizaciones de necesidades y 3 actividades de integración. Frente a gestión con conccionales, articulación y gestión con UARIV y ACNUR para atención de grupo familiar afrocolombiano de Argentina. Frente a Reparación Colectiva, para 2018, implementación de 33 medidas para Sujetos de Reparación Afromupaz, Anmucic, GDISA092, Pueblo Rom (Unión Romani), Redepaz, Pueblo Rom (Prorum). GESTIÓN DE REPRESENTACIÓN EN ETAPA JUDICIAL Asistencia a diligencia de práctica de pruebas citada por Juzgado 2 Civil del Circuito Especializado en Restitución De Tierras de Villavicencio, Meta.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	100.00	0.00	0.00	100.00	102.00	102.00	100.00	100.00	100.00	100.00				100.00			0.00	
		Recursos	\$1,704	\$548	32.18	\$12,939	\$12,574	97.18	\$7,134	\$4,996	70.03	\$5,390	\$0	0.00	\$1,657	\$0	0.00	\$28,824	\$18,118	62.86
<b>9 Realizar 3 Comites Distritales De Justicia Transicional Anualmente, Para La Coordinacion Del Sistema Distrital De Atencion Y Reparacion Integral A Las Víctimas-Sdariv</b> <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Agenda Primer Comité de Justicia Transicional: (1) Aprobación del acta del Comité Distrital de Justicia Transicional realizado el pasado 29 de diciembre de 2017. (2) Presentación y aprobación de la actualización del Plan de Contingencia 2018. (3) Presentación y aprobación del Concepto de Seguridad. (4) Socialización de la ruta de trabajo para el Plan Operativo de Sistemas de Información ¿ POSI. Segundo Comité: programado para el 12 de octubre de 2018, en el cual se espera la asistencia del Señor Alcalde Mayor de Bogotá. Previo a este comité, los días 29, 30 y 31 de agosto se realizaron los cinco Subcomités Temáticos previos al Comité Distrital de Justicia Transicional (Subcomité de Asistencia y Atención 29/08/2018, Subcomité de Memoria, Paz y Reconciliación 29/08/2018, Subcomité de Prevención y Protección 30/08/2018, Subcomité de Sistemas de Información 30/08/2018 y Subcomité de Reparación Integral 31/08/2018. Todas las agendas se cumplieron y se lograron los objetivos propuestos. Adicionalmente se realizó el reporte del Tablero PAI, correspondiente a los compromisos identificados para la vigencia 2018, donde se reportaron los avances en los compromisos del primer semestre de 2018. Se brindó asistencia técnica a las entidades distritales para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2019 y asistencia técnica para el anteproyecto de Libro Presupuestal 2019. Desde el Observatorio Distrital de Víctimas del Conflicto Armado se elaboró el Boletín cuantitativo de monitoreo Bogotá En Cifras. En el marco del Fortalecimiento de SIVIC versión actual: inicio el piloto del módulo con la parametrización de los reportes PMR que se reportan mensualmente. Con el fin de conocer el estado de inclusión de la población víctima, se realizaron cruces de información con el aplicativo Vivanto de la UARIV de bases de datos.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	3.00	3.00	100.00	3.00	1.00	33.33	3.00				3.00			0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,502	\$1,465	97.53	\$3,884	\$3,250	83.68	\$3,852	\$0	0.00	\$2,669	\$0	0.00	\$11,908	\$4,715	39.60
<b>05 Eje transversal Desarrollo económico basado en el conocimiento</b>			\$7,493	\$6,722	89.72	\$16,619	\$16,560	99.64	\$6,078	\$5,563	91.53	\$7,514	\$0	0.00	\$1,578	\$0	0.00	\$39,282	\$28,845	73.43
<b>36 Bogotá, una ciudad digital</b>			\$7,493	\$6,722	89.72	\$16,619	\$16,560	99.64	\$6,078	\$5,563	91.53	\$7,514	\$0	0.00	\$1,578	\$0	0.00	\$39,282	\$28,845	73.43
<b>1111 Fortalecimiento de la economía, el gobierno y la ciudad digital de Bogotá D. C.</b>			\$7,493	\$6,722	89.72	\$16,619	\$16,560	99.64	\$6,078	\$5,563	91.53	\$7,514	\$0	0.00	\$1,578	\$0	0.00	\$39,282	\$28,845	73.43
<b>1 Implementar 100 Porciento De La Estrategia De Infraestructura E Institucionalidad.</b> <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Estrategia de conectividad pública urbana: Se logró el documento de cierre ¿Análisis de modelos de sostenibilidad¿, el cual busca establecer la estrategia de sostenibilidad de las zonas Wifi para Bogotá durante el 2019. Adicionalmente, se ha continuado el monitoreo a las zonas Wifi instaladas y en funcionamiento en Bogotá en el marco del Proyectos Zonas Wifi Gratis para la Gente. Estrategia de conectividad pública rural: Se logró reporte del informe del avance del plan de conectividad rural. Claro Colombia promovió y logró la aprobación del MinTIC de una nueva estación en zona rural de Bogotá, Pasquia (Ciudad Bolívar). Por su parte, el Operador Igo instaló 3 antenas: 1. La Unión (Sumapaz), 2. San Juan (Sumapaz) y 3. Santo Domingo (Sumapaz). Por otro lado, el operador Movistar es sus obligaciones de hacer, interpuso recurso de reposición y las localidades a su cargo entrarán en servicio en junio de 2019. Estrategia de conectividad e infraestructura crítica: Se logró documento preliminar de principios de articulación</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	16.00	16.00	100.00	50.00	50.00	100.00	100.00	88.00	88.00	0.00				0.00			0.00	
		Recursos	\$55	\$50	90.13	\$383	\$379	98.94	\$640	\$565	88.22	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,079	\$994	92.13

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2018**

**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
<b>2 Implementar 100 Porciento Del Sistema Unico De Información Definido</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Acompañamiento al Plan de Implementación SIIP- Sistema Integrado de Información Policial Distrital: Taller de anonimización de datos personal de conformidad a las entidades del distrito las capacidades necesarias para publicar la información de servicios sociales, garantizando la privacidad de la información. Adicionalmente, se avanzó con la Secretaría Distrital de Planeación en la elaboración del plan de trabajo, en función del documento de Diseño SIIP, que se materializará en un prototipo funcional. Interoperabilidad: convocatoria y realización de taller virtual y presencial de Interoperabilidad, con el acompañamiento del MinTIC, para apoyar el proceso de certificación nivel 1 de interoperabilidad, alcanzando la certificación con 10 entidades. Arquitectura TI: expedición de la Circular 047 del 30/07/2018, mediante la cual se hace monitoreo a transición Gobierno en línea a Gobierno Digital en entidades distritales por medio de un formulario en línea; permitiendo primer acercamiento para identificar madurez y grado de avance en implementación del marco de gestión de TI distrital definido. Lo anterior se realizó debido al cambio de política de gobierno digital, publicada por MinTIC con el Decreto 1008/2018, en que se establecen nuevos indicadores y metodologías de medición en materia de Arquitectura TI. Acompañamiento al Plan de Implementación ERP Distrital: implementación ERP basada SAP, con actividades como: -Reunión con Secretaría Distrital de Hacienda con objetivo de definir aspectos logísticos y técnicos para implementación del ERP Fase I, que busca interconexión de entidades distritales en módulos contabilidad, tesorería, presupuesto y terceros. -Reunión del Comité Técnico, con el fin de hacer seguimiento de convenio interadministrativo suscrito con Secretaría Distrital de Hacienda, en la cual se socializó el proyecto y se programaron talleres para socializar diligenciamiento de plantillas para integración del proyecto BogData.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.00	20.00	100.00	70.00	70.00	100.00	90.00	82.00	91.11	95.00			100.00			0.00
	Recursos	\$20	\$14	68.45	\$12,501	\$12,491	99.92	\$335	\$278	82.83	\$1,304	\$0	0.00	\$119	\$0	0.00	\$14,279	\$12,782
<b>3 Implementar 100 Porciento Del Modelo De Seguridad De La Información.</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Se logró el acompañamiento a las nueve entidades cabeza de sector: Secretaría Distrital de Salud, Secretaría Distrital de Movilidad, Secretaría de Desarrollo Económico, Secretaría Distrital de la Mujer, Secretaría de Educación del Distrito, Secretaría Distrital de Hábitat, Secretaría Distrital de Ambiente, Secretaría Distrital Planeación y Secretaría General, mediante el envío de correo electrónico, reuniones, remisión de tips de seguridad y mesas de trabajo. Adicional a ello, debido a la acogida de la estrategia y con base en la forma en que se planeó estructurar el acompañamiento, se logró de igual manera brindar apoyo a las siguientes entidades: Catastro, IDU, UAESP, IDEP, IDPC, IPES, Transmilenio, DASCO, UMY, DADEP, Personera, Veeduría, Contraloría y U. Distrital, para un total acumulado de 26 entidades. 12 de ellas cabeza de sector, con corte al 30 de septiembre.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.00	20.00	100.00	70.00	70.00	100.00	90.00	85.00	94.44	95.00			100.00			0.00
	Recursos	\$11	\$11	99.55	\$51	\$50	97.37	\$108	\$74	68.64	\$129	\$0	0.00	\$119	\$0	0.00	\$418	\$135
<b>4 Impulsar 5 Acuerdos Marco O Procesos Agregados De Compras De Ti Para Las Entidades Del Distrito.</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Se avanzó en la adjudicación de la nueva versión del Acuerdo Marco de Precios Nube Pública, la cual fue adelantada por Colombia Compra Eficiente. Adicionalmente, se adelantaron actividades de promoción y difusión de la oferta de cursos virtuales de compras públicas, con 424 funcionarios y contratistas interesados e inscritos en la plataforma virtual; y la oferta de capacitaciones de compras públicas sostenibles. Así mismo, se recomendó a las entidades distritales la oferta de buenas prácticas publicada por Colombia Compra Eficiente: guía de competencia y la oferta de otros instrumentos de compras públicas en la línea de tecnología: Acuerdo Marco de Precios "Servicios BPO". El segundo Acuerdo Marco de Precios "Arrendamiento ETP", para el tercer trimestre se encuentra en publicación de pliegos definitivos.	Tipo de anualización Suma	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	2.00	0.00	0.00	1.00			0.00			0.00
	Recursos	\$20	\$18	91.25	\$45	\$44	97.10	\$113	\$70	62.50	\$129	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$307	\$133
<b>5 Implementar 100 Porciento Del Plan De Fomento De La Industria Digital Y Tic.</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Aceleración e Incubación, Internacionalización, Presencia Web MIPymes y Comercio Electrónico RESULTADOS MES DE SEPTIEMBRE: En el tercer trimestre y de acuerdo con los registros de la plataforma de FORMACIÓN (www.emprendadigital.gov.co) hay: 13.510 MIPymes inscritas por Bogotá, de las cuales se tienen 9.408 cursos certificados en: comercio electrónico, productividad y operaciones, administración y planeación estratégica. A continuación los logros del periodo: Aceleración e Incubación: como resultado de la convocatoria IncubaTI se tienen 25 MIPymes por Bogotá, que reciben acompañamiento por parte de la firma CREAME hasta diciembre de 2018 en tema comercial, financiero, marco legal y corporativo. Internacionalización: se encuentra la convocatoria abierta de inscripción a MIPymes en Alianza con FENALCO quien es el operador del Centro de Transformación Digital para Bogotá, a la fecha se tiene 30 MIPymes registradas, programa orientado a mejorar la competitividad y productividad en el mercado nacional y avancen hacia la internacionalización (Provisionamiento de aplicaciones en la Nube de CRM y ERP). Presencia Web MIPymes y Comercio Electrónico: Se tienen 250 MIPymes aprobadas (por interventoría) y vinculadas al uso y apropiación de la plataforma de comercio electrónico, diseño de la página Web y marketing digital con el acompañamiento y alianza del operador EL VECINO.com Programa Big data y data Analysis y Catálogos Privados de Datos Abiertos: Se logró realizar talleres con entidades distritales y reunión con la UAESP y el IDPC, para la definición de retos de problemáticas de ciudad que fueron resueltos en los DATAJAM. Se realiza tres (3) DATAJAM en las localidades de Tunjuelito, Engativá y Teusaquillo.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	18.00	18.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	61.00	87.14	90.00			100.00			0.00
	Recursos	\$563	\$562	99.88	\$372	\$370	99.49	\$387	\$335	86.65	\$129	\$0	0.00	\$380	\$0	0.00	\$1,831	\$1,267
<b>6 Implementar 100 Porciento De La Estrategia De Promoción Y Desarrollo De Servicios Tic.</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Capacidades y Cultura Digital: 16.847 ciudadanos formados. Se suscribió el contrato de formación virtual con Sincotel Solutions Ltda. Se construyeron, revisaron y aprobaron: contenidos de 8 temáticas, estrategia de promoción y divulgación, nombre del programa Bogotá Aprende TIC y diseño gráfico. Fomento a Producción de Contenidos Digitales: finalizó desarrollo del programa Digital Young Program en Bogotá, ejecutado en laboratorios digitales por operador del Naska Digital. 166 jóvenes residentes en Bogotá que cursaron y aprobaron programas de animación 2d (56), 3d (38) y videojuegos (72). Se dio inicio a convenio suscrito con IDARTES, para desarrollo de actividades de fomento a producción de contenidos digitales, mediante desarrollo de proyectos de creación y experimentación con narrativas y contenidos inmersivos. Teletrabajo: organización logística de 4a Feria Internacional de Teletrabajo de manera articulada con MinTIC y DDDI de Secretaría General. Agenda académica con: instalación por el Alcalde Mayor, panel casos de éxito con entidad del distrito, panel teletrabajo y población vulnerable con experiencia de Cárcel Distrital de Bogotá con SDS, y política de discapacidad y teletrabajo con SDIS. Adicionalmente, se contará con participación de experto internacional en temas de movilidad sostenible y teletrabajo. Programa de Teletrabajo: promocionar estrategia de teletrabajo con 3 eventos en articulación con MinTIC: Evento: Teletrabajo: Cambio cultural y transformación digital en alianza con Zona Franca de Bogotá y participación de 7 empresas. Evento: Teletrabajo: Cambio Cultural y Transformación Digital en el marco del evento Herramientas para Implementar el Teletrabajo en una Pyme, en alianza con Cámara de Comercio de Bogotá y participación de 57 empresas.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	23.74	23.74	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	64.00	91.43	90.00			100.00			0.00
	Recursos	\$4,441	\$4,190	94.34	\$1,580	\$1,577	99.87	\$1,692	\$1,617	95.53	\$3,569	\$0	0.00	\$370	\$0	0.00	\$11,651	\$7,384

