

**PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PETI 2016 - 2020**  
**VIGENCIA 2019**  
**PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN**  
**Seguimiento al 30 de septiembre**

No	Objetivo Estratégico al que aporta	Responsable / Indicador avance	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRENIO 2016-2020	EJECUCIÓN ACUMULADA DIC 2018	2019	Programación	Ejecución	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	AVANCES DE CADA FOTO/OBSERVACION - 2019
----	------------------------------------	--------------------------------	--	--------------------------	------------------------------	------	--------------	-----------	----------	----------	----------	----------	---

1	P201 Mejora la experiencia de la ciudadanía con preferencial en su relación con la Administración Distrital	Secretaría de Ciudadanía	<b>Mejoramiento continuo SDOs (terminado)</b>												
			Documento del análisis de los procesos (BPA) que soporta el SDOs	100%	100%	Programado	Terminado							TERMINADO	
			Documento de diagnóstico del SDOs	100%	100%	Programado	Terminado								
			Documento de requisitos funcionales y no funcionales a Documentación de requisitos funcionales y no funcionales implementados, acciones	100%	100%	Ejecutado	Terminado								
			Documento con acciones implementadas en el escalamiento de usuarios concurrentes en el SDOs	100%	100%	Programado	Terminado								
			Documento con análisis final del sistema	100%	100%	Ejecutado	Terminado								
			<b>Presupuesto asociado</b>	1.587.861.885	1.587.861.886	Programado	Terminado								

<b>Arquitectura de información de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía</b>														
2	P203. Simplificar trámites y servicios para contribuir al mejoramiento del clima de negocios y negocios y el cumplimiento de deberes de la ciudadanía  P203. Ampliar la cobertura de servicios a través de los diferentes canales de información ciudadana	Subsecretaría de Servicio a Ciudadanía	<b>Presupuesto asociado</b>											
			Documento de Análisis de Procesos BPA implícitos	100%	100%	Programado	Terminado							TERMINADO
			Modelo de información conceptual y lógico	100%	100%	Ejecutado	Terminado							
			Modelo analítico de información	100%	100%	Programado	Terminado							
			Modelo físico de información (por aplicación)	100%	100%	Ejecutado	Terminado							
			Trabajo con las mejores implementadas al modelo de datos sobre las aplicaciones	100%	100%	Programado	Terminado							
			Diagrama de especificación de la interoperabilidad con el servicio a la base de datos ANI de la Registraduría	100%	100%	Ejecutado	Terminado							
			Documento de políticas y lineamientos para el correcto manejo de la información	100%	100%	Programado	Terminado							
			Documento con el desarrollo de la interoperabilidad implementada entre los sistemas SAT SDOs. Guía de	100%	100%	Ejecutado	Terminado							
			<b>Presupuesto asociado</b>	178.271.647	178.271.647	Programado	Terminado	40.341.628						

**PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PETI 2016 - 2020**  
**VIGENCIA 2019**  
**PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN**  
**Seguimiento al 30 de septiembre**

Objetivo Estratégico al que aporta	Responsable / Realizado antes	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRIENIO 2016-2020	EJECUCIÓN ACUMULADA al 30 de septiembre 2019	2019	Programación/Ejecución				AVANCES DE CADA MODO / OBSERVACION - 2019			
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim				
P011 Mejorar la experiencia de la ciudadanía con el servicio electoral y con la Administración Distrital	Fernando José Estudrán Vargas / Subdirector a Coordinación Seguimiento - 3.2019-4081 Inicia: 3.2019-4081 Final: 3.2019-4282	Nueva plataforma informática del Sistema Unificado Distrital de Inspección, Vigilancia y Control	Convenio entre la Alcaldía Mayor de Bogotá, CONFECAVAVAS y la Cámara de Comercio de Bogotá	100%	100%	Programado	Terminado				Se solicita adelantar este item debido a que la Subdirección de Seguimiento a la gestión de Inspección, Vigilancia y Control considera que los acuerdos de nivel de servicio entre las entidades no pueden superar lo previsto en el decreto 483 de 2007, es decir que las obligaciones establecidas en la norma distrital son suficientes para generar obligaciones entre las entidades y la Secretaría General, que confirma el Sistema Unificado Distrital de IVC, SUDIVC y como consecuencia se presenta un proyecto de Decreto que modifica el 483 de 2007 en el cual se corrige se inconvencencia legal eliminando los acuerdos de servicio, este Decreto está para la firma del Alcalde Mayor de Bogotá y que con el apoyo de las Entidades que pertenecen al sistema. Como evidencia se adjunta el proyecto de decreto.		
			Acuerdos de servicios necesarios con las entidades de IVC.	100%	60%	Programado	40%						
			Formulario unico de IVC	100%	100%	Programado	Terminado						
			Matriz de riesgos para el SUDIVC.	100%	100%	Programado	Terminado						
			Usuarios y credenciales para los administradores, coordinadores e inspectores de las entidades V C junto con el respectivo manual de uso	100%	80%	Programado	20%	10%	5%	5%	0%	1er trimestre: Se realizaron los datos de diligenciamiento de funcionarios que cumplen funciones de IVC en la Alcaldía locales, con el fin de implementar una base de datos y posterior creación de usuarios en la plataforma IVC. Se realizó la creación de usuarios del Cuerpo Oficial de Bomberos y de 17 Alcaldías Locales. Se solicitó mediante un oficio a las Alcaldías Locales el envío de los funcionarios IVC para la creación de los inspectores y coordinadores de estas. Se adjunta excel de usuarios creados y correos con la información. 2 trimestre: Una vez que confirmamos entregó la plataforma actualizada, se realizaron 4 capacitaciones de usuarios en el uso de la plataforma tecnológica en las Alcaldías de bomberos, del área de gestión del riesgo de la UIC/COBIB. 3 trimestre: Se ejecutaron vistas multidisplinares de IVC desde el 27 de junio, recopilando los datos de los inspectores y funcionarios de las Alcaldías Locales y el grupo de gestión del riesgo de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá. Para el mes de octubre se realizaron los 10 operativos programados. Se adjunta documento listado de inspectores plataforma IVC.pdf	
			Documento con resultados de prueba piloto en el SUDIVC	100%	100%	Programado	Terminado						Se solicita adelantar este item porque se modificaron, al menos no permitieron con el la estructura de base de datos definitiva. Y este medio es necesario para el diseño, construcción y pruebas de la implementación de esta información. Para constancia se adjunta la última acta del consejo y el documento de control de cambios al Sistema IVC.pdf
			Base de datos replica del sistema	100%	0%	Programado	100%						
			Proceso IVC normado, documentado y virtualizado	100%	60%	Programado	40%			35%	5%	3 trimestre: Inicia trabajo de revisión del protocolo de vistas IVC multidisplinares, solicitando revisión por parte de las entidades que componen el SUDIVC, adicionalmente en el mes de Agosto se entregó el proyecto de protocolo incluyendo las actividades de gestión de alertas, revisión de establecimientos en vista previa y posterior uso de la plataforma tecnológica de IVC para la revisión del Subdirector y posterior aprobación y validación en la Oficina de Planeación que se realizó en el mes de Septiembre para su revisión y retroalimentación.	
			Presupuesto asociado	194 831 939	194 831 939	Programado	NA						Se cobija NA, dado que las actividades de "Usuarios y credenciales para los administradores, coordinadores e inspectores de las entidades IVC" junto con el respectivo manual de uso y "Proceso IVC normado, documentado y virtualizado" se ha realizado con personal interno de la Subdirección de Servicio al Ciudadano

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PETI 2016 - 2020

VIGENCIA 2019

PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN

Seguimiento al 30 de septiembre

No	Objetivo estratégico al que apunta	Responsable / Dependencia / Mecanismo de ejecución	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRIMESTRAL 2019-5209	EJECUCIÓN ACUMULADA A DIC 2018	2019	Programación/Ejecución				1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	AVANCES DE CADA FOTO / OBSERVACION - 2019
----	------------------------------------	--	--	---------------------------------	--------------------------------	------	------------------------	--	--	--	----------	----------	----------	----------	---

