

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PETI 2016 - 2020
VIGENCIA 2019
PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN
Seguimiento al 31 de diciembre

No	Objetivo Estratégico al que aporta	Responsable / Dependencia	Redacción avance	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRIENIO 2016-2020	EJECUCIÓN ACUMULADA A DIC 2016	2019	Programación	Ejecución	1er Trm	2do Trm	3er Trm	4to Trm	AVANCES DE CADA FOTO / OBSERVACION - 2019
-----------	---	----------------------------------	-------------------------	---	----------------------------------	---------------------------------------	-------------	---------------------	------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	--

1	P201. Mejorar la experiencia de la ciudadanía con enfoque diferencial y preferencial, en su relación con la Administración Distrital.	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía		Mejoramiento continuo SDQS (terminado)													
				Documento del análisis de los procesos (BPA) que soporta el SDQS.	100%	100%	Programado	Terminado									
				Documento de diagnóstico del SDQS.	100%	100%	Programado	Terminado									
				Documento de requisitos funcionales y no funcionales a implementar.	100%	100%	Programado	Terminado									
				Documento de requisitos funcionales y no funcionales implementados.	100%	100%	Ejecutado	Terminado									
				Documento con acciones necesarias para el escalamiento de usuarios concurrentes en el SDQS.	100%	100%	Programado	Terminado									
				Documento con análisis final del sistema.	100%	100%	Ejecutado	Terminado									
				Presupuesto asociado	1.587.661.665	1.587.661.665	Programado	Terminado									

Arquitectura de Información de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

2	P202. Simplificar acciones y validar herramientas y servicios para contribuir al mejoramiento del clima de negocios y facilitar el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de deberes de la ciudadanía. P203. Asegurar la cobertura de servicios a las personas de diferentes canales de interacción ciudadana.	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía		Nueva plataforma informática del Sistema Unificado Distrital de Inspección, Vigilancia y Control.										
				Documento de Análisis de Procesos BPA, implicados	100%	100%	Programado	Terminado						
				Modelo de información conceptual y lógico	100%	100%	Programado	Terminado						
				Modelo analítico de información	100%	100%	Programado	Terminado						
				Modelo físico de información (por aplicación)	100%	100%	Ejecutado	Terminado						
				Documento con las impugnas implementadas al modelo de datos sobre las aplicaciones existentes.	100%	100%	Programado	Terminado						
				Documento de especificación de la interoperabilidad con el servicio a la base de datos ANI de la Registraduría.	100%	100%	Ejecutado	Terminado						
				Documento de políticas y lineamientos para el correcto manejo de la información.	100%	100%	Programado	Terminado						
				Documento con la especificación de la interoperabilidad implementada entre los sistemas SAT, SDQS, Guía de Trámites/Servicios.	100%	100%	Programado	Terminado						
				Presupuesto asociado	178.271.947	178.271.947	Programado	Terminado						

Convenio entre la Alcaldía Mayor de Bogotá, CONFECAMARAS y la Cámara de Comercio de Bogotá.									
100%	100%	Programado	Terminado						
100%	60%	Programado	40%						
100%	100%	Ejecutado	Terminado						

Se solicita eliminar este ítem debido a que la Subdirección de Seguimiento a la gestión de Inspección, Vigilancia y Control consideró que los acuerdos de nivel de servicio entre las entidades no pueden superar lo previsto en el decreto 483 de 2007, es decir que las obligaciones establecidas en la norma distrital son suficientes para generar obligaciones entre las entidades y la Secretaría General, que conforma el Sistema Unificado Distrital de IVC -SUDIVC y como consecuencia se presentó un proyecto de Decreto que modifica el 483 de 2007 en el cual se corrigió el incumplimiento legal eliminando los acuerdos de servicio, este Decreto está para la firma del Alcalde Mayor de Bogotá y que contó con el apoyo de las Entidades que pertenecen al sistema, como evidencia se adjunta el proyecto de decreto.

TERMINADO

TERMINADO

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PETI 2016 - 2020
VIGENCIA 2019
PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN
Seguimiento al 31 de diciembre