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**  
**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2018**  
**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
7 Promover 20 Comunidades O Ecosistemas Inteligentes. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Se logró la consolidación y promoción de 1 comunidad: 1. Comunidad que interconecta a los Administradores de los Puntos Viva Digital alrededor de las TIC, compuesta por 22 miembros, aprovechando espacios de promoción usando herramientas y tecnologías como WhatsApp y Twitter. Adicionalmente, se acuerda realizar ejercicios de colaboración con la industria, la academia y gobierno con el fin de lograr alianzas con diferentes actores del ecosistema. Se avanzó en la programación para la promoción de 2 comunidades: 1. Comunidad de Laboratorios Digitales; identificando acciones a realizar con el líder de los laboratorios digitales. 2. Drupal; identificando acciones a realizar con el líder la distribución CMS Governmentum. Adicionalmente, se hizo seguimiento a Comunicadas reportadas en años anteriores: webmasters (talleres).</small>	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	5.00	5.00	100.00	7.00	3.00	42.86	6.00			0.00	0.00	20.00	10.00	50.00	
	Suma	Recursos	\$20	\$17	85.15	\$100	\$100	100.00	\$77	\$77	100.00	\$129	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$326	\$194	59.51
8 Impulsar La Operación De 5 Laboratorios O Fábricas De Innovación Y Desarrollo De Ti. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Se avanzó en el estudio de mercado de los cinco lotes de dotación (hardware, software, realidad virtual, animación y dotación general en equipamiento). Así mismo, se avanzó en el acompañamiento para la elaboración y ajustes de los estudios previos de cada lote de dotación, requeridos para el laboratorio digital de la nueva Cinemateca Distrital. Adicionalmente, se adelantó gestión para el impulso del segundo laboratorio.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	2.00	200.00	2.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	5.00	3.00	60.00	
	Suma	Recursos	\$1,586	\$1,585	99.91	\$77	\$77	100.00	\$490	\$476	97.11	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,153	\$2,137	99.27
9 Implementar 100 Porcentaje De La Estrategia De Gobierno Y Ciudadano Digital. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Cumplimiento de la estrategia del 3.0 por parte de las entidades distritales: expedición de la Circular 047 del 30/07/2018, para se hace monitoreo a transición Gobierno en Línea a Gobierno Digital en entidades distritales. Perfil digital ciudadano (caracterización usuarios, servicios de gobierno): consolidación de inventario de sistemas de información, interoperabilidad y catálogo de servicios, obteniendo: - 39 Catálogos de servicios - 34 Catálogos de sistemas de información e interoperabilidad Portal Bogotá: Se concluye prototipo 1 y 2, los cuales tienen los contenidos ¿mi ciudad¿ y ¿Bogotá cómo vamos¿. En estos se relacionan los contenidos de avance de las obras realizadas en Ciudad Bolívar, Bosa, Transmicable y Transmilenio. Además, de los contenidos digitales de ¿mi ciudad¿, ¿que hacer¿ y ¿yo participo¿, entre otros. Estrategia de datos abiertos y contenidos mínimos: talleres y mesas de trabajo con entidades distritales, para publicación de dataset en portal de datos abiertos de Bogotá, y se definieron retos de ciudad para realizar 3 DATAJAM, en localidades de Tunjuelito, Engativá y Teusaquillo. Se definieron retos de utilización de parques, apropiación del patrimonio cultural de la ciudad y manejo de residuos en las instituciones educativas distritales. 20 dataset en el portal de datos abiertos de Bogotá. Estrategia de SuperCADE y virtualización: 1. Se emitió Circular 045/2018. 2. Mesas de trabajo con las entidades, con el objetivo de socializar el alcance de la consultoría. 3. 11 trámites virtualizados.</small>	Tipo de anualización (*)	Magnitud	14.00	14.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	60.00	85.71	90.00			100.00				0.00	
	(*) Creciente	Recursos	\$475	\$160	33.75	\$932	\$922	98.96	\$1,719	\$1,638	95.26	\$1,977	\$0	0.00	\$590	\$0	0.00	\$5,693	\$2,720	47.79
10 Implementar, Promover O Acompañar 8 Proyectos De Innovación Y Servicios Distritales De Ti. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Para los proyectos transversales programados para la vigencia 2018, se realizó lo siguiente: BIBLIORED: Se avanzó en la implementación con la puesta en operación de Fundalectura, como nuevo operador de la Red Distrital de bibliotecas públicas -Bibliored-, en el marco del Contrato de Concesión SCRD - No. 159 de 2018. Se realizaron actividades de socialización según la línea de Biblioteca Digital, las cuales se concentran en 4 programas: (1) Recursos Digitales y Repositorio, (2) Plataforma Tecnológica, (3) Soporte y (4) Direccionamiento Estratégico. Se avanzó principalmente en las metas asociadas al programa Soporte y Direccionamiento Estratégico, en los trámites precontractuales vinculados al desarrollo del Marco Legal en su segunda fase, y al proceso de convocatoria para contratar dos profesionales que acompañarán técnicamente el desarrollo del proyecto de Biblioteca Digital de Bogotá (BDB). Se acompañó una reunión con BiblioRed, donde se socializó el cronograma para el desarrollo de la Plataforma de BDB, y el modelo de arquitectura de acuerdo con el prototipo que se tiene para el desarrollo de este proyecto. Se acompañó el proceso de elaboración de RFI (Request For Information) y recomendaciones a los estudios previos. Se tiene proyectado, estar contratando la mejor propuesta para el día 15 de octubre. El desarrollo se realizará entre el mes de Octubre de 2018 a Marzo de 2019 (incluyendo pruebas y pilotaje). Para los proyectos transversales que fueron reportados en la vigencia 2017, se realizó lo siguiente: SISTEMAS DE ALERTAS TEMPRANAS: Se realizó el seguimiento a la información que será incluida en el documento que será remitido al IDIGER para dar cierre del proyecto Sistemas de Alertas Tempranas.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	1.40	1.40	100.00	2.60	2.60	100.00	2.00	1.00	50.00	2.00			0.00	0.00	8.00	5.00	62.50	
	Suma	Recursos	\$302	\$116	38.37	\$579	\$550	95.05	\$516	\$433	83.96	\$149	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,546	\$1,099	71.11
07 Eje transversal Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia			\$34,378	\$26,753	77.82	\$68,846	\$66,910	97.19	\$79,152	\$69,431	87.72	\$90,457	\$0	0.00	\$30,724	\$0	0.00	\$303,557	\$163,094	53.73
42 Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía			\$21,377	\$16,650	77.89	\$47,106	\$45,328	96.23	\$67,179	\$60,059	89.40	\$70,721	\$0	0.00	\$21,305	\$0	0.00	\$227,689	\$122,037	53.60
976 Mejoramiento para la planeación y la eficiencia administrativa en la Secretaría General			\$89	\$46	51.60	\$399	\$399	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$488	\$445	91.13
1 Realizar 9 Capacitaciones En Los Temas Del Sistema Integrado De Gestión <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	9.00	9.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	9.00	9.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$291	\$291	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$291	\$291	100.00
2 Llevar A Cabo 6 Actividades De Sensibilización En Los Temas De Planeación Y Sig <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	6.00	6.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00
3 Actualizar 8 Herramientas De Planeación En La Secretaría General <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	6.00	6.00	100.00	2.00	4.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	8.00	10.00	125.00	
	Suma	Recursos	\$89	\$46	51.61	\$107	\$107	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$197	\$154	78.00
1085 Gestión pública efectiva y transparente por una Bogotá mejor para todos			\$1,045	\$697	66.72	\$2,855	\$2,850	99.86	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$3,899	\$3,547	90.98