5	<p>PO11 Mejorar la experiencia de la ciudadanía con enfoque de atención y proyección de servicios con la Administración Digital</p> <p>PO11.1 Impulsar y afianzar la innovación y gestión del conocimiento como conducta distintiva de nuestra cultura institucional</p>	<p>Fuerzas Armadas Ecuatorianas / Secretaría de Defensa / Secretaría de Justicia / Secretaría de Salud / Secretaría de Trabajo y Empleo / Secretaría de Turismo / Secretaría de Vivienda y Ordenamiento Territorial</p>	<p>Herramienta tecnológica para la cualificación y gestión del conocimiento a servidores públicos del Distrito Capital en la prestación del servicio a la ciudadanía</p>	<p>501.612.983</p>	<p>360.866.719</p>	<p>Programado</p>	<p>Terminado</p>	<p>100%</p>	<p>Terminado</p>	<p>100%</p>	<p>Terminado</p>	<p>100%</p>	<p>Terminado</p>	<p>100%</p>	<p>Terminado</p>	<p>100%</p>						
																	<p><b>Espa precontractual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta técnica</li> <li>- Estudios previos</li> <li>- Evaluar propuestas</li> <li>- Adjudicación</li> </ul>	<p>Programado</p>	<p>Terminado</p>	<p>100%</p>	<p>Terminado</p>	<p>100%</p>
																	<p><b>Entregables planeación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo del proyecto</li> <li>- Plan de aseguramiento de calidad del proyecto</li> </ul>	<p>Programado</p>	<p>Terminado</p>	<p>100%</p>	<p>Terminado</p>	<p>100%</p>
																	<p><b>Entregables análisis y diseño:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptualización y definición de la estrategia de gamificación</li> <li>- Definición de la estrategia de gamificación que considerará todos los módulos de la estrategia de gamificación</li> <li>- Estructuración del contenido de los módulos de cualificación de acuerdo con la estrategia de gamificación</li> <li>- Definición de los contenidos de las funcionalidades de la herramienta tecnológica aplicación web y móvil</li> <li>- Prototipo navegable e interactivo para la validación del diseño de la interfaz gráfica de usuario de la aplicación web y móvil</li> </ul>	<p>Programado</p>	<p>Terminado</p>	<p>100%</p>	<p>Terminado</p>	<p>100%</p>
																	<p><b>Pruebas de aceptación de la plataforma:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de pruebas de aceptación de la aplicación web y móvil</li> <li>- Informe de la prueba piloto - donde se valide la estrategia de gamificación con usuarios finales en un ambiente piloto</li> </ul>	<p>Programado</p>	<p>Terminado</p>	<p>100%</p>	<p>Terminado</p>	<p>100%</p>
																	<p><b>Paso a producción de la plataforma:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual de usuario</li> <li>- Informe de conformidad en el procedimiento de paso a producción</li> </ul>	<p>Programado</p>	<p>Terminado</p>	<p>100%</p>	<p>Terminado</p>	<p>100%</p>
																	<p><b>Transferencia de conocimiento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte que acredite la transferencia de conocimiento funcional y técnica</li> </ul>	<p>Programado</p>	<p>Terminado</p>	<p>100%</p>	<p>Terminado</p>	<p>100%</p>
																	<p><b>Entregables cierre del proyecto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de cierre del proyecto; debe incluir las actividades de todos los entregables del proyecto</li> <li>- Informe de cierre del conocimiento incluye: Hoja de: 120 Horas para el soporte preventivo, correctivo y cambios</li> <li>- Informe del periodo de estabilización de la plataforma</li> </ul>	<p>Programado</p>	<p>Terminado</p>	<p>100%</p>	<p>Terminado</p>	<p>100%</p>
																	<p><b>Presupuesto asociado</b></p>	<p>Programado</p>	<p>Terminado</p>	<p>100%</p>	<p>Terminado</p>	<p>100%</p>

1er Trimestre: Planeación y ejecución de las pruebas funcionales y no funcionales.  
 2do Trimestre: Documentación de las pruebas, funcionales y no funcionales  
 La empresa proveedora LINK TIC completa los entregables definidos para la fase del proyecto para constancia se adjuntan el documento INFORME FASES FINALES Y CIERRE.pdf  
 LA PLATAFORMA.pdf

2do Trimestre: Se planea y ejecuta las actividades del paso a producción y se elabora el informe de actividades.  
 La empresa proveedora LINK TIC completa los entregables definidos para la fase del proyecto para constancia se adjuntan el documento INFORME FASES FINALES Y CIERRE.pdf

2do Trimestre: Se realiza la transferencia de Conocimiento y se elabora el informe de actividades.  
 La empresa proveedora LINK TIC completa los entregables definidos para la fase del proyecto para constancia se adjuntan el documento INFORME FASES FINALES Y CIERRE.pdf

1er Trimestre: Elaboración, revisión y ajuste de los 9 entregables definidos en el contrato.  
 2do Trimestre: Elaboración del acta de aprobación de los entregables.  
 La empresa proveedora LINK TIC completa los entregables definidos para la fase del proyecto para constancia se adjuntan el documento INFORME FASES FINALES Y CIERRE.pdf

La programación presupuestal incluye el valor de los pagos pendientes y el equivalente al contrato de la ingresa que realiza la gestión.



**PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PETI 2016 - 2020**  
**VIGENCIA 2019**  
**PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN**  
**Seguimiento al 30 de septiembre**

