

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
03 Pilar Construcción de comunidad y cultura ciudadana	\$11,798	\$7,120	60.35	\$31,472	\$30,297	96.27	\$32,242	\$10,525	32.64	\$29,689	\$0	0.00	\$13,858	\$0	0.00	\$119,060	\$47,942	40.27
23 Bogotá mejor para las víctimas, la paz y la reconciliación	\$11,798	\$7,120	60.35	\$31,472	\$30,297	96.27	\$32,242	\$10,525	32.64	\$29,689	\$0	0.00	\$13,858	\$0	0.00	\$119,060	\$47,942	40.27
1156 Bogotá Mejor para las víctimas, la paz y la reconciliación	\$11,798	\$7,120	60.35	\$31,472	\$30,297	96.27	\$32,242	\$10,525	32.64	\$29,689	\$0	0.00	\$13,858	\$0	0.00	\$119,060	\$47,942	40.27
1 Cumplir El 85 Por ciento De Las Metas Del Pad Por Parte De La Administración Distrital.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	85.00	85.00	100.00	85.00	94.00	110.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
	Recursos		\$796	\$677	85.08	\$2,925	\$2,918	99.77	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$0	0.00
2 Otorgar El 100 Por ciento De Medidas De Ayuda Humanitaria En El Distrito Capital.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): A marzo de 2018, se ha otorgado el 100% de las medidas de Ayuda Humanitaria inmediata de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios, lo que equivale a 5,447 medidas entregadas a las víctimas del conflicto que cumplieron con los requisitos establecidos en la Ley sobre 5,589 medidas solicitadas, de estas 142 no cumplieron con los requisitos de la Ley. (Fuente: Sistema Información para Víctimas SIVIC, corte: 31/03/2018). De esto, se beneficiaron 2,230 personas de 2,254 que lo solicitaron. De estas medidas entregadas, 2,432 medidas corresponden al componente de alimentación, 1,894 medidas de alojamiento transitorio, 1,086 medidas corresponden a Artículos de aseo personal - Elementos dormitorio - utensilios de cocina y vajilla, 34 medidas de transporte de emergencia y 1 medida funeraria. Adicionalmente con el propósito de fortalecer la articulación territorial, se realizó acercamiento con la UARIV y la SDIS con la Estrategia Atrapasueños, que permite facilitar la operación para la atención de la población víctima. También se ha realizado capacitaciones en Control antifraude, Toma de Declaraciones, Justicia Especial para la Paz, JEP y sobre la política pública de mujer y género específicamente en los CLAV de Suba y Bosa, en el marco del mejoramiento de servicio en los CLAVs.	Recursos		\$7,756	\$5,023	64.76	\$5,535	\$5,229	94.47	\$8,110	\$1,926	23.74	\$7,315	\$0	0.00	\$3,639	\$0	\$0	0.00
3 Aplicar A 80000 Personas Planes Integrados De Atención (Pia) Con Seguimiento (Pas) En El Distrito Capital	Tipo de anualización	Magnitud	500.00	372.00	74.40	20,426.00	25,170.00	123.23	25,682.00	8,315.00	32.38	20,936.00		7,840.00		80,000.00	33,857.00	42.32
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): La Alta Consejería para el Derecho de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación-ACDVPR opera el modelo de asistencia, atención y seguimiento a las víctimas gestionando las estrategias para su inclusión en la oferta de servicios sociales disponibles en el distrito. Durante lo corrido de la vigencia 2018 se han aplicado planes de atención y seguimiento a un total de 8.315 personas. Los servicios solicitados fueron: Acompañamiento jurídico y psicosocial (2.954 personas), servicios de valoración, trámites y atención general relacionada con Ayuda Humanitaria Inmediata (2.251), Orientación jurídica a víctimas (2.138 personas), remisiones a Secretaría Distrital de Salud (1.801 personas), remisiones a Registraduría (1.602 personas), gestión para estabilización socioeconómica (1.002 personas), remisiones a Secretaría de Educación Distrital (483 personas), remisiones a Secretaría de Integración Social (444 personas), remisiones al ICBF (123 personas), remisiones a comisarías de familia (912 personas). Es importante mencionar que una persona puede acceder a más de un servicio, y que estas cifras no son sumables entre sí. Esta población se compone de 3412 hombres, 4.895 mujeres, 4 intersexuales y 4 sin información (3). En cuanto al ciclo vital de esta población 599 personas corresponden a primera infancia, 689 niños y niñas, 491 adolescentes, 1667 jóvenes, 500 adultos mayores y 18 personas sin información. En cuanto a pertenencia étnica, 1090 personas pertenecen a comunidades Negras, Mulatas o Afrocolombianas, 443 personas pertenecen a alguna comunidad indígena, 3.709 personas se identifican como mestizas, 238 personas manifestaron no pertenecen a ninguna etnia y 1.748 personas sin información. En cuanto a la población con condiciones diferentes, 192 personas se identificaron en esta población.	Suma	Recursos	\$626	\$521	83.21	\$4,435	\$4,276	96.41	\$7,390	\$2,649	35.84	\$7,249	\$0	0.00	\$3,682	\$0	\$0	0.00
4 Realizar Mantenimiento Y Adecuaciones Al 40 Por Ciento De Los Centros Locales De Atención A Víctimas En El Distrito Capital	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	15.00	11.00	73.33	40.00	47.20	118.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Recursos		\$208	\$30	14.60	\$426	\$424	99.59	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$0	0.00
5 Realizar O Acompañar 146 Productos Educativos Y Culturales Por Parte Del Cmpr	Tipo de anualización	Magnitud	10.00	10.00	100.00	40.00	40.00	100.00	40.00	0.00	0.00	40.00		16.00		146.00	50.00	34.25
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): En trimestre se han realizado las siguientes acciones para adelantar productos educativos. En cuanto productos educativos: 1. Se han realizado dos (2) conversatorios "En Diálogo: Reparación, tierra y ciudad" y "En Diálogo: Arte y arteterapia para la reparación". 2. Visitas guiadas: se realizaron 5 visitas guiadas de recorrido y apropiación del CMPR, en las cuales participaron un total de 96 personas, y 1 visita guiada con activación pedagógica, en la cual participaron 11 personas. 3. APP CMPR: Se realizó la actualización de videos y de los textos en inglés. 4. Construcción de la relatoria del conversatorio En Diálogo ¿Reparación, tierra y ciudad¿. En cuanto productos culturales: 1. Inauguración de la exposición "Manos por la paz" 2. Taller costureros de la memoria 3. Proyección del documental Ciro y yo 4. Acciones preparatorias para la conmemoración del 9 de abril 5. Exposición "Todos Somos Buenos" 6. Proyección del documental Uramba TV 7. Presentación del grupo musical "La Nycty" 8. Acto simbólico de activación de la huerta "La memoria de la tierra" 9. Realización de acciones comunicativas en el marco de dos conmemoraciones compartidas (Día Internacional de la Mujer y del Día Internacional de la Dignidad de las Víctimas de Crímenes de Estado) 10. Programa estímulos: Lanzamiento del programa distrital de estímulos, en el cual se encuentran 5 convocatorias del CMPR en articulación con la Secretaría Distrital de Cultura, igualmente se realizaron las jornadas informativas en las localidades de Ciudad Bolívar, Kennedy, Suba, Usaquén, Rafael Uribe, entre otras.	Suma	Recursos	\$582	\$216	37.21	\$2,596	\$2,317	89.24	\$4,398	\$1,511	34.35	\$4,002	\$0	0.00	\$1,295	\$0	\$0	0.00
6 Desarrollar El 100 Por Ciento De Los Laboratorios De Paz En Dos Territorios Del Distrito Capital	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	5.00	5.00	100.00	35.00	35.00	100.00	65.00	40.70	62.62	95.00		100.00				0.00
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Durante la primera parte del trimestre (febrero), se realizó la revisión con el Alto Consejero y el líder del CMPR, de la propuesta de intervención para 2018 en las dos localidades objeto de los laboratorios de Paz (Usme y Sumapaz). Una vez con esto, se avanzó en la elaboración de la ficha del proyecto Memorias sonoras de la resiliencia del conflicto el cual será implementado en la localidad de Sumapaz. A nivel, de gestión interinstitucional, se llevó a cabo la socialización del análisis de las agendas de paz y de los proyectos para 2018 en el marco de la primera sesión ordinaria del Subcomité de Memoria, Paz y Reconciliación, y se realizó reunión bilateral con la Secretaría Distrital de Cultura con el fin de generar una articulación en torno a la implementación del proyecto de memoria sonoras.	Recursos		\$27	\$27	100.00	\$302	\$292	96.68	\$517	\$265	51.24	\$493	\$0	0.00	\$75	\$0	\$0	0.00
7 Implementar 100 Por ciento Del Protocolo De Participación Efectiva De Las Víctimas Del Conflicto Armado En El Distrito Capital.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.00	20.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	54.00	77.14	90.00		100.00				0.00
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Se realizaron 28 reuniones entre las cuales están en 22 sesiones ordinarias y 6 reuniones extraordinarias. Se realizaron todas las revisiones de los planes de trabajo de	Recursos		\$98	\$76	77.40	\$812	\$801	98.70	\$1,483	\$502	33.88	\$1,429	\$0	0.00	\$840	\$0	\$0	0.00

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL			
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	
8 Implementar 100 Porciento De Medidas De Reparación Integral Que Fueron Acordadas Con Los Sujetos En El Distrito Capital. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Este componente incluye acciones en temas de: Estabilización Socio-Económica: Se estableció ruta de gestión para formación, empleabilidad y fortalecimiento empresarial. Se realizaron 943 caracterizaciones a víctimas del conflicto residentes en Btá e incluidas en RUV que hacen presencia en los CLAV. De estas, 710 quedaron en línea de empleabilidad, 93 en formación, 131 en desarrollo empresarial y 72 personas remitidas a GESE desde el equipo de Asistencia y Atención. (NOTA: Las cifras de número de personas no son sumables, dado que una persona puede ser atendida por asistencia y atención y ser caracterizada y/o enrutada por el módulo de Gestión de Ingresos). Se realizó proceso de legalización de 118 créditos condonables para estudiantes víctimas beneficiarias del Fondo de Reparación. Se publicó lista de espera de 57 beneficiarios en proceso de legalización ante ICETEX con Fondo de Reparación. Se realizaron actividades como: 3 jornadas de mercados campesinos, talleres para acceder al Fondo Emprender en CLAVS de Btá, acto inaugural del Fondo de Reparación para el acceso a la Educación Superior de Víctimas del Conflicto Armado residentes en Bogotá y caracterizadas por la ACDVPR (2003/2018). Reparación Colectiva: En el 2018 se planteó implementar 33 medidas para Sujetos de Reparación de Afropopaz, Anmuic, GDISA092, Pueblo Rom (Unión Romani), Redepaz, Pueblo Rom (Prorrom) para ser desarrolladas por la ACDVPR, donde se realiza proceso de concertación con cada sujeto de reparación colectiva, priorizando las medidas acordadas en los PIRC. En seguimiento y monitoreo a planes, se instaló mesa de Retornos y Reubicaciones, donde se efectuó seguimiento y monitoreo al acceso a derechos básicos y complementarios de víctimas en proceso de integración local. Se consolidó información de formulación de 42 planes operativos familiares, a derechos básicos que establece Dec 1084/2015, recogidos en Protocolo de acompañamiento. Se avanzó en construcción del c</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	100.00	0.00	0.00	100.00	102.00	102.00	100.00	23.00	23.00	100.00				100.00				0.00	
	Recursos	\$1,704	\$548	32.18	\$12,939	\$12,574	97.18	\$6,029	\$1,357	22.51	\$3,888	\$0	0.00	\$1,657	\$0	0.00	\$26,217	\$14,479	55.23		
9 Realizar 3 Comites Distritales De Justicia Transicional Anualmente, Para La Coordinación Del Sistema Distrital De Atención Y Reparación Integral A Las Víctimas-Sdariv <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Los comités serán abordados en tres sesiones que se llevarán a cabo en los meses de mayo, septiembre y diciembre de 2018. Durante el mes de marzo se efectuó la preparación y realización de los Subcomités Temáticos que preceden al Comité de Justicia Transicional, que se realizará en el mes de abril. Se realizaron cinco (5) Subcomités Temáticos se desarrolló los días 14, 15 y 20 de marzo</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	3.00	3.00	100.00	3.00	0.00	0.00	3.00				3.00				0.00	
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,502	\$1,465	97.53	\$4,315	\$2,316	53.68	\$5,314	\$0	0.00	\$2,669	\$0	0.00	\$13,801	\$3,782	27.40		
05 Eje transversal Desarrollo económico basado en el conocimiento			\$7,493	\$6,722	89.72	\$16,619	\$16,560	99.64	\$6,080	\$1,976	32.50	\$5,100	\$0	0.00	\$2,288	\$0	0.00	\$37,580	\$25,258	67.21	