No	Objetivo Estratégico al que aporta	Responsable / Dependencia Radicado a su vez	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRIENIO 2016-2020	EJECUCIÓN ACUMULADA A DIC 2016	Programación/Ejecución				AVANCES DE CADA FOTO/OBSERVACION - 2019						
						2019	1er Trim	2do Trim	3er Trim		4to Trim					
3	Mejora la experiencia de la ciudadanía, con enfoque diferencial y proactiva, en su relación con la Subsecretaría Distrital.	Fernando José Estrada Vargas / Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía Inicial: 3-2019-4991 Seguimiento: 31-2019-34285 y 3-2019-34285 Amplia a: del:	Usuarios y credenciales para los administradores, coordinadores e inspectores de las entidades IVC junto con el respectivo manual de uso.	100%	80%	Ejecutado	Terminado						<p>1 trimestre: Se realizaron los oficios de solicitud de información de funcionarios que cumplen funciones de IVC en las Alcaldías Locales, con el fin de implementar una base de datos y posterior creación de usuarios en la plataforma IVC.</p> <p>Se realizó la creación de usuarios del Cuerpo Oficial de Bomberos y de 17 Alcaldías Locales. Se solicitó mediante un oficio a las Alcaldías Locales el envío de los funcionarios IVC para la creación de los inspectores y Coordinadores de estas. Se adjunta excel de usuarios creados y correctos con las informaciones.</p> <p>2 trimestre: Una vez que ConflictoMarías entregó la plataforma actualizada, se realizaron 4 capacitaciones de usuarios en el uso de la plataforma tecnológica en las Alcaldías de Fontibón, ambiente marino, ensoyado, adicionando la recolección de manera individual a los bomberos del área de gestión del riesgo de la UMECDB.</p> <p>3 trimestre: Se ejecutaron visitas multidisciplinarias de IVC desde el 27 de junio, recopilando los datos de los inspectores y funcionarios de las Alcaldías Locales y el Grupo de Gestión del Riesgo de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá. Para el mes de octubre se finalizaron los 20 operativos programados. Se adjunta documento listado de inspectores plataforma IVC.pdf</p> <p>4to trimestre: - Se aprobó el protocolo de revisión del sistema no permitiendo contar con la estructura de base de datos definitiva. Y este modelo es necesario para el diseño, construcción y pruebas de la centralización de la información. Para concluir se adjunta la Jilbina acta del consejo y el documento de control de cambios al Sistema IVC.pdf</p> <p>3 trimestre: Inicia trabajo de revisión del protocolo de visitas multidisciplinarias, solicitando revisión por parte de las Entidades que componen el SUDIVC, adicionalmente en el mes de agosto se entregó el proyecto de protocolo (incluyendo las actividades de gestión de alertas, revisión de establecimientos en visita previa y posterior uso de la plataforma tecnológica de IVC) para la revisión del Subdirector y posterior aprobación y realización en la Oficina Asesora de Planeación que se realizó en el mes de Septiembre para su revisión y respectiva.</p> <p>4to trimestre: - Se aprobó el protocolo de visitas multidisciplinarias por parte de la oficina asesora de planeación con el código 01-475.</p> <p>-Se publicó el decreto 009 del 24 de diciembre de 2019, donde se reglamenta el proceso IVC de visita multidisciplinaria y conceptos de interoperabilidad entre entidades del Sistema Unificado Distrital de Inspección, Vigilancia y Control.</p> <p>-El proveedor de la plataforma de IVC, entrega el 20 de diciembre de 2019 los desarrollos de interoperabilidad de web service de la plataforma con los sistemas de información de las Secretarías Distritales de Ambiente y Salud, adicional a la división de oficios por Inspección y la liberación de establecimientos de comercio por UPZ.</p>			
				Documento con resultados de prueba piloto en el SUDIVC	100%	100%	Programado	Terminado								
				Base de datos réplica del sistema.	100%	0%	Programado	100%								
							Ejecutado									
							Programado	40%								
							Ejecutado									
							Programado									
							Ejecutado									
							Programado									
							Ejecutado									
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													
			Ejecutado													
			Programado													

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PETI 2016 - 2020
VIGENCIA 2019
PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN
Seguimiento al 31 de diciembre

No	Objetivo Estratégico al que aporta	Responsable / Dependencia / Rendimiento avance	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRIMESTRO 2016-2020	EJECUCIÓN ACUMULADA A DIC 2016	Programación/Ejecución 2019				AVANCES DE CADA FOTO / OBSERVACION - 2019
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
4	P201: Mejorar la experiencia de la ciudadanía, con enfoque diferencial y proactivo, en su relación con la Administración Distrital	Fomento, las Educativas Vargas / Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	<p>Entregables de Diseño:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento de arquitectura de solución - Documento de diseño gráfico - Documento de arquitectura de software - Documento API SuperCADE Virtual 	100%	70%					<p>1er Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicación de la versión para iOS - Migración del mecanismo de autenticación de LDAP a base de datos para estabilización la versión productiva 2do Trimestre: - Implementación de ajustes a direccionamiento de peticiones de Bustrans y Espacio Público - Implementación de métricas con Firebase 3er Trimestre: - Modificación de frameworks para restricciones colocadas para las versiones de 64 bits de Android - Implementación de mecanismo de feedback a través de las tiendas en flujo de registro de peticiones - Implementación de buscador personalizado de Google <p>4to Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza la publicación de la versión 1.0.8 de SuperCADE Virtual en tiendas Play Store y iOS con las funcionalidades de Otras Apps y redireccionamiento para el pago de facturas de servicios públicos. - Se genera apk demo con las funcionalidades de la versión 1.0.8 de SuperCADE Virtual más el flujo de pago de facturas de servicios públicos de ETB. - Se publica la versión 1.0.10 de SuperCADE Virtual para tiendas Play Store y iOS con simplificación de inicio de sesión, categorías, contaminación Visual como nuevo auge en BTE y mejoras en los mensajes para el usuario ante caídas de la funcionalidad BTE en la aplicación
						<p>Entregables construcción:</p> <p>Móvil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Módulo de Boga y Escucha - Módulo de Guía de Trámites - Módulo de agendamiento - Módulo de tramites virtuales <p>Web</p> <ul style="list-style-type: none"> - Módulo de Boga y escritura - Módulo de Guía de Trámites - Módulo de agendamiento - Módulo de tramites virtuales <p>Transversal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Módulo de autenticación de usuarios - Módulo de administración 	100%	70%	30%	
<p>Nota: Como parte del manejo scrum del proyecto se prioriza con los stakeholders del proyecto el medio de pago de servicios públicos como reemplazo al medio de agendamiento. Lo anterior considerando que el sistema actual de Adquisición de Turnos (SAT) requiere actualización y podría incluirse como parte de la actualización del sistema de turnos prevista para 2020.</p>										

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PETI 2016 - 2020
VIGENCIA 2019
PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN
Seguimiento al 31 de diciembre