Objetivo Estratégico al que aporta	Responsable / Dependencia / Reducido a nivel	PROYECTO AUTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUANTITATIVO ACUMULADA A DIC 2016-2020	EJECUCION ACUMULADA A DIC 2016	Programación/Ejecución				AVANCES DE CADA FOTO / OBSERVACION - 2019										
					2019	1er Trim	2do Trim	3er Trim		4to Trim									
<p>2021 Mejorar la experiencia de la ciudadanía con enfoque preventivo y gestión de riesgos con la Administración Distrital</p> <p>FCI 1. Impulsar y fortalecer la innovación y gestión de procesos en el sector público distrital en el área de desarrollo tecnológico</p>	<p>Fernando José Espinoza / Secretaría de Gobierno / Subsecretaría de Operativa</p> <p>Presupuesto 3,2019-2021</p> <p>Presupuesto 3,2019-2020</p>	<p><b>Potencializar el canal virtual de trámites y servicios del distrito a través de la aplicación web/móvil conocida como SuperCADE Virtual.</b></p>	<p>100%</p>	<p>70%</p>	Programado	30%	5%	5%	5%	15%	<p>1er Trimestre: - Publicación de la versión para iOS - Registre el mecanismo de autenticación de LDAP a base de datos para estabilizar la versión productiva 2do Trimestre: - Implementación de ajustes a direccionamiento de peticiones de usuarios y espacio público - Implementación de métricas con Firebase 3er Trimestre: - Modificación de frameworks para restricciones colocadas para las versiones de iOS de Android - Implementación de mecanismo de feedback a través de las tiendas en flujo de registro de peticiones - Implementación de buscador personalizado de Google - Implementación de versión demo de pago de servicios públicos con servicio de FTR</p> <p>1er Trimestre: - Publicación de la versión para iOS - Registre el mecanismo de autenticación de LDAP a base de datos para estabilizar la versión productiva 2do Trimestre: - Implementación de ajustes a direccionamiento de peticiones de usuarios y espacio público - Implementación de métricas con Firebase 3er Trimestre: - Modificación de frameworks para restricciones colocadas para las versiones de iOS de Android - Implementación de mecanismo de feedback a través de las tiendas en flujo de registro de peticiones - Implementación de buscador personalizado de Google - Implementación de versión demo de pago de servicios públicos con servicio de FTR</p> <p>1er Trimestre: - Publicación de la versión para iOS - Migración del mecanismo de autenticación de LDAP a base de datos para estabilizar la versión productiva 2do Trimestre: - Implementación de ajustes a direccionamiento de peticiones de usuarios y espacio público - Implementación de métricas con Firebase 3er Trimestre: - Modificación de frameworks para restricciones colocadas para las versiones de iOS de Android - Implementación de mecanismo de feedback a través de las tiendas en flujo de registro de peticiones - Implementación de buscador personalizado de Google - Implementación de versión demo de pago de servicios públicos con servicio de FTR</p> <p>1er Trimestre: - Publicación de la versión para iOS - Migración del mecanismo de autenticación de LDAP a base de datos para estabilizar la versión productiva 2do Trimestre: - Implementación de ajustes a direccionamiento de peticiones de usuarios y espacio público - Implementación de métricas con Firebase 3er Trimestre: - Modificación de frameworks para restricciones colocadas para las versiones de iOS de Android - Implementación de mecanismo de feedback a través de las tiendas en flujo de registro de peticiones - Implementación de buscador personalizado de Google - Implementación de versión demo de pago de servicios públicos con servicio de FTR</p> <p>3er trimestre: 1. Se realizan capacitaciones funcionales a profesionales en RED CADE 2. Se realiza presentación sobre las funcionalidades de la RedCADE para las entidades del distrito 3. Se realiza la socialización del manual de usuario de SuperCADE Virtual"</p>								
					<p><b>Entregables de Diseño:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento de arquitectura de solución</li> <li>- Documento de diseño gráfico</li> <li>- Documento de arquitectura de software</li> <li>- Documento API SuperCADE Virtual</li> </ul>	<p><b>Entregables construción:</b></p> <p>Móvil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo de Registra te Escucha</li> <li>- Módulo de Cuid de Trámites</li> <li>- Módulo de agendamiento</li> <li>- Módulo de trámites virtuales</li> </ul> <p>Web</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo de Registra te Escucha</li> <li>- Módulo de Cuid de Trámites</li> <li>- Módulo de agendamiento</li> <li>- Módulo de trámites virtuales</li> </ul> <p>Transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo de autenticación de usuarios</li> <li>- Módulo de administración</li> </ul>	<p><b>Pruebas de aceptación de la plataforma:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de pruebas de aceptación de la aplicación web y móvil</li> <li>- Informe de la prueba piloto</li> </ul>	<p><b>Paso a producción de la plataforma:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual de instalación y operación</li> <li>- Manual de publicación y actualización de aplicaciones en tienda</li> <li>- Informe del acompañamiento en el procedimiento de paso a producción</li> <li>- Informe del periodo de estabilización de la plataforma</li> </ul>	<p><b>Transferencia de conocimiento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte que acredite la transferencia de conocimiento funcional y técnica</li> <li>- Manual de usuarios y operadores</li> </ul>	<p>Programado</p> <p>30%</p>		<p>Ejecutado</p> <p>15%</p>	<p>Programado</p> <p>30%</p>	<p>Ejecutado</p> <p>15%</p>	<p>Programado</p> <p>30%</p>	<p>Ejecutado</p> <p>15%</p>	<p>Programado</p> <p>30%</p>	<p>Ejecutado</p> <p>15%</p>	
					<p><b>Presupuesto asociado</b></p>	<p>270 669 653</p>	<p>270 669 653</p>	<p>131 947 806</p>	<p>43 982 622</p>	<p>43 982 622</p>		<p>43 982 622</p>	<p>43 982 622</p>	<p>43 982 622</p>	<p>43 982 622</p>	<p>43 982 622</p>	<p>43 982 622</p>	<p>43 982 622</p>	<p>43 982 622</p>

**PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PETI 2016 - 2020**  
**VIGENCIA 2019**  
**PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN**  
**Seguimiento al 30 de septiembre**

No	Objetivo Estratégico al que aporta	Responsable / Responsable Reticulado a quien	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRIMENIO 2016-2020	EJECUCIÓN ACUMULADA a DIC 2018	2019	Programación	Ejecución	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	AVANCES DE CADA FOTO / OBSERVACION - 2019
----	------------------------------------	--	--	----------------------------	--------------------------------	------	--------------	-----------	----------	----------	----------	----------	---

P201	Mejorar la experiencia de la ciudadanía, con enfoque diferencial y	Estrategia José	<p><b>Integración de los sistemas de información de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, a través de un Data Warehouse que permite tener una vista 360 de los ciudadanos y mejorar la toma de decisiones gerenciales</b></p> <p><b>Etapa conceptual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Feasibilidad</li> <li>- Estudio de mercado</li> <li>- Estudios previos</li> <li>- Evaluar propuestas</li> <li>- Aprobación</li> </ul> <p><b>Entregables fase de Planeación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo del proyecto</li> <li>- Plan de aseguramiento de calidad del proyecto</li> <li>- Cronograma de actividades y recursos</li> </ul> <p><b>Entregables fase de Diagnóstico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de procesos o dimensiones</li> <li>- Diagrama de indicadores y perspectivas de análisis</li> <li>- Modelo conceptual que muestre la relación mediante la cual se unen las diferentes perspectivas y los indicadores</li> <li>- Documento donde se especifique la forma de capturar la información</li> <li>- Diagrama de Entidad Relación de los sistemas de información con su correspondencia relacionando entidades con perspectivas y atributos con indicadores</li> <li>- Documento de definición del nivel de detalle de los indicadores</li> <li>- Modelo conceptual ampliado colocando bajo cada perspectiva los campos elegidos y bajo cada indicador su respectiva fórmula de cálculo</li> </ul> <p><b>Entregables fase de Diseño:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelo conceptual</li> <li>- Modelo de datos donde se especifique el tipo de esquema que se utilizará para contener la estructura de Data Warehouse</li> <li>- Modelo físico donde se especifique el dimensionamiento del Data Warehouse</li> <li>- Plan de calidad de datos que garantice la integridad de la información, precisión, actualización e integridad.</li> </ul>	100%	100%	Programado	Terminado						
				Programado	Terminado								
				Ejecutado	Terminado								
				Programado	Terminado								
				Ejecutado	Terminado								
				Programado	Terminado								
				Ejecutado	Terminado								
				Programado	Terminado								
				Ejecutado	Terminado								

**PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DE INFORMACION PETI 2016 - 2020**  
**VIGENCIA 2019**  
**PROGRAMACION / EJECUCION**  
**Seguimiento al 30 de septiembre**

Objetivo Estratégico al que aporta	Responsable / Dependencia / Fuente de Recursos	PROYECTO AUTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRIMESTRAL ACUMULADA A DIC 2016-2020	EJECUCION ACUMULADA A DIC 2019	Programación/Ejecucion				AVANCES DE CADA FOTO / OBSERVACION - 2019	
					2019	1er Trim	2do Trim	3er Trim		4to Trim
3 Incorporar y afianzar la innovación y gestión del conocimiento como cultura organizacional	Subsecretaría de Informática de la Administración Cuidadsiema Innovación y Gestión del Conocimiento 3-2016-4831 Seguimiento: 3-2016-34296 y 3-2019-34296	Estrategias Fase de Construcción -Documento de creación de reglas de ETL -Documento de establecimiento de políticas de actualización de datos para los cargues totales e parciales -Documento de diseño e implementación de reglas de actualización de datos -Diseño de la arquitectura de solución y de programación -Codigo fuente del servicio de media de datos -Informe donde se evidencie la correlación de las variables y el porcentaje de aceptación del modelo utilizado	100%	100%	Programado	Terminado				1er Trimestre: Se ejecutaron las pruebas planeadas y se entregó el informe final de estas. La empresa proveedora DBSystem completa los entregables definidos para el proyecto para constancia se adjuntan el documento SOPORTE FASE DE PRUEBAS.pdf
					Ejecutado	Terminado				
					Programado	30%	30%			
		Estrategias Fase de Puertas -Plan de pruebas de la solución y de los requerimientos no funcionales -Informe final de validación de funcionamiento de los indicadores -Informe de evaluación de al menos un indicador de procesos a través de un reporte de datos de control	100%	70%	Ejecutado	30%	30%			
		Estrategias Fase de Cierre del Proyecto -Manual de configuración para incorporar nuevos campos y/o fuentes de datos -Documento de establecimiento de políticas de actualización de datos para los cargues totales e parciales -Manual de manejo de backups y recuperación -Gestiar manuales técnicos (configuración e instalación) y de usuarios -Informe de estabilización de la plataforma -Informe de aceptación de la solución -Conocimiento específico en el área técnica (talentos con su respectivo certificado, material de estudio y esquema de validación) -Documento donde se especifique las condiciones del plan de soporte y mantenimiento -Informe de cierre del proyecto que incluye una hoja de 100 horas, que puedan ser utilizadas para soporte preventivo correctivo y cambios de cambios)	100%	20%	Programado	80%	80%			1er Trimestre: La empresa proveedora DBSystem completa los entregables definidos para el proyecto para constancia se adjuntan el documento SOPORTES FASE DE CIERRE.pdf
		<b>Presupuesto asociado</b>	861.545.221	422.272.049	Programado Ejecutado Cinco	238.273.172 417.843.886 117.843.666	117.843.966 117.843.966			La programación presupuestal incluye el valor de los pagos pendientes y el equivalente al contrato de la empresa que realiza la gestión



PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PETI 2016 - 2020  
 VIGENCIA 2019  
 PROGRAMACION / EJECUCION  
 Seguimiento al 30 de septiembre

No	Objetivo Estratégico al que apunta	Responsable / Realizador avance	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRENIUM 2016-2020	EJECUCION ACUMULADA DIC 2018	Programación/Ejecución 2019				AVANCES DE CADA FOTO / OBSERVACION - 2019
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	

7	P203. Mejorar la experiencia de usuario en la atención al ciudadano en la atención y preferencia en su relación con la Administración P202. Ampliar la cobertura de servicios a través de los canales de atención presencial y virtual. P201. Incorporar y validar la información generada por las distintas de manera única y consistente. P204. Mejorar la experiencia de usuario en la atención al ciudadano en la atención y preferencia en su relación con la Administración. P205. Mejorar la experiencia de usuario en la atención al ciudadano en la atención y preferencia en su relación con la Administración.	Oficina Conjunta de Comunicaciones	Plataforma de gestión analítica, influencia y seguridad en redes sociales, personaliza tres canales de atención (equipo digital y presencial).	1 Constante	1	Programado	Terminado							

Fortalecimiento de la Imprenta Distrital

8	P202. Mejorar la experiencia de usuario en la atención al ciudadano en la atención y preferencia en su relación con la Administración. P203. Ampliar la cobertura de servicios a través de los canales de atención presencial y virtual. P204. Mejorar la experiencia de usuario en la atención al ciudadano en la atención y preferencia en su relación con la Administración. P205. Mejorar la experiencia de usuario en la atención al ciudadano en la atención y preferencia en su relación con la Administración.	Francisco Moreno Sotelo Barrantes Superintendente Imprenta Distrital Inicial: Mar 16 del 01/02/2019 Seguimiento: 3, 2019-31/09	Software que evidencie el proceso de producción Software actualizado para el CTP Kodak	100%	100%	Programado	Terminado							
				Presupuesto asociado	924.571.797	843.357.654	Ejecutado							

Implementación de un modelo integral de gestión documental.

9	P101. Consolidar a 2020 una cultura de actuación ética y transparente en las instituciones y servidores públicos.	Edgar Gonzalez Sastre Director de Servicios Administrativos Inicial: 3, 2019-7/26/19 Seguimiento: 3, 2019-30/6/19	Módulo de Actos Administrativos y Módulos actos administrativos y mejoras al de correspondencia	100%	100%	Programado	Terminado							
				Presupuesto asociado	488.489.204	158.342.704	Ejecutado							

Actualizar el sistema de Información de Víctimas del Conflicto Armado – SIVIC Bogotá

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PETI 2016 - 2020

VIGENCIA 2019

PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN  
Seguimiento al 30 de septiembre

Objetivo Estratégico al que aporta	Responsable / Dependencia / Recursos	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRIMEN 2016-2020	EJECUCIÓN ACUMULADA a DIC 2019	Programación/Ejecución					AVANCES DE CADA HOTO / OBSERVACION - 2019	
				2019	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim			
P102.Y P104. Fortalecer la capacidad de formulación, implementación, seguimiento y evaluación de la política pública de competencia de la Secretaría General	Catalina A. Quiroz Asesoría Técnica y Alta Consejera para los Derechos de las Mujeres Reorientación	Arquitectura del sistema con sus distintos vistas de los diferentes módulos construidos	100% Constante	100%	Programado	100%	20%	30%	30%	20%	Avances Ter trimestre: <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de vista de arquitectura de Modelo de dominio sistema Avanti.</li> <li>Actualización de vista de arquitectura del Modelo de dominio del Modelo Integrado de reportes - SIVIC MIE.</li> </ul>
					Ejecutado	80%	20%	30%	30%	Avances 2do trimestre: <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de vista de arquitectura del Modelo de contexto del sistema Avanti.</li> <li>Creación de vista de arquitectura del Modelo Entidad - Relación para manejo de seguimientos y correos; relación de metas, medidas y proyectos; datos abiertos;</li> <li>Creación de vista de arquitectura del Modelo Entidad - Relación de SIVIC MIE para creación de reportes personalizados, visualizaciones, gráficos, mapas y estadísticas.</li> </ul>	
		Módulos de software Interconexiones y de gestión	100% Constante	100%						Avances 3er trimestre: <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de vista de arquitectura de Modelo de dominio sistema Avanti.</li> </ul>	
					Programado	100%	20%	30%	30%	20%	Avances Ter trimestre: <ul style="list-style-type: none"> <li>Módulos transaccionales.</li> <li>Optimización de catálogos fuente de las funcionalidades construidas entre versiones de SIVIC MIE.</li> <li>Actualización de SIVIC MIE para envío de correos de alerta de ayuda humanitaria inmediata.</li> <li>Adecuaciones al Modelo de Operador Externo para entrega de ayuda humanitaria inmediata.</li> <li>Construcción de funcionalidad para registrar servicios en el marco de la ruta de protección de dinero en la modalidad de unidades de redención en Ayuda Humanitaria Inmediata</li> <li>Actualización de los valores de tasación de la modalidad de medida de arriendo y montos de dinero en la modalidad de unidades de redención en Ayuda Humanitaria Inmediata</li> <li>Módulos de Gestión de conocimiento</li> <li>Creación de reporte en MIE de "Personas incluidas en los PQUJ en ruta de retornos y redenciones"</li> <li>Aplicar los reportes en MIE "cantidad de personas beneficiadas por medidas del PARE"</li> <li>Actualización de SIVIC MIE para envío de correos de alerta de ayuda humanitaria inmediata.</li> <li>Implementación de funcionalidad en MIE para envío de correos con archivos adjuntos comprimidos</li> <li>Implementación de funcionalidad para generación de estadísticas de principales reportes consultados y registro de justificación de la solicitud</li> <li>Despliegue en ambiente de pruebas de las adecuaciones al Modelo de visualización y datos abiertos del Sistema Avanti</li> <li>Prototipo del Módulo Transaccional de Avanti para carga de seguimientos por parte de entidades</li> </ul>
					Avances 1do trimestre: <ul style="list-style-type: none"> <li>Módulos transaccionales.</li> <li>Construcción de Momento de Caracterización Básica de la versión SIVIC PAS Modalidad Subistencia Mínima y campos asociados al FUD</li> <li>Construcción de evaluación de vulnerabilidad para 4 de los 7 los derechos y parametrización de variables contemplados en el Diagnóstico de Necesidades de SIVIC PAS Subistencia Mínima</li> </ul>						











**PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIA DE INFORMACION P.E.T.I. 2016 - 2020**  
**VIGENCIA 2019**  
**PROGRAMACION / EJECUCION**  
**Seguimiento al 30 de septiembre**