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2018**

**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
1 Elaborar Y Aprobar 21.85 Lineamientos Tecnicos Para La Implementación Y Sostenibilidad Del Sistema Integrado De Gestión, La Ley De Transparencia Y La Ley Anticorrupción. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.85	20.85	100.00	21.85	21.85	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Recursos	\$158	\$153	96.83	\$296	\$296	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$454	\$449	98.90
2 Desarrollar 4 Estrategias Orientadas A Fortalecer La Cultura Organizacional, La Probidad, La Transparencia, El Rechazo A La Corrupción, Y La Implementación De Los Sistemas De Gestión Y Control. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización Suma	Magnitud	3.60	3.60	100.00	0.40	0.40	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	100.00	
		Recursos	\$361	\$345	95.71	\$46	\$46	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$406	\$391	96.19
5 Formular, Implementar Y Evualar 20 Porciento De La Política De Desarrollo Institucional Para La Eficiencia Administrativa Del Distrito Capital. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	9.00	9.00	100.00	20.00	20.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Recursos	\$54	\$40	74.83	\$67	\$67	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$121	\$108	88.82
7 Desarrollar E Implementar 4 Estrategias Enfocadas En La Medición Y El Fortalecimiento Institucional Distrital A Través De La Racionalización De Instancias Y La Modernización De La Gestión Pública Distrital <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	4.00	4.00	100.00	4.00	4.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Recursos	\$147	\$144	97.73	\$1,108	\$1,104	99.63	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,255	\$1,248	99.41
8 Desarrollar 1 Programa De Formación En Temas Transversales De Gestión Pública <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Recursos	\$325	\$15	4.49	\$1,250	\$1,250	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,575	\$1,265	80.30
9 Desarrollar 2 Estrategias Para La Divulgación, Promoción E Implementación Del Teletrabajo En Las Entidades Del Distrito <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00
13 Elaborar Y Aprobar 2 Lineamientos En Materia De Gestión Ética, Armonización De La Ley De Transparencia, Actualización Sitios Web, Riesgos De Corrupción, Estrategia Antitrámites, Estrategia De Atención Al Ciudadano, Estrategia De Rendición De Cuentas, Y Estandarización Del Proceso De Compras Y Contratación, Realizadas <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$62	\$62	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$62	\$62	100.00
14 Desarrollar 2 Estrategias Orientadas A Fortalecer La Cultura Organizacional, La Probidad, La Transparencia, El Rechazo A La Corrupción, Y La Implementación De Los Sistemas De Gestión Y Control. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$12	\$12	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$12	\$12	100.00
16 Desarrollar 2 Campañas Para Promover La Transformación De Comportamientos Y Practicas Institucionales En Materia De Ética, Transparencia Y Acceso A La Información Pública Y No Tolerancia Con La Corrupción. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$2	\$2	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2	\$2	100.00
17 Desarrollar .25 Sistema De Alertas Tempranas Que Articulen Los Diferentes Sistemas De Información Existentes Para La Toma De Medidas Preventivas En Ambitos Focalizados <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.25	0.25	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.25	100.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$5	\$5	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$5	\$5	100.00
1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital			\$962	\$956	99.35	\$3,752	\$3,752	100.00	\$19,875	\$15,983	80.42	\$24,820	\$0	0.00	\$13,068	\$0	0.00	\$62,477	\$20,691	33.12
1 Consolidar 1 Unidad De Gerencia Estratégica Para Los Temas Prioritarios De La Administración Distrital. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Frentes de trabajo: Movilidad: Nuevo diseño operacional para Transmilenio (servicio troncal y zonal), Renovación de la flota troncal y Cofinanciación de las troncales alimentadoras del metro. Modernización Institucional: Apoyo de Bogotá Distrito Capital en la ejecución del Censo Nacional de Población y Vivienda 2018, Estrategia ICA+10 y Estrategia de identificación de talento joven. Desarrollo Urbano: Estructuración de la Fase II Proyecto „corrector ambiental Río Teusacá y su área de entorno en Bogotá, La Calera, Sopó y Guasca, Presentación del proyecto en mesas técnicas de trabajo social de Sopó y Guasca. Principales actividades del grupo DELIVERY UNIT: Revisión de documentos requeridos para la democratización del Grupo Energía de Bogotá; Gestión de acciones de coordinación interinstitucional para avanzar en proyectos ALO SUR, centro de la bici y estrategia de bicisustancias; Consolidación de tabla de seguimiento de proyectos estratégicos y categorización en semáforos; Seguimiento a meta definida en PDD de 10.000 titulaciones de vivienda para conocer alternativas de gestión para su cumplimiento; Articulación de acciones del proyecto de Plan Parcial de Renovación Urbana del Voto Nacional entre la ERU y la SDDE; y IV Mesa de Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos en el marco del seguimiento al programa de desmarginalización de la Secretaría del Hábitat. APP: Entre el 01/01/2016 y el 30/09/2018, las 12 entidades han venido trabajando en 111 proyectos de APP: 12 proyectos son iniciativa pública en 3 entidades (IDU, Secretaría de Salud y ERU) y 99 proyectos son iniciativa privada en 11 entidades de las 12 (menos la ERU). De las 99 iniciativas privadas, 62 rechazadas (57 en Prefactibilidad y 5 en Factibilidad), 36 en estudio (17 en Prefactibilidad y 19 en Factibilidad) y 1 en ejecución</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.75	75.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	\$13,282	\$5,115	38.51	
		Recursos	\$277	\$273	98.42	\$2,141	\$2,141	100.00	\$3,001	\$2,701	89.99	\$5,549	\$0	0.00	\$2,314	\$0	0.00	\$13,282	\$5,115	38.51

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2018**

**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
<b>2 Mantener 1 Agenda Gubernamental Articulada En El Distrito Capital</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Brindar acompañamiento al despacho del Alcalde Mayor y al despacho de la Secretaría Privada en actividades de interés para Administración Distrital, así como mecanismos y herramientas que faciliten manejo de Agenda Gubernamental. En total se atendieron 86 citas, se realizaron 70 eventos y 151 reuniones técnicas; para un total de 307 actividades durante el trimestre. De las reuniones presenciales por el Sr. Alcalde, se realizó seguimiento a compromisos y acuerdos que permitieron avance y solución de obstáculos en proyectos estratégicos como Reestructuración del Sistema Transmilenio, Plan de Ordenamiento Territorial, Proyecto Metro y Parques de la Empresa de Acueducto EAB. Actividades de apoyo técnico, brindaron asesoría técnica de carácter legal. Se atendieron consultas de alta complejidad e incidencia para Administración Distrital. Se apoyó la revisión de actos administrativos de importancia y sus correspondientes soportes: Proyecto de decreto para modificar Decreto 202/2018 - Honorarios Juntas Directivas; Circular Violencia contra Servidor Público; Proyecto de Decreto para establecer el horario de trabajo del Sector Central de la Administración Distrital y flexibilización del horario; Proyecto de Decreto para adoptar Modelo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Capital; Resolución para adoptar reglamento interno de comisión de personal; Resolución para reconocer gasto y ordenar pago por concepto de compensación por tala de árboles en Manzana Llévano; Resolución para modificar Resolución 149/2016 - Baja de Bienes; Resolución para reconocer gasto y ordenar pago de expensas generadas en trámite de licencia de construcción en modalidad de obra nueva - Supercade Manitas; Resolución para reconocer estímulos otorgados y ordenar pago a Jurados designados mediante Resoluciones 189 del 10/05/2018 y 209 del 23/05/2018 expedidas por la SCRCD en el marco del Programa Distrital de Estímulos 2018 y Convenio Interadministrativo 4120000-661/159 - 20.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.75	75.00	1.00			1.00			0.00
	Recursos	\$685	\$683	99.73	\$1,611	\$1,611	100.00	\$2,707	\$2,558	94.52	\$1,709	\$0	0.00	\$1,436	\$0	0.00	\$8,147	\$4,852
<b>3 Desarrollar 5 Campañas Para Promover La Transformación De Comportamientos Y Prácticas Institucionales En Materia Ética, Transparencia Y Acceso A La Información Pública Y No Tolerancia Con La Corrupción</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): 1. Campaña Política de Transparencia: a través de la campaña Te Amo Bogotá se busca fomentar el sentido de pertenencia y amor por la capital del país entre sus habitantes y equipos de trabajo. La iniciativa está siendo promovida en diversas piezas en medios tradicionales, alternativos, redes sociales y alianzas en el marco de la responsabilidad social empresarial, entre otros. Para el lanzamiento de la política pública de transparencia, a través de mesas de trabajo con la Veeduría Distrital y la Secretaría de Gobierno se definieron las piezas y el material POP a entregar en el evento.  2. Campaña MIPG: presentación de la estrategia de socialización para la apropiación del MIPG. Eventos de Capacitación DAFP Secretaría General: Módulo 5 Dimensión Información y Comunicación (182 asistentes, 90% de satisfacción y una cobertura del 91%); Módulo 6 Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación (175 asistentes, 82% de satisfacción y cobertura del 88%); Gestión del Riesgo (186 asistentes y cobertura del 93%). Se realizaron asesorías técnicas y orientaciones escritas a las diferentes entidades.	Tipo de anualización (*) Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.40	70.00	2.00		1.00			5.00	1.40	28.00	
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$179	\$164	91.84	\$385	\$0	0.00	\$275	\$0	0.00	\$839	\$164
<b>4 Diseñar, Formular Y Poner En Marcha 1 Sistema De Alertas Tempranas Que Articule Los Diferentes Sistemas De Información Existentes Para La Toma De Medidas Preventivas En Ámbitos Focalizados En Riesgo De Corrupción</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Informe final en lo pertinente a la definición del marco conceptual, propuesta política y descripción de la unidad de gestión y prueba piloto en Secretaría de Integración Social. Documento de Visión y Alcance del ejercicio de arquitectura de solución SAT revisado, socializado y aprobado por los actores estratégicos y futuros involucrados e interesados en el sistema. Este documento incluye los siguientes elementos: - Contextualización del sistema (Definición, marcos de referencia, lineamientos, principios orientadores, objetivos y restricciones) - Identificación de actores - Principios de arquitectura: en total se plantearon 20 - Alcance: bajo 7 criterios - Categorías funcionales y técnicas - Escenarios de solución: 3 escenarios planteados - Marco metodológico para el desarrollo de la arquitectura de solución (Descripción de los artefactos de arquitectura para la definición de la habitación tecnológica del SAT) Documentación preliminar de procesos modelados en BPMN (Business Process Management Notation) culminada. Primera revisión ya aprobada como base para desarrollar la descomposición funcional de la Operación SAT. Este entregable comprende en su primera versión (versión validada y aprobada) los siguientes elementos: - Extracción de acciones mínimas del informe hecho por el Grupo SAT - Definición del macroproceso ¿Gestión SAT para la integridad en la Gestión Pública¿ - Definición detallada del proceso ¿Operación SAT¿ a partir del cual se realizará la descomposición funcional necesaria para definir los componentes de aplicación que habilitan tecnológicamente al SAT. - Descripción detallada de los subprocesos de Operación SAT - Presentación de tabla de contenido (contenido mínimo) para el documento de definición de arquitectura de solución SAT a partir lo aprobado en la fase de visión y alcance.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.75	0.75	100.00	1.00		0.00		0.00	0.00			0.00
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$506	\$288	56.93	\$627	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,134	\$288
<b>5 Formular 4 Lineamientos En Materia De Gestión Ética, Armonización De La Ley De Transparencia, Actualización Sitios Web, Riesgos De Corrupción, Estrategia Antitrámites, Estrategia De Atención Al Ciudadano, Estrategia De Rendición De Cuentas, Y Estandarización Del Proceso De Compras Y Contratación, Realizadas</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): 1. Lineamiento Gestión de Talento Humano: elaboración del documento para avanzar en la implementación de la política diseñada por la función Pública a través del MIPG. Apartes: Normatividad relacionada con la política: Instancias de coordinación; Diagnóstico general para las entidades del Distrito, a partir del análisis de brechas realizado para esta dimensión. Se crearon una serie de recomendaciones generales con ejemplos de buenas prácticas a nivel internacional que pueden implementar de forma autónoma cada entidad. 2. Lineamiento Control Interno: está en proceso de revisión y validación por parte de la mesa técnica y el equipo MIPG. Se desarrolló en 3 componentes a partir de identificación de necesidades de Unidades de Control Interno en el Distrito Capital relacionadas con la actualización de instrumentos vinculados al ejercicio de Control Interno (MIPG y marco normativo aplicable). Componentes: Descripción de los roles a desempeñar por parte de las unidades de Control Interno; Acercamiento y descripción de los componentes de la nueva estructura del MECI y el esquema de las líneas de Defensa; Identificación de resultados esperados de la Gestión de las Unidades de Control Interno en el Distrito Capital.	Tipo de anualización (*) Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	2.10	70.00	1.00		0.00		0.00	4.00	2.10	52.50	
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$436	\$381	87.41	\$220	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$656	\$381