No	Objetivo Estratégico al que apunta	Responsable / Dependencia / Fuente de recursos	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / METAS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRIENIO 2016-2020	EJECUCIÓN ACUMULADA A DIC 2018	2019				AVANCES DE CADA FOTO / OBSERVACION - 2019					
						Programación/Ejecución	1er Trim	2do Trim	3er Trim		4to Trim				
6	Mejorar la experiencia de la ciudadanía, con enfoque orientado a la Administración Distrital, incorporando y mejorando la calidad de los servicios que presta a la ciudadanía.	Fernando José Euzepán Vargas / Subsecretaría de Servicios a la Ciudadanía / Igual, 3.2016-4.011 / Semestre 1 del 2018-2019 y 2019-3.2019 / Avance a día	<p>PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / METAS IMPORTANTES A DESARROLLAR</p> <p>Entregables fase de Diagnóstico:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mapas de procesos vs dimensiones Documento de indicadores y perspectivas de análisis Análisis conceptual que muestre la relación existente la cual se unen las diferentes perspectivas y los indicadores Documento donde se especifique la forma de cálculo de los indicadores Diagrama de Estructura Relación de las dimensiones de información con su correspondencia y atributos con indicadores Documento de definición del nivel de granularidad Análisis conceptual ampliado cobrando bajo esta perspectiva los campos elegidos y bajo cada indicador su respectiva fórmula de cálculo 	100%	100%	Programado	Terminado								
				<p>Entregables fase de Diseño:</p> <ul style="list-style-type: none"> Modelo lógico Modelo lógico donde se especifique el tipo de estructura de Datos Warehouse Modelo físico donde se especifique el dimensionamiento del Data Warehouse Plan de calidad de datos que garantice: completitud, conformidad, consistencia, precisión, duplicación e integridad. 	100%	100%	Programado	Terminado							
				<p>Entregables fase de Construcción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento de creación de reglas de ETL Documento de establecimiento de políticas de actualización de datos para los campos tomados e implementados Documento de diseño e implementación de cargas dimensionales Diseño de la arquitectura de solución y de migración Código fuente del ejercicio de migrar la data Informe donde se evidencie la corrección de las variables y el cumplimiento de aceptación del modelo validado 	100%	100%	Programado	Terminado							
			<p>Entregables fase de Pruebas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de pruebas de la solución y de los requerimientos no funcionales Informe final de validación de funcionamiento de los indicadores Informe de evaluación de al menos un indicador de riesgo, a través de un reporte y/o tablero de control 	100%	70%	Programado	30%	30%							
			<p>Entregables fase de Cierre del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Manual de configuración para incorporar nuevos campos y/o fuentes de datos Documento de establecimiento de políticas de actualización de datos para los campos tomas e implementados Cambio el documento de entrega y aceptación final del sistema, soporte en pruebas funcionales y no funcionales Transferir manuales técnicos (configuración e instalación) y de usuarios Informe de estabilización de la plataforma Manual de paso a producción de la solución Soportes que se editen la transferencia de conocimiento especializado en el área técnica (tableros con su respectivo diseño, manual de estado y esquema de validación) Documento donde se especifique las condiciones del plan de soporte y mantenimiento Este producto incluye una bolsa de 100 horas, que podrán ser utilizadas para soporte preventivo, correctivo y control de cambios 	100%	20%	Programado	80%	80%							
			<p>Entregables fase de Pruebas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de pruebas de la solución y de los requerimientos no funcionales Informe final de validación de funcionamiento de los indicadores Informe de evaluación de al menos un indicador de riesgo, a través de un reporte y/o tablero de control 	100%	70%	Programado	30%	30%							
			<p>Entregables fase de Cierre del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Manual de configuración para incorporar nuevos campos y/o fuentes de datos Documento de establecimiento de políticas de actualización de datos para los campos tomas e implementados Cambio el documento de entrega y aceptación final del sistema, soporte en pruebas funcionales y no funcionales Transferir manuales técnicos (configuración e instalación) y de usuarios Informe de estabilización de la plataforma Manual de paso a producción de la solución Soportes que se editen la transferencia de conocimiento especializado en el área técnica (tableros con su respectivo diseño, manual de estado y esquema de validación) Documento donde se especifique las condiciones del plan de soporte y mantenimiento Este producto incluye una bolsa de 100 horas, que podrán ser utilizadas para soporte preventivo, correctivo y control de cambios 	100%	20%	Programado	80%	80%							

1er Trimestre: Se ejecutaron las planearias planeadas y se emitió el informe final de estos.
 La empresa proveedora DBSystem completa los entregables definidos para el proyecto para constancia se adjuntan el documento SOPORTE FASE DE PRUEBAS.pdf

La programación presupuestal incluye el valor de los pagos pendientes y el

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PETI 2016 - 2020
VIGENCIA 2019
PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN
Seguimiento al 31 de diciembre

No.	Objetivo Estratégico al que apunta	Responsable / Dependencia / Radicación Avance	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRIMESTRO 2016-2020	EJECUCIÓN ACUMULADA A DIC 2018	Programación/Ejecución					AVANCES DE CADA HOTO / OBSERVACION - 2019				
						2019	1er Trm	2do Trm	3er Trm	4to Trm					
9	Cuenta de adquisición ER 3.7. Transparencia y servicios digitales	Incid 3.3019-1520 y 3.3019-1705 y 3.3019-3351. Seguimiento del OMA Alvarado Vera Llanera 3.3003-2016	Proyecto de actualización de expedientes de Archivo de expedientes de Archivo	100%	0%	Ejecutado	100%					Se realizó la homologación de expedientes de archivos planos relacionado con la creación de la herramienta como a los expedientes que serán los encargados de difundir la información del aplicativo, adicional se realizaron 5 sesiones de capacitación en el Archivo de Bogotá de 20 personas cada una.			
						Programado	100%	100%	100%	100%	80%		20%	Se realizó la homologación de expedientes de archivos planos relacionado con la creación de expedientes, como inicio se cargó expedientes de la Dirección de Contratación desde el año 2009 al 2017.	
						Ejecutado	100%	100%	100%	100%					Se realizó la automatización de un memorando electrónico para realizar la solicitud de publicación de actos administrativos a la Subdirección de Imprenta Distrital.
						Programado	100%	100%	100%	100%					
			Presupuesto asociado	498.448,204	158.342,704	Ejecutado	94.346,946		38.088,705	38.088,705	38.088,705	16.146,436			
Actualizar el sistema de Información de Víctimas del Conflicto Armado – SIVIC Bogotá															
				100% Constante	100%	Programado	100%	20%	30%	30%	20%	Avances 1er trimestre: -Creación de vista de arquitectura de Modelo de dominio sistema Avanti. -Actualización de vista de arquitectura del Modelo de dominio del Módulo Integrado de Reportes - SIVIC Edm. Avances 2do trimestre: -Creación de vista de arquitectura del Módulo de contenido del sistema Avanti. -Creación de vista de arquitectura del Módulo Entidad - Reacción para manejo de seguimientos y cortes; redacción de metas, medidas y proyectos; datos auxiliares. -Creación de vista de arquitectura del Módulo Entidad - Reacción de SIVIC MHR para creación de reportes personalizables. Visualizadores, galferas, mapas y estadísticos. Avances 3er trimestre: -Actualización de vista de arquitectura de Modelo de dominio sistema Avanti. Avances 4to trimestre: -se crearon y ajustaron las siguientes vistas de arquitectura: -Vista de información -Vista de dominio del sistema Avanti. Ver archivo: Avanti - Vista de información-ER v0.5 -Vista de dominio del sistema Avanti. Ver archivo: MHR - Vista de información-ER v0.5 (Reportes).jpg -Vista de dominio del sistema Avanti. Ver archivo: MHR - Vista de información-0.5.jpg -Modelo de dominio del sistema Avanti. Ver archivo: SIVIC PALS - Vista de información - ER v1.jpg			