36 Bogotá, una ciudad digital			\$7,493	\$6,722	89.72	\$16,619	\$16,560	99.64	\$6,080	\$1,976	32.50	\$5,100	\$0	0.00	\$2,288	\$0	0.00	\$37,580	\$25,258	67.21	
1111 Fortalecimiento de la economía, el gobierno y la ciudad digital de Bogotá D. C.			\$7,493	\$6,722	89.72	\$16,619	\$16,560	99.64	\$6,080	\$1,976	32.50	\$5,100	\$0	0.00	\$2,288	\$0	0.00	\$37,580	\$25,258	67.21	
1 Implementar 100 Porciento De La Estrategia De Infraestructura E Institucionalidad. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Se esta adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado. AVANCES DEL PERIODO: INFRAESTRUCTURA CIUDAD Se esta trabajando con la SDP en el monitoreo al impacto que ha tenido la expedición del decreto 397 de 2017. INFRAESTRUCTURA CRITICA Por medio de la Circular 13 de 2018, se está en el levantamiento del inventario de infraestructura critica de las diferentes entidades del distrito con el fin de establecer la capacidad de la ciudad de Bogotá para establecer comunicaciones en caso de alguna emergencia. CONECTIVIDAD SOCIAL Se impulsaron 69 nuevas zonas wi fi inauguradas en el primer trimestre (convenio TRANSMILENIO MINTIC). Se cuenta con la identificación de necesidades de Sumapaz y se esta llevando a cabo el monitoreo a las obligaciones de hacer de las 6 resoluciones expedidas aprobando los proyectos de desarrollo de infraestructura para ampliación de cobertura de Colombia Telecomunicaciones en las veredas pasquilla y quiba alto, guabal y caracol en Ciudad Bolívar y vejon bajo de Chapinero.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	16.00	16.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	55.74	79.63	90.00				100.00				0.00	
	Recursos	\$55	\$50	90.13	\$383	\$379	98.94	\$523	\$335	64.06	\$757	\$0	0.00	\$482	\$0	0.00	\$2,201	\$764	34.72		
2 Implementar 100 Porciento Del Sistema Unico De Información Definido <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Se esta adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado. Se esta trabajando en el diseño de SUI y del SIP. Se trabajo el plan de acción para el despliegue del ERP distrital en coordinación con la SHD quien es responsable de la adquisición y puesta en funcionamiento.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.00	20.00	100.00	70.00	70.00	100.00	90.00	79.00	87.78	95.00				100.00				0.00	
	Recursos	\$20	\$14	68.45	\$12,501	\$12,491	99.92	\$642	\$146	22.68	\$293	\$0	0.00	\$119	\$0	0.00	\$13,574	\$12,650	93.19		
3 Implementar 100 Porciento Del Modelo De Seguridad De La Información. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Se realizó la recopilación de normas y decretos que son de cumplimiento, relacionados con Seguridad y Privacidad, que fueron socializados por medio de la Circular 002 de 2018. Esto facilita la implementación del modelo al interior de las entidades distritales al establecerse una línea normativa integral al respecto.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.00	20.00	100.00	70.00	70.00	100.00	90.00	74.25	82.50	95.00				100.00				0.00	
	Recursos	\$11	\$11	99.55	\$51	\$50	97.37	\$107	\$20	18.18	\$233	\$0	0.00	\$119	\$0	0.00	\$521	\$80	15.35		
4 Impulsar 5 Acuerdos Marco O Procesos Agregados De Compras De Ti Para Las Entidades Del Distrito. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Se esta adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado. Se adelantaron las jornadas de acompañamiento a Colombia Compra Eficiente y MINTIC para la estructuración de un acuerdo marco de precios para arrendamiento de ETP. Se adelantaron jornadas de promoción y difusión de la oferta virtual de cursos de compras públicas.</small>	Tipo de anualización Suma	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00	1.00				1.00				0.00	
	Recursos	\$20	\$18	91.25	\$45	\$44	97.10	\$107	\$19	18.14	\$113	\$0	0.00	\$119	\$0	0.00	\$405	\$82	20.18		
5 Implementar 100 Porciento Del Plan De Fomento De La Industria Digital Y Tic. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Se esta adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado. AVANCES DEL PERIODO: Se estableció en conjunto con MINTIC un plan de acción para las líneas de: Aceleración e incubación, internacionalización, Presencia Web para Mipymes y comercio electrónico, de manera que las empresas bogotanas apropien estos temas aprovechando la canalización de la oferta que el MINTIC tiene frente a estos temas, hacia la ciudad de Bogotá, con el fin de fortalecer los sectores productivos de la ciudad.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	18.00	18.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	54.93	78.47	90.00				100.00				0.00	
	Recursos	\$563	\$562	99.88	\$372	\$370	99.49	\$386	\$288	74.59	\$360	\$0	0.00	\$380	\$0	0.00	\$2,061	\$1,220	59.20		
6 Implementar 100 Porciento De La Estrategia De Promoción Y Desarrollo De Servicios Tic. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Se esta adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	23.74	23.74	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	55.14	78.77	90.00				100.00				0.00	
	Recursos	\$4,441	\$4,190	94.34	\$1,580	\$1,577	99.87	\$1,758	\$217	12.32	\$702	\$0	0.00	\$370	\$0	0.00	\$8,850	\$5,984	67.61		

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2018
104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
7 Promover 20 Comunidades O Ecosistemas Inteligentes. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Se esta adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado. AVANCES DEL PERIODO: Se publico el documento de estrategia de promoción de comunidades para la ciudad de Bogotá, de manera tal que 20 comunidades entren en la hoja de ruta de esta estrategia. Se están adelantando acciones de apoyo y fortalecimiento de las comunidades: Hackers Girls, Transparencia distrital, Seguimiento distrital y webmasters distritales.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	5.00	5.00	100.00	5.00	0.00	0.00	5.00			3.00			20.00	7.00	35.00
	Suma	Recursos	\$20	\$17	85.15	\$100	\$100	100.00	\$116	\$114	98.35	\$153	\$0	0.00	\$109	\$0	0.00	\$497	\$230	46.33
8 Impulsar La Operación De 5 Laboratorios O Fábricas De Innovación Y Desarrollo De Ti. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Se esta adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado. AVANCES DEL PERIODO: Se está prestando asesoría y acompañamiento a IDARIES en la elaboración de las fichas técnicas de dotación para el laboratorio digital de la nueva cinemateca distrital, el cual beneficiará a los emprendedores de productos artísticos y esta previsto entregarse en el ultimo trimestre de 2018. De la misma forma se esta trabajando en la caracterización de aliados para el impulso de los laboratorios restantes.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	2.00	200.00	1.00	0.00	0.00	1.00			0.00			5.00	3.00	60.00
	Suma	Recursos	\$1,586	\$1,585	99.91	\$77	\$77	100.00	\$288	\$76	26.31	\$816	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,767	\$1,737	62.78
9 Implementar 100 Porciento De La Estrategia De Gobierno Y Ciudadano Digital. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Se esta adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado. AVANCES DEL PERIODO: Se logro con el apoyo de MinTIC una sensibilización a Lideres TI en Servicios Digitales Básicos, con el fin de facilitar la implementación de lo establecido en el decreto 1413 de 2017. Para Portal Bogotá se adelantó el Documento de Análisis, el cual determinará el alcance del desarrollo de dicho portal, teniendo como línea central el diseño centrado en el usuario. El Documento de Análisis contempla los siguiente temas: * Análisis infraestructura actual para Portal Bogotá * Benchmark sitios de gobierno (comparativo nacional e internacional) * Diagnóstico SEO (Posicionamiento y prestigio del portal) * Estado actual CMS (Flujo y publicación de información para el portal) * Diagnóstico usabilidad (que tan sencillo es para el usuario navegar en el portal)</small>	Tipo de anualización (*)	Magnitud	14.00	14.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	54.19	77.41	90.00			100.00					0.00
	Creciente	Recursos	\$475	\$160	33.75	\$932	\$922	98.96	\$1,670	\$484	28.95	\$791	\$0	0.00	\$590	\$0	0.00	\$4,458	\$1,566	35.13
10 Implementar, Promover O Acompañar 8 Proyectos De Innovación Y Servicios Distritales De Ti. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Se esta adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado. AVANCES DEL PERIODO: BIBLIORED Se está acompañando el proyecto, el cual está en la etapa de desarrollo de un prototipo HCU Se acompañó el proyecto hasta la etapa de selección del aliado tecnológico por parte de Secretaria de Salud, facilitando la articulación de este proyecto con las disposiciones de MinTIC y los proyectos de Servicios Ciudadanos Digitales y Carpeta ciudadana. CARPETA CIUDADANA Se hace seguimiento a la participación de la Secretaría de Integración social en en ejercicio piloto relacionado con la atención de conflictos familiares. Se expidió la Circular 18 de 2018, acerca de virtualización de tramites recomendando a las entidades observar entre otros los servicios ciudadanos digitales.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	1.40	1.40	100.00	2.60	2.60	100.00	2.00	0.00	0.00	2.00			0.00			8.00	4.00	50.00
	Suma	Recursos	\$302	\$116	38.37	\$579	\$550	95.05	\$482	\$278	57.70	\$882	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,245	\$944	42.06
07 Eje transversal Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia			\$34,378	\$26,753	77.82	\$68,846	\$66,910	97.19	\$79,838	\$25,824	32.35	\$48,781	\$0	0.00	\$30,035	\$0	0.00	\$261,877	\$119,488	45.63
42 Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía			\$21,377	\$16,650	77.89	\$47,106	\$45,328	96.23	\$67,696	\$21,949	32.42	\$39,774	\$0	0.00	\$21,616	\$0	0.00	\$197,567	\$83,927	42.48
976 Mejoramiento para la planeación y la eficiencia administrativa en la Secretaría General			\$89	\$46	51.60	\$399	\$399	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$488	\$445	91.13
1 Realizar 9 Capacitaciones En Los Temas Del Sistema Integrado De Gestión	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	9.00	9.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00			9.00	9.00	100.00
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$291	\$291	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$291	\$291	100.00
2 Llevar A Cabo 6 Actividades De Sensibilización En Los Temas De Planeación Y Sig Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	6.00	6.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00			6.00	6.00	100.00
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00
3 Actualizar 8 Herramientas De Planeación En La Secretaría General Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	6.00	6.00	100.00	2.00	4.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00			8.00	10.00	125.00
	Suma	Recursos	\$89	\$46	51.61	\$107	\$107	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$197	\$154	78.00
1085 Gestión pública efectiva y transparente por una Bogotá mejor para todos			\$1,045	\$697	66.72	\$2,855	\$2,850	99.86	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$3,899	\$3,547	90.98
1 Elaborar Y Aprobar 21.85 Lineamientos Tecnicos Para La Implementación Y Sostenibilidad Del Sistema Integrado De Gestión, La Ley De Transparencia Y La Ley Anticorrupción. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*)	Magnitud	20.85	20.85	100.00	21.85	21.85	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00					0.00
	Creciente	Recursos	\$158	\$153	96.83	\$296	\$296	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$454	\$449	98.90
2 Desarrollar 4 Estrategias Orientadas A Fortalecer La Cultura Organizacional, La Probidad, La Transparencia, El Rechazo A La Corrupción, Y La Implementación De Los Sistemas De Gestión Y Control. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	3.60	3.60	100.00	0.40	0.40	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00			4.00	4.00	100.00
	Suma	Recursos	\$361	\$345	95.71	\$46	\$46	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$406	\$391	96.19

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
5 Formular, Implementar Y Evualar 20 Porciento De La Política De Desarrollo Institucional Para La Eficiencia Administrativa Del Distrito Capital. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	9.00	9.00	100.00	20.00	20.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Recursos	\$54	\$40	74.83	\$67	\$67	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$121	\$108	88.82