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2018**  
**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
<b>6 Implementar 3 Estrategias De Asesoría Y Seguimiento Frente A La Implementación De Los Lineamientos Dados En Materia De Gestión, Ética, Transparencia, Planes Anticorrupción Y Procesos De Alto Riesgo</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	2.00	1.40	70.00	1.00		0.00		0.00	3.00	1.40	46.67	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$295	\$279	94.70	\$189	\$0	0.00	\$0	\$0	\$483	\$279	57.77	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): 1. Estrategia Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la corrupción: Ajuste permanente del Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la corrupción, según insumos remitidos por las entidades distritales. Mesas de trabajo con las entidades distritales que participan en la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción, para revisar y definir los productos que serán establecidos en el Plan de Acción. Solicitudes y revisión de fichas de producto remitidas por las entidades distritales que hacen parte de la Política Pública. 2. Estrategia índice de Transparencia de Bogotá: En el marco del convenio con la veeduría se desarrollaron talleres con las entidades distritales que obtuvieron los resultados más bajos, para el fortalecimiento de los resultados obtenidos en el Índice de Transparencia de Bogotá con las temáticas prioritarias que se deben abordar. Análisis de factores e indicadores del índice. Mesas técnicas veeduría distrital definición de la estrategia. Mesa Técnica Dirección Distrital de Desarrollo Institucional-Subsecretaría Técnica 21/09/2018.																				
<b>7 Desarrollar E Implementar 5 Estrategias Para La Modernización De La Gestión Pública Distrital</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	2.00	1.40	70.00	2.00		1.00		0.00	5.00	1.40	28.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,346	\$833	61.91	\$478	\$0	0.00	\$2,406	\$0	\$4,230	\$833	19.70	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): ESTRATEGIA DE TELETRABAJO: - Presentación de balance y estado del Teletrabajo en el Distrito Capital a febrero de 2018 y metas a 2019. - Elaboración, envío y socialización de la Estrategia Única de Implementación Teletrabajo Distrital (Circular 018/2018), con objetivo de fortalecer capacidad de implementación y seguimiento del Teletrabajo en entidades del Distrito. - Lanzamiento y socialización de Estrategia a entidades del Distrito, con participación de 97 funcionarios responsables y líderes de Teletrabajo; y presentación del Termómetro que representa apuesta de cada entidad en el cumplimiento de la meta Distrito al 31/12/2019: 1.000 teletrabajadores. - Trámite ante SDH del concepto sobre el manejo en la apropiación del presupuesto, de gastos incurridos por funcionarios en modalidad de Teletrabajo, de conformidad con lo establecido en el numeral 7 del Art. 6 - Ley 1221/2008. - Presentación ante Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Gestión Pública, informe de avance del Teletrabajo al primer semestre de 2018, y compromiso establecido en Acuerdo de Negociación Sindical 2018: que 100% de entidades y organismos del Distrito implementen y adopten Teletrabajo. - Socialización, mediante comunicación oficial dirigida a organismos y entidades del Distrito, concepto sobre manejo de rubro de gastos bajo modalidad de Teletrabajo emitido por la SDH. - 22 mesas de trabajo y reuniones de sensibilización con directivos, líderes de Teletrabajo y socialización a servidores (IDEPAC, IDIGER, IDEP, SDA (2), SDH, IDARTES, UAESP, SDSJC (2), SDG, SG, IDIPRON, SUBRED SUR ORIENTE, SUBRED SUR OCCIDENTE, SDM, PERSONERÍA, UAMV(2), SDMOVILIDAD, OFB, SUBRED SUR ORIENTE). RACIONALIZACIÓN DE INSTANCIAS: Mesas de trabajo con sectores administrativos, y remisión de lineamiento para proceso de racionalización de instancias de coordinación, a través de comunicaciones oficiales o mesas de trabajo.																				
<b>8 Desarrollar 1 Programa De Formación Anual En Temas Transversales De Gestión Pública</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	1.00	0.70	70.00	1.00		1.00		0.00	1.00		0.00	
	(*) Constante	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,491	\$1,487	99.77	\$1,279	\$0	0.00	\$2,677	\$0	\$5,447	\$1,487	27.31	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Se elabora diseño instruccional el cual contiene la estructura metodológica del Diplomado y curso a desarrollar. Se realiza un proceso de selección de las hojas de vida de los expertos para los dos cursos, el diplomado y los ingenieros para el desarrollo del contrato según lo estipulado en el anexo técnico. Se realizaron 13 mesas técnicas entre los expertos de la Unión Temporal y los servidores asignados por la Secretaría General para la estructuración de los contenidos y el material de estudio del diplomado y los dos cursos, en trabajo articulado y realizando retroalimentación en cada sesión, se general los productos finales. Como resultado de las mesas técnicas se elabora la estructura del diplomado y los dos cursos, las guías de aprendizaje, rúbricas, test y contenido temático. De la misma forma se realiza el diseño instruccional. Se digitalizan los contenidos, rúbricas, guías y material de aprendizaje en la plantilla de la UT, para la entrega formal. Se construye el Modelo Pedagógico Soy 10 Aprende, de igual forma se elabora el modelo de tutoría que se utilizará en el ciclo académico y de forma complementaria se construye el Plan Operativo de Prevención Soy 10 Aprende con el cual se busca disminuir la deserción de los servidores que participen de la oferta académica. Se realiza proceso de convocatoria e inscripciones a los servidores de las diferentes entidades del Distrito.																				
<b>9 Elaborar E Implementar En Un 100 Porciento El Programa De Gestión Documental Física Y Electrónica En La Secretaría General</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	60.00	54.00	90.00	20.00		20.00		0.00	100.00	54.00	54.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$702	\$470	66.84	\$1,396	\$0	0.00	\$346	\$0	\$2,444	\$470	19.21	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Para el periodo del informe se trabajó en las siguientes actividades: 1. Definición de política de Gestión Documental. 2. Desarrollo y actualización de instrumentos archivísticos (PINAR, TRD). 3. Desarrollo y Actualización de procesos. 4. Programa de auditoría y control. 5. Programa de documentos especiales. 6. Reprografía, gestión de documentos electrónicos. 7. Documentos vitales o esenciales y normalización de formas y formularios electrónicos 8. Programas Identificación de la documentación del Archivo Central. 9. Verificación de la documentación con la Tabla de Valoración Documental. 10. Revisión de la volumetría existente en el Archivo Central. 11. Revisión de la volumetría existente en el Archivo Central. 12. Verificación del estado de organización de los documentos. 13. Verificación de imágenes digitalizadas el Archivo Central. 14. Revisión y modernización de la plataforma tecnológica. 15. Divulgación y capacitación 16. Plan Institucional de Capacitación 17. Procedimientos y demás documentos del sistema.																				
<b>10 Ejecutar El 100 Porciento De Las Solicitudes Gráficas Del Distrito, De Acuerdo Con El Tipo De Productos Que Se Pueden Elaborar Con Las Máquinas Existentes</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	100.00	94.00	94.00	100.00		100.00		0.00	100.00		0.00	
	(*) Constante	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,780	\$1,687	60.67	\$2,880	\$0	0.00	\$999	\$0	\$6,660	\$1,687	25.33	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Se han atendido 269 solicitudes de impresión oficial de 286 recibidas. Además, en cumplimiento de la meta, se avanzó en: 1. Adquisición de 2 máquinas para la Imprenta Distrital por medio de los contratos 729 y 730 de 2018, plaza de entrega hasta el 15/12/2018. 2. Vinculación en la planta de personal de 2 operarios para la elaboración de																				

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Acción BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2018**