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PETI 2016 - 2020
VIGENCIA 2019
PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN
Seguimiento al 31 de diciembre

No	Objetivo Estratégico al que aporta	Responsable / Dependencia / Radicado avance	PROYECTO AL TO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRIMENIO 2016-2020	EJECUCIÓN ACUMULADA A DIC 2016	2019				Programación/Ejecución	4to Trim	AVANCES DE CADA FOTO / OBSERVACION - 2019								
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim											
19	P-201: Mejorar la experiencia de la ciudadanía con el servicio de atención preferencial y atención con la Administración Distrital	Frente 104 Estrategia PETS / Subsecretaría de Gestión a la Ciudadanía Mesa 3-2016-001 Seguimiento a las metas 2016-2020 y 2019-2020 34265	<p>Guía de Tramites y Servicios: -Inventario, descripción y adecuación de los flujos de información. -Diseño gráfico de barra de</p> <p>Entregables de integración y pruebas: -Informe de validación funcional y técnico del servicio de búsqueda en los canales virtuales: SuperCade Virtual y Guía de Trámites y Servicios en ambiente controlado. - Informe de validación funcional y técnico del servicio de búsqueda en los canales virtuales: SuperCade Virtual y Guía de Trámites y Servicios en ambiente de producción. - Documentación de entrega a la Oficina TIC</p>	100	0	Ejecutado	100%	0%	0%	70%	90%	<p>3er Trimestre: Se realizaron las pruebas funcionales del buscador inteligente en Guía de Trámites (Canal móvil). Términos de búsqueda más utilizados y términos de búsqueda sin resultado actualmento y Términos de búsqueda corregibles y/o con errores de ortografía. Canal Web: Términos de búsqueda más utilizados actualmente. Términos de búsqueda sin resultado actualmente. Búsqueda de términos que tengan asociados trámites y/o servicios con archivos adjuntos y Términos de búsqueda corregibles y/o con errores de ortografía y en SuperCade Virtual (Canal móvil). Términos de búsqueda más utilizados actualmente. Términos de búsqueda sin resultado actualmente y Términos de búsqueda corregibles y/o con errores de ortografía. Se ejecutaron las pruebas no funcionales y las actividades de Pico a producción.</p> <p>4to Trimestre: -Se actualiza el documento "Consideraciones técnicas de integración - Actualización" -Se entregan documentos "Guía de configuración técnica", "Web Master Tools" y "Data Studio"</p> <p>Nota: El proyecto se ejecutó íntegramente conforme lo programado en un 100%, sin embargo, el consumo mensual del API fue prorrogado hasta el mes de marzo de 2020 debido a que se cuenta con recursos económicos que permitan extender los beneficios de esta funcionalidad en las herramientas tecnológicas donde fue implementado por este periodo adicional.</p> <p>3er Trimestre: Se realizaron 4 capacitaciones, fundamentadas del buscador geográfico, capacitación técnica, capacitaciones fundamentales, de igual manera se revisó y aprobó la facturación de Julio y Agosto</p> <p>4to Trimestre: -Se realiza la revisión de la facturación de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre -Se realiza la entrega de la orden de compra del proveedor para el consumo del API Servicio Google Custom Search hasta el mes de marzo del 2020 -Se realizan capacitaciones fundamentales</p>								
							Programado	100%	0%	10%	50%		40%							
							Ejecutado	100%	0%	10%	40%		40%							
							Programado	110,567,898												
							Ejecutado	68,262,019		3,257,214	24,815,712		30,181,093							
							Garabó	67,625,888		3,257,214	24,179,560		30,181,094							
							Presupuesto asociado													
							Investigación en innovación archivística sustentada													
							Guía modelo esquema de metadatos						100	0	Programado	100%		100%	En el trimestre I, se avanzó en la revisión bibliográfica y definición de la estructura del documento. En el trimestre II, se avanzó en el desarrollo de contenidos, análisis de modelos de referencia y rediseño de interfaces. En el trimestre III, se finalizó el desarrollo de contenidos y se entregó documento a la SIDA la guía denominada "Esquema de Metadatos de Registro para Documentos Electrónicos de Archivo EMBDDA 1.0 - Modelo para las Entidades de la Administración"	
							Fundación y puesta en ejecución del Programa de Investigación e Innovación Archivística Sustentada						100	0	Programado	100%	100%	En el trimestre I, se avanzó en la elaboración del documento de formulación del Programa de Investigación e Innovación Archivística Sustentada PIIAS. En el trimestre II, se socializó el PIIAS con la SIDA y la OTC obteniendo así para la instalación de equipos y software para pruebas. Se instalaron equipos y se elaboró inventario de hardware y software. Se diseñó la matriz para pruebas de software. En el trimestre III, no se reporta avance ya que se cumplió en el trimestre II.		
							Especializado						100%		Ejecutado	100%	100%			

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PETI 2016 - 2020
VGGENCIA 2019
PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN
Seguimiento al 31 de diciembre