Objetivo Estratégico al que apunta	Responsable / Reducido avance	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRIENIO 2016-2020	EJECUCION ACUMULADA A DIC 2018	Programación/Ejecucion 2019				ANANCES DE CADA FOTO / OBSERVACION - 2019		
					1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim			
P103. Orientar la implementación de Gobierno Abierto en el Distrito Capital y en la Secretaría General. P202. Mejorar la calidad y oportunidad de la ejecución presupuestal y de los recursos como conductas administrativas en el sector estadal.	Carlos Alberto Ojeda de los Angeles Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones	Fortalecer y/o Mantener los Sistemas de Información y Sitios Web para el mejoramiento de la gestión y la capacidad operativa de la Secretaría General.	METAS CUATRIENIO 2016-2020	EJECUCION ACUMULADA A DIC 2018	Programación/Ejecucion 2019				ANANCES DE CADA FOTO / OBSERVACION - 2019		
					1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim			
P103. Orientar la implementación de Gobierno Abierto en el Distrito Capital y en la Secretaría General. P202. Mejorar la calidad y oportunidad de la ejecución presupuestal y de los recursos como conductas administrativas en el sector estadal.	Carlos Alberto Ojeda de los Angeles Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones	Fortalecer y/o Mantener los Sistemas de Información y Sitios Web para el mejoramiento de la gestión y la capacidad operativa de la Secretaría General.	METAS CUATRIENIO 2016-2020	EJECUCION ACUMULADA A DIC 2018	Programado	12	12	12	12	12	Durante lo recorrido de la vigencia se ha logrado mantener los Sistemas de información y sitios web optimizados implementando nuevas funcionalidades, cumplido los cronogramas de optimización previstos con los desarrolladores contratados y se ha brindado el soporte técnico, garantizando la permanencia y disponibilidad de los mismos. Específicamente, se puede mencionar dentro de los aplicativos administrativos y financieros: la implementación de un sistema de control de acceso a los servidores de la Alcaldía Mayor de Bogotá y de los servidores web que alojan los sitios web de la Alcaldía Mayor de Bogotá (Especial de Búsqueda y Víctimas). Entre los sistemas de información y páginas web mantenidos y optimizados se pueden mencionar: 1. Sistema LIMAY (financiero de información contable de la entidad) 2. Sistema SAI - SAE 3. Sistema de personal y nómina - FINNO 4. Sistema de gestión contractual - SIGECOM 5. Sistema de gestión de recursos humanos - SIGRH 6. Sistema de control de gestión - SIGCOG 7. Portal Bogotá 8. Página web control memoria y Página web Víctimas 9. Portal Secretaría General 10. Página web archivos y Página web biblioteca 11. Página web internacionales 12. Guía de Manuales y manuales calilleros
					Ejecutado	12	12	12	12		
P201. Mejorar la experiencia del ciudadano en su relación preferencial en su relación con la Administración General de la Alcaldía Mayor de Bogotá para trabajar.	Carlos Alberto Ojeda de los Angeles Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones	Fortalecer y/o Mantener los Sistemas de Información y Sitios Web para el mejoramiento de la gestión y la capacidad operativa de la Secretaría General.	METAS CUATRIENIO 2016-2020	EJECUCION ACUMULADA A DIC 2018	Programado	4	1	1	2	En el primer trimestre: -Se realizó el proceso de adquisición de certificado de sitio seguro En el segundo trimestre: -Se recibieron los elementos del contrato 633 de 2019 cuyo objeto es: Contratar la adquisición de cinta magnética; Último 110 6 con label de código de barra personalizada, con el fin de salvaguardar la información de misión crítica alojada en los servidores de la Secretaría General de la Alcaldía. -Se adjudicó el contrato 741 cuyo objeto es "contratar la adquisición, transporte, instalación y puesta en funcionamiento de un (1) Aire Acondicionado de precisión para el Data center principal de la Secretaría General. En el tercer trimestre: -Se realizó el contrato 388 de 2019 cuyo objeto es "Renovación y adquisición de licencias de software de correo electrónico en los Equipos de Computo y servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. -Se dio rumbo a satisfacción del contrato 799 de 2019 cuyo objeto es "Renovación de las herramientas Netopse y Metasploit, con el fin de detectar y analizar posibles fallas de seguridad en la Red, los Servidores, Aplicaciones, mitigando los riesgos de ataques, derivación de servicios y validar vulnerabilidades de la plataforma informática en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."	
					Ejecutado	4	1	1	2		
P201. Mejorar la experiencia del ciudadano en su relación preferencial en su relación con la Administración General de la Alcaldía Mayor de Bogotá para trabajar.	Carlos Alberto Ojeda de los Angeles Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones	Fortalecer y/o Mantener los Sistemas de Información y Sitios Web para el mejoramiento de la gestión y la capacidad operativa de la Secretaría General.	METAS CUATRIENIO 2016-2020	EJECUCION ACUMULADA A DIC 2018	Programado	8	4	4	4	En el primer trimestre: -Se realizó el proceso de adquisición de certificado de sitio seguro En el segundo trimestre: -Se recibieron los elementos del contrato 633 de 2019 cuyo objeto es: Contratar la adquisición de cinta magnética; Último 110 6 con label de código de barra personalizada, con el fin de salvaguardar la información de misión crítica alojada en los servidores de la Secretaría General de la Alcaldía. -Se adjudicó el contrato 741 cuyo objeto es "contratar la adquisición, transporte, instalación y puesta en funcionamiento de un (1) Aire Acondicionado de precisión para el Data center principal de la Secretaría General. En el tercer trimestre: -Se realizó el contrato 388 de 2019 cuyo objeto es "Renovación y adquisición de licencias de software de correo electrónico en los Equipos de Computo y servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. -Se dio rumbo a satisfacción del contrato 799 de 2019 cuyo objeto es "Renovación de las herramientas Netopse y Metasploit, con el fin de detectar y analizar posibles fallas de seguridad en la Red, los Servidores, Aplicaciones, mitigando los riesgos de ataques, derivación de servicios y validar vulnerabilidades de la plataforma informática en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."	
					Ejecutado	8	4	4	4		
P201. Mejorar la experiencia del ciudadano en su relación preferencial en su relación con la Administración General de la Alcaldía Mayor de Bogotá para trabajar.	Carlos Alberto Ojeda de los Angeles Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones	Fortalecer y/o Mantener los Sistemas de Información y Sitios Web para el mejoramiento de la gestión y la capacidad operativa de la Secretaría General.	METAS CUATRIENIO 2016-2020	EJECUCION ACUMULADA A DIC 2018	Programado	3.009.486.096	1.140.689.374	5.996.037	179.911.714	388.400.500	En el primer trimestre: -Se realizó el proceso de adquisición de certificado de sitio seguro En el segundo trimestre: -Se recibieron los elementos del contrato 633 de 2019 cuyo objeto es: Contratar la adquisición de cinta magnética; Último 110 6 con label de código de barra personalizada, con el fin de salvaguardar la información de misión crítica alojada en los servidores de la Secretaría General de la Alcaldía. -Se adjudicó el contrato 741 cuyo objeto es "contratar la adquisición, transporte, instalación y puesta en funcionamiento de un (1) Aire Acondicionado de precisión para el Data center principal de la Secretaría General. En el tercer trimestre: -Se realizó el contrato 388 de 2019 cuyo objeto es "Renovación y adquisición de licencias de software de correo electrónico en los Equipos de Computo y servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. -Se dio rumbo a satisfacción del contrato 799 de 2019 cuyo objeto es "Renovación de las herramientas Netopse y Metasploit, con el fin de detectar y analizar posibles fallas de seguridad en la Red, los Servidores, Aplicaciones, mitigando los riesgos de ataques, derivación de servicios y validar vulnerabilidades de la plataforma informática en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."
					Ejecutado	3.009.486.096	1.140.689.374	5.996.037	179.911.714	388.400.500	
P201. Mejorar la experiencia del ciudadano en su relación preferencial en su relación con la Administración General de la Alcaldía Mayor de Bogotá para trabajar.	Carlos Alberto Ojeda de los Angeles Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones	Fortalecer y/o Mantener los Sistemas de Información y Sitios Web para el mejoramiento de la gestión y la capacidad operativa de la Secretaría General.	METAS CUATRIENIO 2016-2020	EJECUCION ACUMULADA A DIC 2018	Programado	811.000.000	254.867.087	64.861.077	130.000.000	En el primer trimestre: -Se realizó el proceso de adquisición de certificado de sitio seguro En el segundo trimestre: -Se recibieron los elementos del contrato 633 de 2019 cuyo objeto es: Contratar la adquisición de cinta magnética; Último 110 6 con label de código de barra personalizada, con el fin de salvaguardar la información de misión crítica alojada en los servidores de la Secretaría General de la Alcaldía. -Se adjudicó el contrato 741 cuyo objeto es "contratar la adquisición, transporte, instalación y puesta en funcionamiento de un (1) Aire Acondicionado de precisión para el Data center principal de la Secretaría General. En el tercer trimestre: -Se realizó el contrato 388 de 2019 cuyo objeto es "Renovación y adquisición de licencias de software de correo electrónico en los Equipos de Computo y servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. -Se dio rumbo a satisfacción del contrato 799 de 2019 cuyo objeto es "Renovación de las herramientas Netopse y Metasploit, con el fin de detectar y analizar posibles fallas de seguridad en la Red, los Servidores, Aplicaciones, mitigando los riesgos de ataques, derivación de servicios y validar vulnerabilidades de la plataforma informática en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."	
					Ejecutado	811.000.000	254.867.087	64.861.077	130.000.000		



**PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIA DE INFORMACION PETI 2016 - 2020**  
**VIGENCIA 2019**  
**PROGRAMACION / EJECUCION**  
**Seguimiento al 30 de septiembre**

Objetivo: Estratégico al que aporta	Responsable / Indicador avance	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRIMEN 2016-2020	EJECUCION ACUMULADA A DIC 2018	Programación/Ejecucion				AVANCES DE CADA FOTO / OBSERVACION - 2019			
					2019	1er Trim	2do Trim	3er Trim		4to Trim		
Consolidar a 2020 una cultura de visión y actuación ética, íntegra y transparente	Mauri Tenes Pinto Camirato Dirección Central de Atención al Ciudadano Híndol 3-2019-6694 Amparo 3-2019-33596	<b>Investigación en innovación archivística sustentada</b>	100	0	Programado	100%				En el trimestre I, se avanzó en la revisión bibliográfica y definición de la estructura del Inventario de Archivos. En el trimestre II, se avanzó en el desarrollo de contenidos, análisis de modelos de referencia y rediseño de imágenes. En el trimestre III, se finalizó el desarrollo de contenidos y se entregó documento a la SSDA la guía denominada "Esquema de Metadatos de Bogotá para Documentos Electrónicos de Archivo EMHDEA 1.0 - Modelo para las Entidades de la Administración".		
					Ejecutado	100%						
					Programado	100%						
					Ejecutado	100%						
					Programado	100%						
					Ejecutado	100%						
					Programado	100%						
					Ejecutado	100%						
					Programado	100%						
					Ejecutado	100%						
		<b>Presupuesto asociado</b>	311.434.157	-	795.880.192	534.823.410	281.284.157	243.657.768	230.738.227			
					241.831.248	153.556.192	153.556.192	79.027.432	207.517.026			
									149.165.800			



**PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PETI 2016 - 2020**  
**VIGENCIA 2019**  
**PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN**  
**Seguimiento al 30 de septiembre**

No	Objetivo Estratégico al que apunta	Responsable / Dependencia / Recursos y costos	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRENIUM 2016-2020	EFECTUACIÓN ACUMULADA 2018	2019	Programación/Ejecución				AVANCES DE CADA FOTO/OBSERVACION - 2019
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	

No	Objetivo Estratégico al que apunta	Responsable / Dependencia / Recursos y costos	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRENIUM 2016-2020	EFECTUACIÓN ACUMULADA 2018	2019	Programación/Ejecución				AVANCES DE CADA FOTO/OBSERVACION - 2019			
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim				
21	Cristóbal a 2020 una cultura de visión y actuación clara, simple y transparente	Órgano Operativo de Dirección Científica de Desarrollo Institucional Inici. 3.2019-6796 Acron. 3.2019-32576	Actualización y migración de hardware y software de la plataforma LMS del programa de formación virtual de la Secretaría General.	Servidor instalado y configurado con la última versión de plataforma LMS Moodle estable.	100	0	Programado	100%				50%	50%	Se solicitó un servidor virtual a la OTIC, un servidor virtual para realizar la actualización y migración de la plataforma para la oferta de formación 2019, mientras se surte el proceso de compra y entrega del servidor físico y equipo tecnológico con el cual se busca tecnológica en el servidor virtual se instaló la plataforma LMS Moodle 3.7, Sistema operativo CentOS 7.0, publicado Apache 2.4, PHP 7.3, Base de datos mariadb. Permitiendo que la plataforma LMS tenga protocolos de seguridad actualizados y mejores su rendimiento, con los cuales servidores des dieran poderan tomar las ofertas de formación sin dificultades.
							Programado	100%				50%	50%	Se elaboró el informe de migración de la plataforma LMS Moodle 3.0 a la versión Moodle 3.7, así se especifica que alios y material virtual fue migrado.
							Ejecutado	50%				50%	50%	Se elaboró el manual de instalación de la plataforma LMS Moodle 3.7, el mismo está siendo revisado por el líder técnico de la dependencia.
							Programado	100%	0			50%	50%	Se elaboró el manual de administración de la plataforma LMS Moodle 3.7, el mismo está siendo revisado por el líder técnico de la dependencia.
							Ejecutado	50%				50%	50%	Se elaboró el manual de configuración de la base de datos Mariadb, el mismo está siendo revisado por el líder técnico de la dependencia.
							Programado	100%	0			50%	50%	Se elaboró el manual de instalación del sistema operativo CentOS 7.0 que fue instalado en el servidor virtual, el mismo está siendo revisado por el líder técnico de la dependencia.
							Ejecutado	50%				50%	50%	Se elaboró el primer informe de pruebas a la plataforma LMS, el mismo está siendo revisado por el líder técnico de la dependencia.
							Programado	100%	0			50%	50%	
							Ejecutado	50%				50%	50%	
							Programado	100%	0			50%	50%	
							Ejecutado	50%				50%	50%	
<b>Presupuesto asociado</b>						123.187.488					76.782.000			

**Fortalecimiento de las comunicaciones a través del uso de plataformas digitales como portal web y redes sociales.**

No	Objetivo Estratégico al que apunta	Responsable / Dependencia / Recursos y costos	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRENIUM 2016-2020	EFECTUACIÓN ACUMULADA 2018	2019	Programación/Ejecución				AVANCES DE CADA FOTO/OBSERVACION - 2019	
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim		
P201	Mejorar la experiencia de la ciudadanía con los servicios y preferencial, en su relación con la Administración de Dirección	P203	Realizar correcciones y/o			Programado	100%	18%	25%	25%	27%	La Oficina Corporativa de Comunicaciones, genero los siguientes Acciones desarrolladas para garantizar el óptimo funcionamiento del portal web Bogota.
						Ejecutado	28.782.000					

**PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACION PETI 2016 - 2020**  
**WIGENCIA 2019**  
**PROGRAMACION / EJECUCION**  
**Seguimiento al 30 de septiembre**