7 Desarrollar E Implementar 4 Estrategias Enfocadas En La Medición Y El Fortalecimiento Institucional Distrital A Través De La Racionalización De Instancias Y La Modernización De La Gestión Pública Distrital	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	4.00	4.00	100.00	4.00	4.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Recursos	\$147	\$144	97.73	\$1,108	\$1,104	99.63	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,255	\$1,248	99.41
8 Desarrollar 1 Programa De Formación En Temas Transversales De Gestión Pública	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Recursos	\$325	\$15	4.49	\$1,250	\$1,250	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,575	\$1,265	80.30
9 Desarrollar 2 Estrategias Para La Divulgación, Promoción E Implementación Del Teletabajo En Las Entidades Del Distrito Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00
13 Elaborar Y Aprobar 2 Lineamientos En Materia De Gestión Ética, Armonización De La Ley De Transparencia, Actualización Sitios Web, Riesgos De Corrupción, Estrategia Antitrámites, Estrategia De Atención Al Ciudadano, Estrategia De Rendición De Cuentas, Y Estandarización Del Proceso De Compras Y Contratación, Realizadas Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$62	\$62	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$62	\$62	100.00
14 Desarrollar 2 Estrategias Orientadas A Fortalecer La Cultura Organizacional, La Probidad, La Transparencia, El Rechazo A La Corrupción, Y La Implementación De Los Sistemas De Gestión Y Control. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$12	\$12	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$12	\$12	100.00
16 Desarrollar 2 Campañas Para Promover La Transformación De Comportamientos Y Practicas Institucionales En Materia De Etica, Transparencia Y Acceso A La Informacion Publica Y No Tolerancia Con La Corrupcion. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$2	\$2	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2	\$2	100.00
17 Desarrollar .25 Sistema De Alertas Tempranas Que Articulen Los Diferentes Sistemas De Informacion Existentes Para La Toma De Medidas Preventivas En Ambitos Focalizados Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.25	0.25	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.25	100.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$5	\$5	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$5	\$5	100.00
1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital			\$962	\$956	99.35	\$3,752	\$3,752	100.00	\$19,848	\$11,425	57.56	\$17,234	\$0	0.00	\$12,968	\$0	0.00	\$54,764	\$16,133	29.46
1 Consolidar 1 Unidad De Gerencia Estratégica Para Los Temas Prioritarios De La Administración Distrital. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Las actividades desarrolladas a 31 de marzo de 2018, se agruparon en los siguientes tres frentes: 1. FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GEST. PUBLICA DIST.: Se desarrollaron actividades en temas como: " Solución estructural al SITP y negociación con concesionarios" Nuevo modelo operacional de Transmision "Peatonización de la calle 11" Búsqueda de nuevos recursos para contar de nuevas alternativas de medios de pago para los usuarios del Transmision y SITP " Apoyo al proceso del Censo Nacional de Población y vivienda " Apoyo a entidades para la implementación del Decreto 058/18 (VUC). PROY. TEUSACÁ. Fue estructurado el proy bajo Metodología General Ajustada MGA. MONITOREO LEGISLATIVO: Asesoramiento y seguimiento a diferentes proyectos de ley que se debaten en el Congreso de la Republica. Asistencia a debates de control político. 2. SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRICTAL-DELIVERY UNIT : La DELIVERY UNIT dedicada a asesorar en temas estratégicos de alto impacto en la ciudad y al seguimiento y monitoreo de proyectos prioritarios del Distrito realizo actividades como " Seguimiento presupuestal al proyecto para la compra del Bien de Interés Cultural (BIC) edificio del Batallón de reclutamiento por parte de la ERI " Primer modelo de flujo de caja para la galería del Bronx" Seguimiento a proyectos como la construcción de la nueva sede de la Orquesta Sinfónica de Bogotá, entre otros. 3. ASOC. PÚBLICO PRIVADAS: Prestar el apoyo y acompañamiento a las diferentes entidades en la elaboración de estudios de pre-inversión, estructuración y/o validación y/o implementación de proyectos App. Se realizó la revisión de los informes financieros y balances de ejecución de los convenios suscritos en la vigencia 2017. Asistencia a los comités de APP. Acompañamiento al Alcalde Mayor en su presentación en el evento Transforma Transportation. Se dio respuesta a la Contraloría respecto al avance en metas del proyecto de in</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.25	25.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00		
		Recursos	\$277	\$273	98.42	\$2,141	\$2,141	100.00	\$3,012	\$2,824	93.75	\$5,182	\$0	0.00	\$2,314	\$0	0.00	\$12,927	\$5,238	40.52
2 Mantener 1 Agenda Gubernamental Articulada En El Distrito Capital <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): A 31 de marzo de 2018 las acciones desarrolladas se dieron a través de dos temáticas principales como: 1. APOYO TÉCNICO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRICTAL: En este aspecto, se desarrollaron diferentes actividades a través de la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría General como "Apoyo jurídico en la expedición del Estatuto Archivistico para el Distrito Capital. De igual forma, los expertos abogados, emitieron su opinión jurídica respecto a los siguientes temas: "El régimen jurídico aplicable al préstamo de locaciones públicas del Distrito Capital para rodaje de películas"El eventual incremento de la cuota ordinaria de sostenimiento anual del Distrito Capital en Asocapitales"Modificación y ajuste a la Resolución 146 de 2010, entre otros. Adicionalmente, la Oficina Asesora Jurídica, brindó todo el apoyo requerido en la revisión de diversos Actos Administrativos de gran relevancia para la Secretaría General como: Resolución Reglamento Interno de la Comisión de Personal, Derogatoria de la Resolución 307 de 2015, entre otros. Por parte de asesores jurídicos externos contratados en la Secretaría General, fueron revisadas y analizadas diferentes consultas de gran incidencia y casos de alta complejidad para la Administración. Se gestionó la realización de una charla organizada en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá para actualizar a quienes son actualmente supervisores de contratos en las labores de control, planeación y ejecución de contratos. Adicional al apoyo técnico fueron realizadas distintas gestiones de apoyo como: "Control, priorización y agendamiento de las reuniones técnicas, coordinación y seguimiento a las invitaciones internacionales de interés para el Alcalde Mayor de Bogotá. 2. ESTRATEGIA INTERNA.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.25	25.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00		
		Recursos	\$685	\$683	99.73	\$1,611	\$1,611	100.00	\$2,505	\$2,163	86.34	\$3,218	\$0	0.00	\$1,436	\$0	0.00	\$9,455	\$4,457	47.14

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL			
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	
3 Desarrollar 5 Campañas Para Promover La Transformación De Comportamientos Y Prácticas Institucionales En Materia Ética, Transparencia Y Acceso A La Información Pública Y No Tolerancia Con La Corrupción <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): 1. Campaña política de transparencia: En el marco de esta campaña como avance para este primer trimestre se realizó la jornada de socialización del Código de Integridad y del Decreto Distrital 118 de 2018 y lineamiento Guía para la Implementación del Código de Integridad en el Distrito Capital. Se contó con la asistencia de 502 servidores del Distrito, igualmente se realizó documento metodológico que describe la propuesta de la campaña, cuyo propósito es desarrollar acciones para divulgar y socializar la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción; y visibilizar las buenas prácticas que desde la Administración Distrital se adelantan para fortalecer la transparencia y prevención de la corrupción. 2. Campaña MIPG: En las fases de esta campaña se desarrollaron para el primer trimestre actividades tales como Jornadas de socialización, lanzamiento Decreto de adopción MIPG para el Distrito, asesoría y orientación, redes de cooperación y agendas de articulación.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	2.00	0.30	15.00	2.00		1.00		5.00	0.30	6.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$174	\$111	63.80	\$174	\$0	0.00	\$275	\$0	0.00	\$623	\$111
4 Diseñar, Formular Y Poner En Marcha 1 Sistema De Alertas Tempranas Que Articule Los Diferentes Sistemas De Información Existentes Para La Toma De Medidas Preventivas En Ámbitos Focalizados En Riesgo De Corrupción <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Se elaboró el documento con el plan de trabajo del Sistema de Alertas Tempranas SAT -, el cual contempla las siguientes etapas: marco conceptual (principios orientadores, fuentes de formación, marco jurídico unidad de gestión lineamientos y arquitectura empresarial, indicadores e instrumentos. Prueba Piloto para este primer trimestre se avanzó en la construcción del marco conceptual del SAT, el cual se compone de tres productos: i) Principios orientadores, con base en estándares internacionales. ii) Mapeo de fuentes de información. iii) Marco conceptual jurídico.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.75	0.35	46.67	1.00		0.00	0.00	0.00			0.00		
	Recursos	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$250	\$221	88.32	\$251	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$501	\$221
5 Formular 4 Lineamientos En Materia De Gestión Ética, Armonización De La Ley De Transparencia, Actualización Sitios Web, Riesgos De Corrupción, Estrategia Antitrámites, Estrategia De Atención Al Ciudadano, Estrategia De Rendición De Cuentas, Y Estandarización Del Proceso De Compras Y Contratación, Realizadas <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): 1. Lineamiento Gestión de Talento Humano: Elaboración del documento del plan de trabajo para la elaboración del lineamiento de gestión del talento humano-MIPG. Este documento contendrá las siguientes secciones: Objetivo, objetivos generales, fases de desarrollo, requisitos mínimos a las entidades del distrito. 2. Lineamiento Control Interno Inicialmente se desarrolla la fase de diagnóstico de las metodologías existentes aplicables al Sector Público, de tal forma que se visualice una línea base para la estructuración de la metodología. Para esta primera etapa se desarrollan las siguientes actividades: 3. Lineamiento Racionalización de Instancias Durante el primer trimestre, se realizó la estructuración del proyecto de Resolución Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital, de conformidad con lo establecido en el artículo 8º del Decreto Distrital 547 de 2016. Dicho proyecto de Resolución ha sido objeto de varias revisiones, las cuales se adjuntan en sus diferentes versiones con sus respectivos documentos adjuntos. Posterior a estas revisiones, el documento fue remitido a la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría General, mediante radicado No. 3-2018-6494 para su revisión.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	3.00	0.45	15.00	1.00		0.00	0.00	4.00	0.45	11.25			
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$348	\$348	100.00	\$736	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,084	\$348