No	Objetivo Estratégico al que aporta	Responsable / Dependencia / Rubrica avance	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRIENIO 2016-2020	EJECUCIÓN ACUMULADA A DIC 2019	2019				AVANCES DE CADA FOTO / OBSERVACION - 2019		
						Programación	Ejecución	1er Trim	2do Trim		3er Trim	4to Trim
20	Consejería a 2020 una cultura de innovación y excelencia, calidad, liderazgo y transparencia	Marta Teresa Pardo Cancero Dirección Distrital de Archivos de Bogotá Mayor 3-2016001 Número 3-5015-55353 Jairo Adario Parra Acosta Avance 67% 3-2020 2733	Investigación y desarrollo para la innovación de soluciones tecnológicas en la gestión de documentos electrónicos.	100	0	Programado	100%	20%	30%	30%	20%	En el trimestre I, se realizaron 8 meses de trabajo intensos para la investigación y desarrollo en la innovación de soluciones tecnológicas para la gestión de documentos electrónicos. En el trimestre II, se realizaron 12 meses de trabajo intensos para la investigación y desarrollo en la innovación de soluciones tecnológicas para la gestión de documentos electrónicos. En el trimestre III, se realizaron 12 meses de trabajo intensos para la investigación y desarrollo en la innovación de soluciones tecnológicas para la gestión de documentos electrónicos. En el trimestre IV, se realizaron 8 meses de trabajo intensos para la investigación y desarrollo en la innovación de soluciones tecnológicas para la gestión de documentos electrónicos. Con estas se logró la meta programada para la vigencia 2019.
						Programado	100%	20%	30%	30%	20%	
						Ejecutado	100%	20%	30%	30%	20%	
						Programado	100%	20%	30%	30%	20%	
						Ejecutado	100%	20%	30%	30%	20%	
						Programado	100%	20%	30%	30%	20%	
						Ejecutado	100%	20%	30%	30%	20%	
						Programado	100%	20%	30%	30%	20%	
						Ejecutado	100%	20%	30%	30%	20%	
						Ejecutado	100%	20%	30%	30%	20%	
Informe técnico que describe el análisis de los resultados obtenidos en el desarrollo del Programa.	100	0	Ejecutado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	En el trimestre I, se realizó a 2 entidades en la implementación de SCDCA - Secretaría Distrital de Hacienda y la Subsecretaría de Comercio. Con lo que se finalizó la fase inicial de análisis contemplada en la Estrategia iniciada en 2017. En adelante se brinda asistencia técnica como se describe a continuación. Se realiza asistencia a 7 entidades, un taller de documento electrónico y se emiten 2 conceptos técnicos. En el trimestre II, se brinda asistencia técnica a 8 entidades, se realizan 2 talleres de documento electrónico y se emiten 6 conceptos técnicos. En el trimestre III, se brinda asistencia técnica a 5 entidades, se realiza 1 taller de documento electrónico y se emiten 3 conceptos técnicos.	
Informe técnico sobre el estado de la gestión de documentos electrónicos	100	0	Ejecutado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	En el trimestre I, En el trimestre II, se continuo con la recepción de información por parte de entidades haciendo seguimiento a su entrega. En el trimestre II, se continuo con la recepción de información por parte de entidades haciendo seguimiento a su entrega. En el trimestre III, se realizó actualización de datos, análisis de información y se elaboró el documento de informe, el cual fue entregado a la SDDA el 30 de agosto de 2019.		
Mapa de archivos de la administración distrital	100	0	Programado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	En el trimestre I, se realizó acercamiento y mesas de trabajo con DIDECA, definiendo y formalizando plan de trabajo y matriz con la data para publicar. En el trimestre II, se generó la data requerida y se definió el flujo a utilizar, se finalizó la documentación del mapa y se dejó disponible en ambiente de pruebas. En el trimestre III, se finalizaron las reuniones y ajustes y se publicó versión final en mapas Bogotá y municipio del Archivo de Bogotá. El mapa es socializado con la DDAE, la OITC y se presentó en el 3er Seminario Internacional de Archivos.		
Presupuesto asociado	311.434.157	0	Programado	97.1087.744	281.284.157	243.657.768	230.738.227	215.407.592	215.407.592			
			Ejecutado	750.237.002	163.656.192	163.656.192	207.517.026	215.407.592	215.407.592			
			Guardo	457.238.940	13.639.016	79.927.432	149.165.800	215.407.592	215.407.592			
Actualización y migración de hardware y software de la plataforma LMS del programa de formación virtual de la Secretaría General.												
21	Cesar Osorio Carr	Informe de migración de información de la plataforma LMS Moodle 3.0 que tiene la plataforma LMS instalada	Sentido instalado y configurado con la última versión de plataforma LMS Moodle estable.	100	0	Programado	100%	50%	50%	50%	50%	En T: Se solicitó un servidor virtual a la OITC un servidor virtual para realizar la actualización y migración de la plataforma para la oferta de formación 2019, mientras se surge el proceso de compra y entrega de servidor físico y equipo tecnológico con el marco de toda tecnología.
						Ejecutado	50%	50%	50%	50%	50%	En el servidor virtual se instaló la plataforma LMS Moodle 3.7. Sistema operativo CentOS 7.0, publico datos Apache 2.4, PHP 7.3. Base de datos mariadb. Permitiendo que la plataforma LMS tenga periodicidad de seguridad actualizada y mejoras su rendimiento, con los cuales servidores de destino puedan tomar las ventajas de formación sin dificultades.
						Ejecutado	100%	50%	50%	50%	50%	En T: Se debe realizar una nueva instalación y migración al servidor adquirido en el mes de diciembre de 2019, esta instalación se realizará en el primer trimestre del 2020

PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIA DE INFORMACION PETI 2016 - 2020
VIGENCIA 2019
PROGRAMACION / EJECUCION
Seguimiento al 31 de diciembre