**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
11 Acompañar Al 100 Porciento De Las Dependencias En La Formulación Y Seguimiento Técnico, Financiero Y Administrativo La Planeación Institucional Y La Ejecución De Los Proyectos De Inversión	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	100.00	75.00	75.00	100.00			100.00			0.00		
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$595	\$482	81.07	\$888	\$0	0.00	\$4	\$0	0.00	\$1,486	\$482	32.45
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Se desarrollaron actividades como: 1. Actualización de documentos del Sistema Integrado de Gestión: Caracterización Direccionamiento Estratégico, Procedimiento Anteproyecto de Presupuesto, Procedimiento Gestión de Proyectos de Inversión, Formato Mapa de Riesgos. 2. Retroalimentaciones al seguimiento del Plan de Acción correspondiente al primer trimestre de 2018. 3. Reuniones de acompañamiento a los proyectos de inversión y las diferentes dependencias para la socialización y asesoría en los instrumentos de seguimiento y manejo de sistemas de información internos. 4. Seguimiento a la programación y ejecución presupuestal de los proyectos de inversión. 5. Reportes mensuales de la Subdirección Financiera que contienen el detalle de los movimientos presupuestales de cada dependencia, las cuentas tramitadas, el presupuesto comprometido y los pagos hechos, así como la depuración de rubros clave como reservas y pasivos exigibles.																				
12 Mantener En 100 Porciento El Índice De Ajuste De Los Documentos Precontractuales Correspondientes A Los Procesos De Contratación De La Secretaría General, En Coordinación Con Las Dependencias, Teniendo En Cuenta Que El Tiempo Promedio Establecido Es De 15 Días Hábiles	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	100.00	99.33	99.33	100.00			100.00			0.00		
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,901	\$1,611	84.74	\$3,223	\$0	0.00	\$13	\$0	0.00	\$5,137	\$1,611	31.36
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Se presentó un incremento en el número de solicitudes de contratación en la modalidad de contratación directa, teniendo en cuenta la terminación de la Ley de Garantías. En tal sentido, durante el tercer trimestre la Dirección de Contratación atendió un total de 161 solicitudes, 146 en la modalidad de contratación directa y 15 en la modalidad de Mínima Cuantía, Selección Abreviada, Licitación Pública. Del total de solicitudes, el 97% (156) fueron solucionadas en un tiempo inferior a los 15 días hábiles. Así, en lo corrido de la vigencia se han atendido 752 solicitudes en el tiempo previsto sobre un total de 757 recibidas.																				
13 Certificar 100 Porciento De Los Procesos Del Sistema De Gestión De Calidad De La Secretaría General En La Norma Iso 9001:2015	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	100.00	0.00	0.00	0.00			0.00			0.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$575	\$525	91.30	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$575	\$525	91.30
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Durante el tercer trimestre, se realizaron 196 solicitudes documentales así: 42 elaboración, 91 modificación, 63 anulación de las cuales fueron publicadas 151. Se realizó la publicación y difusión de 10 procesos. Se efectuó la publicación del mapa de procesos. El plan de trabajo para la certificación del Sistema de Gestión de calidad presenta avance del 65%. Dentro de las fases de este plan se tiene establecida la fase Análisis, verificación y mejora del proceso que incluye la actualización de la documentación de los procesos cuyo avance está en un 97%. Se continuó con las tareas de ajustes de la información contable y financiera en la aplicación del nuevo marco normativo contable. Se realizó el análisis de la información de las Cuentas por Cobrar y de los bienes muebles de la Secretaría General. Se terminó la parametrización del Sistema PERNO para el cálculo de los beneficios por permanencia y se continúa trabajando con la parametrización de la interfase con el Sistema LIMAY. Se realizaron los primeros borradores de las guías de aplicación para las Cuentas por Cobrar (arrendamientos de espacios) y de Activos no financieros (bienes muebles de propiedades, planta y equipo y Activos Intangibles). Se realizó la guía o manual de usuario para el correcto manejo de los sistemas de información relacionados con el proceso contable de la Secretaría General (LIMAY, PERNO, SAI SAE Y SIPRES). Se realizaron las modificaciones a los Anexos de Políticas Contables de acuerdo a las sugerencias de mejora como resultado de la auditoría de la Oficina de Control Interno de la Secretaría General y que fueron enviadas a la Dirección Distrital de Contabilidad para su aprobación.																				
14 Asesorar Al 100 Porciento De Las Entidades Del Distrito En La Implementación Del Sgdea	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	90.00	37.00	41.11	100.00			0.00			0.00		
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$201	\$173	86.12	\$254	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$454	\$173	38.07
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Se finalizó la formulación de los 5 documentos para asesorar las entidades del Distrito en materia de documentos electrónicos: Documento de Estrategia, Herramienta Diagnóstico Documentos electrónicos, Modelo Requisitos SGDEA, Guía 2. Uso Modelo Requisitos y Guía 1. Conceptos y buenas prácticas documentos electrónicos y SGDEA; de dichos documentos 4 fueron validados por OTIC y ACTIC: Documento de Estrategia, Herramienta Diagnóstico Documentos Electrónicos, Modelo Requisitos SGDEA y Guía 2, quedando pendiente la validación de la Guía 1, dado que se encuentra en proceso de revisión y posterior validación de dichas oficinas. En el marco de la presente meta, se llevó a cabo el evento de lanzamiento de dicha estrategia, en donde se invitaron a las Entidades Distritales para informar las generalidades y metodología a realizar por entidad en cuanto a SGDEA. Adicionalmente, se asesoraron a las siguientes entidades: Invest in Bogotá, Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - EAAB, IDEP, Caja Vivienda Popular, Jardín Botánico, Empresa Metro de Bogotá, Canal Capital, Secretaría Distrital de Salud, Concejo de Bogotá, IDIGER, DASC, Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, ERU, IPES, UAESP y Universidad Francisco José de Caldas.																				
15 Desarrollar 3 Proyectos Para Recuperar Y Apropiar La Memoria Histórica, Social E Institucional Y El Patrimonio Documental De La Ciudad	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	3.00	3.00	100.00	3.00			3.00			0.00		
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$99	\$99	100.00	\$93	\$0	0.00	\$386	\$0	0.00	\$577	\$99	17.08
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): CÁTEDRA BOGOTÁ: Las discusiones se centraron en la Cátedra Abierta, que se realizó el 20 de septiembre en el auditorio de la Universidad Gran Colombia, con la participación de más de cien estudiantes de cinco universidades, la Cátedra Abierta Bogotá, con el desarrollo de la temática de este año: Didácticas por Bogotá, bajo el eslogan: Tres maneras de ser profesor en Bogotá: ser profesor investigador, ser profesor dinamizador de la política pública y ser profesor caminante, se contó con la participación del Docente Luis Miguel Bermúdez. Premio Compartir al Maestro 2017. PORTAL PEDAGÓGICO: En el tercer trimestre de 2018 se construyeron 21 textos de investigaciones e historias de Bogotá, los cuales se han venido publicando en el sitio web del AB, a fin de fortalecer la memoria histórica de la ciudad. De estas publicaciones 12 son del ICANH y 9 del grupo de comunicaciones DDAB. FONDO ALCALDES: La etapa de gestión de acopio y organización de la documentación ya se encuentra finalizada en la ruta 1: Alcaldes de la colonia y el siglo XIX. Se generó el 15% del informe que detalla lo que contiene esta carpeta. Se revisó el procedimiento para el ingreso de documentos al Archivo Histórico y se buscó información sobre la valoración documental. Se generó el 10% del documento que será el producto de esta reflexión. Se encontró en el Archivo Central 198 cajas de material producido por la Oficina de Prensa y Comunicaciones sobre el cual se está realizando inventario.																				
16 Formular 1 Estatuto Archivístico Distrital	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	1.00	0.88	88.00	0.00			0.00			0.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$53	\$53	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$53	\$53	100.00
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): En el trimestre se adelantaron las fases de revisión y ajustes al Proyecto de Decreto y la fase de aprobación y adopción del Decreto Distrital, mediante el desarrollo de actividades como: - Envío el proyecto de Decreto y su exposición de motivos a la OAJ. Dicha oficina expresó que había la solicitud de publicación del Proyecto en página web de la SG de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Paralelamente, se																				

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL



Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
17 Poner 355187 Unidades Documentales Al Servicio De La Administración Y La Ciudadanía <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Durante el tercer trimestre se pusieron 195.729 unidades documentales al servicio de la administración y la ciudadanía así: -Se describieron en Norma ISAD (G), 3.362 unidades documentales de los tomos 47 a 70, correspondientes a los años 1917 a 1920, del Fondo Histórico del Concejo de Bogotá. -Se catalogaron 468 Unidades Bibliográficas de la Colección Carlos Martínez. -Se migraron al aplicativo WINISIS 22.446 Unidades documentales del Fondo Histórico Guillermo González Zuleta. -Se migración 68.971 registros de base de datos de la Serie documental Inhumaciones, subserie Licencias de Inhumaciones del año 1974 de la Secretaría Distrital de Salud - SDS. -Se migraron 100.482 imágenes Serie documental Libros Parroquiales, subserie Partidas eclesíásticas Iglesia de Las Nieves.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	255,187.00	202,278.00	79.27	100,000.00			0.00	0.00	355,187.00	202,278.00	56.95		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$1,579	\$1,403	88.84	\$2,290	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$3,869	\$1,403	36.25	
18 Formular E Implementar 3 Estrategias Que Conduzcan A La Modernización Y Eficiente Gestion Documental En La Administración Distrital <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Avances: ESTRATEGIA MIPG Definición de lineamientos y actividades para la implementación de MIPG en la Política de Gestión Documental, que se ejecutarán con la DDDI y la Subdirección de Servicios Administrativos de la Secretaría General. ESTRATEGIAS HERRAMIENTAS PARA LA MODERNIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL DISTRITO CAPITAL 18 visitas de seguimiento. 3 Boletines semanales de vigilancia Estratégica. 4 visitas para acompañamiento en implementación de TRD y 101 acciones de asistencias técnicas por demanda, atendiendo 41 entidades de 16 sectores y 1 entidad privada. ESTRATEGIA ASISTENCIA TECNICA A ENTIDADES DISTRITALES EN IGA+10, TRD Y TVD EVALUADAS POR EL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS Estrategia IGA +10 Fase I: Acompañamiento de: 11 comités técnicos de seguimiento, reuniones con directivos de 12 entidades, 17 capacitaciones en elaboración y/o ajuste de TRD a 8 entidades. Realización de: 3 jornadas de alineación de conceptos en elaboración y/o ajuste de TRD, 2 jornadas de alineación de conceptos del PGD. Participación en: 89 mesas de trabajo para elaboración y/o ajuste de TRD a 9 entidades del Distrito, 1 socialización de diagnóstico del estado del PGD, 89 mesas de trabajo para elaboración y/o ajuste del PGD a 55 entidades. Revisión de: 3 documentos pre-formulados de TRD, 22 Documentos pre-formulados de PGD, revisados y validados para presentación ante el comité interno de archivo de las entidades. Apoyo en 22 capacitaciones en elaboración y/o ajuste del PGD a 26 entidades. Asistencia a 4 comités internos de archivo de entidades para la aprobación del PGD. Estrategia IGA +10 Fase II: Remisión de documento de formulación de estrategia. Visitas de reconocimiento a 4 entidades. Informe de reconocimiento de documentos. Entrega de herramienta de diagnóstico para revisión. Modelo de Madurez para revisión. 9 mesas técnicas para la formulación del Sistema Integrado de Conservación. TRD y TVD: Se revisaron y evaluaron 13 TRD y 4 TVD.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	3.00			3.00			3.00			0.00	
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,165	\$535	45.90	\$800	\$0	0.00	\$2,112	\$0	0.00	\$4,077	\$535	13.12	
19 Realizar 848 Acciones De Divulgación Y Pedagogía <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): En el tercer trimestre 2018 se llevaron a cabo 142 acciones de divulgación y pedagogía. Acorde con el plan de comunicaciones del DDAB, en el pilar de ecosistema digital se realizaron 10 programas radiales, 35 actualizaciones en la página web y 53 acciones en redes sociales para un total de 98 acciones, en donde se trataron temáticas relacionados con la Plaza de Bolívar, las tres fundaciones de Bogotá, la cárcel de varones y anexo de mujeres, el resplandor de la noche, los puentes de Bogotá, entre otros, además se divulgó la exposición que rinde homenaje a la Avenida Gonzalo Jiménez de Quesada "Metamorfosis de un Río", así mismo, en el programa radial De Memoria, en DC Radio, se dió a conocer a través de entrevistas cómo funciona el AB y también un especial de los eventos que realiza la DDAB. En el pilar de diálogos patrimoniales se realizaron 43 recorridos guiados de carácter académico, cultural e institucional, dirigidas a grupos cuyos intereses estén enfocados a la identificación de fondos y colecciones documentales del Archivo Distrital como también a la muestra fotográfica del profesor Ernes Rothisberger, talleres Dicken Castro y Original Vs la Réplica. En el pilar de relacionamiento estratégico se realizó 1 acción de divulgación en donde se trasladó el Archivo de Bogotá al Templo al Libertador con una exposición, que por primera vez, rinde homenaje a la Av. Gonzalo Jiménez de Quesada y transforma el templo en el lugar de enunciación de las diversas memorias que se han forjado en nuestra ciudad.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	548.00	416.00	75.91	300.00			0.00	0.00	0.00	848.00	416.00	49.06		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$264	\$254	96.34	\$307	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$571	\$254	44.51	
21 Cumplir Al 100 % El Plan De Implementación Y Fortalecimiento De Mipg En La Entidad	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00			20.00			100.00	0.00	0.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$0	\$0	0.00	\$2,254	\$0	0.00	\$100	\$0	0.00	\$2,354	\$0	0.00	
1126 Implementación de un nuevo enfoque de servicio a la ciudadanía			\$2,177	\$576	26.45	\$9,174	\$8,835	96.30	\$19,334	\$17,260	89.27	\$15,288	\$0	0.00	\$4,254	\$0	0.00	\$50,227	\$26,670	53.10
1 Desarrollar E Implementar 3 Herramientas De Gestion Del Conocimiento Para Facilitar La Prestacion Del Servicio A La Ciudadanía	Tipo de anualización	Magnitud	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	
	Suma	Recursos	\$116	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$116	\$0	0.00	
Estado: Finalizada - No continua																				
2 Desarrollar E Implementar 1 Documento Coopes	Tipo de anualización	Magnitud	0.25	0.10	40.00	0.90	0.90	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$118	\$27	23.16	\$177	\$177	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$296	\$205	69.27	
Estado: Finalizada - No continua																				
3 Construir Y Poner En Operacion 1 Puntos De Atención Presencial En El Distrito Capital	Tipo de anualización	Magnitud	0.20	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$788	\$554	70.33	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$788	\$554	70.33	
Estado: Finalizada por cumplimiento																				
4 Mantener Y Mejorar 2 Puntos De Atención En El Distrito Capital	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$139	\$60	43.26	\$167	\$167	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$307	\$228	74.23	
Estado: Finalizada por cumplimiento																				
5 Optimizar 3 Herramientas Tecnológicas Del Sistema Distrital De Servicio A La Ciudadanía.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	3.00	1.00	33.33	3.00	3.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00		
	Recursos	\$199	\$55	27.80	\$120	\$120	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$319	\$175	54.92		
Estado: Finalizada por cumplimiento																				