6 Implementar 3 Estrategias De Asesoría Y Seguimiento Frente A La Implementación De Los Lineamientos Dados En Materia De Gestión, Ética, Transparencia, Planes Anticorrupción Y Procesos De Alto Riesgo <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): 1. Estrategia para la implementación de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción. Se realizó documento metodológico para establecer estrategia de seguimiento y direccionamiento para la implementación de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción al interior de las entidades y órganos de control distritales. 2. Estrategia Índice de Transparencia de Bogotá Se realizó documento metodológico para el desarrollo de esta estrategia, con el fin de fortalecer las variables que se identifiquen como críticas (o con menor puntaje) en los resultados del Índice de Transparencia de Bogotá, los cuales serán publicados en el mes de abril de 2018, con el fin de prevenir la materialización de riesgos de corrupción en el desarrollo de los procesos de gestión administrativa de cada una de las entidades y organismos distritales. El documento contiene introducción, alineación de metas, objetivo, justificación, desarrollo de la estrategia, la cual contempla dos fases: Fase I: Acompañamiento en la etapa de réplica a las entidades distritales, con el fin de aumentar sus resultados de evaluación. Así como, el análisis de resultados. Fase II: Mesas de trabajo, con el fin de fortalecer aquellas variables identificadas como críticas.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	2.00	0.30	15.00	1.00		0.00	0.00	3.00	0.30	10.00			
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$284	\$194	68.42	\$293	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$577	\$194
7 Desarrollar E Implementar 5 Estrategias Para La Modernización De La Gestión Pública Distrital <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): 1. Estrategia Teletrabajo Durante el primer trimestre se surtió la etapa de diagnóstico y se inició con la etapa de intervención. 1. Primera Etapa - Diagnóstico 2. Segunda Etapa Intervención en donde se llevó a cabo la Campaña Pacto por el Teletrabajo - Día sin carro 2018 - Bogotá Teletrabajo. Se socializó e invitó a todas las Entidades Distritales faltantes, a firmar el Pacto. Al cierre del primer trimestre se pasó de 19 entidades a 44 con Pacto firmado. El 81% de las entidades del Distrito cuentan con compromiso institucional y la DDDI desarrolló 7 mesas de trabajo, de acompañamiento y asesoría para planeación del proyecto 2. Estrategia Racionalización de Instancias Para el desarrollo de esta estrategia se toma como insumo el inventario único de instancias de coordinación distrital, a partir del cual se estructura el plan de trabajo para el proceso de racionalización de instancias distritales durante la vigencia 2018, este plan comprende las fases que se enuncian a continuación y un cronograma de trabajo, el cual se adjunta: FASE I: Realización de las mesas de trabajo con cada uno de los 15 Sectores Administrativos. FASE II: Elaboración de los proyectos de Decretos y exposición de motivos. FASE III: Presentación de los proyectos de Decreto y exposición de motivos a la Secretaría General. En cumplimiento de lo programado, el 12 de marzo se realizó reunión con 78 delegados de los Sectores Administrativos. La agenda consistió en socializar el plan y cronograma de trabajo, informar la ejecución de la estrategia del plan de racionalización de las instancias de coordinación y la realización de mesas de trabajo por Sectores Administrativos. Se informó la forma como se estructuró el lineamiento para el funcionamiento.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	2.00	0.40	20.00	2.00		1.00		5.00	0.40	8.00			
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,518	\$732	48.23	\$1,521	\$0	0.00	\$2,406	\$0	0.00	\$5,445	\$732

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL			
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	
8 Desarrollar 1 Programa De Formación Anual En Temáticas Transversales De Gestión Pública Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Durante el primer trimestre, se surtió la etapa de planeación en referencia al desarrollo de un programa de formación anual en temáticas transversales de gestión pública. Las fases y actividades desarrolladas se listan a continuación: 1. La primera fase - Definición de temáticas: Corresponde a la recopilación de información en referencia a las preferencias de formación entre los servidores públicos. 2. La segunda fase - Proceso contractual formación 2018: Corresponde a la elaboración de los documentos para el proceso de contratación de formación virtual 2018. Así las cosas, se desarrolló el anexo técnico, documento en el que se establecieron y justificaron las temáticas a ofertar durante el presente año. Posterior a la definición de la oferta académica del año, se procedió a estructurar la carta de invitación a universidades y centros de educación reconocidos en el país, para cotizar. La invitación a cotizar fue enviada mediante oficio a 32 entidades de educación superior; de estas 32 invitaciones, se obtuvo como respuesta 10 ofertas económicas. Seguido a esto, se estructuró el estudio de sector, la matriz de riesgos, el estudio previo, estos documentos fueron enviados a la Subdirección Financiera, con los radicados 1-2018-8160 y 1-2018-8165, donde se aprobó el estudio de mercado y se establecieron los indicadores financieros. Con la respuesta de la Subdirección Financiera se completaron los documentos tales como estudio previo y anexo técnico, para continuar con los trámites correspondientes.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.15	15.00	1.00				1.00				0.00	
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,689	\$0	0.00	\$1,693	\$0	0.00	\$2,677	\$0	0.00	\$6,060	\$0	0.00		
9 Elaborar E Implementar En Un 100 Porcentaje El Programa De Gestión Documental Física Y Electrónica En La Secretaría General Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): En el periodo de informe se trabajaron las siguientes actividades: Desarrollo y actualización de instrumentos archivísticos: Pinar y TRD Desarrollo y Actualización de procesos, procedimientos y demás documentos del sistema Programa de auditoría y control Verificación de imágenes digitalizadas	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00		0.00		0.00		60.00	4.00	6.67	20.00				20.00				4.00	4.00
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$996	\$219	22.01	\$349	\$0	0.00	\$346	\$0	0.00	\$1,691	\$219	12.96		
10 Ejecutar El 100 Porcentaje De Las Solicitudes Gráficas Del Distrito, De Acuerdo Con El Tipo De Productos Que Se Pueden Elaborar Con Las Máquinas Existentes Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Actividades: 1. Adquisición de máquinas para la Imprenta Distrital: Elaboración de las fichas técnicas y las obligaciones específicas para los documentos contractuales de las máquinas. Remisión de estos documentos. 2. Contratación servicios técnicos para operación de maquinaria: Prestación de servicios de apoyo para elaboración de impresos de artes gráficas con miras a ampliar la capacidad de producción de la Imprenta Distrital. 3. Modernización de solución tecnológica para el Registro Distrital: Contratación del profesional para actividades de identificación, valoración, catalogación y descripción de colecciones, documentos y bienes del archivo de la Imprenta. Elaboración de ficha técnica de estudios de consultoría para análisis y planeación de requerimientos funcionales y no funcionales, diseño funcional y técnico, pruebas e implementación, puesta en producción de la configuración final, parametrización, carga de información básica, implementación del sistema y capacitación técnica y funcional del software que administrará y pondrá en servicio de la ciudadanía el Registro Distrital. Levantamiento de necesidades de equipos de cómputo, software e infraestructura de tecnología de información y comunicaciones. 4. Desarrollo de obras de reforzamiento estructural y adecuación de la Imprenta: Contratación de profesionales para acompañamiento técnico en estructuración de necesidades de conservación de infraestructura física: Administración del Sistema Integrado de Gestión y elaboración de modelo de negocios y escenarios financieros. Avance en estructuración de ficha técnica de consultoría para elaboración de estudios de reforzamiento estructural y obras complementarias. Mesas técnicas con el DADEP, IDPC, SDP, Curadurías Urbanas 2 y 5, Dirección de Contratación, Dirección Administrativa y Financiera, para viabilizar proyecto de reforzamiento estructural. Elaboración de fichas técnicas del mobiliario de oficina y mobiliario industrial.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00		0.00		100.00	51.00	51.00	100.00				100.00				0.00	
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,793	\$346	12.39	\$600	\$0	0.00	\$999	\$0	0.00	\$4,392	\$346	7.88		
11 Acompañar Al 100 Porcentaje De Las Dependencias En La Formulación Y Seguimiento Técnico, Financiero Y Administrativo La Planeación Institucional Y La Ejecución De Los Proyectos De Inversión Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Acompañamiento a las dependencias en la formulación del plan de acción 2018. Durante el mes de enero, la Oficina Asesora de Planeación realizó mesas técnicas con el fin de realizar la formulación del plan de acción 2018, teniendo en cuenta lo estipulado en el artículo 74 de la ley 1474 de 2011 en donde se establece que a más tardar el 31 de enero de cada año, todas las entidades del Estado deben publicar el plan de acción para el año siguiente. Las reuniones fueron lideradas por la Oficina Asesora de Planeación, en donde se mostró una versión preliminar del plan de acción para cada dependencia, construido a partir de las metas del plan de desarrollo, las metas del plan estratégico y las metas de los proyectos de inversión. Acompañamiento en el seguimiento de los proyectos de inversión: Durante el primer trimestre, se realizó la socialización y acompañamiento en el diligenciamiento de los instrumentos presentados por la Oficina Asesora de Planeación por medio de los cuales se efectuara el seguimiento de la ejecución de los proyectos de inversión, así como del instrumento Curvas S con el fin de comparar el avance real de los procesos precontractuales y las metas de los proyectos seleccionadas. En el mismo sentido y con el fin de optimizar los reportes de información presupuestal referente a la gestión de la nómina temporal, se efectuó reunión con la Dirección de Talento Humano y se realizó el levantamiento de requerimientos acordados a la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones. La Subdirección Financiera ha brindado el apoyo requerido a todas las dependencias de la Secretaría General, lo cual se ve reflejado en los informes de seguimiento de Ejecución Presupuestal.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00		0.00		100.00	25.00	25.00	100.00				100.00				0.00	
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$488	\$478	97.89	\$77	\$0	0.00	\$4	\$0	0.00	\$568	\$478	84.09		
12 Mantener En 80 Porcentaje El Índice De Ajuste De Los Documentos Precontractuales Correspondientes A Los Procesos De Contratación De La Secretaría General, En Coordinación Con Las Dependencias, Teniendo En Cuenta Que El Tiempo Promedio Establecido Es De 15 Días Hábiles Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Gracias a la nueva dinámica de trabajo por duplas de abogados que analizan los requerimientos hechos a la Dirección de Contratación, se ha logrado gestionar todas	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00		0.00		80.00	80.00	100.00	80.00				80.00				0.00	
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,875	\$1,516	80.86	\$286	\$0	0.00	\$13	\$0	0.00	\$2,174	\$1,516	69.72		

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
13 Certificar 100 Por ciento De Los Procesos Del Sistema De Gestión De Calidad De La Secretaría General En La Norma Iso 9001:2015 Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Aunque los procesos no se encuentran a la fecha certificados, durante el primer trimestre de la vigencia 2018 se diseñó el plan de trabajo para la certificación del Sistema de Gestión de Calidad, el cual presenta un avance del 14%. Dentro de las fases de este plan se tiene establecida la fase "ANÁLISIS, VERIFICACIÓN Y MEJORA DEL PROCESO" que incluye la actualización de la documentación de los procesos cuyo avance está en un 27%. Así mismo, se cuenta con el Rankin de avance por procesos el cual presenta un avance del 32% equivalente al promedio de los 30 procesos de la Secretaría General. Por su parte, debido a imprevistos en el proceso de adaptación de los procesos y procedimientos de la entidad para la adopción del Nuevo Marco de Contable Público - NIF y la mitigación de sus impactos operativos, la Secretaría General no envió información durante el primer trimestre.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$548	\$395	72.12	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$548	\$395	72.12	
14 Asesorar Al 100 Por ciento De Las Entidades Del Distrito En La Implementacion Del Sgdea Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Para el mes de enero de 2018, se realizaron mesas de trabajo para la formulación de requisitos funcionales y no funcionales del modelo de requerimientos técnicos del Sistema de Gestión de Documentos Archivo- SGDEA, y se identificaron 90 requisitos. Durante el mes de febrero de 2018, el 13 de febrero de 2018 se llevó a cabo una mesa de trabajo con la Alta Consejería Distrital de las TIC, con el fin de programar las actividades para la revisión y aprobación del modelo de requerimientos técnicos del Sistema de Gestión de Documentos Archivo- SGDEA (Matriz). Adicionalmente se llevaron a cabo mesas de trabajo para la formulación de requisitos funcionales y no funcionales del modelo de requerimientos técnicos para un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo- SGDEA. Para el mes de marzo de 2018, se realizó la elaboración de la matriz que contiene los requisitos funcionales y no funcionales para un Sistema de Gestión Documentos de Archivo- SGDEA, la cual fue enviada a la Alta Consejería Distrital de Tecnologías y la Oficina de Tecnologías de la Información y las comunicaciones- OTIC para su respectiva aprobación. Es importante recordar que aunque no se registra avance físico en el indicador de esta meta para este trimestre, las actividades reportadas en este periodo son fundamentales para el éxito de las asesorías programadas para el cumplimiento de la meta según lo programado durante el segundo, tercero y cuarto trimestre de la vigencia.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	0.00		0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	100.00			0.00	0.00				0.00		
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$110	\$110	100.00	\$93	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$203	\$110	54.21	
15 Desarrollar 3 Proyectos Para Recuperar Y Apropiar La Memoria Histórica, Social E Institucional Y El Patrimonio Documental De La Ciudad Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): PROYECTO CATEDRA BOGOTÁ: Se reunieron doce representantes de las universidades de los Andes, Javeriana, Piloto, Manuel Beltrán, de América, Colegio Mayor de Cundinamarca, entre otras, para analizar propuestas y proyectos para la vigencia 2018. Se acordó, la realización del Tercer encuentro de bogotanólogos para el 30 y 31 de agosto de este año. PORTAL PEDAGOGICO: En el marco del convenio con el ICANH se recibieron los primeros tres textos de historia bogotana para ser publicados acorde con los lineamientos acordados entre el Archivo de Bogotá y dicha entidad. Así mismo, el grupo de Comunicaciones elaboró y publicó en el sitio web del archivo 3 artículos. Los artículos tratan temas sobre la historia de Bogotá. Estos dos proyectos apuntan a que tanto investigadores como público en general ahonden en la historia urbana, social, política, jurídica, etc., de la ciudad. FONDO ALCALDES: La estrategia Fondo Alcaldes Mayores de Bogotá tiene como objetivo gestionar y compilar documentación que se produce en el Despacho del Alcalde que hasta el momento no se conserva y es de interés significativo para la ciudad, para iniciar este proceso es necesario realizar una revisión bibliográfica, depuración de información y selección de fuentes tarea en la cual se ha avanzado de la siguiente forma: avances del 33% de la selección realizada al Inventario General del Archivo Central de la Secretaría y del 50% en la búsqueda de documentos antiguos, se ha depurado en un 70% la base de datos y se ha revisado el 7% de otras fuentes bibliográficas. Por otro lado, se establecieron y acordaron las fuentes desde las cuales se gestionará la obtención de documentos a fin de construir el fondo con la información de antiguos alcaldes.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	3.00			3.00					0.00		
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$99	\$99	100.00	\$281	\$0	0.00	\$386	\$0	0.00	\$766	\$99	12.87	
16 Formular 1 Estatuto Archivístico Distrital Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Durante el primer trimestre se llevó a cabo la fase de revisión y propuestas de ajuste al Estatuto Archivístico para el Distrito Capital (Decreto Archivístico), la cual se cumplió de la siguiente manera: *Avance enero de 2018: Se adelantó revisión de normativa archivística a derogar o cambiar y demás normas relevantes al proyecto y la revisión de los conceptos de desconcentración y delegación administrativa. * Avance febrero de 2018: Se llevaron a cabo 5 reuniones y mesas de trabajo con el equipo de la DDAB encargado del proyecto y con la Subsecretaría Técnica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Se hicieron ajustes al texto y un cuadro comparativo donde se aprecian los cambios que se proponen para el Decreto Distrital 514 de 2006. Se continuó con la revisión de normativa archivística a derogar o cambiar, y demás normas relevantes al proyecto a medida que se realizan los ajustes al texto. *Avance marzo de 2018: Se diseñó la estrategia de socialización del proyecto de Decreto con el apoyo del área de comunicaciones de la DDAB, y mesas de trabajo entre el equipo de la DDAB, Dirección de Desarrollo Institucional y la Subsecretaría Técnica para armonizar el proyecto de Decreto con el nuevo MIPG en el Distrito. Finalmente, se radicó el proyecto de Decreto a la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría General el día 23 de marzo de 2018. En el segundo trimestre, después de los ajustes pertinentes producto de la revisión de esta Oficina, el proyecto de decreto se radicará ante la Secretaría Jurídica Distrital.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	1.00	0.76	76.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.76	76.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$39	\$39	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$39	\$39	100.00	
17 Poner 355187 Unidades Documentales Al Servicio De La Administración Y La Ciudadanía Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Durante el primer trimestre del presente año se pusieron 2282 unidades documentales al servicio de la administración y ciudadanía. Para el cumplimiento de las actividades en el área de conservación se realizó la limpieza documental del material audiovisual, saneamiento documental de las colecciones bibliográficas del arquitecto Carlos Martínez, Concejo de Bogotá, planos de Pedro Gómez y bonos de Tesorería del Fondo Secretaría de Hacienda, intervenciones de conservación sobre la colección Cinep, Registro Municipal, planos de Germán Samper y Concejo de Bogotá, digitalización de material textual y fotográfico, rotulación de revisteros y elaboración de unidades de almacenamiento para la hemeroteca. También se contempló el monitoreo saneamiento ambiental en los depósitos del AB, visita técnica al IPES, mesa de trabajo con Secretaría Distrital de Educación, concepto técnico para Secretaría Distrital de Hacienda y la elaboración de informes técnicos dirigidos a: Comunidad Salesiana, IDRD, IDCP, ICANH, Fundación Gilberto Alzate Avendaño y Caja de Vivienda Popular.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	255,187.00	2,282.00	0.89	100,000.00			0.00	0.00	0.00	355,187.00	2,282.00	0.64		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$1,403	\$1,100	78.40	\$1,793	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$3,196	\$1,100	34.42	
18 Formular E Implementar 3 Estrategias Que Conduzcan A La Modernización Y Eficiente Gestion Documental En La Administración Distrital Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Se diseñó e inició proceso de implementación de 3 estrategias para la modernización y gestión documental en el Distrito Capital, durante el primer trimestre se	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	3.00			3.00						0.00	
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$1,455	\$435	29.90	\$460	\$0	0.00	\$2,112	\$0	0.00	\$4,027	\$435	10.80		

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de inversión por metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
19 Realizar 848 Acciones De Divulgación Y Pedagogía <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Durante el primer trimestre se llevaron a cabo 142 acciones de divulgación y pedagogía. A continuación detallamos el avance de las mismas: *Enero 2018: Se realizaron 3 programas radiales, 12 actualizaciones en la página web y 40 acciones en redes sociales. *Febrero 2018: Se realizaron 4 programas radiales, 15 actualizaciones en la página web, 9 acciones en redes sociales y 13 recorridos guiados. *Marzo 2018: Se realizaron 4 programas radiales, 12 acciones en actualización de página web, 16 redes sociales y 14 recorridos guiados. Los programas de radio se orientaron a difundir la misión del Archivo de Bogotá y sobre noticias de las exposiciones que se realizaron este trimestre, como la de Lecobusier y 10 fotógrafos bogotanos. Las visitas guiadas se orientaron a dar a conocer los fondos que custodia el Archivo, tales como Gastón Lelarge y Dicken Castro, así como las instalaciones de la entidad. Las actualizaciones de página web se basaron en la publicación de notas elaboradas por el ICANH y el área de comunicaciones del Archivo de Bogotá sobre la historia de la ciudad. Las redes sociales replican las notas históricas del sitio web del Archivo en las redes sociales.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	548.00	142.00	25.91	300.00		0.00		0.00	848.00	142.00	16.75		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$264	\$96	36.34	\$226	\$0	0.00	\$0	\$0	\$490	\$96	19.57	
1126 Implementación de un nuevo enfoque de servicio a la ciudadanía			\$2,177	\$576	26.45	\$9,174	\$8,835	96.30	\$19,449	\$3,966	20.39	\$3,542	\$0	0.00	\$4,254	\$0	\$38,596	\$13,376	34.66	
1 Desarrollar E Implementar 3 Herramientas De Gestion Del Conocimiento Para Facilitar La Prestacion Del Servicio A La Ciudadania Estado: Finalizada - No continua	Tipo de anualización	Magnitud	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00		
	Suma	Recursos	\$116	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$116	\$0	0.00	
2 Desarrollar E Implementar 1 Documento Coopes Estado: Finalizada - No continua	Tipo de anualización	Magnitud	0.25	0.10	40.00	0.90	0.90	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$118	\$27	23.16	\$177	\$177	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$296	\$205	69.27	
3 Construir Y Poner En Operacion 1 Puntos De Atención Presencial En El Distrito Capital	Tipo de anualización	Magnitud	0.20	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$788	\$554	70.33	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$788	\$554	70.33	
4 Mantener Y Mejorar 2 Puntos De Atención En El Distrito Capital Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$139	\$60	43.26	\$167	\$167	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$307	\$228	74.23	
5 Optimizar 3 Herramientas Tecnologicas Del Sistema Distrital De Servicio A La Ciudadania. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	3.00	1.00	33.33	3.00	3.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00		
	(*) Constante	Recursos	\$199	\$55	27.80	\$120	\$120	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$319	\$175	54.92	
8 Realizar 1 Campaña De Divulgación Del Servicio Y Cultura Ciudadana.	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	0.10	10.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00		
	(*) Constante	Recursos	\$1,506	\$429	28.51	\$709	\$709	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$2,215	\$1,138	51.39	
9 Realizar 42 Eventos Y Ferias Del Servicio Al Ciudadano. Estado: Finalizada - No continua	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	0.00	0.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$0	\$0	0.00	
10 Prestar 152900000 Servicios Y Trámites En La Red Cade. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Las actividades para garantizar el aumento de la cobertura de la prestación de los servicios en la Red CADE son las siguientes: Construcción y dotación SuperCADE Manizales: Durante el trimestre se avanzó en la supervisión de la ejecución de los contratos del diseño arquitectónico final y los estudios de la Gerencia Técnica, se han realizado reuniones precisando lineamientos para el diseño del SuperCADE. Se realizaron reuniones con actores clave como el IDU y el DADEP para precisar condiciones de diseño de la cimentación y estructura y solicitar la anuencia del uso del suelo del terreno, está última ya fue expedida. Se suscribió formulario de solicitud de licencia de construcción ante la Curaduría. Se ha avanzado en los proyectos de redes hidrosanitarias y eléctrica, los estudios de bioclimática para el proyecto y las recomendaciones para mitigar impactos de luminosidad y temperatura. Finalmente se realizó reunión con Transmilenio para definir la estrategia de socialización del proyecto con los habitantes de la localidad de Ciudad Bolívar, beneficiarios del proyecto. De otra parte, se ha prestado el soporte técnico necesario para el correcto funcionamiento de los equipos tecnológicos que soportan la prestación de los servicios a la ciudadanía. Así mismo se han realizado actividades de reparación y adecuación de infraestructura en los diferentes puntos de atención presencial de la Red CADE. Finalmente, se realizaron 4 SuperCADE Móvil con el apoyo del operador Logístico en las localidades de Suba, Bosa, Ciudad Bolívar y Antonio Nariño, prestando en esta actividad un total de 29.747 trámites en esta modalidad.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	38,050,000.00	43,545,373.00	114.44	38,100,000.00	11,750,999.00	30.84	38,350,000.00		32,904,627.00		*****	55,296,372.00	36.17		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$5,640	\$5,550	98.40	\$15,123	\$2,408	15.92	\$750	\$0	0.00	\$60	\$0	\$21,574	\$7,958	36.89	
11 Desarrollar 1 Mecanismos De Evaluación Del Servicio. Estado: Finalizada - No continua	Tipo de anualización	Magnitud	0.04	0.04	100.00	0.96	0.96	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$99	\$4	3.68	\$9	\$9	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$108	\$12	11.51	
15 Elaborar 4 Evaluaciones De La Formulación E Implementación Del Modelo De Prestación De Servicios Y Seguimiento Para La Atención A La Ciudadanía <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Como parte de la evaluación de resultados de la implementación del modelo de prestación de servicios, se han realizado reuniones de validación del plan de acción con las entidades distritales con el fin de socializarles el instrumento y las actividades a las cuales deben comprometerse. Se han realizado actualizaciones de acuerdo con sus apreciaciones. Adicionalmente se han realizado reuniones con la Secretaría Distrital de Planeación quienes se encuentran asesorando todo el proceso. Los resultados de la evaluación estarán listos el último trimestre de la vigencia.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00		1.00		4.00	0.00	0.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$159	\$159	100.00	\$55	\$0	0.00	\$65	\$0	\$279	\$159	57.02	
16 Mantener En 3 El Numero De Dias Promedio En El Direccionamiento De Las Peticiones Ciudadanas <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Los días promedio son 1.41 para las actividades realizadas con el fin de mantener el estándar de direccionamiento de las peticiones, toda vez que se mejora la experiencia de la ciudadanía en su relación con la Administración Distrital se desarrollan en diferentes frentes: 1. Implementación de una estrategia de datos abiertos para los Sistemas de Información de la SSC, en la cual se ha avanzado en la adquisición de la licencia Azure que permite el almacenamiento de datos y en la elaboración de documentos pre-contractuales (estudios previos, de mercado y demás) para la radicación del proceso que permitirá contar con un DataWare House para implementar la mencionada estrategia. De otra</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00	3.00		3.00				0.00		
	(*) Constante	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,554	\$1,549	99.67	\$2,768	\$1,055	38.13	\$2,631	\$0	0.00	\$4,023	\$0	\$10,976	\$2,604	23.73	

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL			
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	
17 Elaborar 4 Propuestas De Simplificación, Racionalización Y Virtualización De Trámites	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00	1.00		1.00		1.00	1.00	25.00			
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$11	\$0	0.00	\$1,399	\$343	24.54	\$106	\$0	0.00	\$106	\$0	0.00	\$1,621	\$343	21.17	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Esta meta se ejecuta en dos frentes: en primer lugar se está apoyando la implementación del Decreto 058 del 2019, Ventanilla Única de la Construcción, para lo cual se elaboró y expidió la Circular 01 de 2018, con un plan de acción elaborado para tal fin. Se ha realizado seguimiento a la implementación del mismo y acompañamiento constante a las entidades para el desarrollo de las actividades. Se diseñó la agenda de un evento realizado en CAMACOL para socializar. De otra parte se compartió con los asistentes al taller de racionalización de trámites de operación de empresas el concepto emitido por la Secretaría de Ambiente sobre el trámite de Concepto de Intensidad Auditiva, el cual se elimina y fue un compromiso adquirido durante el mencionado taller.																					
En segundo lugar, la Subsecretaría en asociación con la Alta Consejería de TIC, ha realizado las actividades de la etapa pre-contractual para el proceso de contratación de una consultoría cuyo objeto es Prestar servicios de consultoría para la implementación de planes de acción diseñados para la simplificación, racionalización y virtualización de trámites de alto impacto en el Distrito. Se elaboraron anexos técnicos, se realizó el estudio de mercado y análisis de desviación de la media de las cotizaciones, matriz de riesgos del proyecto y se radicó el proceso en la Dirección de Contratos. Se avanzó en compilación y depuración de información primaria que será base documental de la consultoría para la formulación e implementación y monitoreo de planes de acción diseñados para la simplificación, racionalización y virtualización de trámites de alto impacto en el Distrito. Como resultado de esta consultoría se tendrá la propuesta de racionalización de trámites.																					
1142 Archivo de Bogotá para Todos: Transparencia, identidad ciudadana y democratización de la información			\$893	\$561	62.82	\$3,640	\$2,209	60.69	\$1,399	\$1,271	90.86	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$5,932	\$4,041	68.13	
1 Realizar 184 Acciones Relativas A La Función Archivística Y Las Políticas De Conservación Y Promoción Del Patrimonio Documental De La Ciudad.	Tipo de anualización	Magnitud	80.00	80.00	100.00	102.00	104.00	101.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	184.00	184.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$149	\$99	66.48	\$185	\$185	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$334	\$284	85.04	
Estado: Finalizada por cumplimiento																					
2 Desarrollar 490 Acciones En Las Entidades Del Distrito La Normalización Y Articulación De La Función Archivística.	Tipo de anualización	Magnitud	74.00	74.00	100.00	110.00	253.00	230.00	163.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	490.00	327.00	66.73	
	Suma	Recursos	\$114	\$49	42.85	\$1,575	\$176	11.17	\$1,399	\$1,271	90.86	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$3,087	\$1,496	48.44	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Durante este trimestre adelantó y culminó con éxito la etapa de adjudicación del contrato número 4213000 526 2018 suscrito finalmente el 5 de marzo de 2018 entre la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y la empresa SKAPHE TECNOLOGIA S.A.S. El trabajo adelantado durante el trimestre para esto incluyó el cumplimiento de todas las etapas precontractuales como la realización de la audiencia de asignación de Riesgos, la respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones, la evaluación y la realización de la apertura de ofertas recibidas, la elaboración y publicación de ofertas recibidas, la elaboración y publicación del informe de evaluación de las ofertas, y la realización de la audiencia de adjudicación y publicación del acto administrativo de adjudicación del proceso. A este proceso licitatorio se presentaron 5 empresas o uniones temporales, saliendo elegida la empresa SKAPHE TECNOLOGIA S.A.S. Al cierre del trimestre nos encontramos adelantando los trámites restantes para la firma de acta de inicio, referidos a la conformación del equipo de trabajo del contratista, el cual debe cumplir los criterios establecidos en el anexo 3 del pliego. Para lo anterior, se han adelantado reuniones entre el equipo técnico del archivo y la empresa SKAPHE con el propósito de aclarar y solucionar en conjunto las dudas relacionadas con los perfiles propuestos.																					
3 Poner 144813 Unidades Documentales Al Servicio De La Administración Y La Ciudadanía.	Tipo de anualización	Magnitud	12,479.00	12,479.00	100.00	100,000.00	132,334.00	132.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144,813.00	144,813.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$465	\$322	69.28	\$635	\$634	99.97	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,099	\$956	86.99	
4 Desarrollar 72 Acciones De Implementación Del Modelo De Estudios, Investigaciones Académicas, De Recuperación De Memoria Histórica, Social E Institucional, Y Apropiación Pedagógica Del Patrimonio Documental Y La Memoria Histórica De La Ciudad			72.00	72.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.00	72.00	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento			\$166	\$91	55.07	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$166	\$91	55.07	
5 Formular .66 Estatuto Archivístico Distrital			0.00		0.00	0.66	0.66	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.66	0.66	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento			\$0	\$0	0.00	\$63	\$63	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$63	\$63	100.00	
6 Formular .5 Política Pública De Gestión Documental Y Archivos			0.00		0.00	0.50	0.50	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento			\$0	\$0	0.00	\$33	\$33	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$33	\$33	100.00	
7 Asesorar 5 Porciento Entidades Del Distrito En La Implementación Del Sgdea			0.00		0.00	5.00	5.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento			\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00	
8 Realizar 2 Acciones Para La Modernización Del Archivo De Bogotá	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	3.00	2.00	66.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$719	\$707	98.42	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$719	\$707	98.42	
9 Desarrollar 3 Proyectos Para Recuperar Y Apropiar La Memoria Histórica, Social E Institucional Y El Patrimonio Documental De La Ciudad.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	3.00	3.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$285	\$264	92.88	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$285	\$264	92.88	
10 Realizar 580 Acciones De Divulgación Y Pedagogía	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	405.00	580.00	143.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	580.00	580.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$141	\$141	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$141	\$141	100.00	
1143 Comunicación para fortalecer las instituciones y acercar a la ciudadanía a la Alcaldía Mayor de Bogotá			\$14,969	\$12,706	84.88	\$26,302	\$26,302	100.00	\$27,000	\$5,287	19.58	\$18,997	\$0	0.00	\$4,394	\$0	0.00	\$91,662	\$44,295	48.32	
1 Realizar 67 Campañas Y Acciones De Comunicación Pública.	Tipo de anualización	Magnitud	15.00	15.00	100.00	15.00	18.00	120.00	20.00	4.00	20.00	14.00		0.00	0.00	0.00	0.00	67.00	37.00	55.22	
	Suma	Recursos	\$14,314	\$12,662	88.46	\$21,398	\$21,398	100.00	\$19,836	\$1,504	7.58	\$12,934	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$68,482	\$35,563	51.93	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Durante el presente periodo de reporte se generaron 4 campañas denominadas: 1. Celebra en Paz (Torneo Fox Sport): A partir de este concepto se desarrollaron dos spot o comerciales, uno apela a que antes de ser hinchas podemos ser vecinos, y otro a que debajo de la camiseta todos tenemos piel. 2. Bogotá Camina (Día sin Carro): Se crean una serie de piezas de diferentes referencias, con ciudadanos de todo tipo caminando en su ciudad. En los mensajes existe contenido que busca incentivar el uso de la bicicleta y caminar por la ciudad. 3. Semana Santa: brindar información a los ciudadanos acerca de los lugares icónicos, la agenda programática y los espacios propicios para experimentar un "Turismo Religioso" de calidad.																					