No	Objetivo Estratégico al que aporta	Responsables / Dependencia / Referencia avance	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC/ HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRIENIO 2016-2020	EJECUCION ACUMULADA A DIC 2018	Programación/Ejecución				AVANCES DE CADA FOTO / OBSERVACION - 2019				
						2019	1er Trim	2do Trim	3er Trim		4to Trim			
21	Consolidar a 2020 una cultura de uso y adopción de la, antigua y contemporánea.	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional línea 3-2019-09-291 Avanza 3-2019-03518 Mesa 7/2019, Pineda Mesa etc. 3-2020-2915	Manual de instalación de plataforma LMS instalada.	100	0	Programado	100%					3er T: Se elaboró el manual de instalación de la plataforma LMS Moodle 3.7, el mismo está siendo revisado por el líder técnico de la dependencia. 4to T: El manual está incluido en el RFC elaborado para la instalación.		
			Manual de usuario de plataforma LMS instalada.	100	0	Programado	100%					3er T: Se elaboró el manual de administración de la plataforma LMS Moodle 3.7, el mismo está siendo revisado por el líder técnico de la dependencia. 4to T: Se completó el manual de usuario de la plataforma Moodle.		
			Manual de administración de plataforma LMS instalada.	100	0	Programado	100%						3er T: Se elaboró el manual de instalación del sistema operativo CentOS 7.0 que fue instalado en el servidor virtual, el mismo está siendo revisado por el líder técnico de la dependencia. 4to T: Se completó el manual de administración de la plataforma Moodle.	
			Manual de instalación del sistema operativo del servidor.	100	0	Programado	100%						3er T: Se elaboró el manual de configuración de la base de datos MySQL, el mismo está siendo revisado por el líder técnico de la dependencia. 4to T: El manual está incluido en el RFC elaborado para la instalación.	
			Manual de configuración de base de datos para la plataforma LMS instalada.	100	0	Programado	100%						3er T: Se elaboró el manual de configuración de la base de datos MySQL, el mismo está siendo revisado por el líder técnico de la dependencia. 4to T: El manual está incluido en el RFC elaborado para la instalación.	
			Informe de pruebas de carga a la plataforma LMS instalada.	100	0	Ejecutado	100%							3er T: Se elaboró el primer informe de pruebas a la plataforma LMS, el mismo está siendo revisado por el líder técnico de la dependencia. 4to T: El informe se incorporó en los informes de la oferta académica realizada en el último trimestre de 2019, donde participaron 5001 usuarios.
			Prestupuesto asociado	123,167,498	-	Programado	100%							El proceso se de compra se hizo a cabo mediante subasta inversa por lo cual no se utilizaron todos los recursos programados.
						Ejecutado	100%	109,293,502						El saldo restante está en proceso de pago.
						Grado	48,975,824							
			<p align="center">Fortalecimiento de las comunicaciones a través del uso de plataformas digitales como portal web y redes sociales.</p>											
				100%	0%							<p>La Oficina Consejería de Comunicaciones, generó los siguientes acciones desarrolladas para garantizar el óptimo funcionamiento del portal web Bogotá:</p> <p>Primer Trimestre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tres (3) Reportes de Resolución de Issues (300 correcciones de problemas resueltos en el portal) por parte del equipo técnico del Portal Bogotá.gov.co. 2. Tres (3) Reportes de Análisis de portal web Bogotá.gov.co mensual. 3. Congreso de Análisis SEO para el Portal Bogotá 2019. 4. Un (1) Informe SEO Search Engine Optimizatiom) para el mes de Febrero de la Presente Vigencia. <p>Segundo Trimestre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tres (3) Reportes de Resolución de Issues (210 correcciones de problemas resueltos en el portal) por parte del equipo técnico del Portal Bogotá.gov.co. 2. Tres (3) Informes mensuales que contienen el resultado del análisis de métricas del portal Bogotá.gov.co. 3. Tres (3) Informes mensuales SEO (Search Engine Optimizatiom) 4. Un (1) Informe Especial Multimedial (Bionet) 5. Un (1) Informe con mejoras al mapa mi barrio, proyecto de interoperabilidad que permite entregar información georreferenciada a la ciudadanía. 6. Diseño web del segundo especial multimedial en el portal web Bogotá <p>Para este periodo se presento dificultad en la entrega de los siguientes productos:</p> <p>Un (1) Diseño de un manual para niños y niñas en el portal Bogotá.gov.co</p>		
	Realizar conexiones y/o			100%	0%									

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PETI 2016 - 2020
VIGENCIA 2019
PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN
Seguimiento al 31 de diciembre