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2018**

**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL			
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	
8 Realizar 1 Campaña De Divulgación Del Servicio Y Cultura Ciudadana. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	0.10	10.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	(*) Constante	Recursos	\$1,506	\$429	28.51	\$709	\$709	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,215	\$1,138	51.39	
9 Realizar 42 Eventos Y Ferias Del Servicio Al Ciudadano. <b>Estado: Finalizada - No continua</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	0.00	0.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	
10 Prestar 152900000 Servicios Y Trámites En La Red Cade. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): El avance de las actividades para garantizar el aumento de la cobertura de la prestación de los servicios en la Red CADE, es el siguiente: 1. Se surtió la etapa precontractual del proceso de Construcción y dotación del SuperCADE Manitas, se adjudicó el contrato, mediante audiencia, el día 14 de septiembre de 2018. A partir de la fecha se inició el proceso para la firma del contrato. De igual forma con el proceso para contratar la interventoría, el cual fue adjudicado el día 21 de septiembre de 2018. 2. Se llevó a cabo el proceso contractual para la elaboración de un Diagnóstico Eléctrico en la Red CADE, adjudicándolo a la firma Logia 3. 3. Adicionalmente, esta dependencia participó en el proceso de adquisición de mobiliario, cuyo contrato también fue adjudicado durante este trimestre e iniciará operación en el próximo. 4. Se inició la estructuración de los documentos precontractuales para la contratación de una obra de reforzamiento estructural en el CADE La Victoria, así como de adecuaciones en otros puntos. 5. Se efectuó el pago de las expensas para la licencia del nuevo SuperCADE Manitas y la suscripción de un contrato de arrendamiento para el nuevo SuperCADE Social. 6. Durante el periodo se realizaron 8 SuperCADE Móvil en las localidades Fontibón, Engativá, Puente Aranda, Santa Fe, Usme, Tunjuelito y Rafael Uribe Uribe, destacándose el SuperCADE Móvil Social, realizado en las instalaciones del IDPAC, cuya oferta de servicios se dirigió a los migrantes venezolanos.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	38,050,000.00	43,545,373.00	114.44	38,100,000.00	35,475,620.00	93.11	38,350,000.00					32,904,627.00		*****	79,020,993.00	51.68
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$5,640	\$5,550	98.40	\$15,914	\$13,855	87.06	\$11,780	\$0	0.00	\$60	\$0	0.00	\$33,394	\$19,405	58.11	
11 Desarrollar 1 Mecanismos De Evaluación Del Servicio. <b>Estado: Finalizada - No continua</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.04	0.04	100.00	0.96	0.96	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$99	\$4	3.68	\$9	\$9	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$108	\$12	11.51	
15 Elaborar 4 Evaluaciones De La Formulación E Implementación Del Modelo De Prestación De Servicios Y Seguimiento Para La Atención A La Ciudadanía <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Se realizó la consolidación de la matriz del Plan de Acción de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía, con los insumos reportados por las diferentes entidades distritales. Se elaboró el documento de actualización del Plan de Acción, y los dos fueron remitidos a la Secretaría Distrital de Planeación para la recepción de comentarios. Así mismo se han realizado acciones para comunicar los avances en este ejercicio.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00					1.00	4.00	0.00	0.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$159	\$159	100.00	\$173	\$0	0.00	\$65	\$0	0.00	\$398	\$159	40.04	
16 Mantener En 3 El Numero De Dias Promedio En El Direccionamiento De Las Peticiones Ciudadanas <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Durante la vigencia, el número promedio de días para el direccionamiento de las peticiones ciudadanas ha sido 1,35, cumpliendo la meta establecida. Mantener el estándar de direccionamiento de las peticiones ciudadanas, requiere de la optimización de los sistemas de información y de los procedimientos que se realizan al interior de la entidad para lograr el objetivo, dado el aumento del número de peticiones que se reciben. Así mismo incluye la definición de metodologías para evaluar la satisfacción de los usuarios. Los avances son: 1. En la implementación de la estrategia de datos abiertos, ya se realizó la fase de diagnóstico de las bases de datos a incluir en el Data Warehouse, así como la fase de diseño de la herramienta. Se dio inicio a la construcción del Data Warehouse, avanzando en la especificación del modelo dimensional y fuente de destino, así como la arquitectura de la solución. 2. El proyecto de gamificación se encuentra en ejecución, se realizó la validación de los contenidos de la herramienta, sus funcionalidades, el diseño y el prototipo. De tal manera, se dio inicio al construcción de la misma. 3. Finalmente, de la consultoría para obtener el diseño de una metodología para medir la satisfacción y percepción de la ciudadanía con los servicios prestados en la Red CADE, ya se realizó la construcción de los mapas de experiencia y se encuentra en ejecución la fase 2, correspondiente a la evaluación del mapa a través de la metodología de cliente incógnito.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00	3.00					3.00			0.00	
	(*) Constante	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,554	\$1,549	99.67	\$2,372	\$2,372	100.00	\$2,419	\$0	0.00	\$4,023	\$0	0.00	\$10,369	\$3,921	37.82	
17 Elaborar 4 Propuestas De Simplificación, Racionalización Y Virtualización De Trámites <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): En relación con la consultoría para la racionalización de trámites, durante este trimestre, se recibió por parte del consultor el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades, así como el plan de calidad de las mismas. Adicionalmente se dio inicio a la identificación e inventario de trámites que serán intervenidos y se iniciaron mesas de trabajo con las entidades para explicar el alcance del proyecto e invitarnos a participar del mismo. Por su parte, la consultoría para capacitación en código de policía fue adjudicada en el mes de agosto, incluyendo la firma del contrato y suscripción del acta de inicio. Se da inicio a la ejecución del contrato, recibiendo y aprobando plan de trabajo de capacitaciones, el cual inició su implementación el 24 de septiembre.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00	1.00					1.00	4.00	1.00	25.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$11	\$0	0.00	\$888	\$873	98.36	\$915	\$0	0.00	\$106	\$0	0.00	\$1,919	\$873	45.50	
1142 Archivo de Bogotá para Todos: Transparencia, identidad ciudadana y democratización de la información			\$893	\$561	62.82	\$3,640	\$2,209	60.69	\$1,399	\$1,271	90.86	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$5,932	\$4,041	68.13	
1 Realizar 184 Acciones Relativas A La Función Archivística Y Las Políticas De Conservación Y Promoción Del Patrimonio Documental De La Ciudad. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	80.00	80.00	100.00	102.00	104.00	101.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	184.00	184.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$149	\$99	66.48	\$185	\$185	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$334	\$284	85.04	
2 Desarrollar 490 Acciones En Las Entidades Del Distrito La Normalización Y Articulación De La Función Archivística. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): En el trimestre se desarrollaron las siguientes actividades en el marco de ejecución de Contrato 4213000-526-2018: - Se realizaron 13 comités técnicos de seguimiento al contrato. - Se realizaron 18 capacitaciones en elaboración y/o ajustes de TRD a entidades distritales. - Se realizaron 152 mesas de trabajo para elaboración y/o ajustes de TRD. - Se realizó una socialización de diagnóstico del estado de PGD a ERU. - Se realizaron 55 capacitaciones en la elaboración y ajustes del PGD a entidades distritales. - Se realizaron 324 mesas de trabajo para elaboración y ajuste del PGD a entidades del Distrito. - Se realizaron 24 reuniones con directivos de entidades distritales. - Se entregaron 52 documentos preformulados de PGD.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	74.00	74.00	100.00	110.00	253.00	230.00	163.00	109.00	66.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	490.00	436.00	88.98		
	Suma	Recursos	\$114	\$49	42.85	\$1,575	\$176	11.17	\$1,399	\$1,271	90.86	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$3,087	\$1,496	48.44	

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2018**

**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
3 Poner 144813 Unidades Documentales Al Servicio De La Administración Y La Ciudadanía. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	12,479.00	12,479.00	100.00	100,000.00	132,334.00	132.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144,813.00	144,813.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$465	\$322	69.28	\$635	\$634	99.97	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$1,099	\$956	86.99	
4 Desarrollar 72 Acciones De Implementacion Del Modelo De Estudios, Investigaciones Academicas, De Recuperacion De Memoria Historica, Social E Institucional, Y Apropiacion Pedagogica Del Patrimonio Documental Y La Memoria Historica De La Ciudad <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	72.00	72.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.00	72.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$166	\$91	55.07	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$166	\$91	55.07	
5 Formular .66 Estatuto Archivistico Distrital <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.66	0.66	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.66	0.66	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$63	\$63	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$63	\$63	100.00	
6 Formular .5 Política Publica De Gestion Documental Y Archivos <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$33	\$33	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$33	\$33	100.00	
7 Asesorar 5 Por ciento Entidades Del Distrito En La Implementacion Del Sgdea <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$6	\$6	100.00	
8 Realizar 2 Acciones Para La Modernizacion Del Archivo De Bogota	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	3.00	2.00	66.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$719	\$707	98.42	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$719	\$707	98.42	
9 Desarrollar 3 Proyectos Para Recuperar Y Apropiar La Memoria Historia, Social E Institucional Y El Patrimonio Documental De La Ciudad. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$285	\$264	92.88	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$285	\$264	92.88	
10 Realizar 580 Acciones De Divulgacion Y Pedagogia <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	405.00	580.00	143.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	580.00	580.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$141	\$141	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$141	\$141	100.00	
<b>1143 Comunicación para fortalecer las instituciones y acercar a la ciudadanía a la Alcaldía Mayor de Bogotá</b>			<b>\$14,969</b>	<b>\$12,706</b>	<b>84.88</b>	<b>\$26,302</b>	<b>\$26,302</b>	<b>100.00</b>	<b>\$26,572</b>	<b>\$25,545</b>	<b>96.13</b>	<b>\$30,614</b>	<b>\$0</b>	<b>0.00</b>	<b>\$3,983</b>	<b>\$0</b>	<b>\$102,441</b>	<b>\$64,553</b>	<b>63.01</b>	
1 Realizar 67 Campañas Y Acciones De Comunicacion Publica. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): En el tercer trimestre de la vigencia 2018, la Oficina Consejería de Comunicaciones desarrolló 5 campañas de acción y bien público denominadas así: 1. Bogotá 480 años: Para celebrar el cumpleaños 480 de la capital, se decidió hacer una campaña emotiva que conectara con la gente y le recordara que esta es la ciudad de las oportunidades. Una ciudad que da la oportunidad de conseguir trabajo y de descansar, de alimentar el cuerpo y espíritu, etc. 2. Antes y Ahora: Con el fin de continuar informando a la ciudadanía acerca de los avances que ha tenido la administración en cuanto a obras de infraestructura y acciones que impactan positivamente en la vida de los ciudadanos, se desarrolla esta campaña en donde se evidencian el avance físico en el desarrollo de las obras de infraestructura logrando un efecto sencillo y contundente que ayuda a que los ciudadanos tengan confianza en la administración y valoren, lo que se está haciendo. 3. Campaña de valores interna Secretaría General: Por solicitud de Talento Humano y como parte de la implementación del plan anticorrupción de la entidad, se desarrolló la campaña de valores ciudadanos al interior de la Secretaría General, afianzando los cinco valores del servicio público que son: Honestidad, Respeto, Compromiso, Justicia y Diligencia. 4. Ciudad Caminable: El objetivo de esta campaña es crear conciencia a los ciudadanos de la importancia de caminar la ciudad, dando a conocer las obras que se están haciendo y categorizando los espacios, partiendo de la premisa que caminar, es un gran ejercicio para la salud: evita el riesgo cardiovascular, el cáncer de colon, evita el colesterol alto y previene el Alzheimer. 5. Seguridad Cámaras: Dirigida a comunicar que se han instalado muchas cámaras en la ciudad y a invitar a la ciudadanía a que también, instale cámaras de seguridad ya que estas ayudan a mejorar la seguridad y a judicializar a los delincuentes.</small> <b>Estado: Finalizada - No continua</b>	Tipo de anualización	Magnitud	15.00	15.00	100.00	15.00	18.00	120.00	20.00	15.00	75.00	14.00	0.00	0.00	67.00	48.00	71.64			
	Suma	Recursos	\$14,314	\$12,662	88.46	\$21,398	\$21,398	100.00	\$20,621	\$20,012	97.05	\$26,264	\$0	0.00	\$0	\$0	\$82,596	\$54,071	65.46	
2 Formular E Implementar 1 Documento De Plan De Gestion Estrategica De Las Comunicaciones Distritales. <b>Estado: Finalizada - No continua</b>	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	0.26	26.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	(*) Constante	Recursos	\$21	\$21	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$21	\$21	100.00	
3 Realizar 76 Informes De Evaluaciones De Percepcion Ciudadana Respecto A Problemas De Ciudad, Politicas Publicas, Programas, Acciones Y Decisiones De La Administracion Distrital. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Durante el tercer trimestre de la vigencia 2018, se generaron 5 mediciones de opinión pública a través de 7.179 encuestas efectuadas a los ciudadanos de las 20 localidades de la ciudad de Bogotá abordando temas como la Gestión de la Administración Distrital y la evaluación de la gestión de los programas y proyectos de la misma, en temas particulares como: Imagen de la Alcaldía, Tránsito por la séptima, Imagen de la Ciudad, Seguridad, Campañas y Participación en las actividades del cumpleaños de Bogotá.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	0.00	0.00	16.00	16.00	100.00	21.00	12.00	57.14	36.00	0.00	3.00	0.00	76.00	28.00	36.84		
	Suma	Recursos	\$634	\$23	3.67	\$1,166	\$1,166	100.00	\$1,206	\$1,199	99.46	\$1,500	\$0	0.00	\$1,530	\$0	\$6,037	\$2,389	39.57	
4 Fortalecer El 100 Por ciento El Uso Gradual Y Progresivo De Tecnologias Digitales Como Medio De Comunicacion E Informacion Con La Ciudadania <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Durante el tercer trimestre de la Vigencia 2018, se reportó la entrega los siguientes avances en el rediseño del Portal Bogota: 1. Fase Diseño: Prototipos de Alta y Diseño Final. 2. Fase Implementación: Desarrollo y Prototipo 1.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	100.00	80.00	61.00	76.25	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	(*) Creciente	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,540	\$1,540	100.00	\$1,929	\$1,777	92.12	\$1,406	\$0	0.00	\$2,453	\$0	\$7,328	\$3,317	45.26	