Objetivo Estratégico al que apunta	Responsable / Dependencia / Rubro de asignación	PROYECTO AUTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUANTITATIVO ACUMULADA A DIC 2016-2020	EJECUCION ACUMULADA A DIC 2019	Programa de Ejecucion				AVANCES DE CADA FOTO / OBSERVACION - 2019	
					2019	1er Trim	2do Trim	3er Trim		4to Trim
de servicios a través de los que se brinda atención a la ciudadanía P401 Incorporar y afianzar la presencia institucional en las comunidades del distrito de Bogota	Paga Toar N / J Oficiales Competentes de la Oficina de Atención al Ciudadano. No. 3-2019-7055 Avonir. 3-2019-3434	ajustes sobre el portal web	100%	100%	-	-	-	-	-	Para este periodo se presento dificultad en la entrega de los siguientes productos:  Un (1) Debido a un microtubo para niños y niñas en el portal Bogota.gov.co Un (1) Debido a la falta de primer especial multimedia en el Portal Bogota.gov.co debido al error de programación en el sistema de gestión de información especial para el especial por parte de la Secretaría Distrital de Salud  Tercer Trimestre: 1. Tres reportes (informes) de Resolución de Issues (151) correcciones de problemas resueltos en el portal por parte del equipo tecnico del Portal Bogota.gov.co Informe que contiene la corrección problemas resueltos en el portal Bogota. 2. Un (1) informe de mejora a la importación de eventos a publicar en el portal web Bogota. 3. Tres (3) informes mensuales que contienen el resultado del analisis de métricas del portal web Bogota. 4. Un (1) informe mensual (50) posicionamiento de contenido en google. 5. Un (1) informe de importación de la oferta de empleo proveniente de la Secretaría de desarrollo económico, a publicar en el portal web Bogota. 6. Debido web del tercer especial multimedia en el portal web Bogota.
Emisión de mensajes de la administración distrital a través de las redes sociales de la Alcaldía Mayor de Bogotá	-	-	100%	0	-	-	-	-	-	La Oficina Corporativa de Comunicaciones, desarrollo para el primer trimestre MII Centro Operativa (1180) mensajes, para el segundo trimestre MII Centro Operativa y Cívico (1238) y portal de la Alcaldía de Bogotá (1357) mensajes en las redes sociales de la Alcaldía de Bogotá (Instagram, Twitter y Facebook)  relecionada con la gestión de la Administración Distrital.  a Oficina Corporativa de Comunicaciones, genero en total Nueve (9) informes de métricas de las redes sociales de la Alcaldía de Bogotá, para los tres trimestres de la presente vigencia
Presupuesto asociado	-	-	1.727.413.084	0	-	-	-	-	-	Es importante mencionar que el valor programado para la vigencia 2019 corresponde a el recurso humano que contribuye al cumplimiento de las acciones para fortalecer las comunicaciones a través del uso de plataformas digitales como portal web y redes sociales.
<b>Gestión de la estrategia de implementación del ERP Distrital Bog</b>										
<b>Data en las demás entidades distritales</b>										
Fragor de Conexiones y estudios para contratar el modelo de gobernanza provincial ERP Distrital	Seguimiento de TIC	Elaboración del documento modelo de gobernanza provincial ERP Distrital. Centro de Excelencia y el ajuste estructural y la Secretaría General para su adopción.	100%	0%	-	-	-	-	-	Se elaborando oportunamente Fraseo de Condiciones y Estudios para contratar el modelo de gobernanza provincial ERP Distrital, centro de excelencia y se adelanto el correspondiente estudio de factibilidad para el primer periodo 18 de septiembre y apertura del proceso 30 de julio de 2019. Seguimiento de contrato 10 de septiembre 2019 Valor \$ 785.243.700 incluido IVA
Elaboración del documento modelo de gobernanza provincial ERP Distrital	Seguimiento de TIC	Elaboración del documento modelo de gobernanza provincial ERP Distrital. Centro de Excelencia y el ajuste estructural y la Secretaría General para su adopción.	100%	0%	-	-	-	-	-	Contrato 4130000-788-2019 inicio el 18 de septiembre de 2019
Presupuesto asociado	-	-	8.000.000.000	-	-	-	-	-	-	Pagos programados Noviembre y diciembre 2019

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PETI 2016 - 2020

VIGENCIA 2019

PROGRAMACION / EJECUCION

Seguimiento al 30 de septiembre

No	Objetivo Estratégico al que aporta	Responsable Dependencia	Meta Cuatrimestro	Ejecucion Acumulada a DIC	2019	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	AVANCES DE CADA FOTO / OBSERVACION - 2019
----	------------------------------------	-------------------------	-------------------	---------------------------	------	----------	----------	----------	----------	---

Instaurar la capacidad de gestión de la Arquitectura Empresarial de Gobierno y la Transformación digital

PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	Documento de uso y apropiación de dominios	100%	0%	Programado	100%					Avance en el 3er Trimestre. Contrato 753 de 2019 mas su ejecución a finales del mes de julio de 2019
				Ejecutado	100%					Los productos entregables del proyecto se han desarrollado por parte del equipo técnico de arquitectura empresarial (AE) compuesto por arquitectos empresariales con especialidad en cada uno de los dominios que establece el marco de referencia TIGAE: Dominio de Negocio o Misión, Dominio de sistemas de información, Dominio de información, Dominio de Servicios Tecnológicos. Las actividades del ejercicio de Arquitectura Empresarial en la Secretaría General también tienen en cuenta los aspectos y directrices dadas por el Ministerio de la Información y las Comunicaciones MinTIC y lo que establece en el marco de referencia TIGAE.
				Programado	100%					Se ha desarrollado, generado y emitido el documento que contiene las definiciones de los productos entregables en el lineamiento L1C3 J3 del MIDE y de acuerdo al nivel de madurez de la institución. Las definiciones hechas son: • Definición de indicadores dominio de gobierno de TI • Definición de indicadores dominio de Estrategia de TI • Definición de indicadores dominio de sistemas de información • Definición de indicadores dominio de información • Definición de indicadores de Tecnología • Definición de indicadores de Uso Y Apropiación • Definición de indicadores documento denominado "5. Tablero de indicadores V1.0 QAI.xlsx" y se encuentra en el CD que acompaña al segundo pago.
				Ejecutado	100%					El documento de Estrategia de Uso y Apropiación se elaboró y emitió teniendo en cuenta el valor real, el impacto, los beneficios y la aplicación apropiada de los resultados de la Arquitectura Empresarial. Este documento parte desde el entendimiento mismo del concepto y luego de su aplicación como parte del ADM de la entidad.
				Programado	100%					El documento de Identificación de Interesados y su matriz correspondiente se ha elaborado y emitido a partir de la ejecución de ejercicios de entrevistas e identificación temprana de los actores y limitaciones que pueden dar forma al ejercicio de la arquitectura en la entidad. El apoyo de los interesados clave ha ayudado y ayudará a gestionar el compromiso para el éxito de la AE y para el éxito de los recursos requeridos. El documento de Estrategia de Información se elaboró y emitió teniendo en cuenta el valor real, el impacto, los beneficios y la aplicación apropiada de los resultados de la Arquitectura Empresarial. Este documento parte desde el entendimiento mismo del concepto y luego de su aplicación como parte del ADM de la entidad.
				Ejecutado	100%					El documento de Estrategia de Uso y Apropiación se elaboró y emitió teniendo en cuenta el valor real, el impacto, los beneficios y la aplicación apropiada de los resultados de la Arquitectura Empresarial. Este documento parte desde el entendimiento mismo del concepto y luego de su aplicación como parte del ADM de la entidad.
				Programado	100%					El documento de Identificación de Interesados y su matriz correspondiente se ha elaborado y emitido a partir de la ejecución de ejercicios de entrevistas e identificación temprana de los actores y limitaciones que pueden dar forma al ejercicio de la arquitectura en la entidad. El apoyo de los interesados clave ha ayudado y ayudará a gestionar el compromiso para el éxito de la AE y para el éxito de los recursos requeridos. El documento de Estrategia de Información se elaboró y emitió teniendo en cuenta el valor real, el impacto, los beneficios y la aplicación apropiada de los resultados de la Arquitectura Empresarial. Este documento parte desde el entendimiento mismo del concepto y luego de su aplicación como parte del ADM de la entidad.
				Ejecutado	100%					El documento de Identificación de Interesados y su matriz correspondiente se ha elaborado y emitido a partir de la ejecución de ejercicios de entrevistas e identificación temprana de los actores y limitaciones que pueden dar forma al ejercicio de la arquitectura en la entidad. El apoyo de los interesados clave ha ayudado y ayudará a gestionar el compromiso para el éxito de la AE y para el éxito de los recursos requeridos. El documento de Estrategia de Información se elaboró y emitió teniendo en cuenta el valor real, el impacto, los beneficios y la aplicación apropiada de los resultados de la Arquitectura Empresarial. Este documento parte desde el entendimiento mismo del concepto y luego de su aplicación como parte del ADM de la entidad.
				Programado	100%					El documento de Identificación de Interesados y su matriz correspondiente se ha elaborado y emitido a partir de la ejecución de ejercicios de entrevistas e identificación temprana de los actores y limitaciones que pueden dar forma al ejercicio de la arquitectura en la entidad. El apoyo de los interesados clave ha ayudado y ayudará a gestionar el compromiso para el éxito de la AE y para el éxito de los recursos requeridos. El documento de Estrategia de Información se elaboró y emitió teniendo en cuenta el valor real, el impacto, los beneficios y la aplicación apropiada de los resultados de la Arquitectura Empresarial. Este documento parte desde el entendimiento mismo del concepto y luego de su aplicación como parte del ADM de la entidad.
				Ejecutado	100%					El documento de Identificación de Interesados y su matriz correspondiente se ha elaborado y emitido a partir de la ejecución de ejercicios de entrevistas e identificación temprana de los actores y limitaciones que pueden dar forma al ejercicio de la arquitectura en la entidad. El apoyo de los interesados clave ha ayudado y ayudará a gestionar el compromiso para el éxito de la AE y para el éxito de los recursos requeridos. El documento de Estrategia de Información se elaboró y emitió teniendo en cuenta el valor real, el impacto, los beneficios y la aplicación apropiada de los resultados de la Arquitectura Empresarial. Este documento parte desde el entendimiento mismo del concepto y luego de su aplicación como parte del ADM de la entidad.



**PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PETI 2016 - 2020**  
**VIGENCIA 2019**  
**PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN**  
**Seguimiento al 30 de septiembre**

Objetivo Estratégico al que apunta	Responsable / Dependencia / Rubro / Fuente	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRIENIO 2016-2020	EJECUCIÓN ACUMULADA A DIC 2019	Programación/Ejecución 2019				AVANCES DE CADA FOTO / OBSERVACION - 2019	
					1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim		
<p>PI03. Gestionar la implementación de Cadenas de Valor en el Distrito Capital y ejecutar lo correspondiente a la Secretaría General de Planeación y Seguridad Urbana, en cumplimiento de metas y prioridades de la política pública de innovación y desarrollo tecnológico en el uso de los recursos como conductas derivadas de nuestra cultura institucional.</p>	<p>Carlos Alberto Sánchez R. Jarama de Inimación y las Comunicaciones</p>	Documento de gestión de proyectos TI	100%	0%	Ejecutado	100%				El equipo trabajo realizó un documento que contextualiza la mejor practica para la gestión de proyectos y seguridad de información de proyectos de TI que permitan a la Oficina Tecnológica de Planeación y Seguridad Urbana de la Alcaldía Mayor de Bogotá el cumplimiento de sus planes e iniciativas.
		Documento de tecnología verde	100%	0%	Ejecutado	100%				El contrato EIB entrega el documento denominado: "Tecnología Verde" que comprende la estrategia para disposición final de los residuos sólidos de tecnología, define las acciones orientadas a reestructurar la estrategia que le permita a la Secretaría General del Distrito contar con una política enfocada al tratamiento de los residuos tecnológicos generados a lo largo del tiempo, en cumplimiento de su ciclo de obsolescencia
		Documento de continuidad y disponibilidad de servicios tecnológicos	100%	0%	Programado	100%				El contrato EIB entrega el documento denominado: "15 tecnologías QAL pdf" y se encuentra en el CD que acompaña el tercer pago
		Documento de mesa de servicios	100%	0%	Ejecutado	100%				El equipo de trabajo realizó las actividades pertinentes para elaborar un documento denominado "MANEJO DE SERVICIOS" que recoge una serie de recomendaciones y buenas practicas del mercado en su materia, que la Secretaría General, en cabeza de su dirección de tecnología, seguirá para estructurar y complementar la mesa de servicios como punto de contacto de TI con el resto de la organización.
		Documento de Directorio de sistema de información	100%	0%	Programado	100%				El contrato EIB entrega el documento denominado: "15 Mesas de QAL pdf" el cual se encuentra en el CD que acompaña el tercer pago
		Documento de arquitectura de sistemas de información	100%	0%	Programado	100%				El equipo de trabajo realizó las actividades pertinentes para elaborar un documento denominado "MANEJO DE SERVICIOS" que recoge una serie de recomendaciones y buenas practicas del mercado en su materia, que la Secretaría General, en cabeza de su dirección de tecnología, seguirá para estructurar y complementar la mesa de servicios como punto de contacto de TI con el resto de la organización.
		Documento de arquitectura de sistemas de información	100%	0%	Programado	100%				El contrato EIB entrega el documento denominado: "15 Mesas de QAL pdf" el cual se encuentra en el CD que acompaña el tercer pago
		Documento de arquitectura de sistemas de información	100%	0%	Programado	100%				El contrato EIB entrega el documento denominado: "15 Mesas de QAL pdf" el cual se encuentra en el CD que acompaña el tercer pago
		Documento matriz de SIS de información	100%	0%	Programado	100%				El contrato EIB entrega el documento denominado: "15 Mesas de QAL pdf" el cual se encuentra en el CD que acompaña el tercer pago
		Documento directorio de servicios de componentes de información	100%	0%	Programado	100%				El contrato EIB entrega el documento denominado: "15 Mesas de QAL pdf" el cual se encuentra en el CD que acompaña el tercer pago
		Documento de capacidad de los servicios tecnológicos	100%	0%	Programado	100%				El contrato EIB entrega el documento denominado: "15 Mesas de QAL pdf" el cual se encuentra en el CD que acompaña el tercer pago
		Capacidad en la implementación de arquitectura empresarial	100%	0%	Programado	100%				El contrato EIB entrega el documento denominado: "15 Mesas de QAL pdf" el cual se encuentra en el CD que acompaña el tercer pago
		Documento plan acción de Gobierno y Gestión de TI	100%	0%	Ejecutado	100%				El contrato EIB entrega el documento denominado: "15 Mesas de QAL pdf" el cual se encuentra en el CD que acompaña el tercer pago
		Documento AOD Definición de Primera Intención de arquitectura empresarial	100%	0%	Programado	100%				El contrato EIB entrega el documento denominado: "15 Mesas de QAL pdf" el cual se encuentra en el CD que acompaña el tercer pago
Documento plan estratégico de tecnologías de la información PETI	100%	0%	Programado	100%				El contrato EIB entrega el documento denominado: "15 Mesas de QAL pdf" el cual se encuentra en el CD que acompaña el tercer pago		

**PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PETI 2016 - 2020**  
**VIGENCIA 2019**  
**PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN**  
**Seguimiento al 30 de septiembre**

No	Objetivo Estratégico al que apunta	Responsable / Dependencia / Indicador avance	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRENIUM 2016-2020	EJECUCION ACUMULADA A DIC 2018	2019				AVANCES DE CADA FOTO / OBSERVACION - 2019								
						Programación	Ejecución	1er Trim	2do Trim		3er Trim	4to Trim						
			Documento mapa de ruta de la arquitectura empresarial	100%	0%	Programado	Ejecutado	100%										
			Documento de canales de acceso a los componentes de información	100%	0%	Programado	Ejecutado	100%										
			Documento acuerdos de intercambio de información	100%	0%	Programado	Ejecutado	100%										
			Documentos de Fuentes unificadas de información	100%	0%	Programado	Ejecutado	100%										
			Documento estrategia tecnológica VISIÓN de la primera ejecución de arquitectura empresarial	100%	0%	Programado	Ejecutado	100%										
			<b>Presupuesto asociado</b>	<b>830 000 000</b>	<b>0</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>830 000 000</b>	<b>0</b>									
								<b>829 996 440</b>										

Elaboro:   
 Fernando R. Professional OTIC

Fecha: 29/11/2019

Revisado por: Mde OTIC

Firma:

  
 Carlos Alberto Sanchez R

A septiembre de 2019, aun cuando se han realizado entregables TRB no a pasado ninguna factura para proceder al pago