No	Objetivo Estratégico al que aporta	Responsable / Dependencia Radicado avance	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC/ HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRIENIO 2016-2020	EJECUCIÓN ACUMULADA A DIC 2018	2019	Programación/Ejecución	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	AVANCES DE CADA FOTO / OBSERVACION - 2019
			Documento SAW donde se describe la visión y alcance del proyecto de Arquitectura Empresarial	100%	0%	Programado	100%					Avance en el S&T Transfere: Contrato 753 de 2019 hitos su ejecución a hitos del mes de julio de 2019.
			Documento de tablero de indicadores de TI por dominios.	100%	0%	Ejecutado	100%					Los productos entregables del proyecto se han desarrollado por parte del equipo técnico de arquitectura empresarial (AE) compuesto por arquitectos empresariales con especialidad en cada uno de los dominios que establece el marco de referencia TOCAF, Dominio de Negocio o Mixional, Dominio de Sistemas de Información, Dominio de Información, Dominio de Servicio, Tecnología. Las actividades del proyecto de Arquitectura Empresarial en la Secretaría General también tienen en cuenta los aspectos y directrices dadas por el Ministerio de la Información y las Comunicaciones MinTIC y lo que establece en el marco de referencia ITI+4.
			Documento de tablero de uso y apropiación	100%	0%	Programado	100%					Se ha desarrollado, generado y emitido el documento que contiene las definiciones necesarias especificadas en el Inventario LES 13 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la institución. Las definiciones hechas son: - Definición de indicadores dominio de Gobierno de TI - Definición de indicadores dominio de Estrategia de TI - Definición de indicadores dominio de Sistemas de Información - Definición de indicadores dominio de Información - Definición de indicadores de Tecnología - Definición de indicadores de Uso y Apropiación El contrato ETR entrega documento denominado: 5. Tablero de Indicadores V1.0 QAL.1.xls y se encuentra en el CD que acompaña el segundo pago.
			Documento matriz de intereses	100%	0%	Ejecutado	100%					El documento de Estrategia de Uso y Apropiación se elaboró y emitir teniendo en cuenta el valor real, el impacto, los beneficios y la aplicación apropiada de los resultados de la Arquitectura Empresarial. Este documento parte desde el entendimiento mismo del concepto y luego de su aplicación como parte del ADN de la entidad. El documento de Estrategia de Uso y Apropiación se desarrolló de manera incremental, acorde a lo estipulado en el documento de criterios de aceptación. (donde se indica no solo el contenido a ser entregado versión a versión sino también que su espera encuentra en cada una de ellas). El contrato ETR entrega el documento denominado: 7. Estrategia de Uso y Apropiación QAL.1.pdf y se encuentra en el CD que acompaña el segundo pago.
			Documento de involucramiento y compromiso	100%	0%	Programado	100%					El documento de identificación de interesados y su matriz correspondiente se ha elaborado y emitido, a partir de la ejecución de ejercicios de entrevista e identificación temprana de los actores y limitaciones que pueden dar forma al ejercicio de la arquitectura en la entidad. El apoyo de los interesados clave ha ayudado y ayudará a gestionar el compromiso para el éxito de la AE y garantizar los recursos requeridos. El contrato ETR entrega el documento denominado: 8. Interesados clave QAL.1.pdf 8.1. MATRIZ MAPA INTERESADOS CLAVE QAL.1.xls y se encuentra en el CD que acompaña el segundo pago.
			Documento de modelo de	100%	0%	Ejecutado	100%					El documento de involucramiento y compromiso se elaboró y emitir a partir del trabajo de identificación de interesados, para luego ejecutar un ejercicio de calificación según lo indica el Inventario MRAE. Dicho documento se emite y entrega como una matriz que complementa el documento de Matrix de Interesados. El contrato ETR entrega el documento denominado: 9. MATRIZ DE INVOLUCRAMIENTO Y COMPROMISO QAL.1.xls y se encuentra en el CD que acompaña el segundo pago.
			Instalación y configuración de herramienta de gestión de A-E	100%	0%	Programado	100%					El equipo de trabajo en las actividades comprometidas generando y entregando un documento que presenta la propuesta de los órganos de gobierno y gestión de Arquitectura Empresarial de la SECRETARÍA GENERAL DE LA CALIDAD MANOR DE BOGOTÁ D.C., la cual incluye la conformación, las funciones, los roles y las funciones asociadas a cada uno de los actores que giran la transición digital pública de la entidad. Con base en las mejores prácticas internacionales para la definición e implementación de la Arquitectura Empresarial (AE), se establecen diagnósticos para su gobernabilidad basados en los modelos conceptuales de TOCAF, el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PETI 2016 - 2020
VIGENCIA 2019
PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN
Seguimiento al 31 de diciembre

No	Objetivo Estratégico al que aporta	Responsable / Dependencia Ralificado avance	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRIENIO 2016-2020	EJECUCIÓN ACUMULADA A DIC 2018	Programación/Ejecución				AVANCES DE CADA MOTO / OBSERVACION - 2019											
						2019	1er Trim	2do Trim	3er Trim		4to Trim										
24	Implementación de Gobierno Abierto en el Distrito Capital y ejecución correspondiente en la Secretaría General PAGO2. Mejorar la calidad y oportunidad de la ejecución presupuestal y de acompañamiento de metas asignadas en el uso de los recursos como conductas debidas de menor cultura institucional.	Cecilia Alonso Sánchez Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones	Gobierno Y Gestión TI	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRIENIO 2016-2020	EJECUCIÓN ACUMULADA A DIC 2018	2019	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	Avances de cada moto / observación - 2019									
													Documento de gestión de proyectos TI	100%	0%	Ejecutado	100%	100%	100%	100%	El equipo de trabajo realizó las actividades pertinentes para elaborar un documento denominado "COMUNIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS" el cual recoge una serie de recomendaciones orientadas a buenas prácticas del mercado, que la Secretaría General, en cabeza de su dirección de tecnología, seguirá para estructurar la mesa de servicios como punto de contacto de TI con el resto de la organización.
													Documento de tecnología verde	100%	0%	Ejecutado	100%	100%	100%	100%	El equipo de trabajo realizó las actividades pertinentes para elaborar un documento denominado "TECNOLOGÍA VERDE que comprende la estrategia para disposición final de los residuos sólidos de tecnología", define las acciones orientadas a estructurar la estrategia que le permita a la Secretaría General del Distrito, contar con una política enfocada al tratamiento de los residuos tecnológicos generados a lo largo del tiempo, en cumplimiento de su ciclo de obsolescencia.
													Documento de mesa de servicios tecnológicos	100%	0%	Programado	100%	100%	100%	100%	El contratista ETB entrega el documento denominado: "JFConfianzadeserviciotec-QdA.pdf" y se encuentra en el CD que acompaña el tercer pago
													Documento de mesa de servicios	100%	0%	Ejecutado	100%	100%	100%	100%	El equipo consultor realizó las actividades pertinentes para elaborar un documento denominado "MESA DE SERVICIOS" que recoge una serie de recomendaciones y buenas prácticas del mercado en esta materia, que la Secretaría General, en cabeza de su dirección de tecnología, seguirá para estructurar y complementar la mesa de servicios como punto de contacto de TI con el resto de la organización.
													Documento Catálogo de servicios TI	100%	0%	Programado	100%	100%	100%	100%	El equipo de trabajo realizó las actividades pertinentes para elaborar un documento denominado "Catálogo de servicios TI", encaminado a establecer los siguientes aspectos principales: - Descripción de forma general, los pasos que se deben seguir por parte de la Secretaría General para definir y actualizar el catálogo de servicios de TI. - Proponer, para su implementación, una estructura del catálogo de servicios de TI. - Definir, con base en mejor práctica, la lista de chequeo sobre aspectos relevantes que deben ser considerados por la Secretaría General para definir nuevos y mejores servicios de TI.
													Documento de apoyo de TI a procesos	100%	0%	Ejecutado	100%	100%	100%	100%	Se encuentra en el documento denominado: "17 DerminadAyudaTIProcesos-DdA CD que acompaña el cuarto pago
																Programado	100%	100%	100%	100%	Se encuentra en el documento denominado: "16 DerminoCatálogoServiciosTI" Del CD que acompaña el cuarto pago
																Ejecutado	100%	100%	100%	100%	El equipo de trabajo realizó las actividades pertinentes para elaborar un documento denominado "Anexo de TI a los Procesos", el cual quedó elaborado con las siguientes variables debidamente diligenciadas: -Id - Proceso apoyado - Sistemas de información que soportan el proceso - Servicios de TI afectados para soportar estos procesos.
																Programado	100%	100%	100%	100%	Se encuentra en el documento denominado: "17 DerminadAyudaTIProcesos-DdA CD que acompaña el cuarto pago

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PETI 2016 - 2020
VIGENCIA 2019
PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN
Seguimiento al 31 de diciembre

No	Objetivo Estratégico al que apoya	Responsable/ Dependencia Radicado avance	PROYECTO ALTO COMPONENTE TIC / HITOS IMPORTANTES A DESARROLLAR	META CUATRIMENIO 2016-2020	EJECUCIÓN ACUMULADA A DIC 2018	2019				Programación/Ejecución	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	AVANCES DE CADA HOTO / OBSERVACION - 2019
						100%	100%	100%	100%						
			Documento de Directorio de sistemas de Información	100%	0%	Programado	100%								El equipo de trabajo realizó las actividades pertinentes para elaborar un documento denominado "Directorio de Sistemas de Información", cumpliendo con el lineamiento LIS5.02 del MIRE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. El documento contiene 108 registros de sistemas de información que componen el directorio.
			Documento de Directorio de sistemas de Información	100%	0%	Ejecutado	100%								Se encuentra en el documento denominado: 18DirectorioDeSistemasDeInformación Del CD que acompaña el cuarto pago
			Documento arquitecturas de referencia de sistemas de información	100%	0%	Programado	100%								El equipo de trabajo realizó las actividades pertinentes para elaborar un documento denominado "Arquitecturas de referencia de sistemas de información", de acuerdo al lineamiento - LIS5.02 del MIRE, y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. El documento describe el modelo que debe adoptar inicialmente de acuerdo a las capacidades que habiliten y orienten el diseño de la arquitectura solución de los sistemas de información que define la Secretaría General de la Alcaldía de Bogotá D.C., en su hoja de ruta de transformación.
			Documento arquitecturas de referencia de sistemas de información	100%	0%	Ejecutado	100%								Se encuentra en el documento denominado: 19DocumentoArquitecturasDeSistemasDel CD que acompaña el cuarto pago
			Documento interoperabilidad	100%	0%	Programado	100%								El equipo de trabajo realizó las actividades pertinentes para elaborar un documento denominado "Matriz de sistemas de información SIS-Inf" con los componentes de información según el lineamiento - LIS5.10 del MIRE, de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. El documento contiene los componentes de información necesarios y cumple con los aspectos de Matriz sistemas de información y Matriz sistemas de información vs flujos de información y Matriz sistemas de información vs servicios de información.
			Documento interoperabilidad	100%	0%	Ejecutado	100%								Se encuentra en el documento denominado: 20DocumentoInteroperabilidad Del CD que acompaña el cuarto pago
			Documento matriz de SIS-Inf con los componentes de información	100%	0%	Programado	100%								El equipo de trabajo realizó las actividades pertinentes para elaborar un documento denominado "Matriz de sistemas de información SIS-Inf" con los componentes de información según el lineamiento - LIS5.10 del MIRE, de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. El documento contiene los componentes de información necesarios y cumple con los aspectos de Matriz sistemas de información y Matriz sistemas de información vs flujos de información y Matriz sistemas de información vs servicios de información.
			Documento matriz de SIS-Inf con los componentes de información	100%	0%	Ejecutado	100%								Se encuentra en el documento denominado: 21DocumentoMatrizSIS-Inf Del CD que acompaña el cuarto pago
			Documento directorio de servicios de componentes de información	100%	0%	Programado	100%								El equipo de trabajo realizó las actividades pertinentes para elaborar un documento denominado "Directorio de servicios de componentes de información", y cumple según el lineamiento - LINE 07 del MIRE y de acuerdo al nivel de madurez de la Secretaría General. El documento contiene toda la ubicación de los componentes de información y los responsables del servicio, entre otras variables que establece el lineamiento.
			Documento directorio de servicios de componentes de información	100%	0%	Ejecutado	100%								Se encuentra en el documento denominado: 22DocumentoDirectorioServiciosComponenteDel CD que acompaña el cuarto pago
			Documento de capacidad de los servicios tecnológicos	100%	0%	Programado	100%								El equipo de trabajo realizó las actividades pertinentes para elaborar un documento denominado "Capacidad de los Servicios Tecnológicos". Este documento establece los lineamientos y los elementos que los responsables de la gestión de la capacidad tecnológica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., deben seguir para garantizar el desempeño de su infraestructura y servicios que dependen de TI.
			Documento de capacidad de los servicios tecnológicos	100%	0%	Ejecutado	100%								Se encuentra en el documento denominado: 23DocumentoCapacidadServiciosTecnologicos Del CD que acompaña el cuarto pago
			Capacidad en la herramienta de medición de	100%	0%	Programado	100%								El equipo de trabajo realizó las actividades pertinentes para brindar soporte de transferencia de conocimiento sobre el manejo funcional y técnico de la herramienta informática entregada y licenciada a la Secretaría General, llamada MESA-INFOEX. Este entregable se cumplió en varias sesiones, las cuales han sido entregadas con los documentos de manuales correspondientes y los registros de asistencia del personal de la Secretaría correspondientes.