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2018**

**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
5 Generar 3710 Mensajes En Distintas Plataformas Y Espacios ( Escritos/ Digitales/ Virtuales) Oportunos Que Informen Y Retroalimenten A Los Ciudadanos Sobre La Gestion De Politicas De La Administracion Distrital <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): En el tercer trimestre de la vigencia 2018; se generaron y divulgaron los siguientes mensajes en las diferentes plataformas y redes sociales con las que cuenta el despacho del Alcalde Mayor de Bogotá, así: A) 71 Boletines de prensa que fueron enviados a los medios de comunicación de Bogotá. B) 61 videos producidos por el equipo audiovisual de la OCC, relacionados con las políticas y gestión de la administración Distrital. C) 172 Notas divulgadas en el portal Bogotá. D) 223 Mensajes Divulgados en redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram y LinkedIn) E) 2 ediciones del periódico LEA distribuido a 354.500 personas en las localidades de San Cristóbal, Kennedy, Engativá, Ciudad Bolívar, Usme, Barrios Unidos, Bosa, Antonio Nariño, Puente Aranda, San Cristóbal y Usaquén. F) Un (1) plegable con información relacionada a la campaña de la "Nueva Bogotá", entregado a 137.000 personas en las localidades de Fontibón, San Cristóbal, Barrios Unidos, Candelaria, Teusaquillo y Chapinero. Es importante indicar que el total de mensajes divulgados en los medios de comunicación de la Alcaldía con relación a los logros y avances de la Administración Distrital por la Oficina Consejería de Comunicaciones, se acerca a un promedio de 5000 mensajes y la estrategia de comunicación directa permite que el mensaje sea entregado en 592 barrios de 19 localidades de Bogotá.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	1,060.00	1,334.00	125.85	2,120.00	1,595.00	75.24	256.00		0.00	0.00	3,710.00	2,929.00	78.95		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,827	\$1,827	100.00	\$2,172	\$2,049	94.32	\$1,444	\$0	0.00	\$0	\$0	\$5,444	\$3,876	71.21	
6 Fortalecer El 100 Por ciento La Articulación Interinstitucional Y Las Estrategias De Las Oficinas De Comunicaciones De Las Entidades Del Distrito <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): La Oficina Consejería de Comunicaciones durante este periodo realizó 5 Reuniones con Jefes de Prensa y Comunicadores Internos con el fin de fortalecer la estrategia comunicacional del Distrito, en donde se trataron temas como la campaña Distrital del ¿Buen Trato? y ¿Tenemos algo en común? Asi mismo se abordaron temas relacionados con las campañas que tendrán continuidad al cierre de la vigencia. Por otro lado la Oficina Consejería de Comunicaciones por medio de las alianzas estratégicas logro desplegar y visualizar la marca Te Amo Bogotá en centros comerciales (Av Chile y Outlet Factory) y en los canales de comunicación de Compensar.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	75.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$1,015	\$879	86.54	
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$371	\$371	100.00	\$644	\$508	78.80	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	
1152 Implementación de un modelo de Gestión Documental para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá				\$741	\$741	100.00	\$315	\$312	98.97	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$0	\$0	
1 Elaborar E Implementar 30 Por ciento El Programa De Gestión Documental En La Secretaria General. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	5.00	5.00	100.00	20.00	25.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$21	\$21	100.00	\$128	\$128	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$149	\$149	100.00	
2 Organizar 600 Metros Lineales De Archivo De Gestión De La Secretaria General. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	494.00	100.00	20.24	600.00	600.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	700.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$721	\$721	100.00	\$17	\$17	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$738	\$738	100.00	
3 Elaborar E Implementar 25 Por ciento El Plan Estratégico Para La Gestión Documental Electrónica En La Secretaria General. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$122	\$119	97.34	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$122	\$119	97.33	
4 Realizar 1 Estrategias De Socialización Y Sensibilización Dirigido A Los Servidores De La Secretaria General, Para Apoyar La Modernización De Los Archivos Y La Gestión <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$47	\$47	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$47	\$47	100.00	
1165 Mejoramiento de la capacidad física y de la maquinaria de la Imprenta Distrital				\$500	\$367	73.38	\$669	\$669	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$0	\$0	
2 Adquirir Y Poner En Funcionamiento 2 Maquinas Para La Imprenta Distrital. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$235	\$150	63.70	\$531	\$531	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$766	\$681	88.86	
3 Poner En Funcionamiento 2 Soluciones Tecnológicas En La Imprenta Distrital. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$265	\$217	81.96	\$138	\$138	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$403	\$355	88.14	
43 Modernización institucional				\$2,403	\$301	12.52	\$16,563	\$16,483	99.52	\$4,407	\$3,703	84.03	\$5,766	\$0	0.00	\$3,248	\$0	\$0	\$0	
1127 Infraestructura adecuada para todos en la Secretaría General				\$2,334	\$231	9.90	\$4,463	\$4,418	99.01	\$4,407	\$3,703	84.03	\$5,766	\$0	0.00	\$3,248	\$0	\$0	\$0	
1 Realizar 100 Por Ciento De Los Mantenimientos Preventivos De La Secretaria General. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Los mantenimientos en la entidad se han realizado conforme a los requerimientos solicitados a través del aplicativo de Servicios Administrativos, via correo electrónico y/o priorizados a partir de las necesidades inmediatas de los inmuebles de la entidad. Las intervenciones solicitadas se distribuyeron así: MANZANA LIEVANO: Mantenimientos = 43. Adecuaciones = 20. ARCHIVO DISTRIITAL: Mantenimientos = 31. Adecuaciones =1. IMPRESA DISTRIITAL: Mantenimientos =6. Adecuaciones =0. PARQUEADERO CALLE 55: Mantenimientos =0. Adecuaciones =1. TOTAL INTERVENCIONES: Mantenimientos =80. Adecuaciones =22.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	80.00	80.00	100.00	90.00	114.00	126.67	100.00	90.00	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	\$6,873	\$3,143	45.73	
	Recursos	\$261	\$214	82.06	\$1,320	\$1,320	100.00	\$1,933	\$1,609	83.21	\$2,161	\$0	0.00	\$1,198	\$0	0.00	\$0	\$0	\$0	
2 Conservar Y Adecuar 3 Espacios De La Secretaria General <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Se firmó el contrato de obra No. 4233000-628-2018, en el cual se han ejecutado las siguientes actividades: - Localización y el replantío de las obras de lavado e impermeabilización de las fachadas de Liévano y el Archivo. - Localización y el replantío de los tanques de la plazoleta principal de la Manzana Liévano (1 tanque), el Archivo Distrital (2 tanques) e Imprenta Distrital (1 tanque de agua potable). Se suscribió el contrato para la interventoría de la obra No. 4233000-678-2018 con el CONSORCIO CFM ARG.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.20	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.50	50.00	0.50		0.50		3.00	1.50	50.00		
	Suma	Recursos	\$1,576	\$0	0.00	\$2,617	\$2,572	98.31	\$1,527	\$1,527	100.00	\$2,135	\$0	0.00	\$1,550	\$0	\$9,404	\$4,099	43.59	