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2 Formular E Implementar 1 Documento De Plan De Gestion Estrategica De Las Comunicaciones Distritales. Estado: Finalizada - No continua	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	0.26	26.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Recursos	\$21	\$21	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$21	\$21	100.00
3 Realizar 76 Informes De Evaluaciones De Percepcion Ciudadana Respecto A Problemas De Ciudad, Politicas Publicas, Programas, Acciones Y Decisiones De La Administracion Distrital. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Para el presente periodo del reporte se realizaron 5 informes de percepcion ciudadana soportados en 4.622 encuestas realizadas en temas como: La Nueva Bogotá: El proposito de esta medición se enfocó en medir el alcance que ha tenido la campaña "La Nueva Bogotá" en la ciudadanía Seguridad: El objetivo de esta medición era medir la percepción de la ciudadanía frente a la medida de restricción del parillero hombre en moto. Recolección de Basuras: Esta medición surgió de la necesidad de medir la percepción frente al tema de recolección de basuras en las 19 localidades de la ciudad de Bogotá. Carrera Septima: Esta medición se realizó para medir la percepción de la ciudadanía frente a la intervención de la carrera septima. Monserate: Medición de percepción sobre la posible creación del sendero de la mariposa.</small>	Tipo de anualización Suma	Magnitud	1.00	0.00	0.00	16.00	16.00	100.00	24.00	5.00	20.83	24.00		12.00		76.00	21.00	27.63		
		Recursos	\$634	\$23	3.67	\$1,166	\$1,166	100.00	\$2,127	\$187	8.79	\$1,443	\$0	0.00	\$1,530	\$0	\$6,900	\$1,376	19.95	
4 Fortalecer El 100 Porciento El Uso Gradual Y Progresivo De Tecnologias Digitales Como Medio De Comunicacion E Informacion Con La Ciudadania <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Durante el primer trimestre de la vigencia 2018 se reportan como principales logros y avances los siguientes: Formulación del plan de trabajo 2018 para el equipo digital. Inicio de etapa de investigación y conceptualización del rediseño del sitio web www.bogota.gov.co, con listado de entregables, para determinar el alcance del nuevo sitio web. https://drive.google.com/drive/folders/1rVEKnNS2ZCrU13eJ6d9PzHJ71Tih Elaboración de informes de métrica de los meses de enero, febrero y marzo.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	0.00		0.00	15.00	15.00	100.00	80.00	25.00	31.25	100.00		100.00				0.00		
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,540	\$1,540	100.00	\$2,047	\$1,033	50.47	\$2,315	\$0	0.00	\$2,453	\$0	\$8,355	\$2,573	30.80	
5 Generar 3710 Mensajes En Distintas Plataformas Y Espacios (Escritos/ Digitales/ Virtuales) Oportunos Que Informen Y Retroalimenten A Los Ciudadanos Sobre La Gestion De Politicas De La Administracion Distrital <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): En el Primer trimestre de la vigencia 2018, la Oficina Consejería de Comunicaciones generó y divulgo 535 mensajes de los 2120 programados para la anualidad, lo que representa un 25% de avance en el producto. Mensajes que fueron divulgados en las diferentes plataformas y espacios con los que cuenta el despacho del Alcalde de Bogotá, generados así: a) 86 Boletines de prensa, los cuales fueron remitidos a los medios de comunicación de la ciudad de Bogotá. b) 41 Videos producidos por el equipo audiovisual de la O.C.C relacionados con actividades propias del Alcalde de Bogotá y los avances de su gestión. c) 148 Notas en el portal bogota.gov.co. d) 257 Notas en las redes sociales de la Alcaldia de Bogotá (twitter, Facebook e Instagram). e) 1 Periódico LEA el cual se distribuyó a 135.000 habitantes de la ciudad en localidades como Engativá, San Cristóbal, Kennedy, Suba y los Súper Cade CAD, 20 de julio, américas y suba.</small>	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00		0.00	1,060.00	1,334.00	125.85	2,120.00	535.00	25.24	256.00		0.00		3,710.00	1,869.00	50.38		
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,827	\$1,827	100.00	\$2,284	\$2,056	90.00	\$1,919	\$0	0.00	\$0	\$0	\$6,030	\$3,883	64.39	
6 Fortalecer El 100 Porciento La Articulacion Interinstitucional Y Las Estrategias De Las Oficinas De Comunicaciones De Las Entidades Del Distrito <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): La Oficina Consejería de Comunicaciones con el objeto de fortalecer la estrategia de comunicacional realizó 5 reuniones con los jefes de comunicaciones de las entidades distritales donde se socializaron los lineamientos de los mensajes emitidos por la Alcaldia de Bogotá a las entidades distritales, informando las tendencias de comunicación. También se trabajó en la sincronía que debe existir en el momento de la generación de información tanto de las entidades distritales como de la Alcaldia de Bogotá, frente a las distintas campañas generadas. Se organizaron actividades lideradas por la Asesora en Comunicaciones del Despacho del Alcalde donde se coordinan las lineas de discurso que debe manejar cada una de las entidades.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	5.00	5.00	100.00		100.00				0.00		
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$371	\$371	100.00	\$706	\$508	71.90	\$387	\$0	0.00	\$410	\$0	\$1,874	\$879	46.88	
1152 Implementación de un modelo de Gestión Documental para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá			\$741	\$741	100.00	\$315	\$312	98.97	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$1,056	\$1,053	99.69	
1 Elaborar E Implementar 30 Porciento El Programa De Gestión Documental En La Secretaria General. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización Suma	Magnitud	5.00	5.00	100.00	20.00	25.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	100.00		
		Recursos	\$21	\$21	100.00	\$128	\$128	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$149	\$149	100.00	
2 Organizar 600 Metros Lineales De Archivo De Gestión De La Secretaria General. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización Suma	Magnitud	494.00	100.00	20.24	600.00	600.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	700.00	100.00		
		Recursos	\$721	\$721	100.00	\$17	\$17	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$738	\$738	100.00	
3 Elaborar E Implementar 25 Porciento El Plan Estratégico Para La Gestión Documental Electrónica En La Secretaria General.	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00		0.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	100.00		
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$122	\$119	97.34	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$122	\$119	97.33	
4 Realizar 1 Estrategias De Socialización Y Sensibilización Dirigido A Los Servidores De La Secretaria General, Para Apoyar La Modernización De Los Archivos Y La Gestión	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00		0.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00		
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$47	\$47	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$47	\$47	100.00	
1165 Mejoramiento de la capacidad física y de la maquinaria de la Imprenta Distrital			\$500	\$367	73.38	\$669	\$669	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$1,169	\$1,036	88.61	
2 Adquirir Y Poner En Funcionamiento 2 Maquinas Para La Imprenta Distrital.	Tipo de anualización Suma	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00		
		Recursos	\$235	\$150	63.70	\$531	\$531	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$766	\$681	88.86	

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2018
104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
3 Poner En Funcionamiento 2 Soluciones Tecnológicas En La Imprenta Distrital. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$265	\$217	81.96	\$138	\$138	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$403	\$355	88.14	
43 Modernización institucional			\$2,403	\$301	12.52	\$16,563	\$16,483	99.52	\$4,407	\$1,062	24.10	\$2,500	\$0	0.00	\$3,248	\$0	\$29,121	\$17,846	61.28	
1127 Infraestructura adecuada para todos en la Secretaría General			\$2,334	\$231	9.90	\$4,463	\$4,418	99.01	\$4,407	\$1,062	24.10	\$2,500	\$0	0.00	\$3,248	\$0	\$16,951	\$5,712	33.70	
1 Realizar 100 Por Ciento De Los Mantenimientos Preventivos De La Secretaria General. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Los mantenimientos en la entidad se han realizado conforme a los requerimientos solicitados a través del aplicativo de Servicios Administrativos, vía correo electrónico y/o priorizados a partir de las necesidades inmediatas de los inmuebles de la entidad.</small>	Tipo de anualización (*)	Magnitud	80.00	80.00	100.00	90.00	114.00	126.67	100.00	37.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00		
	Suma	Recursos	\$261	\$214	82.06	\$1,320	\$1,320	100.00	\$1,847	\$1,062	57.52	\$1,150	\$0	0.00	\$1,198	\$0	\$5,776	\$2,596	44.95	
2 Conservar Y Adecuar 3 Espacios De La Secretaría General <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): No se programó avance en este periodo. Se encuentra en proceso de estructuración el proceso para contratar la obra e interventoria, se enviaron las fichas a cotizar.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.20	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.50	0.50	3.00	1.00	33.33		
	Suma	Recursos	\$1,576	\$0	0.00	\$2,617	\$2,572	98.31	\$1,760	\$0	0.00	\$1,050	\$0	0.00	\$1,550	\$0	\$8,552	\$2,572	30.08	
3 Dotar 80 Por ciento De Espacios De La Secretaría General De Acuerdo A Las Solicitudes <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): No se programó avance en este periodo.</small>	Tipo de anualización (*)	Magnitud	80.00	3.00	3.75	80.00	90.00	112.50	80.00	0.00	0.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	0.00		
	Suma	Recursos	\$497	\$17	3.39	\$526	\$526	100.00	\$800	\$0	0.00	\$300	\$0	0.00	\$500	\$0	\$2,623	\$543	20.70	
1154 Desarrollo de la Gerencia Jurídica Transversal para una Bogotá Eficiente			\$70	\$70	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$70	\$70	100.00	
3 Dar Respuesta En Un Plazo No Mayor A 14 Días A Los Derechos De Petición. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	14.00	14.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	14.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$26	\$26	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$26	\$26	100.00	
6 Lograr Un Nivel De Percepción Del 87 Por Ciento De Los Servicios Prestados Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	87.00	87.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	87.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$44	\$44	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$44	\$44	100.00		
7516 Implementación de Asociaciones Público Privadas para una Bogotá Mejor para Todos			\$0	\$0	0.00	\$12,100	\$12,064	99.70	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$12,100	\$12,064	99.70	
1 Suscribir 8 Convenios Interadministrativos De Asistencia Tecnica Para La Transferencia De Conocimiento Y/O Para La Transferencia De Recursos. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	8.00	11.00	137.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	11.00	137.50		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$3,122	\$3,120	99.95	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$3,122	\$3,120	99.95	
2 Estructurar 10 Por ciento De Una App De Iniciativa Publica Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$5,726	\$5,726	99.99	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$5,726	\$5,726	99.99	
3 Validar 5 App De Iniciativa Privada Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$2,674	\$2,674	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$2,674	\$2,674	100.00	
4 Estructurar 1 Asociacion Publico-Privada De Iniciativa Publica En El Distrito Capital	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$578	\$544	94.13	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$578	\$544	94.13	
44 Gobierno y ciudadanía digital			\$1,126	\$572	50.80	\$3,470	\$3,395	97.85	\$4,013	\$1,676	41.75	\$3,684	\$0	0.00	\$3,323	\$0	\$15,617	\$5,643	36.13	
1081 Rediseño de la arquitectura de la plataforma tecnológica en la Secretaría General			\$1,126	\$572	50.80	\$3,470	\$3,395	97.85	\$4,013	\$1,676	41.75	\$3,684	\$0	0.00	\$3,323	\$0	\$15,617	\$5,643	36.13	
1 Actualizar Y Ampliar 7 Soluciones Tecnológicas En La Secretaria General	Tipo de anualización	Magnitud	3.00	3.00	100.00	4.00	4.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$727	\$348	47.83	\$2,104	\$2,031	96.54	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$2,831	\$2,379	84.02	
2 Optimizar 12 Sistemas De Información Y Sitios Web Con Soporte Técnico En La Secretaria General	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	12.00	12.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	12.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$449	\$448	99.72	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$449	\$448	99.72	
4 Gestionar E Implementar 4 Herramientas De Seguridad De La Información En La Secretaria General	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$399	\$224	56.21	\$917	\$916	99.95	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$1,316	\$1,141	86.69	
5 Garantizar Mantenimiento Y Operación Del 100 % De La Plataforma Tecnológica De La Secretaría General <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): 1. Se adquirió licenciamiento de Oracle Weblogic, el cual ofrece capacidades de alto rendimiento y administración para mantener las aplicaciones y servicios en funcionamiento, y con el servidor de aplicaciones Weblogic, se podrá tener tecnología enfocada a IPV6, se harán el planteamiento del proyecto, pruebas funcionales y se comenzara a cambiar los servidores y servicios enfocados a esta nueva tecnología 2. Con la decisión de adquirir Offices 365 se obtuvo un sustancial ahorro económico para la entidad. Además se inició el plan de trabajo para la migración de Google a Microsoft y licenciamiento estandarizado de suite ofimática para entidad. 3. Además se adelantaron la elaboración de fichas técnicas para adquisición, configuración e instalación de soluciones de: a. Switch de core, b. Wifi para manzana levano, c. Optimizador de ancho de banda.</small>	Tipo de anualización (*)	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	20.00	20.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,791	\$1,074	38.48	\$2,514	\$0	0.00	\$2,268	\$0	\$7,573	\$1,074	14.18	
6 Implementar El 100 % Del Sistema De Seguridad De La Información En La Secretaría General <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Desarrollo del primer comité técnico de seguridad de la información. Se logra presentar la política del SISG, y se recibe la observación para ajustarla acorde a los nuevos lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. De acuerdo con las instrucciones recibidas, se procede a alinear la Política, quedando como Política de Gobierno Digital: TIC para la Gestión, así como el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y los documentos asociados a los mismos. Además, se trabajó en conjunto con la Oficina Asesora de Planeación en el ajuste documental sobre el</small>	Tipo de anualización (*)	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	22.00	22.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,223	\$602	49.21	\$1,170	\$0	0.00	\$1,055	\$0	\$3,448	\$602	17.46	

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL																	
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%															
45 Gobernanza e influencia local, regional e internacional	\$9,471	\$9,230	97.46	\$1,708	\$1,704	99.77	\$3,722	\$1,138	30.56	\$2,823	\$0	0.00	\$1,848	\$0	0.00	\$19,573	\$12,072	61.68															
1090 Lo mejor del mundo por una Bogotá para todos	\$9,471	\$9,230	97.46	\$1,708	\$1,704	99.77	\$3,722	\$1,138	30.56	\$2,823	\$0	0.00	\$1,848	\$0	0.00	\$19,573	\$12,072	61.68															
1 Identificar Y Gestionar 21 Buenas Prácticas Para El Distrito Capital En Temas Del Plan Distrital De Desarrollo	Tipo de anualización Suma	Magnitud Recursos	2.00 2.00	100.00 100.00	6.00 6.00	100.00 100.00	8.00 8.00	0.00 0.00	0.00 0.00	4.00 4.00	1.00 1.00	21.00 21.00	8.00 8.00	38.10 38.10	Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Durante el primer trimestre del 2018 y con el fin de consolidar el Programa de Buenas Prácticas en su línea de acción BOGOTÁ APRENDE se realizaron y adelantaron las siguientes actividades contempladas en el plan de acción. Es pertinente indicar que en este reporte sólo se registran avances a la ejecución de las buenas prácticas, las cuales están programadas a partir del segundo trimestre. 1. Se elaboró la hoja de ruta del programa Bogotá Aprende, se revisaron y ajustaron los documentos técnicos (nota conceptual, nota logística, memorias). De igual manera, se realizó el mapeo general de las potenciales buenas prácticas a realizar en el 2018, priorizando ocho de ellas de acuerdo con la meta establecida. De acuerdo a las diferentes fases del programa, se realizó el mapeo de casos internacionales para las buenas prácticas sobre: modelos de operación de distritos creativos con la SDCRD FUGA; y control social a la contratación estatal con la Veeduría Distrital. Adicionalmente se elaboraron las notas conceptuales de las siguientes buenas prácticas priorizadas: * Modelos de operación de distritos creativos (SDCRD FUGA) * Modelo de gestión de estaciones integrales (SDM Empresa de Metro de Bogotá) * Metodología flexible de levantamiento de índices (SHD UAE Catastro Distrital) * Recuperación del Centro Histórico (SDCRD IDPC) Evidencias: * Hoja de ruta programa BOGOTÁ APRENDE y documentos técnicos * Mapeo de casos internacionales * Notas conceptuales	\$41	\$41	100.00	\$523	\$522	99.75	\$729	\$411	56.38	\$833	\$0	0.00	\$1,848	\$0	0.00	\$3,974	\$974	24.51
2 Desarrollar 16 Acciones De Articulación Para La Promoción, Proyección Y Cooperación Internacional De La Ciudad	Tipo de anualización Suma	Magnitud Recursos	2.00 2.00	100.00 100.00	6.00 6.00	100.00 100.00	5.00 5.00	0.00 0.00	0.00 0.00	3.00 3.00	0.00 0.00	16.00 16.00	8.00 8.00	50.00 50.00	Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Se desarrollaron actividades: 1. Para posicionar a la ciudad como referente internacional, se diseñó la metodología del programa BOGOTÁ ENSEÑA, encaminado a la proyección y difusión de sus experiencias exitosas y transformadoras a otras ciudades del mundo. Se elaboró un documento estratégico en el que se define el paso a paso para el desarrollo del programa en sus diferentes fases. Se elaboraron documentos técnicos y se hizo un mapeo inicial de las potenciales buenas prácticas a sistematizar y proyectar internacionalmente. 2. Con el fin de fortalecer la articulación interinstitucional y optimizar el aprovechamiento de las oportunidades estratégicas, se realizó el evento Primera Jornada de Trabajo 2018 - Programa de Buenas Prácticas: una apuesta por la internacionalización de nuestra ciudad, que contó con la participación de los 15 sectores del Distrito. Este escenario de relacionamiento se compone de una serie de encuentros que planea realizar la DDRI en el marco del Proyecto de Articulación Transversal para la Internacionalización. 3. Tras la identificación de la necesidad e interés de establecer un mecanismo que fortalezca las relaciones y cooperación internacional en materia de habitabilidad de calle, con la SDIS se propuso desarrollar el Foro Iberoamericano sobre Habitabilidad en Calle en colaboración con UCCI. Esta iniciativa fue abordada por la DDRI durante el XII Encuentro de Directores de Relaciones Internacionales y Coordinadores de la UCCI en Madrid, acordándose la formulación y presentación final del documento de proyecto durante el mes de abril de 2018. 4. Para el proyecto de Apropiación de la Actualización de la Estrategia de Mercadeo de Ciudad por parte de los actores públicos y privados involucrados, se realizó un encuentro de articulación con los directivos de las entidades participantes en el ejercicio de Mercadeo de Ciudad, para la socialización de la estrategia actualizada y la concertación de los pasos a seguir.	\$102	\$102	100.00	\$473	\$472	99.73	\$379	\$356	94.12	\$833	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,786	\$930	52.05
3 Desarrollar 12 Acciones De Mercadeo De Ciudad Para La Promoción Y Proyección Internacional De La Ciudad.	Tipo de anualización Suma	Magnitud Recursos	2.00 2.00	100.00 100.00	3.00 3.00	100.00 100.00	5.00 5.00	0.00 0.00	0.00 0.00	2.00 2.00	0.00 0.00	12.00 12.00	5.00 5.00	41.67 41.67	Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2018): Durante el primer trimestre y en línea con la apuesta transversal de comunicaciones, se elaboró el plan de acciones de comunicaciones que contempla todas aquellas actividades que apoyarán las apuestas misionales de la DDRI a realizar en la vigencia. Se presentan avances en la identificación de: 1. Oportunidad estratégica de proyección internacional en el marco del 8o Congreso y Feria de Movilidad y Transporte, que se realiza en Bogotá y se estructuró una propuesta de participación y plan de acción estratégico que incluye acciones de posicionamiento de marca, con el fin de proyectar a Bogotá internacionalmente a través de validaciones de expertos en temas de movilidad transporte y planeación urbana. Para tal fin se estructuraron agendas paralelas para 5 expertos internacionales priorizados como estratégicos. 2. Oportunidad estratégica de proyección internacional de la ciudad en el marco del evento Feria Internacional del Libro de Bogotá que se realiza en Bogotá en el mes de abril de esta vigencia y se estructuró una propuesta de participación y plan de acción estratégico con el fin de posicionar a Bogotá internacionalmente como referente en temas de lectura y escritura. Se desarrollaron actividades como: identificación de expertos internacionales validadores en temas de lectura y escritura, alistamiento y coordinación de la agenda paralela con los expertos priorizados como estratégicos, y gestión de presencia de marca en los diferentes espacios de internacionalización claves con la Cámara Colombiana del Libro, SDCRD y SED. 3. Oportunidad estratégica de proyección internacional de la ciudad en el marco del evento Walk21 que se realiza en Bogotá en el mes de octubre de esta vigencia, y se estructuró una propuesta de plan de trabajo interno como punto de partida para la participación de la SG en este escenario, con el objetivo de proyectar Bogotá internacionalmente como referente en temas de caminabilidad, movilidad sostenible y planeación	\$9,328	\$9,088	97.42	\$712	\$711	99.82	\$2,615	\$371	14.17	\$1,157	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$13,812	\$10,169	73.62
TOTAL ENTIDAD 104-SECRETARÍA GENERAL	\$53,669	\$40,596	75.64	\$116,937	\$113,767	97.29	\$118,160	\$38,325	32.43	\$83,570	\$0	0.00	\$46,181	\$0	0.00	\$418,517	\$192,687	46.04															

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.