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**  
**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2018**  
**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL					
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%			
<b>3</b> Dotar 80 Porciento De Espacios De La Secretaría General De Acuerdo A Las Solicitudes Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Con los contratos suscritos de audio y video No. 543 y 544 respectivamente, se dotaron principalmente los siguientes espacios:  1. Salón Gonzalo Jiménez de Quesada Edificio municipal se dotó de sistema de microfonía para conferencia, sistema de audio base, pedestales, monitores y rack de carga. 2. Aulas Barulú se dotaron de sistema de audio base y procesador de video. Adicionalmente, el 30 de agosto se suscribió el contrato No. 692 de 2018 cuyo objeto es: Contratar la adquisición e instalación del mobiliario destinado para suplir las necesidades y requerimientos de las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Se encuentra en estructuración la adquisición de 2 vehículos para dotar el parque automotor de la Secretaría General.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	80.00	3.00	3.75	80.00	90.00	112.50	80.00	40.00	50.00	80.00				80.00			0.00				
	Recursos	\$497	\$17	3.39	\$526	\$526	100.00	\$946	\$567	59.94	\$1,470	\$0	0.00	\$500	\$0	0.00	\$3,940	\$1,110	28.18				
<b>1154</b> Desarrollo de la Gerencia Jurídica Transversal para una Bogotá Eficiente			\$70	\$70	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$70	\$70	100.00			
<b>3</b> Dar Respuesta En Un Plazo No Mayor A 14 Días A Los Derechos De Petición.  <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización Suma	Magnitud	14.00	14.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	14.00	100.00		
	Recursos	\$26	\$26	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$26	\$26	100.00	
<b>6</b> Lograr Un Nivel De Percepción Del 87 Por Ciento De Los Servicios Prestados  <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización Suma	Magnitud	87.00	87.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	87.00	100.00		
	Recursos	\$44	\$44	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$44	\$44	100.00	
<b>7516</b> Implementación de Asociaciones Público Privadas para una Bogotá Mejor para Todos			\$0	\$0	0.00	\$12,100	\$12,064	99.70	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$12,100	\$12,064	99.70
<b>1</b> Suscribir 8 Convenios Interadministrativos De Asistencia Técnica Para La Transferencia De Conocimiento Y/O Para La Transferencia De Recursos.  <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	8.00	11.00	137.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	11.00	137.50		
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$3,122	\$3,120	99.95	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$3,122	\$3,120	99.95	
<b>2</b> Estructurar 10 Porciento De Una App De Iniciativa Pública  <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	100.00		
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$5,726	\$5,726	99.99	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$5,726	\$5,726	99.99	
<b>3</b> Validar 5 App De Iniciativa Privada  <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00		
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$2,674	\$2,674	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,674	\$2,674	100.00	
<b>4</b> Estructurar 1 Asociación Pública-Privada De Iniciativa Pública En El Distrito Capital  <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00		
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$578	\$544	94.13	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$578	\$544	94.13	
<b>44</b> Gobierno y ciudadanía digital			\$1,126	\$572	50.80	\$3,470	\$3,395	97.85	\$3,973	\$2,254	56.74	\$12,073	\$0	0.00	\$4,323	\$0	0.00	\$24,965	\$6,222	24.92			
<b>1081</b> Rediseño de la arquitectura de la plataforma tecnológica en la Secretaría General			\$1,126	\$572	50.80	\$3,470	\$3,395	97.85	\$3,973	\$2,254	56.74	\$12,073	\$0	0.00	\$4,323	\$0	0.00	\$24,965	\$6,222	24.92			
<b>1</b> Actualizar Y Ampliar 7 Soluciones Tecnológicas En La Secretaría General	Tipo de anualización Suma	Magnitud	3.00	3.00	100.00	4.00	4.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	100.00		
	Recursos	\$727	\$348	47.83	\$2,104	\$2,031	96.54	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,831	\$2,379	84.02	
<b>2</b> Optimizar 12 Sistemas De Información Y Sitios Web Con Soporte Técnico En La Secretaría General	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	12.00	12.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	12.00	100.00		
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$449	\$448	99.72	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$449	\$448	99.72	
<b>4</b> Gestionar E Implementar 4 Herramientas De Seguridad De La Información En La Secretaría General  <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización Suma	Magnitud	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	100.00		
	Recursos	\$399	\$224	56.21	\$917	\$916	99.95	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,316	\$1,141	86.69	
<b>5</b> Garantizar Mantenimiento Y Operación Del 100 % De La Plataforma Tecnológica De La Secretaría General Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Durante el proceso se adelanta procesos precontractuales con las siguientes etapas: - Presentación procesos de contratación ante el comité asesor de contratación, - Radicaron documentos en la Dirección de Contratación, - Publicación de los procesos en la plataforma Secop II, - Recibo de observaciones, - Respuesta a las observaciones, - Cierre del proceso y se reciben de ofertas, - Evalúan y publicación de informe de los elementos: Swichs, Wifi, administrador de ancho de banda y Bolsa tecnológica.  Se realizó Subasta inversa y adjudicación de bolsa tecnológica.  Se elaboró ficha técnica de las necesidades y realizó estudio de mercado y se acompañó el proceso de adquisición de soporte al licenciamiento provisto por Oracle de Colombia.  Se realizó la adquisición en la plataforma de Colombia Compra Eficiente de acuerdo con la orden de compra # 31029, con lo cual se garantiza Update License & Support, empantando estos servicios con el licenciamiento de Weblogic adquirido en el primer trimestre.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	69.00	69.00	100.00				100.00			0.00				
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,751	\$1,543	56.09	\$3,080	\$0	0.00	\$2,268	\$0	0.00	\$8,098	\$1,543	19.05				
<b>6</b> Implementar El 100 % Del Sistema De Seguridad De La Información En La Secretaría General Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Durante el periodo se logró la publicación de documentos que sustentan el Sistema de Seguridad de Información, como: Lineamientos para la implementación y sostenibilidad del sistema de gestión de seguridad de la información, Procedimiento: Inventario, clasificación, etiquetado de información, protección de datos personales, evaluación de riesgos y planes de tratamiento a los activos de información, formato para la Identificación, valoración y planes de tratamiento a los activos de información, Manual del sistema de seguridad de la información y Guía para el inventario, clasificación.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	82.40	82.40	100.00				100.00			0.00				
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,223	\$712	58.21	\$1,993	\$0	0.00	\$1,055	\$0	0.00	\$4,271	\$712	16.66				

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2018**

**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL			
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	
7 Cumplir El 100 % Del Plan De Trabajo Para La Implementación Del Erp En La Secretaría General	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00		50.00			50.00			100.00	0.00	0.00
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$7,000	\$0	0.00	\$1,000	\$0	0.00	\$8,000	\$0	0.00	
45 Gobernanza e influencia local, regional e internacional			\$9,471	\$9,230	97.46	\$1,708	\$1,704	99.77	\$3,592	\$3,415	95.06	\$1,896	\$0	0.00	\$1,848	\$0	0.00	\$18,516	\$14,350	77.50	
1090 Lo mejor del mundo por una Bogotá para todos			\$9,471	\$9,230	97.46	\$1,708	\$1,704	99.77	\$3,592	\$3,415	95.06	\$1,896	\$0	0.00	\$1,848	\$0	0.00	\$18,516	\$14,350	77.50	
1 Identificar Y Gestionar 21 Buenas Prácticas Para El Distrito Capital En Temas Del Plan Distrital De Desarrollo	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	6.00	6.00	100.00	9.00	4.00	44.44	3.00			1.00			21.00	12.00	57.14	
	Suma	Recursos	\$41	\$41	100.00	\$523	\$522	99.75	\$660	\$620	93.94	\$424	\$0	0.00	\$1,848	\$0	0.00	\$3,496	\$1,183	33.83	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Para el tercer trimestre se ejecutaron 3 buenas prácticas en el marco del programa Bogotá Aprende: 1. Recuperación del Centro Histórico de Bogotá: con la participación del mexicano Inti Muñoz, quien compartió la buena práctica del Plan Integral de Manejo del Centro Histórico de la Ciudad de México, con énfasis en el modelo de gestión y financiación. Se diseñó de manera conjunta con el IDPC una agenda técnica de 3 días. 2. Bronx Distrito Creativo: con la participación de Joana Branco de Portugal y Kwabena Amponsa de Reino Unido, quienes compartieron las buenas prácticas de los modelos operacionales de los distritos creativos de LX Factory y Peckham Levels, respectivamente. Esto, con el fin de fortalecer la estructuración del modelo operacional del Distrito Creativo del Bronx identificando los factores de éxito que sean adaptables al contexto de Bogotá. Se diseñó de manera conjunta con la Fundación Gilberto Alzate Avendaño una agenda técnica durante 2 días. 3. Prevención de la Maternidad y Paternidad Temprana - hacia una articulación institucional más efectiva: contó con la participación de la británica, Alison Hadley quien compartió la buena práctica del Reino Unido en el desarrollo de la estrategia decenal de prevención de embarazos (1998-2010), para realizar mejoras para la implementación del Programa Distrital para la Prevención y Atención de la Maternidad y la Paternidad Temprana a nivel local para así identificar los factores de éxito que sean adaptables al contexto de Bogotá. Se diseñó de manera conjunta con Secretaria Distrital de Integración Social (SDIS), una agenda técnica durante una semana.																					
2 Desarrollar 16 Acciones De Articulación Para La Promoción, Proyección Y Cooperación Internacional De La Ciudad	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	6.00	6.00	100.00	7.00	4.00	57.14	1.00			0.00			16.00	12.00	75.00	
	Suma	Recursos	\$102	\$102	100.00	\$473	\$472	99.73	\$419	\$371	88.48	\$292	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,286	\$944	73.43	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): Para este trimestre se ha dado cumplimiento a la meta programada desarrollando 2 acciones de articulación relacionadas a continuación: 1. Bogotá Enseña - Construcción Metodología: programa liderado por la Alcaldía Mayor de Bogotá para promover el intercambio de conocimientos y experiencias como un motor de innovación y proyección para la ciudad. Busca posicionar internacionalmente a la ciudad a través de la sistematización y promoción de sus buenas prácticas. 2. Semana de la Bici - Foro Mujeres en Bici: se generó un escenario de intercambio de experiencias alrededor del uso y goce de la bicicleta en las mujeres que permita fortalecer los programas e iniciativas que se desarrollan en la ciudad. En el marco de esta meta se realizó gestión en las siguientes acciones de articulación de las cuales se relacionan los respectivos avances: 1. Campaña Bogotanos en el exterior: su propósito es vincular a los Bogotanos residentes en el exterior con la ciudad a través de la consolidación de una base de datos de Bogotanos en exterior a partir de la publicación de contenidos estratégicos de la Secretaría General. 2. I Foro Iberoamericano sobre el Fenómeno de Habitabilidad en Calle: se consolidó la propuesta sobre el foro para ser presentada ante la UCCI. Se canalizaron las 14 propuestas presentadas de las ciudades: Guatemala, Tegucigalpa, Quito, Ciudad de México, Madrid, Ciudad de Panamá, Lima, Santiago de Chile, San Salvador, Asunción, Montevideo, La Paz, Sao Paulo y Minas Gerais. Se realizó el alistamiento logístico del apoyo de la DDRI al foro. 3. EMC - Apropiación Narrativa: la Narrativa de Ciudad será plasmada en una cartilla que contribuya a generar unidad en los mensajes que se emiten desde cada entidad participante de la Mesa de Mercadeo de Ciudad. 4. Bogotá Global: una de las apuestas estratégicas para este año de la DDRI es el desarrollo del aplicativo orientado a la sistematización de la información estratégica de proyectos y acciones estr																					
3 Desarrollar 12 Acciones De Mercadeo De Ciudad Para La Promoción Y Proyección Internacional De La Ciudad.	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	3.00	3.00	100.00	5.00	2.00	40.00	2.00			0.00			12.00	7.00	58.33	
	Suma	Recursos	\$9,328	\$9,088	97.42	\$712	\$711	99.82	\$2,514	\$2,425	96.46	\$1,180	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$13,734	\$12,223	89.00	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2018): La DDRI gestionó durante el trimestre las actividades pertinentes encaminadas a la realización del evento Walk 21 a realizarse durante la tercera semana del mes de octubre, en tal sentido se relacionan los siguientes avances: - Se modificó y aprobó la Propuesta de participación de la DDRI en el marco de Walk 21. - Se elaboró la propuesta de participación del Secretario General en una de las Mega Plenarias del evento. - Se llevaron a cabo reuniones con los organizadores de Walk 21 para coordinar detalles sobre el Evento de Cierre de Redes del Espacio Público - Se llevó a cabo la reunión con el operador logístico para determinar las necesidades para la realización del evento de cierre de redes del espacio público. - Se realizó el comité de comunicaciones del evento en donde se definieron los contenidos los contenidos de la campaña Bogotá Ciudad Caminable - Se hizo seguimiento a la actualización del Plan de Comunicaciones, de acuerdo con los cambios sugeridos - Se dio inicio a la ejecución del Plan de pauta de Walk 21.																					
<b>TOTAL ENTIDAD 104-SECRETARÍA GENERAL</b>			\$53,669	\$40,596	75.64	\$116,937	\$113,767	97.29	\$118,702	\$102,258	86.15	\$131,971	\$0	0.00	\$44,790	\$0	0.00	\$466,070	\$256,620	55.06	

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL