BOGOTÁ | SECRETARÍA GENERAL

# SECRETARÍA GENERAL
# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ.

| | NOMBRE | CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| **ELABORÓ** | Isabel Cristina García Lemus | Profesional Especializado | 15/03/2022 | |
| **REVISÓ** | Rafael Londoño Carantón<br><br>Fanny González Rodríguez | Jefe Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones<br><br>Profesional Especializado | 16/03/2022 | |
| **APROBÓ** | Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Comité Institucional de Gestión y Desempeño | 28/03/2022 | |

# PLAN ESTRATEGICO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

## PETI 2020 - 2024

# Tabla de contenido


1. INTRODUCCION ..... 5
2. OBJETIVO DEL PETI ..... 7
2.1. Objetivos Específicos ..... 7
3. ALCANCE DEL DOCUMENTO ..... 8
4. CONTEXTO NORMATIVO ..... 9
5. MOTIVADORES ESTRATEGICOS ..... 12
5.1. Plan de Desarrollo Distrital ..... 12
5.2. Plan Estratégico Sectorial ..... 14
5.3. Principios de la Transformación Digital ..... 15
5.4. Modelo Integrado de Planeación y Gestión ..... 16
5.5. Política Gobierno Digital ..... 16
5.6. Misión Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá ..... 17
5.7. Visión Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá ..... 18
5.8. Plataforma Estratégica Institucional ..... 18
5.9. Metas Institucionales ..... 19
5.10. Plan de Acción Institucional ..... 23
6. MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS ..... 24
6.1. Descripción de los procesos ..... 25
6.2. Servicios Institucionales ..... 30
6.3. Tendencias Tecnológicas ..... 31
7. SITUACION ACTUAL ..... 33
7.1. Estrategia de TI ..... 33
7.2. Gobierno de TI ..... 38
7.3. Gestión de información ..... 43
7.4. Sistemas de información ..... 45
7.5. Infraestructura de TI ..... 47
7.6. Seguridad ..... 50

8. SITUACION OBJETIVO ..... 52

8.1. Estrategia de TI ..... 52

8.2. Gobierno de TI ..... 57

8.3. Gestión de información ..... 63

8.4. Sistemas de información ..... 66

8.5. Infraestructura TI ..... 68

8.6. Uso y Apropiación ..... 71

8.7. Seguridad ..... 72

9. IDENTIFICACION DE HALLAZGOS Y BRECHAS ..... 73

10. PORTAFOLIO DE INICIATIVAS, PROYECTOS Y MAPA DE RUTA ..... 74

10.1. Conformación de iniciativas o proyectos ..... 74

10.2. Hoja de Ruta ..... 74

11. PLAN DE COMUNICACIÓN DEL PETI ..... 75

12. DEFINICIONES ..... 76

13. ANEXOS ..... 79

# 1. INTRODUCCION

El Plan Distrital de Desarrollo (PDD) 2020-2024 'Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI', que constituye la hoja de ruta que seguirá la Alcaldía Mayor para cumplir con los propósitos que se ha trazado para la capital durante el cuatrienio, enmarca el contexto institucional que la Secretaría General deberá afrontar para cumplir con los objetivos trazados.

Así mismo El Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2020 "Pacto por Colombia pacto por la Equidad", establece la importancia de las tecnologías de la información y comunicaciones como fuente y pilar para el desarrollo de los entes territoriales, seguido por el Decreto 1008 de 2018 donde determina los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital que deberán adoptar las entidades pertenecientes a la administración pública, encaminados hacia la transformación digital y el mejoramiento de las capacidades TIC. Dentro de la política se detalla el Habilitador de Arquitectura, el cual contiene todas las temáticas y productos que deberán desarrollar las entidades en el marco del fortalecimiento de las capacidades internas de gestión de las tecnologías, así mismo el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial V 2.0 es uno de los pilares de este habilitador.

El área de TI de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, a través de la definición de su plan estratégico de Tecnologías de la Información (2020 - 2024), tendrá la oportunidad de transformar digitalmente los servicios que brinda a sus grupos de interés, adoptar los lineamientos de la Gestión de TI de la ciudadanía como el de fortalecer el gobierno y la estrategia al interior de la entidad, apoyar las áreas misionales con la adopción e innovación en la tecnología, liderar las iniciativas de TI que deriven en soluciones reales y tener la capacidad de transformar su gestión, como parte de los beneficios que un plan estratégico de TI debe producir una vez se inicie su ejecución.

Las fuentes para la construcción del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información se derivan de las normas, guías, prácticas, metodologías existentes dentro de un marco de Arquitectura Empresarial como también de los lineamientos que el Ministerio de Tecnología y de las Comunicaciones MinTIC ha dado como estrategia a implementar a nivel Nacional, territorial e Institucional, el documento contempla los resúmenes a alto nivel del Análisis de la situación actual, la arquitectura actual de gestión de TI, la arquitectura destino de gestión de TI, Brechas, Marco Normativo. Por último, se establece las iniciativas estratégicas de TI, el portafolio de proyectos y su hoja de ruta a corto, mediano y largo plazo.

La estructuración y la puesta en ejecución del PETI cuenta con importantes beneficios estratégicos y tácticos para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá:

- Apoyar la transformación digital de la entidad por intermedio de un portafolio de proyectos que estén alineados con los objetivos y metas misionales, de tal manera que apalanquen y ayuden a la entidad alcanzar las metas de su estrategia en el corto, mediano y largo Plazo.
- Fortalecer las capacidades de la Oficina de Sistemas y la tecnología para apoyar la estrategia y modelo operativo de la entidad
- Identificar herramientas que ayuden a contar con información oportuna para la toma de decisiones y permitan el desarrollo y mejoramiento de la entidad.
- Adquirir e implementar buenas prácticas de gestión de TI.
- Adoptar Tecnología disruptiva para apoyar la gestión institucional.

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información busca entonces recopilar el sentir de la entidad, identificar las oportunidades de la Oficina de Sistemas y finalmente proponer un camino de crecimiento alineado con el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad.

Es así como este documento se encuentra alineado con lo definido en dicho marco, sus guías y plantillas y será uno de los artefactos o productos definidos para mejorar la prestación de los servicios de tecnologías de la información que presta la Secretaría General, en el marco del cumplimiento de la política de Gobierno Digital.

# 2. OBJETIVO DEL PETI

Generar la guía de navegación a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá en lo correspondiente a la gestión y uso de las TIC para la consolidación de sus capacidades institucionales y el cumplimiento de sus metas y objetivos estratégicos.

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) representa el norte a seguir por la Entidad durante el periodo (2020 – 2024) y recoge las preocupaciones y oportunidades de mejoramiento de los interesados en lo relacionado con la gestión de TI para apoyar la estrategia y el modelo operativo de la organización apoyados en las definiciones de la Política de Gobierno Digital.

Esta estrategia de TI se encuentra acorde a la misión y visión institucional del Plan Distrital de Desarrollo (PDD) 2020-2024 'Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI' y según la Resolución 277 del 23 de septiembre de 2020, por la cual se adopta la Plataforma Estratégica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

## 2.1. Objetivos Específicos

- Implementar una gestión unificada de acciones, proyectos y soluciones tecnológicas que permitan apalancar los procesos y procedimientos a fin de cumplir con los objetos misionales.

- Fortalecer un gobierno corporativo de Tecnología y las Comunicaciones que gestione y controle el uso actual y futuro de las tecnologías.

- Mejorar permanentemente en la calidad y cantidad de los servicios tecnológicos y tecnologías que permitan habilitar servicios ofrecidos a la ciudadanía.

- Fortalecer el uso y apropiación de las tecnologías disponibles que contribuya con la mejor experiencia de los usuarios internos y externos.

# 3. ALCANCE DEL DOCUMENTO

La estrategia para la transformación digital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, está acorde con las políticas y lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad” específicamente en el artículo 147 Transformación digital Pública: Gobierno, empresas y hogares conectados con la era del conocimiento, se orienta a que el país debe encaminarse hacia una sociedad digital y hacia la industria 4.0, impulsando la transformación digital de la administración pública, el sector productivo y los territorios. Es por esto, que el Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información (PETI) aborda las fases propuestas en la guía para la construcción del PETI definida en el Marco de Arquitectura Empresarial: comprender, analizar, construir y presentar, con el enfoque de la estructuración del Plan alineado con los dominios definidos en el modelo de gestión Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Infraestructura de TI, Uso y Apropiación y Seguridad.

Este documento entrega valor a la gestión integral por procesos de la tecnología de información y la perspectiva que la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá tendrá para implementar sus objetivos estratégicos alineados en su Plataforma Estratégica Institucional, de forma transversal a las políticas de desarrollo de la entidad y reflejado en los sistemas de información y conectividad.

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) incluye los motivadores estratégicos que hacen parte del entendimiento estratégico, la situación actual y objetivo de la gestión de TI, la identificación de brechas y definición del portafolio de iniciativas, proyectos y el mapa de ruta con el cual la entidad apoyará la transformación digital de la entidad.

# 4. CONTEXTO NORMATIVO

A continuación, se presentan las normas a considerar aplicables con respecto a la elaboración del documento PETI y otras regulaciones que se reconocen como relevantes para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá vigentes.

| Marco Normativo | Descripción |
|---|---|
| **Decreto 2150 de 1995** | Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública |
| **Ley 527 de 1.999** | Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones. |
| **Ley 962 de 2005** | Será permitido el intercambio de información entre distintas entidades oficiales, en aplicación del principio de colaboración. El envío de la información por fax o por cualquier otro medio de transmisión electrónica, proveniente de una entidad pública, prestará mérito suficiente y servirá de prueba en la actuación de que se trate, siempre y cuando se encuentre debidamente certificado digitalmente por la entidad que lo expide y haya sido solicitado por el funcionario superior de aquel a quien se atribuya el trámite". |
| **Ley 1266 de 2008** | Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones. |
| **Ley 1341 de 2009** | Por la cual se definen Principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC-, se crea la Agencia Nacional del Espectro y se dictan otras disposiciones. |
| **Decreto 235 de 2010** | Por el cual se regula el intercambio de información entre entidades para el cumplimiento de funciones públicas. |
| **Decreto 2364 de 2012** | Por medio del cual se reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999, sobre la firma electrónica y se dictan otras disposiciones. |
| **Decreto 2693 de 2012** | Por el cual se establecen los lineamentos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamentan parcialmente las Leyes 1341 de 2009, 1450 de 2011, y se dictan otras disposiciones. |
| **Ley 1581 de 2012** | Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales. |
| **Norma Técnica Colombiana NTC 5854 de 2012** | Accesibilidad a páginas web El objeto de la Norma Técnica Colombiana (NTC) 5854 es establecer los requisitos de accesibilidad que son aplicables a las páginas web, que se presentan agrupados en tres niveles de conformidad: A, AA, y AAA. |
| **Decreto 1377 de 2013** | Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012" o Ley de Datos Personales. |
| **Decreto 2573 de 2014** | Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones |

| | |
|---|---|
| **Ley 1712 de 2014** | Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones. |
| **Decreto 1078 de 2015** | Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| **Decreto 2433 de 2015** | Por el cual se reglamenta el registro de TIC y se subroga el título 1 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. |
| **Ley 1753 de 2015** | Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 "TODOS POR UN NUEVO PAIS" "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones. |
| **Resolución 3564 2015** | Reglamenta algunos artículos y parágrafos del Decreto número 1081 de 2015 (Lineamientos para publicación de la Información para discapacitados) |
| **Resolución 3564 de 2015** | Por la cual se reglamentan aspectos relacionados con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. |
| **Conpes 3854 Política Nacional de Seguridad Digital de Colombia, del 11 de abril de 2016** | El crecimiento en el uso masivo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en Colombia, reflejado en la masificación de las redes de telecomunicaciones como base para cualquier actividad socioeconómica y el incremento en la oferta de servicios disponibles en línea, evidencian un aumento significativo en la participación digital de los ciudadanos. Lo que a su vez se traduce en una economía digital con cada vez más participantes en el país. Desafortunadamente, el incremento en la participación digital de los ciudadanos trae consigo nuevas y más sofisticadas formas para atentar contra su seguridad y la del Estado. Situación que debe ser atendida, tanto brindando protección en el ciberespacio para atender estas amenazas, como reduciendo la probabilidad de que estas sean efectivas, fortaleciendo las capacidades de los posibles afectados para identificar y gestionar este riesgo |
| **Decreto 415 de 2016** | Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública, Decreto Numero 1083 de 2015, en lo relacionado con la definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las Comunicaciones. |
| **Decreto 425 de 2016** | Por el medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. art. 14 referido a las funciones de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. |
| **Decreto 728 2016** | Actualiza el Decreto 1078 de 2015 con la implementación de zonas de acceso público a Internet inalámbrico |
| **Decreto 1413 de 2017** | En el Capítulo 2 Características de los Servicios Ciudadanos Digitales, Sección 1 Generalidades de los Servicios Ciudadanos Digitales |
| **Decreto 1499 de 2017** | Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015. |
| **Decreto 728 de 2017** | Por el cual se adiciona el capítulo 2 al título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto Único Reglamentario del sector TIC, Decreto 1078 de 2015, para fortalecer el modelo de Gobierno Digital en las entidades del orden nacional del Estado colombiano, a través de la implementación de zonas de acceso público a Internet inalámbrico. |

| | |
|---|---|
| **Resolución 2710 de 2017** | Por la cual se establecen los lineamientos para la adopción del protocolo IPv6. |
| **Conpes 3920 de Big Data, del 17 de abril de 2018** | La presente política tiene por objetivo aumentar el aprovechamiento de datos, mediante el desarrollo de las condiciones para que sean gestionados como activos para generar valor social y económico. En lo que se refiere a las actividades de las entidades públicas, esta generación de valor es entendida como la provisión de bienes públicos para brindar respuestas efectivas y útiles frente a las necesidades sociales. |
| **Decreto 1008 de 2018** | Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. |
| **Decreto 612 de 2018** | Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado. |
| **Circular 02 de 2019** | Con el propósito de avanzar en la transformación digital del Estado e impactar positivamente la calidad de vida de los ciudadanos generando valor público en cada una de las interacciones digitales entre ciudadano y Estado y mejorar la provisión de servicios digitales de confianza y calidad. |
| **Decreto 2106 del 2019** | Cap. II Transformación Digital Para Una Gestión Publica Efectiva |
| **Decreto 2106 del 2109** | Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública |
| **Directiva 02 2019** | Moderniza el sector de las TIC, se distribuyen competencias, se crea un regulador único y se dictan otras disposiciones |
| **Ley 1955 del 2019** | Establece que las entidades del orden nacional deberán incluir en su plan de acción el componente de transformación digital, siguiendo los estándares que para tal efecto defina el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) |
| **Decreto 620 de 2020** | Estableciendo los lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales" |
| **Resolución 277 de 2020** | Por la cual se adopta la plataforma estratégica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. |
| **CONPES 3975** | Define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial, estableció una acción a cargo de la Dirección de Gobierno Digital para desarrollar los lineamientos para que las entidades públicas del orden nacional elaboren sus planes de transformación digital con el fin de que puedan enfocar sus esfuerzos en este tema. |
| **Acuerdo 761 de 2020** | Por medio del cual se adopta Plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del Distrito Capital 2020-24 “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI” |

# 5. MOTIVADORES ESTRATEGICOS

En el marco de la Política de Gobierno Digital, se debe tener en cuenta el contexto de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, para que desde su direccionamiento estratégico y su planeación institucional, se involucre la tecnología como apoyo en la prestación de los servicios, los procesos, el manejo y seguridad de la información y de los sistemas de información, los servicios de soporte tecnológico, y el uso de medios electrónicos, todo lo anterior para una gestión efectiva de la entidad.

## 5.1. Plan de Desarrollo Distrital

El Acuerdo 761 de 2020 por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2020-2024 *Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI,* define 5 propósitos:

*Fuente: https://bogota.gov.co/asi-va-el-plan/*

El desarrollo de las estrategias para el cumplimiento de las metas trazadas se realiza a partir de la alineación de esfuerzos entre los gobiernos distritales. Las estrategias de transformación digital y el uso de TIC se identifican en mayor parte en el propósito 5, el cual plantea el desarrollo de los siguientes programas:

**Programa 51. Gobierno Abierto.** Gobernar con la ciudadanía, bajo una estrategia de gestión pública que promueve prácticas de transparencia en el gobierno, canales de participación ciudadana para

el diseño e implementación de planes, normas y políticas públicas, y mecanismos que estimulen el aprovechamiento de las capacidades, de la experiencia, del conocimiento y entusiasmo de la ciudadanía para generar soluciones a todo tipo de problemáticas comunes; para lo cual se priorizará el uso intensivo de una plataforma virtual y de herramientas TIC que faciliten y unifiquen la interoperabilidad de los sistemas de información del Distrito.

**Programa 53. Información para la toma de decisiones.** Producir información y conocimiento para la toma de decisiones en la generación de valor público en las fases de la planeación del desarrollo territorial, ambiental, social, económico, cultural, de la ciudad – región, incluyendo lo rural, asociada a los diferentes instrumentos de la planeación de la ciudad – región, tales como: formulación, seguimiento y evaluación del PDD, POT, equipamientos sociales, culturales, Gestión de Riesgos y Cambio Climático – SIRE; observatorios de Mujer y Equidad de Género; sistema de información para identificar las brechas del mercado laboral; información de Políticas Públicas del Sector de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia; información ambiental de Bogotá; infraestructura de datos espaciales del Distrito – IDECA, actualización catastral, y demás información de las entidades distritales.

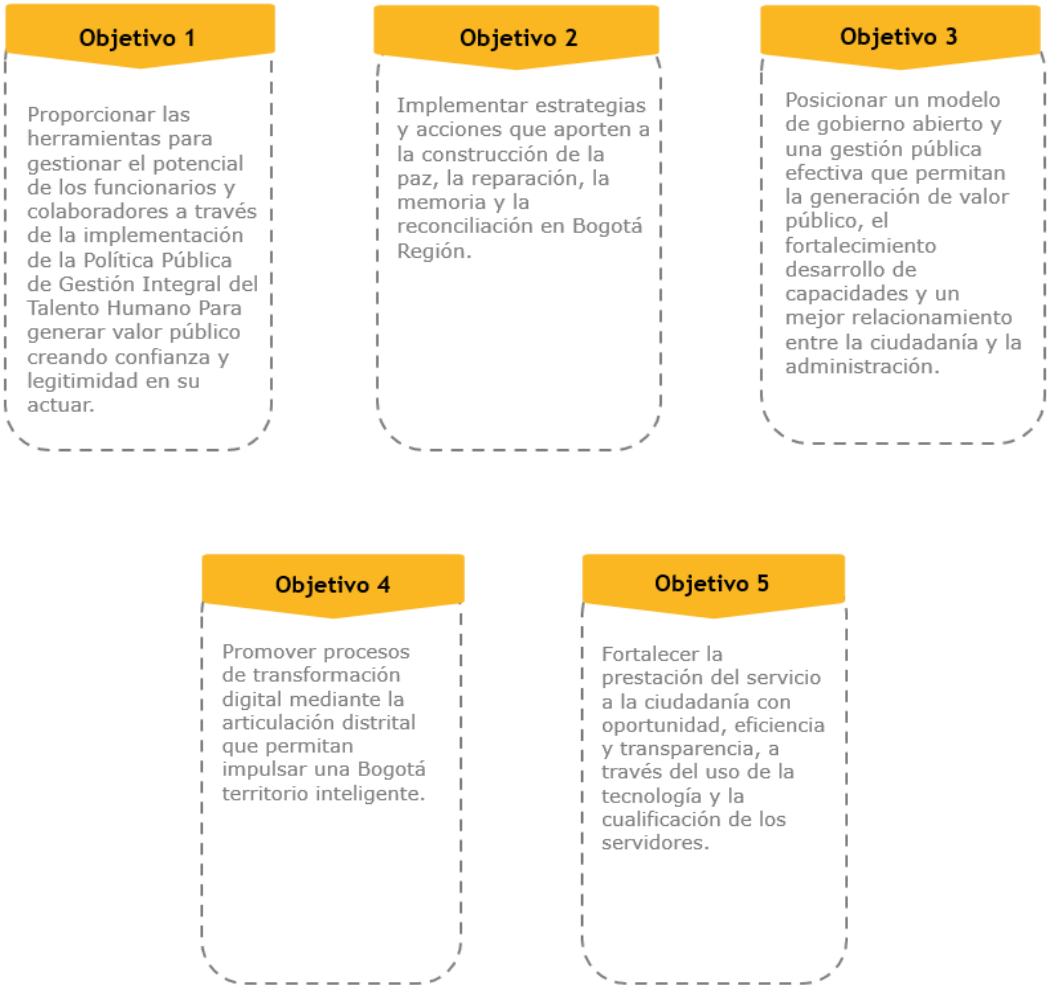
**Programa 54. Transformación digital y gestión de TIC para un territorio inteligente.** Generar las capacidades necesarias para realizar la adecuada coordinación y articulación de los proyectos de transformación digital y gestión de TIC en el Distrito. Estas capacidades están centradas en talento humano especializado, esquemas de acompañamiento, campañas de comunicación y difusión, habilitación de tecnologías, laboratorios de innovación y demás elementos que permitan generar valor a las iniciativas TIC de los sectores.

**Programa 56. Gestión pública efectiva.** Materializar el recaudo oportuno y la gestión anti-evasión para la ciudad. Posicionar la gerencia pública distrital al servicio de la ciudadanía. Lograr una institucionalidad que articule acciones entre Bogotá y la Región. Construir agendas públicas integrales que promuevan el intercambio de saberes para generar bienes y servicios acordes con las necesidades de la ciudadanía, entre otras cosas, mediante la ampliación y el mejoramiento de los servicios de orientación e información de las entidades distritales a través de la Red CADE. Hacer la gestión pública más transparente, moderna, innovadora y efectiva. Tomar decisiones basadas en datos, información y evidencia, haciendo uso de la tecnología y la transformación digital. Desarrollar estrategias de fortalecimiento de la gestión, la innovación, la creatividad, la gestión documental distrital y la apropiación de la memoria histórica (archivo).

**Programa 57. Gestión pública local.** Recuperar la confianza de la ciudadanía en la gestión de las alcaldías locales, desarrollando condiciones de gobernanza y gobernabilidad local, a través de un gobierno abierto, participativo, transparente y colaborativo; la entrega oportuna de bienes y servicios de acuerdo con las necesidades territoriales mediante adecuados procesos de territorialización de la gestión y la inversión distrital en la localidad; y el fortalecimiento institucional de las alcaldías locales.

# 5.2. Plan Estratégico Sectorial

El Plan estratégico Sector Gestión Pública como instrumento de planeación para el cumplimiento de las políticas públicas, el cual se articula con los ejes, programas y proyectos del Plan Distrital de Desarrollo "*Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI 2020-2024*", así como el cumplimiento de las metas allí definidas.




*Fuente: https://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/plan-estrategico-sectorial-formulacion*

# 5.3. Principios de la Transformación Digital

La Guía para la Construcción del PETI sugiere algunos principios para la transformación digital que se pueden aplicar al desarrollo de los proyectos y planes de TI en la Entidad:

- Uso y aprovechamiento de la infraestructura de datos públicos con un enfoque de apertura por defecto.
- Aplicación y aprovechamiento de estándares, modelos, normas y herramientas que permitan la adecuada gestión de riesgos de seguridad digital, para generar confianza en los procesos de las entidades públicas y garantizar la protección de datos personales.
- Plena interoperabilidad entre los sistemas de información públicos que garantice el suministro e intercambio de la información de manera ágil y eficiente a través de una plataforma de interoperabilidad. Se habilita de forma plena, permanente y en tiempo real cuando se requiera, el intercambio de información de forma electrónica en los estándares definidos por el Ministerio TIC, entre entidades públicas. Dando cumplimiento a la protección de datos personales y salvaguarda de la información.
- Optimización de la gestión de recursos públicos en proyectos de Tecnologías de la información a través del uso de los instrumentos de agregación de demanda y priorización de los servicios de nube.
- Promoción de tecnologías basadas en software libre o código abierto, lo anterior, sin perjuicio de la inversión en tecnologías cerradas. En todos los casos la necesidad tecnológica deberá justificarse teniendo en cuenta análisis de costo – beneficio.
- Priorización de tecnologías emergente de la Cuarta Revolución Industrial que faciliten la prestación de servicios del Estado a través de nuevos modelos incluyendo, pero no limitando, a tecnologías de desintermediación, DLT (Distributed Ledger Technology), análisis masivo de datos (Big Data), inteligencia artificial (AI), Internet de las Cosas (IoT), Robótica y similares.
- Vinculación de todas las interacciones digitales entre el Estado y sus usuarios a través del Portal Único del Estado colombiano.
- Implementación de todos los trámites nuevos en forma digital o electrónica, sin ninguna excepción, en consecuencia, la interacción del Ciudadano – Estado sólo será presencial cuando sea la única opción.
- Implementación de la política de racionalización de trámites para todos los tramites, eliminación de los que no se requieran, así como el aprovechamiento de las tecnologías emergentes y exponenciales.
- Inclusión de programas de uso de tecnología para participación ciudadana y gobierno abierto en los procesos misionales de las entidades públicas.
- Inclusión y actualización permanente de políticas de seguridad y confianza digital.

- Implementación de estrategias público-privadas que propendan por el uso de medios de pago electrónicos, siguiendo los lineamientos que se establezcan en el Programa de Digitalización de la Economía que adopte el Gobierno Nacional.
- Promoción del uso de medios de pago electrónico en la economía, conforme a la estrategia que defina el Gobierno nacional para generar una red masiva de aceptación de medios de pago electrónicos por parte de las entidades públicas y privadas.

# 5.4. Modelo Integrado de Planeación y Gestión

El Decreto 1499 de 2017 expedido por el Departamento de la Función Pública reglamenta el Sistema Integrado de Planeación y Gestión y actualiza el modelo para su implementación.

La construcción del PETI se encuentra apalancado dentro de la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional del Modelo Integral de Planeación y Gestión (MIPG – Decreto 1499 de 2017), el proceso Estrategia de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y el procedimiento Elaboración del Plan Estratégico de TI basado en la Arquitectura Empresarial de TI con el propósito de que la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá desarrolle un mejor trabajo al abordar problemas reales y producir valor público social a sus ciudadanos a través del uso y apropiación de la tecnología.

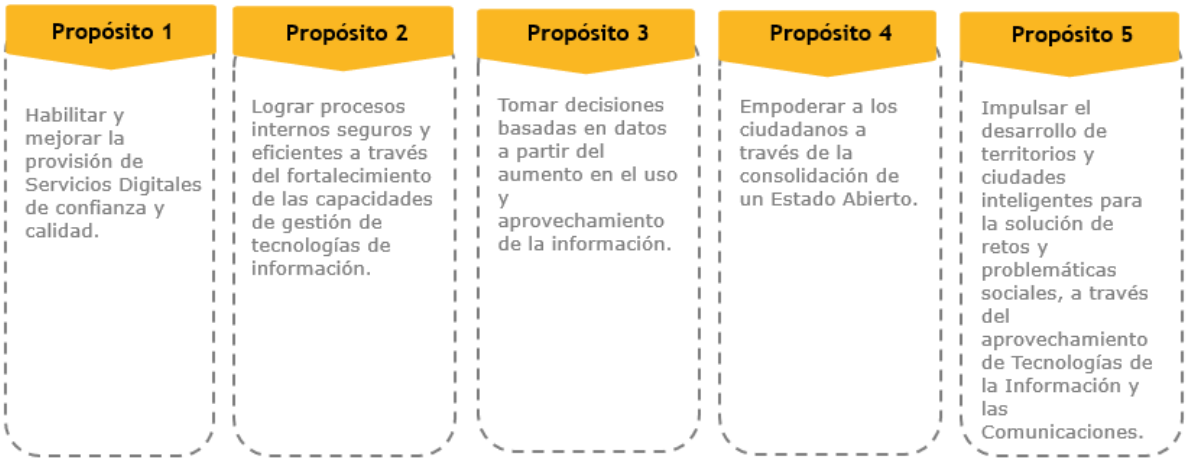
Asimismo, el Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, establece en la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación, la Política de Planeación Institucional, la cual tiene como propósito que las Entidades definan la ruta estratégica y operativa que guía la gestión de la Entidad.

# 5.5. Política Gobierno Digital

El Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones mediante Decreto 1008 del 14 de Junio de 2018 define la Política de Gobierno Digital que tiene como objetivo “Promover el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital”, asimismo, define los lineamientos, estándares y proyectos estratégicos, que permiten llevar a cabo la transformación digital del Estado, a fin de lograr una mejor interacción con ciudadanos, usuarios y grupos de interés.

Esta Política es una de las diecinueve políticas de gestión y desempeño institucional, que se desarrolla dentro del marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y los principios de innovación, competitividad, proactividad y seguridad de la información.

Propósitos de la Política de Gobierno Digital:




*Fuente: https://gobiernodigital.mintic.gov.co/portal/Politica-de-Gobierno-Digital/Manual-de-Gobierno-Digital/ https://gobiernodigital.mintic.gov.co/692/channels-594_manual_gd.pdf*

# 5.6. Misión Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., es la entidad líder del sector Gestión Pública que desarrolla condiciones para generar valor público, con el fin de lograr una ciudad moderna con un modelo de gobierno abierto, contribuir a la construcción de la paz y la reconciliación, y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.

*Fuente: https://secretariageneral.gov.co/transparencia/normatividad/normatividad/resolucion-277-2020*

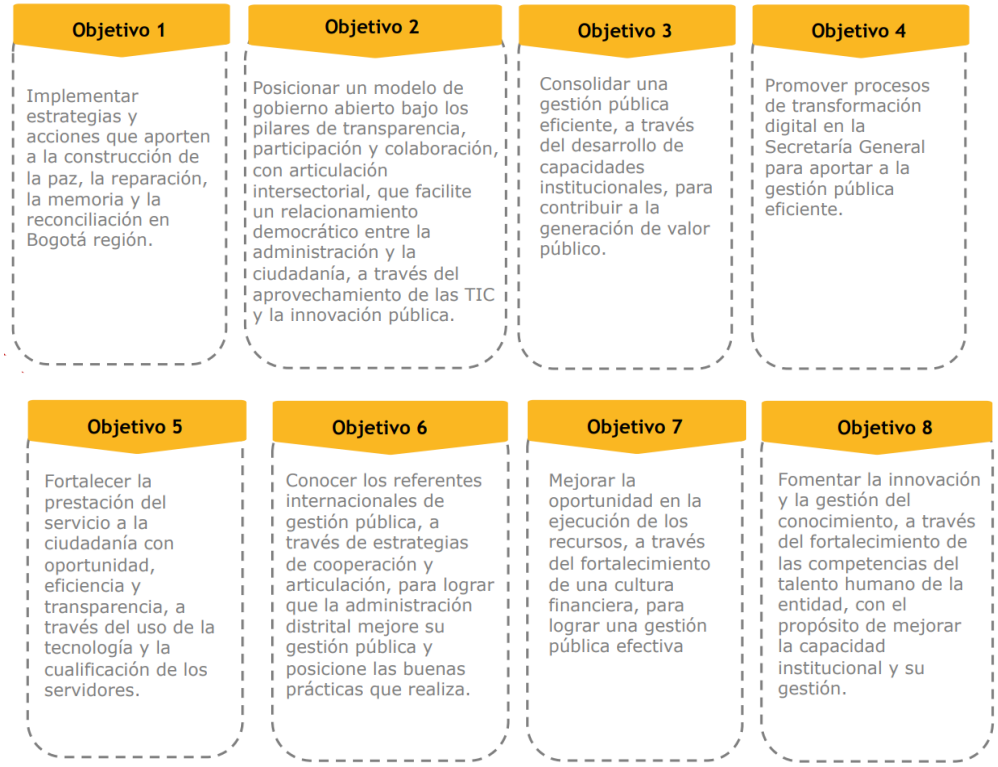
# 5.7. Visión Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá

En 2030 la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., será reconocida por posicionar una gestión pública distrital moderna, eficiente, transparente y abierta, y por generar las condiciones necesarias para la consolidación de la paz y la reconciliación en Bogotá Región, a través de los valores institucionales y en diálogo permanente con la ciudadanía.

*Fuente: https://secretariageneral.gov.co/transparencia/normatividad/normatividad/resolucion-277-2020*

# 5.8. Plataforma Estratégica Institucional

La Resolución 277 de 23 de septiembre de 2020 adopta la plataforma estratégica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, DC. definiendo los siguientes objetivos estratégicos:




*Fuente: https://secretariageneral.gov.co/sites/default/files/planeacion/plan_estrategico_institucional_formulacion_27112020_2.pdf*

# 5.9. Metas Institucionales

**Objetivo 1:** Implementar estrategias y acciones que aporten a la construcción de la paz, la reparación, la memoria y la reconciliación en Bogotá Región.

| Meta | Indicador | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Formular e implementar una estrategia para la consolidación de Bogotá - Región, como epicentro de paz y reconciliación, a través de la implementación de los Acuerdos de Paz en el Distrito. | Porcentaje de avance en la implementación de una estrategia para la consolidación de Bogotá - Región, como epicentro de paz y reconciliación, a través de la implementación de los Acuerdos de Paz en el Distrito | 5 | 20 | 55 | 90 | 100 |
| Implementar 100% de la formulación y puesta en marcha de la Política Pública Distrital de Víctimas, memoria, paz y reconciliación. | | 5 | 20 | 55 | 90 | 100 |

**Objetivo 2:** Posicionar un modelo de gobierno abierto bajo los pilares de transparencia, participación y colaboración, con articulación intersectorial, que facilite un relacionamiento democrático entre la administración y la ciudadanía, a través del aprovechamiento de las TIC y la innovación pública.

| Meta | Indicador | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Posicionar al Gobierno Abierto de Bogotá GABO, como una nueva forma de gobernanza y control que reduce el riesgo de corrupción y garantiza una participación de todos los sectores y segmentos poblacionales, generando accesibilidad para las personas con discapacidad. | Estrategias para el posicionamiento, cualificación y empoderamiento ciudadano implementadas. | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Posicionar al Gobierno Abierto de Bogotá GABO, como una nueva forma de gobernanza y control que reduce el riesgo de corrupción y garantiza una participación de todos los sectores y segmentos poblacionales, generando accesibilidad para las personas con discapacidad. | Estudios para el análisis de ecosistemas de gobierno abierto, innovación social y oferta y demanda de información pública, realizados | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Posicionar al Gobierno Abierto de Bogotá GABO, como una nueva forma de | Agendas para el desarrollo de | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| gobernanza y control que reduce el riesgo de corrupción y garantiza una participación de todos los sectores y segmentos poblacionales, generando accesibilidad para las personas con discapacidad. | actividades de vinculación ciudadana a procesos de transparencia, participación y colaboración, implementadas | | | | | |
| Posicionar al Gobierno Abierto de Bogotá GABO, como una nueva forma de gobernanza y control que reduce el riesgo de corrupción y garantiza una participación de todos los sectores y segmentos poblacionales, generando accesibilidad para las personas con discapacidad. | Número de personas con discapacidad que participan | 66 | 34 | 50 | 50 | 50 |
| Diseñar e implementar una estrategia para fortalecer la gestión, la innovación y la creatividad en la administración distrital, generando valor público al servicio de la ciudadanía | Porcentaje de avance en la implementación de estrategias para fortalecer la gestión y la innovación pública distrital | 9 | 22 | 24 | 24 | 21 |
| Formular, implementar y monitorear los lineamientos distritales en materia de Comunicación Pública. | Lineamientos distritales en materia de comunicación pública, formulados, implementados y monitoreados. | 10 | 30 | 70 | 90 | 100 |
| Formular, implementar y monitorear los lineamientos distritales en materia de Comunicación Pública. | Identificación de canales de comunicación discriminado por grupos de interés ubicados en Bogotá – Región. | 25 | 50 | 25 | 0 | 0 |

**Objetivo 3**: Consolidar una gestión pública eficiente, a través del desarrollo de capacidades institucionales, para contribuir a la generación de valor público.

| Meta | Indicador | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Diseñar e implementar una estrategia para fortalecer la gestión, la innovación y la creatividad en la administración distrital, generando valor público al servicio de la ciudadanía | Porcentaje de avance en la implementación de estrategias para fortalecer la gestión y la innovación pública distrital. | 9 | 22 | 24 | 24 | 21 |

**Objetivo 4:** Promover procesos de transformación digital en la Secretaría General para aportar a la gestión pública eficiente.

| Meta | Indicador | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Formular e implementar las agendas de transformación digital para el Distrito | Agendas de transformación digital implementadas | 5 | 15 | 45 | 75 | 100 |
| Formular la política pública de Bogotá territorio inteligente | Política Pública TIC formulada | 0,30 | 0,60 | 1 | 0 | 0 |

**Objetivo 5:** Fortalecer la prestación del servicio a la ciudadanía con oportunidad, eficiencia y transparencia, a través del uso de la tecnología y la cualificación de los servidores.

| Meta | Indicador | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Diseñar una estrategia de integración, alineación y estandarización de la oferta de servicios en los canales de atención disponibles en el Distrito | Puntos de información sobre protección y atención animal instalados y funcionando en la Red CADE del distrito | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Diseñar una estrategia de integración, alineación y estandarización de la oferta de servicios en los canales de atención disponibles en el Distrito | Número de orientaciones y solicitudes recibidas a través de la línea 195 | 4.069.955 | 6.100.000 | 1.250.000 | 1.250.000 | 530.045 |
| Diseñar una estrategia de integración, alineación y estandarización de la oferta de servicios en los canales de atención disponibles en el Distrito | Número de PQRS recibidas por otros canales | 156.225 | 278.000 | 67.500 | 67.500 | 35.775 |

**Objetivo 6:** Conocer los referentes internacionales de gestión pública, a través de estrategias de cooperación y articulación, para lograr que la administración distrital mejore su gestión pública y posicione las buenas prácticas que realiza.

| Meta | Indicador | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Diseñar una estrategia de integración, alineación y estandarización de la oferta de servicios en los canales de atención disponibles en el Distrito. | Número de acciones para la proyección y cooperación internacional de Bogotá y la región ejecutada. | 7 | 12 | 20 | 20 | 6 |

**Objetivo 7:** Mejorar la oportunidad en la ejecución de los recursos, a través del fortalecimiento de una cultura financiera, para lograr una gestión pública efectiva.

| Meta | Indicador | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| No Aplica – Meta de Gestión | Porcentaje de presupuesto comprometido de la Secretaría General. | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| No Aplica – Meta de Gestión | Porcentaje de la estrategia anual para mejorar la oportunidad en la ejecución de los recursos en la Secretaría General. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Objetivo 8:** Fomentar la innovación y la gestión del conocimiento, a través del fortalecimiento de las competencias del talento humano de la entidad, con el propósito de mejorar la capacidad institucional y su gestión.

| Meta | Indicador | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Implementar Plan Institucional de Capacitación | Implementación del Plan Institucional de Capacitación. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

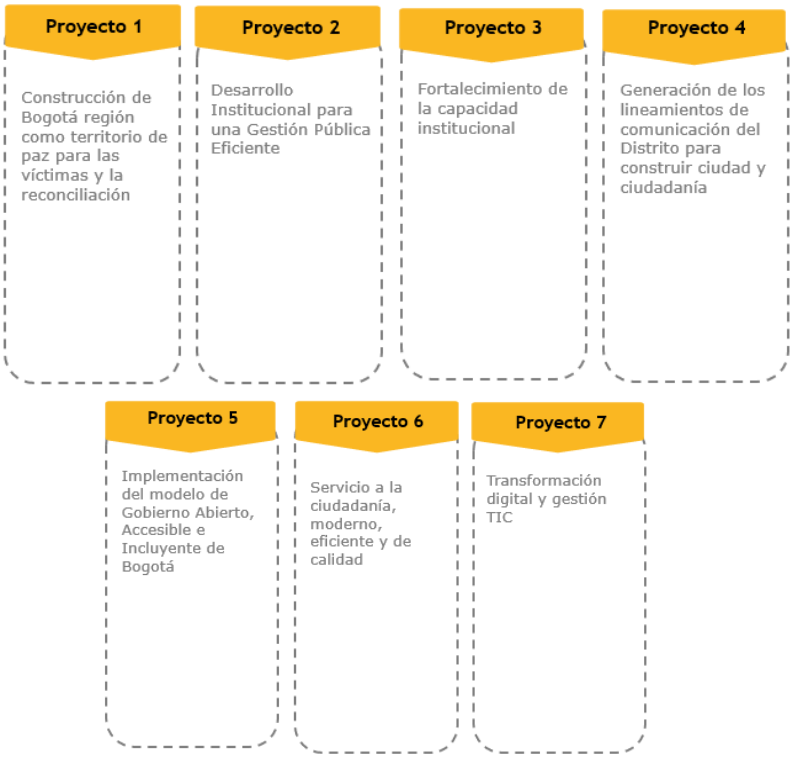
*Fuente: https://secretariageneral.gov.co/sites/default/files/planeacion/plan_estrategico_institucional_formulacion_27112020_2.pdf*

# 5.10. Plan de Acción Institucional

El Plan de Acción Institucional vigencia 2021, se estructura con los siguientes componentes:

- Proyectos de Inversión / POAI
- Indicadores de Gestión: Incluye los indicadores de gestión en el marco de los procesos institucionales. Durante la vigencia 2021, la Secretaría General define 56 indicadores. Los procesos de TI tienen a su cargo 2 indicadores.
- Plan de Acción Integrado / Decreto 612 de 2018: Incluye las actividades estratégicas de 18 planes a integrar en el MIPG, entre ellos el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI.
- Gestión del Riesgo: Incluye los riesgos de gestión y corrupción identificados en el marco de los procesos institucionales. Para la vigencia 2021 se identifican 24 riesgos de corrupción y 78 riesgos de gestión enmarcados en los 21 procesos institucionales.

**Proyectos de Inversión / POAI**




*Fuente: https://secretariageneral.gov.co/sites/default/files/planeacion/plan_accion_institucional_2021_doc.pdf*

# 6. MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar y evaluar la gestión en las Entidades Públicas.  cuenten con políticas, normas, guías y recursos puedan mejorar su desempeño, obtener mejores resultados de manera que produzca la satisfacción de necesidades, y el goce efectivo de los derechos de los usuarios todo en el marco de la legalidad e integridad es por eso por lo que la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá contempla su modelo de operación por procesos en 4 zonas:

*Fuente: https://secretariageneral.gov.co/sites/default/files/institucional/modelo_de_operacion_por_procesos.pdf*

# 6.1. Descripción de los procesos

El modelo de operación de la Secretaría General actualmente cuenta con un total de 21 procesos.

## 6.1.1. Procesos Estratégicos

| ID | Nombre | Objetivo |
|---|---|---|
| 1 | Direccionamiento Estratégico | Orientar estratégicamente a la Secretaría General en la planeación, ejecución, seguimiento y monitoreo de planes, programas, proyectos, procesos y políticas con miras al cumplimiento de la misión, visión, plan de desarrollo distrital y objetivos institucionales. |
| 2 | Gestión Estratégica de Talento Humano | Construir capital humano con el diseño e implementación de buenas prácticas y acciones críticas que contribuyan al cumplimiento de las metas organizacionales a través de la atracción, desarrollo y retención del mejor talento humano posible, que tenga en su ADN una cultura basada en el trabajo en equipo, el empoderamiento y la orientación hacia la innovación, así como garantizar la aplicación del trabajo digno y decente con el propósito de aportar positivamente a la gestión de la reputación gubernamental de la administración pública distrital. De igual manera, apoyar la administración efectiva, eficaz y eficiente del Gabinete Distrital y de los servidores (as) públicos (as) que el Alcalde Mayor nombre o designe, de conformidad con las competencias que asisten a la dependencia. |
| 3 | Comunicación Pública | Formular y desarrollar estrategias de comunicación pública en el marco de los acuerdos y directrices distritales para divulgar información clara, precisa, objetiva y oportuna a través de los canales de comunicación existentes, con el fin de mantener informados a los servidores públicos sobre la gestión de la entidad y a los ciudadanos respecto a los diferentes planes, programas y proyectos de la Administración Distrital. |
| 4 | Estrategia de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Elaborar e implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI), basado en la arquitectura empresarial de tecnología de información, que facilite el desarrollo de la estrategia y de la gestión de la Secretaría General, como también permitir el oportuno acceso a la información requerida por la entidad y los grupos de interés, considerando criterios de confiabilidad, seguridad de la información, eficiencia y oportunidad. |

## 6.1.2. Procesos Misionales

| ID | Nombre | Objetivo |
|---|---|---|
| 1 | Gestión del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía | Implementar los lineamientos de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía, facilitando a la Ciudadanía, el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus deberes, mediante la disposición de un Modelo Obnicanal de Servicio que permita el acceso a la oferta institucional de trámites y servicios, de forma oportuna, cálida y eficiente, promoviendo así su relacionamiento con la Administración Distrital. |
| 2 | Asistencia, atención y reparación integral a las víctimas del conflicto armado | Coordinar y gestionar la planeación, implementación y seguimiento a la Política Pública Distrital en materia de Asistencia, Atención y Reparación Integral a las Víctimas del conflicto armado interno residentes en Bogotá D.C., contribuyendo con el restablecimiento de sus derechos, así como, la generación de acciones pedagógicas en materia de Memoria, Paz y Reconciliación. |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Fortalecimiento de la administración y la gestión pública Distrital | Fortalecer la administración y la gestión pública distrital a través de políticas, lineamientos, estrategias, cursos o diplomados de formación, estudios e investigaciones orientadas a la modernización y mejora institucional. |
| 4 | Internacionalización de Bogotá | Articular y coordinar el relacionamiento, oferta y demanda de cooperación, así como el posicionamiento internacional del Distrito y Bogotá Región, entre los sectores y organizaciones internacionales, estados, ciudades y gobiernos locales, redes de ciudades, organizaciones no gubernamentales, empresas y universidades, entre otros actores internacionales, que aporten a la ejecución del Plan de Desarrollo Distrital vigente. |
| 5 | Elaboración de impresos y registro Distrital | Elaborar los impresos de los trabajos de artes gráficas requeridos por las entidades, organismos y órganos de control del Distrito Capital y garantizar la eficacia y transparencia pública con la publicación de los actos y documentos administrativos en el Registro Distrital. |
| 6 | Gestión de la Función Archivística y del Patrimonio Documental del Distrito Capital | Dirigir y coordinar la gestión y divulgación de la función archivística y del patrimonio documental del Distrito Capital, con el fin de propender la gestión del conocimiento y el acceso a la información por parte de la ciudadanía y los grupos de interés, así como la gestión administrativa, transparencia y buen gobierno de la Administración Distrital. |
| 7 | Asesoría Técnica y Proyectos en Materia TIC | Asesorar técnicamente y formular proyectos en materia TIC, para la ejecución del Plan Distrital de Desarrollo, políticas, directrices y lineamientos TIC en el Distrito Capital. |

## 6.1.3. Procesos de Apoyo

| ID | Nombre | Objetivo |
|---|---|---|
| 1 | Gestión Jurídica | Atender las necesidades de carácter legal, propendiendo por la aplicación de la normatividad vigente a cada uno de los procedimientos que se desarrollan en el marco jurídico, defensa institucional y representación judicial y extrajudicial de la Secretaría General |
| 2 | Gestión, Administración y Soporte de infraestructura y Recursos tecnológicos | Identificar, configurar, instalar, conectar y brindar la seguridad en equipos y activos de información de la Secretaría General, manteniendo la disponibilidad de los recursos de tecnología de información y comunicaciones para soportar los procesos de la Entidad, asegurando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información, atendiendo oportunamente los requerimientos de los usuarios internos y externos relativos a los requerimientos de soporte tecnológico. |
| 3 | Contratación | Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios y obras, para el funcionamiento y el cumplimiento de metas y objetivos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, mediante una gestión transparente, eficiente y oportuna. |
| 4 | Gestión Financiera | Verificar, registrar, controlar y evaluar las operaciones financieras con cargo al presupuesto asignado a la entidad, para garantizar su adecuado manejo y la oportuna y transparente rendición de cuentas. |
| 5 | Gestión Documental Interna | Gestionar el flujo documental de la entidad con fin de asegurar la preservación de la memoria institucional, la eficiencia administrativa, la transparencia y el acceso a la información, mediante la implementación de políticas, directrices y lineamientos para la planificación, manejo y organización de los documentos producidos y recibidos por la entidad. |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Gestión de servicios administrativos | Disponer de los recursos necesarios para garantizar la prestación de los servicios de apoyo administrativo para el cumplimiento de los objetivos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, y la gestión de todas las dependencias que la componen. |
| 7 | Gestión de recursos físicos | Administrar los bienes de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., o por los que sea legalmente responsable, para apoyar el desarrollo y gestión de las dependencias de la Entidad, a través de la identificación, custodia, seguimiento y control de los mismos. |
| 8 | Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Gestionar la seguridad y salud en el trabajo de los(as) Servidores(as) Públicos(as) de la entidad, contratistas y visitantes, para minimizar la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y los riesgos que puedan afectar su calidad de vida y fomentar una cultura encaminada al cuidado personal, mediante la adopción de hábitos de vida saludable, promoviendo la salud, previniendo la enfermedad y preparándolos ante situaciones de emergencia. |

## 6.1.4. Procesos de Evaluación y Control

| ID | Nombre | Objetivo |
|---|---|---|
| 1 | Control Disciplinario | Lograr la notificación oportuna y ajustada a la normatividad de las decisiones administrativas y establecer los fallos absolutorios o condenatorios, ajustados a la normativa, los procedimientos y los protocolos dispuestos por la Secretaría General, para estos efectos. |
| 2 | Evaluación del Sistema de Control Interno | Realizar de manera efectiva, oportuna y eficiente las actividades de evaluación, aseguramiento, asesoría y fomento de autocontrol, en condiciones de independencia y objetividad, con el fin de apoyar el logro de los objetivos institucionales y el fortalecimiento de la gestión de riesgos, gobierno y control de conformidad con el plan anual de auditorías y la normativa vigente. |

## 6.1.5. Alineación de TI con los procesos

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, cuenta con sistemas de información que brindan soporte a las actividades que gestionan los procesos misionales, estratégicos, de apoyo y de evaluación y control, los cuales se relacionan en el *Anexo 1. Sistemas de Información e Infraestructura*.

A continuación, se relacionan los sistemas de información que apoyan cada uno de los procesos institucionales:

| ID | Proceso | Categoría | Sistema de Información | Oportunidad de mejora con tecnología |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Estrategia Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Estratégico | SIGA – GIT LAB – SIG - GLPI | |
| 2 | Gestión Administración y soporte de | Apoyo | SIGA - ELASTIX – GIT LAB - GLPI – OCS Inventory – ADPLATEC - NAGIOS – Redmine – SIG – CCTV | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | infraestructura y recursos tecnológicos. | | | |
| 3 | Direccionamiento Estratégico | Estratégico | SIGA – SIG – GLPI | |
| 4 | Comunicación Pública | Estratégico | SIGA - Portal Bogotá - Portal Secretaría General – Intranet - Carteleras Internas Y Externas – SIG – GLPI | |
| 5 | Gestión Estratégica de Talento Humano | Estratégico | SIGA - PERNO - Certificado Laboral – Desprendible de Pago – SIG – GLPI | |
| 6 | Gestión del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía | Misional | SIGA- Portal Bogotá Te Escucha - SAT - Sistema de facturación Abaco, Soy 10 Aprende – SIG - GLPI | . Actualización y corrección de las fallas en la operación del SAT; Almacenamiento en la nube para el SAT garantizaría funcionalidad ininterrumpida; Actualizar y hacer mantenimiento al DashBoard del SAT; Actualizar y hacer mantenimiento al Sistema de Reportes (Jaspersoft central) del SAT.<br>SOY 10 APRENDE: Mejoramiento en la disponibilidad del servicio (concurrencia); Actualización o ajustes en los módulos de la aplicación y de evaluación.<br>BOGOTA TE ESCUCHA: La notificación electrónica al peticionario de las actuaciones adelantadas en la gestión de una petición de la entidad; Integración de ""Bogotá te escucha"" con otros sistemas a través del sistema web; Generación de cartas automáticas de acuerdo con el trámite de la gestión; mejora en la generación de reportes. |
| 7 | Asistencia, atención y reparación integral a las víctimas del conflicto armado | Misional | SIGA – SIVIC – SIG – App móvil Centro Memoria Paz y Reconciliación y backend - GLPI | |
| 8 | Fortalecimiento de la administración y la gestión pública Distrital | Misional | SIGA - Gestión Académica – SIG – GLPI | |
| 9 | Internacionalización de Bogotá | Misional | SIGA -Matriz SICO – SIG – Sistema de Gestión Contractual – CHIE – GLPI | Priorizar el desarrollo de la herramienta SIBI - Sistema de Información Bogotá Internacional |
| 10 | Elaboración de impresos y registro Distrital | Misional | SIGA – Sistema de Registro Distrital IMPRENTA (SIRD o SGAID) – EMLAZE – GLPI | EMLAZE: Mejora en funcionalidades Administración, Optimización de filtros de consulta, Mejora en funcionalidades operativas |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Gestión de la Función Archivística y del Patrimonio Documental del Distrito Capital | Misional | SIGA - SIAB- Portal Archivo – ELASTIC SEARCH – KOHA – GLPI | |
| 12 | Asesoría Técnica y Proyectos en Materia TIC | Misional | SIGA - Bogotá Aprende TIC – GLPI | |
| 13 | Gestión Jurídica | Apoyo | SIGA – GLPI | |
| 14 | Contratación | Apoyo | SIGA – SGC – GLPI | |
| 15 | Gestión Financiera | Apoyo | SIGA -SIPRES – LIMAY – GLPI | |
| 16 | Gestión Documental Interna | Apoyo | SIGA – GLPI | |
| 17 | Gestión de servicios administrativos | Apoyo | SIGA – GLPI (Servicios Administrativos) | |
| 18 | Gestión de recursos físicos | Apoyo | SIGA - Continuum – SAI – SAE – Hoja de vida de vehículos – GLPI | |
| 19 | Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Apoyo | SIGA – GLPI | |
| 20 | Control Disciplinario | Evaluación y Control | SIGA – GLPI | |
| 21 | Evaluación del Sistema de Control Interno | Evaluación y Control | SIGA – Sistema CHIE – GLPI | |

# 6.2. Servicios Institucionales

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá cuenta con el siguiente portafolio de servicios institucionales, el cual permite el acceso a los programas o estrategias definidas por la Entidad a los ciudadanos, usuarios y demás interesados.

**Gestión del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía**

- Información general y orientación de trámites y servicios a la ciudadanía en los canales de atención de la Red CADE
- Cualificación en servicio a la ciudadanía a servidores públicos y otros
- Sensibilización a comerciantes en temas de IVC
- Cualificación a servidores con funciones de IVC
- Asesoría e información técnica y funcional del sistema distrital para la gestión de peticiones ciudadanas

**Gestión de la función archivística y del patrimonio documental**

- Consulta del patrimonio documental de Bogotá
- Instrumento técnico en gestión documental y archivos
- Asistencia técnica en Gestión Documental y Archivos
- Visitas guiadas Archivo de Bogotá

**Asistencia, atención y medidas de reparación a las víctimas del conflicto armado**

- Acompañamiento jurídico y/o elaboración de acciones jurídicas prioritarias
- Apoyo psicosocial a la población víctima del conflicto armado residente en Bogotá
- Ingreso a la ruta de inclusión socio-productiva y orientación ocupacional a las víctimas del conflicto armado residentes en Bogotá
- Otorgamiento de la ayuda humanitaria inmediata

**Fortalecimiento de la administración y la gestión pública Distrital**

- Programas de formación virtual para servidores públicos del Distrito Capital
- Estrategias para el desarrollo institucional

**Elaboración de impresos y Registro Distrital**

- Impresión de artes gráficas para las Entidades del Distrito Capital
- Publicación de actos administrativos en el Registro Distrital
- Consulta del Registro Distrital

**Internacionalización de Bogotá**

- Asesoría y/o asistencia técnica en materia de cooperación, relacionamiento, diplomacia de ciudad y posicionamiento internacional

**Asesoría técnica y proyectos en materia TIC**

- Asesoría técnica a Entidades Distritales
- Proyectos

La caracterización general, así como las fichas de cada uno de estos servicios se encuentran relacionadas en el *Anexo 2. Herramienta para la construcción del PETI (Ver Sesión 5 Ficha Técnica Servicios).*

Como insumo para el proceso de actualización del PETI, la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones desarrolló el ejercicio para la identificación de las oportunidades de mejora a nivel TI con las dependencias que soportan los procesos misionales de la Entidad. Lo anterior con el fin de identificar mejoras en la oportunidad y efectividad en la prestación de los servicios, su posterior priorización para su atención a partir de criterios de viabilidad técnica, estratégica y presupuestal. En el capítulo 9 del presente documento se registra el resultado del ejercicio en mención.

# 6.3. Tendencias Tecnológicas

| Nombre | Característica |
|---|---|
| Cloud Computing | Autoservicio bajo demanda (On-demand self-service) - Acceso amplio a la red - Conjunto común de recursos - Rápida elasticidad -Servicio medible. Su característica predominante es la distribución dinámica de recursos a varios usuarios y la entrega de servicios en la red en forma de webservices. |
| Big Data - Analítica (Gestión y análisis de datos no estructurados) | Manejo de altos volúmenes de información y velocidad de los datos o rapidez en la que son creados. Los tipos de datos relacionados con Big Data son los datos de la empresa tradicional, como información de clientes, datos transaccionales, datos contables; datos de medios sociales, como la información de plataformas sociales Facebook, twitter, blogs; grandes bases de datos; grandes conjuntos de datos no estructurados. |
| Microservicios | Construcción de software a partir de servicios pequeños, se caracteriza por la división de módulos independientes, para hacer una única tarea, su ciclo de desarrollo y mantenimiento es independiente a los demás módulos y se establecen procesos de comunicación entre sí. |
| Plataformas de Ciberseguridad | Análisis de todo el tráfico de red para la reducción de los ciberataques, proteger todos los activos de la organización. |
| Plataforma colaborativa | Espacio digital común en una organización para la generación colaborativa de documentos y contenido digital en general. Estas plataformas incluyen sistemas de mensajería instantánea, compartir archivos, políticas de acceso y seguridad, bases de conocimiento estructurados, bases de datos transaccionales entre otros. |
| Aplicaciones móviles | Más dinámicas que los programas, ocupan menos espacio, son más rápidas de instalar, destinadas sobre todo a smartphones o tablets. |
| Automatización de procesos con motor BPM (Business Process Manager) | Eficiencia en procesos, total visibilidad a todos los participantes, motor de ejecución unificado, repositorio central y controlado, en el mercado se cuenta con herramientas sencillas. |
| Software para análisis de datos descriptivo | Expresa de forma comprensible el histórico de datos de una organización que permiten una planeación efectiva. |
| Software para análisis de datos predictivo | Aplicación de técnicas y modelos matemáticos y estadísticos. Correlación entre variables y comportamiento en el futuro. Machine Learning. |

| | |
|---|---|
| Software para análisis de datos cognitivo | Toma de decisiones con precisión, confianza y agilidad. Interacción usuario – dato. Representación del conocimiento, aprendizaje, razonamiento. |
| Gestión y análisis de datos estructurados (Motores ETL-ELT, Bodegas de datos y datamarts) | Facilidad para análisis de datos. Los equipos pueden leer y gestionar fácilmente los datos estructurados. |
| Herramientas de gestión de calidad de datos | Capacidad de extraer información útil de forma precisa y coherente. Mejora y confiabilidad de las operaciones con datos. Disminución de riesgos en los datos. |
| Bases de datos NoSQL (Not Only SQL) | Mayor escalabilidad, soporte de estructura distribuida, flexibilidad en los esquemas. Alta capacidad de almacenamiento de datos. |
| Arquitectura de sistemas orientada a servicios SOA | Reducción costos de integración. Gestión de grandes volúmenes de datos, datos en la nube y jerarquía de datos. Hace posible que los servicios puedan ser consumidos por los clientes en aplicaciones o procesos de negocio distintos. |
| Máquinas virtuales (Virtualización de hardware) | Sólo contienen software, independencia de hardware. Particionamiento que permite que se ejecuten varios sistemas operativos en una misma máquina física y se distribuyan los recursos del sistema entre las máquinas virtuales. Encapsulación de datos. |
| Metodologías ágiles | Rápida, específica y dinámica. Entregas tempranas y continuas. Acciones ajustables y simples. Centralización y unificación de esfuerzos. |
| Carpeta ciudadana | Trabajo conjunto entre Entidades Públicas con los servicios digitales de autenticación electrónica e interoperabilidad. |
| Plataforma de publicación de datos abiertos | Publicación y gestión de datos. Recolección automatizada de datos. |
| Gestión de servicios de TI con el marco ITIL v4 | Gestión de servicios. Modelo de gobernabilidad de TI. Integración TI con la Entidad. |
| Gestión de proyectos con PMI | Buenas prácticas para la gestión de proyectos. Gestión del alcance, calidad, costos y recursos. |

# 7. SITUACION ACTUAL

## 7.1. Estrategia de TI

### 7.1.1. Misión de TI

Gestionar eficientemente los servicios y recursos de TI y su disponibilidad, aportando ventajas competitivas a la entidad mediante la implementación de tecnologías de la información y las comunicaciones que conlleve al cumplimiento de los objetivos estratégicos, la transformación digital e innovación em la Secretaría General.

### 7.1.2. Visión de TI

En el 2024 la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, será reconocida por su capacidad para implementar los proyectos de tecnología afrontando los desafíos de la transformación digital y habrá logrado posicionar a la entidad en el uso y apropiación de nuevas tecnologías de TI dentro de las entidades territoriales.

### 7.1.3. Servicios de TI

La Oficina de Tecnologías de la información y las comunicaciones, presta los siguientes servicios con el fin de garantizar los procesos de operación de la Entidad:

| | |
|---|---|
| **ID** | 1 |
| **Nombre** | Usuario Final |
| **Descripción** | Brindar un medio de acceso y comunicación seguro y confiable para la trasmisión y recepción de información al interior y exterior de la entidad. |
| **Categoría** | Gestión de recursos |
| **Usuario objetivo** | Todos los funcionarios y contratistas de la entidad |
| **Horario de prestación del servicio** | Lunes a viernes 7:00 a.m. a 4:30 p.m. |
| **Canal de soporte** | • Virtual |

| | |
|---|---|
| **ID** | 2 |
| **Nombre** | Gestión de usuarios, accesos y planta telefónica |
| **Descripción** | Brindar un medio de acceso y comunicación seguro y confiable para la trasmisión y recepción de información al interior y exterior de la entidad por medio de un usuario de red. |
| **Categoría** | Conectividad |
| **Usuario objetivo** | Todos los funcionarios y contratistas de la entidad |
| **Horario de prestación del servicio** | Lunes a viernes 7:00 a.m. a 4:30 p.m. |
| **Canal de soporte** | • Virtual |

| | |
|---|---|
| **ID** | 3 |
| **Nombre** | Correo electrónico institucional, calendario y sitios de colaboración |
| **Descripción** | Instaurar un canal de comunicación institucional mediante la implementación del correo electrónico institucional en office 365 Exchange, para facilitar la comunicación interna y externa de la entidad. |
| **Categoría** | Comunicación |
| **Usuario objetivo** | Todos los funcionarios y contratistas de la entidad |
| **Horario de prestación del servicio** | Lunes a viernes 7:00 a.m. a 4:30 p.m. |
| **Canal de soporte** | • Virtual |

| | |
|---|---|
| **ID** | 4 |
| **Nombre** | Mensajería instantánea |
| **Descripción** | Administrar, operar y dar soporte técnico a las comunicaciones unificadas (mensajería instantánea unificada, teletrabajo, conferencias web y audio) así como soportar las salas de reuniones y a los equipos tecnológicos asociados en la prestación del servicio |
| **Categoría** | Comunicación |
| **Usuario objetivo** | Todos los funcionarios y contratistas de la entidad |
| **Horario de prestación del servicio** | Lunes a viernes 7:00 a.m. a 4:30 p.m. |
| **Canal de soporte** | • Virtual |

| | |
|---|---|
| **ID** | 5 |
| **Nombre** | Redes y conectividad |
| **Descripción** | Administrar, configurar y dar mantenimiento de la Red LAN y WAN (Switches y Routers) de la Secretaría General de Alcaldía Mayor de Bogotá. |
| **Categoría** | Conectividad |
| **Usuario objetivo** | Todos los funcionarios y contratistas de la entidad |
| **Horario de prestación del servicio** | Lunes a viernes 7:00 a.m. a 4:30 p.m. |
| **Canal de soporte** | • Virtual |
| **Oportunidades de Mejora** | • |

| | |
|---|---|
| **ID** | 6 |
| **Nombre** | Seguridad informática y antivirus |
| **Descripción** | Administrar, configurar y dar mantenimiento a los equipos de seguridad perimetral y antivirus, así como velar por seguridad de la información que se encuentra dentro de la infraestructura tecnológica de Secretaría General de Alcaldía Mayor de Bogotá |
| **Categoría** | Gestión de recursos |
| **Usuario objetivo** | Oficinas de la entidad |
| **Horario de prestación del servicio** | Lunes a viernes 7:00 a.m. a 4:30 p.m. |
| **Canal de soporte** | • Virtual<br>• Presencial |

| | |
|---|---|
| **ID** | 7 |
| **Nombre** | Administración de servidores, nube y dominios |
| **Descripción** | Administrar, configurar, soportar y dar mantenimiento a los servidores de la infraestructura TI de la Secretaría General de Alcaldía Mayor de Bogotá a fin de garantizar la continuidad del servicio. |
| **Categoría** | Gestión de recursos |
| **Usuario objetivo** | Todos los funcionarios y contratistas de la entidad |
| **Horario de prestación del servicio** | Lunes a viernes 7:00 a.m. a 4:30 p.m. |
| **Canal de soporte** | • Virtual<br>• Presencial |

| | |
|---|---|
| **ID** | 8 |
| **Nombre** | Almacenamiento y respaldo de información |
| **Descripción** | Respaldar, duplicar o restaurar activos de información que se encuentran alojados en la plataforma tecnológica de TI de la Secretaría General de Alcaldía Mayor de Bogotá. |
| **Categoría** | Gestión de recursos |
| **Usuario objetivo** | Oficinas de la entidad |
| **Horario de prestación del servicio** | Lunes a viernes 7:00 a.m. a 4:30 p.m. |

| | |
|---|---|
| **ID** | 9 |
| **Nombre** | Administración Base de Datos |
| **Descripción** | Administrar, configurar, soportar y monitorear las bases de datos de los Servicios TI y de los diferentes sistemas de información de la Secretaría General de Alcaldía Mayor de Bogotá. |
| **Categoría** | Gestión de recursos |
| **Usuario objetivo** | Todos los funcionarios y contratistas de la entidad |
| **Horario de prestación del servicio** | Lunes a viernes 7:00 a.m. a 4:30 p.m. |
| **Canal de soporte** | • Virtual<br>• Presencial |

| | |
|---|---|
| **ID** | 10 |
| **Nombre** | Administración de Datacenter y centros de cableado |
| **Descripción** | Administrar y mantener la infraestructura física que se encuentran en Datacenter y Centros de Cableado, así como del control de acceso a los mismos. |
| **Categoría** | Gestión de recursos |
| **Usuario objetivo** | Oficina Tecnologías de la información y las comunicaciones |
| **Horario de prestación del servicio** | Lunes a viernes 7:00 a.m. a 4:30 p.m. |
| **Canal de soporte** | • Presencial |

| | |
|---|---|
| **ID** | 11 |
| **Nombre** | Portales web y aplicaciones web |
| **Descripción** | Ofrecer a todas las áreas de la Secretaría General de Alcaldía Mayor de Bogotá, el desarrollo y soporte de sitios web para la divulgación de su gestión, proyectos, programas y procesos de interacción con la ciudadanía. |
| **Categoría** | Comunicación |
| **Usuario objetivo** | Oficinas de la Entidad y Grupos de Interés |
| **Horario de prestación del servicio** | Lunes a viernes 7:00 a.m. a 4:30 p.m. |
| **Canal de soporte** | • Virtual |

| | |
|---|---|
| **ID** | 12 |
| **Nombre** | Sistemas de información |
| **Descripción** | Consiste en la administración y soporte técnico de los aplicativos que soportan las operaciones internas de la Secretaría General de Alcaldía Mayor de Bogotá. |
| **Categoría** | Comunicación |
| **Usuario objetivo** | Oficinas de la Entidad y Grupos de Interés |
| **Horario de prestación del servicio** | Lunes a viernes 7:00 a.m. a 4:30 p.m. |
| **Canal de soporte** | • Virtual |

## 7.1.4. Políticas y estándares para la gestión de la gobernabilidad de TI

Como referencia las entidades han venido adoptando la Política de Gobierno Digital, el modelo de Arquitectura Empresarial y el Marco de referencia de Arquitectura para la gestión de las TIC y aunque aún no se han adoptado todos los lineamientos se tienen como referencia para orientar el fortalecimiento del Gobierno de las TIC.

| Política | Descripción |
|---|---|
| **Manual de Políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales** | Criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, captación, grabación, transmisión, conservación de los datos personales tratados por la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, en cumplimiento de lo dispuesto la Ley 1581 de 2012 " |
| **Políticas internas de Seguridad de la Información – Lineamientos para el establecimiento y sostenibilidad del SGSI** | El Manual de Seguridad de la Información adopta las políticas internas alineadas a lo descrito en la Norma ISO/IEC 27002, así: a) Política para dispositivos móviles. b) Política para teletrabajo. c) Política para control de acceso. d) Política para controles criptográficos. e) Política de escritorio y pantalla limpia. f) Política copias de respaldo. g) Política de control software operacional h) Política para transferencia de información i) Política para desarrollo seguro. j) Política para relaciones con los proveedores. k) Política de Tratamiento de Datos Personales |

## 7.1.5. Capacidades de TI

A continuación, se relacionan las Capacidades de TI que hacen parte de la gestión de las Tecnologías de la Información de la Entidad.

| Categoría | Capacidad | Cuenta con la Capacidad en la entidad |
|---|---|---|
| **Estrategia** | Gestionar arquitectura empresarial | NO |
| | Gestionar Proyectos de TI | SI |
| | Definir políticas de TI | SI |
| **Gobierno** | Gestionar Procesos de TI | SI |
| **Información** | Administrar modelos de datos | SI |
| | Gestionar flujos de información | SI |
| **Sistemas de Información** | Definir arquitectura de Sistemas de Información | SI |
| | Administrar Sistemas de Información | SI |
| **Interoperabilidad** | Interoperar | SI |
| **Infraestructura** | Gestionar disponibilidad | SI |
| | Realizar soporte a usuarios | SI |
| | Gestionar cambios | SI |
| | Administrar infraestructura tecnológica | SI |
| **Uso y apropiación** | Apropiar TI | SI |
| **Seguridad** | Gestionar seguridad de la información | SI |

## 7.1.6. Tablero de Control de TI

### 7.1.6.1 Avance Indicadores Componente de inversión de la Entidad con componente TI

**Proyecto 7872 – Transformación Digital y Gestión TIC**

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para el proyecto de Inversión Transformación Digital y Gestión TIC reporta de manera periódica a la Oficina Asesora de Planeación el avance correspondiente a las metas 6 y 7 del proyecto:

*Meta 6: Implementar el 100% el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI)*
*Meta 7: Mantener 1 plataforma tecnológica y de redes de la Secretaría General actualizada.*

| Meta proyecto | Programación 2021 | Ejecución 2021 | % de avance vigencia |
|---|---|---|---|
| **6.** Implementar 100 porciento el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá | 37% | 37% | 100% |
| **7.** Mantener una plataforma tecnológica y de redes de la SG actualizada. | 1,00 | 1 | 100% |

**Fuente**: SEGPLAN Componente de Inversión – Corte 31 de diciembre de 2021.

*Fuente: https://secretariageneral.gov.co/sites/default/files/planeacion/informe_de_gestion_2021_sec_general_30012022_0.pdf*

El tablero de control de indicadores del proyecto de inversión 7872 Transformación digital y gestión TIC presenta un avance del 37% programado para la vigencia 2021, con un cumplimiento al corte de 100%, por la cual el proyecto se ha ejecutado de acuerdo con lo programado.

### 7.1.6.4 Avance Indicadores PETI 2016 – 2020

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones elabora el documento PETI 2016-2020, el cual se visualiza en su totalidad en el *Anexo 3. Documento PETI 2016-2020*.

En último seguimiento realizado en septiembre de 2020, se identifica un cumplimiento del 100% del Plan Estratégico 2016-2020 en las actividades programadas para el tercer trimestre de la vigencia 2020 y no se tienen definidas actividades posteriores, dando así cumplimiento en su totalidad al PETI del periodo en mención.

| Proyecto de Alto Componente TIC | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre | Meta Cuatrienio | Ejecución Acumulada a Dic. 2019 | Programación/Ejecución | | | | | |
| | | | 2020 | | 1er Trim | 2do Trim | 3er Trim | 4to Trim |
| Buscador Inteligente de Trámites/Servicios | 100% | 100% | Programado | 10% | 4% | 6% | 1% | 0% |
| | | | Ejecutado | 10% | 4% | 5% | 1% | 0% |
| **Presupuesto asociado** | 110.557.600 | 67.391.374 | Programado | **17.195.201** | **4.587.765** | **5.995.845** | **6.611.591** | |
| | | | Ejecutado | **17.195.201** | **4.587.765** | **5.995.845** | **6.611.591** | **-** |
| | | | Girado | 16.057.382 | 4.587.765 | 5.995.845 | 5.473.772 | - |

*Fuente: https://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/peti-seguimiento-plan-estrategico-tecnologias-la-informacion-septiembre-2020*

# 7.2. Gobierno de TI

Las TIC en la entidad requieren disponer de un modelo administrativo de gobierno y gestión de las TIC el cual entregue el direccionamiento y supervisión ejecutiva y además garantice la alineación, la planeación, organización, entrega de servicios de TI de manera oportuna, continua y segura.

## 7.2.1. Modelo de Gobierno de TI

La toma de decisiones en lo relacionado con las TIC está representada por la instancia de decisión del jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones quien hace parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, donde con periodicidad mensual se evalúa el desempeño de la gestión de las TIC en la entidad, se revisan los indicadores del tablero de control de TI y se toman decisiones de fortalecimiento a implementar y la prioridad de estas.

De las sesiones de trabajo realizadas se lleva un registro de las ayudas de memoria de las reuniones, decisiones tomadas y compromisos acordados.

### 7.2.1.1. Gestión de la matriz de Riesgos de TI a nivel general

Como instrumento para el gobierno de las TIC se implementan dos matrices de riesgos para identificar y gestionar las principales categorías y eventos de riesgos institucionales relacionados

con las TIC, correspondientes a los procesos “Estrategia de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones” y “Gestión, administración y soporte de Infraestructura y recursos tecnológicos”.

La matriz de riesgos se encuentra alineada con el procedimiento “Gestión del Riesgo” de la Oficina Asesora de Planeación y hace parte de la gestión institucional de riesgos de tecnologías de la Información.

A continuación, se ilustra la matriz de riesgo a corte al mes de Septiembre:

**Matriz de Riesgos Proceso Gestión, Administración y Soporte de Infraestructura y Recursos Tecnológicos**

| | | | | Impacto por perspectivas | | | | | | Análisis (antes de controles) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Riesgo asociado** | **Fuente del riesgo** | **Tipo de riesgo** | **Probabilidad** | **Financiero** | **Imagen** | **Medidas de control** | **Operativo** | **Información** | **Cumplimiento** | **Impacto** | **Valoración** |
| Errores (fallas o deficiencias) en la administración y gestión de los recursos de infraestructura tecnológica | Gestión de procesos | Tecnología | Rara vez (1) | Moderado (3) | Moderado (3) | Moderado (3) | Catastrófico (5) | Mayor (4) | Insignificante (1) | Catastrófico (5) | Extrema |
| Exceso de las facultades otorgadas durante la Administración y/o gestión de los recursos de la Infraestructura tecnológica de la secretaria general | Corrupción | Tecnología | Rara vez (1) | Menor (2) | Menor (2) | Mayor (4) | Insignificante (1) | Insignificante (1) | Menor (2) | Catastrófico (5) | Extrema |

Fuente: https://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/mapa-riesgos-institucional-2021-01-28

**Matriz de Riesgos Proceso Estrategia de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones**

| | | | | Impacto por perspectivas | | | | | | Análisis (antes de controles) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Riesgo asociado** | **Fuente del riesgo** | **Tipo de riesgo** | **Probabilidad** | **Financiero** | **Imagen** | **Medidas de** | **Operativo** | **Información** | **Cumplimiento** | **Impacto resultante** | **Valoración** |
| Decisiones erróneas o no acertadas en la formulación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Gestión de procesos | Estratégico | Rara vez (1) | Insignificante (1) | Menor (2) | Menor (2) | Insignificante (1) | Insignificante (1) | Mayor (4) | Mayor (4) | Alta |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Omisión en los lineamientos para el levantamiento de activos de información y la aplicación de los principios de seguridad de la información | Gestión de procesos | Cumplimiento | Rara vez (1) | Insignificante (1) | Menor (2) | Moderado (3) | Insignificante (1) | Mayor (4) | Menor (2) | Mayor (4) | Alta |
| Omisión en el seguimiento y retroalimentación a los avances de proyectos de alto componente TIC definidos en el PETI | Gestión de procesos | Estratégico | Rara vez (1) | Menor (2) | Menor (2) | Moderado (3) | Mayor (4) | Mayor (4) | Mayor (4) | Mayor (4) | Alta |
| Supervisión inapropiada en el desarrollo de soluciones tecnológicas | Gestión de procesos | Cumplimiento | Rara vez (1) | Menor (2) | Moderado (3) | Mayor (4) | Mayor (4) | Mayor (4) | Mayor (4) | Mayor (4) | Alta |
| Decisiones ajustadas a intereses propios o de terceros al formular el plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con el fin de obtener un beneficio al que no haya lugar | Corrupción | Estratégico | Rara vez (1) | Mayor (4) | Menor (2) | Moderado (3) | Menor (2) | Insignificante (1) | Menor (2) | Mayor (4) | Alta |

Fuente: *https://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/mapa-riesgos-institucional-2021-01-28*

### 7.2.1.2. Gestión y supervisión del presupuesto de inversiones y gastos de operación de las TIC

Mensualmente la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones revisa los reportes de ejecución del presupuesto y se presentan ante el comité de autocontrol de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

El seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto de inversión 7872, corresponde a las metas a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones:

*Meta 6: Implementar el 100% el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI)*
*Meta 7: Mantener 1 plataforma tecnológica y de redes de la Secretaría General actualizada.*

Asimismo, el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión se visualiza en el Portal de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

**Tabla 3. Ejecución presupuestal 2021 por proyecto de inversión**

| PROYECTOS DE INVERSIÓN | Valor Programado | Valor Comprometido | Valor Girado | % Compro -misos | % Giros |
|---|---|---|---|---|---|
| 7867 - Generación de los lineamientos de comunicación del Distrito para construir ciudad y ciudadanía | $ 22.459.193.000 | $ 22.440.802.679 | $ 19.310.737.600 | 99,9 | 86,0 |
| 7868 - Desarrollo Institucional para una Gestión Pública Eficiente | $ 9.259.000.000 | $ 9.139.531.490 | $ 7.964.386.679 | 98,7 | 86,0 |
| 7869 - Implementación del modelo de Gobierno Abierto, accesible e incluyente de Bogotá | $ 2.264.671.000 | $ 2.264.414.065 | $ 2.006.882.471 | 100,0 | 88,6 |
| 7870 - Servicio a la ciudadanía moderno, eficiente y de calidad | $ 4.535.782.000 | $ 4.535.037.938 | $ 4.229.884.838 | 100,0 | 93,3 |
| 7871 - Construcción de Bogotá-región como territorio de paz para las víctimas y la reconciliación | $ 29.554.643.849 | $ 29.506.573.882 | $ 26.063.637.971 | 99,8 | 88,2 |
| 7872 - Transformación Digital y Gestión TIC | $ 11.749.691.000 | $ 11.690.240.773 | $ 11.062.840.193 | 99,5 | 94,2 |
| 7873 - Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de la Secretaría General | $ 11.830.000.000 | $ 11.805.255.618 | $11.312.773.170 | 99,8 | 95,6 |
| **Total general** | **$91.652.980.849** | **$91.381.856.445** | **$81.951.142.922** | **99,70** | **89,41** |

Fuente: BogData. Corte 31 de diciembre 2021. Cifras en pesos corrientes.

*Fuente: https://secretariageneral.gov.co/sites/default/files/planeacion/informe_rdc_2021_secretaria_general_31012022.pdf*

### 7.2.1.3. Gestión de asignación de recursos humanos

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones cuenta con un equipo altamente calificado para el desarrollo de las actividades de gestión y operación de TI.

Durante la vigencia 2021 este equipo está conformado por 20 funcionarios de planta y 34 personas contratistas. Mensualmente se realiza supervisión a los contratos de prestación de servicios y sus respectivos entregables.

## 7.2.2. Modelo de Gestión de TI

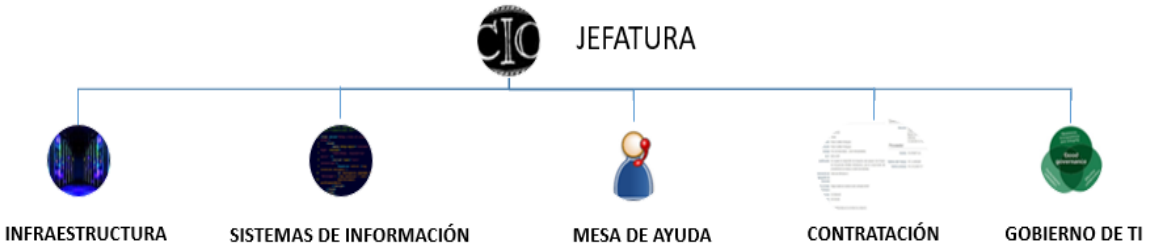
| Proceso | Descripción | Documento de caracterización |
|---|---|---|
| Estrategia de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Solucionar las necesidades y/o requerimientos tecnológicos con el fin de apoyar los procesos de la Secretaria General que promueve y facilite el Desarrollo de la Estrategia de uso y apropiación de TI. | 4204000-PO-051 |
| Gestión, administración y soporte de infraestructura y recursos tecnológicos | Identificar, configurar, instalar, conectar y brindar la seguridad en equipos y activos de información de la Secretaria General. | 2213200-PO036 |

Los procesos en mención pueden ser consultados en el link:

https://secretariageneral.gov.co/transparencia/estructura-organica-talento-humano/procesos-y-procedimientos

## 7.2.3. Estructura y Organización Humana de TI

A continuación, se describe la organización interna de equipos de trabajo de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la cual se encuentra alineada con los procesos y procedimientos que soporta la gestión de las Tecnologías de la Entidad.




| Equipo | Funciones |
|---|---|
| Infraestructura | *Coordinar, supervisar y asegurar la correcta operación y funcionamiento de la infraestructura y servicios tecnológicos de la institución.<br>*Implementar las estrategias de apropiación de los servicios tecnológicos de la institución, para los ciudadanos y los usuarios internos en coordinación con el proceso de gestión de la información.<br>*Diseñar las estrategias de apropiación de los servicios tecnológicos de la institución a los ciudadanos y los usuarios internos.<br>* Diseñar estrategias que incorporen las tendencias y cambios tecnológicos que sean pertinentes con los objetivos misionales de la institución |
| Sistemas de Información | *Realizar la gestión requerida para asegurar la apropiada prestación de servicios de TI, con base en los diferentes recursos asignados de software, hardware, redes, telecomunicaciones y demás<br>* Implementar las estrategias, los instrumentos y las herramientas con aplicación de Tecnologías de la Información para brindar de manera constante y permanente un buen servicio al ciudadano<br>*Apoyar la integración, la articulación y la coordinación entre los programas, proyectos y actividades relacionados con TI, de la institución, con las estrategias de otras instituciones públicas y del sector privado, destinadas a la gestión de TI. |
| Mesa de Ayuda | *Gestionar y resolver los incidentes reportados por los usuarios.<br>*Prestar soporte de primer nivel a los requerimientos radicados por los usuarios. |
| Contratación | *Apoyar los procesos de contratación de productos y servicios con componente tecnológico de TI. |
| Gobierno de TI | * Establecer las estrategias, políticas, planes, objetivos y metas en gestión de tecnologías y sistemas de la información que faciliten el cumplimiento de la misión de la entidad y garantizar su implementación y cumplimiento.<br>*Impartir lineamientos para el cumplimiento de estándares de seguridad, privacidad, calidad y oportunidad de la información y la interoperabilidad de los sistemas de permanente de información. información que la soportan, así como el intercambio permanente de la información. |

| Equipo | Funciones |
|---|---|
| | * Liderar la formulación, coordinación y seguimiento al plan institucional en materia de gestión de información y de la gestión de tecnologías de la información.<br>* Establecer las estrategias, políticas, estándares y lineamientos para colectar, almacenar, analizar, usar, acceder, proveer, divulgar, proteger, y cuando corresponda desechar, la información misional de la entidad para contribuir con el proceso de la toma de decisiones y rendición de cuentas mediante las tecnologías de la información y las comunicaciones.<br>* Propiciar la coordinación y articulación de la entidad con las demás entidades del Estado y aliados clave, en sus diferentes niveles<br>* Gestión estratégica de las tecnologías y sistemas de la información, creando sinergias y optimizando recursos para coadyuvar en la construcción de un Estado integrado y centrado en el ciudadano<br>* Establecer las estrategias, políticas, planes, objetivos y metas el desarrollo de la Arquitectura Tecnológica y la estrategia de Gobierno Digital<br>*Definir, seguir y controlar la estrategia informática que permita el logro de los objetivos y la minimización de los riesgos de la institución.<br>*Guiar la prestación del servicio y la adquisición de bienes y/o servicios relacionados y requeridos para garantizar la seguridad de información<br>*Diseñar e implementar las estrategias de seguridad de la información de la institución |

# 7.3. Gestión de información

## 7.3.1. Planeación y Gobierno de la gestión de la información

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones actualiza el procedimiento *2213200-PR-187 Activos de Información* cuyo objetivo es "Proporcionar los criterios, orientaciones y recomendaciones que deben ser utilizados por los responsables de los procesos, para realizar y mantener actualizado el inventario de activos de información, la identificación de bases de datos con información personal, valoración, seguimiento de riesgos y planes de tratamiento de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, con el fin de gestionar y mantener los niveles de clasificación de la información requeridos en cumplimiento a las Leyes y Normativas Colombianas."

La Entidad cuenta con el documento *GS-4204000-GS-004 Guía para la Gestión y Clasificación de Activos de Información*, cuyo objetivo es la definición de los lineamientos para realizar y mantener actualizado el inventario de activos de información a través de la herramienta *2213200-FT-367 Identificación, valoración y planes de tratamiento de los Activos de Información*.

La herramienta en mención establece: la información básica del activo de información, clasificación, índice de la información clasificada y reservada, identificación de datos personales, bases de datos,

responsables de identificación y tratamiento, tipo de canal, forma de tratamiento, datos de ubicación, datos sensibles, contenido sociodemográfico, transferencias, entre otros.

## 7.3.2. Análisis y aprovechamiento de los componentes de información

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá cuenta con la plataforma de Gobierno de Datos Abiertos: https://bogota.gov.co/asi-va-el-plan/.

Esta plataforma busca promover los espacios de transparencia, acceso a la información, la reutilización de datos públicos, el uso y apropiación de las tecnologías, de acuerdo con lo establecido en la Política de Gobierno Digital, el Plan de Desarrollo Distrital y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.

En la página web de la Entidad también se presentan los instrumentos de gestión de la información pública:

- Registros de activos de información
- Índice de información clasificada y reservada.
- Esquema de publicación de la información
- Tipos de datos o información clasificada
- Programa de gestión documental
- Tablas de retención documental
- Sistema de Gestión documental
- Sección de datos abiertos. https://datosabiertos.bogota.gov.co/organization/secretaria-general-de-la-alcaldia-mayor-de-bogota-d-c

Actualmente la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones apoya desde las necesidades tecnológicas el proyecto liderado por la Oficina Asesora de Planeación *"Plataforma de gobierno abierto de Bogotá.",* contribuyendo así al cumplimiento de la meta Implementar el 100% de la plataforma virtual de Gobierno Abierto con parámetros de accesibilidad e inclusión poblacional y diferencial.

## 7.3.3. Calidad y seguridad de los componentes de información

El documento *4204000-MA-031 Manual del Sistema de Seguridad de la Información* establece y da a conocer las medidas organizacionales, técnicas, físicas y legales, necesarias para la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información frente a los posibles

riesgos a los cuales se encuentra expuesta. En este documento se dispone de los roles, responsabilidades y autoridades en la organización, las políticas de la seguridad de la información con el fin de dar cumplimiento a la Política de Gobierno Digital.

La Entidad cuenta también con los siguientes documentos con el fin de garantizar la seguridad física, lógica y de control de acceso:

- 4204000-GS-037 Guía de acceso a Data Center, cuartos técnicos y cuarto de almacenamiento de medios, con el fin de garantizar su seguridad física y control de acceso
- 4204000-GS-036 Guía de gestión y administración de copias de respaldo.
- 2211700-GS-042 Guía para la Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información
- 2213200-PR-109 Procedimiento administración copias de respaldo
- 4204000-OT-048 Lineamientos para la Implementación y Sostenibilidad del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información
- 2213200-PR-273 procedimiento Administración de servidores de la red de datos de la Secretaría General
- 4204000-GS-089 Guía Borrado Seguro de Información

# 7.4. Sistemas de información

## 7.4.1. Catálogos de los sistemas de información

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, cuenta con sistemas de información que brindan soporte a las actividades que gestionan los procesos misionales, estratégicos, de apoyo y de evaluación y control, los cuales se relacionan en el *Anexo 1. Sistemas de Información e Infraestructura*.

## 7.4.2. Ciclo de vida y mantenimiento de los sistemas de información

El documento *2213200-PR-106 Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación de Soluciones* define las actividades para la atención a solicitudes de necesidades de requerimientos o soluciones tecnológicas para apoyar los procesos de la Entidad, correspondiente a adquisición de nuevos elementos o servicios tecnológicos, desarrollo de nuevas soluciones tecnológicas o desarrollo de nuevas funcionalidades.

Asimismo, el documento *4204000-OT-006 Metodología para el Desarrollo y Mantenimiento de Soluciones* proporciona la información correspondiente al ciclo de vida para el desarrollo de los sistemas de información.

| Actividad | Grado de madurez | Descripción hallazgo u oportunidad de mejora |
|---|---|---|
| Levantamiento de necesidades de Sistemas de Información | Implementado | Validar necesidades de actualización u optimización del documento. |
| Análisis de requisitos funcionales y no funcionales | Implementado | Validar necesidades de actualización u optimización del documento. |
| Diseño de la solución | Implementado | Validar necesidades de actualización u optimización del documento. |
| Codificación del software | Implementado | Revisar y validar el documento 2211700-OT-047 Estándares de nomenclatura para desarrollo de aplicaciones en ambientes de bases de datos, con el fin de identificar necesidades de actualización y aplicación del documento, así como su implementación en otros ambientes. |
| Aseguramiento de la calidad (pruebas) | Implementado | Validar necesidades de actualización u optimización del documento. |
| Despliegue en Producción | Implementado | Validar necesidades de actualización u optimización del documento. |

El documento *4204000-OT-006 Metodología para el desarrollo y mantenimiento de soluciones* define como su nombre lo indica la metodología a utilizar en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá para el desarrollo de productos de software, aplicando las mejores prácticas y orientación de la arquitectura empresarial.

| Actividad | Grado de madurez | Descripción hallazgo u oportunidad de mejora |
|---|---|---|
| Mantenimientos correctivos | Implementado | Validar necesidades de actualización u optimización del documento |
| Mantenimientos Adaptativos | Implementado | Validar necesidades de actualización u optimización del documento |
| Mantenimientos evolutivos | Implementado | Validar necesidades de actualización u optimización del documento |

## 7.4.3. Soporte de los sistemas de información

El documento *2213200-PR-101 Procedimiento para la Gestión de Incidentes y Requerimientos Tecnológicos* establece las actividades para apoyar a los usuarios de las diferentes dependencias, atendiendo a las solicitudes de incidentes y requerimientos que se presenten a nivel tecnológico.

El documento *2211700-GS-044 Guía Sistema de Gestión de Servicios* en el numeral 6.13 hace referencia al tratamiento de solicitudes sobre los sistemas de información cuando se presentan fallas o no disponibilidad.

| Actividad | Grado de madurez | Descripción hallazgo u oportunidad de mejora |
|---|---|---|
| Soporte de aplicaciones nivel 0 | Implementado | Validar necesidades de actualización u optimización del documento |
| Soporte de aplicaciones nivel 1 | Implementado | Validar necesidades de actualización u optimización del documento |
| Soporte de aplicaciones nivel 2 | Implementado | Validar necesidades de actualización u optimización del documento |

# 7.5. Infraestructura de TI

## 7.5.1. Arquitectura de infraestructura tecnológica

### 7.5.1.1. Catálogo de servicios de infraestructura de TI

| Servicio de infraestructura | Descripción | Acción de Mejora |
|---|---|---|
| Administración de Servidores | • Restauración de Archivos Aplicación<br>• Alistamiento Máquina Virtual<br>• Monitoreo<br>• Gestión de Acceso Usuarios<br>• Despliegue Aplicaciones<br>• Solicitud Backup Archivos Aplicaciones<br>• Modificación en Recursos<br>• Permiso Recursos compartidas<br>• Actualización Infraestructura Virtualización<br>• Aumento en Recursos<br>• Compartir información con un externo<br>• Asesoría Técnica<br>• Instalación Aplicación Local<br>• Solicitud Dar de Baja Servidor | Movimiento de Servidores virtuales |
| Administración de dominios | • Configurar política DA<br>• Apuntamiento DNS, Dominio y subdominios<br>• Creación de nuevo dominio | |
| Almacenamiento | Este servicio está encaminado a las siguientes acciones que permitan la administración y configuración de los sistemas de almacenamiento y respaldo de información de manera segura, oportuna y confiable: Definir y mantener esquemas de respaldo de la información acorde a las políticas de seguridad de la información definidas en el manual 4204000-MA-031 de la Secretaria General de Alcaldía Mayor de Bogotá. Sujeto a procedimiento 2213200-PR-109<br>• Copias de Respaldo I Seguridad<br>• Restauración Backups o Archivos<br>• Realización y configuración Backup programado<br>• Realización y configuración backup extraordinario<br>• Realización Backup Manual CCTV | |
| Administración de DataCenter y | Consiste en brindar el correcto y oportuno funcionamiento de la infraestructura tecnológica a través de las siguientes actividades: Cableado Estructurado | |

| Servicio de infraestructura | Descripción | Acción de Mejora |
|---|---|---|
| Centros de Cableado | • Mantenimiento Preventivo<br>• Nuevo Punto de Red<br>• Peinado de Racks<br>• Reubicación de Punto de Red<br>UPS<br>• Mantenimiento Preventivo<br>• Solicitud Reposición batería<br>Aire Acondicionado<br>• Mantenimiento Preventivo<br>• Limpieza unidad condensadora<br>• Ajuste de Parámetros | |

#### 7.5.1.2. Catálogo de elementos de infraestructura

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, cuenta con sistemas de información que brindan soporte a las actividades que gestionan los procesos misionales, estratégicos, de apoyo y de evaluación y control, los cuales se relacionan en el *Anexo 1. Sistemas de Información e Infraestructura*.

## 7.5.2. Administración de la capacidad de la infraestructura tecnológica

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones adopta los siguientes documentos los cuales soportan la gestión y administración de la capacidad de los servicios claves de infraestructura tecnológica:

- *4204000-GS-091 Guía de la Administración para la gestión de red LAN, WAN, Wireless y dispositivos de seguridad de la secretaría general*.

- *2211700-GS-052 GUIA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA*

## 7.5.3. Administración de la operación

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con el fin de garantizar la disponibilidad y continuidad de la prestación de los servicios tecnológicos ha definido procedimientos, actividades y herramientas para ello.

| Identificador | Descripción | Sí | No | Acción de Mejora |
|---|---|---|---|---|
| Monitoreo de la infraestructura de TI | Se tiene herramienta para analizar de manera periódica, pero no se encuentra documentado. | X | | Elaborar documento que estandarice el uso de la herramienta |
| Capacidad de la infraestructura tecnológica | Se tiene herramienta para analizar de manera periódica, pero no se encuentra documentado. | X | | Elaborar documento que estandarice el uso de la herramienta |
| Disposición de residuos tecnológicos | La entidad adopta la Política del Sistema de Gestión Ambiental, el Plan Institucional de Gestión Ambiental, la matriz de aspectos e impactos ambientales en donde se describe el manejo de residuos eléctricos y electrónicos, celulares entre otros. | X | | |

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones define actividades de mantenimiento preventivo y correctivo:

| Identificador | Descripción | Sí | No | Acción de Mejora |
|---|---|---|---|---|
| Acuerdos de Nivel de Servicios | Se celebran contratos de mantenimiento en el cual se establecen ANS con los proveedores. La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, cuenta con documentos para la planeación y ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos de la infraestructura en la Entidad. | X | | |
| Mesa de Servicio | La Entidad tiene una herramienta para el registro, gestión y atención de incidentes y demás solicitudes relacionadas con tecnologías de la información y las comunicaciones. | X | | Documentar la herramienta |
| Planes de mantenimiento | Se generan y ejecutan planes de mantenimiento preventivo y evolutivo sobre toda la infraestructura de TI. | X | | |

Fases de Implementación IPV6:

| Identificador | Descripción | Sí | No | Acción de Mejora |
|---|---|---|---|---|
| Fase de Diagnóstico | Se han desarrollados actividades de diagnóstico de la infraestructura tecnológica para determinar el grado de alistamiento de la Entidad | X | | |
| Fase de Implementación | Se han desarrollado actividades de implementación del protocolo IPv6. Actualmente el proyecto se encuentra en esta fase. | X | | |
| Fase de Pruebas | Se proyecta finalizar en diciembre de 2023 | | X | |

# 7.6. Seguridad

El promedio de la evaluación de efectividad de controles para el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información tiene una calificación de 52 con una evaluación Efectivo. La Secretaría General realizó una autoevaluación al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información con corte diciembre de 2021 tomando como referencia el instrumento propuesto por el MINTIC:

| Evaluación de Efectividad de controles | | | |
|---|---|---|---|
| **DOMINIO** | **Calificación Actual** | **Calificación Objetivo** | **Evaluación de efectividad de control** |
| POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | 60 | 100 | **EFECTIVO** |
| ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | 46 | 100 | **EFECTIVO** |
| SEGURIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS | 76 | 100 | **GESTIONADO** |
| GESTIÓN DE ACTIVOS | 69 | 100 | **GESTIONADO** |
| CONTROL DE ACCESO | 68 | 100 | **GESTIONADO** |
| CRIPTOGRAFÍA | 40 | 100 | **REPETIBLE** |
| SEGURIDAD FÍSICA Y DEL ENTORNO | 60 | 100 | **EFECTIVO** |
| SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES | 47 | 100 | **EFECTIVO** |
| SEGURIDAD DE LAS COMUNICACIONES | 49 | 100 | **EFECTIVO** |
| ADQUISICIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS | 50 | 100 | **EFECTIVO** |
| RELACIONES CON LOS PROVEEDORES | 40 | 100 | **REPETIBLE** |
| GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | 43 | 100 | **EFECTIVO** |
| ASPECTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO | 20 | 100 | **INICIAL** |
| CUMPLIMIENTO | 63,5 | 100 | **GESTIONADO** |

BRECHA ANEXO A ISO 27001:2013
POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA...
SEGURIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DE ACTIVOS
CONTROL DE ACCESO
CRIPTOGRAFÍA
SEGURIDAD FÍSICA Y DEL ENTORNO
SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES
SEGURIDAD DE LAS COMUNICACIONES
ADQUISICIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE...
RELACIONES CON LOS PROVEEDORES
GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA...
ASPECTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA...
CUMPLIMIENTO
100
80
60
40
20
0
Calificación Actual
Calificación Objetivo

# 8. SITUACION OBJETIVO

La evaluación de implementación de la Política de Gobierno Digital vigencia 2020 presenta los siguientes resultados, razón por la cual la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones define estrategias para su cumplimiento.

| Entidad | Gobierno Digital | Empoderamiento de los ciudadanos mediante un Estado abierto | Servicios Digitales de Confianza y Calidad | Fortalecimiento de la Arquitectura Empresarial y de la Gestión de TI | Fortalecimiento de la Seguridad y Privacidad de la Información | Procesos seguros y eficientes | Toma de decisiones basadas en datos | Uso y apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales | Impulso en el desarrollo de territorios y ciudades inteligentes |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ | 93,23 | 92,24 | 88,42 | 91,33 | 93,02 | 37,22 | 86,26 | 62,76 | 64,37 |

*Fuente: https://gobiernodigital.mintic.gov.co/portal/Mediciones/*

# 8.1. Estrategia de TI

Formular, implementar, hacer seguimiento y actualizar de forma anual la estrategia de TI, la cual se condensa en el Plan Estratégico de Tecnologías de información – PETI, a partir de la misión, la visión y los objetivos estratégicos de TI que estarán alineados con el Plan Nacional de Desarrollo - PND, Plan Estratégico Sectorial - Plataforma Estratégica Institucional – PEI y demás instrumentos normativos pertinentes a las TI.

## 8.1.1. Misión de TI

Gestionar eficientemente los servicios y recursos de TI y su disponibilidad, aportando ventajas competitivas a la entidad mediante la implementación de tecnologías de la información y las comunicaciones que conlleve al cumplimiento de los objetivos estratégicos, la transformación digital e innovación em la Secretaría General.

## 8.1.2. Visión de TI

En el 2024 la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, será reconocida por su capacidad para implementar los proyectos de tecnología afrontando los desafíos de la transformación digital y habrá logrado posicionar a la entidad en el uso y apropiación de nuevas tecnologías de TI dentro de las entidades territoriales.

## 8.1.3. Objetivos Estratégicos de TI

Tomando como base la Misión y Visión antes formuladas, las Rupturas estratégicas y Brechas identificadas, se establecieron los siguientes Objetivos Estratégicos de TI, que buscan apoyar los Objetivos Estratégicos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, responder a las necesidades de las dependencias y materializar el cumplimiento de la Misión declarada.

| ID | Nombre | Temáticas de TI relacionadas | Alineación Estratégica |
|---|---|---|---|
| 1 | Ofrecer soluciones y aplicaciones de TI estandarizadas, que aporten mayor eficiencia a los procesos de la Secretaría General. | Estrategia TI<br>Sistemas de Información<br>Infraestructura | Promover procesos de transformación digital en la Secretaria General para aportar la gestión pública y eficiente. |
| 2 | Facilitar la integración y la interoperabilidad requerida entre aplicaciones con otras entidades. | Sistemas de Información<br>Infraestructura | *Promover procesos de transformación digital en la Secretaria General para aportar la gestión pública y eficiente.<br>* Promover procesos de transformación digital en la Secretaria General para aportar la gestión pública y eficiente. |
| 3 | Proponer soluciones innovadoras y adaptables a las necesidades de la Secretaría General, que permitan alcanzar victorias tempranas usando metodologías ágiles. | Estrategia TI<br>Proyectos TI | *Promover procesos de transformación digital en la Secretaria General para aportar la gestión pública y eficiente.<br>* Promover procesos de transformación digital en la Secretaria General para aportar la gestión pública y eficiente. |
| 4 | Fortalecer las competencias del recurso humano, tanto de la OTIC como de las demás dependencias de la Secretaría General, en temas relacionados con tecnologías de la información | Estrategia TI<br>Sistemas de Información | Fomentar la innovación y la gestión del conocimiento, a través del fortalecimiento de las competencias del talento humano de la identidad con el propósito de mejorar la capacidad institucional y su gestión. |

## 8.1.4. Capacidades de TI

Basado en el documento MODELO DE GOBIERNO Y GESTIÓN DE AE Y TI del Contrato No. 4204000-753-2019, y en la Estructura organizacional – Marco de Referencia TOGAF las capacidades de Gobierno de TI permite enfocar los esfuerzos a tres (3) grandes necesidades de las áreas tecnológicas como son:

- Crear o Desarrollar: Arquitectura Empresarial.
- Implementar: Gestión de Proyectos.
- Desplegar: Gestión de Servicios.

| Categoría | Capacidad | Fortalecer o Desarrollar |
|---|---|---|
| Estrategia | Gestionar arquitectura empresarial | Fortalecer |
| | Gestionar Proyectos de TI | Desarrollar |
| | Definir políticas de TI | Fortalecer |
| Gobierno | Gestionar Procesos de TI | Fortalecer |
| Información | Administrar modelos de datos | Fortalecer |
| | Gestionar flujos de información | Fortalecer |
| Sistemas de Información | Definir arquitectura de Sistemas de Información | Desarrollar |
| | Administrar Sistemas de Información | Fortalecer |
| | Interoperar | Fortalecer |
| Infraestructura | Gestionar disponibilidad | Fortalecer |
| | Realizar soporte a usuarios | Fortalecer |
| | Gestionar cambios | Fortalecer |
| | Administrar infraestructura tecnológica | Fortalecer |
| Uso y apropiación | Apropiar TI | Desarrollar |
| Seguridad | Gestionar seguridad de la información | Fortalecer |

## 8.1.5. Servicios de TI

Se identifican los siguientes servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones a construir:

| **ID** | 1 | **Acciones TI** |
|---|---|---|
| **Nombre** | Gestión de Proyectos | * Apoyo técnico y tecnológico a la Gestión de Proyectos institucionales.<br>* Generar capacidad de gestión de proyectos de TI, alineados a la Gestión de Proyectos Institucional.<br>* Generar la capacidad de gestión financiera de los proyectos, iniciativas y operaciones de TI<br>* Apoyar la gestión de las adquisiciones institucionales y acompañar la gestión de las adquisiciones de TI, y la gestión de los proveedores de TI.<br>* Apoyar y soportar tecnológicamente las necesidades de interconexión e intercomunicación con las entidades del entorno.<br>* Gestionar y optimizar las capacidades de TI en los diferentes ámbitos, en especial las orientadas a la prestación de los servicios. |
| **Descripción** | Servicio que permite planear, ejecutar y realizar seguimiento a iniciativas y proyectos que afectan los procesos o elementos de la arquitectura de TI | |
| **Categoría** | Gestión de recursos | |
| **Usuario objetivo** | Todas las áreas de la entidad | |
| **Horario de prestación del servicio** | 8 horas, 5 días a la semana | |
| **Canal de soporte** | • Memorando electrónico<br>• Software de mesa de servicio | |
| **Acuerdo de nivel de servicio** | De acuerdo a demanda | |

| **ID** | 2 | **Acciones TI** |
|---|---|---|
| **Nombre** | Entrenamiento y capacitación uso de las soluciones de TI | * Apoyar y soportar tecnológicamente la gestión de conocimiento institucional y propio y la estructuración de los procesos de formación y entrenamiento de los recursos humanos asignados. |
| **Descripción** | Servicio que permite capacitar y entrenar sobre las funciones de los sistemas de información que maneja la Entidad | |
| **Categoría** | Gestión de recursos | |
| **Usuario objetivo** | Todas las áreas de la entidad | |
| **Horario de prestación del servicio** | 8 horas, 5 días a la semana | |
| **Canal de soporte** | • Memorando electrónico<br>• Software de mesa de servicio | |
| **Acuerdo de nivel de servicio** | De acuerdo a demanda | |

| **ID** | 3 | **Acciones TI** |
|---|---|---|
| **Nombre** | Apoyo a la definición y soporte técnico para el desarrollo del PEI | * Desarrollar las actividades dispuestas en el procedimiento para la actualización del PETI, identificando las oportunidades de mejora de TI identificadas por las dependencias<br>* Presentar las oportunidades de mejora para análisis a la Oficina Asesora de Planeación, quienes definirán la viabilidad con las respectivas dependencias.<br>* Realizar seguimiento al PETI |
| **Descripción** | Apoyo a la definición y soporte técnico para el desarrollo del PEI apoyado en el desarrollo y seguimiento del PETI | |
| **Categoría** | Gestión de recursos | |
| **Usuario objetivo** | Oficina Asesora de Planeación | |
| **Horario de prestación del servicio** | 8 horas, 5 días a la semana | |
| **Canal de soporte** | • Memorando electrónico | |
| **Acuerdo de nivel de servicio** | De acuerdo a demanda | |

| **ID** | 4 | **Acciones TI** |
|---|---|---|
| **Nombre** | Generación de la capacidad de Arquitectura Empresarial y apoyo al mantenimiento de la misma | * Generación y mantenimiento de los principios, políticas y lineamientos de TI para la entidad<br>* Alineación de las iniciativas AE nuevas y apoyo a la gestión de requerimientos de las iniciativas AE actuales.<br>* Seguimiento a la gestión de proyectos que habiliten el Desarrollo de capacidades futuras de la Entidad.<br>* Adopción de mejores prácticas de gestión de TI a nivel de demanda, capacidad, servicios.<br>* Articulación de los procesos de negocio con entidades externas – Interoperabilidad. |
| **Descripción** | El Modelo de Gestión de Arquitectura Empresarial de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, está definido por un conjunto de procesos y artefactos relacionados para apoyar la toma de decisiones en la definición de la hoja de ruta para la transformación digital publica de la entidad. El Modelo de Gestión de AE, hace énfasis en cómo desarrollar y continuar una transformación digital a partir de la arquitectura empresarial | |
| **Categoría** | Gestión de recursos | |
| **Usuario objetivo** | Todas las áreas de la Entidad – Entidades Externas | |
| **Horario de prestación del servicio** | 8 horas, 5 días a la semana | |
| **Canal de soporte** | • Memorando electrónico | |
| **Acuerdo de nivel de servicio** | De acuerdo a demanda | |

## 8.1.6. Políticas y estándares para la gestión de gobernabilidad de TI

Actualización anual de la Política de TI de la entidad, en función de sus necesidades en materia de TI y bajo los lineamientos de MINTIC, asimismo se formulación de los proyectos de inversión en función de los lineamientos que dicte el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información.

Con base en lo anterior, las políticas a formular y validar durante el periodo son:

| Política | Descripción | Acción |
|---|---|---|
| **Continuidad del Negocio** | Capacidad de la Entidad para la continuidad en la prestación del servicio cuando se presenten incidentes | Formular Política |
| **Gobierno de TI (Incluye Gestión de Proyectos de TI)** | Modelo de gobierno teniendo en cuenta el marco normativo y legal, las políticas organizacionales, y los procesos de la Entidad. | Formular Política |
| **Productos y Servicios (Incluye los digitales)** | *Para Digitales: Desarrollados por Gobierno en Línea y que estandarizan los sitios, portales y servicios del sector público en línea. | Formular Política |
| **Estrategia de TI** | Guiar la gestión y aplicación de la estrategia Distrital. Incluye la estrategia organizacional y las necesidades del negocio de TI. | Formular Política |
| **Manual de Políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales** | Criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, captación, grabación, transmisión, conservación de los datos personales tratados por la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, en cumplimiento de lo dispuesto la Ley 1581 de 2012 " | Validar Política |
| **Políticas internas de Seguridad de la Información – Lineamientos para el establecimiento y sostenibilidad del SGSI** | El Manual de Seguridad de la Información adopta las políticas internas alineadas a lo descrito en la Norma ISO/IEC 27002, así: a) Política para dispositivos móviles. b) Política para teletrabajo. c) Política para control de acceso. d) Política para controles criptográficos. e) Política de escritorio y pantalla limpia. f) Política copias de respaldo. g) Política de control software operacional h) Política para transferencia de información i) Política para desarrollo seguro. j) Política para relaciones con los proveedores. k) Política de Tratamiento de Datos Personales | Validar Política |

## 8.1.7. Tablero de control de TI

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones proyecta los siguientes indicadores:

| Identificación Indicador | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicador** | **Categoría** | **Nombre** | **Descripción** |
| **1** | Estrategia TI | Nivel de ejecución del PETI | Mide el nivel de avance en la ejecución de los proyectos y actividades del plan estratégico de TI de la entidad |
| **2** | Gestión TI | Disponibilidad de Sistemas de Información | Mide la disponibilidad de los sistemas de información que están en operación, con base en la plataforma tecnológica, durante un intervalo de tiempo de servicio acordado |
| **3** | Gestión TI | Nivel de cumplimiento de las actividades de formación y desarrollo TI | Mide el porcentaje de cumplimiento mediante la verificación de las acciones de formación realizadas en comparación con las planeadas |
| **4** | Proyectos de TI | Porcentaje de proyectos a tiempo y dentro del presupuesto | Mide el porcentaje de proyectos a tiempo y dentro del presupuesto |

Mayor detalle en el documento *Anexo 2. Herramienta para la construcción del PETI (Ver Sesión 20 Indicadores).*

# 8.2. Gobierno de TI

Las TIC en la entidad requieren disponer de un esquema / modelo administrativo de gobierno y gestión de las TIC que dé el direccionamiento y supervisión ejecutiva y además garantice el alineamiento, la planeación, organización, entrega de servicios de TI de manera oportuna, continua y segura.

El Gobierno de TI, brinda un marco de trabajo y una estructura que encadena los recursos de TI y la información con los objetivos y estrategias de la organización. El Gobierno de TI institucionaliza las mejores prácticas para la planeación, adquisición, implementación y seguimiento de los activos de TI y su rendimiento para asegurar que todos los activos empresariales de TI soportan los objetivos de negocio.

Todas las soluciones de TI que satisfagan necesidades de adquisición de software, hardware, entre otros, requeridas por los procesos estratégicos, evaluación y control, misionales y de apoyo para su normal funcionamiento, deben ser, gobernadas por la Oficina de las Tecnologías y las Comunicaciones según los parámetros que se establezcan para este fin.

Por ello, el objetivo es formular y mantener un proceso estratégico de TI transversal que permita tener la gobernanza de las TI dentro de la Entidad, con lo cual se apalanque el cumplimiento de sus objetivos estratégicos, así como liderar y mantener el proceso de Gobernabilidad y Gestión de TI de forma tal que se propenda por el aprovechamiento de las TI y la generación de valor público en un entorno digital.

El modelo de gobierno de TI permite, entre otros:

- Generar mecanismos de coordinación y control.
- Establecer un proceso para la gestión de Arquitectura de TI.
- Desarrollar los requerimientos de las iniciativas estratégicas.
- Definir un modelo de operación óptimo y eficiente que cumpla con las buenas prácticas y estándares ya establecidos para la prestación de servicios.
- La estructura organizacional para el abordaje de los proyectos.
- Los mecanismos de administración frente a la evolución del marco de gestión a la luz de MinTIC.

## 8.2.1. Modelo de Gobierno de TI

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones desarrolla los siguientes elementos considerados dentro del contexto de Arquitectura Empresarial, como se presenta en el capítulo 7.

- Instancias de decisión: A través del Comité Institucional de Gestión y Desempeño
- Matriz de Riesgos de TI: La Oficina cuenta con una matriz de riesgos, a la cual se le realiza seguimiento de manera periódica.
- Gestión y Supervisión del Presupuesto de Inversiones y gastos de Operación TIC: La Oficina desarrolla este proceso de manera mensual.
- Gestión de Asignación de Recursos Humanos: Frente a este elemento, la Oficina realiza procesos de supervisión a la contratación de profesionales, sin embargo, se identifica como oportunidad de mejora frente a este proceso, el análisis de capacidad (suficiente personal) para la atención de los procesos y servicios prestados.

## 8.2.2. Modelo de Gestión de TI

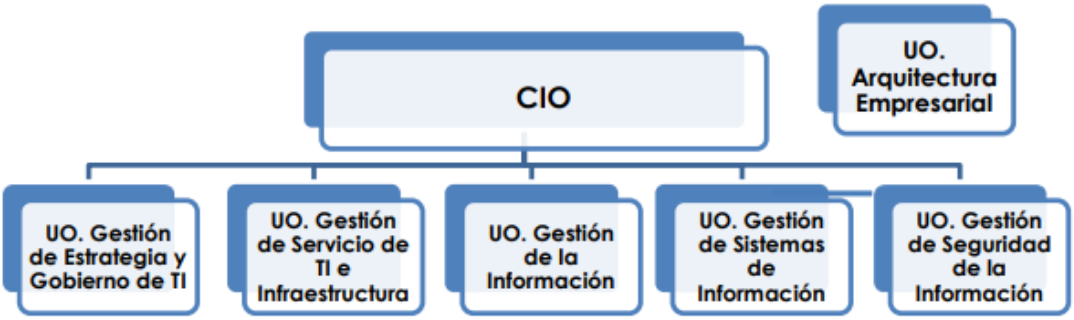
La cadena de valor se materializa en la definición de un proceso, procedimientos y guías para la gestión de TI, el objetivo es gestionar las tecnologías de la información de manera integral acordes a las necesidades de la estrategia y modelo operativo de la institución, para contribuir al desarrollo de los procesos de direccionamiento, misionales y facilitadores, generando valor estratégico con el uso de las Tecnologías de Información.

| Capacidad TI | Nombre Proceso | Acciones de mejora de los procesos |
|---|---|---|
| Gestionar la Estrategia de la Información y las Comunicaciones:<br>*Planeación Estratégica de TI<br>*Identificación y solución a las necesidades y/o requerimientos tecnológicos<br>*Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información | Estrategia de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Validar la articulación de la metodología de proyectos de TI con los formatos, procedimientos y guías adoptadas en el proceso.<br><br>Identificar puntos de articulación con la Oficina Asesora de Planeación frente a los temas relacionados con PETI y Proyectos. |
| Identificar, configurar, instalar, conectar y brindar la seguridad en activos de información, manteniendo la disponibilidad de los recursos de tecnología de información y comunicaciones. | Gestión, Administración y Soporte de infraestructura y Recursos tecnológicos | Validar necesidades de documentación de procedimientos o guías como la estandarización del uso de la herramienta para monitoreo de la capacidad de infraestructura tecnológica. |

## 8.2.3. Estructura y Organización Humana de TI

De acuerdo con la definición de procesos de la cadena de valor de TI, se propone una estructura organizacional que garantice la implementación de los procesos, la gobernabilidad y la gestión de TI con calidad y oportunidad.

La propuesta de estructura de TI se basa en el documento MODELO DE GOBIERNO Y GESTIÓN DE AE Y TI del Contrato No. 4204000-753-2019 diseñado para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.



| DESCRIPCIÓN DE UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL ÁREA TI | | | |
|---|---|---|---|
| **ID** | **NOMBRE** | **ID** | **FUNCIÓN** |
| **UO.0O** | **UO. Gestión de Estrategia y Gobierno de TI** | UO.0O.BF.01 | Establecer las estrategias, políticas, planes, objetivos y metas en gestión de tecnologías y sistemas de la información que faciliten el cumplimiento de la misión de la entidad y garantizar su implementación y cumplimiento. |
| | | UO.0O.BF.02 | Impartir lineamientos para el cumplimiento de estándares de seguridad, privacidad, calidad y oportunidad de la información y la interoperabilidad de los sistemas de información que la soportan, así como el intercambio permanente de información. |
| | | UO.0O.BF.03 | Liderar la formulación, coordinación y seguimiento al plan institucional en materia de gestión de información y de la gestión de tecnologías de la información. |
| | | UO.0O.BF.04 | Establecer las estrategias, políticas, estándares y lineamientos para colectar, almacenar, analizar, usar, acceder, proveer, divulgar, proteger, y cuando corresponda desechar, la información misional de la entidad para contribuir con el proceso de la toma de decisiones y rendición de cuentas mediante las tecnologías de la información y las comunicaciones. |
| | | UO.0O.BF.05 | Propiciar la coordinación y articulación de la entidad con las demás entidades del Estado y aliados clave, en sus diferentes niveles |
| | | | Gestión estratégica de las tecnologías y sistemas de la información, creando sinergias y optimizando recursos para coadyuvar en la construcción de un Estado integrado y centrado en el ciudadano |
| | | UO.0O.BF.06 | Establecer las estrategias, políticas, planes, objetivos y metas el desarrollo de la Arquitectura Tecnológica y la estrategia de Gobierno Digital. |
| **UO.0P** | **UO. Gestión de Servicio de TI e Infraestructura** | UO.0P.BF.01 | Coordinar, supervisar y asegurar la correcta operación y funcionamiento de la infraestructura y servicios tecnológicos de la institución. |
| | | UO.0P.BF.02 | Implementar las estrategias de apropiación de los servicios tecnológicos de la institución, para los ciudadanos y los usuarios internos en coordinación con el proceso de gestión de la información. |
| | | UO.0P.BF.03 | Diseñar las estrategias de apropiación de los servicios tecnológicos de la institución a los ciudadanos y los usuarios internos. |
| | | UO.0P.BF.04 | Diseñar estrategias que incorporen las tendencias y cambios tecnológicos que sean pertinentes con los objetivos misionales de la institución. |

| DESCRIPCIÓN DE UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL ÁREA TI | | | |
|---|---|---|---|
| **ID** | **NOMBRE** | **ID** | **FUNCIÓN** |
| **UO.0Q** | **UO. Gestión de Sistemas de Información** | UO.0Q.BF.01 | Realizar la gestión requerida para asegurar la apropiada prestación de servicios de TI, con base en los diferentes recursos asignados de software, hardware, redes, telecomunicaciones y demás. |
| | | UO.0Q.BF.02 | Implementar los lineamientos y procesos de gestión de TI de la institución en materia de software, hardware, redes y telecomunicaciones, acorde con los parámetros gubernamentales para su adquisición, operación y mantenimiento, en pro del cumplimiento de los objetivos institucionales |
| | | UO.0Q.BF.03 | Implementar el plan estratégico institucional en materia de gestión de TI |
| | | UO.0Q.BF.04 | Implementar las estrategias, los instrumentos y las herramientas con aplicación de Tecnologías de la Información para brindar de manera constante y permanente un buen servicio al ciudadano |
| | | UO.0Q.BF.05 | Apoyar la integración, la articulación y la coordinación entre los programas, proyectos y actividades relacionados con TI, de la institución, con las estrategias de otras instituciones públicas y del sector privado, destinadas a la gestión de TI. |
| **UO.0R** | **UO. Gestión de Seguridad de la Información** | UO.0R.BF.01 | Definir, seguir y controlar la estrategia informática que permita el logro de los objetivos y la minimización de los riesgos de la institución. |
| | | UO.0R.BF.02 | Guiar la prestación del servicio y la adquisición de bienes y/o servicios relacionados y requeridos para garantizar la seguridad de información |
| | | UO.0R.BF.03 | Diseñar e implementar las estrategias de seguridad de la información de la institución |
| **UO.0S** | **UO. Gestión de la Información** | UO.0S.BF.01 | Realizar la gestión requerida para asegurar las características que generan valor en la información en la institución. |
| | | UO.0S.BF.02 | Asegurar que la información de la institución sea adecuada, oportuna, dinámica, fiable, eficaz y con calidad. |
| | | UO.0S.BF.03 | Desarrollar estrategias para lograr un flujo eficiente de información institucional que, de un lado, promueva la rendición de cuentas ante la ciudadanía y por otro lado, facilite tomar decisiones y cumplir los objetivos de la institución |
| | | UO.0S.BF.04 | Implementar los lineamientos para cumplir con los estándares de seguridad, privacidad, calidad y oportunidad de la información, y con la interoperabilidad de los sistemas que la soportan, así como con el procesamiento, transmisión e intercambio permanente de la misma. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| UO.0S | UO. Gestión de la Información | UO.0S.BF.05 | Implementar el plan de la estrategia de TI en materia de gestión de información en el marco de los lineamientos del orden nacional. |
| | | UO.0S.BF.06 | Elaborar el mapa de información institucional |
| | | UO.0S.BF.07 | Responder conceptual y técnicamente por el proceso de información pública de la institución como componente del Modelo Integrado de Gestión. |
| | | UO.0S.BF.08 | Apoyar los procesos de formulación de políticas y directrices de la gestión de la información. |
| | | UO.0S.BF.09 | Apoyar la integración, la articulación y la coordinación entre los programas, proyectos y actividades relacionados con TI, de la institución, con las estrategias de otras instituciones públicas y del sector privado, destinadas a la gestión de la información. |

La Unidad Organizacional Arquitectura Empresarial propuesta en el Documento MODELO DE GOBIERNO Y GESTIÓN DE AE Y TI del Contrato No. 4204000-753-2019, se estructura:

| ROL | UNIDAD ORGANIZACIONAL AL QUE PERTENECE EL ROL |
|---|---|
| Arquitecto Empresarial Líder | Oficina de Planeación |
| Arquitecto de Negocio | Procesos misionales |
| Arquitecto de Información | Oficina TIC |
| Arquitecto Sistemas de Información | Oficina TIC |
| Arquitecto de Tecnología | Oficina TIC |
| CIO | Oficina TIC |
| Director de la oficina de la PMO | Oficina de Planeación |

En consideración a esta propuesta, la Secretaría General realizará un análisis a la propuesta de acuerdo a los recursos disponibles en la Entidad.

## 8.2.4. Gestión de Proyectos

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones desarrolla una propuesta de metodología de proyectos de TI con base en la metodología PMI, frente a esta propuesta se identifican los siguientes aspectos a considerar para su presentación y aprobación:

- Alineación con los procedimientos de la Oficina Asesora de Planeación relacionados con la formulación o gestión de proyectos.
- Participación de forma activa en la concepción, planeación y desarrollo de los proyectos de la Entidad que incorporen componentes de TI.

- Alineación con el Procedimiento PR-116-*Elaboración y Seguimiento del Plan Estratégico de TI basado en la Arquitectura Empresarial de TI*
- Alineación con el Procedimiento *PR-106-Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación de Soluciones*

# 8.3. Gestión de información

Propender por una gestión de información como eje transversal; de tal manera que armonice todas las transacciones de datos e información al interior y entre entidades, para que estas se realicen a través de protocolos y estándares que faciliten el intercambio sistemático de información de forma ordenada, estructurada y en un lenguaje común, utilizando tecnologías digitales.

Formular, implementar, actualizar y hacer seguimiento a la Política de información (incluida en el Manual de Políticas de Seguridad de la Información) cuyo propósito es establecer el gobierno de información a través de reglas y lineamientos que permitan entregar a los tomadores de decisiones y a los ciudadanos datos únicos, oportunos y confiables.

En cumplimiento a los propósitos de la Política de Gobierno Digital, la Entidad estructura las siguientes iniciativas:

| Iniciativa | Nombre | Descripción (Se relacionan los items correspondientes a componentes de información) |
|---|---|---|
| 1 | Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de la Secretaría General | En la búsqueda de la optimización de la gestión de los recursos de la Entidad para el apoyo de la misionalidad, la Secretaría General requiere avanzar en:<br>1. realizar transferencias documentales, organizar y transferir los archivos de gestión y mantener del sistema de gestión documental, Implementar el Sistema Integrado de Conservación.<br>2. Fortalecer la gestión corporativa, jurídica y la estrategia de comunicación conforme con las necesidades de la operación misional de la Entidad. Corresponde a toda la gestión que realizan la Subsecretaria Corporativa, sus Direcciones, la Oficina Asesora Jurídica y el equipo de Comunicaciones, para responder a los requerimientos de la misionalidad, optimización de los procedimientos y promover la comunicación interna y externa de la Entidad.<br>3. Diseñar e implementar una estrategia para el monitoreo del cumplimiento de las metas del Plan Distrital de Desarrollo y las acciones de políticas públicas distritales a cargo de la Entidad, brindar asistencia técnica, seguimiento y control a la programación y ejecución del presupuesto de inversión de la Entidad, fortalecer el modelo de operación por procesos de la Secretaría General para mejorar su desempeño, liderar la formulación, monitoreo y reporte de las acciones relacionadas con el cumplimiento de las leyes de transparencia y del derecho de acceso a la información pública, y de participación ciudadana, procesar, generar y analizar información cuantitativa y cualitativa en el marco de la misionalidad de la Entidad y Fortalecer el Sistema de Control Interno de la Entidad. |
| 2 | Transformación Digital y Gestión TIC | Este proyecto abarca los diferentes grupos de interés de la Secretaría General, asimismo, propenderá por la transformación digital de los 15 sectores de la administración distrital y un desarrollo enfocado en los entes de control. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en cabeza de la Alta Consejería Distrital de TIC y la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, tiene el propósito de lograr la coordinación y el suficiente nivel de cooperación entre las instancias públicas y privadas de análisis, regulación, producción, y de base participativa, para la definición, promoción e implementación de iniciativas que impacten a los ciudadanos de Bogotá en su bienestar, a través de toda la estructura institucional del Distrito y con la agencia activa de la ciudadanía. Las nuevas iniciativas de transformación digital se convertirán en agendas de trabajo colaborativo gracias a la acción coordinada de los agentes del Ecosistema Digital para el aprovechamiento de las TIC en diferentes aspectos, por ejemplo: -Promover la cooperación e innovación en el territorio a través del uso planeado y pertinente de los recursos tecnológicos y la información relevante para la atención de los procesos productivos y del bienestar. -Habilitar al sector productivo que busca el mejoramiento de la calidad de sus servicios y la extensión de las capacidades de generación de utilidad de sus modelos de negocio. -Entre otros Estas iniciativas involucran un proceso incremental de apropiación del conocimiento en TIC, y de madurez de la institucionalidad distrital a través de los estándares y referentes nacionales e internacionales de: gobierno digital, seguridad y privacidad de la información, plataforma tecnológica. |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Construcción de Bogotá-región como territorio de paz para las víctimas y la reconciliación | El objetivo de la alternativa girará en torno a la satisfacción de los derechos de las víctimas, por vía del reconocimiento del impacto del conflicto armado sobre la ciudadanía bogotana y la puesta en marcha de rutas que contribuyan a la reconstrucción de sus vidas. Aquí, se sumarán a los esfuerzos de ejecución de la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras a la implementación integral del Acuerdo de Paz:<br>1. Fortalecer la interlocución del Distrito con el Sistema Integral de Verdad, Justicia y Reparación<br>2. Implementar una estrategia para la apropiación social de la memoria y verdad históricas desde el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación, que promueva una cultura de paz y respeto por los Derechos Humanos.<br>3.Fortalecer los espacios de participación de víctimas: se entiende que la satisfacción de los derechos de las víctimas pasa por la comprensión de sus necesidades, visión y capacidad de agencia. |
| 4 | Servicio a la ciudadanía, moderno, eficiente y de calidad. | La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pretende mediante la formulación e implementación de este proyecto de inversión, garantizar a la ciudadanía la prestación de un servicio digno, efectivo, eficiente, de calidad, oportuno, cálido y confiable; que además permita conocer y satisfacer sus necesidades en lo referente a trámites y servicios ofrecidos por la Administración Distrital; contribuyendo así a la calidad de vida de los ciudadanos. El proyecto busca generar condiciones necesarias para que la experiencia de la ciudadanía en la interacción con la Administración Distrital sea favorable. Se pretende generar una herramienta que permita realizar el seguimiento y la medición de la efectividad y satisfacción ciudadana frente al servicio prestado por la Administración Distrital. De esta manera, establecer una línea base y la disponibilidad de una herramienta que permitirá mediciones distritales, en el tiempo y de acuerdo con las necesidades.<br>Por otra parte, se busca que las estrategias implementadas, fortalezcan las herramientas con las que dispone la Secretaría General, como entidad líder en temas de Servicio a la Ciudadanía, para garantizar la adopción de los lineamientos emitidos, por parte de las Entidades y Organismos Distritales. Por último, se busca generar acciones que le permita a la Secretaria General realizar un mejoramiento continuo e innovación en los diferentes canales de atención que componen la Red CADE, con miras a ofrecer mejores condiciones de accesibilidad para la prestación de los diferentes servicios que ofrecen las Entidades del Distrito adscritas, y en definitiva propiciar las condiciones óptimas para que la experiencia del ciudadano sea más favorable. |
| 5 | Implementación del modelo de gobierno abierto, accesible e incluyente de Bogotá | Gobierno Abierto de Bogotá - GABO es un proyecto de inversión que contribuye al reto de implementar un modelo de gestión que facilite una relación democrática y transparente entre la Administración Distrital y la ciudadanía, haciendo uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación -TIC. Para la creación y puesta en marcha del modelo y su plataforma virtual, nos trazamos dos objetivos específicos que consisten en:<br>1. Implementar una estrategia para empoderar y crear capacidades ciudadanas en el uso de herramientas tecnológicas para democracia digital, control social y aprovechamiento de información pública.<br>2. Generar capacidad institucional para la identificación y creación de canales propicios que promuevan la colaboración e incidencia ciudadana en la toma de decisiones.<br>El proyecto se propone mejorar la experiencia en la relación entre la ciudadanía y las instituciones distritales a través de un mayor involucramiento ciudadano en los asuntos públicos. En función de esto, está sustentado en los siguientes principios: Gobierno Transparente: Renunciar al ocultamiento de información pública, facilitar la vigilancia ciudadana del presupuesto de la ciudad y promover el uso de datos y archivos abiertos y Función Pública Orientada a la Ciudadanía: Orientar a los funcionarios |
| 6 | Desarrollo Institucional Para Una Gestión Pública Eficiente | Promover el cumplimiento de las acciones del Plan de Acción de la Política Pública de transparencia y el apoyo a la estrategia de Gobierno Abierto y, en el marco de los constantes cambios de la estructura administrativa y la necesidad de modernizar el modelo de intervención pública en el territorio, se desarrollará un estudio técnico que argumente y sustente estos cambios requeridos para consolidar un cambio institucional en el la gestión pública del Distrito Capital y su estructura administrativa y para atender con eficiencia y eficacia las necesidades sociales de los grupos de interés en el Distrito Capital y la generación de valor público. Además, busca integrar a la Imprenta Distrital a los esquemas de gestión del conocimiento, información y comunicación de los lineamientos. Otro aspecto por desarrollar será renovar la gestión de documentos a través de archivos abiertos, constituir una Red Distrital de Archivos de Bogotá, carpetas electrónicas y acciones de reducción del uso de papel. La apuesta se enfoca en promover el conocimiento de la historia y la apropiación de la memoria de la ciudad a través del uso del patrimonio documental que servirá para exposiciones itinerantes en la ciudad, exposiciones virtuales, diálogos sociales sobre la memoria en las localidades del Distrito Capital |

## 8.3.1. Arquitectura de información

Considerando que la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá dispone de un gran ecosistema de aplicaciones, se requiere una estructura que represente y almacene la información de la Entidad, así como los servicios y los flujos de información existentes que soporta la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Por lo anterior, para la implementación de la arquitectura de información se analizará los artefactos sugeridos por el MINTIC para la gobernabilidad de la información, los cuales se aplicarán a las iniciativas que se prioricen frente a este dominio con base en los resultados de la medición de implementación de la Política de Gobierno Digital.

## 8.3.2. Planeación y Gobierno de la Gestión de la información

La Oficina de Tecnologías de la información y las Comunicaciones definirá las directrices y liderará la gestión de los componentes de información, estableciendo en conjunto con las dependencias los acuerdos que garanticen la calidad de esta.

Para el cumplimiento del ámbito de planeación y gobierno de la Gestión de la información se definirá el portafolio de proyectos de gestión de la información en el cual se identifique el nombre del proyecto, la descripción del proyecto, el alcance, las necesidades de negocio a satisfacer, la fecha de inicio y fin del proyecto, los criterios de éxito y el estado del proyecto.

Lo anterior, considerando el estado actual de la gestión de la información de la Entidad con respecto a los lineamientos del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la gestión de TI, las necesidades de negocio relacionadas con la gestión de la información, el portafolio de proyectos para dar respuesta a las necesidades del negocio y el mapa de ruta con los hitos principales de los proyectos relacionados con gestión de la información.

## 8.3.3. Gestión de la calidad y seguridad de la información

Contar con un plan de calidad de los componentes de información que incluya las etapas de aseguramiento, control e inspección, actividades correctivas, preventivas y de mejoramiento continuo.

### 8.3.3.1. Plan de Calidad

- Definir el programa de actividades preventivas, correctivas y de auditorías.
- Definir las medidas correctivas y preventivas utilizadas en calidad del dato a gobernar.
- Ejecución de depuraciones y acciones correctivas para el dato a gobernar.
- Reporte de calidad: se relacionan los hallazgos, indicadores y resultado de indicadores

### 8.3.3.2. Seguridad de la información

Con el fin de dar cumplimiento a este lineamiento, es fundamental conocer la política de protección y privacidad de la información y posterior a ello, implementar uno de los siguientes artefactos:

- En la matriz de sistemas de información indicar para cada uno si cumple con la política enunciada anteriormente.
- Considerar los atributos relacionados con protección y privacidad de la información con sus respectivos responsables.

- Definir estrategias que permitan el cierre de las brechas identificadas en la autoevaluación del MSPI.

### 8.3.4. Análisis y aprovechamiento de la información

Con el fin de orientar y estructurar los procesos de análisis, toma de decisiones y consulta de la información, se estructurará una estrategia o herramienta como el repositorio de datos con la normalización de atributos de los datos críticos/de mayor demanda o la definición de reglas de unificación y nivelación de datos entre sistemas.

Publicar y soportar los servicios de intercambio de información a través de la plataforma de interoperabilidad del Estado Colombiano, estableciendo Acuerdos de Niveles de Servicio con las dependencias o instituciones para su intercambio, con características de oportunidad, disponibilidad y seguridad de la información.

## 8.4. Sistemas de información

El dominio de Sistemas de Información propone que para soportar los procesos de direccionamiento estratégico, misionales y de apoyo en una organización, es importante contar con sistemas de información que se conviertan en fuente única de datos útiles para la toma de decisiones en todos los aspectos; que garanticen la calidad de la información, dispongan recursos de consulta a los públicos de interés, permitan la generación de transacciones desde los procesos que generan la información y que sean fáciles de mantener. Que sean escalables, interoperables, seguros, funcionales y sostenibles, tanto en lo financiero como en la parte técnica.

Formular, implementar, actualizar y hacer seguimiento a la Política de sistemas de información institucional, la cual brindará lineamientos que fomenten la articulación de las herramientas de TI de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y que propendan por la optimización de procesos y actividades misionales y operacionales, tiendo en cuenta lo dispuesto por la Política de Gobierno Digital o el instrumento que haga sus veces.

Asimismo, evaluar la factibilidad tecnológica y la alineación estratégica con el PETI institucional, para realizar cambios y/o implementación de nuevos Sistemas de información en la Secretaría General.

## 8.4.1. Planeación y gestión de los Sistemas de Información

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones cuenta con una matriz de sistemas de información, se validarán los atributos solicitados por el Marco de Referencia de la Arquitectura Empresarial.

Por otro lado, se definirá la construcción estratégica de los sistemas de información a través de:

- Vistas de primer nivel en el cual se visualice gráficamente la comunicación y los servicios que se utilizan entre los sistemas de información.
- Diagrama de Interoperabilidad con otras Entidades para los sistemas de información.
- Portafolio de Proyectos de Sistemas de Información.

## 8.4.2. Arquitectura de referencia

Optimizar la arquitectura de referencia para las aplicaciones de transacciones on-premise, soluciones en la nube, soluciones de automatización de procesos, gestión documental con base en los artefactos propuestos por las guías técnicas de sistemas de información.

### 8.4.2.1. Arquitectura de soluciones de sistemas de información

Corresponde a la materialización de la Arquitectura de referencia para cada sistema de información de una manera más detallada a nivel técnico, que permite identificar los componentes, su interacción a partir de su documentación.

## 8.4.3. Ciclo de vida de los sistemas de información

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones tiene definida la metodología para el desarrollo y mantenimiento de soluciones, la cual contempla el análisis de requerimientos, documento de especificaciones no funcionales, el despliegue continúo sobre los nuevos desarrollos, el plan de pruebas funcionales y no funcionales, análisis de impacto ante cualquier solicitud de cambio incluyendo también el análisis sobre los demás sistemas de información, definición de ANS cuando se realiza el mantenimiento por parte de terceros, funciones de accesibilidad, actualización y entrega de la documentación técnica y funcional.

Con base en el Marco de Referencia de Arquitectura de la Información se realizará el análisis sobre:

- Optimización de las actividades del ciclo de vida de los sistemas de información, que se encuentran relacionadas en la Metodología de desarrollo de soluciones.
- La independencia de los ambientes requeridos durante el ciclo de vida de los sistemas de información. La base de datos y servidores de aplicaciones del ambiente de pruebas independiente de la base de datos productiva y de desarrollo, procedimiento de actualización de ambientes a seguir cada vez que se presenten cambios, procedimiento de protección de información.
- Actualización de los artefactos de componentes de información que se definan e implementen de acuerdo con lo relacionado en el capítulo 8.3
- Planes de capacitación y entrenamiento, alineado a la metodología de proyectos.

### 8.4.4. Mantenimiento y Soporte de los sistemas de información

Actualizar los aspectos necesarios para garantizar la entrega, evolución y adecuado soporte a los sistemas de información en caso de considerarse, teniendo en cuenta que la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones cuenta con procedimientos para el soporte a sistemas de información y la Gestión de Servicios.

### 8.4.5. Gestión de la calidad y seguridad de los sistemas de información

Los sistemas de información que estén disponibles para el acceso a la ciudadanía o aquellos que de acuerdo con la caracterización de usuarios lo requieran, deben cumplir con las funcionalidades de accesibilidad que indica la política de Gobierno Digital.

Definir estrategias que permitan el cierre de las brechas identificadas en la autoevaluación del MSPI.

## 8.5. Infraestructura TI

Para disponer de servicios de información y sistemas de información, es necesario desarrollar una estrategia de la infraestructura de TI que garanticen su disponibilidad y operación, con un enfoque orientado hacia la prestación de servicios; que busque garantizar el uso de los sistemas de información mediante la implementación de un modelo de servicios integral; que use tecnologías

de información y comunicación de vanguardia; que contemple la operación continúa, soporte a los usuarios, la administración y el mantenimiento; y que implemente las mejores prácticas de gestión de tecnología reconocidas internacionalmente.

La infraestructura tecnológica es la que sostiene los sistemas y servicios de información en las entidades, por eso es vital gestionarla con la mayor eficiencia, optimización y transparencia. Los lineamientos de este dominio habilitan a las entidades para garantizar su disponibilidad y operación permanente, que beneficie a todos los usuarios.

Es así, como la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones busca:

- Optimizar, implementar y mantener las políticas y/o procedimientos para gestionar, administrar y operar los recursos, servicios y/o proyectos de infraestructura de TI, de acuerdo con lo dispuesto por la Política de Gobierno Digital o el instrumento que haga sus veces.
- Optimizar la infraestructura tecnológica de alta disponibilidad, consistente, de desempeño eficiente y fiable.

## 8.5.1. Arquitectura de Infraestructura tecnológica

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ha definido una matriz en la cual se identifican los elementos de infraestructura tecnológica que actualmente tiene la Entidad, por lo anterior, es un objetivo de la Oficina optimizar el modelo conceptual de esta arquitectura con el apoyo en los artefactos propuestos por la Guía técnica de servicios tecnológicos.

En cumplimiento a la resolución 2710 de 3 de octubre de 2017 de MINTIC, la Entidad se encuentra ejecutando el proyecto para la adopción del protocolo de Internet IPv6.

## 8.5.2. Administración de la capacidad de la infraestructura tecnológica

Identificar las capacidades actuales y proyectar las capacidades futuras requeridas para un óptimo funcionamiento de la infraestructura tecnológica y sistemas de información:

### 8.5.2.1. Capacidad de la infraestructura tecnológica

- Elaborar un plan de capacidad
- Formalizar la herramienta y documentar el procedimiento de monitorización del uso y rendimiento de la infraestructura de TI.
- Creación y mantenimiento de la Capacidad.

#### 8.5.2.2. Gestión de la continuidad

- Establecer Política y Alcance la Gestión de la Continuidad.
- Evaluar el impacto en el negocio frente a una interrupción de servicios de TI.
- Analizar los riesgos a los que se encuentran expuestos la infraestructura de TI y definir las actividades de prevención.
- Establecer las estrategias de continuidad del servicio de TI.
- Desarrollar los planes de contingencia.
- Formar al personal sobre los procedimientos a seguir para la recuperación de los servicios cuando se materialice una interrupción.
- Revisar periódicamente los planes para adaptar o actualizar frente a las necesidades y escenarios de la Entidad.

#### 8.5.2.3. Gestión de la disponibilidad

- Identificar los requisitos de disponibilidad real del negocio.
- Desarrollar un plan de disponibilidad a corto y mediano plazo.
- Realizar diagnósticos periódicos sobre disponibilidad de sistemas y servicios.
- Monitorizar la disponibilidad de los servicios.
- Evaluar el impacto de las políticas de seguridad en la disponibilidad.
- Asesor al Control de cambios sobre los impactos de un cambio en la disponibilidad, alineado a la metodología para el desarrollo de soluciones y la metodología para la gestión de proyectos de TI.

#### 8.5.2.4. Gestión de la seguridad

- Alinear la gestión de la seguridad de servicios tecnológicos y acceso a servicios en la nube con la política de seguridad de la información.
- Monitorizar y evaluar el cumplimiento de las políticas, identificando nuevos riesgos y vulnerabilidades y generando acciones correctivas o preventivas para su tratamiento.

## 8.5.3. Administración de la operación

#### 8.5.3.1. Operación de los servicios tecnológicos

Identificar, monitorear y controlar el nivel de consumo de la infraestructura de TI crítica para generar alertas tempranas cuando se identifique un escenario de fallas o indisponibilidad de operación que se tenga definidos en la Entidad.

Continuidad y aplicación al procedimiento y planes de mantenimiento sobre toda la infraestructura de TI.

La Entidad tiene definida la Política Ambiental, a través de la cual se establece el procedimiento para el manejo de residuos. Se validará con el responsable de la Política el alcance frente a los lineamientos establecidos en la Guía técnica de servicios tecnológicos.

#### 8.5.3.2. Soporte de los servicios tecnológicos

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones tiene definido el procedimiento para soporte de los servicios tecnológicos y la mesa de servicio o soporte técnico con niveles de servicio 0,1 y 2, la cual se encuentra estructurada y cuenta con una herramienta para la gestión de requerimientos.

# 8.6. Uso y Apropiación

Formular y mantener una estrategia de uso y apropiación, en alineación con lo dispuesto por la Política de Gobierno Digital o el instrumento que haga sus veces.

Los directivos de la Secretaría General juegan un rol de liderazgo en la transformación digital fomentando el uso y apropiación de las TI que se implementan en alineación con el PETI.

## 8.6.1. Estrategia para el Uso y Apropiación de TI

Definir la estrategia de Uso y Apropiación de TI de los servicios de TI, sistemas de información e información, especialmente en la gestión de proyectos, a partir de:

- Gestión de los interesados: identificar, clasificar y priorizar los grupos de interés impactados con la implementación de las iniciativas de TI. A partir de esta identificación, definir los incentivos que motiven e impacten de manera positiva la implementación del proyecto.
- Estructurar el plan de formación con el fin de fortalecer las competencias de TI en los funcionarios.

## 8.6.2. Gestión del cambio de TI

Estructurar el plan de gestión del cambio, alineado a la estrategia para el uso y apropiación, y a la metodología de gestión de proyectos.

Aplicar los indicadores de uso y apropiación definidos por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y analizar los resultados que permitan realizar acciones de mejora frente a la gestión de interesados y de cambio, en caso de requerirse.

# 8.7. Seguridad

Con base en la Evaluación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, se identifican brechas para las cuales se desarrollarán u optimizarán actividades que permitan mejorar la calificación actual. Estas brechas se encuentran relacionadas en el numeral 9, clasificadas como servicio Seguridad (MSPI).

| Evaluación de Efectividad de controles | | |
|---|---|---|
| **DOMINIO** | **Calificación Actual** | **Calificación Objetivo** |
| POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | 60 | 100 |
| ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | 46 | 100 |
| SEGURIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS | 76 | 100 |
| GESTIÓN DE ACTIVOS | 69 | 100 |
| CONTROL DE ACCESO | 68 | 100 |
| CRIPTOGRAFÍA | 40 | 100 |
| SEGURIDAD FÍSICA Y DEL ENTORNO | 60 | 100 |
| SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES | 47 | 100 |
| SEGURIDAD DE LAS COMUNICACIONES | 49 | 100 |
| ADQUISICIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS | 50 | 100 |
| RELACIONES CON LOS PROVEEDORES | 40 | 100 |
| GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | 43 | 100 |
| ASPECTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO | 20 | 100 |
| CUMPLIMIENTO | 63,5 | 100 |

# 9. IDENTIFICACION DE HALLAZGOS Y BRECHAS

Con base en la Herramienta propuesta por el MINTIC, se realizó el ejercicio de identificación de hallazgos y brechas, considerando los siguientes insumos: evaluación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, identificación de la matriz DOFA tanto a nivel Entidad como nivel Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Modelo de Gobierno y Gestión de TI, identificación de oportunidades de mejora por parte de las dependencias misionales relacionadas con sistemas de información, servicios e infraestructura.

En el documento *Anexo 2. Herramienta para la construcción del PETI (Ver Sesión 13 Catálogo de Brechas)* se relaciona el resultado del ejercicio en mención en la cual se relacionan las brechas identificadas, resaltando que corresponde a su identificación, más no a su priorización o materialización de proyectos.

# 10. PORTAFOLIO DE INICIATIVAS, PROYECTOS Y MAPA DE RUTA

## 10.1. Conformación de iniciativas o proyectos

Se estructuran las iniciativas relacionadas en el *Anexo 2. Herramienta para la construcción del PETI (Ver Sesión 14 Iniciativas)*, es importante resaltar que el desarrollo de las iniciativas se impacta con el presupuesto que se apruebe para su ejecución en cada vigencia anual, asimismo, no todas las brechas se logran priorizar para su cierre durante el periodo en consideración a la relación directa con la asignación presupuestal.

## 10.2. Hoja de Ruta

La proyección de la ejecución de los proyectos en línea de tiempo, con base en la estimación de costos y duración se presenta en el *Anexo 2. Herramienta para la construcción del PETI:*

*Sesión 17 Hoja de Ruta:* En esta hoja se presenta a nivel general las metas de TI con sus respectivos programas de proyectos de inversión, así como los planes que se desarrollan dentro de la operación.

*Sesión 17 Proyectos:* En esta hoja se relacionan los proyectos que integran la hoja de ruta, con mayor detalle a nivel presupuestal y cumplimiento de ejecución.

# 11. PLAN DE COMUNICACIÓN DEL PETI

Una vez aprobado el Plan de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el documento se socializará de acuerdo con lo definido en el *Anexo 2. Herramienta para la construcción del PETI (Ver Sesión 18 Plan Comunicación):*

| Plan de comunicación del PETI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Mensaje** | **Grupo de interés** | **Canal** | **Responsable** | **Frecuencia** |
| Socialización PETI | Funcionarios Secretaria General | Portal Web | Funcionario designado por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Cada vez que se actualice y apruebe el PETI |
| | | SIG | Oficina de Tecnologías de la Información y las comunicaciones<br>Oficina Asesora de Planeación | Cada vez que se actualice y apruebe el PETI |
| | | Correo electrónico | Funcionario designado por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones<br><br>Jefe Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Cada vez que se actualice y apruebe el PETI |
| | Ciudadanos | Portal Web | Funcionario designado por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Cada vez que se actualice y apruebe el PETI |
| Seguimiento PETI | Ciudadanos | Portal Web | Funcionario designado por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Trimestral |
| | Funcionarios Secretaria General | Portal Web | Funcionario designado por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Trimestral |

# 12. DEFINICIONES

- PETI: Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Es el artefacto que se utiliza para expresar la Estrategia de TI. Incluye una visión, misión, unos principios, unos indicadores, un mapa de ruta, un plan de comunicaciones y una descripción de otros aspectos como: financiero, operativo, de riesgos, entre otros; necesarios para la puesta en marcha y gestión del plan estratégico.

- MIPG: Modelo Integrado de Planeación y Gestión, es una herramienta que simplifica e integra los sistemas de desarrollo administrativo y gestión de la calidad y los articula con el sistema de control interno, para hacer los procesos dentro de la Entidad más sencillos y eficientes.

- Marco de Referencia: Conjunto de Instrumentos claves para implementar la Política de Gobierno Digital. Su objetivo es orientar la creación o fortalecimiento de las capacidades de Arquitectura Empresarial, Gestión de Proyectos de TI y Gobierno de TI requeridas en procesos de transformación digital de las Entidades del Estado.

- Transformación Digital: Concepto que involucra un proceso de explotación de tecnologías digitales que tiene la capacidad de crear nuevas formas de hacer las cosas en el Estado, generando nuevos modelos de desarrollo, procesos y la creación de servicios de gobierno digital, que a su vez producen valor, principalmente a través de la digitalización que representa la conversión de datos y procesos análogos hacia formatos que pueden ser entendidos y gestionados por máquinas (OECD, 2019 citado en el CONPES 3975).

- Arquitectura Empresarial: Es una práctica estratégica que consiste en analizar integralmente las entidades desde diferentes perspectivas o dimensiones, con el propósito de obtener, evaluar y diagnosticar su estado actual y establecer la transformación necesaria. El objetivo es generar valor a través de las Tecnologías de la Información para que se ayude a materializar la visión de la entidad.

- Arquitectura de TI: Describe la estructura y las relaciones de todos los elementos de TI de una organización. Se descompone en arquitectura de información, arquitectura de sistemas de información y arquitectura de servicios tecnológicos. Incluye además las arquitecturas de referencia y los elementos estructurales de la estrategia de TI (visión de arquitectura, principios de arquitectura, lineamientos y objetivos estratégicos).

- Arquitectura de Referencia: Es un diseño de alto nivel, sin detalles tecnológicos o de productos, que se utiliza como una plantilla para guiar el bosquejo de otras arquitecturas más específicas. Esta plantilla incluye los principios de diseño que la guían, las decisiones de alto nivel que se deben respetar, los componentes que hacen parte de la solución, sus relaciones tanto estáticas como dinámicas, las recomendaciones tecnológicas y de desarrollo, las herramientas específicas de apoyo a la construcción y los componentes existentes reutilizables

- Gobierno de TI: Es una práctica, orientada a establecer unas estructuras de relación que alinean los procesos de negocio con los procesos, recursos y estrategias de TI, para agregar valor a las organizaciones y apoyar el cumplimiento de sus objetivos estratégicos. El gobierno de TI, gestiona y controla los riesgos, mide el desempeño de TI, busca optimizar las inversiones de TI y establecer un esquema de toma de decisiones de TI. El gobierno de TI, es parte del gobierno corporativo o empresarial.

- Gestión de TI: Es una práctica, que permite operar, innovar, administrar, desarrollar y usar apropiadamente las tecnologías de la información (TI), con el propósito de agregar valor para la organización. La gestión de TI permite a una organización optimizar los recursos, mejorar los procesos de negocio y de comunicación y aplicar las mejores prácticas.

- Estrategia de TI: Es el conjunto de principios, objetivos y acciones concretas que reflejan la forma en la cual una entidad decide utilizar las Tecnologías de la Información para permitir el logro de su misión de una manera eficaz. La Estrategia TI es una parte integral de la estrategia de una entidad.

- Uso y Apropiación: Estrategia que explica el proceso y facilita a los funcionarios públicos utilizar las tecnologías para acelerar el desarrollo. Esta estrategia incluye jornadas de sensibilización, capacitación, prácticas, recursos digitales, interacción con expertos, buscando involucrar la mayor cantidad de personas para que hagan parte activa de la transformación digital del Estado.

- MSPI: Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información. Imparte lineamientos a las entidades públicas en materia de implementación y adopción de buenas prácticas, tomando como referencia estándares internacionales, con el objetivo de orientar la gestión e implementación adecuada del ciclo de vida de la seguridad de la información (Planeación, Implementación, Evaluación, Mejora Continua), permitiendo habilitar la implementación de la Política de Gobierno Digital.

- Política de Gobierno Digital: Define los lineamientos, estándares y proyectos estratégicos, que permiten llevar a cabo la transformación digital del Estado, a fin de lograr una mejor interacción con ciudadanos, usuarios y grupos de interés.

- Servicios Ciudadanos Digitales: Conjunto de soluciones tecnológicas y procedimientos que brindan al Estado la capacidad para su transformación digital y lograr una adecuada interacción del ciudadano.

- Portal Único del Estado Colombiano: Portal único para realizar trámites del Estado en línea, de forma fácil, rápida y segura.

- Interoperabilidad: Acción, operación y colaboración de varias Entidades para intercambiar información que permita brindar servicios en línea a los ciudadanos, empresas y otras Entidades mediante una sola venta de atención o un solo punto de contacto.

- Hoja de Ruta o mapa de ruta: Conjunto estructurado de acciones que define la manera de lograr los objetivos fijados en una estrategia. Una hoja de ruta está expresado en términos de programas o proyectos, que son agrupadores de las acciones, y tiene asociados estimaciones de tiempo, costos y riesgos.

Tomado de portal Gobierno Digital https://gobiernodigital.mintic.gov.co/portal/

# 13. ANEXOS

## Anexo 1. Sistemas de Información e Infraestructura

Relación de los sistemas de información y elementos de infraestructura que actualmente posee la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

## Anexo 2. Herramienta para la construcción del PETI

Archivo en Excel construido con base en las orientaciones del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Este documento está compuesto por los entregables de cada una de las sesiones y actividades que se desarrollaron, la fase 1 y fase 2 corresponden a la información estratégica, la cual es insumo a los productos de las fases 3 y 4 que corresponden a la construcción de la Estrategia de TI, así como la identificación de brechas, definición de iniciativas, y hoja de ruta del PETI, de la siguiente manera:

| | Estructura del Archivo Herramienta para la Construcción del PETI | |
|---|---|---|
| | **Hoja** | **Descripción** |
| Fase 1 | Sesión 1_EquipoPETI | Relaciona las dependencias que participaron en la identificación de oportunidades de mejora, así mismo, la consecución de los insumos estratégicos |
| | Sesión 2_FichaEntidad | Contiene la información estratégica de la Secretaría General (Plan Estratégico) |
| | Sesión 3_ServiciosEntidad | Contiene la información requerida sobre los servicios que se prestan en la Entidad y sus respectivos canales de atención. |
| | Sesión 4_ModeloOperativo | Contiene la descripción del modelo operativo de la Entidad |
| | Sesión 5_FichaTecnicaServicios | Relaciona el acceso a las fichas técnicas de los servicios identificados en la Hoja Sesión3_ServiciosEntidad |
| Fase 2 | Sesión 6_DOFA | Contiene la identificación de las Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas a nivel TI, como insumo para la definición de iniciativas. |
| | Sesión 7_MarcoNormativo | Identificación de los factores externos políticos, económicos, sociales, tecnológicos y normatividad vigente que afecta la entidad pública. |
| | Sesión 8_CaracterizacionPersona | Relaciona la caracterización de los usuarios a quienes la entidad presta sus servicios |
| | Sesión 9_TendenciasTecnologicas | Identificación de las tendencias tecnológicas de la cuarta revolución industrial, sobre las cuales se analiza la viabilidad de implementación en la fase de identificación de iniciativas |
| | Sesión 10_OportunidadesMejora | Contiene el catálogo de oportunidades identificadas durante el ejercicio con las dependencias que se definieron en la Sesión 1_EquipoPETI a nivel general. |

| | Estructura del Archivo Herramienta para la Construcción del PETI | |
|---|---|---|
| | **Hoja** | **Descripción** |
| Fase 3 | Sesión 11_EstrategiaTI | Definición de la Estrategia de TI: misión, visión, objetivos y metas l alineadas con la Estrategia de la Entidad |
| | Sesión 12_OpMejoraTIServicios | Oportunidades de mejora de TI identificadas a nivel tecnológico a partir de los servicios, sistemas de información, ejercicio desarrollado con las dependencias misionales |
| | Sesión 13_CatalogoBrechas | Contiene la relación de brechas identificadas y consolidadas a partir de insumos como la autoevaluación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, la matriz DOFA del Contexto Estratégico, oportunidades de mejora identificadas en el ejercicio con las dependencias incluyendo la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, las necesidades a nivel tecnológico de los proyectos de inversión, la matriz DOFA de los procesos tecnológicos, el Marco de Referencia de Gobierno Digital y la evaluación FURAG componente Gobierno Digital. |
| | Sesión 14_Iniciativas | Relación de las iniciativas priorizadas bajo el proyecto de inversión 7872 Transformación Digital y Gestión de TI, para las metas 6 y 7. |
| | Sesión 15_GastosOperacion | Relación de los gastos asociados a la operación del área de tecnologías de la información, su ejecución durante vigencias anteriores y proyecciones de futuras vigencias, las cuales dependen de la apropiación presupuestal para cada una de ellas |
| | Sesión 16_PlanGobDigital | Relación de los planes de la política de gobierno digital que componen el PETI |
| | Sesión 17_HojaRuta<br>Sesión 17_Proyectos | Esta sesión se encuentra compuesta por dos hojas: la hoja de ruta del área de Tecnologías de la información en la cual se relaciona a nivel general las metas para cada una de las vigencias del periodo de administración, el presupuesto ejecutado para aquellas vigencias que pasaron, el presupuesto asignado para la vigencia 2021 y presupuesto proyectado para las vigencias faltantes. La Hoja Proyectos, contiene esta información de manera detallada por cada proyecto y concepto de gasto de operación - funcionamiento. Asimismo, se relacionan las fuentes de información que corresponden a los demás anexos al documento PETI. |
| | Sesión 18_PlanComunicacion | Contiene el plan de comunicaciones definido para el PETI. |
| Fase 4 | Sesión 20_Indicadores | Contiene el tablero de indicadores definido para medir el avance en la estrategia de TI. |

## Anexo 3. Documento PETI 2016-2020

Documento de referencia frente al cumplimiento de los proyectos identificados en el periodo de administración anterior.

## Anexo 4. Resumen Ejecución Proyectos Inversión Cierre 2021

Documento generado desde BOGDATA, contiene la información de presupuesto planeado y ejecutado (comprometido) del proyecto de Inversión 7872 Proyecto de Transformación Digital y Gestión TIC para la vigencia 2021. Se toma como referencia las metas 6 y 7, las cuales corresponden a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

## Anexo 5. Resumen Ejecución Proyectos Inversión Cierre 2020

Documento generado desde BOGDATA, contiene la información de presupuesto planeado y ejecutado (comprometido) del proyecto de Inversión 7872 Proyecto de Transformación Digital y Gestión TIC para la vigencia 2020. Se toma como referencia las metas 6 y 7, las cuales corresponden a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

## Anexo 6. Ejecución Plan contractual Gastos generales y otros 2021

Documento generado desde el Sistema de Gestión Contractual de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, contiene la información de presupuesto planeado y ejecutado (comprometido) de los gastos generales para la vigencia 2021. Se toma como referencia los rubros correspondientes a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

## Anexo 7. Ejecución Plan contractual Gastos generales y otros 2020

Documento generado desde el Sistema de Gestión Contractual de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, contiene la información de presupuesto planeado y ejecutado (comprometido) de los gastos generales para la vigencia 2020. Se toma como referencia los rubros correspondientes a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

## Anexo 8. Plan Contractual Inicial Proyecto Inversión Vigencia 2022

Documento generado desde el Sistema de Gestión Contractual de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, contiene la información de presupuesto proyectado correspondiente al proyecto de Inversión 7872 Proyecto de Transformación Digital y Gestión TIC para la vigencia 2022. Se toma como referencia las metas 6 y 7, las cuales corresponden a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

## Anexo 9. Plan Contractual Inicial Gastos Generales Vigencia 2022

Documento generado desde el Sistema de Gestión Contractual de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, contiene la información de presupuesto proyectado correspondiente a los gastos generales para la vigencia 2022.

## Anexo 10. Perfil Proyecto de Inversión Transformación Digital y Gestión TIC

Documento Perfil de Proyecto de Inversión 7872 Transformación Digital y Gestión TIC, contiene la información general, costeo y tiempo del proyecto. Se toma como referencia la información correspondiente a las metas 6 y 7 las cuales corresponden a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

## Anexo 11. Proyección Pagos Inversión 2023

Documento generado desde el Sistema de Gestión Contractual de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, contiene la información de presupuesto proyectado correspondiente al proyecto de Inversión 7872 Proyecto de Transformación Digital y Gestión TIC para la vigencia 2023. Se toma como referencia las metas 6 y 7, las cuales corresponden a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

## Anexo 12. Ejecución Gastos Generales vigencia 2022

Documento generado desde el Sistema de Gestión Contractual de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, contiene la información de presupuesto planeado y ejecutado (comprometido) de los gastos generales para la vigencia 2022. Se toma como referencia los rubros correspondientes a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

## Anexo 13. Ejecución Inversión vigencia 2022

Documento generado desde el Sistema de Gestión Contractual, contiene la información de presupuesto planeado y ejecutado (comprometido) del proyecto de Inversión 7872 Proyecto de Transformación Digital y Gestión TIC para la vigencia 2022. Se toma como referencia las metas 6 y 7, las cuales corresponden a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

| **CONTROL DE CAMBIOS** | | | |
|---|---|---|---|
| **ASPECTOS QUE CAMBIARON EN EL DOCUMENTO** | **DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS** | **FECHA DEL CAMBIO** | **VERSIÓN** |
| N.A. | Creación del documento | 12/09/2013 | 1.0 |
| Proyectos de Alta Consejería de TIC y normatividad. | Inclusión de proyectos de Alta Consejería de TIC y actualización de normatividad. | 14/07/2014 | 2.0 |
| - Normatividad<br>- Infraestructura tecnológica<br>- Estrategias y definición de proyectos.<br>- Plan de acción. | - Inclusión de nueva normatividad.<br>- Actualización de infraestructura con las nuevas adquisiciones.<br>- Modificación de las estrategias y definición de proyectos con alto componente TIC.<br>- Actualización plan de acción. | 28/05/2015 | 3.0 |
| - Reestructuración Entidad<br>- Cambio dependencia y Organigrama<br>- Normatividad<br>- Actualización evaluación del entorno (DOFA)<br>- Infraestructura tecnológica - | - Reestructuración Entidad<br>- Objetivos Estratégicos<br>- Objetivos Específicos<br>- Cambio de oficina y Organigrama<br>- Inclusión de nueva normatividad, política de seguridad informática<br>- Medición avance GEL<br>- Rupturas estratégicas<br>- Actualización evaluación del entorno (DOFA)<br>- Actualización de Proyectos con alto componente IT – Nuevo Plan de Desarrollo<br>- Presupuesto Anual<br>- Actualización inventario de Sistemas de Información, Activos de Información<br>- Actualización del seguimiento de proyectos PETI Secretaría General. | 05/06/2017 | 4.0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proyectos definidos | Se realizaron ajustes menores a los proyectos definidos así: 10. **Proyectos con ajustes** en el porcentaje de avance en la proyección Anualizada del Proyecto y el presupuesto en:<br>- Mejoramiento continuo SDQS<br>- Arquitectura de información de la información de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía<br>- Nueva plataforma informática del Sistema Unificado Distrital de Inspección, Vigilancia y Control<br>- Gestión unificada y centralizada de sus redes sociales<br>- Fortalecimiento de la Imprenta Distrital<br>- Implementación de un modelo integral de gestión documental<br>- Actualizar el sistema de Información de Víctimas del Conflicto Armado – SIVIC Bogotá<br>- Banco de conceptos de la DDDI<br>- Fortalecer la infraestructura tecnológica de la entidad, mediante la ampliación y actualización de 14 soluciones de la Infraestructura tecnológica de la entidad<br>- Fortalecer y/o Mantener los Sistemas de Información y Sitios Web para el mejoramiento de la gestión y la capacidad operativa de la Secretaría General<br>- Ampliar la seguridad de la información en la entidad, gestionando e implementando herramientas tecnológicas<br>11. **Proyectos que se reprogramación** total para la vigencia 2018<br>- Integración de Guía de Trámites y Servicios en portal de Bogotá: se cambia de nombre por el de Super CADE Virtual según memorandos 3- 2017-27500 y 3-2018-8645.<br>- Herramienta tecnológica para la cualificación y gestión del conocimiento a servidores públicos del Distrito Capital en la prestación del servicio a la ciudadanía: según memorando 3-2017-27500 12. **Proyecto que se incorpora** al PETI: Integración de los sistemas de información de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, a través de un Data Warehouse.<br>13. **Proyecto que se retiran** del PETI: Los siguientes proyectos reportados por la ACDTIC se retiran del PETI | 10/12/2018 | 5.0 |

| **CONTROL DE CAMBIOS** | | | |
|---|---|---|---|
| | por que acabaron su ejecución en 2017: a. Zonas WIFI gratuitas en el Distrito, b. Plataforma de Datos Abiertos, c. Plataforma que permita promover diferentes alternativas de movilidad, d. Govimentum.<br>14. **Proyecto que se elimina** Adecuación y operación del observatorio de integridad y transparencia de Bogotá, según memorandos 3-2018-3324 y 3-2018-9424.<br>Se actualizo los porcentajes plasmados en la actualización de los proyectos.<br>- Se elimina la Resolución 002 de 2011 de Comisión Distrital de Sistemas – C.D.S.<br>- Se Incluyo Resolución 002 de 2017 de la Comisión Distrital de Sistemas.<br>- Se ajusta epígrafe de la Directiva 005 de 2015<br>- Se incluye Directiva 026 de 2018 de La secretaria Jurídica Distrital<br>- Se incluye Decreto 1499 de 2017 de Nivel Nacional<br>- Se elimina Resolución 378 de 2008 de la Comisión Distrital de Sistemas – CDS.<br>- Se Incluyo circular 018 de 2018 de la Oficina Alta consejera Distrital de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | | |

| **CONTROL DE CAMBIOS** | | | |
|---|---|---|---|
| Estructura del documento | - Se modificó la Estructura de la presentación del documento, basados en la Guía como estructurar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI de Mintic.<br>- Se actualizo el marco normativo - Ajustes al porcentaje de avance alcanzado a diciembre de 2018 y programación 2019 de las actividades que componen los proyectos definidos no terminados en 2018.<br>- Se incluyeron nuevos proyectos de alto componente tic al PETI como: o Buscador Inteligente e trámites/Servicios o Investigación en innovación archivística sustentada o Actualización y migración de hardware y software de la plataforma LMS del programa de Formación Virtual de la secretaria general. o Fortalecimiento de las comunicaciones a través del uso de plataformas digitales como portal web y redes sociales. o Instaurar la capacidad de gestión de la Arquitectura Empresarial de Gobierno y transformación digital - Se revisaron y ajustaron las perspectivas y objetivos estratégicos, según Plan Estratégico y de Acción, Integrado de la Secretaria General, publicados en la página Web de la Entidad.<br>- Se ajusto la evaluación del entorno interno y externo de la OTIC, y el modelo de operación por procesos de la entidad.<br>- Se incluyo la alineación de TI con los procesos | 25/10/2019 | 06 |
| Actualización del Documento nuevo periodo de administración 2020-2024 | Se modifica la Estructura y contenido del documento en su totalidad con base en la Guía G.ES.06 para la construcción del PETI propuesta por el MINTIC y la Herramienta para su construcción PETI, para el nuevo periodo de administración 2020-2024:<br>-Objetivo<br>-Alcance<br>-Contexto Normativo<br>-Motivadores Estratégicos<br>-Modelo de Operación por procesos<br>-Situación Actual de TI<br>-Situación Objetivo de TI | 28/03/2022 | 07 |

| **CONTROL DE CAMBIOS** | | | |
|---|---|---|---|
| | -Identificación de Hallazgos y Brechas<br>-Portafolio de Iniciativas, Proyectos y Mapa de Ruta<br>-Plan de Comunicación del PETI<br>-Definiciones<br>-Anexos, entre los cuales se incluye la Herramienta para la Construcción del PETI | | |
| Actualización ejecución proyectos de inversión y gastos generales vigencia 2022 y proyección vigencia 2023 | - Se incluyen Anexos 11, 12 y 13<br>- Actualización Herramienta para la elaboración del PETI: Hoja Sesión 17_HojaRuta y Hoja Sesión 17_Proyectos | 24/03/2022 | 08 |

# Anexo 1. Sistemas de Información e Infraestructura

**SISTEMAS DE INFORMACION OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES**

## INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA

Actualmente la Secretaría General cuenta, con la siguiente infraestructura tecnológica: un (1) DataCenter principal en la Manzana Liévano en el piso 3, donde se encuentra ubicada la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC), en este datacenter se encuentra centralizada toda la infraestructura y equipos activos de red y donde llegan los enlaces de comunicaciones con las sedes de la Secretaría General, además se cuenta con un (1) Datacenter en el edificio Bicentenario II piso 3, allí se tienen unos chasis con servidores físicos y una Compellent de almacenamiento.

| Datacenters y Centros de Cableado | | |
|---|---|---|
| SEDE | CANTIDAD | TIPO |
| Edificio Lievano | 1 | Datacenter |
| Edificio Lievano | 4 | Centro Cableado |
| Edificio Municipal | 4 | Centro Cableado |
| Edificio Bicentenario I | 4 | Centro Cableado |
| Edificio Bicentenario II | 3 | Centro Cableado |
| Archivo de Bogota | 1 | Datacenter |
| Archivo de Bogota | 3 | Centro Cableado |
| Imprenta Distrital | 1 | Centro Cableado |
| Centro Memoria | 2 | Centro Cableado |
| Edificio Tenquedama (ACDVPR) | 1 | Centro Cableado |
| Red Cade | 20 | Centro Cableado |
| Centro CLAV | 8 | Centro Cableado |
| **TOTAL** | **52** | |

### Procesamiento (Chasis Servidores)

Existen dos (2) nodos de hiperconvergencia con 60 máquinas virtuales y una capacidad de 7.66 TB, que se encuentra en el Datacenter Liévano, allí también hay un chasis HP C7000 con 8 servidores, y un (1) chasis DELL M1000 con 16 servidores físicos. En el datacenter Bicentenario II hay un (1) chasis DELL M1000 con 16 servidores físicos.

En el Archivo Distrital existe un (1) nodo de hiperconvergencia con 7 máquinas virtuales, 767 GB RAM y garantía hasta el 31 de octubre de 2022. En la imprenta distrital existe un servidor DELL con dos (2) máquinas virtuales (sistema Kodak, y

servicios de impresión), también se encuentra un (1) servidor HP con tres (3) máquinas virtuales (appsimpdis, registrodistrital, elastiximp.

En el edificio Tequendama se encuentra un (1) servidor HP, para que funcione la telefonía IP.

**Relación de servidores**

| | **Nombre servidores Windows** | | **Nombre Servidores Linux** |
|---|---|---|---|
| 1 | ABBYY | 1 | Bogota-global |
| 2 | Airwave | 2 | CAV-3-2 |
| 3 | apps_admin01(Inventarios_ Administrativa) | 3 | CMPR |
| 4 | Aruba Mobility Controller 1 | 4 | DWH-DBSystem |
| 5 | Aruba Mobility Controller 2 | 5 | Desarrollo-Sivic |
| 6 | Aruba Mobility Master 1 | 6 | Hefesto |
| 7 | Aruba Mobility Master 2 | 7 | Hefesto-victimas |
| 8 | Carteleras_Cade | 8 | Hosting_MariaDB |
| 9 | CJCALVETE-IPV6 | 9 | MOODLE-IVC |
| 10 | Compellent_Visor | 10 | Metasploit-Server |
| 11 | elasticsearch1 | 11 | Moodle-Gestion-Academica |
| 12 | elasticsearch2 | 12 | Nexpose-Server |
| 13 | elasticsearch3 | 13 | Nexpose-scanengine |
| 14 | Emlaze1 | 14 | Pentaho-Principal |
| 15 | ENTCERT_LINUX | 15 | SDQS-APP-Cluster1 |
| 16 | FirmaDigital/FirmaDigitaSec | 16 | SDQS-Cintel |
| 17 | hefesto02_1 | 17 | SDQS-Cintel-DB |
| 18 | infraestructura | 18 | SDQS-DB |
| 19 | intranet_1 | 19 | SDQS-PREProduccion |
| 20 | IPV6_DHCPv6_192.168.232 .10_Server_VLAN732 | 20 | SDQS-chat |
| 21 | IPV6_NGINX_ProxyReverso | 21 | Varnish |
| 22 | IPV6_PHP_IPAM | 22 | certicontratos |
| 23 | IPV6_ServidorBD_Observat orioVictimas | 23 | desarrollo-bogota-global-39 |
| 24 | IPV6_ServidorWeb_Observ atorioVictimas | 24 | devMoodle-Gestion-Academica |
| 25 | Lievano_Officescan | 25 | hefesto03 |
| 26 | Liquidador_produccion | 26 | hefesto-carteleras |
| 27 | MVPruebas | 27 | mvpruebas |
| 28 | Neptuno | 28 | sat-pruebas-103381 |

| | Nombre servidores Windows | | Nombre Servidores Linux |
|---|---|---|---|
| 29 | OmniStackVC-10-101-100-45_10.10.12.2 | 29 | wiki-SDQS |
| 30 | OmniStackVC-10-101-100-46_10.10.12.3 | 30 | Gamificacion |
| 31 | OracleVM_Manager2 | 31 | sigaprod-cluster2 |
| 32 | OracleVM_TIC | 32 | Encuestas-Limesurvey |
| 33 | Ossim | 33 | observatorio-victimas |
| 34 | Panduit_PIM/Perseo | 34 | Bogota-Juridica-Digital |
| 35 | PPCLEARPASS | 35 | SIAB-Prod.WEB1-clon |
| 36 | Pruebas_Victimas | 36 | glassfish-victimas |
| 37 | Registraduria(Usuario Local) | 37 | hefesto04 |
| 38 | Registraduria (Usuario admin dominio) | 38 | SAT-Zabbix |
| 39 | Registraduria(Usuario en el dominio) | 39 | OCS-GLPI-Pruebas.0 |
| 40 | SCCLEARPASS | 40 | Juridicas-Siproj-jboss |
| 41 | server_infra.alcaldiabogota.gov.co | 41 | DHW-produccion |
| 42 | serversisg2 | 42 | sat |
| 43 | SGADConnect11(Usuario admin dominio) | 43 | Tcontrol2 |
| 44 | SGADConnect11(Usuario dominio) | 44 | PostgreSQL |
| 45 | SGADConnect11(Usuario Local) | 45 | SigaPreProd-New |
| 46 | SGLIECA | 46 | Limesurvey |
| 47 | SGLIEDC01 | 47 | Desarrollo-Redmine |
| 48 | SGLIEJIRA01 | 48 | formacionvirtual |
| 49 | SGLIEKMS | 49 | midasAB |
| 50 | SGLIEORA01/SGLIEBCK01 | 50 | preprod-glassfish-victimas |
| 51 | SGLIEPS01(Radius) | 51 | Integracion-continua |
| 52 | SGLIEWSUS | 52 | sisig-produccion |
| 53 | SGLIQ11 | 53 | SIAB-PostgreSQL-pgpool-1-BK-clon |
| 54 | SGLIQ11 | 54 | adplatec |
| 55 | SGLIQ11 | 55 | OCS-GLPI |
| 56 | Sirpac | 56 | postgreSQL-Prod-Ha1.0 |
| 57 | VCenter_simpl | 57 | vision-25 |
| 58 | Visio | 58 | SIAB-Prod.WEB1 |
| 59 | vision | 59 | sigaprod-cluster1 |

| | Nombre servidores Windows | | Nombre Servidores Linux |
|---|---|---|---|
| 60 | visionAPM_Radware | 60 | Sivic_prod |
| 61 | SGLIEFS01 | 61 | PostgreSQL01-pruebas-31 |
| 62 | ARCHNAS | 62 | Dev-SIGA-Hector |
| 63 | ARBITER (Usuario Local Administrador) | 63 | SIAB-PostgreSQL-pgpool-1-BK |
| 64 | ARBITER | 64 | redmine |
| 65 | CCTV1 | 65 | SIAB-Prod.WEB1-BK |
| 66 | CCTV2 | 66 | Mta |
| 67 | Control acceso_Andover | 67 | SAT-Dignificar |
| 68 | DDDI Moodle (Sin nombre definido aún) | 68 | intranet |
| 69 | SAT | 69 | Monitoreo |
| 70 | ArchVcenter | 70 | sat-central-preproduccion |
| 71 | Balsegen (Nuevomigrado) | 71 | SIAB-PostgreSQL-pgpool-1 |
| 72 | elastixab | 72 | tablero-indicadores |
| 73 | Fileserverab | 73 | avanti-victimas |
| 74 | OmnistackVC | 74 | Agendamiento-victimas |
| 75 | PC_Tester_Archivo_Bogota | 75 | dev-portal-secgen |
| 76 | SGABDP01 | 76 | Pruebas_CAV-3 |
| 77 | SGARCDC01 | 77 | Intranet-pruebas |
| 78 | pngdistrital (Aplicación KODAK)_Server_KD | 78 | imprenta-app |
| 79 | SGIMPDP01 | 79 | E-learning_gamificacion |
| 80 | appsimpdis | 80 | guiadetramites-dev |
| 81 | elastiximp | 81 | imprenta-ElasticSearch |
| 82 | registrodistrital | 82 | Desarrollo-Portales |
| 83 | pbx-Tequendama | 83 | pruebas-portal-bogota.0 |
| | | 84 | moviapp-dev |
| | | 85 | Imprenta-web |
| | | 86 | forms-prod1 |
| | | 87 | forms-prod2 |
| | | 88 | pruebas-oracle |
| | | 89 | dbrac12csg02 |
| | | 90 | dbracsg02 |
| | | 91 | dbracsg01 |
| | | 92 | Oracle-emergencia2015.1 |
| | | 93 | forms-juridica |
| | | 94 | dbrac12csg01 |

## Almacenamiento

Actualmente existen tres (3) Compellent DELL, conectados a los chasis DELL M1000 y al chasis HP C7000 por unos Switch de SAN, estas Compellent se encuentran en proceso de renovación de extensión de garantía, hasta diciembre de 2022. A continuación, se detallan las características y capacidad de almacenamiento.

| Almacenamiento | Ubicación | Descripción | Soporte y Garantia |
|---|---|---|---|
| Compellent DELL | Datacenter Lievano | capacidad 84.33TB, disponible 30.62TB | Extension de garantia vencida, en proceso solo hasta Dic 2022 |
| Compellent DELL | Datacenter Lievano | capacidad 80.23TB, disponible 26.08TB | Extension de garantia vencida, en proceso solo hasta Dic 2022 |
| Compellent DELL | Datacenter Bicentenario II | capacidad 73.41TB, disponible 19.55TB | Extension de garantia vencida, en proceso solo hasta Dic 2022 |
| NAS | Datacenter Lievano | capacidad 73TB, disponible 15% | Garantia hasta 17 octubre 2022 |

Se tiene una NAS, destinada para el almacenamiento de las necesidades del Archivo Distrital y del aplicativo SIAB.

## Equipos de Seguridad

Se dispone de unos equipos para su seguridad (firewall, WAF, balanceadores de carga, plataforma antivirus), tanto interna como externa y perimetral, que ayudan a mitigar los ataques cibernéticos y evitar instrucción a los sistemas de información y a los datos de la entidad.

| Equipos | Ubicación | Marca | Descripción | Soporte y Garantia |
|---|---|---|---|---|
| Balanceadores | Datacenter Lievano | Radware | Balanceadores de carga | Sin soporte |
| Firewall | Datacenter Lievano | Fortinet | 2 Firewall en Alta disponibilidad | Contrato hasta junio 2022 |
| WAF | Datacenter Lievano | Fortinet | 2 WAF en alta disponiblidad | Contrato hasta junio 2022 |
| Antivirus | Datacenter Lievano | Trendmicro | Plataforma antivirus | Renovacion en proceso |

## Switch (Equipos Activos de Red)

En la infraestructura tecnológica de la Secretaría General, se disponen de distintos Switch que soportan la red LAN de cada una de las sedes de la entidad, hay diferentes marcas como ARUBA, HP y 3COM, cada una de ellas con diferentes servicios y garantías; Los equipos ARUBA cuentan con una garantía de por vida por el fabricante, al igual que los Switch HP, los Switch 3COM, son unos equipos más viejos y que no tienen soporte, pero son utilizados para suplir la necesidad y disponibilidad de puntos de red, en aquellos sitios donde se requieran. En la manzana Liévano en el Datacenter, se encuentran los Switch de Core marca Aruba, que soportan la red LAN de la entidad, además en cada uno de los centros de

cableado de la manzana Liévano hay distintos Switch que soportan la conectividad y acceso a la red LAN, a las distintas dependencias de la entidad.

| Swtiches Manzana Liévano | | | |
|---|---|---|---|
| **Switch Tipo** | **Ubicación** | **Marca** | **Cantidad** |
| Core | Datacenter Lievano | Aruba | 4 |
| Borde | Bicentenario I | Aruba | 5 |
| Borde | Bicentenario II | Aruba | 4 |
| Borde | Lievano | Aruba | 4 |
| Borde | Municipal | Aruba | 3 |
| Borde | Bicentenario I | HP | 14 |
| Borde | Bicentenario II | HP | 1 |
| Borde | Lievano | HP | 11 |
| Borde | Municipal | HP | 12 |
| Borde | Bicentenario I | 3COM | 5 |
| Borde | Bicentenario II | 3COM | 11 |
| Borde | Lievano | 3COM | 1 |
| **TOTAL** | | | **75** |

En las distintas sedes, se disponen de distintos Switch, tanto de Core como de borde, que permiten la comunicación de la red LAN, en cada sede y a través de los Switch de Core, y por medio de los enlaces de comunicaciones que llegan al datacenter de la manzana Liévano, permiten el acceso a los distintos servicios, aplicaciones y sistemas de información de la entidad.

| Swtiches Sedes | | | |
|---|---|---|---|
| Core | Archivo | Aruba | 1 |
| Borde | Archivo | HP | 12 |
| Borde | Archivo | 3COM | 2 |
| Borde | Centro Memoria | Cisco | 5 |
| Core | Imprenta | HP | 1 |
| Borde | Imprenta | HP | 3 |
| Core | Tequendama | Aruba | 1 |
| Borde | Tequendama | HP | 7 |
| Core y Borde | Red CADE | HP | 86 |
| **TOTAL** | | | **118** |

**Router**

Los Routers o enrutadores que dispone la Secretaría General, son de propiedad de la ETB que es el ISP de la entidad, y proporciona los servicios de comunicación con las sedes, y el acceso a Internet, por medio de enlaces dedicados.

Para ver de forma detallada la relación de equipos de infraestructura ver Anexo 1. (Relación Infraestructura tecnológica OTIC.xls)

**Enlaces de comunicaciones**

Actualmente el proveedor de servicios de Internet (ISP) y enlaces de comunicaciones que permite el acceso a la red LAN de la entidad, de las distintas sedes de la Secretaría General, es la ETB por medio del contrato de conectividad 4204000-711-2021, cuya finalización termina el 19 de diciembre de 2023.

| Servicio | Sede | Ancho de Banda |
|---|---|---|
| Internet Dedicado | Manzana Lievano Datacenter | 320 Mbps |
| Internet Dedicado | Manzana Lievano Datacenter | 80Mbps |
| Internet Dedicado | Archivo de Bogotá | 30 Mbps |
| Internet Dedicado | INTERNET DEDICADO PRENSA | 30 Mbps |
| Internet Dedicado | Despacho Alcaldesa | 30Mbps |
| Internet Dedicado | Centro de Memoria Internet Dedicado | 12 Mbps |

A continuación, se describen los enlaces de comunicaciones dedicados, que permiten la comunicación de las sedes y conectividad con la red LAN de la Secretaría General, por medio de estos enlaces WAN de ETB.

| DESCRIPCIÓN | DIRECCION | BW(Mbps) |
|---|---|---|
| Archivo de Bogotá | Cl. 6b ## 5-75, Bogotá | 200 |
| CADE Bosa | KR 78A BIS #60-35 SUR | 2 |
| CADE BOSA | Carrera 77J # 63-53 Sur | Internet Dedicado Light |
| CADE Candelaria | CLL 59 S # 38-05 | 2 |
| CADE CANDELARIA | Calle 60A Sur # 28-80 | Internet Dedicado Light |
| CADE Chicó | CLL 90 No. 15-60 | 2 |
| CADE CHICÓ | Carrera 16 # 90-06 | Internet Dedicado Light |
| Cade engativá | Tv. 113b #66-54, Bogotá | 12 |

| DESCRIPCIÓN | DIRECCION | BW(Mbps) |
|---|---|---|
| Cade engativá | | Internet Dedicado Light |
| CADE Fontibón | AV CENTENARIO CON 106 JUNTO AL EXITO FONTIBON | 12 |
| CADE FONTIBÓN | Diagonal 16 # 104-51 | Internet Dedicado Light |
| CADE Kennedy | CRA 78 K # 36 - 65 | 2 |
| CADE KENNEDY | Calle 36 Bis Sur # 78K-40 | Internet Dedicado Light |
| CADE LA GAITANA | Transversal 126 # 133-32 | Internet Dedicado Light |
| CADE La Gaitana | Tv 126 No 133-22 | 4 |
| CADE La Victoria | DIAG. 37 SUR Kr 2a ESTE | 2 |
| CADE LA VICTORIA | Diagonal 37 Sur . Carrera 2 Este | Internet Dedicado Light |
| CADE LOS LUCEROS | Carrera 17F # 69-50 Sur Piso 2 | Internet Dedicado Light |
| CADE Luceros | KR 17F 69A 32 Sur PI 2 | 4 |
| CADE Muzú | AUTOPISTA SUR # 48 - 10 | 2 |
| CADE MUZÚ | Carrera 51F # 43-50 Sur | Internet Dedicado Light |
| CADE Patio Bonito | Cra 87 No. 5B - 21 | 4 |
| CADE PATIO BONITO | Carrera 87 # 5B-21 | Internet Dedicado Light |
| CADE PLAZA AMÉRICAS | Carrera 71D # 6-94 Sur | Internet Dedicado Light |
| CADE Plaza de las Américas | CRA 71 D # 6 - 94 | 2 |
| CADE Santa Helenita | CRA 84 BIS #71 B -53 | 2 |
| CADE SANTA HELENITA | Carrera 84 Bis # 71B-53 | Internet Dedicado Light |
| CADE Santa Lucia | AV. CARACAS # 42 - 00 SUR | 2 |
| CADE SANTA LUCIA | Av. Caracas # 42-00 Sur | Internet Dedicado Light |
| CADE Servitá | CLL 165 # 14 - 80 | 2 |
| CADE SERVITÁ | Calle 165 # 7-52 | Internet Dedicado Light |

| DESCRIPCIÓN | DIRECCION | BW(Mbps) |
|---|---|---|
| CADE Suba | CL 147B 91 66 Antigua CRA 92 # 145 – 02 | 2 |
| CADE SUBA | Calle 147B # 91-66 | Internet Dedicado Light |
| CADE Toberin | KR 21 169 62 C.C. Sttuagard L-118 | 2 |
| CADE TOBERIN | Carrera 21 # 169-62 Centro Comercial Sttuagard. Local 118 | Internet Dedicado Light |
| CADE Tunal | CLL 47B SUR # 24 B - 33C | 2 |
| CADE TUNAL | Calle 47B # 24B-33 | Internet Dedicado Light |
| CADE Yomasa | CLL 78 Sur No. 1 - 71 Este | 2 |
| CADE YOMASA | Calle 78 Sur # 1-67 Este | Internet Dedicado Light |
| calle 53 | Avenida Caracas No. 53-80 | 1 |
| Canal MPLS Sala de Crisis - FVS | Cr 8 No 10-65-Canal Lievano | 30 |
| Canal MPLS Sala de Crisis - TRANSMILENIO | Av el Dorado No 66-63 | 100 |
| Centro de Memoria Canal dedicado | KR 19B 24 82 | 12 |
| Centro de Memoria Internet Dedicado | KR 19B 24 82 | 4 |
| Centro de Memoria Internet Dedicado, enviado por Raúl Camacho el 5Abril2021 | KR 19B 24 82 | 12 |
| Centro dignificar Bosa Metrovivienda | Calle 69 A Sur No 92-47. Anterior Cra 92 No 71-20 Sur. Barrio Bosa el Recreo | 4 |
| Centro dignificar Chapinero | CL 63 15 - 58/62 antigua CL 63 #15-05 | 4 |
| Centro dignificar Ciudad Bolívar | Calle 44 D Sur No 72-13 | 4 |
| Centro dignificar Kennedy | Calle 37 Sur No 72-77 | 4 |

| DESCRIPCIÓN | DIRECCION | BW(Mbps) |
|---|---|---|
| Centro dignificar Mártires | Cra 21 No 14A-75 | 2 |
| Centro dignificar Rafael Uribe | Calle 22 Sur No 14 A 99 | 4 |
| Centro dignificar Suba | Tv 126 No 133-22 | 4 |
| Edificio Tequendama | Cra 8 No No 12-21 Piso 11 | 12 |
| Imprenta Distrital | Calle 11 sur No. 0-60 Este | 16 |
| Manzana Liévano Internet dedicado navegación sin reuso (LIEVANO) | Cra. 8 # 10-65 | 30 |
| Manzana Liévano Internet dedicado navegación sin reuso (LIEVANO) | Cra. 8 # 10-65 | 320 |
| Manzana Liévano Internet dedicado navegación sin reuso (LIEVANO) | Cra. 8 # 10-65 | 80 |
| Manzana Liévano SEDE PRINCIPAL (192.101.1.1) VRF L3_SECRE_GALCAL3_D | Cra. 8 # 10-65 | 150 |
| Manzana Liévano SEDE PRINCIPAL (192.168.80.50) | Cra. 8 # 10-65 | 150 |
| Troncal SIP - Datacenter Liévano | Cra. 8 # 10-65 | 9 |
| **CANAL DEDICADO ALCALDESA - DATACENTER LIÉVANO** | **Cra. 8 # 10-65** | **30** |
| Office 365 (Datacenter Liévano) | Cra. 8 # 10-65 | 30 |
| SUPER CADE AMÉRICAS | Av. Carrera 86 # 43-55 Sur | Internet Dedicado Light |
| SuperCADE 20 de Julio | CRA. 5A No. 30C-15 SUR | 4 |
| SUPERCADE 20 JULIO | Carrera 5A # 30D-20 | Internet Dedicado Light |

| DESCRIPCIÓN | DIRECCION | BW(Mbps) |
|---|---|---|
| SuperCADE Américas | Av. Cra 86 No. 43 - 55 Sur | 4 |
| SuperCADE Bosa | Calle 57K Sur No. 72D-96 | 4 |
| SUPERCADE BOSA | Av. Calle 57R Sur # 72D-12 | Internet Dedicado Light |
| SUPERCADE CAD | Carrera 30 # 24-90 | Internet Dedicado Light |
| Supercade CAD Cra 30 | KR 30 24 90 | 16 |
| SuperCADE Calle 13 | CLL 13 # 37 - 35 | 4 |
| SUPERCADE CALLE 13 | Av. Calle 13 # 37-35 | Internet Dedicado Light |
| SUPERCADE MANITAS | Cra. 18l #70G Sur | 12 |
| SuperCADE Suba | Calle 146A No. 105-95 | 12 |
| SUPERCADE SUBA | Av. Calle 145 # 103B-90 | Internet Dedicado Light |
| Supercade Social | CL 22 C 68 F 37 BR SALITRE BQ 5 LC 124 | 12 |

## UPS

En la entidad existen distintas UPS, que mantienen y regulan la corriente eléctrica que utilizan los computadores de las dependencias, en cada una de las sedes, y también en los datacenter.

| Nombre | UPS | GARANTIA |
|---|---|---|
| Imprenta Distrital | ATSEI - Iridium F3 - 15KVA | NO |
| | ATSEI - Iridium F3 - 15KVA | NO |
| Manzana Lievano | UPS - Mitsubishi - 40 kVA | NO |
| | UPS - NXA - 80 KVA | NO |
| | MGE GALAXY 4000 - 65KVA | NO |
| | MGE GALAXY 4000 - 65KVA | NO |
| | Eaton - 30KVA | NO |
| | Eaton - 30KVA | NO |
| | Eaton - 12KVA | NO |
| Sede Tequendama | APC - 20KVA | NO |
| Archivo de Bogotá | Marusson - 60KVA | SI |
| Centro de Memoria | Titan - 3 KVA | NO |
| | Titan - 20 KVA | NO |
| | Titan - 15 KVA | NO |
| CADE Candelaria | Tripplite - SU20K3/3 - 20KVA | NO |
| CADE Chicó | Eaton - Powerware 9155 - 10KVA | NO |
| CADE Fontibón | Eaton - Powerware 9155 - 10KVA | NO |
| CADE Kennedy | Eaton - Powerware 9155 - 10KVA | NO |
| CADE La Gaitana | Tripplite - SU20K3/3 - 20KVA | NO |
| CADE La Victoria | Eaton - Powerware - 20KVA | NO |
| CADE Luceros / CLAV Ciudad Bolivar | ATSEI - Iridium F1 - 10KVA | NO |
| CADE Muzú | Eaton - Powerware 9155 - 10KVA | NO |
| CADE Patio Bonito | NEW LINE POWER BACK - 10KVA | NO |
| CADE Plaza de las Américas | Tripplite - SU20K3/3 - 20KVA | NO |
| CADE Santa Helenita | Tripplite - SU20K3/3 - 20KVA | NO |
| CADE Servitá | Tripplite - 10KVA | NO |
| CADE Social / CLAV Terminal | APC - 1,2KVA | NO |
| CADE Toberin | Eaton - Powerware 9155 - 10KVA | NO |
| CADE Tunal | Eaton - Powerware 9155 - 10KVA | NO |
| CADE Yomasa | Eaton - Powerware 9155 - 10KVA | NO |
| SCADE 20 de Julio | Gamatronic SP - MICRO UPS - 30KVA | NO |
| | Powercom - Ultimate Series II - 10KVA | NO |
| SCADE Americas | IPM POWER SYSTEM - IPM BALANCED - 80KVA | NO |
| SCADE Bosa | APC - SMART VT - 40KVA | NO |
| SCADE CAD CRA 30 | ABB - 50KVA | SI |
| SCADE Calle 13 | Eaton - Powerware 9390 - 40KVA | NO |
| SCADE Engativa | Titan - 30 KVA | NO |

| | | |
|---|---|---|
| SCADE Manitas | CDP - UPO33HFXL - 50KVA | SI |
| SCADE Suba | Gamatronic - 40KVA | NO |
| CLAV Bosa | TITAN - 6KVA | NO |
| CLAV Chapinero | Marusson - 20KVA | SI |
| CLAV Rafael Uribe | POWEST - EA9920 / 20 KVA | NO |
| CADE Santa Lucia | Eaton - Powerware 9155 - 10KVA | NO |
| CADE Social / CLAV Terminal | APC - 1,2KVA | NO |
| CADE Bosa | NO TIENE | |
| CADE Suba | NO TIENE | |

**Aires Acondicionados**

En los datacenter y centros de cableado de las diferentes sedes, se cuentan con aires acondicionados, que permiten regular la temperatura de estos espacios, con el fin deevitar que los equipos activos, servidores y demás elementos de la red, presenten recalentamiento y dejen de funcionar o se dañen por las altas temperaturas.

**Bases de Datos**

La Entidad posee los siguientes motores de bases de datos: Oracle, PostgreSQL y Mariadb

Motor Oracle: se cuenta con un RAC conformado por dos nodos, en versión Enterprise. Este motor soporta dos bases de datos en producción llamadas MISION y ADMIN,adicionalmente cuenta con una base de datos histórica SGHST y dos bases de datos para la realización de pruebas de las aplicaciones administrativas. Dentro de estas bases de datos se tiene soportada la aplicación de Registro Distrital, la cual es consultada por la ciudadanía.

En el año 2017 se realiza compra de licencias para la versión 12c con la orden de compranúmero 671, en dicha orden se compran 5 licencias de Oracle Enterprise Edition, actualmente se cuenta con soporte hasta el 23 de enero de 2022.

## SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, cuenta con sistemas de información que brindan soporte a las actividades que gestionan los procesos misionales, estratégicos, de apoyo y de evaluación y control:

A continuación, se relación Sistemas de información, portales y páginas web, app y herramientas en general que se usan en las diferentes dependencias.

### Aplicaciones

| # | Aplicación | Descripción | Estado actual | Usuario funcional (área) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Aplicativo móvil Centro Memoria Paz y Reconciliación y backend | APP para las víctimas del conflicto, busca que los ciudadanos comprendan cómo Bogotá y sus habitantes han sido afectados por el conflicto armado. | En producción | Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación |
| 2 | Moviapp - producción y backend | Aplicativo móvil que permite el uso de la movilidad compartida para los funcionarios del distrito | En producción | Dirección de Talento Humano |
| 3 | Gamificación | Es aplicación móvil y aplicación web service la ciudadanía, para cualificar a servidores públicos. | En producción | Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía |

### Herramientas

| # | Herramientas | Descripción | Estado actual | Usuario funcional (área) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Bussines Intelligence - Datawarehouse | Diseño e implementación de la bodega de datos que busca integrar la visión de operación de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía. | En producción | Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía |
| 2 | CCTV | Circuito Cerrado de Televisión | En producción | Subdirección de Servicios Administrativos |
| 3 | Dataprotector | Sistema de Copias de seguridad | En producción | Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| 4 | GIT LAB | Repositorio para el registro y control de versionamiento | En producción | Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| 5 | ELASTIC | Sistema de monitoreo de infraestructura y servicio de TI | En producción | Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| 6 | Redmine | Herramienta para la documentación de los proyectos tecnológicos de la entidad | En producción | Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| 7 | Continuum | Control de Acceso - Registro de tarjetas de proximidad | En producción | Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |

## Portales

| # | Portal | Descripción | Estado actual | Usuario funcional (área) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Bogotá Aprende TIC | Es una estrategia de la Alcaldía Mayor de Bogotá que potencia el talento y las capacidades digitales de los ciudadanos. La Alcaldía Mayor de Bogotá pone a disposición de los bogotanos, contenidos virtuales que son totalmente gratuitos, cuyas temáticas parten de la innovación y hacen parte de la actualidad y el futuro TIC del país. | En producción | Alta Consejería TIC |
| 2 | Gobierno Abierto de Bogotá | Plataforma en la que ayudas a decidir como transformar tu localidad. | En producción | Alta Consejería TIC |
| 3 | Portal Alta Consejería TIC | Portal de la Alta Consejería TIC de Bogotá donde se publican noticias y eventos relacionados con la misionalidad de esta dependencia | En producción | Alta Consejería TIC |
| 4 | Portal Archivo Bogotá-producción | Portal del Archivo de Bogotá donde se publican noticias de interés de esta sede | En producción | Dirección Distrital de Archivo |
| 4,1 | Archivos a fondo | En septiembre de 2020, con motivo de la celebración del mes del patrimonio, se inauguró la primera muestra de la Exposición Archivos a Fondo, con la presentación de veintiún fondos, colecciones y series documentales, organizada por la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor | En producción | Dirección Distrital de Archivo |
| 4,2 | Bogotá una Historia Común 2.0 | Portal para mostrar infografías con motivo del cumpleaños de Bogotá - 2021 | En producción | Dirección Distrital de Archivo |
| 4,3 | Exposición 30 años de la Constitución | Portal para mostrar infografías con motivo del 30º aniversario de la Constitución Política de Colombia | En producción | Dirección Distrital de Archivo |
| 5 | Portal Victimas - producción | Portal de la Alta Consejería Víctimas de Bogotá donde se publican noticias y eventos relacionados con la misionalidad de esta dependencia | En producción | Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación |
| 5,1 | Portal Centro de Memoria - producción | Portal de la sede Centro de Memoria donde se comunican las actividades y noticias en las cuales presta servicios | En producción | Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación |
| 5,2 | AGENDAMIENTO VIRTUAL | Sistema que realiza citas y/o agendamientos para ser atendidos en la Alta Consejería de Víctimas | En producción | Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación |
| 5,3 | Banco de Experiencias Centro Memoria Paz y Reconciliación | Portal de Experiencias vividas para las víctimas del conflicto | En producción | Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación |
| 5,4 | Portal Centro de Memoria - histórico | Portal de la sede Centro de Memoria donde se comunican las actividades y noticias en las cuales presta servicios (solo consulta) | En producción | Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación |
| 5,5 | Portal Victimas - histórico | Portal de la Alta Consejería Víctimas de Bogotá donde se publican noticias y eventos relacionados con la misionalidad de esta dependencia | En producción | Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación |
| 5,6 | Renta Básica | sistema de ayudas para los ciudadanos de Bogotá afectados por la cuarentena del coronavirus (COVID-19). | En producción | Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación |
| 5,7 | observatorio victimas | Generar, procesar y divulgar información que pueda aportar al mejoramiento y toma de decisiones alrededor de la Política de Atención, Asistencia, Reparación Integral y | En producción | Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Garantías de no Repetición para las víctimas del conflicto armado | | |
| 6 | Carteleras Externas - producción | Página donde se publica la información que aparece en los tótems de los cades | En producción | Oficina Consejería de Comunicaciones |
| 7 | Carteleras Internas - producción | Página donde se publica la información que aparece en los tótems de la sede Liévano | En producción | Oficina Consejería de Comunicaciones |
| 8 | Intranet - Histórico | Presta los servicios para actualizar, administrar, monitorear y optimizar la comunicación interna de la entidad, sirve como como instrumento de divulgación de información vital e importante de la entidad | En producción | Oficina Consejería de Comunicaciones |
| 9 | Intranet - Producción | Presta los servicios para actualizar, administrar, monitorear y optimizar la comunicación interna de la entidad, sirve como como instrumento de divulgación de información vital e importante de la entidad | En producción | Oficina Consejería de Comunicaciones |
| 10 | Portal Bogotá - Producción | Portal de la Alcaldía Mayor de Bogotá orientado a la publicación de la Gestión del alcalde, noticias de entidades y noticias de las localidades | En producción | Oficina Consejería de Comunicaciones |
| 11 | Portal Secretaria General - Producción-SECGEN | Portal de la Secretaría General enfocado a publicar noticias, comunicar lineamientos a las entidades del Distrito y cumplir con Ley de Transparencia. | En producción | Oficina Consejería de Comunicaciones |
| 12 | Nueva Sede Electrónica de la Secretaría General (en construcción) | Portal que remplazará el actual Portal Web de la Secretaría General en cumplimiento de la Resolución 1519 de MinTIC | En Construcción | Oficina Consejería de Comunicaciones - OTIC |
| 13 | Centro Gobierno Bogotá | Esta plataforma permite a la alcaldesa Claudia López y al equipo de gobierno tener la visión distrital de cada proyecto agilizando la coordinación de acciones estratégicas encaminadas a la gestión del plan de desarrollo distrital de Bogotá 2020-2023 | En producción | Secretaria Privada |
| 14 | Tablero de control PDD | Liderado por la Secretaria Privada de la Secretaria General: Así es nuestro plan de desarrollo. Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo, portal que visualiza información sobre ejecución, programas metas del PDD | Entregado a otra Entidad | En Diciembre se realizó entrega a la Secretaria Distrital de Planeación, quien actualmente opera este portal |
| 15 | CMS Bogotá te escucha | Sistema Distrital de Quejas y Soluciones es el mecanismo de información diseñado para gestionar de manera eficiente y eficaz las peticiones de los ciudadanos | En producción | Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía |
| 16 | Portal Guía de Trámites y Servicios (GTyS) - producción | Portal de consulta que consolida los servicios que las entidades prestan a la ciudadanía. Sistema informativo de Trámites y Servicios, que orienta a la ciudadanía acerca de los requisitos, sitios y horarios de atención para la realización de los trámites y la prestación de los servicios de entidades distritales y demás entidades participantes en la Red CADE. | En producción | Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía |
| 17 | Supercade virtual (bus Transaccional) | APP permitir la interoperabilidad de los procesos del Distrito, con el fin de realizar trámites en Línea | En producción | Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía |

## Sistemas de Información

| # | Sistema de Información | Descripción | Estado actual | Usuario funcional (área) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Sistema de Gestión Contractual | Registro y control de la información contractual de la Secretaría General | En producción | Dirección de Contratación, Oficina Asesora de Planeación y Subdirección Financiera |
| 2 | Certificado Laboral | Aplicativo que permite generar el certificado laboral de los funcionarios de la entidad | En producción | Dirección de Talento Humano |
| 3 | Desprendible de Pago | Aplicativo que permite generar el desprendible de pago de los funcionarios de la entidad | En producción | Dirección de Talento Humano |
| 4 | HumanaAPP | Para uso interno de los funcionarios de la Secretaría General en temas laborales | En producción | Dirección de Talento Humano |
| 5 | PERNO | Sistema de Personal y Nómina | En producción | Dirección de Talento Humano |
| 6 | KOHA | Sistema para Gestión de Bibliotecas. En proceso de Entrega por parte de la Dirección Distrital de Archivo a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. | En producción | Dirección Distrital de Archivo |
| 7 | MIDAS - Módulo Integrado de Descripción de Archivos | Módulo Integrado de Descripción de Archivos (solo Consulta) | En producción | Dirección Distrital de Archivo |
| 8 | SIAB - Centro de Documentación del Archivo de Bogotá | Registro, catalogación y control de préstamos del material de archivo administrado por el Centro de Documentación del Archivo de Bogotá | En producción | Dirección Distrital de Archivo |
| 9 | SIAB - Sistema Información del Archivo de Bogotá | Sistema para la administración del acervo documental del Archivo de Bogotá | En producción | Dirección Distrital de Archivo |
| 10 | Gestión Académica | Plataforma de Gestión Académica | En producción | Dirección Distrital de Desarrollo Institucional |
| 11 | Sistema de Acuerdos Laborales | Sistema para el Registro y Seguimiento de los Acuerdos Laborales negociados con las Organizaciones Sindicales a nivel distrital | En construcción | Dirección Distrital de Desarrollo Institucional |
| 12 | Bogotá Global | Sistema para las Acciones de Cooperación Internacional del Distrito Capital de Bogotá. Oferta y demanda de acciones de cooperación distrital. | En producción | Dirección Distrital de Relaciones Internacionales |
| 13 | SIBI | Sistema de Bogotá Internacional | En construcción | Dirección Distrital de Relaciones Internacionales |
| 14 | Registro Distrital | Sistema de Información del Registro Distrital - SIRD o SGAID | En producción | Imprenta Distrital |
| 15 | SIVIC | Sistema de información de Víctimas del Distrito Capital. En proceso de Entrega por parte de la Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. | En producción | Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación |
| 15,1 | AVANTI | Seguimiento a metas de atención a víctimas en las entidades del distrito. En proceso de Entrega por parte de la Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. | En producción | Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15,2 | Modulo externo SIVIC | Sistema que utiliza el operador externo para realizar entregas de Ayuda Humanitaria Inmediata. Este sistema interopera con SIVIC por medio de webservice. En proceso de Entrega por parte de la Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. | En producción | Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación |
| 15,3 | VEC | Sistema donde se registran actividades de mercados campesinos | En producción | Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación |
| 16 | Sistema Integrado de Gestión - VISION | Aplicativo Informático para soportar el desarrollo y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría General | En producción | Oficina Asesora de Planeación |
| 17 | Nuevo aplicativo de integrado de gestión - nube - DARUMA | Aplicativo Informático para soportar el desarrollo y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría General | En implementación | Oficina Asesora de Planeación |
| 18 | Operador Logístico | Desarrollo de herramienta tecnológica contratada por la Oficina Consejería de Comunicaciones. En proceso de Entrega por parte de la Oficina Consejería de Comunicaciones a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. | En desarrollo | Oficina Consejería de Comunicaciones |
| 19 | CHIE | Herramienta para el registro y gestión de acciones y planes de mejoramiento de la entidad - OCI | En producción | Oficina de Control Interno |
| 20 | ADPLATEC - Indicadores disponibilidad de los sistemas de información | Registro de la disponibilidad de toda la plataforma tecnológica de la entidad. | En producción | Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| 21 | ISSABEL (Manzana Liévano y Tequendama) | Aplicación para soportar el servicio de telefonía IP para las sedes Manzana Liévano y Tequendama | En producción | Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| 22 | Elastix Search (Archivo e Imprenta) | Aplicación para soportar el servicio de telefonía IP para las sedes Archivo e Imprenta | En producción | Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| 23 | GLPI | Sistema de Gestión Solicitudes de apoyo técnico | En producción | Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| 24 | OCS INVENTORY | Almacenar la información del inventario de los componentes lógicos de los elementos ofimáticos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá | En producción | Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| 25 | LIMAY | Libro Mayor - Contabilidad de la entidad | En producción | Dirección Administrativa y Financiera |
| 26 | SAE | Administración de Elementos de Consumo | En producción | Dirección Administrativa y Financiera |
| 27 | SAI | Sistema de Administración de Inventarios - Administración de Elementos de Devolutivos - Incluye Módulo de vehículos | En producción | Dirección Administrativa y Financiera |
| 28 | SIGA | Sistema Integrado de Gestión del Archivo y la Correspondencia. Sistema de Gestión Documental de la SG | En producción | Dirección Administrativa y Financiera |
| 29 | SIPRES | Registro y control de la información de presupuesto de la Secretaría General | En producción | Dirección Administrativa y Financiera |
| 30 | Bogotá Te Escucha BTE o SDQS | Sistema de información para la administración, registro, atención, seguimiento, y control de las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes de información, denuncias y sugerencias que | En producción | Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | reciban las entidades del distrito capital por los diferentes canales. | | |
| 31 | IVC (para despliegue) | Sistema de registro de Inspección, Vigilancia y Control | En construcción | Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía |
| 32 | SAT | Sistema de asignación de turnos para los puntos de atención al ciudadano de la Secretaría General | En producción | Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía |
| 33 | Sistema de Facturación | Administración de costos y facturación de los Cades y Supercades | En producción | Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía |

## ELEMENTOS OFIMÁTICOS

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, cuenta con elementos o equipos ofimáticos y licenciamiento que garantizan la disponibilidad y operación de servicios que se prestan en todas las dependencias

### Equipos

| Elemento | TOTAL | servicio | Bodega |
|---|---|---|---|
| Portátiles Mac | **14** | 14 | |
| PC escritorio | **1759** | 1492 | 267 |
| PC Mac | **36** | 36 | |
| Work Station | **14** | 14 | |
| Portátiles | **272** | 244 | 28 |
| Video Beam | **115** | 92 | 23 |
| Scanner | **143** | 130 | 13 |
| Impresoras | **355** | 272 | 83 |

### Licenciamiento

| Producto | No licencias |
|---|---|
| Adobe crative cloud | 36 |
| Adobe acrobat pro | 2 |
| Autocad | 1 |
| Sketchup | 1 |
| Infogram | 1 |
| Spreaker suscripcion | 1 |
| Screaming frog | 1 |
| Semrush | 1 |

| Producto | No licencias |
|---|---|
| Hotjar | 1 |
| Wirecast pro7 para mac | 1 |
| Envato | 1 |
| Streamyard basico | 1 |
| ZebraDesigner Pro | 4 |
| Abbyy Flexicapture para servidor | 1 |
| Argis pro | 4 |
| Tableau | 2 |
| PowerBI | 20 |
| Foxyt | 2 |
| Offices 2016 | 556 |
| Offices 365 E3 | 590 |
| Offices 365 E1 | 956 |

# Anexo 3. Documento PETI 2016-2020

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

**SECRETARÍA GENERAL**
**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ.**

| | NOMBRE | CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| **ELABORO** | Fanny González Rodriguez<br><br>Sandra Patricia Ortiz | Profesional Especializado<br><br>Contratista | 25/10/2019 | |
| **REVISO Y APROBÓ** | Carlos Alberto Sánchez R. | Jefe Oficina de Tecnologías de la información y las comunicaciones | 25/10/2019 | |
| **REVISO Y APROBÓ** | Luz Alejandra Barbosa Tarazona | Jefe Oficina Asesora de Planeación | 25/10/2019 | |

TABLA DE CONTENIDO

| | Pag. |
|---|---|
| OBJETIVOS | 4 |
| Objetivo Estratégico | 4 |
| Objetivos Específicos | 4 |
| ALCALNCE DEL DOCUMENTO | 4 |
| BENEFICIOS DE LA PLANEACIÓN Y JUSTIFICACION | 7 |
| MARCO NORMATIVO | 8 |
| RUPTURAS ESTRATEGICAS | 12 |
| ANALISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL | 14 |
| Estrategia de TI | 14 |
| Uso y Apropiación de la Tecnología | 15 |
| Sistemas de Información | 15 |
| Servicios tecnológicos | 15 |
| Gestión de información | 15 |
| Gobierno de TI | 16 |
| Situación actual OTIC | 16 |
| Dotación Centros de Computo | 16 |
| Aplicativos y sistemas de Información | 19 |
| Red de Comunicaciones | 20 |
| Mantenimiento y Soporte | 21 |
| Usuarios y equipos | 23 |
| Principales Proveedores | 23 |
| Infraestructura de Seguridad | 23 |
| Plan de Contingencia | 24 |
| Inventario de Activos de Información de Procesos a cargo de OTIC | 25 |
| Análisis DOFA | 26 |
| Indicadores de Medición GEL – Gobierno Digital | 28 |
| ENTENDIMIENTO ESTRATEGICO | 29 |
| Modelo Operativo | 29 |
| Misión de la Secretaria General | 29 |
| Visión de la Secretaria General | 29 |
| Funciones de la Secretaria general | 29 |
| Naturaleza y Objeto de la Secretaria General | 30 |
| Estructura organizacional de la Secretaria General | 31 |
| Modelo de Operación por Procesos | 32 |
| Perspectivas de la Secretaria General | 33 |
| Objetivos estratégicos | 33 |
| Necesidades de Información | 35 |
| Alineación de TI con los Procesos | 35 |
| Modelo de Gestión TI | 37 |
| Modelo de Planeación | 37 |
| PROYECTOS DEFINIDOS | 38 |
| PLAN DE ACCIÓN PLURIANUAL DE PROYECTOS ALTOCOMPONENTE TI | 88 |
| PLAN DE ACCIÓN PROYECTOS ALTO COMPONENTE TI VIGENCIA 2019 | 105 |
| PLAN DE DIVULGACION | 116 |
| ANEXOS | 117 |
| Inventario de sistemas de Información | 117 |

Licencias software ofimático 119
Principales Proveedores 124
Inventario de Equipos de Computo 128
Equipos tipo Escritorio 128
Equipos tipo Portátiles 129
Equipos tipo Tabletas 129
Equipos tipo Servidores 130
Equipos tipo Impresoras 131
Herramientas de Seguridad 132
Equipos Activos de Red 133
Puntos de Red 133
Equipos Activos de Red por Sede 133
Esquemas Infraestructura Red de Datos 135
Esquema Secretaria General LAN 135
Esquema Imprenta Distrital 136
Esquema Archivo de Bogotá 137
Esquema General de Conectividad CLAVS 138
Esquema General de Conectividad LAN Sedes Principales 139
Esquema Directorio Activo 139
Esquema General Sistemas de Información 140
Esquema Plataforma Virtual VMWARE 140
Esquema General Plataforma Virtual OVM Server 141
Anexo Técnico del proceso precontractual del contrato 753 de 2019 142
Propuesta presentada por E.T.B. 156
CONTROL DE CAMBIOS 185

**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ**
**SECRETARÍA GENERAL**

**PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN - PETI 2016 - 2020**

## OBJETIVOS

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

Establecer una guía de acción clara y precisa apoyado en el uso estratégico de las TIC en la Secretaría General alineada a los objetivos y funciones de la Entidad, así como del Plan de Desarrollo para Bogotá D.C "BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS" 2016-2020, a fin de construir un gobierno más eficiente, trasparente, participativo que contribuya con el fortalecimiento de plataformas y servicios dirigidos a la ciudanía y la articulación de las entidades del distrito capital.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Implementar una gestión unificada de acciones, proyectos de TIC y soluciones tecnológicas que permitan apalancar los procesos y procedimientos a fin de cumplir con los objetivos misionales establecidos en la Secretaría General

- Fortalecer un gobierno corporativo de TIC que gestione y controle el uso actual y futuro de las tecnologías aplicando buenas prácticas internacionales.

- Mejorar permanentemente en la calidad y cantidad los servicios tecnológicos y tecnologías que permitan habilitar servicios ofrecidos a la ciudanía.

- Fortalecer el uso y apropiación de las tecnologías disponibles en la Secretaría General que contribuya con la mejora de experiencia de los ciudadanos y entidades distritales al acceder a los sistemas y servicios ofrecidos.

## ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este documento describe las estrategias y proyectos TIC que las diferentes dependencias de la Secretaría General, realizarán en la vigencia 2016 – 2020 y servirá de instrumento para

generar la articulación, gestión y seguimiento, acciones que están a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Este documento en lo que hace referencia al contexto estructural y normativo, así como a los anexos técnicos se encuentra en permanente estudio y actualización, y tendrá la misma vigencia del Plan de Desarrollo para Bogotá D.C. denominado “Bogotá Mejor Para Todos”.

El presente PETI obedece al cumplimiento de la Política de Planeación Informática establecida en los Artículo 1 al 8 de la Resolución 305 de 2008 de la Comisión Distrital de Sistemas – CDS, quien es el ente rector de políticas TIC en el Distrito Capital, Así mismo, el desarrollo de dicho plan consideró el instrumento establecido por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones denominado “Guía cómo estructurar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI – Versión 1.0”

Teniendo en cuenta que para las entidades distritales sigue vigente la Resolución 305 de 2008, establecida por la Comisión Distrital de Sistemas, como ente rector de políticas TIC en el Distrito Capital, según el Acuerdo 57 de 2002, y considerando los Artículos 1 al 8 que definen la POLÍTICA DE PLANEACIÓN DE INFORMÁTICA PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (PESI) EN EL DISTRITO CAPITAL, y en la cual se establecen las directrices e instrumentos así como la metodología para la elaboración del PLAN ESTRATÉGICO DE TIC, la Secretaría General, desarrolló el Plan Estratégico PETI para la vigencia 2016-2020 ajustado a la metodología y modelo establecidos en el artículo 5. denominados "Metodología de Planeación Estratégica", y "Modelo Plan Estratégico de Entidades", respectivamente.

De igual forma, atendiendo la Circular 032 de 2016 expedida por la Alta Consejería Distrital de TIC, donde se indica a las entidades distritales que tengan en cuenta lo establecido en el Artículo 3 de la Resolución 305 de 2008 esto es que “El Plan Estratégico de Sistemas de Información debe estar alineado con los planes de: Desarrollo del Distrito, con el institucional por entidad u organismo; con el de acción definido por la Comisión Distrital de Sistemas y con las Estrategias de Gobierno en Línea expedida por el Gobierno Nacional y de Gobierno Electrónico Distrital”, la Oficina TIC consideró dichas directrices y desarrollo del PETIC vigencia 2016 -2020 alineado a dichos planes.

De otra parte y en el marco de la Consultoría que adelanta la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco del Contrato 4130000-374-2017 cuyo objeto es “Desarrollar actividades que fortalezcan la estrategia de Gobierno en Línea GEL, para el Distrito Capital”, la Secretaría General hace parte de una de las cinco entidades en las que se está adelantando el diagnóstico de Arquitectura Empresarial, ejercicio que está en curso y que permitirá conocer la línea base de referencia en cuanto a las necesidades de implementación del plan de Arquitectura y Gobierno TI para la Secretaría General. De igual manera, dicha consultoría entregará entre otros los siguientes documentos: Arquitectura de Gobierno TI ideal, Arquitectura de Gobierno, tecnología y cadena de valor del área TI, Definición estratégica del área de TI, Plan de implementación de arquitectura de gobierno y estrategia TI.

En este sentido para la Secretaría General como entidad piloto, la consultoría determinará un Plan de Gobierno y Arquitectura TI aplicando recomendaciones, directrices, compendios y buenas prácticas, modelos y/o líneas de acción, conforme a la normatividad vigente que rige el Gobierno en Línea y marco de referencia.

Por lo anterior, y dado que aún no se dispone de dichos entregables en materia de Arquitectura Empresarial, el PETI de la Secretaría General no incorpora en su totalidad el esquema de dominios establecidos en su marco de referencia, sin embargo, si esta complemente alienado a lo establecido en la vigente Resolución 305 de 2008, en la Política de Planeación y su guía y metodología para la elaboración del PETI.

## BENEFICIOS DE LA PLANEACIÓN Y JUSTIFICACIÓN

Las entidades del Distrito Capital han incorporado en sus procesos diversas tecnologías, las cuales muchas veces son costosas de mantener considerando el alcance limitado de su utilización, restringido a las fronteras de la organización.

La definición de políticas, estándares, metodologías, directrices y recomendaciones permitirá un mayor aprovechamiento de los recursos informáticos, uso efectivo de tecnologías emergentes, aprovechamiento de herramientas y de redes de comunicaciones.

El PETI nos permite evaluar la forma como aprovechamos la tecnología, ver formas de aprovechar las mejores prácticas de las diferentes entidades y realizar una evaluación del Distrito Capital como un todo, logrando un enfoque unificado y reconociendo oportunidades de ahorro y consolidación de esfuerzos.

El PETI es un plan más al servicio de la entidad y de sus metas y por tanto no es en absoluto independiente a sus objetivos. El PETI de una empresa no es independiente a su estrategia, ya que este debe contribuir a ponerla en práctica y con tal objeto debe ser planificado y diseñado.

El PETI es un simple apoyo a la estrategia de la organización y un elemento activo de la misma. La planificación del PETI debe ser de visión compartida por toda la organización.

## MARCO NORMATIVO

Las normas a considerar en lo referente a la Secretaría General, el Sistema Distrital de Información y a la Comisión Distrital de Sistemas son las siguientes:

| Norma | Descripción |
|---|---|
| Ley 1757 de 2015<br>Congreso de la República | Ley Estatutaria dictan disposiciones en materia promoción y protección del derecho a la participación democrática. |
| Ley 1712 de 2014<br>Congreso de la República | Ley de Transparencia y acceso a la información Pública, Reglamentado parcialmente mediante el Decreto 103 de 2015 |
| Ley 1581 de 2012<br>Presidencia de la República | Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.<br>Reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 1377 de 2013**.** |
| Ley 1437 de 2011<br>Congreso de la República | Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo |
| Ley 1341 de 2009<br>Congreso de la República | Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones –TIC–, se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras disposiciones. |
| Ley 1273/2009<br>Presidencia de la República | Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos"- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones. |
| Ley 1266 de 2008<br>Presidencia de la República | Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones. |
| Ley 527 de 1.999<br>Congreso de la República | Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones. |
| Decreto 1008 de 2018<br>Presidencia de la Republica | Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| Decreto 425 de 2016 | Por el medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. art. 14 referido a las funciones de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. |
| Decreto 415 de 2016 | Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública, Decreto Numero 1083 de 2015, en lo relacionado con la definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones. |
| Decreto 1081 de 2015 | Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República y define lineamientos en materia |

| | |
|---|---|
| | de Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Mediante el Decreto 124 de 2016 se sustituye el título 4 de la parte 1 del libro 2 del Decreto 1081 de 2015. |
| Decreto 106 de 2015<br>Presidente de la República | Reglamenta el Título VIII de la Ley 594 de 2000 en materia de inspección, vigilancia y control a los archivos de las entidades del Estado y a los documentos de carácter privado declarados de interés cultural; y se dictan otras disposiciones. |
| Decreto 103 de 2015<br>Presidente de la República | Reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones. |
| Decreto 1078 de 2015<br>Presidente de la República | Decreto único Reglamentario del Sector de Tecnologías de Información y las Comunicaciones |
| Decreto 2573 de 2014<br>Presidente de la República | Establece los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones. |
| Decreto 886 de 2014<br>Presidente de la República | Reglamenta el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, relativo al Registro Nacional de Bases de Datos |
| Decreto 2609 de 2012<br>Presidente de la República | Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado. |
| Decreto Nacional 2364 de 2012<br>Presidente de la República | Por medio del cual se reglamenta el artículo 7° de la Ley 527 de 1999, sobre la firma electrónica y se dictan otras disposiciones. |
| Decreto 2641 de 2012<br>Presidente de la República | Por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011, relativo el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano |
| Decreto 2482 de 2012<br>Presidente de la República | Lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión. |
| Decreto 1499 de 2017 | Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015 |
| Acuerdo 559 de 2014<br>Concejo de Bogotá | normas para la adecuación de la información pública, de trámites y servicios en las páginas web de las entidades del Distrito Capital con el fin de garantizar el acceso universal de las personas con y/o en situación de discapacidad |
| Acuerdo 003 de 2015<br>Archivo General de la Nación | Lineamientos general para gestión de documentos electrónicos |
| Acuerdo 279 de 2007<br>Concejo de Bogotá | Dicta los lineamientos para la Política de Promoción y Uso del Software libre en el Sector Central, el Sector Descentralizado y el Sector de las Localidades del Distrito Capital. |
| Acuerdo 130 de 2004<br>Concejo de Bogotá | Por medio del cual se establece la infraestructura integrada de datos espaciales para el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones. |

| | |
|---|---|
| Acuerdo 057 de 2002<br>Concejo de Bogotá | Por el cual se dictan disposiciones generales para la implementación del sistema Distrital de Información – SDI -, se organiza la Comisión Distrital de Sistemas, y se dictan otras disposiciones. |
| Decreto 392 de 2015<br>Secretaría General | Por medio del cual se reglamenta la figura del Defensor de la Ciudadanía en las entidades y organismos del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones |
| Decreto 596 de 2013<br>Secretaría General | Aplicación del teletrabajo en organismos y entidades del Distrito Capital. |
| Decreto 56 de 2013<br>Alcalde Mayor de Bogotá, D.C | Asigna a la Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías y Comunicaciones – TIC -, de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, la función de ejercer la Secretaría Técnica de la Comisión Distrital de Sistemas – CDS |
| Decreto 77 de 2012<br>Alcalde Mayor | Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. y se crea la Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones –TIC–. |
| Decreto 316 de 2008<br>Alcalde Mayor | Por medio del cual se modifica parcialmente el artículo 3° del Decreto Distrital 619 de 2007 que adoptó las acciones para el desarrollo de la Estrategia Distrital de Gobierno Electrónico. |
| Decreto 296 de 2008<br>Alcalde Mayor | Por medio del cual se le asignan las funciones relacionadas con el Comité de Gobierno en Línea a la Comisión Distrital de Sistemas y se dictan otras disposiciones en la materia. |
| Decreto 619 de 2007<br>Alcalde Mayor | Se establece la Estrategia de Gobierno Electrónico de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital y se dictan otras disposiciones. |
| Decreto 680 de 2001<br>Alcalde Mayor | Por el Cual se modifica la Comisión Distrital de Sistemas. |
| Resolución 455 de 2016 | Manual de Funciones y competencias laborales Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. |
| Resolución 307 de 2015<br>Secretaría General | Por la cual se reorganiza el Sistema Integrado de Gestión en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, Distrito Capital |
| Resolución 173 de 2014<br>Secretaría General | Lineamientos para la implementación del teletrabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá |
| Resolución 001 de 2011<br>Comisión Distrital de Sistemas – C.D.S. | Por la cual se definen los estándares para la captura de huella dactilar, toma de fotografía y digitalización de documentos de identificación de los/as ciudadanos/as en las entidades, los organismos y los órganos de control de Bogotá, Distrito Capital. |
| Resolución 162 de 2017 | Por la cual se crea el Comité Técnico de Seguridad de la Información –CTSI- de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C. y se definen sus funciones. |
| Resolución 002 de 2017 | Por la cual se adoptan las políticas específicas para el desarrollo de la Infraestructura Integrada de Datos Espaciales para el Distrito Capital - IDECA |
| Resolución 305 de 2008 | Por la cual se expiden políticas públicas para las entidades, |

| | |
|---|---|
| Comisión Distrital de Sistemas – C.D.S. | organismos y órganos de control del Distrito Capital, en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones respecto a la planeación, seguridad, democratización, calidad, racionalización del gasto, conectividad, infraestructura de Datos Espaciales y *Software* Libre. |
| Resolución 256 de 2008 | Por la cual se establece el reglamento interno de la Comisión Distrital de Sistemas – C.D.S.<br>Deroga la resolución 001 de 2003 |
| Resolución 3564 de 2015<br>Ministerio de las TIC | Por medio de la cual se reglamenta parcialmente el Decreto 1081 de 2015, en armonía con la Ley de Transparencia de Derecho de Acceso a la Información Pública Ley 1712 de 2014 |
| Resolución 03 DE 2017 | Por la cual se adopta la Guía de sitios Web para las entidades del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones. |
| Resolución 04 DE 2017 | Por la cual se modifica la Resolución 305 de 2008 de la CDS. |
| Directiva Presidencial 02 de 2002 | Respeto al derecho de autor y los derechos conexos, en lo referente a utilización de programas de ordenador (software). |
| Directiva 022 de 2011<br>Alcalde Mayor | Estandarización de la información de identificación, caracterización, ubicación y contacto de los ciudadanos y ciudadanas que capturan las entidades del Distrito Capital. |
| Directiva 005 de 2005<br>Alcalde Mayor | Políticas Generales de Tecnologías de Información y Comunicaciones aplicables a las entidades del Distrito Capital |
| Directiva Distrital 002 de 2002<br>Alcalde Mayor | Reglamenta la formulación de proyectos informáticos y de comunicaciones. El Alcalde Mayor asignó a la Comisión Distrital de Sistemas la función de evaluar la viabilidad técnica y la pertinencia de la ejecución de los proyectos informáticos y de comunicaciones de impacto interinstitucional o de costo igual o mayor a 500 SMLV, previa a la inscripción de los mismos ante el Departamento Administrativo de Planeación Distrital. |
| Directiva 042 de 2007 | Políticas de seguridad de los activos de información para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.<br>*Se encuentra en revisión para actualización.* |
| Directiva 026 de 2018<br>Secretaria Jurídica Distrital | Política de Propiedad Intelectual del Distrito Capital |
| Circular 46 de 2013<br>Secretaría General | Implementación de Archivos, Documentos y Medios Electrónicos en Materia Administrativa y Judicial en el Distrito Capital – Normograma |
| Circular 43 de 2013<br>Secretaría General | La Administración Distrital fortaleció los principios de transparencia, eficacia y eficiencia administrativa, a través de la implementación de acciones, en cumplimiento de la iniciativa "Cero Papel" |
| Circular 28 de 2013<br>Secretaría General | Información relacionada con los buzones electrónicos y los requerimientos formulados por los despachos judiciales |
| Circular 049 de 2007<br>Secretaría General | Uso adecuado de la intranet y correo electrónico en la entidad. |
| Circular 016 de 2016 | CONPES 3854 Política Nacional de Seguridad Digital |
| Circular 017 de 2016 | Medición índice Gobierno en Línea |
| Circular 015 de 2016 | Liberación de la Distribución Distrital de Gestión de Contenidos |
| Circular 014 de 2016 | Socialización Directiva 004 del Alcalde Mayor – Promoción y Uso de Software Libre en el Distrito Capital |
| Circular 013 de 2016 | Invitación a participar en Bogotá Abierta |

| | |
|---|---|
| Circular 012 de 2016 | Promoción participación e iniciativas de mensaje de bien público |
| Circular 011 de 2016 | Remisión de Informe a la Dirección Nacional de Derechos de autor sobre el uso de Software Libre |
| Circular 010 de 2016 | Socialización Decreto 415 de 2016 DAFP – Mintic |
| Circular 009 de 2016 | Inventario Sistemas de Información |
| Circular 008 de 2016 | Solicitud Autodiagnóstico de Seguridad de la Información |
| Circular 6 de 2014 Alta Consejería de TIC | Guía de Sitios Web 3.0 |
| Circular 1 de 2013 Alta Consejería de TIC | Cumplimiento directiva 11 de Software Libre |
| Circular 2 de 2013 Alta Consejería de TIC | Proyecto G-Cloud |
| Circular 3 de 2013 Alta Consejería de TIC | Cadena de Trámites |
| Circular 4 de 2013 Alta Consejería de TIC | Convocatoria 607 Colciencias |
| Circular 5 de 2013 Alta Consejería de TIC | Día de Internet 17 de mayo |
| Circular 6 de 2013 Alta Consejería de TIC | Base de Datos Poblacional |
| Circular 7 de 2013 Alta Consejería de TIC | Lanzamiento portal de Mapas 2.0 |
| Circular 8 de 2013 Alta Consejería de TIC | Articulación Bienes y servicios Oracle |
| Circular 9 de 2013 Alta Consejería de TIC | Articulación adquisición de equipos de cómputo |
| Circular 10 de 2013 Alta Consejería de TIC | Adquisición Microsoft |
| Circular 11 de 2013 Alta Consejería de TIC | Vive Digital MinTIC |
| Circular 018 de 2018 Alta Consejería de TIC | Lineamientos virtualización de trámites |

## RUPTURAS ESTRATÉGICAS

Las rupturas estratégicas nos permiten identificar los paradigmas a resolver para llevar a cabo la transformación de la gestión de TI y lograr un cambio en el enfoque estratégico que permita transformar, innovar, un modelo estratégico encaminado a que la tecnología se trasforme en un instrumento de valor. A continuación, se listan las siguientes rupturas estratégicas identificadas:

- La tecnología debe ser considerada un factor de valor estratégico para la Entidad
- Necesidad de cohesionar el liderazgo de las TIC al interior de la Entidad a través de una Oficina TIC como único articulador de los proyectos y recursos TIC de la Entidad.

- Una Oficina TIC con participación en el comité directivo, para efectos de alinear, articular las TIC con la misionalidad de la entidad y enfocado hacia un servicio de calidad, sostenibilidad y resiliencia que beneficie a los clientes internos y externos.

- Los sistemas de información son aislados que dificultan su integración.

- Los proyectos de TI son complejos, de difícil evaluación costo beneficio, no siempre es claro su retorno de inversión.

- Resolver el dilema entre “desarrollar en casa” vs. “Comprar software comercial”.

- Insuficiente personal que dificulta la atención oportuna en las diferentes áreas de la Oficina TIC

## ANALISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Por parte de la Oficina TIC se adelanta la revisión y mejora permanente de cada proceso y procedimiento establecido en el sistema de gestión de calidad, estos temas tienen seguimiento mensual en cada Subcomité de Control con la participación de todos los colaboradores y servidores de la Oficina TIC, generando así al interior de la Oficina una cultura informática.

En este esquema, se vienen ajustando los formatos acordes con la imagen institucional, el nombre de la dependencia y su código y las nuevas funciones establecidas en el decreto 425 de 2016, para lo cual se está realizando mejoras a los siguientes procedimientos: Procedimiento Formulación Plan Estratégico de TIC Información – PETIC, Procedimiento administración de servidores de la red de datos, Guía de acceso a data center, cuartos técnicos y cuartos de almacenamiento de medios, Administración de la red LAN, WAN, Wireless y equipos activos. De igual forma se adelanta la optimización del Procedimiento de análisis, diseño e implementación de soluciones, Procedimiento de Administración de backups, Los Procedimientos de administración de servidores y de redes, La metodología de análisis, diseño, desarrollo e implementación de soluciones.

En la actualidad la Oficina TIC realiza cada una de sus funciones sujetas a los procedimientos vigentes establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad, convirtiéndose en una fortaleza dentro de la organización, dado que permite disponer de procedimientos claros para los usuarios de la Entidad desde la apropiación TIC emitiendo la correspondiente viabilidad técnica, así como de la gestión de la infraestructura, el soporte y mantenimiento de la de la misma y sus sistemas de información, lo anterior prestando los servicios los tiempos y condiciones definidas en los Acuerdos de Nivel de Servicios que controlados e incorporados en la herramienta de gestión de mesa de ayuda GLPI. Así mismo, se dispone del liderazgo del Subsistema Integrado de Seguridad de la Información. Además, todos los proyectos con componente informático están consolidados en el Plan Estratégico de Tecnología de información y las Comunicaciones, instrumento que permite su coordinación, articulación y seguimiento.

El análisis de la situación actual se complementa con el diagnóstico de cada uno de los dominios propuestos así:

**Dominio de Estrategia de TI**

- El conocimiento de la estrategia de TI está concentrada en el área de TIC.
- Se aplican incipientemente las mejores prácticas de TI (ITIL).
- La documentación de la estrategia TI, se encuentra en proceso de maduración y mejoramiento.
- La arquitectura TI esta en una etapa incipiente basada en los lineamientos de MINTIC y en capacidades básicas organizacionales.
- Las competencias técnicas del equipo de trabajo para el desarrollo y consolidación de la estrategia TI. Deben desarrollarse.

- Los procesos están alineados en forma básica e incipiente a las mejores prácticas de gestión de TI.
- Se encontraron algunas dependencias liderando proyectos de TI, aun cuando se encuentran incluidos en el PETI, desconocen las políticas y el gobierno de TI.
- Desarrollo de los sistemas de información largos y complejos, debido a la definición inadecuada de requerimientos por parte misional.
- Deficiencia en la alineación del resultado de la Arquitectura Empresarial de la Entidad con TI.

**Dominio de Uso y Apropiación de las TI**

- Poco interés para el desarrollo de la gestión del cambio en los proyectos y el fortalecimiento de la cultura informática.
- La medición del impacto del uso y apropiación de las TI no tiene un proceso definido.
- La satisfacción de usuarios con relación a las actividades, productos y servicios que brinda el Área de TI se evidencia tan solo en lo referene a atención y apoyo a usuarios (mesa de ayuda).

**Dominio de Sistemas de Información**

- La demanda de servicios y productos no planeados (urgencias), afecta la capacidad operativa y de gestión del área de TI.
- El gobierno de los sistemas de información de la Entidad es incipiente, aun cuando se cuenta con una metodología de desarrollo, que guía la implementación y desarrollo de los sistemas de información.
- Algunos de los sistemas de información se comportan como islas, y algunos cuentan con interfaces para agilizar los procesos de la Entidad.
- Se debe fortalecer y formalizar el proceso para el desarrollo de aplicaciones encuanto a la entrada a producción de las mismas.
- Algunos procesos en la entidad que no están actualizados y dificultan la implementación de los sistemas de información.
- Persiste la obsolescencia tecnológica en algunas aplicaciones.

**Dominio de Servicios Tecnológicos**

- Documentación y estructuración incipiente y básica de procesos enmarcados dentro de la gestión de TI de acuerdo con las mejores prácticas.
- Diseño y estructuración de un esquema integral de soporte de servicios de TI.
- Se tienen definidos ANS para los servicios de tecnología en cada categoría y se usa una herramienta (GLPI) para gestión de los mismos.
- Existen oportunidades de mejora en el aseguramiento de los servicios de tecnología.

**Dominio de Información**

- La demanda de servicios y productos no planeados (urgencias), afecta la capacidad operativa y de gestión del área de TI.
- La documentación y el gobierno de todas las bases de datos es básico.

- No se tiene una arquitectura de información, gobierno de los datos institucional o de gestión del conocimiento, que guíe la implementación y desarrollo de los sistemas de información.
- Algunos de los sistemas de información se comportan como islas, dificultando la interoperabilidad e incrementando el reproceso de datos.
- Algunos procesos de negocio en la entidad que no están actualizados y estandarizados.

**Dominio de Gobierno de TI**

- Sistemas y servicios de información no integrados, con baja calidad de datos.
- Sobrecarga de trabajo en roles, que dificulta la gestión de TI.
- Planta de personal del área insuficiente.
- Modelo de gestión de los servicios de TI incipiente.
- El servicio de TI soportado en uno o más procesos.

La Oficina de Tecnologías de información y las comunicaciones, es una dependencia comprometida institucionalmente; como un elemento estratégico para la innovación, transformación y modernización de la Entidad, la cual ha venido trabajando en la actualización de la infraestructura de la Entidad, situación que refleja una situación actual favorable frente a los retos y el desarrollo tecnológico, con lo que se modela un escenario de evolución en el cual la dependencia actualiza y fundamenta el presente plan estratégico.

## SITUACIÓN ACTUAL DE OTIC

### 1. Dotación Centros de Cómputo

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá cuenta con doce (12) centros de cómputo, ubicados en diferentes puntos de la ciudad con las siguientes características:

**1.1** **1.1 Centro de cómputo Edificio Liévano**: Se encuentran instalados los equipos de comunicaciones (datos/voz), seguridad y sistema de alta disponibilidad (gabinetes, servidores, balanceadores, SAN, librería, etc), cableado estructurado categoría 6 con puntos de datos UTP y Fibra Óptica, dos (2) circuitos eléctricos soportados cada uno por una UPS diferente, dos aires acondicionados de precisión para garantizar la temperatura requerida por los equipos, sistema de detección y extinción de incendios, cámaras IP para vigilancia y acceso mediante sistema biométrico y tarjetas de proximidad. También, en este mismo centro de cómputo convergen los backbone en fibra de los cuartos técnicos del Edificio Liévano, Palacio Municipal, edificio Bicentenario I y II de la Manzana Liévano, al igual que los enlaces dedicados contratados por la entidad para comunicación con las distintas sedes y la red de conectividad Distrital.

**1.2 Centro de Cómputo Bicentenario Fase 2 Manzana Liévano**: Totalmente dotado en la infraestructura de comunicaciones y eléctrica, aire acondicionado, sistema de detección y extinción de incendios, seguridad y racks de servidores. Esta data center, se dotó con un gabinete para servidores tipo blade, unidad de almacenamiento y librería para tenerlo como contingencia en caso de fallos en el data center principal.

**1.2 1.3 Centro de cómputo Archivo de Bogotá:** En el cuarto de Servidores, se dispone de un mueble, donde se encuentran montados los equipos de cómputo, cuenta con cableado estructurado categoría 6 con puntos de datos UTP, un circuito eléctrico con red eléctrica regulada y normal, aire acondicionado de precisión para garantizar el medio ambiente requerido por los equipos, acceso mediante tarjetas de proximidad y UPS.
En el cuarto de comunicaciones convergen los backbone en fibra de los cuartos técnicos del edificio y los enlaces dedicados contratados por la entidad, el rack de equipos de comunicaciones (Routers, Switch de Core y switches de piso), y el racks de comunicaciones (Bandejas de Fibra Óptica y patch panel de voz y datos). En el cuarto de operarios se tienen 6 puestos de trabajo para los ingenieros que garantizan la continuidad del negocio. Además, en este data center se instalara la infraestructura que servirá con Plan de continuidad y contingencia en caso de falla del data center principal de la Manzana Liévano.

**1.4 Centro de cómputo Imprenta Distrital:** En el cuarto de Servidores, se encuentran montados los equipos de cómputo en rack, se dispone de cableado estructurado categoría 6 con puntos de datos UTP, un circuito eléctrico con red eléctrica regulada y normal y aire acondicionado. Aquí convergen los backbone en fibra de los cuartos técnicos de los dos edificios y los enlaces dedicados contratados por la entidad, el rack de equipos de comunicaciones (Routers, Switch de Core, Switch de Borde y piso), el rack de comunicaciones (Bandejas de Fibra Óptica y patch panel de puntos de voz y datos de los dos edificios) y la UPS.

**1.5 Centros de cómputo SuperCades**: (CAD, Bosa, Suba, Américas, Calle 13, Movilidad, 20 de Julio y Fontibón). En el cuarto de servidores y comunicaciones se encuentran montados los equipos de cómputo, cuenta con cableado estructurado categoría 6 con puntos de datos UTP, un circuito eléctrico con red eléctrica regulada y normal, aire acondicionado de precisión para garantizar el medio ambiente requerido por los equipos, acceso mediante tarjetas de proximidad y control biométrico y UPS.
En este cuarto convergen los backbone en fibra de los cuartos técnicos, al igual que los multipares de telefonía y los enlaces dedicados contratados por las diferentes entidades, se dispone de rack de equipos de comunicaciones (Routers, Switch de Core y switches de piso) y racks de comunicaciones (Bandejas de Fibra Óptica y patch panel de voz y datos).
En el cuarto de operarios se tienen 4 puestos de trabajo para los ingenieros que garantizan la continuidad del negocio.

En el Data Center del Supercade CAD converge todos los enlaces de comunicaciones de la Red Cade y desde allí al Data center de la manzana Liévano.

**1.6 Centro de cableado de Edificio Restrepo:** En el edificio Restrepo se encuentran dos centros de cableado uno en el piso 9 y el otro en el piso 11, ambos cuartos de comunicaciones se encuentran instalados los equipos de cómputo, cuenta con cableado estructurado categoría 6 con puntos de datos UTP, un circuito eléctrico con red eléctrica regulada y normal, cuenta con equipos activos Switch y Router para comunicación con el Edificio Lievano y la red LAN del edificio donde funcionan la Alta Consejería para las Victimas y las TIC, además del centro de innovación. En el piso 11 convergen los backbone en fibra de los dos cuartos técnicos, al igual que los enlaces dedicados contratados para la comunicación con la Manzana Lievano, se dispone de rack de equipos de comunicaciones (Routers, Switch de Core y Switches de piso) y racks de comunicaciones (Bandejas de Fibra Óptica y patch panel de voz y datos).

En el siguiente cuadro se resumen las soluciones tecnológicas implementas en los Centros de Cómputo que dispone la Secretaría General:

| **Solución Tecnológica en Centros de Cómputo** | **Descripción** |
|---|---|
| Centros de Cómputo | Manzana Liévano, Bicentenario II, Archivo de Bogotá, Imprenta Distrital, Supercade CAD, SC Bosa, Supercade Suba, Supercade Américas, Supercade Calle 13, Supercade 20 de Julio, Cade Fontibón, Supercade Engativa, Cade Solcial y Edificio Restrepo. |
| Control de Acceso con tarjetas de proximidad | Liévano, Archivo de Bogotá, Supercade CAD, Supercade Suba, Supercade Bosa, Supercade Américas, Supercade 20 de Julio. |
| Control de Acceso biométrico | Liévano. |
| Alarma contra incendio. | Liévano, Archivo de Bogotá y los Supercades. |
| Aire acondicionado. | Liévano, Bicentenario II, Archivo de Bogotá, Imprenta Distrital, Supercade CAD, Supercade Bosa, Supercade Suba, Supercade Américas, Supercade Calle 13, Cade Fontibón. |
| Piso falso de 10 cm de altura. | Supercade CAD. |
| Tablero eléctrico independiente | Liévano, Edificio Restrepo, Archivo de Bogotá, Imprenta Distrital y los Supercades. |
| Rack para equipos de comunicaciones y administración de cableado estructurado. | Liévano, Edificio Restrepo, Archivo de Bogotá, Imprenta Distrital, Supercade CAD, Supercade Bosa, Supercade Suba, Supercade Américas, Supercade Calle 13, Cade Fontibón, Supercade Engativa, Cade Social y Restrepo. |

El cableado estructurado que se encuentra instalado en las sedes de las Secretaría General cumple con la normatividad vigente y está certificado en debida forma, desde el momento de su instalación. Adicionalmente, cuenta con garantía por daños de fábrica y en la aplicación de 20 años.

Las marcas y categorías con que se cuenta en las sedes se resumen a continuación:

| CATEGORÍA | MARCA |
|---|---|
| 6 A Mejorada | PANDUIT |
| 6 | PANDUIT |
| 5E | PANDUIT |
| 6 | AMP |
| 5E | AMP |

Los equipos activos de comunicación (switches CORE) (switches de acceso ) (Ap WLAN) (Optimizador de Ancho de Banda) (Firewall) (Store Once) Se actualizaron a finales del 2018.

El backbone de todos los cuartos técnicos está diseñado con fibras redundantes cada una de 6 hilos trabajando a una velocidad de dos (10) GB/Seg, y los Backbone entre datacenter a velocidades de 40GB/Seg, con la actualización mencionada.

Todos los cuartos técnicos se encuentran asegurados y su acceso es restringido, las llaves están en poder de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

## 2. Aplicativos y Sistemas de Información

En la Secretaría General se han manejado planes de sistematización caracterizados por la gestión de información en base de datos ORACLE, PostgreSQL Y MySQL. Es importante señalar, que aún existen limitantes en la homogeneidad de herramientas tecnológicas utilizadas que dificultan la administración de la infraestructura existente actual, como ejemplo tenemos aplicaciones en Forms/Report, Apex, PHP y Java; en infraestructura, se tienen escenarios como: OAS de Oracle, Tomcat y Apache. Ver anexo No. 1 Inventario de Sistemas de Información.

Respecto a los sistemas de información se ha identificado que, si bien se dispone de una infraestructura tecnológica de servidores, esquemas de seguridad informática y perimetral y de plataforma en la nube, recientemente adquirida actualizada, así como de procesos y procedimientos definidos en el sistema de gestión de calidad y de una metodología de desarrollo de software y gerencia de proyectos definida, se evidencia que la entidad tiene

demasiadas y diferentes soluciones informáticas con diversos lenguajes y bases de datos tanto en software propietario como libre que dificulta su interoperabilidad y en especial su gestión, más aun que la oficina no cuenta con el recurso humano suficiente para cubrir las necesidades actuales y futuras de los mismos, además Existe desarticulación en las soluciones informáticas lideradas por Direcciones, Oficinas Asesoras, Subdirecciones y otras dependencias de la estructura organizacional de la entidad, desconociendo los procesos de la oficina y la metodología estándar para el desarrollo y mantenimiento de sistemas de información.

De igual manera, la Oficina TIC no dispone de suficiente personal capacitado en herramientas de última generación para la construcción y mantenimiento de aplicativos desarrollados, reflejándose en dependencia de terceros para atender estas actividades, observándose que No se tiene un enfoque global ni integral, dado que son sistemas de información dispersos que han sido adquiridos por recursos propios de las dependencias, a lo largo de los últimos 15 años y que en algunos casos para su adquisición o desarrollo no contaron con los lineamientos y estándar definidos por la Oficina TIC, lo cual dificulta la gestión informática.

Todo lo anterior, permite establecer qué si bien las soluciones informáticas actuales cumplen con las necesidades y expectativas de los procesos de apoyo y misionales, es necesario establecer estrategias que propendan por la integración, migración y crecimiento organizado de los sistemas de información, de una política y directrices que permitan unificar y gestionar todos los procesos de TI canalizadas desde la Oficina, para lo cual se requiere del apoyo directo de la Alta Gerencia en el establecer dicho propósito, siendo igualmente necesario la dinámica de desarrollo, monitoreo y seguimiento de todos estos proyectos en el marco del Plan estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

## 3. Red de Comunicaciones.

La Secretaría General tiene una red de datos que cuenta con cableado estructurado categorías 5e (Imprenta Distrital), 6 y 6-A (Manzana Liévano, Archivo Bogotá, red Cade y Centros dignificar) y equipos como switches, enrutadores firewall, IPS, IDS, Pc´s de escritorio, servidores tipo rack y blade, administrador de ancho de banda, Librería de Backup, SAN, NAS, entre otros; en la parte del Backbone se cuenta con conexiones Gigabit y 10 gigabit, Ethernet en fibra; hacia el usuario final se cuentan con conexiones en UTP Giga Ethernet, Fast Ethernet y Ethernet. Adicionalmente la red se encuentra segmentada con varias VLANs totalmente independientes y solo comparten en la red el medio.

Las comunicaciones entre las sedes se hacen a través de canales dedicados provistos por ETB, al igual que la salida a Internet con un ancho de banda de 100 Mb y 60 Mb solo para publicación de las aplicaciones.

Todos los equipos activos y computadores involucrados en la implementación de la Red, poseen características de administración y gestión las cuales se basan en el protocolo TCP/IP. Además, este protocolo permite establecer rangos de direcciones (segmentación VLAN) para cada sede de la Entidad estableciendo la figura WAN y mejora en la administración de la red.
Toda la infraestructura considerada en el diseño de la red posee la característica de administración basada en estándares de mercado SNMP y RMON.

Ver Anexo No. 5 Equipos activos de Red
Ver Anexo No. 7 Infraestructura-Esquemas.

### 3.1. Red WAN

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá actualmente cuenta con 36 enlaces distribuidos en diferentes sitios de Bogotá. Todas las sedes se encuentran comunicadas a través de enlaces dedicados Frame Relay y MPLS contratados con la Empresa de Teléfonos de Bogotá. Esta red WAN se interconecta con equipos de comunicaciones marca CISCO que trabajan el protocolo TCP/IP.

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá dispone de una salida a Internet a través de un enlace MPLS de 100 Megas y un enlace de Internet de 60 Megas para salida de aplicaciones publicadas provisto por la ETB, gestionado por medio del Firewall por protección y un optimizador de ancho de banda con reglas creadas según las necesidades del usuario final.

### 3.2. Red LAN

**Cableado Estructurado**: La Secretaría General tiene implementado en cada una de sus sedes un cableado estructurado bajo los estándares internacionales, categorías 5e, 6 y 6-A.

Protocolo: TCP/IP: Topología: Cada una de las redes LAN ubicadas en las diferentes sedes trabajan topologías de tipo estrella ETHERNET CSMA/CD, donde los equipos se conectan a un equipo central, facilitando la administración de forma centralizada.

## 4. Mantenimiento y Soporte

Se vienen desarrollando las tareas de Soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo y los servicios conexos, para los diferentes equipos de cómputo y demás elementos informáticos (Hardware) que se encuentran en el inventario de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, utilizando para esto el software GLPI, aplicativo de mesa de ayuda con que cuenta la Secretaría General.

## 4.1 Mantenimiento preventivo.

Servicio mediante el cual se efectúa la limpieza interna y externa, inspección y diagnóstico de equipos de cómputo, servidores, portátiles, impresoras, elementos de comunicación de redes y demás periféricos, con el fin de detectar y establecer de manera anticipada sus condiciones, previniendo una posible falla.

Plan de mantenimiento preventivo: Aplicando el procedimiento definido en la Secretaría General, se efectúa como mínimo un (1) mantenimiento preventivo semestral, ejecutado por seis (6) técnicos con mínimo un (1) año de experiencia demostrable mediante certificados, quienes se distribuyen en las diferentes sedes de la Entidad. Al finalizar el ciclo de mantenimiento preventivo, el contratista entrega un informe gerencial del mantenimiento efectuado a cada uno de los equipos.

## 4.2. Mantenimiento correctivo.

Servicio para corregir las fallas en los equipos (elementos informáticos), reparando y/o cambiando las piezas defectuosas, e instalándolas y configurándolas en ellos (siempre utilizando repuestos originales cotizados previamente).

Las opciones que se pueden presentar en el mantenimiento correctivo son las relacionadas a continuación:

- Reparaciones: se debe entregar al usuario la parte de reemplazo temporal (equipo o parte de soporte) mientras se realiza la reparación correspondiente.
- Si el mantenimiento correctivo es un reemplazo de parte: se debe avisar al supervisor del contrato de este caso, para que se determine si la parte se encuentra relacionada en la lista de repuestos y autorizar la compra y el cambio.
- Traslado del elemento informático al laboratorio: para dar un diagnóstico especializado o la reparación del mismo, se debe seguir el procedimiento establecido de autorización de salida de elementos y entregar al usuario un elemento de soporte por el tiempo que dure dicho elemento en laboratorio.
- 8x5x4NBD: soporte para los equipos de misión crítica de la red de datos de la entidad, es adquirida con el fabricante para garantizar la continuidad del negocio.
- Los equipos y/o elementos que se encuentren con garantía vigente o en arrendamiento no se realiza mantenimiento correctivo.

## 4.3. Soporte de primer nivel

Para atender el servicio de soporte técnico en sitio, se sigue el procedimiento establecido en el marco del sistema integrado de gestión de la entidad, el cual debe estar soportado por la herramienta de gestión de servicios de la Secretaría General, gestionando el caso a partir de su recepción.

## 4.4. Bolsa de repuestos

Se ha asignado un monto para ser utilizado en el suministro de repuestos de primera mano que reemplacen partes de los equipos que presenten daños; es importante verificar la adquisición de estos elementos, validando que en realidad sea necesaria su utilización y controlando el gasto ejecutado.

## 5. Usuarios **y Equipos**

Usuarios: La Secretaría General maneja tres grandes grupos de usuarios: 1. usuarios de las entidades distritales, 2. funcionarios internos y 3. ciudadanos; a quienes se les asignan roles y privilegios de acuerdo con los procedimientos internos establecidos.

La entidad dispone de un inventario de equipos de cómputo tipo portátiles y escritorio elementos que permiten soportar tecnológicamente las actividades que adelantas los funcionarios.

Ver Anexo No. 3 Inventario de equipos de cómputo

## 6. **Principales Proveedores**

Los proveedores de tecnología que se relacionan son los que han sido seleccionados en los procesos de contratación en el marco de la ley 80, en el último año.

Ver anexo No. 2 Principales Proveedores.

## 7. **Infraestructura de Seguridad**

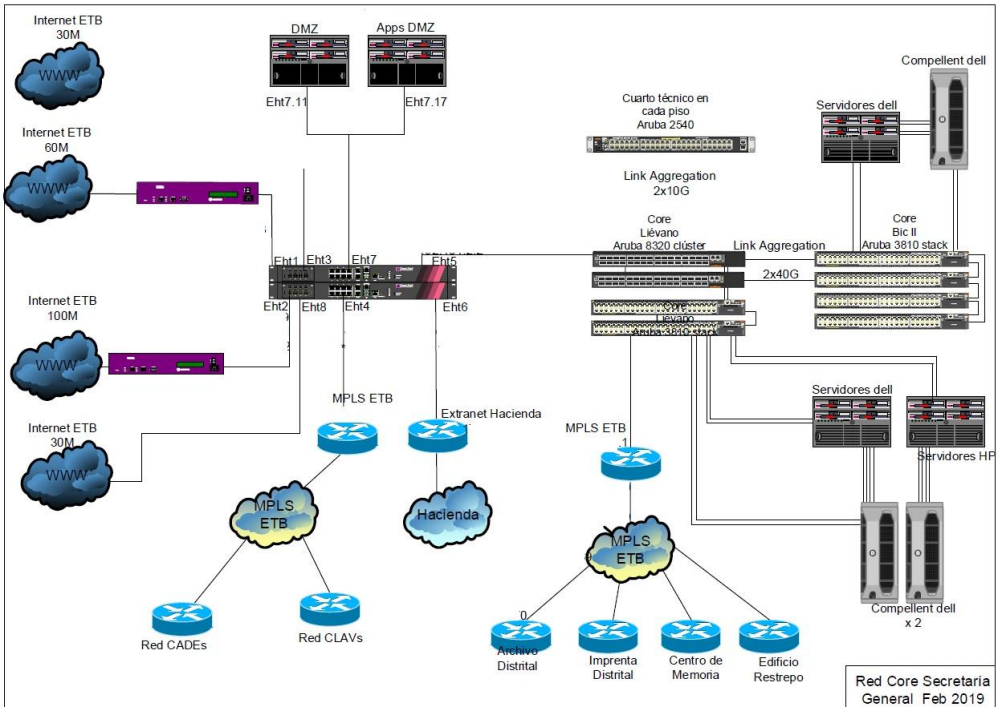
### 7.1 Esquema de Seguridad de la Secretaría General

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá cuenta con diferentes herramientas (hardware y Software) tanto a nivel perimetral como interno que permiten gestionar la seguridad de la red de datos de la Entidad contra posibles ataques que se puedan presentar al prevenir virus informáticos e ingresos no autorizados a la misma y de este modo garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad que requieren los sistemas de información. Además, la red de datos se encuentra segmentada a través de VLAN`s para gestionar las listas de control de acceso (ACL) que usuarios y a que recursos se puede acceder.

La seguridad perimetral de la red de datos está basada en firewall Check Point el cual se se encuentra ubicado en la sede principal (Manzana Liévano) y se conecta a cada uno de los SuperCades.

Ver Anexo No. 4 Herramientas de Seguridad Informática.

**Esquema de seguridad lógica de la Secretaría General**




## 8. Plan de Contingencia

Los servicios informáticos benefician a toda la organización; dotarlos de las medidas suficientes para mantener su disponibilidad, confidencialidad e integridad, garantiza la continuidad de los servicios.

Teniendo en cuenta el uso, cada vez más elevado, de las tecnologías de la información y de las comunicaciones como un apoyo para la realización de las tareas propias de la entidad, se pueden producir interrupciones de la actividad por una situación de contingencia. Por ello, como medida preventiva, se realiza el ejercicio de pensar qué ocurriría si alguna acción (un incendio, un desastre natural, un atentado terrorista, por poner algunos ejemplos) afectase su cotidiano quehacer por un periodo de tiempo variable, cómo y en qué medida se vería alterada la forma de trabajo y, sobre todo, de qué medidas alternativas se dispone para continuar su operatividad.

La Secretaría General dispone de un plan de contingencia informática, orientado a conseguir que las Tecnologías de la Información (TI) y los servicios informáticos se restablezcan, poniendo en funcionamiento el equipo de personal técnico necesario para ello.

No sólo se identifican los riesgos, siguiendo el procedimiento de administración de riesgos y la metodología para la valoración de riesgos de los activos de información, también se evalúan para posteriormente decidir sobre las medidas que puedan mitigarlos. Para ello, se identifican los activos de información de la entidad, así como las debilidades que puedan padecer, estimando probabilidades de ocurrencia y asignándoles una importancia para la misión de la entidad, de acuerdo al procedimiento de inventario y clasificación de activos de información y la guía para el inventario y clasificación de activos de información de la Secretaría General.

La Secretaría General realizó las actividades para la evaluación y definición del Modelo se Seguridad Informática para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá DC, obteniendo el Plan de continuidad para la infraestructura tecnológica que gestiona la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones que incluye los procedimientos de administración de usuarios, de servidores de la red de datos, de red LAN, WAN, Wirelees y equipos activos, bases de datos y copias de respaldo, soporte de recursos informáticos mantenimiento preventivo, atención y apoyo a usuarios, inventario y clasificación de activos de información, Administración Sistemas Electrónicos de Seguridad, la verificación y mejora del proceso de Gestión de Seguridad de la Información y Recursos Tecnológicos, la plataforma de alta disponibilidad y la creación de los ambientes de pruebas para los sistemas de información críticos. Adicionalmente, se realizan pruebas de intrusión a los portales de la Secretaría General y planes de acción para mitigación de los riesgos encontrados.
Ver Plan de Contingencia:

## 9. Inventarios de los activos de información

A la fecha, la Secretaría General cuenta con el inventario de activos de información de todos sus procesos, la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, los publica en la página de la Secretaria General así:

Activos de información
http://secretariageneral.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/relacionados-la-informaci%C3%B3n/102-registro

Índice de información clasificada y reservada
http://secretariageneral.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/relacionados-la-informaci%C3%B3n/103-indice

## ANALISIS DOFA

**Análisis de fortalezas, oportunidades, amenazas y debilidades del área de sistemas y de su tecnología**

**Evaluación del entorno:**

| OPO RTUNIDADES |
|---|
| 1. Contar con Políticas Nacionales y Distritales en materia de TIC. |
| 2. Disponer en el plan de desarrollo con un Programa TIC para Gobierno Digital, Ciudad Inteligente y sociedad del conocimiento y del emprendimiento, para fortalecer el acceso universal, el uso y la apropiación social de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC). |
| 3. Existe gran desarrollo de TIC que puede ser apropiado por la Secretaría General. |
| 4. Disponibilidad en el mercado de herramientas tecnológicas de seguridad y firma digital. |
| 5. Existe en el mercado personal capacitado para desarrollo, soporte y mantenimiento de TIC. |
| 6. Simplificación de los procesos de actualización y administración de TI al contar con estándares abiertos y mejores prácticas disponibles. |

| AMENAZAS |
|---|
| • Demasiadas soluciones informáticas que obligan a hacer gran esfuerzo para seleccionar la más adecuada. |
| • Expedición de normas nacionales en materia de TIC y Gobierno en Línea (Electrónico) que por falta de recursos no se les pueda dar cumplimiento. |

**Evaluación interna:**

| FORTALEZAS |
|---|
| 1. Disponer de metodología de desarrollo de software y gerencia de proyectos definidos por la Entidad, para estandarizar el desarrollo y mantenimiento de software. |
| 2. Contar con un Sistema de Gestión de Calidad implementado y disponer de estándares y mejores prácticas que simplifican los procesos de actualización y administración de TI. |
| 3. Contar con la normatividad que nos apalanca para la implementación de Sistemas de Información transversales para las entidades distritales. |
| 4. Contar con principios y directrices para el establecimiento, implementación, operación, seguimiento, revisión, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y la decisión estratégica y apoyo de la dirección para la implementar mecanismos de seguridad de la información. |
| 5. Contar con una visión integrada de los procesos del Distrito Capital y cómo éstos son soportados por sistemas de información, nos permite el óptimo diseño de la arquitectura tecnológica para la comunicación en todos los niveles tanto de voz como de datos. |
| 6. Disponer de soluciones en la nube implementando herramientas y técnicas orientadas a disminuir los riesgos de ataques buscando garantizar disponibilidad, confiabilidad e integridad de la información soportada por los sistemas alojados en los Centros de Datos que soportan los aplicativos misionales, lo cual nos permite contar con mayores niveles de servicio. |
| 7. Disponer de una dependencia, Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, que tiene la función de definir estrategias de TI acorde con los objetivos misionales, de tal manera que pueda operar de una manera proactiva la optimización de los procesos de la entidad, apoyados en soluciones de tecnología para la actualización tecnológica e implementación de plataforma de alta disponibilidad. |

| DEBILIDADES |
|---|
| 1. No contar con el recurso humano suficiente en la Oficina para cubrir las necesidades actuales y futuras de la Secretaría General. |
| 2. No disponer de suficiente personal capacitado en herramientas de última generación para la construcción y mantenimiento de aplicativos desarrollados, reflejándose en dependencia de terceros para atender estas actividades. |
| 3. Existe desarticulación en las soluciones informáticas lideradas por Direcciones, Oficinas Asesoras, Subdirecciones y otras dependencias de la estructura organizacional de la entidad, desconociendo los procesos de la oficina y la metodología estándar para el desarrollo y mantenimiento de sistemas de información. |
| • No se tiene un enfoque global ni integral, se dispone de Sistemas de información dispersos, lo cual dificulta la gestión informática. |

**INDICADORES Y MEDICIÓN DEL GOBIERNO EN LINEA GEL – GOBIERNO DIGITAL**

Durante los años 2015 y 2016 se han realizado los ejercicios de medición GEL donde se evidenció que el 2015 el Distrito Capital alcanzó un promedio de 67% con los siguientes puntajes establecidos como Índice de Gobierno en Línea por componentes: TIC Gobierno Abierto 80%, TIC para Servicios 58%, TIC para Gestión 73% y Seguridad Y Privacidad 56%.

Para la medición GEL del año 2016, liderado por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones al interior de la Secretaría General, incluyo jornada de sensibilización, distribución de actividades por componentes, así como el respectivo levantamiento de la información y diligenciamiento de los formularios por componentes, incluido el impacto de la estrategia GEL, que dispuso la Alta Consejería Distrital de TIC, para lo cual se establecieron las siguientes dependencias como coordinadores del ejercicio: TIC PARA GOBIERNO ABIERTO Oficina Asesora de Planeación, TIC PARA SERVICIOS: Alta Consejería Distrital de TIC y Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, TIC PARA GESTIÓN: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicación y SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicación, pare el ejercicio se consideró la normatividad vigente establecida en el Decreto 1078 de 2014, Manual de estrategia GEL, Circular 012 de 2017 Plazo para medición GEL Entidades distritales 10 Mayo 2017. (ACDTIC), Circular 035 Comité GEL entidades distritales– Líder GEL ((ACDTIC) publicada en la página web de la Alta Consejería Distrital TIC en la URL http://tic.bogota.gov.co/medicion-gel-2016

Ahora bien, en abril de 2018, fue publicado el informe de gestión y desempeño institucional de la Secretaria General de la vigencia 2017, del cual se extrae el índice de desempeño desagregados, que se muestran de la siguiente manera:

- Empoderamiento de los ciudadanos a partir del acceso a la información pública, la apertura de datos, la rendición de cuentas y la participación de la sociedad en el Gobierno, a través de medios electrónicos; con puntaje de 79.8%
- Fortalecimiento de la gestión de TI a través de la planeación estratégica y gobierno de TI, la gestión de sistemas de información e infraestructura tecnológica y el uso y aprovechamiento de TI; con puntaje de 84.4%
- Gestión, calidad y aprovechamiento de la información para la toma de decisiones. Con puntaje de 82.8%
- Recursos dedicados para Seguridad de la Información; con puntaje de 81.8%
- Apoyo de la alta dirección para la implementación del componente de Seguridad y Privacidad de la Información; con puntaje de 80.8%
- Gestión de los riesgos de Seguridad de la información en la entidad, con puntaje de 79.1%

Durante la vigencia 2018, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC, mediante el decreto 1008 del 14 de junio del mismo año, estableció que, a partir de esa fecha en adelante, la Estrategia de Gobierno en Línea

cambió a la Política de Gobierno Digital, siendo esta última "…entendida como: el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital." Así mismo, en su Sección 4, Artículo 2.2.9.1.4.1 "Seguimiento y Evaluación", estableció "…que adelantará el seguimiento y evaluación de la Política de Gobierno Digital por medio de indicadores de cumplimiento e indicadores de resultado, de acuerdo con los criterios de evaluación y seguimiento definidos por el Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional… Para tal efecto, los sujetos obligados deberán suministrar la información que les sea requerida a través del Formulario Único de Reporte de Avance en la Gestión – FURAG o el que haga sus veces…"

Así las cosas, durante el segundo semestre de 2018, el MinTIC preparó la nueva herramienta FURAG para aplicarla como elemento de medición a la Política de Gobierno Digital, cuyos resultados fueron:

- Política de Gobierno Digital: 66.5%
- Política de Seguridad Digita: 75.7%

## ENTENDIMIENTO ESTRATÉGICO

## MODELO OPERATIVO

## MISIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL

Elevar la efectividad de la administración para contribuir al bienestar y calidad de vida de los ciudadanos. (Fuente: Plataforma Estratégica de la Secretaría General)

## VISIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL

En 2020 seremos una entidad modelo en gestión pública, que inspira por su transparencia, confiabilidad y eficaz interacción con los ciudadanos. (Fuente: Plataforma Estratégica de la Secretaría General)

## FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL

Son funciones de la Secretaría General lo descrito en el Artículo 2°. del Decreto 425 de 2016: "Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C" Ver aquí

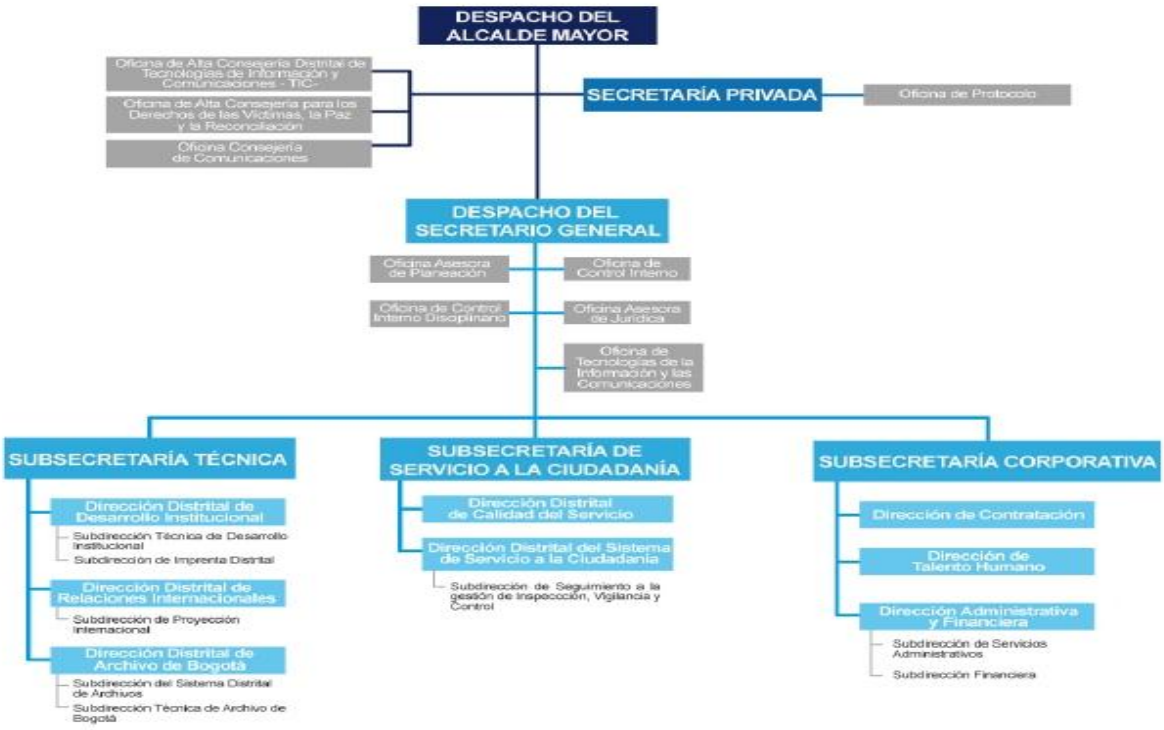
1. Prestar los servicios administrativos que el Alcalde/sa Mayor requiera para el ejercicio de sus atribuciones.
2. Formular, adoptar, orientar y coordinar las políticas para el fortalecimiento de la función administrativa distrital y su modernización, a través del mejoramiento de la gestión y de las estrategias de información y comunicación, de la utilización de los recursos físicos, financieros, tecnológicos e informáticos, y del desarrollo de las funciones de organización, dirección, control y seguimiento.
3. Dirigir y coordinar la política laboral del Distrito Capital y adelantar las acciones necesarias para la concertación y difusión de la misma con las organizaciones de los servidores públicos distritales, entre otras vías, mediante la constitución y coordinación de mesas laborales sectoriales.
4. Formular, orientar y coordinar las políticas, planes y programas para la atención y prestación de los servicios a la ciudadana y al ciudadano en su calidad de usuarios de los mismos en el Distrito Capital. Para tal fin la Secretaría General reglamentará lo referente al defensor del ciudadano en cada una de las entidades u organismos distritales conforme a las normas legales y reglamentarias.
5. Formular la política de gestión documental y archivos, organizar el Sistema Distrital de Archivos y conservar, proteger y difundir la memoria institucional e histórica del Distrito.
6. Liderar, orientar y coordinar la política del sistema integral de información y su desarrollo tecnológico.
7. Realizar seguimiento y monitoreo a las políticas, programas y/o proyectos de interés prioritario para la ciudad, en aras de fortalecer la Gestión Pública Distrital, la eficiencia administrativa y la transparencia organizacional.
8. Prestar apoyo al/a Alcalde/sa Mayor para la revisión y consolidación del Sistema de Control Interno de las diferentes entidades distritales, así como de los reportes del Programa Anual de Auditoría.
9. Implementar sus políticas públicas, planes y programas en materia de compras y contratación pública, de conformidad con las políticas dadas por la Secretaría Jurídica Distrital en esta materia, buscando la efectividad entre la oferta y la demanda en el mercado y criterios de racionalización normativa.
10. Coordinar la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad en las diferentes entidades del Distrito Capital, en consonancia con lo determinado en la Ley 872 de 2003, el Acuerdo Distrital 122 de 2004 y el Decreto Distrital 387 de 2004.

## NATURALEZA Y OBJETO DE LA SECRETARÍA GENERAL

El objeto de la Secretaría General lo descrito en el Artículo 1°. del Decreto 425 de 2016: “Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C”

## ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA SECRETARÍA GENERAL

Para el desarrollo de su objeto, la Secretaría General cuenta con la estructura organizacional establecida en el Decreto 425 de 2016



## MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS

**PERSPECTIVAS DE LA SECRETARIA GENERAL**

El Plan Estratégico de la Secretaría General 2017, establece los siguientes objetivos:

| **Perspectiva 1** |
|---|
| Ética, Buen Gobierno y Transparencia |

| **Perspectiva 2** |
|---|
| Servicio Al Ciudadano |

| **Perspectiva 3** |
|---|
| Eficiencia |

| **Perspectiva 4** |
|---|
| Innovación |

| **Perspectiva 5** |
|---|
| Capital estratégico - Comunicaciones |

**OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA SECRETARIA GENERAL**

A continuación, se relacionan los objetivos estratégicos establecidas en el Plan Estratégico de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá que le aplican al PETI.

| **Objetivo Estratégico 1** | |
|---|---|
| Consolidar a 2020 una cultura de visión y actuación ética, íntegra y transparente. | |

| **Objetivo Estratégico 2** | |
|---|---|
| Fortalecer la capacidad de formulación, implementación y seguimiento, de la política pública de competencia de la Secretaría General; así como las estrategias y mecanismos para su | |

| |
|---|
| evaluación. |

| **Objetivo Estratégico 5** | |
|---|---|
| Mejorar la experiencia de la ciudadanía, con enfoque diferencial y preferencial, en su relación con la Administración Distrital. | |

| **Objetivo Estratégico 6** | |
|---|---|
| Simplificar, racionalizar y virtualizar trámites y servicios para contribuir al mejoramiento del clima de negocios y facilitar el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de deberes de la ciudadanía | |

| **Objetivo Estratégico 7** | |
|---|---|
| Ampliar la cobertura de servicios a través de los diferentes canales de interacción ciudadana. | |

| **Objetivo Estratégico 9** | |
|---|---|
| Lograr la excelencia en procesos de gestión y convertir a la Secretaría General en referente distrital. | |

| **Objetivo Estratégico 10** | |
|---|---|
| Mejorar la calidad y oportunidad de la ejecución presupuestal y de cumplimiento de metas. | |

| **Objetivo Estratégico 12** | |
|---|---|
| Incorporar y afianzar la innovación y gestión del conocimiento como conductas distintivas de nuestra cultura institucional | |

| **Objetivo Estratégico 13** | |
|---|---|
| Orientar la implementación de Gobierno Abierto en el Distrito Capital y ejecutar lo correspondiente en la Secretaría General | |

| **Objetivo Estratégico 15** | |
|---|---|
| Avanzar en la mejora de la percepción de los servidores, respecto a la Secretaría General como un gran lugar para trabajar. | |

| **Objetivo Estratégico 16** | |
|---|---|
| Mejorar consistentemente la satisfacción de los servidores públicos y los ciudadanos frente a la información divulgada en materia de acciones, decisiones y resultados de la gestión del distrito capital. | |

Nota: Los objetivos institucionales números 3, 4, 8, 11 y 14 no están relacionados con el PETI.

## NECESIDADES DE INFORMACIÓN

En relación con las necesidades de información, se encuentra que en la Entidad se tienen diferentes misiones y frentes de trabajo con información diversa frente a los lineamientos de Gobierno Digital.

Adicionalmente, existen sistemas de información en proceso de renovación y o modernización, con su respectiva migración de datos e información, en razón a su estructura, diseño y soporte.

Para un mejor entendimiento de las necesidades de información se realizará una serie de ejercicios a la luz de la arquitectura empresarial (se proyecta contratarlo en la vigencia 2019) que permitirá complementar los requerimientos y los flujos de información para la adecuada gestión de la Entidad, dentro de estos los lineamientos.

## ALINEACIÓN DE TI

### Estructura Organizacional de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones:

Funcionalmente la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones direcciona su operación en las siguientes temáticas:

- **Infraestructura** Administración y servicios de equipos servidores, redes y comunicaciones institucionales. Actualiza y optimiza de manera permanente los servidores, las redes y comunicaciones de acuerdo con las necesidades institucionales y propende por una infraestructura segura y confiable para la transferencia de información a nivel interno y externo de la entidad.
- **Sistemas de Información**: Prepara, formula y hace seguimiento al Plan Estratégico de TIC de la entidad PETI, de conformidad con las políticas y estrategias definidas por la Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones –TIC–, con el fin de apoyar la gestión de los proyectos con componente tecnológico de la Secretaría General. Define las necesidades que en materia de tecnología de la información y de comunicaciones requiera la entidad, así como la ejecución del desarrollo, ajuste e integración de los aplicativos, mejoramiento continuo de las aplicaciones existentes y administración del proceso de operación, mantenimiento y actualización del software adquirido e implantado para el soporte de la gestión en las diferentes dependencias y de los sistemas en línea desarrollados y adoptados para realizar la función transversal que compete a la Secretaría General.
- **Soporte y Mantenimiento**: Asesora y apoya a las diferentes dependencias de la Secretaría General sobre el uso de los equipos de cómputo, procesamiento de datos, programas y aplicaciones y demás aspectos básicos para la correcta utilización de los sistemas y recursos informáticos, así como contribuye al fortalecimiento de la cultura informática de los servidores de la entidad. Controla y hace seguimiento a las

solicitudes de apoyo técnico realizadas por los servidores de la entidad, y propone actividades de mejoramiento del servicio. Establece y gestiona el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicios con los diferentes proveedores. Programa y lleva el control de cumplimiento del mantenimiento preventivo de los elementos informáticos de la entidad y efectúa controles periódicos necesarios de acuerdo con instrucciones recibidas. Propende por el uso adecuado de las herramientas tecnológicas existentes en la entidad, con el fin de aprovechar la funcionalidad de las mismas. Coordina y realiza interventoría de los procesos de Soporte Técnico de la secretaría General que involucra la Mesa de Ayuda, servidores, telefonía y todas las actividades que permitan la atención a usuarios y la continuidad del negocio.

- **Apoyo Administrativo**: Presta soporte, mantenimiento y mejora a los sistemas de gestión de calidad, contratación, gestión y control de inversión.

## ALINEACIÓN DE TI CON LOS PROCESOS

| Procedimiento | Procesos | |
|---|---|---|
| | * Estrategia Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | *Gestión, administración y soporte de infraestructura y recursos tecnológicos |
| Elaboración del Plan Estratégico de TI basado en la arquitectura empresarial de TI | X | |
| Análisis, diseño, desarrollo e implementación de soluciones | X | |
| Inventario, clasificación, etiquetado de información, protección de datos personales, evaluación de riesgos y planes de tratamiento a los activos de información | X | |
| Publicación, Actualización y Desactivación de información para los grupos de valor, usuarios e interesados en los portales y micrositios Web de la Secretaria General | | X |
| Administración de servidores de la Red de datos de la secretaria general | | X |
| Administración copias de respaldo (backup) | | X |
| Administración de Usuarios | | X |
| Administración de RED LAN, WAN, WIRELESS, Equipos Activos y de seguridad de la Secretaria General | | X |
| Administración y Gestión de Bases de Datos | | X |
| Gestión de Incidentes y requerimientos tecnológicos | | X |
| Mantenimiento preventivo de recursos informáticos | | X |

Los capítulos asociados a: Modelo de gestión TI, Modelo de Planeación serán producto del contrato No. 753 de 2019 celebrado con ETB, cuyo objeto es: ***"Prestar servicio especializado para Fortalecer la gobernabilidad de TI mediante la ejecución y evaluación de un ejercicio de arquitectura empresarial y gobierno de Tecnologías de Información conforme a los lineamientos de MINTIC que permita tener un mapeo integral de las funciones misionales, datos asociados a estas funciones, sistemas de información y la infraestructura necesaria para la gestión institucional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá"*** y para su cumplimiento se tiene definido el siguiente cronograma:

**FORMATO CRONOGRAMA**

| ID | NOMBRE DE TAREA | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | | MES 4 | | | | MES 4 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | Documento Plan del Proyecto (Cronograma, Comunicaciones, Riesgos) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Documento SAW. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Documento Plan de capacitación en AE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Licencias de la herramienta de AE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Documento Tablero de indicadores de TI por dominios. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Documento de cadena de Valor de TI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Documento de estrategia de Uso y apropiación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Documento Matriz de interesados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Documento de Involucramiento y compromiso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Instalación y configuración de la herramienta de Gestión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Documento Modelo de Gobierno y Gestión de TI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Documento de gestión de proyectos de TI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Documento de tecnología verde | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Documento de continuidad y disponibilidad de los Servicios tecnológicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Documento de Mesa de servicio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Documento Catálogo de servicios TI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Documento de apoyo de TI a los procesos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Documento Directorio de sistemas de información | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Documento Arquitecturas de referencia de sistemas de información. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Documento Interoperabilidad - LI.SIS.09 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Documento Matriz de SIS-INF con los componentes de información | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Documento Directorio de servicios de Componentes de información | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Documento de capacidad de los Servicios tecnológicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Capacitación en la Herramienta de Gestión de Arquitectura Emprearial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Documento Plan de Acción de Gobierno y Gestión de TI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Documento ADD. Definición Primera Iteración Arquitectura Empresarial. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Documento Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | Documento Mapa de ruta de la Arquitectura Empresarial - LI.ES.03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Documento de canales de acceso a los Componentes de información | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | Documento Acuerdos de intercambio de Información | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | Documento de fuentes unificadas de información | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | Directorio de servicios tecnológicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | Documento de elementos para el intercambio de información | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | Documento de entrega de Herramienta vs Ejercicio de Consultoria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | Carga y Modelamiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Los capítulos mencionados anteriormente, se encuentran definidos tanto en el anexo técnico de el proceso precontractual y en la oferta presentada por ETB cuyos documentos son parte integral del presente documento.

## PROYECTOS DEFINIDOS

**PROYECTO 1.** (Terminado 2018. 3-2019-4081)

| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC |
|---|
| **Mejoramiento continuo SDQS**<br>El Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS) ha sido adoptado por la gran mayoría de entidades del Distrito para mejorar y facilitar la atención a la ciudadanía. La Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, como administrador del sistema, debe velar porque, dado el crecimiento en el número de peticiones, se preste un servicio de calidad y lleve a cabo un proceso de mejora y fortalecimiento continuo. |
| **DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL** |
| No. 5. Mejorar la experiencia de la ciudadanía con enfoque diferencial y preferencial, en su relación con la Administración Distrital. |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** |
| **Código**: 1126<br>**Nombre**: IMPLEMENTACIÓN DE UN NUEVO ENFOQUE DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA<br>**Gerente:** Fernando José Estupiñan Vargas<br>**Dependencia:** Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía |
| **META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (si aplica)** |
| Mantener en 3 el número de días promedio en el direccionamiento de las peticiones ciudadanas |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC** |
| **General**:<br>Optimizar y ampliar funcionalidades del SDQS mejorando la experiencia de los ciudadanos en su relación con el proceso de atención de peticiones en el Distrito.<br>**Específicos**:<br>- Ampliar la cobertura del servicio que ofrece el SDQS a la ciudadanía.<br>- Realizar un diagnóstico del SDQS, identificando acciones de mejora.<br>- Evaluar la capacidad de usuarios concurrentes del SDQS.<br>- Definir las acciones necesarias para escalar en la capacidad de usuarios concurrentes en el SDQS.<br>- Incluir un nuevo rol dentro del SDQS para que los entes de control puedan hacer seguimiento a las peticiones ciudadanas.<br>- Optimizar los módulos de consulta y seguimiento dentro de los roles “usuario funcionario” y “usuario ciudadano”.<br>- Implementar los requisitos funcionales y no funcionales identificados. |
| **DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO** |
| - Documento del análisis de los procesos (BPA) que soporta el SDQS.<br>- Documento de diagnóstico del SDQS. |

- Documento de requisitos funcionales y no funcionales a implementar.
- Documento de requisitos funcionales y no funcionales implementados.
- Documento con acciones necesarias para el escalamiento de usuarios concurrentes en el SDQS.
- Documento con análisis final del sistema.

**INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO**

- # de transacciones soportadas por segundo.
- # de peticiones ingresadas al sistema

**FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO**

- Contar con el personal técnico especializado.
- Identificación oportuna de cambios normativos que afecten el actual funcionamiento y la proyección de mejoras.

**PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO**

| Entregable | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Documento del análisis de los procesos (BPA) que soporta el SDQS. | 60% | 40% | | |
| Documento de diagnóstico del SDQS. | 100% | | | |
| Documento de requisitos funcionales y no funcionales a implementar. | 100% | | | |
| Documento de requisitos funcionales y no funcionales implementados. | 50% | 50% | | |
| Documento con acciones necesarias para el escalamiento de usuarios concurrentes en el SDQS. | 70% | 30% | | |
| Documento con análisis final del sistema. | | 100% | | |
| **Presupuesto** | | | | |
| **Programado** | $637.720.852 | $731.443.630 | | |
| **Ejecutado** | $856.218.235 | $731.443.630 | | |
| **Girado** | $197.071.408 | $401.735.283 | | |

**PROYECTO 2.** (Terminado 2018. 3-2019-4081)

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC**

**Arquitectura de información de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía**

Diseñar el modelo de datos unificado para la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, levantar y/o diseñar los distintos modelos de información que soportan la operación de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, estandarizando la información y habilitando la interoperabilidad entre aplicaciones, entre los objetivos de este proyecto están: normalizar la información de la Guía de

Trámites y Servicios, normalizar la información del Sistema para la Asignación de Turnos, SDQS, establecer las reglas que gobiernan los datos de los procedimientos implicados. Desarrollar las modificaciones en las aplicaciones que lo requieran o en su defecto dar a conocer el modelo físico de datos sobre el cual se debe implementar para el caso de la Guía de Trámites y Servicios.

**DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL**

No. 6 Simplificar, racionalizar y virtualizar trámites y servicios para contribuir al mejoramiento del clima de negocios y facilitar el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de deberes de la ciudadanía

No. 7. Ampliar la cobertura de servicios a través de los diferentes canales de interacción ciudadana.

**PROYECTO DE INVERSIÓN**

**Código**: 1126

**Nombre**: IMPLEMENTACIÓN DE UN NUEVO ENFOQUE DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

**Gerente:** Fernando José Estupiñan Vargas

**Dependencia:** Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

**META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)**

Prestar 152.900.000 servicios y trámites en la Red CADE

**OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC**

**General**:

Contar con un único modelo de información que gobierne los tres canales: virtual, presencial y telefónico.

**Específicos**:

- Realizar el Análisis de los Procesos (BPA) implicados.
- Documentar la arquitectura de información en los modelos: conceptual, analítico y físico.
- Definir las políticas y lineamientos para el manejo correcto de la información dentro de los procesos.
- Implementar las modificaciones necesarias sobre las aplicaciones.

**DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO**

- Documento de Análisis de Procesos BPA implicados
- Modelo de información conceptual y lógico.
- Modelo analítico de información.
- Modelo físico de información (por aplicación).
- Documento con las mejoras implementadas al modelo de datos sobre las aplicaciones existentes.
- Documento de especificación de la interoperabilidad con el servicio a la base de datos ANI de la Registraduría.
- Documento de políticas y lineamientos para el correcto manejo de la información.
- Documento con la especificación de la interoperabilidad implementada entre los sistemas SAT, SDQS, Guía de Trámites/Servicios.

**INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO**

- # de conceptos de información normalizados
- # de políticas/lineamientos generados para el manejo de la información
- # de canales de interoperabilidad habilitados

**FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO**

| - Contar con el personal técnico especializado. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO** | | | | |
| Entregable | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Documento de Análisis de Procesos BPA implicados | 80% | 20% | | |
| Modelo de información conceptual y lógico | 100% | | | |
| Modelo analítico de información | 60% | 40% | | |
| Modelo físico de información (por aplicación). | 70% | 30% | | |
| Documento con las mejoras implementadas al modelo de datos sobre las aplicaciones existentes. | 60% | 40% | | |
| Documento de especificación de la interoperabilidad con el servicio a la base de datos ANI de la Registraduría. | 80% | 20% | | |
| Documento de políticas y lineamientos para el correcto manejo de la información. | 70% | 30% | | |
| Documento con la especificación de la interoperabilidad implementada entre los sistemas SAT, SDQS, Guía de Trámites/Servicios. | 50% | 50% | | |
| **Presupuestal** | | | | |
| **Programado** | $131.016.743 | $40.941.628 | | |
| **Ejecutado** | $137.330.019 | $40.941.628 | | |
| **Girado** | $137.330.019 | $40.941.628 | | |

**PROYECTO 3.** (avance 3-2019-4081)

| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC** |
|---|
| **Nueva plataforma informática del Sistema Unificado Distrital de Inspección, Vigilancia y Control.**<br>Este proyecto consiste en la implementación de un aplicativo tecnológico provisto por Confecámaras, que permitirá la programación, coordinación, seguimiento y generación de información, basado en la labor de IVC a empresas y/o establecimientos de comercio en el Distrito. |
| **DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL** |
| No. 5. Mejorar la experiencia de la ciudadanía con enfoque diferencial y preferencial, en su relación con la Administración Distrital. |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** |
| N.A.<br>**Gerente:** Fernando José Estupiñan Vargas |

**Dependencia:** Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

La aplicación fue desarrollada por Confecámaras por lo cual no se asocia al proyecto de inversión.

**META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (si aplica)**

Desarrollar e implementar 1 documento CODPES

**OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC**

**General:**
Implementar la plataforma tecnológica para IVC desarrollada por CONFECÁMARAS al Sistema Unificado Distrital de Inspección, Vigilancia y Control (SUDIVC) de Bogotá.

**Específicos:**
- Suscribir los convenios y acuerdos de servicio necesarios entre la Alcaldía Mayor, CONFECÁMARAS y las entidades de IVC en Bogotá.
- Sistematizar en la plataforma tecnológica, los formularios de las entidades IVC del Distrito.
- Construir y sistematizar en la plataforma tecnológica, la Matriz de Riesgo para el SUDIVC.
- Consolidar y sistematizar en la plataforma tecnológica los roles de administración, coordinación e inspección de la Alcaldía y entidades de IVC.
- Realizar una prueba piloto de la plataforma tecnológica en las entidades que componente el Sistema Unificado Distrital de Inspección, Vigilancia y Control (SUDIVC) de Bogotá.
- Implementar y poner en marcha con todas las entidades, la plataforma tecnológica para IVC en Bogotá.
- Construir en los servidores de la Secretaría General, la réplica de la Base de Datos de la plataforma tecnológica
- Elaborar y documentar el proceso de IVC obtenido a través de la plataforma tecnológica.

**DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO**

- Convenio entre la Alcaldía Mayor de Bogotá, CONFECÁMARAS y la Cámara de Comercio de Bogotá.
-Acuerdos de servicios necesarios con las entidades de IVC.
- Formulario único de IVC.
- Matriz de riesgos para el SUDIVC
- Usuarios y credenciales para los administradores, coordinadores e inspectores de las entidades IVC junto con el respectivo manual de uso.
-Documento con resultados de prueba piloto en el SUDIVC.
- Base de datos réplica del sistema.
- Proceso IVC normado, documentado y virtualizado.

**INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO**

- Firma del Convenio firmado por las partes.
- Acuerdos de servicios firmados con las entidades distritales
- Matriz del riesgo SUDIVC formulada

- Virtualización Formularios IVC virtualizados
- No. de usuarios creados en el aplicativo
- # visitas diarias en el piloto
-Base de datos en Secretaría General
-Procesos de IVC documentados
- # visitas diarias con todas las entidades

**FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO**

- Compromiso de las partes (Confecámaras, entidades, Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía)
- Firma de convenio y acuerdos de servicio.
-Virtualización formularios, matriz de riesgo y usuarios.
-Prueba Piloto.
-Implementación definitiva de la plataforma Tecnológica.

**PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO**

| Entregable | 2017 | 2018 | **2019** | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Convenio entre la Alcaldía Mayor de Bogotá, CONFECÁMARAS y la Cámara de Comercio de Bogotá. | 100% | | | |
| Acuerdos de servicios necesarios con las entidades de IVC. | 60% | 0% | 40% | |
| Formulario único de IVC. | | 100% | | |
| Matriz de riesgos para el SUDIVC. | 50% | 50% | | |
| Usuarios y credenciales para los administradores, coordinadores e inspectores de las entidades IVC junto con el respectivo manual de uso. | | 80% | 20% | |
| Documento con resultados de prueba piloto en el SUDIVC | | 100% | | |
| Base de datos réplica del sistema. | | 0% | 100% | |
| Proceso IVC normado, documentado y virtualizado. | 50% | 10% | 40% | |
| **Presupuesto** | | | | |
| **Programado** | $25.000.000 | $169.831.939 | | |
| **Ejecutado** | - | $169.831.939 | | |
| **Girado** | - | $169.831.939 | | |

**PROYECTO 4.** (Según 3-2018-8645 se cambia Denominación) (Avance 2018. 3-2019-4081)

| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC** |
|---|
| **Super CADE Virtual (Anterior Integración de Guía de Trámites y Servicios en portal de Bogotá):**<br><br>Plataforma tecnológica web y móvil que facilita la interacción de la ciudadanía.<br>Potencializar el canal virtual de trámites y servicios del distrito a través de la aplicación web/móvil conocida como SuperCADE Virtual |
| **DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL** |
| No. 5. Mejorar la experiencia de la ciudadanía, con enfoque diferencial y preferencial, en su relación con la Administración Distrital.<br>No. 6. Simplificar, racionalizar y virtualizar trámites y servicios para contribuir al mejoramiento del clima de negocios y facilitar el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de deberes de la ciudadanía<br>No. 7. Ampliar la cobertura de servicios a través de los diferentes canales de interacción ciudadana. |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** |
| **Código: 1126**<br>**Gerente:** Fernando José Estupiñan Vargas<br>**Dependencia:** Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía |
| **META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)** |
| Prestar 152.900.000 servicios y trámites en la Red CADE |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC** |
| **General:**<br>Potencializar el canal virtual de trámites y servicios del distrito a través de un portal web y una aplicación móvil que faciliten la interacción de la ciudadanía con una comunicación bidireccional con las entidades distritales.<br><br>**Específicos:**<br>● Promover el uso de trámites y servicios virtuales dispuestos por las entidades distritales. Promover la virtualización de trámites y servicios en las entidades distritales.<br>● Eliminar barreras tecnológicas permitiendo que cualquier ciudadano pueda acceder a los trámites y servicios virtuales.<br>● Brindar la información clara, concisa y oportuna para facilitar la interacción al ciudadano con las entidades distritales en sus distintos canales.<br>● Permitir que la ciudadanía pueda crear peticiones ciudadanas utilizando una aplicación web |

y/o móvil de forma intuitiva, fácil y rápida.

- Proveer una herramienta móvil de consulta de trámites y servicios para que el ciudadano pueda obtener información rápida y oportuna basado en su requerimiento de servicios, trámites, su ubicación, medio de interacción con el distrito (virtual o presencial) y disponibilidad de tiempo.
- Ofrecer un servicio de agendamiento de turnos de la red presencial para que los ciudadanos puedan programar su visita y puedan realizar los trámites con una experiencia de usuario más amigable.
- Ofrecer el escenario técnico adecuado para realizar la virtualización de trámites de las entidades del distrito.

**DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO**

Entregables de Diseño:

- Documento de arquitectura de solución
- Documento de diseño gráfico
- Documento de arquitectura de software
- Documento API SuperCADE Virtual

Entregables construcción:

- Móvil
  - Módulo de Bogotá te Escucha
  - Módulo de Guía de Trámites
  - Módulo de agendamiento
  - Módulo de trámites virtuales

- Web
  - Módulo de Bogotá te Escucha
  - Módulo de Guía de Trámites
  - Módulo de agendamiento
  - Módulo de trámites virtuales

Transversal

- Módulo de autenticación de usuarios
- Módulo de administración

Pruebas de aceptación de la plataforma:

- Informe de pruebas de aceptación de la aplicación web y móvil.
- Informe de la prueba piloto

Paso a producción de la plataforma:

- Manual de instalación y operación.
- Manual de publicación y actualización de aplicaciones en tienda
- Informe del acompañamiento en el procedimiento de paso a producción.

- Informe del periodo de estabilización de la plataforma.

Transferencia de conocimiento:

- Soporte que acredite la transferencia de conocimiento funcional y técnica.
- Manual de usuario de aplicaciones

**INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO**

- # de direccionamientos a trámites/servicios virtuales del distrito
- # de trámites/servicios ofrecidos en el SuperCADE Virtual.
- # de visitas a los trámites/servicios del distrito sobre el canal virtual.
- Nivel de accesibilidad A, AA o AAA.
- Sumatoria de trámites/servicios prestados en la Red CADE a través de sus canales.
- # de agendamientos de atenciones en la red presencial utilizando el dispositivo móvil.
- # de consultas de trámites y servicios utilizando la aplicación móvil y web
- # de peticiones creadas por los ciudadanos utilizando la aplicación móvil y web
- # de trámites virtualizados en el supercade virtual

**FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO**

- Que las aplicaciones móvil y web tengan las características técnicas adecuadas a nivel funcional y no funcional que permitan atender eficientemente y con alta disponibilidad a los ciudadanos.
- Que se haga un uso adecuado de herramientas de comunicaciones disponibles por el distrito para que se dé a conocer la herramienta tecnológica y ésta pueda ser utilizada por los ciudadanos.
- Que los proyectos alternos estén bien articulados con los objetivos del SuperCADE Virtual, en especial el proyecto de racionalización y virtualización de trámites.

**PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO**

| Entregable | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| **Entregables de Diseño:**<br>- Documento de arquitectura de solución<br>- Documento de diseño gráfico<br>- Documento de arquitectura de software<br>- Documento API SuperCADE Virtual | | 70% | 30% | |
| **Entregables construcción:**<br>Móvil<br>- Módulo de Bogotá te Escucha<br>- Módulo de Guía de Trámites<br>- Módulo de agendamiento<br>- Módulo de trámites virtuales<br>Web<br>- Módulo de Bogotá te Escucha | | 70% | 30% | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - Módulo de Guía de Trámites<br>- Módulo de agendamiento<br>- Módulo de trámites virtuales Transversal<br>- Módulo de autenticación de usuarios<br>- Módulo de administración. | | | | |
| **Pruebas de aceptación de la plataforma:**<br>- Informe de pruebas de aceptación de la aplicación web y móvil.<br>- Informe de la prueba piloto. | | 70% | 30% | |
| **Paso a producción de la plataforma:**<br>- Manual de instalación y operación.<br>- Manual de publicación y actualización de aplicaciones en tienda<br>- Informe del acompañamiento en el procedimiento de paso a producción.<br>- Informe del periodo de estabilización de la plataforma. | | 70% | 30% | |
| **Transferencia de conocimiento:**<br>- Soporte que acredite la transferencia de conocimiento funcional y técnica.<br>- Manual de usuario de aplicaciones | | 70% | 30% | |
| **Programado** | | $270.669.653 | | |
| **Ejecutado** | | $270.669.653 | | |
| **Girado** | | $270.669.653 | | |

**PROYECTO 5.** (Reprogramado todo de 2017 a 2018 - cambiaron Hitos) (Avance 2018. 3-2019-4081)

| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC |
|---|
| **Herramienta tecnológica para la cualificación y gestión del conocimiento a servidores públicos del Distrito Capital en la prestación del servicio a la ciudadanía.**<br><br>A través de una consultoría se pretende mejorar la formulación y diseño de los contenidos temáticos de los módulos de cualificación a servidores públicos del distrito, incluyendo el desarrollo de una aplicación web móvil de gestión del conocimiento interactivo Gamificación con los respectivos contenidos temáticos de Cualificación. |
| **DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL** |
| No. 5. Mejorar la experiencia de la ciudadanía, con enfoque diferencial y preferencial, en su relación con la Administración Distrital<br>No. 12. Incorporar y afianzar la innovación y gestión del conocimiento como conducta distintiva de |

nuestra cultura institucional

**PROYECTO DE INVERSIÓN**

**Código**: 1126

**Nombre**: IMPLEMENTACIÓN DE UN NUEVO ENFOQUE DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

**Gerente:** Fernando José Estupiñan Vargas

**Dependencia:** Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

**META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)**

Mantener en tres el número de días promedio en el direccionamiento de las peticiones

**OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC**

**General:** Desarrollar e implementar herramienta aplicación de gestión del conocimiento interactivo Gamificación, como medio de entrenamiento y refuerzo temático en competencias blandas y cambio de paradigmas en la cultura del servicio restaurando la confianza institucional.

**Específicos:**

- Diseñar una herramienta tecnológica actual de interacción que permita refuerzo temático hacia un mejoramiento progresivo en la Cultura del Servicio a la Ciudadanía.
- Construir un “juego serio” basado en los contenidos temáticos que puedan ser utilizados desde el dispositivo WEB móvil hasta un PC de configuración básica, para cada uno de los contenidos de los Módulos de Cualificación.
- Fortalecer el compromiso y competencias blandas, actitudes hacia el servicio que se brinda día a día recordando que podemos impactar positivamente en la vida como servidores y en la ciudadanía en general.
- Entrenar en habilidades comunicativas, sinergia de equipos, motivaciones al logro y a nivel axiomático como ser humano.

**DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO**

- Diseño y rediseño de contenidos temáticos: Creación y diseño de contenido Módulo Didácticas para Atención al Ciudadano Difícil, Módulo estrategias de Competencias humanas Efectivas en atención a la Ciudadanía .
- Rediseño estructura contenido Cualificación incluye Conceptos de servicio a la ciudadanía, Escuchando Nuestro Lenguaje, Creando Confianza, Resolución de Conflictos , Ética y Transparencia.

**INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO**

# - Herramienta de aplicación de propósito específico, de conocido valor técnico, para la elaboración de “juegos serios”.
#- Módulos de Cualificación diseñados desarrollados e implementados.
**#** “Juego serios “ acceso desde el dispositivo móvil hasta un PC de configuración básica vía internet.

**FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO**

- Que sean desarrollados en una herramienta de propósito específico, de conocido valor técnico, para la elaboración de “juegos serios “.
- Que cumplan con al menos cinco características señaladas en las condiciones técnicas exigidas. Cumplir con al menos cinco (5) características de la gamificación como son : Acumulación de puntos, Escalado de Niveles, Obtención de premios, Clasificación de Usuarios, Retos y cuestionarios de Evaluación en línea. Herramienta de aplicación de propósito específico, de conocido valor técnico, para la elaboración de “juegos serios”.

- "Juego serios " son acceso desde el dispositivo móvil hasta un PC de configuración básica vía internet.

| PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Entregable | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| **Etapa precontractual**:<br>- Ficha técnica<br>- Estudio de mercado<br>- Estudios previos<br>- Evaluar propuestas<br>- Adjudicación | | 100% | | |
| **Entregables planeación**:<br>- Plan de trabajo del proyecto.<br>- Plan de aseguramiento de calidad del proyecto. | | 100% | | |
| **Entregables análisis y diseño:**<br>- Conceptualización y definición de la estrategia de gamificación.<br>- Estructuración de la prueba piloto que comprenda todos los módulos y establezca la funcionalidad de estrategia de gamificación.<br>- Estructuración del contenido de los módulos de cualificación de acuerdo con la estrategia de gamificación.<br>- Diseño y definición de las funcionalidades de la herramienta tecnológica aplicación web y móvil.<br>- Prototipo navegable e interactivo para la validación del diseño de la interfaz gráfica de usuario de la aplicación web y móvil. | | 100% | | |
| **Entregables construcción**:<br>- Informe de implementación de la estrategia de gamificación sobre el contenido de los módulos de cualificación.<br>- Informe de implementación funcional y de diseño de la aplicación web y móvil.<br>- Documento técnico de la aplicación web y móvil. | | 100% | | |
| **Pruebas de aceptación de la plataforma:**<br>- Informe de pruebas de aceptación de la aplicación web y móvil. | | 0% | 100% | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - Informe de la prueba piloto, donde se valide la estrategia de gamificación con usuarios finales en un ambiente piloto | | | | |
| **Paso a producción de la plataforma:**<br>- Manual de instalación y operación.<br>- Manual de usuario.<br>- Informe del acompañamiento en el procedimiento de paso a producción. | | 0% | 100% | |
| **Transferencia de conocimiento**:<br>- Soporte que acredite la transferencia de conocimiento funcional y técnica. | | 0% | 100% | |
| **Entregables al cierre del proyecto:**<br>- Acta de cierre del proyecto, debe incluir las aprobaciones de todos los entregables del proyecto.<br>- Plan de soporte y mantenimiento, incluye: bolsa de 120 horas para el soporte preventivo, correctivo y controles de cambios.<br>- Informe del periodo de estabilización de la plataforma. | | 0% | 100% | |
| Presupuesto | | | | |
| **Programado** | | $501.612.963 | | |
| **Ejecutado** | | $501.612.963 | | |
| **Girado** | | $360.865.713 | | |

**PROYECTO 6.** (Avance 2018. 3-2019-4081)

| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC** |
|---|
| Integración de los sistemas de información de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, a través de un **Data Warehouse** que permite tener una vista 360 de los ciudadanos y mejore la toma de decisiones gerenciales:<br><br>Diseño y construcción de un Data Warehouse que permita integrar las fuentes de los sistemas de información de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, aplicando las mejores prácticas del mercado. Esto con el fin de conocer tanto al ciudadano como los establecimientos de comercio y lograr establecer metas y objetivos que se vea reflejado en la materialización de planes que mejoren el servicio al ciudadano |
| **DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL** |
| No. 5. Mejorar la experiencia de la ciudadanía, con enfoque diferencial y preferencial, en su relación con la Administración Distrital |

No. 12. Incorporar y afianzar la innovación y gestión del conocimiento como conducta distintiva de nuestra cultura institucional

**PROYECTO DE INVERSIÓN**

**Código**: 1126
**Nombre**: IMPLEMENTACIÓN DE UN NUEVO ENFOQUE DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
**Gerente:** Fernando José Estupiñan Vargas
**Dependencia:** Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

**META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)**

Mantener en tres el número de días promedio en el direccionamiento de las peticiones.

**OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC**

**General**:

Mejorar la toma de decisiones gerenciales por parte de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía en los temas de su competencia, que permita una gestión oportuna y eficiente de peticiones y servicios prestados al ciudadano, así como la prevención de la materialización del riesgo en temas de Inspección, Vigilancia y Control.

A su vez, permitirá una mejor articulación interinstitucional en materia de servicio a la ciudadanía, fortaleciendo la relación entre la administración y el ciudadano.

**Específicos:**

- Facilitar el acceso a la información pública contenida en los sistemas misionales de la Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía de forma estructurada, consistente e integrada; con el fin de promover la transparencia, la explotación de datos abiertos y el cumplimiento de los parámetros de gobierno abierto, para incentivar la innovación en la generación de soluciones a problemas públicos y sociales.
- Identificar requerimientos de información a partir del análisis de los indicadores existentes en los procesos y procedimientos de la Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía y de las fuentes de información que soporta cada uno, con el propósito de mejorar o identificar nuevos indicadores de negocio.
- Mejorar la experiencia del ciudadano en la interacción con la administración distrital a través de su caracterización en cuanto a actitudes, preferencias y necesidades; con el fin de contribuir en la mejora del Índice de Satisfacción de Atención a la Ciudadanía y la medición en el componente TIC para servicios de la estrategia de Gobierno en Línea.
- Disponer de información estructurada que permita encontrar problemáticas en los servicios prestados de la Red CADE, mediante el SAT, a partir de las quejas y/o peticiones expuestas por los ciudadanos a través de los sistemas de Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, Línea 195 y redes sociales.
- Disponer de información estructurada que habilite la sistematización a través del direccionamiento

inteligente “Machine Learning” y la clasificación por tipología a las peticiones de manera óptima, garantizando la pronta respuesta a los ciudadanos.
- Disponer de información estructurada, que permita habilitar herramientas para la optimización de recursos, actividades, equipo humano y la priorización de las inspecciones a establecimientos comerciales, con el fin de identificar de manera oportuna los problemas que podrían poner en riesgo a la ciudadanía.
- Disponer de información estructurada que permita contar con una matriz de riesgo dinámica que se ajuste a las condiciones cambiantes del entorno, con el fin de identificar de manera oportuna los problemas que podrían poner en riesgo a la ciudadanía.

**DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO**

**Etapa precontractual:**
- Ficha técnica
- Estudio de mercado
- Estudios previos
- Evaluar propuestas
- Adjudicación

**Entregables fase de Planeación:**
- Plan de trabajo del proyecto
- Plan de aseguramiento de calidad del proyecto
- Cronograma de actividades y recursos

**Entregables fase de Diagnóstico:**
-Matriz de procesos vs dimensiones
-Documento de indicadores y perspectivas de análisis.
-Modelo conceptual que muestre la relación mediante la cual se unen las diferentes perspectivas y los indicadores
-Documento donde se especifique la forma de cálculo de los indicadores.
-Diagrama de Entidad Relación de los sistemas de información con su correspondencia, relacionando entidades con perspectivas y atributos con indicadores.
-Documento de definición del nivel de granularidad
-Modelo conceptual ampliado colocando bajo cada perspectiva los campos elegidos y bajo cada indicador su respectiva fórmula de cálculo.

**Entregables de fase de Diseño:**
-Modelo canónico
-Modelo lógico donde se especifique el tipo de esquema que se utilizará para contener la estructura de Data Warehouse.
-Modelo físico donde se especifique el dimensionamiento del Data Warehouse.
-Plan de calidad de datos que garantice: completitud, conformidad, consistencia, precisión, duplicación e integridad.

**Entregables fase de Construcción:**
-Documento de creación de reglas de ETL
-Documento de establecimiento de políticas de actualización de datos para los cargues totales e incrementales.
-Documento de diseño e implementación de cubos dimensionales
-Diseño de la arquitectura de solución y de información
-Código fuente del ejercicio de minería de datos
-Informe donde se evidencie la correlación de las variables y el porcentaje de aceptación del modelo utilizado.

**Entregables fase de Pruebas:**
-Plan de pruebas de la solución y de los requerimientos no funcionales.
-Informe final de validación de funcionamiento de los indicadores
-Informe de evaluación de al menos un indicador de negocio, a través de un reporte y/o tablero de control.

**Entregables fase de Cierre del proyecto:**

-Manual de configuración para incorporar nuevos campos y/o fuentes de datos.
-Documento de establecimiento de políticas de actualización de datos para los cargues totales e incrementales.
-Generar el documento de entrega y aceptación final del sistema, soportado en pruebas funcionales y no funcionales.
-Generar manuales técnico (configuración e instalación) y de usuarios
-Informe de estabilización de la plataforma
-Manual de paso a producción de la solución.
-Soportes que acrediten la transferencia de conocimiento especificado en el anexo técnico. (talleres con su respectivo certificado, material de estudio y esquema de validación)
-Documento donde se especifique las condiciones del plan de soporte y mantenimiento. (Este producto incluye una bolsa de 100 horas, que podrán ser utilizadas para soporte preventivo, correctivo y controles de cambios).

**INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO**

- # de fuentes de información integradas de la Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía.
- # de modelos de minería de datos a partir de la información almacenada en el Data Warehouse
- # de registros almacenados en el Data Warehouse

**FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO**

- Que el diseño y construcción del Data Warehouse cumpla con los requerimientos no funcionales mínimos que garanticen el funcionamiento correcto y aseguren un crecimiento oportuno del Data

Warehouse proporcional al crecimiento de las fuentes de información
- Que se evalúen los 20 indicadores definidos por la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, mediante tablas y gráficas, que permitan ser analizados fácilmente por los usuarios finales.
- Que se tomen decisiones gerenciales a partir de la información almacenada en el Data Warehouse, para mejorar la atención a la Ciudadanía

**PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO**

| Entregable | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| **Etapa precontractual:**<br>- Ficha técnica<br>- Estudio de mercado<br>- Esudios previos<br>- Evaluar propuestas<br>- Adjudicación | | 100% | | |
| **Entregables fase de Planeación:**<br>- Plan de trabajo del proyecto<br>- Plan de aseguramiento de calidad del proyecto<br>- Cronograma de actividades y recursos | | 100% | | |
| **Entregables fase de Diagnóstico:**<br>-Matriz de procesos vs dimensiones<br>-Documento de indicadores y perspectivas de análisis.<br>-Modelo conceptual que muestre la relación mediante la cual se unen las diferentes perspectivas y los indicadores<br>-Documento donde se especifique la forma de cálculo de los indicadores.<br>-Diagrama de Entidad Relación de los sistemas de información con su correspondencia, relacionando entidades con perspectivas y atributos con indicadores.<br>-Documento de definición del nivel de granularidad<br>-Modelo conceptual ampliado colocando bajo cada perspectiva los campos elegidos y bajo cada indicador su respectiva fórmula de cálculo. | | 100% | | |
| **Entregables fase de Diseño:**<br>-Modelo canónico<br>-Modelo lógico donde se especifique el tipo de esquema que se utilizará para | | 100% | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| contener la estructura de Data Warehouse.<br>-Modelo físico donde se especifique el dimensionamiento del Data Warehouse.<br>-Plan de calidad de datos que garantice: completitud, conformidad, consistencia, precisión, duplicación e integridad. | | | | |
| **Entregables fase de Construcción:**<br>-Documento de creación de reglas de ETL<br>-Documento de establecimiento de políticas de actualización de datos para los cargues totales e incrementales.<br>-Documento de diseño e implementación de cubos dimensionales<br>-Diseño de la arquitectura de solución y de información<br>-Código fuente del ejercicio de minería de datos<br>-Informe donde se evidencie la correlación de las variables y el porcentaje de aceptación del modelo utilizado. | | 100% | | |
| **Entregables fase de Pruebas:**<br>-Plan de pruebas de la solución y de los requerimientos no funcionales.<br>-Informe final de validación de funcionamiento de los indicadores<br>-Informe de evaluación de al menos un indicador de negocio, a través de un reporte y/o tablero de control. | | 70% | 30% | |
| **Entregables fase de Cierre del proyecto:**<br><br>-Manual de configuración para incorporar nuevos campos y/o fuentes de datos.<br>-Documento de establecimiento de políticas de actualización de datos para los cargues totales e incrementales.<br>-Generar el documento de entrega y aceptación final del sistema, soportado | | 20% | 80% | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| en pruebas funcionales y no funcionales.<br>-Generar manuales técnico (configuración e instalación) y de usuarios<br>-Informe de estabilización de la plataforma<br>-Manual de paso a producción de la solución.<br>-Soportes que acrediten la transferencia de conocimiento especificado en el anexo técnico. (talleres con su respectivo certificado, material de estudio y esquema de validación)<br>-Documento donde se especifique las condiciones del plan de soporte y mantenimiento. (Este producto incluye una bolsa de 100 horas, que podrán ser utilizadas para soporte preventivo, correctivo y controles de cambios). | | | | |
| **Presupuesto** | | | | |
| **Programado** | | $661.545.221 | | |
| **Ejecutado** | | $661.545.221 | | |
| **Girado** | | **$422.271.049** | | |

**PROYECTO 7.** (Avance 3-2019-4064) (redescripción del proyecto 3-2019-7055, se termina este y se crea uno nuevo)

| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC** |
|---|
| **Gestión unificada y centralizada de sus redes sociales.**<br>Adquisición, configuración y puesta en funcionamiento de una herramienta y/o plataforma que le permita a la Alcaldía Mayor de Bogotá la gestión unificada y centralizada de sus redes sociales. |
| **DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL** |
| No. 5: Mejorar la experiencia de la ciudadanía, con enfoque diferencial y preferencial, en su relación con la Administración Distrital.<br>No. 7: Ampliar la cobertura de servicios a través de los diferentes canales de interacción ciudadana<br>No. 12: Incorporar y afianzar la innovación y gestión del conocimiento como conductas distintivas de nuestra cultura institucional |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** |
| Código: 1143<br>Nombre: Comunicación para fortalecer las instituciones y acercar a la ciudadanía a la Alcaldía Mayor<br>Gerente: Paola Tovar N<br>Dependencia: Oficina Consejera de Comunicaciones. |
| **META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)** |

Fortalecer el 100% el uso gradual y progresivo de tecnologías digitales como medio de comunicación e información con la ciudadanía.

**OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC**

**General:** Obtener una herramienta y/o plataforma tecnológica en modalidad de software como servicio (SaaS) para la gestión unificada y centralizada de las redes sociales de la Alcaldía Mayor de Bogotá, que contempla a su vez gestión de métricas y análisis relacionamiento con el ecosistema digital y seguridad en redes sociales, que tenga en cuenta los lineamientos de Gobierno en Línea, altos estándares de calidad en tecnologías de la información y las comunicaciones, especialmente en el campo de la usabilidad, soporte 7/24 en español, y que abarque todos los requerimientos descritos en la ficha técnica, el alcance del proyecto y aquellos que se identifiquen como ajustes al mismo.

**Específicos:**

Analizar y publicar información de interés para el ciudadano

Medir las reacciones de los ciudadanos ante las publicaciones del gobierno.

Divulgar programas que promuevan la participación y comunicación para el conocimiento pleno de los diferentes públicos (en materia pedagógica e informativa) de manera oportuna y eficiente.

Organizar la gestión de redes por grupos y miembros con privilegios/roles/tareas junto a los que designe la persona responsable de la estrategia digital de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Gestionar desde un solo sitio de diferentes perfiles en reses sociales. La plataforma debe permitir gestionar Facebook, Twitter, Instragram, Pinterest, Google Plus, Linkedin, y las redes que la Alcaldía Mayor de Bogotá considere pertinentes para el cumplimiento de sus objetivos.

Difundir información asociada a la Alcaldía Mayor de Bogotá, Secretarias y Entidades adscritas, lo que se traduce en trinos o publicaciones en Facebook y otras redes sociales, permitiendo programar, modificar y eliminar contenidos antes de salir en línea. Es indispensable que la gestión de contenidos sea compatible con al menos 100 APIs.

Determinar el impacto de las acciones en redes sociales, teniendo en cuenta variables cuantitativas y cualitativas.

Facilitar la identificación de temas y comunidades clave para la Alcaldía Mayor de Bogotá a través de factores booleanos o manuales, comparación con organizaciones similares.

Fortalecer el uso gradual y progresivo de tecnologías digitales como medio de comunicación e información con la ciudadanía.

**DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO**

Herramienta y/o plataforma para la gestión unificada y centralizada de las redes sociales de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Plataforma de gestión, analítica, influencia y seguridad en redes sociales, personalizada tras común acuerdo entre equipo digital y proveedor.

Sistema/red recomendación/ampliación de contenidos.

Documento de operatividad de la plataforma en el distrito, flujo, administradores, roles, tareas, etc.

| INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO |
|---|
| Plataforma de gestión de redes sociales implementada<br>Documento de operatividad de la plataforma en el Distrito, flujos, administradores, roles, tareas, etc. |
| **FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO** |
| - Contar con recursos presupuestales suficientes y oportunos que garanticen la continuidad del uso de la plataforma en las próximas vigencias<br>Contar con la oportuna adjudicación del proceso en las fechas contractuales de ejecución previstas. |

**PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO**

| Entregable | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Plataforma de gestión, analítica, influencia y seguridad en redes sociales, personalizada tras común acuerdo entre equipo digital y proveedor. | 1 | 1 | | |
| Sistema/red recomendación/ampliación de contenidos. | 1 | 1 | | |
| Documento de operatividad de la plataforma en el distrito, flujo, administradores, roles, tareas, etc. Formulado | 1 | | | |
| **Presupuesto** | | | | |
| **Programado** | $574.469.328 | $250.000.000 | | |
| **Ejecutado** | $574.469.328 | $190.493.713 | | |
| **Girado** | $379.149.756 | $190.493.713 | | |

## PROYECTO 8. **(Terminado e-mail mamontes@ del 01/02/2019)**

| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC |
|---|
| **Fortalecimiento de la Imprenta Distrital**:<br>Fortalecer la Imprenta Distrital adquiriendo nuevas máquinas, tecnificando la información y mejorando las redes y la infraestructura. Al hacerlo la imprenta podrá sincronizar sus tiempos con los de la empresa privada, aumentar el porcentaje de tiraje, mejorar el control de calidad y reducir los tiempos y costos de producción. |
| **DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL** |

No. 16. Mejorar consistentemente la satisfacción de los servidores públicos y los ciudadanos frente a la información divulgada en materia de acciones, decisiones y resultados de la gestión del distrito capital.

**PROYECTO DE INVERSIÓN**

**Código**: 1165
**Nombre**: Mejoramiento de la capacidad física y de la maquinaria de la Imprenta Distrital
**Gerente**: Francisco Alfonso Soler Bejarano
**Dependencia**: Dirección Distrital de Desarrollo Institucional – Subdirección de Imprenta Distrital

**META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)**

Realizar el mantenimiento del 100% de las máquinas en la Imprenta Distrital; adquirir y poner en funcionamiento tres (3) máquinas para la Imprenta Distrital; poner en funcionamiento tres soluciones tecnológicas en la Imprenta Distrital; y adecuar las instalaciones de la Infraestructura física de la Imprenta Distrital.

**OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC**

**General:**

Mejorar la calidad y los tiempos de los trabajos de artes gráficas de la Imprenta Distrital.

**Específicos:**

Mejorar la maquinaria de la Imprenta Distrital
Tecnificar la Información de la imprenta Distrital
Mejorar la infraestrcutura y redes de la Imprenta Distrital (corriente regulada, voz y datos).

**DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO**

Soluciones Tecnológicas: Implementar un software que evidencie todo el proceso de producción; actualizar o comprar un software para el CTP Kodak; tecnificar la información para el Registro Distrital, por medio de un aplicativo que esté ligado a un servidor; y ampliación de puntos corriente regulada, voz y datos.

- Software que evidencie todo el proceso de producción
- Software actualizado para el CTP Kodak
- Software o aplicativo para el Registro Distrital.
- Puntos corriente regulada, voz y datos.

**INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO**

- Soluciones tecnológicas en funcionamiento (unidad de medida: 3)

**FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO**

- Contar con los profesionales para la elaboración de estudios de mercado y documentos contractuales.
- Contar con el presupuesto suficiente para ejecutar el proyecto
- Cumplir con el tiempo planeado para ejecutar las tareas requerida.

| PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Entregable | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Software que evidencie todo el proceso de producción | 100% | | | | |
| Software actualizado para el CTP Kodak | | 100% | | | |
| Software o aplicativo para el Registro Distrital. (búsqueda convenio Imprenta Nacional) | | | 100% | | |
| **Presupuesto** | | | | | |
| **Programado** | $217.202.646 | $153.569.330 | $569.384.297 | | |
| **Ejecutado** | 217.202.646 | 137.984.854 | $569.384.297 | | |
| **Girado** | 217.202.646 | | $488.170.154 | | |

**PROYECTO 9.** **(avance 3-2019-4142) (3-2019-7580 y 3-2019-7786)**

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC**

**Implementación de un modelo integral de gestión documental.**
La implementación de un modelo integral de gestión documental, permitirá a la Entidad optimizar costos en la administración de los documentos y de la información; facilitar el acceso y seguridad de la información; con la automatización de procesos; mitigar los riesgos asociados y fortalecer la eficiencia administrativa.

**DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL**

No. 1. Consolidar a 2020 una cultura de actuación ética y transparente en las instituciones y servidores distritales.
No 9. Lograr la excelencia en procesos de gestión y convertir a la Secretaría General en referente distrital

**PROYECTO DE INVERSIÓN**

**Código**: 1125
**Nombre**: Fortalecimiento y modernización de la Gestión Pública
**Gerente**: Cristina Aristizábal
**Dependencia**: Subsecretaria técnica
**Gerente componente**: Edgar González Sanguino
**Dependencia componente**: Subdirección de Servicios Administrativos

**Anterior**
**Código**: 1152
**Nombre**: Implementación de un modelo de Gestión Documental para la Secretaria General de la Alcaldía

Mayor de Bogotá.
**Gerente**: Edgar Gonzalez Sanguino
**Dependencia**: Subdirección de Servicios Administrativos

**META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)**

Proyecto inversión: Fortalecer el modelo de gestión pública
Componente Gestión Documental: Elaborar e implementar en un 100% el programa de gestión documental, física y electrónica en la Secretaría Genera

Anterior
Fortalecer el uso de Tecnologías de la información para el soporte de los procesos de gestión de documentos, automatización de procesos, control de trámites.

**OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC**

**General:**

Elaborar e implementar un modelo articulado de gestión documental integral para la Secretaria General

**Específicos:**

- Disminuye el gasto en la producción de documentos por consumo de papel, impresión, fotocopiado, tiempos de la operatividad de la entidad, alto riesgo en fuga de información, reproceso para el uso de la información y bajo nivel de automatización.
- Disminuir los posibles riesgos relacionados con transporte y acceso a la información
- Implementar en toda la entidad el memorando electrónico.

**DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO**

Herramienta tecnológica implementada y gestionada que permita administrar el préstamo de los expedientes de archivo y la resolución de consultas.

**INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO**

Programa de Gestión Documental física y electrónica en la Secretaria General, elaborado e implementado
.

**FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO**

- Contar con las directrices y recursos para la articulación de los sistemas que conforman el Sistema Integrado de Gestión.

**PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO**

| Entregable | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Módulo de Actos Administrativos y Módulos actos administrativos y mejoras al de correspondencia | 100% | | | |
| Módulos actos administrativos y mejoras al módulo de correspondencia archivo. | | 100% | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Sistema de gestión documental articulado con el SIG (Integración de documentos electrónicos y expedientes electrónicos ) | | | 100% | 100% |
| **Presupuesto** | | | | |
| **Programado** | $102.183.958 | $56.158.746 | $110.106.500 | $230.000.000 |
| **Ejecutado** | 97.888.126 | $56.158.746 | | |
| **Girado** | 89.427.034 | $56.158.746 | | |

**PROYECTO 10.** **(avance 3-2019-4617) (programación 3-2019-7813)**

| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC** |
|---|
| **Actualizar el sistema de Información de Victimas del Conflicto Armado – SIVIC Bogotá** |
| **DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL** |
| No. 2. Fortalecer la capacidad de formulación, implementación y seguimiento de la política pública de competencia de la Secretaria General; así como las estrategias y mecanismos para su evaluación.<br>No. 9. Lograr la excelencia en procesos de gestión y convertir a la Secretaria General en referente distrital. |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** |
| **Código**: 1156<br>**Nombre**: Bogotá mejor para las víctimas, la paz y la reconciliación<br>**Gerente**: Gustavo Alberto Quintero Ardila<br>**Dependencia**: Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación |
| **META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)** |
| **Meta PI**: Realizar 3 Comités Distritales de Justicia Transicional anualmente, para la coordinación del Sistema Distrital de Atención y Reparación Integral a las Víctimas – SDARIV. -<br><br>**Actividad PI**: Gestión de la información para el mejoramiento de la coordinación, articulación y toma de decisiones en el Sistema Distrital de Atención y Reparación Integral a las Víctimas.-<br><br>Anterior<br>Un sistema coordinado para la implementación de la política pública de víctimas, paz y reconciliación. |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC** |
| **General:** Aportar en la construcción de una paz sostenible con plena vigencia de los derechos humanos en el Distrito Capital.<br>**Específicos:** |

- Implementar herramientas de gestión de conocimiento para mejorar la coordinación con las entidades responsables en la implementación de la política pública de víctimas, la paz y la reconciliación en el Distrito.
- Implementar módulos transaccionales del Sistema de información SIVIC Bogotá adecuados a los requerimientos de la Alta Consejería para los Derechos de las Victimas, la Paz y la Reconciliación para optimizar el modelo de prevención, protección, asistencia atención y reparación integral a víctimas en corresponsabilidad con las entidades competentes.
-

**DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO**

**Descripción de entregables**

Sistema de información de víctimas del conflicto armado SIVIC Bogotá actualizado a los requerimientos de la política pública distrital de víctimas, paz y reconciliación.

Existen una serie de retos relacionados con el seguimiento y la evaluación a la política pública distrital de victimas que por ser transversales de coordinación institucional, entendiendo que es en este eje que se incorporan los diferentes mecanismos de fortalecimiento institucional para coordinación de las entidades pertenecientes al Sistema Distrital de Atención y Reparación Integral a las Victimas – SDARIV.

Uno de estos retos tiene que ver con la calidad de la información en términos de credibilidad, oportunidad, disponibilidad y utilidad. Contar con información de calidad ha estado mediado por dificultades relacionadas con la débil adopción de marcos legales para el intercambio de información; la preeminencia de modelos de atención por demanda mas que por focalización y con débiles esquemas de seguimiento y de actualización de datos; así como el desarrollo de ejercicios de caracterización desasociados a esquemas o rutas de atención. Se requiere entonces incorporar acciones orientados a mejorar los esquemas de captura y registro de datos como parte del fortalecimiento institucional de SDARIV. Este proyecto contempla contribuir al fortalecimiento institucional con los siguientes productos:

- Módulos transaccionales del sistema de información SIVIC Bogotá adecuados a los requerimientos de la Alta Consejería para los Derechos de las Victimas, la Paz y la Reconciliación.
- Herramientas de Gestión de conocimiento del Sistema SIVIC Bogotá adecuados a los requerimientos de Alta Consejería para los Derechos de las Victimas, la Paz y la Reconciliación.

**Entregables:**

Sistema de Información de Victimas del Conflicto Armado – SIVIC Bogotá – en su nueva versión, el cual estará fundamentado en los nuevos procesos y procedimientos de la ACDVPR y el instrumento de Plan de Atención y Seguimiento – PAS-.

En detalle existirán los siguientes entregables:

- Arquitectura del sistema con sus distintas vistas de los diferentes módulos construidos.
- Módulos de software transaccionales y de gestión del conocimiento desarrollados.
- Servicios web implementados

**INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO**

Meta Plan de Acción Integrado 2019:

Realizar 3 CDJT anualmente, para la coordinación del Sistema Distrital de Atención y Reparación Integral a las Victimas-SDARIV

Indicador Plan de Acción Integrado 2019:

Comités Distritales de Justicia Transicional realizados anualmente, para la coordinación del Sistema Distrital de Atención y Reparación Integral a las Víctimas - SDARIV-

Actividad:

Gestión de la información para el mejoramiento de la coordinación, articulación y toma de decisiones en el Sistema Distrital de Atención y Reparación Integral a las Víctimas.

Subactividad:

Adecuación y Fortalecimiento SIVIC

Anterior:

Actividades ejecutadas / actividades programadas en el plan de trabajo para la construcción de la nueva versión del sistema.

**FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO**

- Disponer de la infraestructura adecuada para la construcción, implementación y despliegue de la nueva versión del sistema.
- Contar con los procesos y procedimientos claramente definidos y actualizados en el sistema integrado de gestión, ya que definen la lógica de negocio de la ACDVPR, que a su vez sirve de insumo para plasmarlos en el sistema.
- Contar con aliados estratégicos y la respectiva disposición de datos a intercambiar y mecanismos de interoperabilidad que permitan el flujo de información necesario para operar el sistema de referencia y contrarreferencia y realizar gestión de conocimiento.

**PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO**

| Entregable | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Sistema de Información de Víctimas del Conflicto Armado – SIVIC Bogotá | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **Presupuesto** | | | | |
| **Programado** | 114.550.161 | 121.308.528 | 130.413.528 | 72.330.616 |
| **Ejecutado** | 114.550.161 | 121.308.528 | 5.528.267 | |
| **Girado** | 114.550.161 | 121.308.528 | 5.528.267 | |

**PROYECTO 11**. (TERMINADO EN 2017)

| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC** |
|---|
| Desarrollar una plataforma móvil que permita a los ciudadanos acceder a las diferentes **zonas wifi gratuitas en el Distrito.** |
| **DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL** |
| No. 2. Fortalecer la capacidad de formulación, implementación y seguimiento de la política pública de competencia de la Secretaria General; así como las estrategias y mecanismos para su evaluación. |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** |
| **Código**: 1111<br>**Nombre**: Fortalecimiento de la economía, el gobierno y la ciudad digital de Bogotá D.C.<br>**Gerente**: Sergio Martínez Medina<br>**Dependencia**: Alta Consejería Distrital de TIC |
| **META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)** |
| Implementar el 100% de la Estrategia de Infraestructura e Institucionalidad en el Distrito Capital (Desarrollar una plataforma móvil que permita a los ciudadanos acceder a las diferentes zonas wifi gratuitas en el Distrito). |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC** |
| **GENERAL:**<br>- Incrementar la conectividad de los ciudadanos de a través de la promoción de las diferentes zonas wifi que tienen la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. en el distrito.<br>**ESPECÍFICOS:**<br>- Desarrollar una aplicación móvil enfocada en la promoción de las zonas wifi gratuitas en el distrito. |
| **DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO** |
| Aplicación móvil para los sistemas operativos IOS y Android con su respectivo gestor de contenidos.<br>• Aplicación móvil. |
| **INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO** |
| No. descargas del app.<br>Incremento de la conectividad en el distrito, estadísticas sobre el uso de los contenidos, acceso a internet y datos de consumo de los ciudadanos en el distrito. |
| **FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO** |
| - Publicación de la aplicación en tiendas.<br>- Alojamiento del gestor de contenidos.<br>- Pertinencia (en términos de número de puntos mapeados) de la información.<br>- Promoción de la aplicación a la ciudadanía. |

**PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO**

| Entregable | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Aplicación Móvil | 100% | | | |
| **Presupuesto** | | | | |
| Programado | $72.543.461 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ejecutado | $72.543.461 | | | |
| Girado | $72.543.461 | | | |

**PROYECTO 12.** (Terminado en 2017)

| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC** |
|---|
| Mejorar y federar la **plataforma Datos Abiertos** para aumentar un Gobierno Abierto y Participativo. |
| **DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL** |
| No. 13. Orientar la implementación de Gobierno Abierto en el Distrito Capital y ejecutar lo correspondiente en la Secretaría General. |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** |
| **Código**: 1111<br>**Nombre**: Fortalecimiento de la economía, el gobierno y la ciudad digital de Bogotá D.C.<br>**Gerente**: Sergio Martínez Medina<br>**Dependencia**: Alta Consejería Distrital de TIC |
| **META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)** |
| Implementar el 100% de la Estrategia de Gobierno y Ciudadano Digital en el Distrito Capital (Actualizar la plataforma Datos Abiertos Bogotá con el fin de promover la transparencia, el acceso a la información pública, la competitividad, el desarrollo económico, y la generación de impacto social a través de la apertura, la reutilización de los datos públicos, y el uso y apropiación de las TIC.) |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC** |
| **General:**<br>Fortalecer la Plataforma www.datosabiertosbogota.gov.co<br>**Específicos:** |
| **DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO** |
| Plataforma ajustada y operativa. (Plataforma de datos abiertos.) |
| **INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO** |
| • Entrega de la plataforma<br>• Publicación de los datos públicos.<br>• Federación de la plataforma datos abiertos con la plataforma datos.gov.co |
| **FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO** |
| - Publicación de Datasets.<br>- Apropiación de la herramienta por las diferentes entidades distritales.<br>- Uso de la información por parte de los diferentes grupos de interés distritales<br>- |

| **PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Entregable | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Plataforma de datos abiertos ajustada y operativa | 100% | | | |
| **Presupuesto** | | | | |
| Programado | $73.591.965 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ejecutado | $73.591.965 | | | |
| Girado | $73.591.965 | | | |

**PROYECTO 13.** (terminado en 2017)

| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC** |
|---|
| Desarrollar una **plataforma que permita promover diferentes alternativas de movilidad**, para conectar los servidores/as públicos/as de las entidades distritales. |
| **DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL** |
| No. 2. Fortalecer la capacidad de formulación, implementación y seguimiento de la política pública de competencia de la Secretaria General; así como las estrategias y mecanismos para su evaluación. |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** |
| **Código**: 1111<br>**Nombre**: Fortalecimiento de la economía, el gobierno y la ciudad digital de Bogotá D.C.<br>**Gerente**: Sergio Martinez Medina<br>**Dependencia**: Alta Consejería Distrital de TIC |
| **META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)** |
| Implementar el 100% de la Estrategia de Promoción y Desarrollo de servicios TIC. (1 plataforma desarrollada e implementada) |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC** |
| **GENERAL:**<br>• Promover formas alternativas de movilidad, para conectar a los servidores/as públicos/as de las entidades distritales y generar movilidad compartida y colaborativa incrementando de manera significativa el nivel de cultura TIC en el distrito.<br>**ESPECÍFICOS:**<br>• Desarrollar una aplicación móvil enfocada en movilidad compartida y colaborativa.<br>• Implementar una metodología que promueva alternativas de movilidad. |
| **DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO** |
| **Aplicación móvil** para los sistemas operativos IOS y Android con su respectivo gestor de contenidos. |
| **INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO** |
| Implementación de la estrategia y desarrollo de la aplicación móvil. |
| **FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO** |
| • Aceptación de los servidores/as públicos/as de la metodología.<br>• Publicación de la aplicación en tiendas.<br>• Alojamiento del gestor de contenidos. |
| **PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO** |

| Entregable | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Aplicación **móvil** para los sistemas operativos IOS y Android disponible | 100% | | | |

| **Presupuestal** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Programado | $100.000.000 | | | |
| Ejecutado | $100.000.000 | | | |
| Girado | $100.000.000 | | | |

**PROYECTO 14.** (terminado en 2017)

| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC** |
|---|
| Mejora y apertura de la DDCMS **Govimentum** para contribuir y mejorar la presencia web de las entidades distrital y garantizar el Gobierno Abierto |
| **DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL** |
| No. 13. Orientar la implementación de Gobierno Abierto en el Distrito Capital y ejecutar lo correspondiente en la Secretaría General. |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** |
| **Código**: 1111<br>**Nombre**: Fortalecimiento de la economía, el gobierno y la ciudad digital de Bogotá D.C.<br>**Gerente**: Sergio Martínez Medina<br>**Dependencia**: Alta Consejería Distrital de TIC |
| **META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)** |
| Implementar, promover o acompañar 8 proyectos de innovación y servicios Distritales de TI en el Distrito Capital (Fortalecer el componente Gobierno Abierto de la Estrategia Gobierno en línea) |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC** |
| **GENERAL:**<br>- Actualizar las características funcionales incluidas en la DDCMS Govimentum con el fin de promover la transparencia, el acceso a la información pública, mejorar la efectividad y eficacia de los contenidos en sus procesos de creación, administración y disponibilidad a los ciudadanos.<br>**ESPECÍFICOS:**<br>- Desarrollar mejoras estructurales en las características funcionales correspondientes a la ley de transparencia.<br>- Implementar características funcionales para gestión de contenidos digitales (video y galería de imágenes). |
| **DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO** |
| Módulo para Drupal 7 para gestionar galería de imágenes y videos, actualización de 10 características funcionales de ley de transparencia de la DDCMS Govimentum mediante un nuevo bundle y release.<br>Módulo de galería, Modulo de Videos, Bundle y release DDCMS Govimentum. |
| **INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO** |
| - Entrega de módulos de galería y videos<br>- Creación de nuevo release y bundle |
| **FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO** |
| - Mejora en la visualización de los contenidos de transparencia. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - Capacitación a la comunidad web del distrito de las nuevas características | | | | |
| **PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO** | | | | |
| Entregable | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Módulo de galería | 100% | | | |
| Módulo de videos | 100% | | | |
| Release y Bundle DDCMS Govimentum | 100% | | | |
| **Presupuestal** | | | | |
| Programado | 53.040.000 | | | |
| Ejecutado | 53.040.000 | | | |
| Girado | 53.040.000 | | | |

**PROYECTO 15.** **(terminado 2018 – 3-2019-3255)**

| |
|---|
| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC** |
| Banco de conceptos de la DDDI: Aplicativo en el que se almacenaran y publicaran los conceptos elaborados por la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional. |
| **DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL** |
| No. 2. Fortalecer la capacidad de formulación, implementación y seguimiento de la política pública de competencia de la Secretaria General; así como las estrategias y mecanismos para su evaluación. |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** |
| **Código**: 1085<br>**Nombre**: Gestión pública efectiva y transparente para una Bogotá Mejor para Todos<br>**Gerente**: Cesar Ocampo Caro<br>**Dependencia**: Dirección Distrital de Desarrollo Institucional |
| **META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)** |
| Fortalecer la gestión pública distrital a través de la ejecución de la Política Pública de Desarrollo Institucional para mejorar la estructura general del distrito y su sistema de coordinación. |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC** |
| **GENERAL:**<br>- Consolidar el Banco de Conceptos de la DDDI.<br>**ESPECIFICOS:**<br>- Realizar inventarios de conceptos elaborados.<br>- Desarrollar herramienta para administrar el banco de conceptos. |
| **DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO** |
| El inventario de los conceptos desarrollados por la DDDI debe contener información detallada de cada componente, fecha de creación y si se realizan actualizaciones. |
| **INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO** |
| Actualizaciones realizadas a los conceptos.<br>Número de conceptos elaborados. |

| FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| • Disponibilidad de acceso a los conceptos.<br>• Almacenamiento de los conceptos. | | | | |
| **PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO** | | | | |
| Entregable | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Inventario conceptos | 100% | | | |
| Herramienta para administración de conceptos | 50% | 50% | | |
| Actualización al inventario de conceptos | | 100% | | |
| **Presupuesto** | | | | |
| Programado | 19.525.593 | 6.203.277 | | |
| Ejecutado | 19.525.593 | 6.203.277 | | |
| Girado | 19.525.593 | 6.203.277 | | |

## PROYECTO 16. (avance OTIC)

| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC |
|---|
| Fortalecer la infraestructura tecnológica de la entidad, mediante la ampliación y actualización de 14 soluciones de la Infraestructura tecnológica de la entidad. |
| **DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL** |
| No. 5. Mejorar la experiencia de la ciudadanía, con enfoque diferencial y preferencial, en su relación con la Administración Distrital |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** |
| **Código**: 1081<br>**Nombre**: Rediseño de la arquitectura de la plataforma tecnológica en la Secretaría General<br>**Gerente:** Carlos Alberto Sánchez R<br>**Dependencia:** Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones |
| **META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)** |
| Meta: Garantizar el mantenimiento y la operación del 100% de la plataforma tecnológica de la Secretaría General.<br>Actividad: Actualizar y ampliar soluciones de la Infraestructura tecnológica de la entidad |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC** |
| **General:**<br>• Ampliación y actualización de la Infraestructura tecnológica de la entidad, el fin de mejorar el desempeño y tiempo de respuesta de los servicios que ofrece la oficina de Tecnología de la información y comunicaciones a usuarios internos y externos de la Secretaria General. |

**Específicos:**.

**DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO**

El fortalecimiento de la infraestructura se verá en adecuar, organizar, actualizar, adquirir la infraestructura tecnológica necesaria que permita el normal desarrollo de las actividades de la Oficina de Tecnologías de la información y las comunicaciones, en cumplimiento de la misión, visión de la entidad y que garanticen la debida continuidad de la operación de TI

1. Actualización licenciamiento office (2016)
2. Continuidad de Correo en la nube (2016)
3. Tableros interactivos para presentaciones (2016)
4. Firewall (proceso en curso 2016 – adjudicado en 2017)
5. Balanceador de carga (proceso en curso 2016 – adjudicado en 2017)
6. Actualización de Data protector (2017)
7. Adquisición, migración y puesta en funcionamiento de licenciamiento Active Directory, Windows server y licencias CAL. (2017)
8. Swicht de Core (2018)
9. Administrador / Optimizador del ancho de banda (2018)
10. Fortalecimiento plataforma de la red WIFI de la entidad (2018)
11. Transferencia de plataforma Google a Microsoft office 365 (2018)
12. Transferencia de plataforma a correo Oulook (2018)
13. Procesamiento nube AZURE (2018)
14. Soporte Oracle (2018)
15. Extensión Garantía a Plataforma de Misión Crítica HP (2019)
16. Extensión Garantía a Plataforma de Misión Crítica Dell (2019)
17. Fortalecimiento de la plataforma de virtualización de servidores de computo (licenciamiento de Vmware, (2019)
18. Continuidad Microsoft office 365 (2019)
19. Continuidad plataforma a correo Oulook (2019)
20. Continuidad Procesamiento nube AZURE (2019)
21. Soporte Oracle (2019)
22. Renovación licencias Radware (2019)
23. Renovar plataforma ofimática (PC, Portátiles, VideoBeams, scanner, etc) mediante la adquisición, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipos de cómputo, software e infraestructura de tecnología de información y comunicaciones para renovar y/o fortalecer la plataforma tecnológica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y de los proyectos o programas que esta ejecute -y todos los años-. (2016, 2017)

**INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO**

Numero de Soluciones de la infraestructura ampliadas o actualizadas

**FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO**

- Contar con el personal profesional y/o técnico necesario para la adecuada implementación de cada solución y su posterior operación.
- Contar con el presupuesto suficiente para ejecutar el proyecto en los tiempos estipulados.

**PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO**

| Entregable | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Soluciones de la infraestructura | 3 | 4 | 7 | 8 | 3 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ampliadas o actualizadas | | | | | |
| Presupuesto | | | | | |
| Programado | $347.954.451 | $1.902.034.664 | $2.180.680.900 | $2.257.200.000 | $890.000.000 |
| Ejecutado | $347.954.451 | $1.656.311.550 | $2.180.680.900 | | |
| Girado | $347.954.451 | 610.606.606 | $1.762.341.812 | | |

**PROYECTO 17.** **(avance OTIC)**

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC**

Fortalecer y/o Mantener los Sistemas de Información y Sitios Web para el mejoramiento de la gestión y la capacidad operativa de la Secretaría General.

**DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL**

No. 13. Orientar la implementación de Gobierno Abierto en el Distrito Capital y ejecutar lo correspondiente en la Secretaría General.
No. 10. Mejorar la calidad y oportunidad de la ejecución presupuestal y de cumplimiento de metas.

**PROYECTO DE INVERSIÓN**

**Código**: 1081
**Nombre**: Rediseño de la arquitectura de la plataforma tecnológica en la Secretaría General
**Gerente: Carlos Alberto Sánchez R**
**Dependencia:** Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones

**META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)**

Optimizar 12 sistemas de información y sitios web con soporte técnico en la Secretaría General

**OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC**

**General:**

- Analizar necesidades de programas y aplicaciones de apoyo a la labor operativa de la entidad, determinando los proyectos de desarrollo o adquisición; así como la debida integración/interoperabilidad de los ya existentes bajo esquemas de calidad y disponibilidad de los mismos.

**Específicos:**.

**DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO**

Mantener funcionando los Sistemas de información para las áreas funcionales, desarrollando nuevos requerimientos, con una visión integral y enmarcados al sistema integrado de Gestión, como herramientas facilitadoras para el soporte en la toma de decisiones, así como los sitios Web de la Secretaría General, como repositorio de información de la misma.

1. Sistemas de información con las funcionalidades requeridas y operando eficientemente.
2. Portales Web en la nube a disposición de la ciudadanía.

| INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO |
|---|
| Porcentaje de tiempo de disponibilidad y operación de los sistemas de información de la Secretaría General (93%).<br>Numero de portales disponibles en la nube. |
| **FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO** |
| - - Contar con soporte técnico y mantenimiento de los aplicativos.<br>- Apropiación de los Sistemas de Información por parte de las áreas funcionales<br>- Garantizar el canal y la operatividad de la plataforma tecnológica de la entidad. |

**PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO**

| Entregable | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Sistemas de información actualizados y con soporte técnico | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Presupuesto | | | | |
| Programado | $454.907.352 | $503.361.466 | $543.572.352 | $605.000.000 |
| Ejecutado | $448.864.430 | $503.361.466 | | |
| Girado | $406.696.483 | $503.361.466 | | |

## PROYECTO 18. (Avance Otic)

| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC |
|---|
| Ampliar la seguridad de la información en la entidad, gestionando e implementando herramientas tecnológicas. |
| **DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL** |
| No. 5. Mejorar la experiencia de la ciudadanía, con enfoque diferencial y preferencial, en su relación con la Administración Distrital |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** |
| **Código**: 1081<br>**Nombre**: Rediseño de la arquitectura de la plataforma tecnológica en la Secretaría General<br>**Gerente:** Carlos Alberto Sanchez R<br>**Dependencia:** Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones |
| **META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)** |
| Gestionar e implementar 9 herramientas de seguridad de la información en la Secretaria General |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC** |
| **General:**<br>Implementar herramientas que permitan mejorar las medidas preventivas y reactivas en los sistemas tecnológicos que permiten resguardar y proteger la información buscando mantener la confidencialidad, la disponibilidad e integridad de la misma.<br>**Específicos:**. |

**DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO**

Herramientas tecnológicas implementadas y gestionadas

1. Plataforma nube para páginas Web (2016)
2. Afinamiento base datos Oracle (2016)
3. Cámaras IP del sistema CCTV (2017)
4. Sistema de control acceso (2017)
5. Licenciamiento Antivirus. (2018)
6. Diagnóstico para definir el Plan transición protocolo IPV4 a IPV6 (2018)
7. Sistema para almacenamiento de copias de seguridad (2018)
8. Certificado de Sitio Seguro (2019)
9. Adquisición Cintas de Backups (2019)
10. Licencia de software de Gestor de Vulnerabilidades (2019)
11. Renovar Licencias Antivirus (2019)
12. Adquisición Aire acondicionado para datacenters – Lievano (2019)
13. Dotación Datacenter Alterno – Archivo de Bogota (2019)
14. Portal Cautivo y control visitantes Manzana Lievano (2019)

**INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO**

Numero de Herramientas tecnológicas implementadas y gestionadas

**FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO**

- Contar con el personal profesional y/o técnico necesario para la adecuada implementación de cada solución y su posterior operación.
- Contar con el presupuesto suficiente para ejecutar el proyecto en los tiempos estipulados.

**PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO**

| Entregable | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Herramientas tecnológicas implementadas y gestionadas | 2 | 2 | 3 | 7 | 0 |
| Presupuesto | | | | | |
| Programado | $224.194.847 | $916.978.766 | $403.072.250 | $1.500.444.472 | |
| Ejecutado | $224.194.847 | $916.494.527 | $368.362.250 | | |
| Girado | $224.194.847 | $668.921.512 | $335.072.250 | | |

## PROYECTO 19. (3-2019-6848 de SSC)

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC**

**Buscador Inteligente de Trámites/Servicios**

Integración y puesta en marcha de un servicio de búsqueda inteligente, que se incluya en los canales virtuales: SuperCADE Virtual y Guía de Trámites y Servicios.

**DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL**

No. 5 Mejorar la experiencia de la ciudadanía, con enfoque diferencial y preferencial, en su relación con la Administración Distrital

No. 6. Simplificar, racionalizar y virtualizar trámites y servicios para contribuir al mejoramiento del clima de negocios y facilitar el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de deberes de la ciudadanía

**PROYECTO DE INVERSIÓN**

**Código**: 1126
**Nombre**: IMPLEMENTACIÓN DE UN NUEVO ENFOQUE DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
**Gerente**: Fernando José Estupiñan Vargas
**Dependencia**: Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

**META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)**

Mantener en 3 el número de días promedio en el direccionamiento de las peticiones ciudadanas

**OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC**

**General:**

Incrementar la efectividad en el acceso a la información de trámites y/o servicios del distrito, a través de un servicio de búsqueda inteligente, que se integre con los canales virtuales: SuperCade Virtual y Guía de Trámites y Servicios dispuestos al ciudadano.

**Específicos:**

- Medir la efectividad de los resultados de búsqueda relacionados con los trámites y/o servicios distritales.
- Identificar contenidos faltantes que se deberían incluir o completar, para responder a todos los intereses de información de la ciudadanía relacionada con los trámites y/o servicios.
- Mejorar la efectividad en los resultados de búsqueda de los sistemas de información dispuestos por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., para acceder a la información y prestación de trámites y/o servicios distritales.
- Facilitar la interacción del ciudadano con la oferta de servicios de las entidades que forman parte de la Red CADE, proporcionando resultados de búsqueda precisos en lenguaje natural.
- Eliminar barreras de acceso a la información y oferta de servicios a través de canales virtuales efectivos.
- Asociar y visibilizar contenidos relevantes para determinados términos de búsqueda según lo requiere la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C

**DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO**

Entregables de Planeación:

- Plan de trabajo del proyecto
- Cronograma de actividades y recursos
- Plan de aseguramiento de calidad del proyecto

Entregables de Levantamiento de información y propuesta de integración:

- Documento de propuesta de integración del servicio de búsqueda en los canales virtuales: SuperCade Virtual y Guía de Trámites y Servicios. Debe incluir:
  - Inventario, descripción y adecuación de las fuentes de información.
  - Diseño gráfico de barra de búsqueda y página de resultados web y móvil.

Entregables de Integración y pruebas:

- Informe de validación funcional y técnico del servicio de búsqueda en los canales virtuales: SuperCade Virtual y Guía de Trámites y Servicios en ambiente controlado.

- Informe de validación funcional y técnico del servicio de búsqueda en los canales virtuales: SuperCade Virtual y Guía de Trámites y Servicios en ambiente de producción.
- Documentación de entrega a la Oficina TIC

Entregables de Cierre del proyecto

- Certificado de prestación del servicio y soporte técnico por el período de un año , el cual será contado a partir de la puesta en marcha del servicio en los sistemas productivos.
- Soportes que acrediten la transferencia de conocimiento especificado en el Anexo Técnico; con sus respectivos soportes: registro de asistencia, certificado de participación y material de estudio.
- Informe de actividades y seguimiento a los compromisos según el plan de trabajo aprobado.
- Documento plan de soporte del servicio de búsqueda.

**INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO**

- Días promedio en el direccionamiento de peticiones ciudadanas (Indicador Proyecto de Inversión)
- Porcentaje de avance en optimización de la Guía de Trámites y Servicios en el Distrito (Indicador del Plan de Acción)

**FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO**

- Que el servicio contratado cuente con la capacidad de integrarse a las tecnologías utilizadas en la aplicación móvil SuperCADE Virtual y en la aplicación web Guía de Trámites y Servicios.
- Que las páginas indexadas contengan la información adecuada respecto a trámites y servicios, para ofrecerle al ciudadano resultados de búsqueda precisos, con información veraz y de calidad.
- Que el servicio mantenga actualizados automáticamente los contenidos indexados.
- El servicio debe incluir un módulo de analítica con información que permita validar su efectividad y su mejora continua.

**PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO**

| Entregable | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| **Entregables de Planeación:**<br>- Plan de trabajo del proyecto<br>- Cronograma de actividades y recursos<br>- Plan de aseguramiento de calidad del proyecto | | | 100% | |
| **Entregables de Levantamiento de información y propuesta de integración:**<br>- Documento de propuesta de integración del servicio de búsqueda en los canales virtuales: SuperCade Virtual y Guía de Trámites y Servicios. Debe incluir:<br>-Inventario, descripción y adecuación de las fuentes de información.<br>-Diseño gráfico de barra de búsqueda y página de resultados web y móvil | | | 100% | |
| **Entregables de Integración y pruebas:**<br>- Informe de validación funcional y técnico del servicio de búsqueda en los canales virtuales: | | | 100% | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SuperCade Virtual y Guía de Trámites y Servicios en ambiente controlado.<br>- Informe de validación funcional y técnico del servicio de búsqueda en los canales virtuales: SuperCade Virtual y Guía de Trámites y Servicios en ambiente de producción.<br>- Documentación de entrega a la Oficina TIC | | | | | |
| **Cierre del proyecto:**<br>- Certificado de prestación del servicio y soporte técnico por el período de un año , el cual será contado a partir de la puesta en marcha del servicio en los sistemas productivos.<br>- Soportes que acrediten la transferencia de conocimiento especificado en el Anexo Técnico; con sus respectivos soportes: registro de asistencia, certificado de participación y material de estudio.<br>- Informe de actividades y seguimiento a los compromisos según el plan de trabajo aprobado.<br>- Documento plan de soporte del servicio de búsqueda | | | | 100% | |
| Presupuesto | | | | | |
| Programado | | | | | |
| Ejecutado | | | | | |
| Girado | | | | | |

**PROYECTO 20. (3-2019-6991 de DDAB)**

| |
|---|
| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC** |
| Investigación en innovación archivística sustentada |
| **DESCRIPCIÓN OBJETIVO <u>ESTRATEGICO</u> INSTITUCIONAL** |
| No. 1 Consolidar a 2020 una cultura de visión y actuación ética, integra y transparente.<br>• |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** |
| **Código**: 1125<br>**Nombre**: Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital<br>**Gerente**: Cristina Aristizabal Caballero **–**<br>**Componente Archivo: María Teresa Pardo Camacho**<br>**Dependencia**: Subsecretaria Técnica – Componente Dirección Distrital de Archivo de Bogotá |
| **META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)** |
| Asesorar 100% de las Entidades Del Distrito En La Implementación Del SGDEA – |

**OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC**

**General:**

- Desarrollar políticas, planes, programas e instrumentos técnicos que habiliten el uso de tecnologías de información y comunicación en el campo de la gestión documental y la archivística distrital.

**Específicos:**

- Generar espacios que permitan la investigación e innovación en materia de documentos electrónicos de archivo y software para su gestión y preservación.
- Formular propuestas de soluciones tecnológicas para la implementación de gestión y preservación de documentos digitales.
- Desarrollar instrumentos técnicos sobre documentos electrónicos de archivo y SGDEA para ponerlos a disposición de las entidades que conforman la administración distrital.
- Propiciar la articulación de los actores del Sistema Distrital de Archivos, la academia y sector privado de TI en torno a la transformación digital de la gestión documental y los archivos como componentes transversales de la gestión pública.
- Contar herramientas que aporte información relevante sobre el estado de la administración de documentos electrónicos a nivel distrital y que permitan orientar las políticas en la materia en el marco de la agenda pública trazada en el Plan Distrital de Desarrollo

**DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO**

1. Investigación y desarrollo para la innovación de soluciones tecnológicas en la gestión de documentos electrónicos: esta línea de acción comprende:
    a. Formulación del modelo del esquema de metadatos distrital
    b. Instalación, configuración, y elaboración del informe técnico de los ambientes tecnológicos para la gestión y preservación de documentos digitales.
2. Asistencia técnica especializada en la gestión de documentos electrónicos de archivo. esta línea de acción comprende:
    a. Finalización de la fase inicial de asesoría (Taller de documento electrónico, visitas y mesas de trabajo con entidades distritales).
    b. Generación del informe sobre el estado de la gestión de documento electrónico en el distrito capital.
    c. Socialización de los resultados obtenidos en línea de acción 1.
3. Gestión de conocimiento para la aplicación de estrategias de divulgación enfocadas a Gestión Documental. esta línea de acción comprende:
    a. Mapa de Archivos, generación de un mapa para ubicar los archivos de la administración distrital y consultar datos relevantes del censo guía.

**INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO**

Entidades del Distrito Asesoradas en la implementación del SGDEA.

| FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Contar con la infraestructura tecnológica, el espacio físico y el personal para el desarrollo de las actividades contempladas en el programa | | | | | |
| **PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO** | | | | | |
| Entregable | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Programa de investigación en innovación archivística sustentada | | 0 | 0 | 100% | 100% |
| Presupuesto | | | | | |
| Programado | | | | $311.434.157 | $320.777.182 |
| Ejecutado | | | | | |
| Girado | | | | | |

**PROYECTO 21.** **(3-2019-6796 de DDDI)**

| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC |
|---|
| Actualización y migración de hardware y software de la plataforma LMS del programa de formación virtual de la Secretaría General. |
| **DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL** |
| No. 1 consolidar a 2020 una cultura de actuación ética y transparente en las instituciones y servidores distritales. |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** |
| **Código**: 1125<br>**Nombre**: Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital<br>**Gerente Proyecto**: Cristina Aristizábal Caballero<br>**Gerente Componente: César Ocampo Caro**<br>**Componente**: Dirección Distrital de Desarrollo Institucional |
| **META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)** |
| Meta Componente DDDI:<br>Desarrollar un (1) programa de formación anual en temas transversales de gestión pública. |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC** |
| **General:**<br>- Garantizar el servicio de la plataforma LMS conforme a los estándares de contenido virtual educativo actuales y a la cobertura propuesta por la Secretaría General.<br><br>**Específicos:**<br>- Contar con una plataforma LMS con capacidad de atender a todos los funcionarios públicos del distrito. |

- Disponer de infraestructura capaz de soportar versiones actualizadas de desarrollos virtuales en contenidos académicos.
- Centralizar y conservar el histórico de material virtualizado que se elabore desde la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional.
- Actualizar la documentación y manuales de la plataforma LMS.

**DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO**

1. Servidor instalado y configurado con la ultima versión de plataforma LMS Moodle estable.
2. Informe de migración de información de la plataforma LMS Moodel 3.0 que tiene la Secretaría General a la plataforma LMS instalada.
3. Manual de instalación de plataforma LMS instalada.
4. Manual de usuario de plataforma LMS instalada.
5. Manual de administración de plataforma LMS instalada.
6. Manual de instalación del sistema operativo del servidor.
7. Manual de configuración de base de datos para la plataforma LMS instalada.
8. Informe de pruebas de carga a la plataforma LMS instalada.

**INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO**

Acción Estratégica:

Cualificar y capacitar a servidores públicos.

Indicador:

Programas de formación desarrollados.

**FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO**

La adjudicación de los procesos contractuales para la adquisición del hardware y la implementación del software.

**PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO**

| Entregable | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Servidor instalado y configurado con la última versión de plataforma LMS Moodle estable. | | | 100% | |
| Informe de migración de información de la plataforma LMS Moodel 3.0 que tiene la Secretaría General a la plataforma LMS instalada. | | | 100% | |
| Manual de instalación de plataforma LMS instalada. | | | 100% | |
| Manual de usuario de plataforma LMS instalada. | | | 100% | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Manual de administración de plataforma LMS instalada. | | | | 100% | |
| Manual de instalación del sistema operativo del servidor. | | | | 100% | |
| Manual de configuración de base de datos para la plataforma LMS instalada. | | | | 100% | |
| Informe de pruebas de carga a la plataforma LMS instalada. | | | | 100% | |
| | | | | | |
| Presupuesto | | | | $123.167.498 | |
| Programado | | | | | |
| Ejecutado | | | | | |
| Girado | | | | | |

**PROYECTO 22.** (3-2019-7055)

| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC** |
|---|
| Fortalecimiento de las comunicaciones a través del uso de plataformas digitales como portal web y redes sociales. |
| **DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL** |
| No. 16. Mejorar consistentemente la satisfacción de los servidores públicos y los ciudadanos frente a la información divulgada en materia de acciones, decisiones y resultados de la gestión del distrito capital. |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** |
| Código: 1143<br>Nombre: Comunicación para fortalecer las instituciones y acercar a la ciudadanía a la Alcaldía Mayor<br>Gerente: Paola Tovar N<br>Dependencia: Oficina Consejera de Comunicaciones. |
| **META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)** |
| Fortalecer el 100% el uso gradual y progresivo de tecnologías digitales como medio de comunicación e información con la ciudadanía. |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC** |
| **General:**<br>Establecer canales de comunicación con la ciudadanía a través de las plataformas y medios digitales de la Alcaldía Mayor de Bogotá<br>**Específicos:**<br>- Apoyar la administración de las plataformas virtuales de la Alcaldía de Bogotá.<br>- Emprender acciones que permitan el acceso a los medios virtuales por parte de la ciudadanía frente a la gestión de la administración distrital. |

**DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO**

- Realizar correcciones y/o ajustes sobre el portal web (Posicionamiento de contenidos, gestión proyecto portal web, proyecto de interoperabilidad, especiales multimedia del portal).
- Emisión de mensajes sobre las acciones de la administración distrital a través de las redes sociales de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
- Informes de Métricas.

**INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO**

- Tecnologías Digitales como medio de comunicación e información con la ciudadanía fortalecidas.

**FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO**

- Contar con los recursos disponibles que permitan el fortalecimiento de las comunicaciones digitales.
- Contar con informes de métricas que permitan establecer las estrategias de comunicación digital hacia los ciudadanos.

**PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO**

| Entregable | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Realizar correcciones y/o ajustes sobre el portal web. | | | 100% | 100% |
| Emisión de mensajes sobre las acciones de la administración distrital a través de las redes sociales de la Alcaldía Mayor de Bogotá. | | | 100% | 100% |
| Informes de Métricas. | | | 100% | 100% |
| **Presupuesto** | | | | |
| **Programado** | | | 1.727.413.094 | 750.000.000 |
| **Ejecutado** | | | | |
| **Girado** | | | | |

**PROYECTO 23.** (3-2019-8690)

| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC** |
|---|
| Gestión de la estrategia de implementación del ERP Distrital Bog Data en las demás entidades distritales. |
| **DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL** |
| No. 16. Monitorear la implementación de ERP distrital, en el marco del convenio de cooperación suscrito con Secretaria de Hacienda Distrital. |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** |
| Código: 1111<br>Nombre: Fortalecimiento de la economía, el gobierno y la ciudad digital de Bogotá D.C<br>Gerente: Sergio Martinez Medina<br>Dependencia: Oficina Alta Consejería de TIC |
| **META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)** |
| Implementar el 100% de la Estrategia de Promoción y desarrollo de servicios TIC. |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC** |
| **General:**<br>Gestionar la estrategia de implementación Distrital del planeador de recursos empresariales ERP (Enterprise Resource Planning) denominado BogData basado en SAP en las entidades distritales<br><br>**Específicos:**<br>- Elaborar un modelo de gobernanza proyecto ERP Distrital, Centro de Excelencia y el ajuste estructura Secretaría General para su adopción. |
| **DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO** |
| • Generar un modelo de gobernanza que facilite planeación, alistamiento e implementación del ER BogData en las entidades distritales via RolOut, partiendo de la experiencia y mejor práctica de implementación realizada por la SHD. Dicho modelo aborda, entre otros, aspectos normativos, institucionales, operativos, técnicos, financieros.<br>• . |
| **INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO** |
| • Un documento de modelo de gobernanza que facilite planeación, alistamiento e implementación del ERP BogData en las entidades distritales. |
| **FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO** |
| • Disponer de la información base o experiencia resultante de la implementación del ERP en la Secretaria Distrital de Hacienda.<br>• Adjudicar y ejecución exitosa del proceso de consultoría para la elaboración del documento de |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| modelo de gobernanza, centro de excelencia y el ajuste estructura Secretaria General para su adopción. | | | | |
| **PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO** | | | | |
| Entregable | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Modelo de Gobernanza proyecto ERP Distrital, centro de excelencia y el ajuste estructura Secretaria General para su adopción. | | | 100% | 100% |
| **Presupuesto** | | | | |
| **Programado** | | | 600.000.000 | |
| **Ejecutado** | | | | |
| **Girado** | | | | |

**PROYECTO 24.**

| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CON COMPONENTE TIC** |
|---|
| **Instaurar la capacidad de gestión de la Arquitectura Empresarial de Gobierno y la transformación digital**<br><br>Con este proyecto se busca la optimización de la estructura, servicios y procesos de AE y TI mediante el desarrollo de una primera iteración de AE para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, mediante la alineación de mejores prácticas para administrar los servicios de negocio, procesos, negocio de tecnologías de la información (gobierno, estrategia), desarrollar y gestionar relaciones con clientes de TI, desarrollar e implementar controles de seguridad, privacidad y protección de datos, gestionar información institucional, desarrollar, mantener, implementar, entregar y soportar soluciones de tecnologías de la información. |
| **DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL** |
| No. 5. Mejorar la experiencia de la ciudadanía, con enfoque diferencial y preferencial, en su relación con la Administración Distrital |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** |
| **Código**: 1081<br>**Nombre**: Rediseño de la arquitectura de la plataforma tecnológica en la Secretaría General<br>**Gerente: Carlos Alberto Sánchez R**<br>**Dependencia:** Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones |
| **META DEL PROYECTO DE INVERSIÓN(si aplica)** |
| Meta: Garantizar el mantenimiento y la operación del 100% de la plataforma tecnológica de la Secretaría General.<br>Actividad:: Fortalecer la Gobernalidad de TI en la entidad |

**OBJETIVOS DEL PROYECTO CON ALTO COMPONENTE TIC**

**General:**

La adopción de los cambios en la arquitectura del negocio y TI, como resultado del proceso de Arquitectura Empresarial permitirá cerrar las brechas en capacidades, unidades organizacionales, funciones, servicios del negocio y procesos que condicionan el cumplimiento de metas y objetivos de la entidad basado en referentes, las mejores prácticas internacionales y las lecciones aprendidas del y otros sectores, entre otros.

**Específicos:**

**DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO**

Iteración de contexto o capacidad de la Arquitectura: En esta etapa se identifica el estado actual de la arquitectura empresarial, las brechas escondidas existentes, un compendio de bloques de construcción que mapeen las necesidades, oportunidades y problemas desde la estrategia hasta la operación siguiendo el meta modelo TOGAF (The Open Group Architecture Framework), para que sean plasmadas en el escenario de alineamiento con la práctica de Arquitectura empresarial ya establecida en la entidad y la definición de una visión de arquitectura de segmento. Este resultado se consolida en el documento denominado SAW (Declaración de trabajo de arquitectura).

Iteración de Definición o Desarrollo de la Arquitectura: En esta etapa se identifican los bloques de construcción futuros que permitan dar respuesta a la visión planteada para la arquitectura empresarial, usando para ello modelos de industria tales como APQC, BIAN, etc. así como mejores prácticas (SOA-Service Oriented Architecture, BPM - Business Process Management, ITIL -IT Infrastructure Library) acorde a la definición que se realice para el Continuum Empresarial de TOGAF según apliquen. Esta fase debe garantizar la alineación del estado futuro de la AE y sus bloques constructivos, con la arquitectura empresarial existente para la entidad. El resultado de esta fase se presentará en el documento oficial adaptado de la metodología llamado ADD Documento de Definición de la Arquitectura para la arquitectura Empresarial.

Iteración de Planeación de la Migración: En esta etapa se genera un mapa consolidado de gaps que decanten en portafolios, programas y proyectos para la consolidación de la arquitectura empresarial. El resultado deberá consignarse en un Documento de Implementación y Migración Adaptado a la arquitectura empresarial de la entidad.

Iteración de Gobierno de la Arquitectura: Da lineamientos para integrar la gestión y el gobierno de la arquitectura al gobierno institucional para la entidad. El resultado debe consignarse en un Documento lineamientos de Gobierno para la arquitectura empresarial.

**INDICADORES BÁSICOS DEL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO**

- Primera iteracción de A-E terminada e implementada en la Secretaria General
- Herramienta de gestión de A-E implementada en la entidad

**FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO**

- Contar con el personal profesional y/o técnico necesario para la adecuada implementación de cada solución y su posterior operación.
- Contar con el presupuesto suficiente para ejecutar el proyecto en los tiempos estipulados.

| PROYECCIÓN ANUALIZADA DEL PROYECTO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Entregable | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Documento SAW donde se describe la visión y alcance del ejercicio de Arquitectura Empresarial. | | | 100% | |
| Documento de tablero de indicadores de TI por dominios. | | | 100% | |
| Documento de estrategia de uso y apropiación | | | 100% | |
| Documento Matriz de Interesados | | | 100% | |
| Documento de involucramiento y compromiso | | | 100% | |
| Instalación y configuración de herramienta de gestión de A-E | | | 100% | |
| Documento de modelo de Gobierno y Gestión TI | | | 100% | |
| Documento de gestión de proyectos TI | | | 100% | |
| Documento de tecnología verde | | | 100% | |
| Documento de continuidad y disponibilidad de servicios tecnológicos | | | 100% | |
| Documento de mesa de servicios | | | 100% | |
| Documento Catalogo de servicios TI | | | 100% | |
| Documento de apoyo de TI a procesos | | | 100% | |
| Documento de Directorio de sistemas de información | | | 100% | |
| Documento arquitecturas de referencia de sistemas de información | | | 100% | |
| Documento interoperabilidad | | | 100% | |
| Documento matriz de SIS-INF con los componentes de información | | | 100% | |
| Documento directorio de servicios de componentes de información | | | 100% | |
| Documento de capacidad de los servicios tecnológicos | | | 100% | |
| Capacitación en la herramienta de gestión de arquitectura empresarial. | | | 100% | |
| Documento plan acción de Gobierno y Gestión de TI | | | 100% | |
| Documento ADD. Definición de Primera Interacción de arquitectura empresarial | | | 100% | |
| Documento plan estratégico de tecnologías de la información PETI | | | 100% | |
| Documento mapa de ruta de la arquitectura | | | 100% | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| empresarial | | | | | |
| Documento de canales de acceso a los componentes de información | | | | 100% | |
| Documento acuerdos de intercambio de información | | | | 100% | |
| Documentos de Fuentes unificadas de información | | | | 100% | |
| Documento entrega herramienta VS ejercicio de la primera iteración de arquitectura empresarial | | | | 100% | |
| | | | | | |
| Presupuesto | | | | 833.000.000 | |
| Programado | | | | 829.996.440 | |
| Ejecutado | | | | 0 | |
| Girado | | | | 0 | |

## PLAN DE ACCIÓN PLURIANUAL DE PROYECTOS ALTO COMPONENTE TI

| No | HITOS IMPORTANTES DEL DESARROLLO DEL PLAN | META DE AVANCE ANUALIZADA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | **Mejoramiento continuo SDQS** | | | | | |
| | Documento del análisis de los procesos (BPA) que soporta el SDQS. | | 60% | 40% | | |
| | Documento de diagnóstico del SDQS. | | 100% | | | |
| | Documento de requisitos funcionales y no funcionales a implementar. | | 100% | | | |
| | Documento de requisitos funcionales y no funcionales implementados. | | 50% | 50% | | |
| | Documento con acciones necesarias para el escalamiento de usuarios concurrentes en el SDQS. | | 70% | 30% | | |
| | Documento con análisis final del sistema. | | | 100% | | |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 1** | | **$ 637.720.852** | **$ 731.443.630** | | |
| 2 | **Arquitectura de información de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía** | | | | | |
| | Documento de Análisis de Procesos BPA implicados | | 80% | 20% | | |
| | Modelo de información conceptual y lógico | | 100% | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Modelo analítico de información | | 60% | 40% | | |
| | Modelo físico de información(por aplicación). | | 70% | 30% | | |
| | Documento con las mejoras implementadas al modelo de datos sobre las aplicaciones existentes. | | 60% | 40% | | |
| | Documento de especificación de la interoperabilidad con el servicio a la base de datos ANI de la Registraduría. | | 80% | 20% | | |
| | Documento de políticas y lineamientos para el correcto manejo de la información. | | 70% | 30% | | |
| | Documento con la especificación de la interoperabilidad implementada entre los sistemas SAT, SDQS, Guía de Trámites/Servicios. | | 50% | 50% | | |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 2** | | **$ 137.330.019** | **$ 40.941.628** | | |
| 3 | **Nueva plataforma informática del Sistema Unificado Distrital de Inspección, Vigilancia y Control.** | | | | | |
| | Convenio entre la Alcaldía Mayor de Bogotá, CONFECÁMARAS y la Cámara de Comercio de Bogotá. | | 100% | | | |
| | Acuerdos de servicios necesarios con las entidades de IVC. | | 60% | 0% | 40% | |
| | Formulario único de IVC. | | | 100% | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Matriz de riesgos para el SUDIVC. | | 50% | 50% | | |
| | Usuarios y credenciales para los administradores, coordinadores e inspectores de las entidades IVC junto con el respectivo manual de uso. | | | 80% | 20% | |
| | Documento con resultados de prueba piloto en el SUDIVC | | | 100% | | |
| | Base de datos réplica del sistema. | | | 0% | 100% | |
| | Proceso IVC normado, documentado y virtualizado. | | 50% | 10% | 40% | |
| | Subtotal de la inversión anualizada Hito 3 | | $ 0 | $ 169.831.939 | CON RESERVAS | |
| 4 | **Super CADE Virtual (Anterior Integración de Guía de Trámites y Servicios en portal de Bogotá)** | | | | | |
| | Entregables de Diseño:<br>- Documento de arquitectura de solución<br>- Documento de diseño gráfico<br>- Documento de arquitectura de software<br>- Documento API SuperCADE Virtual | | | 70% | 30% | |
| | Entregables construcción:<br>Móvil<br>- Módulo de Bogotá te Escucha<br>- Módulo de Guía de Trámites<br>- Módulo de agendamiento<br>- Módulo de trámites virtuales<br>Web<br>- Módulo de Bogotá te Escucha | | | 70% | 30% | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - Módulo de Guía de Trámites<br>- Módulo de agendamiento<br>- Módulo de trámites virtuales Transversal<br>- Módulo de autenticación de usuarios<br>- Módulo de administración. | | | | | |
| | Pruebas de aceptación de la plataforma:<br>- Informe de pruebas de aceptación de la aplicación web y móvil.<br>- Informe de la prueba piloto.. | | | 70% | 30% | |
| | Paso a producción de la plataforma:<br>- Manual de instalación y operación.<br>- Manual de publicación y actualización de aplicaciones en tienda<br>- Informe del acompañamiento en el procedimiento de paso a producción.<br>- Informe del periodo de estabilización de la plataforma. | | | 70% | 30% | |
| | Transferencia de conocimiento:<br>- Soporte que acredite la transferencia de conocimiento funcional y técnica.<br>- Manual de usuario de aplicaciones | | | 70% | 30% | |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 4** | | | $270.669.653 | CON RESERVAS | |
| 5 | **Herramienta tecnológica para la cualificación y gestión del conocimiento a servidores públicos del Distrito Capital en la prestación del servicio a la ciudadanía.** | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Etapa precontractual:<br>- Ficha técnica<br>- Estudio de mercado<br>- Estudios previos<br>- Evaluar propuestas<br>- Adjudicación | | | 100% | | |
| | Entregable planeación:<br>- Plan de trabajo del proyecto.<br>- Plan de aseguramiento de calidad del proyecto. | | | 100% | | |
| | Entregables análisis y diseño:<br>- Conceptualización y definición de la estrategia de gamificación.<br>- Estructuración de la prueba piloto que comprenda todos los módulos y establezca la funcionalidad de estrategia de gamificación.<br>- Estructuración del contenido de los módulos de cualificación de acuerdo con la estrategia de gamificación.<br>- Diseño y definición de las funcionalidades de la herramienta tecnológica aplicación web y móvil.<br>- Prototipo navegable e interactivo para la validación del diseño de la interfaz gráfica de usuario de la aplicación web y móvil. | | | 100% | | |
| | Entregables construcción:<br>- Informe de implementación de la estrategia de gamificación sobre el contenido de los | | | 100% | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | módulos de cualificación.<br>- Informe de implementación funcional y de diseño de la aplicación web y móvil.<br>- Documento técnico de la aplicación web y móvil. | | | | | |
| | Pruebas de aceptación de la plataforma:<br>- Informe de pruebas de aceptación de la aplicación web y móvil.<br>- Informe de la prueba piloto, donde se valide la estrategia de gamificación con usuarios finales en un ambiente piloto | | | | 100% | |
| | Paso a producción de la plataforma:<br>- Manual de instalación y operación.<br>- Manual de usuario.<br>- Informe del acompañamiento en el procedimiento de paso a producción. | | | | 100% | |
| | Transferencia de conocimiento:<br>- Soporte que acredite la transferencia de conocimiento funcional y técnica. | | | | 100% | |
| | Entregables al cierre del proyecto:<br>- Acta de cierre del proyecto, debe incluir las aprobaciones de todos los entregables del proyecto.<br>- Plan de soporte y mantenimiento, incluye: bolsa de 120 horas para el soporte preventivo, correctivo y controles de cambios. | | | | 100% | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - Informe del periodo de estabilización de la plataforma. | | | | | |
| | **Subtotal de la inversión anualizada - Hito 5** | | | **$501.612.963** | **CON RESERVAS** | |
| 6 | Integración de los sistemas de información de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, a través de un **Data Warehouse** que permite tener una vista 360 de los ciudadanos y mejore la toma de decisiones gerenciales | | | | | |
| | Etapa precontractual:<br>- Ficha técnica<br>- Estudio de mercado<br>- Esudios previos<br>- Evaluar propuestas<br>- Adjudicación | | | 100% | | |
| | Entregables fase de Planeación:<br>- Plan de trabajo del proyecto<br>- Plan de aseguramiento de calidad del proyecto<br>- Cronograma de actividades y recursos | | | 100% | | |
| | Entregables fase de Diagnóstico:<br>-Matriz de procesos vs dimensiones<br>-Documento de indicadores y perspectivas de análisis.<br>-Modelo conceptual que muestre la relación mediante la cual se unen las diferentes perspectivas y los indicadores<br>-Documento donde se especifique la forma de cálculo de los indicadores.<br>-Diagrama de Entidad Relación de los sistemas de información con su correspondencia, relacionando entidades con perspectivas y | | | 100% | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | atributos con indicadores.<br>-Documento de definición del nivel de granularidad<br>-Modelo conceptual ampliado colocando bajo cada perspectiva los campos elegidos y bajo cada indicador su respectiva fórmula de cálculo. | | | | | |
| | Entregables fase de Construcción:<br>-Documento de creación de reglas de ETL<br>-Documento de establecimiento de políticas de actualización de datos para los cargues totales e incrementales.<br>-Documento de diseño e implementación de cubos dimensionales<br>-Diseño de la arquitectura de solución y de información<br>-Código fuente del ejercicio de minería de datos<br>-Informe donde se evidencie la correlación de las variables y el porcentaje de aceptación del modelo utilizado. | | | 100% | | |
| | Entregables fase de Pruebas:<br>-Plan de pruebas de la solución y de los requerimientos no funcionales.<br>-Informe final de validación de funcionamiento de los indicadores<br>-Informe de | | | 70% | 30% | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | evaluación de al menos un indicador de negocio, a través de un reporte y/o tablero de control. | | | | | |
| | Entregables fase de Cierre del proyecto:<br>-Manual de configuración para incorporar nuevos campos y/o fuentes de datos.<br>-Documento de establecimiento de políticas de actualización de datos para los cargues totales e incrementales.<br>-Generar el documento de entrega y aceptación final del sistema, soportado en pruebas funcionales y no funcionales.<br>-Generar manuales técnico (configuración e instalación) y de usuarios<br>-Informe de estabilización de la plataforma<br>-Manual de paso a producción de la solución.<br>-Soportes que acrediten la transferencia de conocimiento especificado en el anexo técnico. (talleres con su respectivo certificado, material de estudio y esquema de validación)<br>-Documento donde se especifique las condiciones del plan de soporte y mantenimiento. (Este | | | 20% | 80% | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | producto incluye una bolsa de 100 horas, que podrán ser utilizadas para soporte preventivo, correctivo y controles de cambios). | | | | | |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 6** | | | **$ 661.545.221** | | |
| 7 | **Gestión unificada y centralizada de sus redes sociales.** | | | | | |
| | Plataforma de gestión, analítica, influencia y seguridad en redes sociales, personalizada tras común acuerdo entre equipo digital y proveedor. | | 1 | 1 | | |
| | Sistema/red recomendación/ampliación de contenidos. | | 1 | 1 | | |
| | Documento de operatividad de la plataforma en el distrito, flujo, administradores, roles, tareas, etc. Formulado | | 1 | | | |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 7** | | **$ 574.469.328** | **$ 250.000.000** | | |
| 8 | **Fortalecimiento de la Imprenta Distrital.** | | | | | |
| | Software que evidencie todo el proceso de producción | 100% | | | | |
| | Software actualizado para el CTP Kodak | | 100% | | | |
| | Software o aplicativo para el Registro Distrital. | | | 100% | | |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 8** | $ 217.202.646 | $ 137.984.854 | $569.384.297 | | |
| **9** | **Implementación de un modelo integral de gestión documental.** | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Módulo de Actos Administrativos y Módulos actos administrativos y mejoras al de correspondencia | | **100%** | | | |
| | Módulos actos administrativos y mejoras al módulo de correspondencia archivo. | | | **100%** | | |
| | Sistema de gestión documental articulado con el SIG (Integración de documentos electrónicos y expedientes electrónicos ) | | | | **100%** | **100%** |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 9** | | **$ 97.888.126** | **$ 165.098.323** | **$ 110.106.500** | **$ 230.000.000** |
| 10 | **Actualizar el sistema de Información de Victimas del Conflicto Armado – SIVIC Bogotá** | | | | | |
| | Sistema de Información de Víctimas del Conflicto Armado – SIVIC Bogotá | | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 10** | | **$ 114.550.161** | **$ 121.308.528** | **$ 130.413.528** | **$ 72.330.616** |
| 11 | **Zonas Wifi gratuitas en el Distrito** | | | | | |
| | Implementación zona Wifi | | 100% | | | |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 11** | | $ 72.543.461 | | | |
| 12 | **Plataforma Datos Abiertos** | | | | | |
| | Implementación plataforma | | 100% | | | |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 12** | | **$ 73.591.965** | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | **Plataforma que permita promover diferentes alternativas de movilidad** | | | | | |
| | Implementación plataforma | | 100% | | | |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 13** | | **$ 100.000.000** | | | |
| 14 | **Govimentum** | | | | | |
| | Implementación Govimentum | | 100% | | | |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 14** | | **$ 53.040.000** | | | |
| 15 | **Banco de conceptos de la DDDI** | | | | | |
| | Inventario conceptos | | 100% | | | |
| | Herramienta para administración de conceptos | | 50% | 50% | | |
| | Actualización al inventario de conceptos | | | 100% | | |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 15** | | $ 19.525.593 | $ 6.203.277 | | |
| 16 | **Fortalecer la infraestructura tecnológica de la entidad, mediante la ampliación y actualización de soluciones de la Infraestructura tecnológica de la entidad.** | | | | | |
| | Soluciones de la infraestructura ampliadas o actualizadas | 3 | 4 | 7 | 8 | 3 |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 16** | $ 347.954.451 | $1.656.311.550 | $ 2.180.680.900 | $2.257.200.000 | $890.000.000 |
| 17 | **Fortalecer y/o Mantener los Sistemas de Información y Sitios Web para el mejoramiento de la gestión y la capacidad operativa de la Secretaría General.** | | | | | |
| | Sistemas de información actualizados y con soporte técnico | | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 17** | | $ 448.864.430 | $ 519.392.956 | 543.572.352 | $605.000.000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | **Ampliar la seguridad de la información en la entidad, gestionando e implementando herramientas tecnológicas.** | | | | | |
| | Herramientas tecnológicas implementadas y gestionadas | 2 | 2 | 3 | 7 | 0 |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 18** | $224.194.847 | $ 916.494.527 | $368.362.250 | $1.500.444.472 | |
| 19 | **Buscador Inteligente de Trámites/Servicios** | | | | | |
| | **Entregables de Planeación:**<br>- Plan de trabajo del proyecto<br>- Cronograma de actividades y recursos<br>- Plan de aseguramiento de calidad del proyecto | | | | 100% | |
| | **Entregables de Levantamiento de información y propuesta de integración:**<br>- Documento de propuesta de integración del servicio de búsqueda en los canales virtuales: SuperCade Virtual y Guía de Trámites y Servicios. Debe incluir:<br>-Inventario, descripción y adecuación de las fuentes de información.<br>-Diseño gráfico de barra de búsqueda y página de resultados web y móvil | | | | 100% | |
| | **Entregables de Integración y pruebas:**<br>- Informe de validación funcional y técnico del servicio de búsqueda en los canales virtuales: SuperCade Virtual y Guía de Trámites y Servicios en ambiente controlado.<br>- Informe de validación | | | | 100% | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | funcional y técnico del servicio de búsqueda en los canales virtuales: SuperCade Virtual y Guía de Trámites y Servicios en ambiente de producción.<br>- Documentación de entrega a la Oficina TIC | | | | | |
| | **Cierre del proyecto:**<br>- Certificado de prestación del servicio y soporte técnico por el período de un año, el cual será contado a partir de la puesta en marcha del servicio en los sistemas productivos.<br>- Soportes que acrediten la transferencia de conocimiento especificado en el Anexo Técnico; con sus respectivos soportes: registro de asistencia, certificado de participación y material de estudio.<br>- Informe de actividades y seguimiento a los compromisos según el plan de trabajo aprobado.<br>- Documento plan de soporte del servicio de búsqueda | | | | 100% | |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 19** | | | | | |
| 20 | **Investigación en innovación archivística sustentada** | | | | | |
| | Programa de investigación en innovación archivística sustentada | | | | 100% | 100% |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 20** | | | | 311.434.157 | 320.777.182 |
| 21 | Actualización y migración de hardware y software de la plataforma LMS del programa de formación virtual de la Secretaría General. | | | | | |
| | Servidor instalado y configurado con la | | | | 100% | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | última versión de plataforma LMS Moodle estable. | | | | | |
| | Informe de migración de información de la plataforma LMS Moodel 3.0 que tiene la Secretaría General a la plataforma LMS instalada. | | | | 100% | |
| | Manual de instalación de plataforma LMS instalada. | | | | 100% | |
| | Manual de usuario de plataforma LMS instalada. | | | | 100% | |
| | Manual de administración de plataforma LMS instalada. | | | | 100% | |
| | Manual de instalación del sistema operativo del servidor. | | | | 100% | |
| | Manual de configuración de base de datos para la plataforma LMS instalada. | | | | 100% | |
| | Informe de pruebas de carga a la plataforma LMS instalada. | | | | 100% | |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 21** | | | | 123.167498 | |
| 22 | **Fortalecimiento de las comunicaciones a través del uso de plataformas digitales como portal web y redes sociales.** | | | | | |
| | Realizar correcciones y/o ajustes sobre el portal web. | | | | 100% | 100% |
| | Emisión de mensajes sobre las acciones de la administración distrital a través de las redes sociales de la Alcaldía Mayor de Bogotá. | | | | 100% | 100% |
| | Informes de Métricas. | | | | 100% | 100% |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 22** | | | | 1.727.413.094 | 750.000.000 |
| 23 | **ERP Distrital BogData** | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Pliego de Condiciones y estudios para contratar el modelo de gobernanza proyecto ERP Distrital, Centro de Excelencia y el ajuste estructura Secretaria General para su adopción. | | | | 100% | |
| | Elaboración del documento modelo de gobernanza proyecto ERP Distrital, Centro de Excelencia y el ajuste estructura Secretaria General para su adopción. | | | | 100% | |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 23** | | | | 600.000.000 | |
| 24 | **Instaurar la capacidad de gestión de la Arquitectura Empresarial de Gobierno y la transformación digital** | | | | | |
| | Documento SAW donde se describe la visión y alcance del ejercicio de Arquitectura Empresarial. | | | | 100% | |
| | Documento de tablero de indicadores de TI por dominios. | | | | 100% | |
| | Documento de estrategia de uso y apropiación | | | | 100% | |
| | Documento Matriz de Interesados | | | | 100% | |
| | Documento de involucramiento y compromiso | | | | 100% | |
| | Instalación y configuración de herramienta de gestión de A-E | | | | 100% | |
| | Documento de modelo de Gobierno y Gestión TI | | | | 100% | |
| | Documento de gestión de proyectos TI | | | | 100% | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Documento de tecnología verde | | | | 100% | |
| | Documento de continuidad y disponibilidad de servicios tecnológicos | | | | 100% | |
| | Documento de mesa de servicios | | | | 100% | |
| | Documento Catalogo de servicios TI | | | | 100% | |
| | Documento de apoyo de TI a procesos | | | | 100% | |
| | Documento de Directorio de sistemas de información | | | | 100% | |
| | Documento arquitecturas de referencia de sistemas de información | | | | 100% | |
| | Documento interoperabilidad | | | | 100% | |
| | Documento matriz de SIS-INF con los componentes de información | | | | 100% | |
| | Documento directorio de servicios de componentes de información | | | | 100% | |
| | Documento de capacidad de los servicios tecnológicos | | | | 100% | |
| | Capacitación en la herramienta de gestión de arquitectura empresarial. | | | | 100% | |
| | Documento plan acción de Gobierno y Gestión de TI | | | | 100% | |
| | Documento ADD. Definición de Primera Interacción de arquitectura empresarial | | | | 100% | |
| | Documento plan estratégico de tecnologías de la | | | | 100% | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | información PETI | | | | | |
| | Documento mapa de ruta de la arquitectura empresarial | | | | 100% | |
| | Documento de canales de acceso a los componentes de información | | | | 100% | |
| | Documento acuerdos de intercambio de información | | | | 100% | |
| | Documentos de Fuentes unificadas de información | | | | 100% | |
| | Documento entrega herramienta VS ejercicio de la primera iteración de arquitectura empresarial | | | | 100% | |
| | **Subtotal de la inversión anualizada Hito 24** | | | | 829.996.440 | |
| | **Total Presupuesto PETI** | **$789.351.944** | **$5.414.931.741** | **$5.280.824.364** | **$2.155.945.557** | **$1.777.848.643** |

## PLAN ACCION PROYECTOS ALTO COMPONENTE TI VIGENCIA 2019

| No | PROYECTOS ALTO COMPONENTE TI VIGENCIA 2019 | 1ER TRIM | 2DO TRIM | 3ER TRI | 4TO TRIM |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Mejoramiento continuo SDQS** | Terminado 2018 | Terminado 2018 | Terminado 2018 | Terminado 2018 |
| 2 | **Arquitectura de información de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía** | Terminado 2018 | Terminado 2018 | Terminado 2018 | Terminado 2018 |
| 3 | **Nueva plataforma informática del Sistema Unificado Distrital de Inspección, Vigilancia y Control.** | | | | |
| | Convenio entre la Alcaldía Mayor de Bogotá, CONFECÁMARAS y la Cámara de Comercio de Bogotá. | Terminado en 2017 | | | |
| | Acuerdos de servicios necesarios con las | 40% | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | entidades de IVC. (40%) | | | | |
| | Formulario único de IVC. | Terminado en 2018 | | | |
| | Matriz de riesgos para el SUDIVC. | Terminado en 2018 | | | |
| | Usuarios y credenciales para los administradores, coordinadores e inspectores de las entidades IVC junto con el respectivo manual de uso. (20%) | 20% | | | |
| | Documento con resultados de prueba piloto en el SUDIVC | Terminado en 2018 | | | |
| | Base de datos réplica del sistema. (100%) | 100% | | | |
| | Proceso IVC normado, documentado y virtualizado. (40%) | 40% | | | |
| | **Presupuesto** | | | | |
| 4 | **Super CADE Virtual (Anterior Integración de Guía de Trámites y Servicios en portal de Bogotá)** | | | | |
| | Entregables de Diseño:<br>- Documento de arquitectura de solución<br>- Documento de diseño gráfico<br>- Documento de arquitectura de software<br>- Documento API SuperCADE Virtual (30%) | 30% | | | |
| | Entregables construcción:<br>Móvil<br>- Módulo de Bogotá te Escucha<br>- Módulo de Guía de Trámites<br>- Módulo de agendamiento<br>- Módulo de trámites virtuales<br>Web<br>- Módulo de Bogotá te Escucha<br>- Módulo de Guía de Trámites<br>- Módulo de agendamiento<br>- Módulo de trámites virtuales<br>Transversal<br>- Módulo de autenticación de usuarios<br>- Módulo de administración. (30%) | 30% | | | |
| | Pruebas de aceptación de la plataforma:<br>- Informe de pruebas de aceptación de la aplicación web y móvil.<br>- Informe de la prueba piloto.. (30%) | 30% | | | |
| | Paso a producción de la plataforma:<br>- Manual de instalación y operación.<br>- Manual de publicación y actualización de aplicaciones en tienda<br>- Informe del acompañamiento en el procedimiento de paso a producción.<br>- Informe del periodo de estabilización de la plataforma. (30%) | 30% | | | |
| | Transferencia de conocimiento:<br>- Soporte que acredite la transferencia de conocimiento | 30% | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | funcional y técnica.<br>- Manual de usuario de aplicaciones (30%) | | | | |
| | **Presupuesto** | | | | |
| 5 | **Herramienta tecnológica para la cualificación y gestión del conocimiento a servidores públicos del Distrito Capital en la prestación del servicio a la ciudadanía** | | | | |
| | Etapa precontractual:<br>- Ficha técnica<br>- Estudio de mercado<br>- Estudios previos<br>- Evaluar propuestas<br>- Adjudicación | Terminada en 2018 | | | |
| | Entregable planeación:<br>- Plan de trabajo del proyecto.<br>- Plan de aseguramiento de calidad del proyecto. | Terminada en 2018 | | | |
| | Entregables análisis y diseño:<br>- Conceptualización y definición de la estrategia de gamificación.<br>- Estructuración de la prueba piloto que comprenda todos los módulos y establezca la funcionalidad de estrategia de gamificación.<br>- Estructuración del contenido de los módulos de cualificación de acuerdo con la estrategia de gamificación.<br>- Diseño y definición de las funcionalidades de la herramienta tecnológica aplicación web y móvil.<br>- Prototipo navegable e interactivo para la validación del diseño de la interfaz gráfica de usuario de la aplicación web y móvil. | Terminada en 2018 | | | |
| | Entregables construcción:<br>- Informe de implementación de la estrategia de gamificación sobre el contenido de los módulos de cualificación.<br>- Informe de implementación funcional y de diseño de la aplicación web y móvil.<br>- Documento técnico de la aplicación web y móvil. | Terminada en 2018 | | | |
| | Pruebas de aceptación de la plataforma:<br>- Informe de pruebas de aceptación de la aplicación web y móvil.<br>- Informe de la prueba piloto, donde se | 100% | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | valide la estrategia de gamificación con usuarios finales en un ambiente piloto | | | | |
| | Paso a producción de la plataforma:<br>- Manual de instalación y operación.<br>- Manual de usuario.<br>- Informe del acompañamiento en el procedimiento de paso a producción. | 100% | | | |
| | Transferencia de conocimiento:<br>- Soporte que acredite la transferencia de conocimiento funcional y técnica. | | | | |
| | Entregables al cierre del proyecto:<br>- Acta de cierre del proyecto, debe incluir las aprobaciones de todos los entregables del proyecto.<br>- Plan de soporte y mantenimiento, incluye: bolsa de 120 horas para el soporte preventivo, correctivo y controles de cambios.<br>- Informe del periodo de estabilización de la plataforma. | 100% | | | |
| | **Presupuesto** | | | | |
| 6 | **Integración de los sistemas de información de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, a través de un Data Warehouse que permite tener una vista 360 de los ciudadanos y mejore la toma de decisiones gerenciales** | | | | |
| | Etapa precontractual:<br>- Ficha técnica<br>- Estudio de mercado<br>- Esudios previos<br>- Evaluar propuestas<br>- Adjudicación | Terminado en 2018 | | | |
| | Entregables fase de Planeación:<br>- Plan de trabajo del proyecto<br>- Plan de aseguramiento de calidad del proyecto<br>- Cronograma de actividades y recursos | Terminado en 2018 | | | |
| | Entregables fase de Diagnóstico:<br>-Matriz de procesos vs dimensiones<br>-Documento de indicadores y perspectivas de análisis.<br>-Modelo conceptual que muestre la relación mediante la cual se unen las diferentes perspectivas y los indicadores<br>-Documento donde se especifique la forma de | Terminado en 2018 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | cálculo de los indicadores.<br>-Diagrama de Entidad Relación de los sistemas de información con su correspondencia, relacionando entidades con perspectivas y atributos con indicadores.<br>-Documento de definición del nivel de granularidad<br>-Modelo conceptual ampliado colocando bajo cada perspectiva los campos elegidos y bajo cada indicador su respectiva fórmula de cálculo. | | | | |
| | Entregables fase de Construcción:<br>-Documento de creación de reglas de ETL<br>-Documento de establecimiento de políticas de actualización de datos para los cargues totales e incrementales.<br>-Documento de diseño e implementación de cubos dimensionales<br>-Diseño de la arquitectura de solución y de información<br>-Código fuente del ejercicio de minería de datos<br>-Informe donde se evidencie la correlación de las variables y el porcentaje de aceptación del modelo utilizado. | Terminado en 2018 | | | |
| | Entregables fase de Pruebas:<br>-Plan de pruebas de la solución y de los requerimientos no funcionales.<br>-Informe final de validación de funcionamiento de los indicadores<br>-Informe de evaluación de al menos un indicador de negocio, a través de un reporte y/o tablero de control. (30%) | 30% | | | |
| | Entregables fase de Cierre del proyecto:<br>-Manual de configuración para incorporar nuevos campos y/o fuentes de datos.<br>-Documento de establecimiento de políticas de actualización de datos para los cargues totales e incrementales.<br>-Generar el documento de entrega y aceptación final del sistema, soportado en pruebas funcionales y no funcionales.<br>-Generar manuales técnico (configuración e instalación) y de usuarios<br>-Informe de estabilización de la plataforma<br>-Manual de paso a producción de la solución. | 80% | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | -Soportes que acrediten la transferencia de conocimiento especificado en el anexo técnico. (talleres con su respectivo certificado, material de estudio y esquema de validación)<br>-Documento donde se especifique las condiciones del plan de soporte y mantenimiento. (Este producto incluye una bolsa de 100 horas, que podrán ser utilizadas para soporte preventivo, correctivo y controles de cambios). (80%) | | | | |
| | **Presupuesto** | | | | |
| 7 | **Gestión unificada y centralizada de sus redes sociales.** | Terminado 2018 | Terminado 2018 | Terminado 2018 | Terminado 2018 |
| 8 | **Fortalecimiento de la Imprenta Distrital.** | Terminado 2018 | Terminado 2018 | Terminado 2018 | Terminado 2018 |
| 9 | **Implementación de un modelo integral de gestión documental.** | | | | |
| | Funcionalidad desarrollada para el módulo de préstamos de expedientes de Archivo | | | 100% | |
| | Funcionalidad para realizar importación de archivos planos | | 100% | | |
| | Modificación del módulo de actos administrativos para registrar automáticamente memorando de solicitud. | | | 100% | |
| | **Presupuesto** | 31.459.000 | 47.188.500 | 31.459.000 | 0 |
| 10 | **Actualizar el sistema de Información de Victimas del Conflicto Armado – SIVIC Bogotá** | | | | |
| | Arquitectura del sistema con sus distintas vistas de los diferentes módulos construidos | 20% | 30% | 30% | 20% |
| | Módulos de software transaccionales y de gestión del conocimiento desarrollados | 20% | 30% | 30% | 20% |
| | Servicios web implementados | 0% | 0% | 50% | 50% |
| | Presupuesto | $ 30.368.939 | $ 37.261.008 | $ 31.732.741 | $ 31.050.840 |
| 11 | **Zonas Wifi-gratuitas en el Distrito** | Terminado 2017 | Terminado 2017 | Terminado 2017 | Terminado 2017 |
| 12 | **Plataforma Datos Abiertos** | Terminado 2017 | Terminado 2017 | Terminado 2017 | Terminado 2017 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | **Plataforma que permita promover diferentes alternativas de movilidad** | Terminado 2017 | Terminado 2017 | Terminado 2017 | Terminado 2017 |
| 14 | **Govimentum** | Terminado 2017 | Terminado 2017 | Terminado 2017 | Terminado 2017 |
| 15 | **Banco de conceptos de la DDDI** | Terminado en 2018 | Terminado en 2018 | Terminado en 2018 | Terminado en 2018 |
| 16 | **Fortalecer la infraestructura tecnológica de la entidad, mediante la ampliación y actualización de 8 soluciones de la Infraestructura tecnológica de la entidad.** | | | | |
| | Soluciones de la infraestructura ampliadas o actualizadas | 1 | 4 | 3 | 0 |
| | **Presupuesto** | | | | |
| 17 | **Fortalecer y/o Mantener los Sistemas de Información y Sitios Web para el mejoramiento de la gestión y la capacidad operativa de la Secretaría General.** | | | | |
| | Sistemas de información actualizados y con soporte técnico | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | **Presupuesto** | | | | |
| 18 | **Ampliar la seguridad de la información en la entidad, gestionando e implementando herramientas tecnológicas.** | | | | |
| | Herramientas tecnológicas implementadas y gestionadas | 1 | 3 | 2 | 1 |
| | **Presupuesto** | | | | |
| 19 | **Buscador Inteligente de Trámites/Servicios** | | | | |
| | **Entregables de Planeación:**<br>- Plan de trabajo del proyecto<br>- Cronograma de actividades y recursos<br>- Plan de aseguramiento de calidad del proyecto | 100% | | | |
| | **Entregables de Levantamiento de información y propuesta de integración:**<br>- Documento de propuesta de | 100% | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | integración del servicio de búsqueda en los canales virtuales: SuperCade Virtual y Guía de Trámites y Servicios. Debe incluir:<br>-Inventario, descripción y adecuación de las fuentes de información.<br>-Diseño gráfico de barra de búsqueda y página de resultados web y móvil | | | | |
| | **Entregables de Integración y pruebas:**<br>- Informe de validación funcional y técnico del servicio de búsqueda en los canales virtuales: SuperCade Virtual y Guía de Trámites y Servicios en ambiente controlado.<br>- Informe de validación funcional y técnico del servicio de búsqueda en los canales virtuales: SuperCade Virtual y Guía de Trámites y Servicios en ambiente de producción.<br>- Documentación de entrega a la Oficina TIC | 100% | | | |
| | **Cierre del proyecto:**<br>- Certificado de prestación del servicio y soporte técnico por el período de un año, el cual será contado a partir de la puesta en marcha del servicio en los sistemas productivos.<br>- Soportes que acrediten la transferencia de conocimiento especificado en el Anexo Técnico; con sus respectivos soportes: registro de asistencia, certificado de participación y material de estudio.<br>- Informe de actividades y seguimiento a los compromisos según el plan de trabajo aprobado.<br>- Documento plan de soporte del servicio de búsqueda | 100% | | | |
| | **Presupuesto** | | | | |
| 20 | **Investigación en innovación archivística sustentada** | | | | |
| | Guía modelo esquema de metadatos | | | 100% | |
| | Formulación y puesta en ejecución del Programa de Investigación e Innovación Archivística Sustentada | | 100% | | |
| | Investigación y desarrollo para la innovación de soluciones tecnológicas en la gestión de documentos electrónicos. | 20% | 30% | 30% | 20% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Informe técnico que describe el análisis de los resultados técnicos obtenidos en el desarrollo del Programa. | | | | 100% |
| | Asistencia técnica especializada en la gestión de documentos electrónicos de archivo | 100% | | | |
| | Informe técnico sobre el estado de la gestión de documentos electrónicos | | | 100% | |
| | Mapa de archivos de la administración distrital | | 100% | | |
| | Programado | $ 163.656.192 | $ 30.150.000 | $ 117.627.965 | $ 0 |
| 21 | **Actualización y migración de hardware y software de la plataforma LMS del programa de formación virtual de la Secretaría General.** | | | | |
| | Servidor instalado y configurado con la última versión de plataforma LMS Moodle estable. | | | 50% | 50% |
| | Informe de migración de información de la plataforma LMS Moodel 3.0 que tiene la Secretaría General a la plataforma LMS instalada. | | | 50% | 50% |
| | Manual de instalación de plataforma LMS instalada. | | | 50% | 50% |
| | Manual de usuario de plataforma LMS instalada. | | | 50% | 50% |
| | Manual de administración de plataforma LMS instalada. | | | 50% | 50% |
| | Manual de instalación del sistema operativo del servidor. | | | 50% | 50% |
| | Manual de configuración de base de datos para la plataforma LMS instalada. | | | 50% | 50% |
| | Informe de pruebas de carga a la plataforma LMS instalada. | | | 50% | 50% |
| | Programado | - | - | | $123.167.498 |
| 22 | **Fortalecimiento de las comunicaciones a través del uso de plataformas digitales como portal web y redes sociales.** | | | | |
| | Realizar correcciones y/o ajustes sobre el portal web. | 18% | 29% | 25% | 27% |
| | Emisión de mensajes sobre las acciones de la administración distrital a través de las redes sociales de la Alcaldía Mayor de Bogotá. | 20% | 27% | 27% | 27% |
| | Informes de Métricas. | 25% | 25% | 25% | 25% |
| | Programado | $423.978.273 | $455.478.272 | $423.978.273 | $423.978.273 |
| 23 | **ERP Distrital BogData** | | | | |
| | Pliego de Condiciones y estudios para contratar el modelo de gobernanza proyecto ERP Distrital, Centro de | | 100% | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Excelencia y el ajuste estructura Secretaria General para su adopción. | | | | |
| | Elaboración del documento modelo de gobernanza proyecto ERP Distrital, Centro de Excelencia y el ajuste estructura Secretaria General para su adopción. | | | | 100% |
| | Programado | - | - | $300.000.000 | $300.000.000 |
| 24 | **Instaurar la capacidad de gestión de la Arquitectura Empresarial de Gobierno y la transformación digital** | | | | |
| | Documento SAW donde se describe la visión y alcance del ejercicio de Arquitectura Empresarial. | | | 100% | |
| | Documento de tablero de indicadores de TI por dominios. | | | 100% | |
| | Documento de estrategia de uso y apropiación | | | 100% | |
| | Documento Matriz de Interesados | | | 100% | |
| | Documento de involucramiento y compromiso | | | 100% | |
| | Instalación y configuración de herramienta de gestión de A-E | | | 100% | |
| | Documento de modelo de Gobierno y Gestión TI | | | 100% | |
| | Documento de gestión de proyectos TI | | | 100% | |
| | Documento de tecnología verde | | | 100% | |
| | Documento de continuidad y disponibilidad de servicios tecnológicos | | | 100% | |
| | Documento de mesa de servicios | | | 100% | |
| | Documento Catalogo de servicios TI | | | 100% | |
| | Documento de apoyo de TI a procesos | | | 100% | |
| | Documento de Directorio de sistemas de información | | | 100% | |
| | Documento arquitecturas de referencia de sistemas de información | | | 100% | |
| | Documento interoperabilidad | | | 100% | |
| | Documento matriz de SIS-INF con los componentes de información | | | 100% | |
| | Documento directorio de servicios de componentes de información | | | 100% | |
| | Documento de capacidad de los servicios tecnológicos | | | 100% | |
| | Capacitación en la herramienta de gestión de arquitectura empresarial. | | | 100% | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Documento plan acción de Gobierno y Gestión de TI | | | 100% | |
| | Documento ADD. Definición de Primera Interacción de arquitectura empresarial | | | 100% | |
| | Documento plan estratégico de tecnologías de la información PETI | | | 100% | |
| | Documento mapa de ruta de la arquitectura empresarial | | | 100% | |
| | Documento de canales de acceso a los componentes de información | | | 100% | |
| | Documento acuerdos de intercambio de información | | | 100% | |
| | Documentos de Fuentes unificadas de información | | | 100% | |
| | Documento entrega herramienta VS ejercicio de la primera iteración de arquitectura empresarial | | | 100% | |
| | Programado | - | - | $829.996.440 | |
| **Total Presupuesto PETI** | | **$ 789.351.944** | **$ 5.414.931.741** | **$ 5.280.824.364** | **$ 2.155.945.557** |

## PLAN DE DIVULGACIÓN

A continuación, se identifican los siguientes grupos de interesados a quienes debe darse a conocer el Plan Estratégico de Sistemas de Información - PETI, junto con la estrategia definida para cada uno, así como la dependencia o persona responsable de ejecutar dicha estrategia para cada grupo objetivo.

| GRUPO OBJETIVO | ESTRATEGIA DE DIVULGACIÓN | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| Funcionarios de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Socialización en el Subcomité de Autocontrol de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. | Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| Comité Directivo del SIG. | Inicialmente presentación a un representante del Comité Directivo y como segundo lugar Vía correo electrónico a los integrantes del Comité Directivo del SIG. | Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| Servidores públicos de la Secretaría General | A través de correo electrónico, se socializa a todos los procesos. | Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |

- 1. UNA VEZ APROBADO Y PUBLICADO EN EL sig se duvulga atraves de la Intranet (soy 10)
- 2. Correo electrónico a los grupos de interesados a quienes debe darse a conocer el Plan Estratégico de Sistemas de Información – PETI.
- 3. Publica PETI en la pagina web de la secretaria general. (punto 6 planeación del botón de transparencia, con forme al FURAG)

## ANEXO No. 1 INVENTARIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Relación de los sistemas de información que se encuentran en funcionamiento en la Entidad: .

| | SISTEMAS DE INFORMACIÓN | |
|---|---|---|
| | **NOMBRE DEL SISTEMA** | **OBJETIVO Y/O FUNCION DEL SISTEMA** |
| 1 | Tablero de Control Alcalde | Herramienta de Tablero de Control - Cuadro de Mando Integral, de los Planes o proyectos de acción Transversal del Plan de Desarrollo Distrital |
| 2 | Bogotá Global, Oferta y demanda de acciones de cooperación distrital | Sistemas de oferta y demanda de cooperación del Distrito Capital, herramienta informática que permita consolidar la oferta y demanda de cooperación del Distrito Capital |
| 3 | Sistema de contratación a la vista - CAV-2 | Proveer a las Entidades Distritales una herramienta tecnológica de publicación de la información Precontractual, Contractual bajo el contexto normativo vigente en el País. Garantizar a la ciudadanía en general la consulta, registro y participación a través del sistema en los procesos de contratación publicados por las Entidades Distritales. |
| 4 | Sistema de contratación a la vista - CAV-3 | Sistema de información en arquitectura WEB Enable para el manejo de la gestión contractual que garantice el cumplimiento normativo por parte de los diferentes entes distritales usuarios del portal de contratación a la vista. |
| 5 | Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - SDQS | Sistema de información para la administración, registro, atención, seguimiento, y control de las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes de información, denuncias y sugerencias que reciban las entidades del distrito capital por los diferentes canales. |
| 6 | Sistema de Sugerencias, Quejas y Soluciones - SDQS Consulta información histórica | Sistema anterior de SDQS, el cual queda para la consulta de información histórica de SDQS para los ciudadanos (as) y servidores de las entidades del Distrito. |
| 7 | Centro de Documentación del Archivo de Bogotá - WINISIS | Registro, catalogación y control de préstamos del material de archivo administrado por el Centro de Documentación del Archivo de Bogotá |
| 8 | Sistema Integrado de Gestión del Archivo y Correspondencia -SIGA- | Administración y Gestión de la documentación y correspondencia de la Secretaría General |
| 9 | Sistema Integrado de Gestión | Aplicativo Informático para soportar el desarrollo y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaria General |
| 10 | Sistema de control de visitantes WELCOME | Apoyar en el registro de visitantes a la Secretaria General y la Secretaria de Gobierno (Entradas Cra 8., Cll 11. y Parqueaderos Cll 9.) |
| 11 | Sistema Control de Acceso CONTINUUM | Controlar las puertas de acceso para el desplazamiento de los funcionarios dentro de la Manzana Liévano |
| 12 | Sistema de información de Personas Jurídicas SIPEJ | Cooperación, registro, vigilancia y control de entidades y organizaciones sin ánimo de lucro |

| | | |
|---|---|---|
| 13 | Sistema de información de procesos judiciales - SiPROWEB | Herramienta informática para administración de los Procesos Judiciales y la Jurisprudencia del Distrito Capital |
| 14 | Biblioteca Jurídica Virtual - BJV | Instrumento informativo para la difusión de la normatividad, la doctrina distrital y las decisiones judiciales de impacto para la Administración Distrital. |
| 15 | Sistema de Información para la Defensa de los Intereses del Estado -SIDIE | Herramienta tecnológica para la consolidación de la defensa jurídica de los estados Iberoamericanos |
| 16 | Régimen Legal de Bogotá | Administración y consulta por Internet de toda la compilación de Normatividad, Doctrina y Jurisprudencia del Distrito Capital. |
| 17 | Registro de llamadas y Directorio Telefónico - AVEL | Herramienta informática para el registro de llamadas y directorio telefónico del despacho del Señor Alcalde Mayor y algunas de las Direcciones de la Secretaría General |
| 18 | Sistema de Información de Fortalecimiento Institucional – SIFI | Administración de la información básica y competencias del talento humano |
| 19 | Colegio de Abogados | Administración y consulta de la información de los abogados del Distrito Capital |
| 20 | Sistema Unificado Distrital de Inspección, Vigilancia y Control | Sistema de información para la Inspección, Vigilancia y Control de establecimientos de comercio domiciliados en Bogotá D.C . |
| 21 | Sistema de Información Disciplinario - SID | Administración y consulta de la información disciplinaria del Distrito Capital |
| 22 | Sistema de Información para la Administración del Riesgo | Sistema de Información para la administración de riesgo, de acuerdo con la guía emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública |
| 23 | Sistema de Gestión de Indicadores de la Secretaría General - SIGESIN | Apoyar en el seguimiento a los indicadores de gestión, POR y Plan de Desarrollo |
| 24 | Intranet | Presta los servicios para actualizar, administrar, monitorear y optimizar la Intranet y complementar los servicios Web que conlleven a su consolidación, como instrumento de divulgación de información vital e importante de la entidad. |
| 25 | Sistema de Seguimiento y Control a la Gestión -V2 | Sistema que permite la consulta en tiempo real a la parte presupuestal y contractual de la Entidad. |
| 26 | Sistema de Valoración de Mejores Prácticas - VMP | Sistema de Información que facilita el análisis e identificación de mejores prácticas, con base en el intercambio de información relativa a la forma de desarrollar los procesos y procedimientos de las entidades y organismos distritales.” |
| 27 | Sistema de Información para el Archivo de Bogotá – SIAB | Sistema Información para la administración y consulta de información histórica de la ciudad |
| 28 | Sivic Sistema de información de víctimas del Distrito Capital | Registrar la información de caracterización y atención a víctimas del conflicto armado en Bogotá |
| 29 | Sistema Automático de Turnos - SAT | Sistema de asignación de turnos para los puntos de atención al ciudadano de la Secretaria General |
| 30 | Administración de Elementos de Consumo - SAE | Administración de elementos de consumo de la Secretaría General. |

| | | |
|---|---|---|
| 31 | Administración de Elementos de Devolutivos - SAI - Incluye Módulo de vehículos | Administración de elementos de devolutivos de la Secretaría General. |
| 32 | SIPRES – Presupuesto Interno | Registro y control de la información de presupuesto de la Secretaría General |
| 33 | Sistema de Gestión Contractual | Registro y control de la información contractual de la Secretaría General |
| 34 | Sistema de Facturación | Administración de costos y facturación de los Cades y Supercades. |
| 35 | Sistema de Personal y Nómina - PERNO | Procesamiento de nómina de la Secretaría General |
| 36 | Libro Mayor - LIMAY | Contabilidad de la entidad |
| 37 | SISIG | Sistema de información para el seguimiento a la implementación del sistema integrado de gestión de las entidades distritales |
| 38 | Sistema de Gestión de Solicitudes - GLPI | Gestionar, Controlar y Almacenar las solicitudes de soporte técnico |
| 39 | Plataforma de Registro y Control Académica | Sistema de registro de control académico de la capacitación virtual de los servidores del Distrito capital - nuevo |

## LICENCIAS SOFTWARE OFIMÁTICO

| LICENCIAS | Cantidad |
|---|---|
| Access English actualizado Upgrade a Access | 13 |
| Acrobat | 23 |
| Acrobat prof. | 5 |
| addobe audition | 4 |
| addobe dessing premium | 13 |
| adobe creative suite | 15 |
| Adobe design premium cs4 4.0 win | 3 |
| antivirus | 1000 |
| aranda cmdb | CMDB 2500 |
| aranda service desk | 2 Service Desk |
| arcgis | 2 |
| auto cad 2010 2011 | 2 |
| avid | 3 |
| check point | 1 |
| convert image to pdf | 8 |
| corel draw | 11 |

| LICENCIAS | Cantidad |
|---|---|
| corel draw graphics suite 2017 | 2 |
| cs3 design premiun plus de 2 usuarios | 2 |
| cs5 desing premium | 1 |
| cs6 master collection para mac | 1 |
| cs6 master colletion windows y mac. | 7 |
| cs6 web premium para mac | 1 |
| ctp koda | 1 |
| data protector granular recovery extense | 3 |
| data protector drive ext. | 12 |
| data protector on-line backup for windows | 7 |
| dataprotector advance backup to disk 10 tb | 1 |
| dataprotector starter pack | 1 |
| enterprise mobility suite open | 25 |
| final cut pro | 3 |
| herramienta tablero de control | 1 |
| hotjar | 2 |
| invision app | 1 |
| jira instaladada en un servidor | 55 |
| key flo pro | 1 |
| LOTUS NOTES WITH COLLABORATION | 30 |
| magic bullet looks software suite | 2 |
| mindmeister app | 5 |
| mockups desktop | 1 |
| ocs-microsoft | |
| OFFICE 2007 profesional | 21 |
| Office Pro (Preinstalado). 2003 | 57 |
| Office Pro (Preinstalado). 2003 | 1 |
| office 2007 | 5 |
| Office 2007 Pro (Preinstalado). 2007 | 56 |
| office 2010 profesional | 32 |
| office 2016 | 161 |
| office 2016 estándar | 180 |
| office 2016 standart government olp | 95 |
| Office edicion pyme 2003 | 2 |
| office estandar 2007 | 9 |
| office mac 2011. | 12 |

| LICENCIAS | Cantidad |
|---|---|
| office olp pro 2007- | 3 |
| office pro 2010 | 27 |
| Office Pro (Preinstalado). | 2 |
| office pro plus 2010. | 109 |
| Office Profesional | 14 |
| Office Profesional | 50 |
| Office Profesional | 64 |
| office profesional plus | 30 |
| office profesional plus 2003 | 18 |
| Office Professional 2000 | 12 |
| office pyme 2007 | 1 |
| office pyme 2007 | 1 |
| office pyme 2007 | 1 |
| office pyme 2007 | 1 |
| Office small business 2007 | 1 |
| office standar 2016 | 120 |
| oracle database enterprise editio-processor perpetual para 5 servidores | 5 |
| oracle database entreprise edition - procesor perpetual 2 usuarios | 2 |
| oracle internet developer suite-named user plus perpetual pra8 servidores | 8 |
| Oracle linux | 1 |
| oracle real application cluster-processor para 4 servidores | 4 |
| oracle weblogic suite-processor perpetual | 5 |
| pl/sql developer | 6 |
| Postgresv.9.1 desarrollo | 1 |
| Progress/Media storagev.20.1 | 1 |
| Project 2003 | 22 |
| project 2007 de 3 usuarios | 3 |
| project 2016 | 3 |
| remote desktop | 20 |
| screaming | 1 |
| seguridad posibles fallas tanto de red como en elservidor. | 1 |
| sistema de cctv cámaras | 36 |
| sketch app | 2 |
| small business 2007 con 2 cd. | 1 |
| small business 2007 con 2 cd. | 1 |

| LICENCIAS | Cantidad |
|---|---|
| software captura de informacion-ctrato.405/2008 | 1 |
| sql cal 2008 sngl mvl | 1 |
| sql svr standard edtn 2008 sngl mvl | 1 |
| stata mp edition -8 core | 2 |
| StuDIO | 6 |
| tableau desktop profesional | 2 |
| tableau desktop server usuarios (7) | 7 |
| telestream wirecast pro7 | 1 |
| toad bb admi. module | 4 |
| HEIDELBERG v 8.0 diseño | 1 |
| Oracle v 8i desarrollo | 1 |
| Windows 95 | 2 |
| Oracle v 9i desarrollo | 1 |
| Oraclev.9i base datos | |
| virtulizacion umware y backup data protector | 1 |
| Visio Profesional v 2003 | 8 |
| visio professional 2016 | 3 |
| visio std. 2007 | 1 |
| visual studio 2005 | 1 |
| visualizador imagenes digital | 2 |
| web premium cs4 4.0 win aoo para 3 usuarios | 3 |
| web security appliance | 1 |
| Win NT Work Station v.4.0 | 12 |
| Windows | 21 |
| Windows Profesional actualizado 2000 | 24 |
| Windows Server actualizado upgrade 2000 | 8 |
| Windows Server 2003 | 450 |
| Windows Server Standard Spanish 2003 | 8 |
| Windows Advanced Servev 2000 | 25 |
| windows call | 725 |
| windows office 2010 para 113 usuarios | 113 |
| Windows Professional vxp spanish | 60 |
| Windows Server | 3 |
| windows server cal | 1 |
| windows server cal 2016 government | 1 |
| Windows Server Estándar 2003 | 1 |

| LICENCIAS | Cantidad |
|---|---|
| Windows Server Estándar 2016 | 1 |
| windows serverv 2003 licencia | 1 |
| windows serverv.2000.4.0 sistema operativo | 1 |
| Windows Spanish. Actualizado 2000 | 66 |
| windows svr std 2003 | 6 |
| windows svr std 2003 r2 | 1 |
| windows xp profesional de 56 usuarios | 56 |
| Winzip v.7.0 | 2 |
| XP OFFICE 2007 | 27 |
| Adobe creative cloud (1) | 26 |
| aAdobe Audition (1) | 1 |
| Ilustrator (1) | 3 |
| Photoshop (1) | 1 |
| Autocad (1) | 7 |
| PowerBI (1) | 7 |
| Offices 365 E1 (1) | 636 |
| Offices 365 E3 (1) | 664 |
| | |
| (1) Son licencias en suscripción a un año. | |

## ANEXO No. 2 PRINCIPALES PROVEEDORES

| Proveedor | Servicio |
|---|---|
| Albatech | Equipos informáticos |
| Ameritec | Equipos informáticos |
| Andivision | Equipos informáticos |
| colsof | Equipos informáticos |
| Colvista | Equipos informáticos |
| Computel Sistem | Equipos informáticos |
| Compufacil | Equipos informáticos |
| Comware | Equipos informáticos |
| Controles empresariales | Equipos informáticos |
| Dell | Equipos informáticos |
| Ferlag Ltda | Equipos informáticos |
| Goldsys | software |
| i3net | Equipos informáticos |
| impact | Equipos informáticos |
| Ishop | Equipos informáticos |
| Key Markets | Equipos informáticos |
| lexmark | Equipos informáticos |
| Microhard | Equipos informáticos |
| Microsoft | software |
| Nexcon | Equipos informáticos |
| Oracle | software |
| PC MAC | Equipos informáticos |
| PEARSOLUTION | Equipos informáticos |
| Quintec | Equipos informáticos |
| REDCOMPUTO | Equipos informáticos |
| RICOH | Equipos informáticos |
| riegner videobeam | Equipos informáticos |
| Royal Tecnologi | Equipos informáticos |
| singetel | Equipos informáticos |
| sisa | Equipos informáticos |
| sistetronic | Equipos informáticos |
| Software One | software |
| Software Shop | software |

| | |
|---|---|
| sumimas | Equipos informáticos |
| Tecnophono | Equipos informáticos |
| Union Temporal Bogota Tecnologica | Equipos informáticos |
| union temporal tecno bogota | Equipos informáticos |
| Uniples | Equipos informáticos |
| UT Soft | software |
| 2K SECURITY GROUP SAS P | Proveedor de soluciones informáticas |
| Identificacion Plastica | Elementos para fabricación de carnets |
| Power Quality | Mantenimiento UPS |

| **Proveedor** | **Servicio(s) que presta** |
|---|---|
| AJC IT SOLUCIONES INFORMATICAS | Equipos informáticos |
| ANDRES BORRERO Y CIA LTDA. | Equipos informáticos |
| AUDIO Y VIDEO JOVAR | Equipos informáticos |
| BLACKHAT ARCHETYPE S.A.S BHA | Licenciamiento Software antivirus. |
| CARLOS ARTURO CHAVERRA ORREGO Y/O NEVIFOTO | Venta de material fotográfico requerido para el correcto funcionamiento de las cámaras digitales |
| CIEL INGENIERIA LTDA | Venta, instalación e implementación de carteleras virtuales. |
| COLOMBIANA DE SOFTWARE Y HARDWARE COLSOF S.A. | Venta, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipos de cómputo, software e infraestructura de tecnología de información y comunicaciones. |
| COLVISTA LTDA | Equipos informáticos |
| COMERCIAL MCL SAS | Venta de unidades de almacenamiento para la conservación de los documentos en los archivos de Gestión Central. |
| COMPAÑIA COMERCIAL CURACAO DE COLOMBIA S.A. | Venta de elementos de almacenamiento así: Cintas Ultrium LTO-3, LTO-4, LTO-5 y LTO-6. |
| COMPUFACIL S.A. | Equipos informáticos |
| COMPUTEL SYSTEM S.A.S. | Venta de infraestructura y servicios de dispositivos digitales para publicar contenidos institucionales en línea. |
| COMWARE S.A. | Equipos informáticos |
| CONECTIVA NETWORK | Mantenimiento UPS y suministro de cableado estructurado |
| CONSORCIO SGAB 2012 | Cableado estructurado |

| | |
|---|---|
| CONTROLES EMPRESARIALES | Equipos informáticos y licenciamiento |
| EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. ESP | Solución tecnológica integral de hosting y acceso a servicios y estrategias de TIC. |
| EMERSON ELECTRIC DE COLOMBIA LTDA | Distribución, soporte y mantenimiento de aires acondicionados de precisión y UPS marca LIEBERT. |
| FERLAG LTDA | Equipos informáticos y licenciamiento |
| FORMAS Y PAPELES LTDA. | Suministro de rollos de papel para el sistema asignador de turnos. |
| FUTURO DIGITAL TECNOLOGÍA S.A.S | Remasterización, edición, empaque y fabricación industrial de discos compactos y dvds para los proyectos sonoros, audiovisuales y de imágenes. |
| J2K SECURITY GROUP SAS | Proveedor de soluciones de seguridad informática. |
| GLOBAL THECNOLOGY SERVICES GTS | Distribución y mantenimiento de servidores de cómputo y equipos de comunicación. |
| IDENTIFICACION PLASTICA S.A. | Venta de elementos para la elaboración de los carnés para los funcionarios. |
| INFORMATICA DATAPOINT | Equipos informáticos y licenciamiento |
| INGENIAN SOFTWARE | Desarrollo y mantenimiento de apli- WEB |
| KEY MARKETS.S | Equipos informáticos |
| LA PREVISORA S A | Venta de pólizas de seguros. |
| MICROHARD | Adquisición de equipos de cómputo y equipos informáticos |
| MIKRONET | Equipos informáticos y licenciamiento |
| MISION DE APOYO AL PROCESO DE PAZ MAPP/OEA | Implementación, seguimiento y acompañamiento de los planes y medidas de reparación colectiva identificados y priorizados. |
| NEWNET S.A. - ADALID | Seguridad de la Información e infraestructura. |
| NEX COMPUTER S.A. | Servidores de equipos y comunicaciones |
| OLIVETTY | Equipos informáticos |
| ORACLE DE COLOMBIA LTDA | Licenciamiento base de datos y soporte especializado. |
| PC MAC | Equipos informáticos y licenciamiento |
| POWER QUALITY SOLUTION DE COLOMBIA S.A | Mantenimiento UPS |
| PROCIBERNETICA | Equipos informáticos y telefonía IP |
| PUBLIC TECNOLOGIA Y COMUNICACION VALTRONIC S.A. | Equipos informáticos |
| QMATIC S.A. | Mantenimiento Digiturnos. |
| ROYAL TECHNOLOGIES S.A.S. | Venta de equipos para digitalizar acervos bibliográficos y culturales. |
| SELCOMP | Soporte técnico. |
| SERVI IMÁGENES LIMITADA | Venta de equipos para digitalizar acervos bibliográficos y culturales. |
| SHINEMA | Cableado estructurado y mantenimiento Aires. |

| | |
|---|---|
| SIMELC ELECTROMECÁNICA S.A.S | Venta y puesta en funcionamiento de equipos de audio y vídeo. |
| SISTEMAS INTEGRADOS | Equipos informáticos |
| SUMIMAS S A S | Venta, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipos de cómputo, software e infraestructura de tecnología de información y comunicaciones. Suministro de tintas, tóner y accesorios (kits de mantenimiento, unidades fusores, kit tambor, entre otros) para las impresora |
| SUMINISTROS Y CONTROLES ELECTRONICOS S.A. | Venta baterías de 3.6 voltios de litio-socl2. |
| SUMINISTROSDEOFICINA.COM S.A.S. | Suministro de insumos de industria y taller de artes gráficas. |
| SYSCOMPUNTO | Desarrollo de aplicaciones web y soporte de correo electrónico Lotus |
| U T NETSOFT | Desarrollo de Aplicaciones WEB. |
| UNIDAD DE INFORMACION Y ANÁLISIS FINANCIERO - UIAF | Soporte, asesoría y la capacitación necesaria en relación con las herramientas de prevención y administración del riesgo. |
| UNIÓN TEMPORAL BOGOTÁ TECNOLÓGICA | Venta, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipos de cómputo, software e infraestructura de tecnología de información y comunicaciones. |
| UNIÓN TEMPORAL MICROHARD S.A.S. - SELCOMP INGENIERÍA S.A.S. | Venta, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipos de cómputo, software e infraestructura de tecnología de información y comunicaciones. |
| UNIÓN TEMPORAL NEX COIN SGA AB 13 2014 | Venta, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipos de cómputo, software e infraestructura de tecnología de información y comunicaciones. |
| UNION TEMPORAL SEGURIDAD CCTV 2014 | Venta, instalación y configuración de sistemas, licenciamiento y elementos de CCTV. |
| UNIÓN TEMPORAL SUPERCADES 2014 | Venta, instalación y configuración de sistemas, licenciamiento y elementos de CCTV control de acceso y demás elementos de seguridad. |
| UNIÓN TEMPORAL SVE ICL TECNOBOGOTÁ 2014 | Venta, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipos de cómputo, software e infraestructura de tecnología de información y comunicaciones. |
| UT SP-MIC-AMB | Servicio mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de cómputo y elementos informáticos. |
| | |

## ANEXO No. 3 INVENTARIO EQUIPOS DE CÓMPUTO

## EQUIPO DE CÓMPUTO TIPO ESCRITORIO

| Marcas/referencia | Tipo | Procesador | Ram | Cantidad |
|---|---|---|---|---|
| Mac | CPU ALL IN ONE | Intel Xeon 8 NUCLEOS, | 16 GB | 6 |
| | | Quad-Core Intel Xeon | 12 GB | 5 |
| | | Quad-Core Intel core i5 | 8 GB | 25 |
| | | core i5 | 6 GB | 1 |
| | | Quad Core Xeon | 4 Ram | 1 |
| | | Core I5 | 4 GB | 1 |
| | | Intel Core i7 | 16 GB | 10 |
| | | | | 1 |
| Lenovo Dell H.P | Estacion de trabajo | 8 NUCLEOS XEON 3.2GHZ | 32 GB | 9 |
| | | Intel Xeon | 4 GB | 6 |
| | | Corei5 | 4 GB | 12 |
| Lenovo, Pc Smart, H.P. | PC ALL IN ONE | Corei5 | 8 GB | 218 |
| | | Corei5 | 4 GB | 68 |
| | | Corei7 | 16 GB | 32 |
| | | Corei7 | 8gb | 100 |
| H.P. Dell, Janus, Compumas | CPU | amd | 4 GB | 3 |
| | | CORE 2 DUO | 4 GB | 89 |
| | | Core 2 duo | 2 GB | 76 |
| | | Dual core | 2 GB | 1 |
| H.P Dell | CPU | Core I3 | 2 GB | 5 |
| | | Core I3 | 4 Ram | 109 |
| H.P Dell | CPU | Core i5 | 4 GB | 879 |
| | | Corei5 | 8 GB | 39 |
| H.P Dell | CPU | Core i7 | 16 GB | 20 |
| | | Core i7 | 8 GB | 52 |
| Dell | CPU | Intel Xeon | 4 GB | 2 |
| | Cpu | S.I | | 10 |
| H.P Dell | Cpu | P. Iv | 2 GB | 169 |

## EQUIPO DE CÓMPUTO TIPO PORTÁTILES

| Marcas/referencia | Tipo | Procesador | Ram | Cantidad |
|---|---|---|---|---|
| MAC | Portátil | Corei 7 | 8 GB | 1 |
| | | Corei7 Quadcore | 16 GB | 7 |
| H.P | Portátil | AMD | 8 Gb | 7 |
| | | AMD | 16 Gb | 16 |
| Dell, Lenovo H.P. | Portátil | CoreI7 | 16 Gb | 12 |
| | | corei 7 | 4 GB | 69 |
| | | Corei7 | 8 GB | 20 |
| Lenovo H.P | Portátil | Core I5 | 3 GB | 7 |
| | | Corei 5 | 4 GB | 22 |
| | | CoreI5 | 8 Gb | 12 |
| H.P Dell | Portátil | CORE I3 | 4 GB | 3 |
| | | Core I3 | 3 GB | 17 |
| Toshiba H.P | Portátil | Intel Atom | 2 GB | 7 |
| H.P | Portátil | Intel core 2 duo | ram 2 GB | 1 |
| Desconocida | Portátil | S.I | | 5 |
| Sony Dell | Portátil | Intel Pentium 1.7 | 512 | 10 |
| Dell H.P. | Portátil | Intel Centrino Movile M de 1.6 Ghz RAM: 512 Mb | 512 | 5 |

## EQUIPO DE CÓMPUTO TIPO TABLETA

| Marcas/referencia | Tipo | Cantidad |
|---|---|---|
| Apple | Tableta | 13 |
| Samsung | Tableta | 107 |
| INTEL LANIX | Tableta | 1 |

## EQUIPO DE CÓMPUTO TIPO SERVIDORES

| AÑO | MARCA | TOTAL |
|---|---|---|
| 1.996 | COMPAQ PROLIANT 2500 | 1 |
| **Total 1.996** | | **1** |
| 1.999 | COMPAQ PROLIANT 5500 | 3 |
| **Total 1.999** | | **3** |
| 2.000 | A C E R Altos 21000 | 1 |
| **Total 2.000** | | **1** |
| 2.002 | COMPAQ PROLIANT ML570 | 2 |
| **Total 2.002** | | **2** |
| 2.003 | COMPAQ PROLIANT 1600 | 1 |
| | COMPAQ PROLIANT ML530 | 1 |
| | Hewlett Packard ML370 G3 | 1 |
| **Total 2.003** | | **3** |
| 2.004 | COMPAQ PROLIANT 370 G3 | 2 |
| | HP PROLIANT ML370 | 3 |
| **Total 2.004** | | **5** |
| 2.005 | DELL Optiplex GX 270 | 4 |
| | DELL Optiplex GX 520 | 4 |
| | Hewlett Packard Proliant ML350 | 1 |
| | HP Compaq | 5 |
| | HP INTEGRITY RX2620 ITANIUM 2 | 1 |
| | HP Proliant ML350 G3 | 1 |
| **Total 2.005** | | **16** |
| 2.006 | DELL Optiplex GX 620 | 3 |
| | Hewlett Packard Proliant ML350 G4 | 8 |
| **Total 2.006** | | **11** |
| 2.010 | HP BL460C G6 | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| | HP BL465C G6 | 3 |
| | HP BL860C | 2 |
| **Total 2.010** | | **10** |
| 2.011 | HP BL460C G7 | 2 |
| | HP BL465C G7 | 1 |
| **Total 2.011** | | **3** |
| 2.013 | HP BL465C G8 | 7 |
| | HP DL380P G8 | 2 |
| | HP DL385P G8 | 1 |
| **Total 2.013** | | **10** |
| 2.014 | DELL POWEREDGE M620 | 32 |
| | HP PROLIANT BL465C G8 | 6 |
| **Total 2.014** | | **38** |
| 2.015 | LENOVO Thinkserver RD550 | 26 |
| **Total 2.015** | | **26** |
| 2018 | DELL EMC Power edge R440 | 2 |
| **Total 2.018** | | **2** |
| **TOTAL GENERAL** | | **131** |

## EQUIPOS DE CÓMPUTO TIPO IMPRESORAS

| **Marcas/referencia** | **Tipo** | | Cantidad |
|---|---|---|---|
| Lexmart H.P. Epson, Dell | Láser | B/n | 56 |
| SHAIDMADZU, Minolta, Samsung | Láser | B/n | 5 |
| DATAMAX, Sato | Térmicas | Carnet, placas | 3 |
| H.P | Inyección | Impresoras móviles | 8 |
| H.P | Láser | Color | 6 |
| Oki, Lexmark, H.P, Xeros | Láser | Multifuncional B/n | 142 |
| Impresoras Digitales | Impresos Digitales | Especializadas para Imprenta | 2 |
| Zebra, Epson Qmatic | Térmicas | Para Labels | 115 |

## ANEXO No. 4 HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA

| **Manzana Liévano** | |
|---|---|
| ***Hardware*** | ***Software*** |
| Firewall<br>Check Point | Suite TREND MICRO |
| Consola de antivirus para usuario final y servidores - OfficeScan | |
| Copias de Seguridad | |
| Firewall<br>Check Point<br>Store Once | Data Protector HP |
| Antivirus<br>IWSVA - InterScan Web Security Appliance Trend Micro | |
| Administrador de Ancho de Banda<br>PacketShapper S400 | |
| 3 Librerías de Backup DELL (48)<br>PowerVault TL4000 | |
| **Archivo Distrital** | |
| Suite TREND MICRO | |
| Consola de antivirus para usuario final - OfficeScan | |
| **Supercade CAD** | |
| Check Point | Suite TREND MICRO |
| | Consola de antivirus para usuario final - OfficeScan |
| **Supercade SUBA** | |
| Check Point | Consola de antivirus para usuario final - OfficeScan |
| **Supercade CALLE 13** | |
| Check Point | Consola de antivirus para usuario final - OfficeScan |
| **Supercade BOSA** | |
| Check Point | Consola de antivirus para usuario final - OfficeScan |
| **Supercade AMERICAS** | |
| **Check Point** | Consola de antivirus para usuario final - OfficeScan |
| **Cade FONTIBON** | |
| **Check Point** | Consola de antivirus para usuario final - OfficeScan |
| **Edificio Restrepo** | |
| Check Point | Consola de antivirus para usuario final - OfficeScan |

## ANEXO No. 5 EQUIPOS ACTIVOS DE RED

### PUNTOS DE RED

| SEDE | NÚMERO PUNTOS |
|---|---|
| Liévano | 185 |
| Municipal | 145 |
| BicentenarioI | 137 |
| Bicentenario II | 184 |
| Imprenta | 30 |
| Archivo | 180 |
| Ap y Camaras Manzana Lievano | 120 |
| Edificio Restrepo: (68 en piso 11, 21 en piso 4 y 84 en piso 9) | 173 |
| **TOTAL** | **1154** |

### EQUIPOS ACTIVOS DE RED POR SEDE

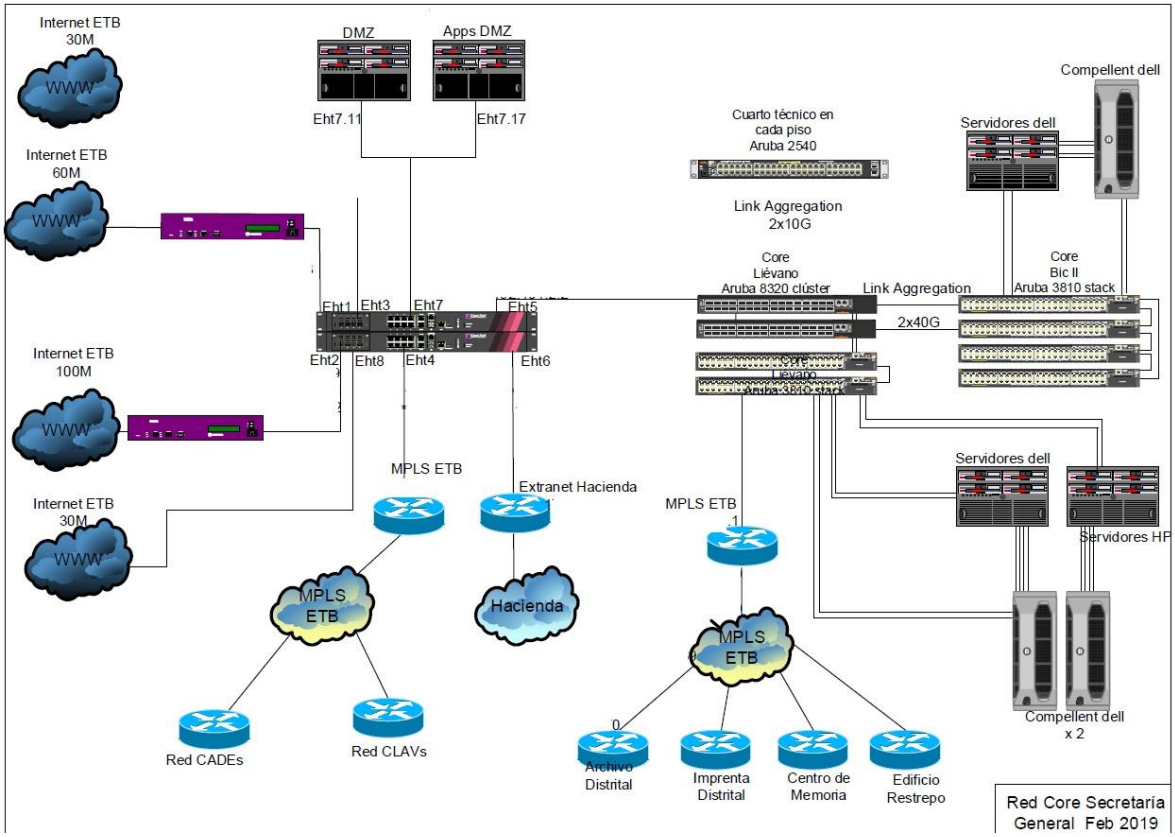
| SEDE | ELEMENTO | CANTIDAD |
|---|---|---|
| Cade Candelaria | router | 1 |
| Cade Candelaria | switch | 1 |
| Cade Candelaria | ups | 1 |
| Cade Chico | router | 2 |
| Cade Chico | switch | 1 |
| Cade Chico | ups | 1 |
| Cade Fontibón | router | 1 |
| Cade Fontibón | switch | 6 |
| Cade Kennedy | modem | 1 |
| Cade Kennedy | router | 2 |
| Cade Kennedy | switch | 1 |
| Cade la Gaitana | modem | 1 |
| Cade la Victoria | router | 2 |
| Cade la Victoria | switch | 1 |
| Cade la Victoria | ups | 2 |
| Cade Muzú | router | 2 |
| Cade Muzu | switch | 1 |
| Cade Luceros | router | 1 |
| Cade Luceros | switch | 1 |
| Cade Muzu | ups | 1 |
| Cade Patio Bonito | modem | 1 |
| Cade Patio Bonito | router | 1 |
| Cade Plaza de las Américas | router | 2 |
| Cade Plaza de las Américas | switch | 1 |
| Cade Plaza de las Américas | ups | 1 |
| Cade santa helenita | router | 1 |
| Cade santa helenita | switch | 1 |

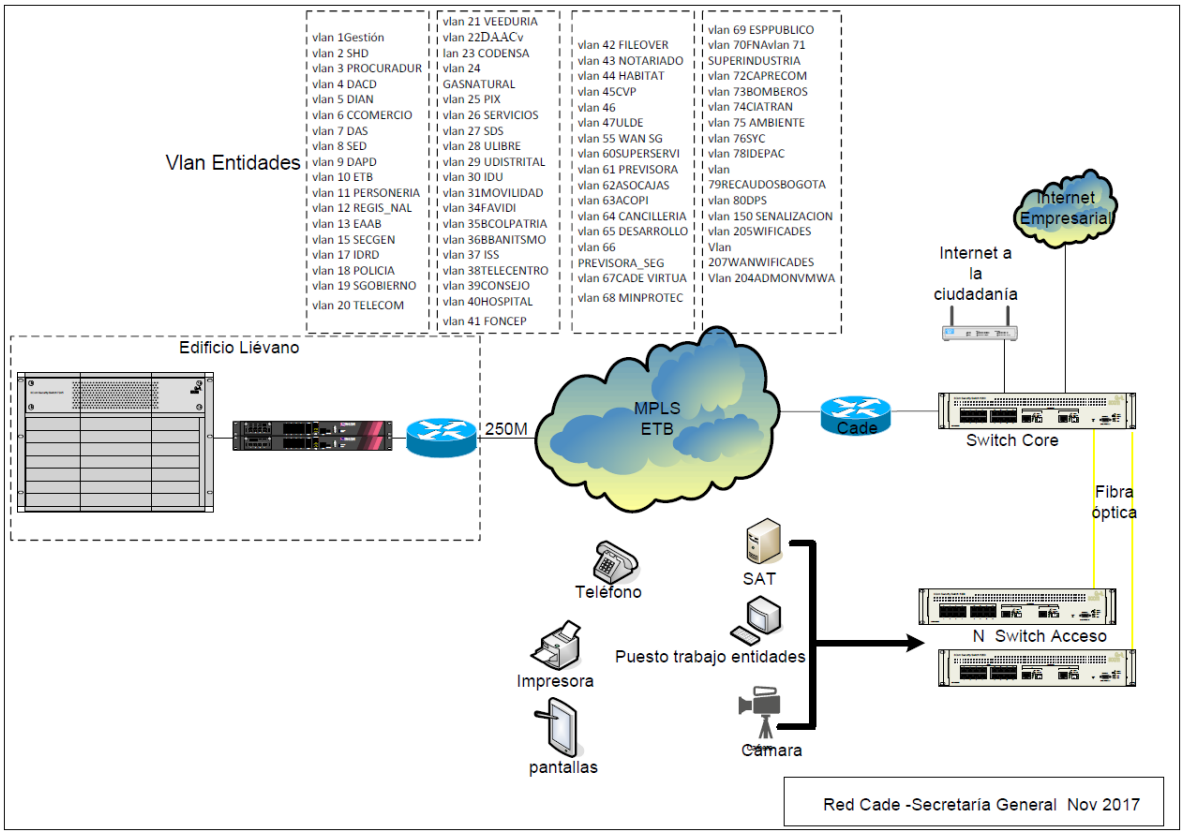
| | | |
|---|---|---|
| Cade santa lucia | router | 2 |
| Cade santa lucia | switch | 1 |
| Cade santa lucia | ups | 3 |
| Cade Servita | router | 1 |
| Cade Servita | switch | 1 |
| Cade Tunal | hub | 1 |
| Cade Tunal | router | 1 |
| Cade Tunal | switch | 1 |
| Cade Toberin | router | 1 |
| Cade Toberin | switch | 1 |
| Cade Yomasa | modem | 1 |
| Cade Yomasa | router | 1 |
| Cade Yomasa | switch | 1 |
| Edificio archivo de Bogotá | antena de red | 28 |
| Edificio archivo de Bogotá | hub | 5 |
| Edificio archivo de Bogotá | modem | 2 |
| Edificio archivo de Bogotá | router | 2 |
| Edificio archivo de Bogotá | switch | 16 |
| Edificio archivo de Bogotá | ups | 2 |
| Edificio Liévano | aire acondicionado | 2 |
| Edificio Liévano | antena de red | 147 |
| Edificio Liévano | hub | 5 |
| Edificio Liévano | Access Point | 57 |
| Edificio Liévano | modem | 2 |
| Edificio Liévano | router | 12 |
| Edificio Liévano | sistema firewall | 3 |
| Edificio Liévano | switch | 50 |
| Edificio Liévano | ups | 7 |
| Imprenta Distrital | aire acondicionado | 1 |
| Imprenta Distrital | antena de red | 1 |
| Imprenta Distrital | hub | 1 |
| Imprenta Distrital | router | 1 |
| Imprenta Distrital | switch | 3 |
| Imprenta Distrital | ups | 1 |
| Supercade Américas | hub | 1 |
| Supercade Américas | router | 2 |
| Supercade Américas | sistema firewall | 2 |
| Supercade Américas | switch | 12 |
| Supercade Américas | ups | 3 |
| Supercade Bosa | hub | 2 |
| Supercade Bosa | router | 1 |
| Supercade Bosa | switch | 10 |
| Supercade Bosa | ups | 1 |
| Supercade CAD | hub | 2 |
| Supercade CAD | router | 1 |
| Supercade CAD | switch | 22 |
| Supercade CAD | ups | 3 |
| Supercade Calle 13 | hub | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| Supercade Calle 13 | router | 2 |
| Supercade Calle 13 | switch | 16 |
| Supercade Suba | router | 1 |
| Supercade Suba | Switch | 7 |
| Supercade Suba | Ups | 1 |
| Edificio Restrepo | switch | 6 |
| Edificio Restrepo | router | 1 |
| Edificio Restrepo | UPS | 1 |
| | TOTAL | 500 |

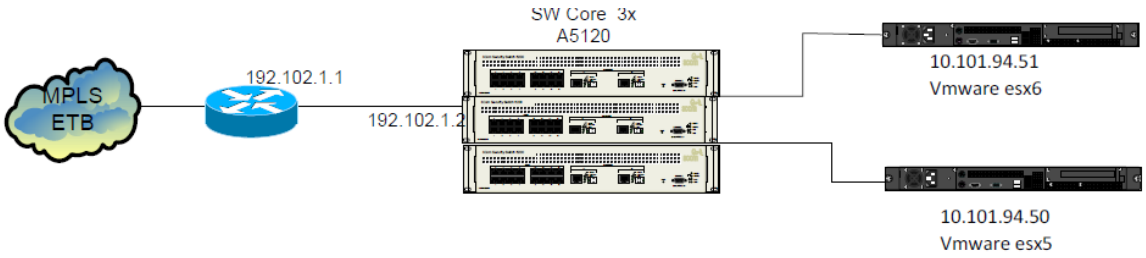
**ANEXO No. 6 ESQUEMAS-INFRAESTRUCTURA**
**INFRAESTRUCTURA RED DE DATOS**
**SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**

## Esquema Secretaria General LAN.

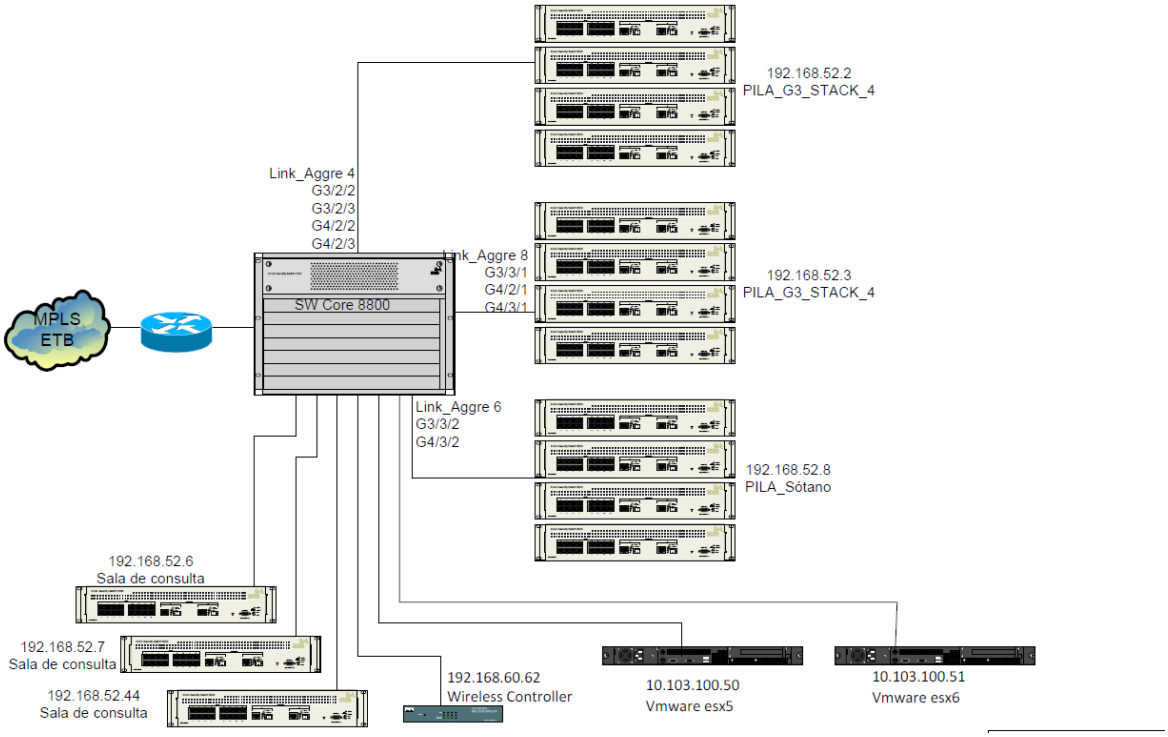




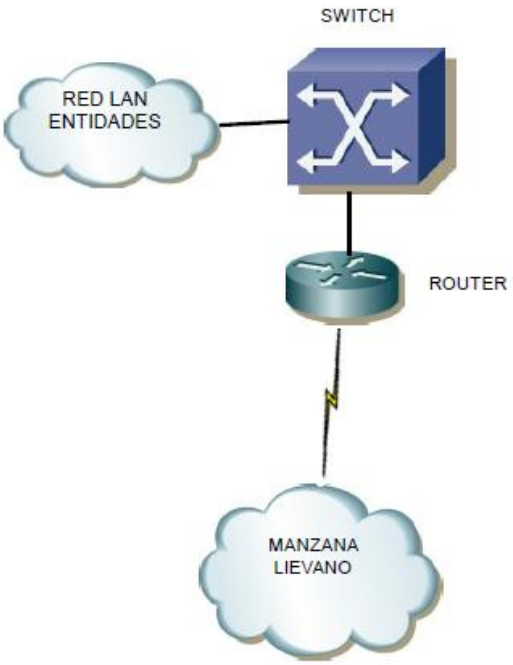

## Esquema Imprenta Distrital



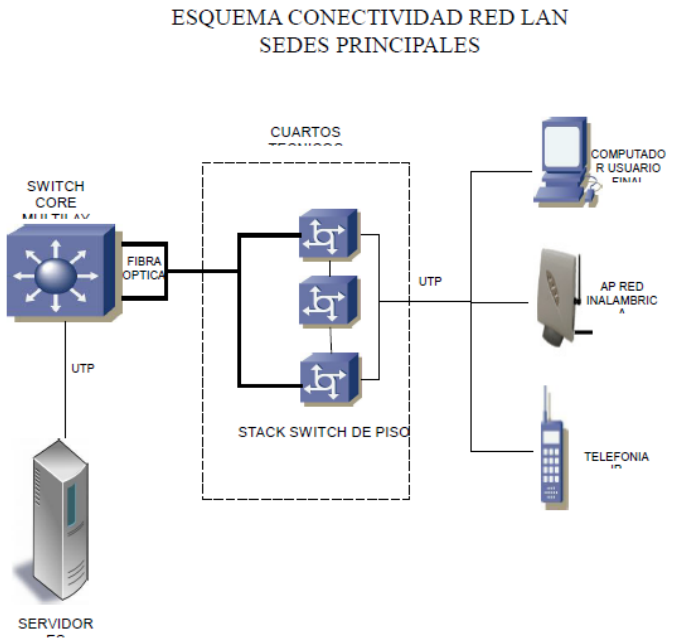
**Esquema Archivo de Bogotá**



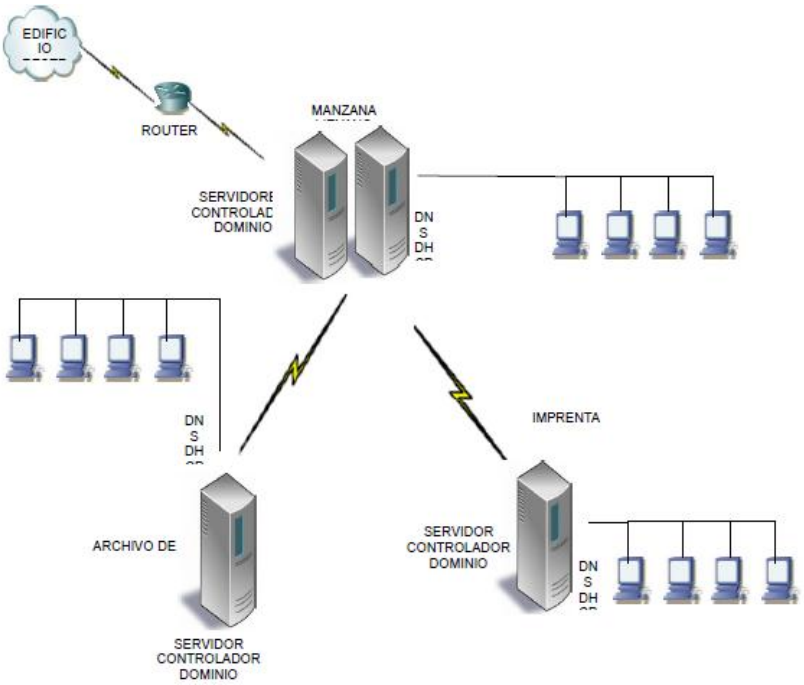
**Esquema General de Conectividad CLAVS**



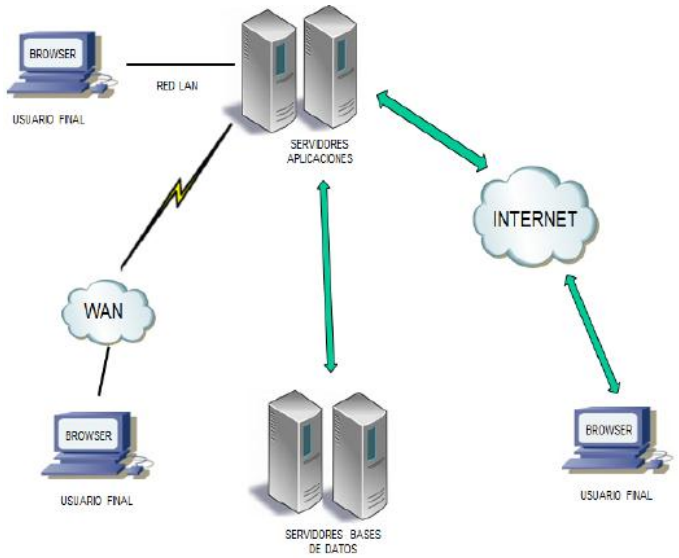
**Esquema General Conectividad Red LAN Sedes PRINCIPALES**



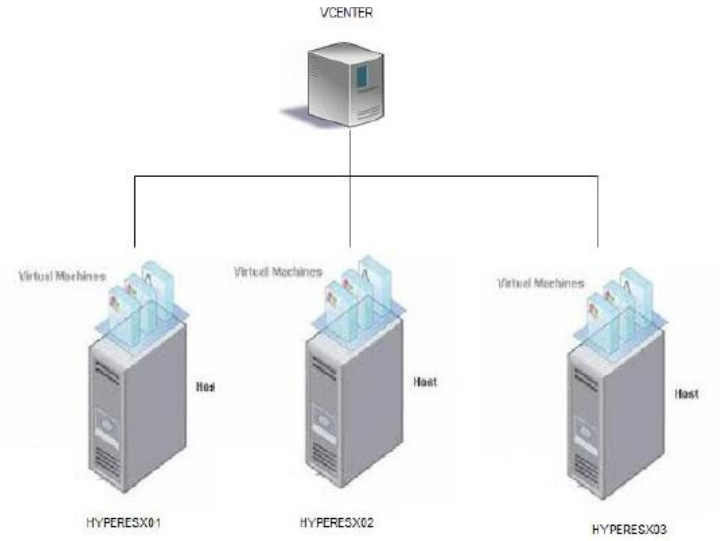

**Esquema DIERECTORIO ACTIVO**



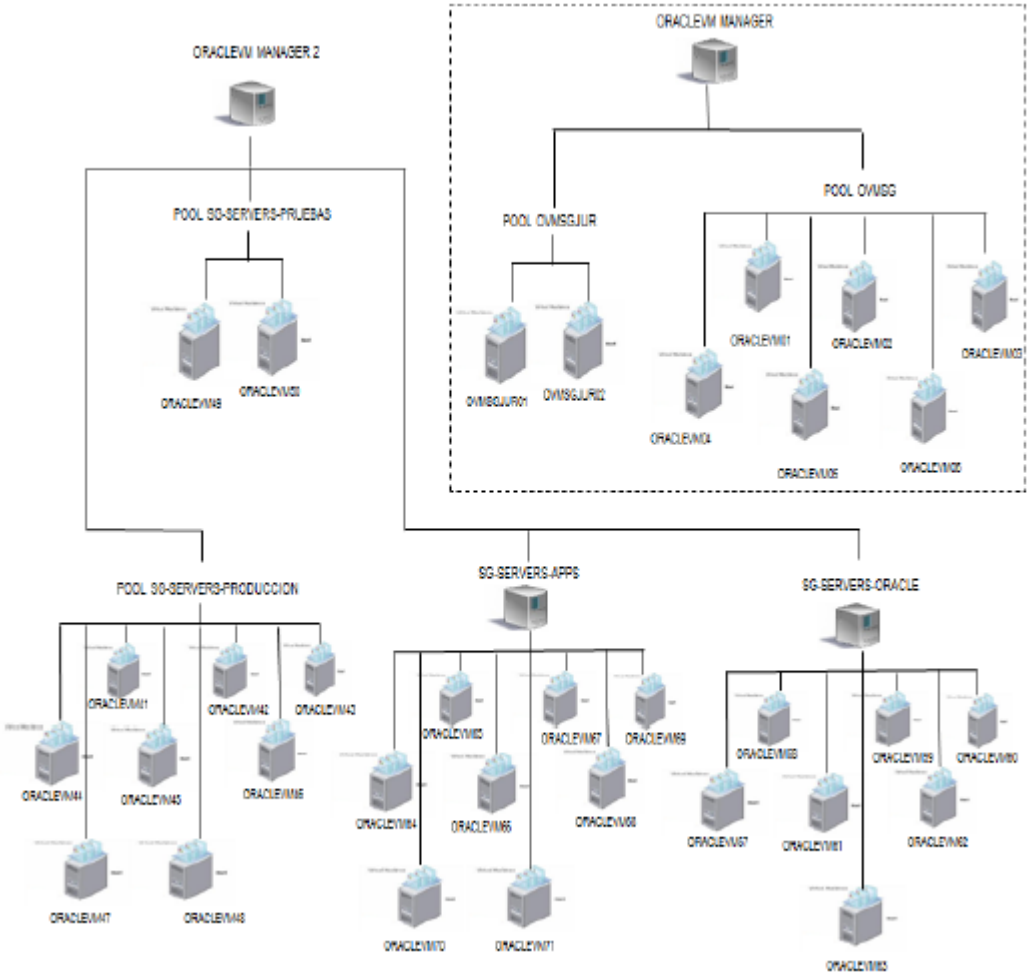
**Esquema General SISTEMAS DE INFORMACION**




**Esquema PLATAFORMA VIRTUAL VMWARE**



**Esquema General PLATAFORMA VIRTUAL OVM SERVER**



**ANEXO TECNICO DEL PROCESO PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO 753 DE 2019.**

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

# FICHA TÉCNICA

La Secretaria General en la vigencia 2018 ejecuto un contrato cuyo objeto fue “Prestar servicio especializado para realizar el diagnóstico de la transición de protocolo de internet IPv4 a IPv6, y diagnóstico del modelo de arquitectura empresarial para la gestión y gobierno de TI en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá establecido por MinTic”, del cual se obtuvieron los siguientes entregables: a) Inventario de TI (Hardware, Software y Servicios), b) Protocolo de pruebas de validación de aplicativos, comunicaciones, plan de seguridad y coexistencia de los protocolos, c) Planeación de la transición de los servicios tecnológicos de la Entidad, d) Contexto de la Arquitectura Empresarial. E) Diagnóstico para la definición del proceso de Arquitectura Empresarial, f) Gobierno de implementación, g) Gestión del cambio y como una segunda fase para la vigencia 2019 la Oficina de Tecnologías de la información y las comunicaciones atendiendo las directrices de MinTic en el sentido de aplicar las mejores practicas expresadas en las políticas de Gobierno Digital requiere realizar la construcción inicial de la Arquitectura Empresarial de la Entidad como motor de su transformación siguiendo los lineamientos del marco de referencia TOGAF y el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del Estado Colombiano.

Con el fin de implementar los elementos mencionados anteriormente, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá requiere hacer los ajustes necesarios definidos por los principios de arquitectura empresarial a su modelo de Gobierno y Gestión de Tecnologías de la Información, entendido como la interrelación entre funciones, datos, procesos, sistemas de información e infraestructura computacional de la entidad, para lograr entregar valor agregado en los servicios prestados al ciudadano, siguiendo los preceptos de planeación, economía, oportunidad y transformacion digital, maximizando el uso y apropiación de la tecnologías de la informacion y las comunicaciones en las diferentes dependencias fortalecer así la gobernabilidad de TI en la entidad.

## 1. GENERALIDADES

### 1.1 OBJETO

Prestar los servicios especializados para el Fortalecimiento de la gobernabilidad de TI mediante la ejecución y evaluación de un ejercicio de arquitectura empresarial y gobierno de Tecnologías de Información, conforme a los lineamientos de MINTIC, logrando un mapeo integral de las funciones misionales, datos asociados a estas funciones, sistemas de información e infraestructura necesaria para la gestión institucional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

### 1.2 ALCANCE

Teniendo en cuenta los resultados o entregables del contrato 718 de 2018, se espera que con la presente contratación la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., dispondrá de un servicio para realizar por una parte el ejercicio de Desarrollar las arquitecturas de negocio, sistemas de información, información y tecnología para el estado actual y deseado, enfatizando en las capacidades de Gestión TI y Gestión del servicio al Ciudadano, y por otra, el disponer de una herramienta o solución informática que permitir generará una propuesta de un modelo de operación para Arquitectura Empresarial al interior, el cual será el inicio de una gestión de cambio integral y pueda presentar los resultados de manera automatizada y se pueda actualizar según el avance de las soluciones implementadas en la entidad.

Este proceso deberá ser desarrollado en tres (3) ítems que pueden ejecutarse en forma paralela así:

1. **Ejercicio de Arquitectura Empresarial**: de la cual se espera una propuesta para el desarrollo de un nuevo modelo de operación para la transformación digital de la entidad, basado en la definición de la arquitectura empresarial y de un esquema de gobierno y gestión TI que facilite su gestión.
2. **Modelo para el Gobierno y la Gestión de Tecnologías de la Información**: como instrumento mediante el cual se evalúan las necesidades, condiciones y opciones de las partes interesadas en el proceso de tecnología de la información para determinar que se alcanzan los objetivos estratégicos institucionales previamente acordadas o definidas en el plan estratégico de la Secretaria General.
3. **Herramienta o solución informática**: que permita una representación de estrategias, objetivos, procesos y recursos informáticos de la Secretaria General y el impacto de las decisiones a alto nivel y planear las acciones correctas en el momento adecuado, basados en resultados viables.

## 2 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES TECNICAS DEL SERVICIO

**Ejercicio de Arquitectura Empresarial**: La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá requiere la construcción de un modelo de operación para la transformación digital de la entidad, basado en la definición de la arquitectura empresarial y de un esquema de gobierno y gestión TI que genere valor estratégico para las dependencias y para el direccionamiento de la entidad. Se debe tener presente el precepto que la tecnología debe contribuir al mejoramiento de la gestión apoyando los procesos para alcanzar una mayor eficiencia y transparencia en su ejecución, y que debe facilitar la administración y el control de los recursos, y brindar información objetiva y oportuna para la toma de decisiones en todos los niveles.

Este modelo de arquitectura empresarial para la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, debe tener en cuenta para su inicio los entregables realizados o resultados producto de la ejecución del contrato 718 de 2018, y con base a dichos resultados en esta etapa se debe realizar como mínimo de las siguientes actividades:

a. **Análisis de la situación actual (As-Is) de la Arquitectura Empresarial:** Recopilación de la información existente y despliegue en cada uno de los componentes de arquitectura: negocio (funciones misionales), información, aplicaciones, tecnología, e identificación de mejoras con foco en las capacidades de gestión del servicio al ciudadano y la gestión TI.
b. **Identificación de la Arquitectura Objetivo (To-Be):** Despliegue de los principios de la arquitectura en la arquitectura objetivo con foco en la gestión del servicio al ciudadano y la gestión TI
c. **Identificación de Brechas:** Análisis de diferencias entre el diseño de la arquitectura objetivo y la arquitectura actual.
d. **Marco de Alineación de procesos y TI:** Definición del marco metodológico para desarrollar los trabajos de arquitectura.
e. **Plan de trabajo:** Definición detallada de la ruta de trabajo para el establecimiento de la Arquitectura Empresarial
f. **El Modelo debe implementarse bajo la metodología de TOGAF** con alcance empresarial y con las iteraciones requeridas para el detalle de los procesos que soportan las capacidades de gestión del servicio al ciudadano y la gestión TI. El ejercicio debe estar alineado con los lineamientos del Marco de Referencia para la Arquitectura Empresarial del Estado Colombiano descrito por MinTic.

En general esta actividad debe estar acompañada de workshops de coaching y gestión del cambio que sensibilicen a los interesados en el valor y los resultados que entrega una Arquitectura Empresarial y además se deberá identificar las brechas escondidas que existen en el estado actual a partir de un compendio de bloques de construcción que mapeen las necesidades, oportunidades y problemas desde la estrategia hasta la operación siguiendo el meta modelo TOGAF, para que sean plasmadas en el escenario de transformación digital para la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá como visión de la arquitectura empresarial en un documento oficial de la metodología adaptado denominado SAW.

Además, se deberá identificar los bloques de construcción futuros que permitan dar respuesta a la visión de arquitectura empresarial planteada, usando para ello modelos de industria tales como APQC, BIAN, etc. así como mejores prácticas (SOA, BPM, ITIL) acorde a la definición que se realice para el Continuum Empresarial de TOGAF según apliquen. El resultado de esta fase se presentará en un documento oficial adaptado de la metodología llamado ADD Documento de Definición de la Arquitectura.

**Modelo para el Gobierno y la Gestión de Tecnologías de la Información**: Se requiere planificar, construir, ejecutar y controlar las actividades alineadas con la OTIC para alcanzar los objetivos estratégicos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. El modelo de Gobierno y Gestión TI para la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá requiere que se ejecuten como mínimo las siguientes actividades:

a. **Análisis de la situación actual (As-Is) del Gobierno y la Gestión TI:** Recopilación de la información existente y despliegue en cada uno de los

componentes de arquitectura: negocio, información, aplicaciones, tecnología, e identificación de mejoras con foco en la capacidad de gobierno y gestión TI

b. **Identificación de la Arquitectura Objetivo del Gobierno y Gestión TI(To-Be):** Despliegue de los principios de la arquitectura en la arquitectura objetivo con foco en la capacidad de gobierno y gestión TI
c. **Identificación de Brechas:** Análisis de diferencias entre el diseño de la arquitectura objetivo y la arquitectura actual del gobierno y gestión TI
d. **Definición del modelo de operación** de la gestión TI que incluya el gobierno de TI. Define la estructura, los servicios y procesos que soportan el gobierno y la gestión TI
e. **Elaboración de documentos de cumplimiento** del Marco de Referencia de AE del Estado Colombiano según la madurez actual de la institución.

En la ejecución de esta actividad se debe tener en cuenta que para construir adecuadamente al modelo de Gobierno de TI se requiere tener claramente identificado los siguientes elementos: - Estructura organizacional de TI. - Roles y funciones de TI. - Estructura de Toma de decisiones. - Procesos de Gestión de TI. - Servicios de TI. - Arquitecturas de Información, Sistemas de información y Servicios Tecnológicos. Para que a partir de estos componentes se construya como es el modelo de operación para la Arquitectura Empresarial al interior de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, el debe ser socializado igualmente como parte de una gestión de cambio integral que presente los resultados de manera automatizada mediante una herramienta de clase mundial. El resultado debe consignarse en un Documento de Gobierno para la entidad.

**Herramienta o solución informática:** Para fortalecer la efectividad de la gestión institucional de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y la implementación de la Arquitectura Empresarial, no como un proyecto con inicio y fin, sino como la Capacidad Estratégica que permitirá permear a toda la entidad en el mejoramiento de la eficiencia y coordinación de sus funciones misionales a largo plazo, se debe disponer de una herramienta tecnológica integral que permita documentar y gestionar su transformación digital utilizando la arquitectura empresarial como facilitador de cada uno de los ejercicios.

La herramienta tecnológica deberá permitir documentar y gestionar todos los aspectos de la arquitectura pasando desde: La estrategia de la entidad generando tableros de mando, alineando la operación mediante la articulación de los servicios de la entidad hacia la ciudadanía, los procesos, la información, las aplicaciones y la tecnología, gestionando la calidad de los mismos utilizando estándares de industria cómo BPMN2. Igualmente evaluando la tecnología en aspectos de impacto al cumplimiento de las funciones misionales o de negocio y la obsolescencia tecnológica como instrumentos de apoyo en la toma de decisiones, el cual permitirá el planteamiento de los escenarios de la transformación digital para adoptar iniciativas acordes a las necesidades de la entidad.

La herramienta deberá permitir la gestión integral de aspectos transversales a la Arquitectura Empresarial como: La documentación de proyectos y el cierre de las brechas

para evaluar el nivel de madurez de la Arquitectura Empresarial como motor de la transformación digital de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Para cumplir con lo anterior lo anterior la herramienta que se provea debe tener en operación como mínimo las siguientes funcionalidades:

1. La herramienta debe permitir el modelado de la estrategia empresarial mediante diagramas, incluyendo elementos como misión, visión, perspectivas, objetivos estratégicos o institucionales de la Secretaria General, metas, estrategias, políticas y reglas de negocio.
2. La herramienta debe permitir representar la alineación de la estrategia con la operación y la tecnología mediante diagramas, relacionando los insumos de estrategia como: Objetivos estratégicos con los procesos, proyectos, indicadores y sistemas de información que apoyan la estrategia de la entidad.
3. Debe permitir la construcción de tableros de control a nivel estratégico
4. La herramienta debe permitir el modelado de procesos mediante notación BPMN, de manera jerárquica.
5. La herramienta debe permitir la relación de los procesos con: - Sistemas de información que los apoyan, - Objetivos de negocio, - Indicadores, - Unidades organizacionales y Riesgos.
6. La herramienta debe permitir Visualizar el estado actual y futuro de sus componentes.
7. La herramienta debe permitir generar reportes y permitir validar impactos sobre acciones en cada componente.
8. Permitir la definición de reglas de negocio relacionadas a objetos de negocio.
9. Debe permitir la definición de la estructura organizativa de la entidad, es decir, las dependencias o áreas, cargos. en los que se estructura la organización.
10. Debe permitir adjuntar y referenciar documentos que describan el alcance de cada elemento con mayor detalle como: procedimientos, manuales, fichas técnicas.
11. La herramienta debe permitir el modelado mediante diagramas de los sistemas de información y sus componentes, aplicaciones y su estructura interna, interacción entre aplicaciones, infraestructuras tecnológicas, utilizando elementos del catálogo de servidores, bases de datos, componentes de comunicación.
12. La herramienta debe permitir la generación de catálogos, matrices de relación, diagramas de los insumos de la arquitectura TI.
13. La herramienta debe permitir la identificación de riesgos sobre elementos de la arquitectura empresarial como: procesos, actividades, aplicaciones, servidores.
14. La herramienta debe permitir la evaluación del nivel de riesgo absoluto, niveles de probabilidad e impacto.
15. La herramienta debe permitir relacionar controles para su respectivo tratamiento.
16. La herramienta debe permitir la clasificación de los riesgos por tipos de riesgo, factores de riesgo, tipos de control, regulación.
17. La herramienta debe ser modular y soportar la inclusión de los dominios de arquitectura empresarial según la necesidad y madurez de la Entidad, entre ellos

debe permitir los siguientes: dominio de estrategia, procesos, organización, arquitectura TI, aplicaciones, infraestructura, Riesgos.

18. La herramienta debe permitir un análisis de impacto sobre los elementos de cada uno de los dominios, determinando que elementos de la arquitectura se ven afectados al realizar algún cambio sobre el mismo.
19. La herramienta debe permitir la extensibilidad del metamodelo para ser adecuado a las necesidades de la entidad.
20. La herramienta debe permitir el acceso a visualización sin límite de usuarios, a los diferentes diagramas plasmados en la herramienta, sin incurrir en licenciamiento adicional.
21. La herramienta debe permitir revisar la trazabilidad de los cambios que ha sufrido cada elemento de la arquitectura.
22. Debe permitir la importación de elementos en la herramienta, a partir de un archivo Excel.
23. La herramienta entregada debe estar licenciada como un todo o por los módulos que se deban utilizar para los ejercicios de Arquitectura Empresarial y modelo de gestión de TI.

**CARACTERÍSTICAS NO FUNCIONALES DE LA HERRAMIENTA**

- Ambiente WEB o Cliente Servidor
- Aplicativo desarrollado en idioma español.
- La administración de los usuarios, creación, modificación, actualización y perfiles debe ser directamente desde la aplicación y no por base de datos.
- La herramienta debe contar con la funcionalidad de generación de reportes, y visualizaciones graficas
- La herramienta debe poderse integrar de manera nativa con el directorio activo que tiene la entidad, al igual que permitir su uso sin necesidad de contar con un directorio activo (parametrizable como tabla en la base de datos).
- La herramienta o plataforma debe contar con soporte para dispositivos móviles.
- La herramienta debe contar con el módulo de ayuda en línea al usuario, sobre el cual deberá existir igualmente la forma de imprimirlo.

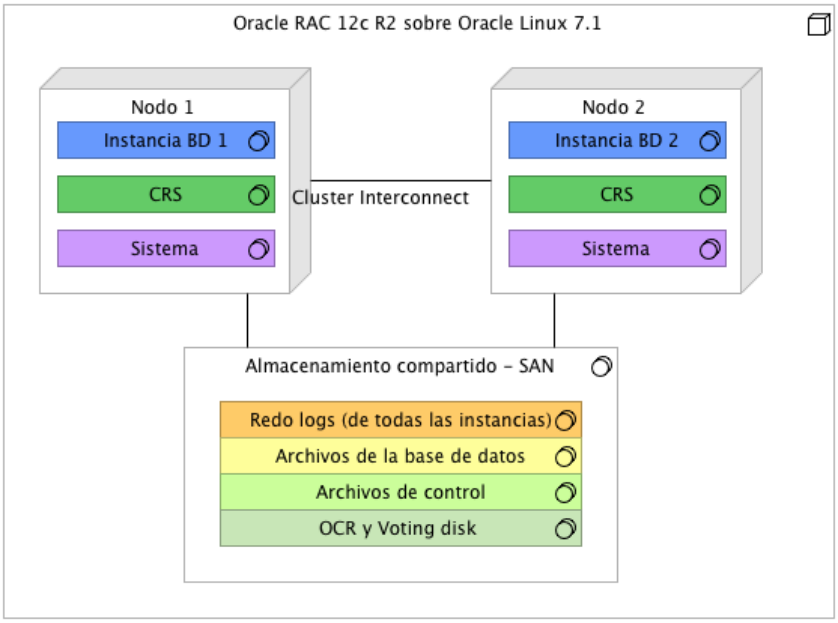
**SOFTWARE DE BASE:**

**Infraestructura tecnológica**: La herramienta debe funcionar con el sistema operativo que dispone la Secretaría General (Windows o Linux), se debe implementar en ambiente web y con soporte para dispositivos móviles (responsive o adaptable), lenguaje de programación JAVA sobre la actual plataforma de la Entidad, utilizando un esquema de tres capas:

- Capa cliente: Corresponde al navegador web Google Chrome reciente, Mozilla Firefox reciente, Safari 6 o superior, Internet Explorer 9 o superior.

- Capa media: Apache, Tomcat, Glassfish, Jboss y Weblogic versiones recientes o en todo caso el contenedor ofrecido deberá ser compatible con la infraestructura tecnológica dispuesta en la Entidad.
- Capa de datos: Corresponde al motor de base de datos utilizando el estándar SQL y que funcione sobre motor de base de datos Oracle versión 11g o superior, y/o PostgreSQL últimas versiones y/o Maria DB. Sin embargo, el proponente deberá entregar la solución definitiva instalada y en producción bajo uno de los esquemas de base de datos, descritos anteriormente.

Nota: Se debe tener en cuenta que, si la herramienta en la capa de datos es Oracle, se debe utilizar los componentes de la arquitectura base que actualmente tiene la Secretaría, la cual se describe a continuación:




Real Application Clusters es un software de Oracle Corporation, que permite utilizar un clúster de servidores ejecutando múltiples instancias sobre una misma base de datos. Los archivos de base de datos quedan almacenados en discos físicos o lógicos que están conectados a cada nodo del clúster, de modo tal que todas las instancias activas pueden leerlos o escribirlos de forma concurrente.

La Secretaría General dispondrá de los equipos servidores y estaciones de trabajo que requiera la solución, para lo cual el proponente deberá especificar el requerimiento mínimo.

- La herramienta debe contar con los criterios necesarios para asegurar la

trazabilidad y auditoría sobre las acciones de creación, actualización, modificación o borrado de los componentes de información.

- Permitir que cada registro de auditoría que se habilite contiene información de fecha y hora, identificación del registro, tabla afectada, descripción del evento, tipo de evento, usuario que realiza la acción, identificación de sesión y dirección IP del usuario y nombre de máquina que efectuó la transacción.
- Permitir que los menús de navegación del sistema se muestren o desplieguen dependiendo de las acciones asociadas a cada rol de usuario.
- Permitir que el usuario se autentique correctamente el sistema y el mismo verifique los roles que tiene activos para otorgarle únicamente las acciones autorizadas a realizar.
- Debe permitir implementar un número máximo de intentos fallidos de inicio de sesión cumpliendo con las políticas de seguridad adoptadas por la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
- Debe permitir configurar un tiempo límite para la expiración de sesión de los usuarios si no se detecta actividad.
- Debe permitir la operación en HTTPS con SSL, para lo cual se requerirá certificados generados por una entidad certificadora.
- El log de auditoría debe estar protegido del borrado o modificación no autorizada, ni siquiera por el administrador funcional del sistema.

**Confidencialidad**: La herramienta debe estar en capacidad de rechazar accesos o modificaciones indebidos (no autorizados) a la información y proveer los servicios requeridos por los usuarios legítimos.

**Usabilidad y Accesibilidad:** La herramienta debe garantizar que satisface las necesidades de la Secretaría General con características como:

- El lenguaje de la interfaz gráfica y de las ayudas debe ser español
- El diseño web de la herramienta para los casos de consulta en dispositivos móviles debe ser adaptativo (Responsive Web Design), es decir, la apariencia de la página web se debe adaptar a cualquier dispositivo, incluidos los móviles (teléfonos inteligentes, tablets) manteniendo la interfaz de usuario adecuada para cada equipo en una única versión.
- Ser intuitivo y fácil de operar o manejar parte de usuario final, disponiendo de las ayudas necesarias para ello.
- Proporcionar ayudas en línea en las pantallas a nivel de campo, para consultar los tipos, valores y la información por defecto que puede contener dicho campo y en idioma español.
- Permitir el manejo estándar de excepciones y mensajes de error, mensajes de ayuda y mensajes de confirmación.

**Solidez o robustez**: La herramienta debe tener implementado un mecanismo de manejo de excepciones a distintos niveles, e informar a través de notificaciones (ej:

mensajes en pantalla, correo electrónico, registro en archivo log y otros) a la persona o área interesada.

- Garantizar el ingreso eficiente de la información de manera que establezca todos los controles y validaciones necesarias para garantizar la integridad y unicidad de la información.
- Establecer que el sistema esté basado en protocolo IP. De acuerdo con lo establecido en la Circular 000002 emitida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del 6 de julio de 2011, exige que los equipos (hardware y software), aplicaciones, plataformas y servicios "estén desarrollados e implementados sobre el Protocolo IPv6 con compatibilidad o soporte total IPv4".
- Soportar escalabilidad horizontal y vertical de la infraestructura habilitando esquemas de clustering, balanceo y replicación en sus diferentes capas.
- Soportar un esquema de alta disponibilidad, por lo que debe ser tolerante a fallas en todas sus capas.
- Ser totalmente independiente de la topología de red utilizada. Debe operar para consultas desde internet y desde el interior de la Secretaría General

**Disponibilidad.** La herramienta debe ser implementada en un sistema que en conjunto con la infraestructura de la entidad permita configurarse para alta disponibilidad (94% como mínimo) suministrar el plan de recuperación tecnológica con toda su documentación para que en caso de desastre poder recuperar el sistema a su normal funcionamiento.

**Mantenibilidad:** La herramienta debe contar en Colombia con agentes y/o representantes que brinden el servicio de Mantenimiento, soporte técnico y escalabilidad de módulos y/o actualización de versiones

**INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LA HERRAMIETNA.**

La instalación, configuración, levantamiento de información, parametrización, y cargue de la herramienta será realizada en sitio por el proponente y sus costos deben estar incluidos dentro de la oferta, de tal manera que la Entidad cuente con la solución en producción.

**TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO**

**Transferencia de conocimiento:** La transferencia de conocimiento está dirigida a los funcionarios de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, para lo cual el contratista debe proveer de un programa para la utilización del software por los usuarios, así:

- **Una (1) capacitación funcional** (integral) para usuarios definidos por el supervisor del contrato, para usuario administrador funcional, para usuario final, entregando los manuales y documentación respectiva para facilitar el proceso de conocimiento. La Entidad podrá disponer de 1 sala que se pueden utilizar con capacidad para 10

personas.

- **Una (1) capacitación técnica** (integral) de instalación y administración del aplicativo y software de base, dirigida a dos (2) funcionarios de la Oficina de Tecnologías de la información y las comunicaciones de la Secretaría General, Así como las pruebas del Plan de recuperación Tecnológica para validar que documento entregado este correctamente descrito.

## 3 ENTREGABLES

El contratista debe realizar las actividades definidos en CARACTERISTICAS Y CONDICIONES TECNICAS DEL SERVICIO y elaborar y entregar la siguiente documentación.

| Item | Actividad | Entregable - Descripción |
|---|---|---|
| **ARQUITECTURA EMPRESARIAL** | 1. Documento Plan del Proyecto (Cronograma, Comunicaciones, Riesgos) | Describe plan de trabajo del proyecto de arquitectura empresarial incluye el Cronograma, el plan Comunicaciones, y el análisis de Riesgos).<br>● |
| | 2. Documento SAW | Describe la visión y alcance del ejercicio de Arquitectura Empresarial.<br>El contenido mínimo incluye:<br>A. Interesados Clave.<br>B. Análisis de Requerimientos, preocupaciones y brechas de alto nivel.<br>C. Escenarios por dominio.<br>D. Visión de Arquitectura Empresarial.<br>E. Objetivos Estratégicos de transformación.<br>F. Principios de Arquitectura Empresarial.<br>G. Meta modelo de AE<br>H. Modelos de referencia<br>I. Arquitectura Empresarial de Alto Nivel.<br>J. Contexto de alineamiento del marco MINTIC IT4+ con la Arquitectura. |
| | 3. Documento ADD. Definición Primera Iteración Arquitectura Empresarial. | Documento contenedor del ejercicio de Arquitectura Empresarial. Incluye las arquitecturas de negocio, sistemas de información e información y tecnología.<br>El contenido mínimo del ADD para cada uno de los dominios incluye:<br>A. Modelos de referencia<br>B. Meta modelo<br>C. Arquitectura As-Is<br>D. Arquitectura To-Be<br>E. Alineamientos<br>F. Análisis de Brechas<br>G. Hoja de ruta de alto nivel<br>H. Vistas |

| | | |
|---|---|---|
| | 4. Documento Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI. | Debe Incluir como mínimo:<br>A. Marco normativo<br>B. Rupturas estratégicas<br>C. Análisis de la situación actual<br>D. Entendimiento estratégico<br>E. Modelo de gestión de ti (visión, misión, objetivos de ti)<br>F. Hoja de ruta de transformación<br>G. Plan de Comunicaciones del PETI |
| | 5. Documento Mapa de ruta de la Arquitectura Empresarial - LI.ES.03 | Debe incluir como mínimo:<br>A. Portafolio de Programas Planes y Proyectos de Negocio<br>B. Portafolio de Programas Planes y Proyectos de Sistemas de Información<br>C. Portafolio de Programas Planes y Proyectos de Información<br>D. Portafolio de Programas Planes y Proyectos de Tecnología<br>E. Análisis PETI Actual |
| | 6. Documento Catálogo de servicios TI. | Debe desarrollarse según lo especificado en el LI.ES.11 Documento Catálogo o portafolio de servicios de TI disponible para consulta del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| | 7. Documento Tablero de indicadores de TI por dominios. | Debe desarrollarse según lo especificado en el lineamiento LI.ES.13 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la institución. |
| | 8. Documento de apoyo de TI a los procesos. | Debe Especificarse según el lineamiento LI.GO.02 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la institución. |
| | 9. Documento de cadena de Valor de TI | Debe Especificarse según el lineamiento LI.GO.04del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| | 10. Documento de gestión de proyectos de TI | Debe Especificarse según el lineamiento LI.GO.10 y LI.GO.11 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| | 11. Documento Directorio de sistemas de información | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.SIS.02 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad |
| | 12. Documento Arquitecturas de referencia de sistemas de información. | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.SIS.02 del MRAE, y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| | 13. Documento Interoperabilidad - LI.SIS.09 | Debe Especificarse según el lineamiento LI.SIS.09 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad |
| | 14. Documento Matriz de SIS-INF con los componentes de información | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.SIS.10 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad |
| | 15. Documento Directorio de servicios de | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.INF.07 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |

| | | |
|---|---|---|
| | Componentes de información | |
| | 16. Documento de arquitectura de Información - LI.INF.03 | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.INF.03 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| | 17. Documento de canales de acceso a los Componentes de información | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.INF.09 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| | 18. Documento Acuerdos de intercambio de Información | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.INF.11 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| | 19. Documento de fuentes unificadas de información | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.INF.12 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| | 20. Directorio de servicios tecnológicos | Debe Especificarse según el lineamiento – LI.ST.01 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| | 21. Documento de elementos para el intercambio de información | Debe Especificarse según el lineamiento – LI.ST.02 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| | 22. Documento de tecnología verde | Debe Especificarse según el lineamiento – LI.ST.16 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| | 23. Documento de continuidad y disponibilidad de los Servicios tecnológicos | Debe Especificarse según el lineamiento – LI.ST.05 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| | 24. Documento de capacidad de los Servicios tecnológicos | Debe Especificarse según el lineamiento – LI.ST.07 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| | 25. Documento de Mesa de servicio | Debe Especificarse según el lineamiento – LI.ST.09 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| | 26. Documento de estrategia de Uso y apropiación | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.UA.01 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| | 27. Documento Matriz de interesados | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.UA.02 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| | 28. Documento de Involucramiento y compromiso | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.UA.03 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| | 30. Documento Plan de capacitación en AE. | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.UA.05 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| **GOBIERNO y GESTIÓN TI** | 1. Documento Modelo de Gobierno y Gestión de TI. | Debe contener como mínimo:<br>A. Arquitectura base (As-Is) de Gobierno y Gestión TI.<br>B. Arquitectura objetivo (TO-BE) de Gobierno y Gestión TI.<br>C. Vistas de Gobierno y Gestión TI.<br>D. Análisis de Brechas de Gobierno y Gestión TI. |

| | | |
|---|---|---|
| | | E. Hoja de Ruta de alto Nivel de Gobierno y Gestión TI.<br>F. Modelo de Operación del Gobierno y Gestión TI (Estructura organizacional y diseño del proceso de Gestión TI incluyendo el proceso de gobierno de TI) |
| | 2. Documento Plan de Acción de Gobierno y Gestión de TI. | Debe contener como mínimo:<br>A. Descripción de los proyectos de Gobierno y Gestión TI.<br>B. Priorización de los proyectos |
| **HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL** | 1. Licenciamiento | Licencias de la herramienta de AE |
| | 2. Instalación y configuración | Puesta en Marcha de la Herramienta |
| | 3. Cargue Información | |
| | 4. Modelamiento | |
| | 5. Capacitación. | Buscando el correcto funcionamiento y utilización de la herramienta. |
| | | |

**CARLOS ALBERTO SANCHEZ RAVE**
Jefe Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Mayo 2019.

| | **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ: | Fanny González Rodríguez | Profesional Especializado | |
| REVISÓ Y APROBO: | Carlos Alberto Sánchez Rave | Jefe Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | |

**ANEXO PROPUESTA DE ETB**

# ARQUITECTUTA EMPRESARIAL FASE II

# OFERTA COMERCIAL

Bogotá D.C., 29 de mayo del 2019

Señores
**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ**
Carlos Alberto Sánchez
**Ciudad**

Cordial saludo,

Las exigencias de las organizaciones en el ámbito de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en un mercado cada día más competitivo, plantean nuevos desafíos y requieren del apoyo y conocimiento de una empresa líder como ETB, destacada entre otros:

ETB, es una empresa que ha venido construyendo las bases de las implementaciones de las nuevas tecnologías aplicadas para el mejoramiento continuo para la atención de los ciudadanos, ETB presenta en su propuesta que tiene como fin establecer y desarrollar los servicios de consultoría para medir, definir brechas y así establecer la estrategia de implementación del marco de Arquitectura Empresarial para el establecimiento de la Arquitectura en los dominios definidos, siguiendo entre otros los lineamientos del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la Gestión de TI y la Normativa de Gobierno en Línea GEL.

Atentamente,

JOSE FELIPE DELGADO BERNAL
Ejecutivo de Ventas Sector Gobierno
Teléfono: + 57 (1) 2426084
Móvil: + 57 305 8174412
Email: jose.delgadob@etb.com.coBogotá D.C.

- **OBJETIVO**

Diseñar, ejecutar y evaluar el ejercicio de arquitectura empresarial -AE y gobierno de Tecnologías de Información conforme a los lineamientos de MINTIC que permita tener un mapeo integral de las funciones misionales, los datos asociados a estas funciones, los sistemas de información y la infraestructura necesarias para la gestión institucional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

En la presente oferta técnica, se plantean los pasos a seguir para la construcción inicial de la Arquitectura Empresarial de la entidad como motor de su transformación digital siguiendo los lineamientos del marco de referencia TOGAF y el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del Estado Colombiano.

- **Objetivos Específicos**

Desarrollar las arquitecturas de negocio, sistemas de información, información y tecnología para el estado actual y deseado de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá enfatizando en las capacidades de Gestión TI y Gestión del servicio al Ciudadano.

Disponer de una herramienta implementada para permitir adelantar el ejercicio de AE en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Definir y planear los programas y proyectos, resultado del ejercicio de Arquitectura Empresarial.

Contar con un conjunto de propuestas y recomendaciones de reforma a la estructura organizacional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá que fortalezcan el gobierno de TI y la gestión del servicio al ciudadano, alineadas con los retos del ejercicio de Arquitectura Empresarial.

Desarrollar una estrategia de gestión del cambio para la AE en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Realizar la transferencia del conocimiento en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, tanto en la administración y utilización de la herramienta de AE, como de la metodología de AE (TOGAF).

Para ello se realizarán las siguientes actividades:

Evaluar el modelo de prestación de servicio actual, su proceso, indicadores, necesidades, oportunidades y problemas.

Conocer en qué punto se encuentra TI al interior de la entidad y determinar dónde se puede y dónde se quiere estar desde un punto de vista realista y en un plazo razonable.

Desarrollar una primera propuesta de plan de transformación digital para la entidad, priorizando capacidades y determinando acorde al nivel de madurez actual el

diligenciamiento y/o actualización de los lineamientos Min Tic que sean coherentes con la situación encontrada, planteando el mapa de ruta de cuándo deberán desarrollarse los demás conforme evolucione la madurez de la entidad.

- **SOLUCIONES TECNOLÓGICAS INTEGRALES DE ETB**

○ **Generalidades**

ETB dispone de un completo portafolio de soluciones para atender las necesidades tecnológicas del mercado Empresarial y Entidades de Gobierno, que van desde los servicios básicos de Voz, Conectividad, Internet y Data Center hasta soluciones de Integración, que a través del uso y aplicación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones agregan valor al negocio y/o a la función pública de nuestros clientes.

Nuestras soluciones de Integración Horizontal y Vertical están soportadas en una amplia red de Aliados Estratégicos a través de los cuales entregamos productos robustos y confiables, con las marcas más reconocidas en el mercado en cada ámbito tecnológico.

Nuestra relación directa con los fabricantes de las diferentes tecnologías que ofrecemos nos permite contar con el esquema de distribución que mejor pueda responder a los criterios de selección de cada proyecto, al tiempo que nos entrega poder de negociación para abordar proyectos de toda dimensión.

Desarrollamos acuerdos con nuestros aliados que facilitan la adaptación de nuestra oferta a las necesidades específicas de cada proyecto, bajo un riguroso proceso de selección que contempla criterios de idoneidad, experiencia, solidez operativa y financiera, entre otros propios de cada negocio, para garantizar el despliegue de soluciones costo-eficientes, que superen las expectativas de nuestros clientes.

○ **Descripción de la Solución**

Las siguientes son las actividades propuestas teniendo como Foco y Visión de la Arquitectura la instauración de capacidades de AE para la gestión del servicio al ciudadano y la gestión TI de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá:

- **Arquitectura Empresarial**

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá tendrá el desarrollo de un nuevo modelo de operación para su transformación digital, basado en la definición de la arquitectura empresarial y de un esquema de gobierno y gestión TI que facilite su gestión.

Este modelo de arquitectura empresarial para la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá contendrá:

Análisis de la situación actual (As-Is) de la Arquitectura Empresarial: Recopilación de la información existente y despliegue en cada uno de los componentes de arquitectura: negocio, información, aplicaciones, tecnología, e identificación de mejoras con foco en las capacidades de gestión del servicio al ciudadano y la gestión TI.

Identificación de la Arquitectura Objetivo (To-Be): Despliegue de los principios de la arquitectura en la arquitectura objetivo con foco en la gestión del servicio al ciudadano y la gestión TI.

Identificación de Brechas: Análisis de diferencias entre el diseño de la arquitectura objetivo y la arquitectura actual.

Marco de Alineación de procesos y TI: Definición del marco metodológico para desarrollar los trabajos de arquitectura.

Plan de trabajo: Definición detallada de la ruta de trabajo para el establecimiento de la Arquitectura Empresarial.

Implantación de una herramienta de gestión de la Arquitectura Empresarial. Despliegue del repositorio de AE con los resultados del ejercicio de AE desarrollado.

Transferencia de conocimiento: Al equipo de trabajo definido por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, que permita generar una madurez de la arquitectura.

El modelo debe implementarse bajo la metodología de TOGAF con alcance empresarial y con las iteraciones requeridas para el detalle de los procesos que soportan las capacidades de gestión del servicio al ciudadano y la gestión TI. El ejercicio debe estar alineado con los lineamientos del Marco de Referencia para la Arquitectura Empresarial del Estado Colombiano

- **Gobierno y Gestión de TI**

Con el fin de implementar los elementos definidos dentro del alcance de Arquitectura Empresarial, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá ajustará su modelo para el

Gobierno y la Gestión de Tecnologías de la Información bajo los lineamientos del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del Estado Colombiano y mejores prácticas aplicables.

El Gobierno se requiere para asegurar que se evalúan las necesidades, condiciones y opciones de las partes interesadas en el proceso de tecnología de la información para determinar que se alcanzan las metas corporativas previamente acordadas; estableciendo la dirección a través de la priorización y la toma de decisiones; y midiendo el rendimiento y el cumplimiento respecto a la dirección y metas acordadas.

La gestión se requiere para planificar, construir, ejecutar y controlar las actividades alineadas con la dirección establecida por el equipo de gobierno para alcanzar las metas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

El modelo de Gobierno y Gestión TI para la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá necesitará:

**Análisis de la situación actual (As-Is) del Gobierno y la Gestión TI:** Recopilación de la información existente y despliegue en cada uno de los componentes de arquitectura: negocio, información, aplicaciones, tecnología, e identificación de mejoras con foco en la capacidad de gobierno y gestión TI.

**Identificación de la Arquitectura Objetivo del Gobierno y Gestión TI(To-Be):** Despliegue de los principios de la arquitectura en la arquitectura objetivo con foco en la capacidad de gobierno y gestión TI.

**Identificación de Brechas:** Análisis de diferencias entre el diseño de la arquitectura objetivo y la arquitectura actual del gobierno y gestión TI.

**Definición del modelo de operación** de la gestión TI que incluya el gobierno de TI. Define la estructura, los servicios y procesos que soportan el gobierno y la gestión TI.

**Plan de trabajo:** Definición detallada de la ruta de trabajo para el establecimiento en la capacidad de gobierno y gestión TI.

**Generación de documentos de cumplimiento** del Marco de Referencia de AE del Estado Colombiano según la madurez actual de la entidad.

- **Especificaciones Técnicas de la Arquitectura Empresarial**

Se requiere generar la Arquitectura Empresarial para la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá siguiendo las iteraciones que el marco de TOGAF sugiere atendiendo los siguientes lineamientos:

**Iteración de contexto o capacidad de la Arquitectura:**

Se generará un marco de gestión del conocimiento que aterrice el contexto actual de la

Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, identificando siguientes pasos al Marco de Gestión TIC del Ministerio de Tecnologías de la Información y el PETI.

Esta etapa será acompañada de workshops de coaching y gestión del cambio que sensibilicen a los interesados en el valor y los resultados que entrega una Arquitectura Empresarial e identificaremos gracias a los talleres, las brechas escondidas que existen en el estado actual a partir de un compendio de bloques de construcción que mapeen las necesidades, oportunidades y problemas desde la estrategia hasta la operación siguiendo el meta modelo TOGAF, para que sean plasmadas en el escenario de transformación digital para la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá como visión de la arquitectura empresarial en el documento oficial de la metodología adaptado denominado SAW.

**Iteración de Definición o Desarrollo de la Arquitectura:**

Se identificarán los bloques de construcción futuros que permitan dar respuesta a la visión de arquitectura empresarial planteada, usaremos para ello modelos de industria tales como APQC, BIAN, etc. así como mejores prácticas (SOA, BPM, ITIL) acorde a la definición que se realice para el Continuum Empresarial de TOGAF según apliquen. El resultado de esta fase se presentará en el documento oficial adaptado de la metodología llamado ADD Documento de Definición de la Arquitectura.

**Iteración de Planeación de la Migración:**

Se generará un mapa consolidado de gaps que decanten en portafolios, programas y proyectos institucionales tabulados. El resultado se consignará en un Documento de Implementación y Migración Adaptado a la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

**Iteración de Gobierno de la Arquitectura:**

Se genera una propuesta de un Modelo de Operación para Arquitectura Empresarial al interior de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, el cual será socializado igualmente como parte de una gestión de cambio integral que presente los resultados de manera automatizada mediante una herramienta de clase mundial. El resultado se consignará en un Documento de Gobierno para la entidad.

- **Entregables**

El alcance de esta propuesta comprende los siguientes entregables de acuerdo a los lineamientos del Marco TOGAF y el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del

Estado Colombiano, así:

| GOBIERNO Y GESTIÓN TI | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1. Documento Modelo de Gobierno y Gestión de TI. | Debe contener como mínimo:<br>A. Arquitectura base (As-Is) de Gobierno y Gestión TI.<br>B. Arquitectura objetivo (TO-BE) de Gobierno y Gestión TI.<br>C. Vistas de Gobierno y Gestión TI.<br>D. Análisis de Brechas de Gobierno y Gestión TI.<br>E. Hoja de Ruta de alto Nivel de Gobierno y Gestión TI.<br>F. Modelo de Operación del Gobierno y Gestión TI (Estructura organizacional y diseño del proceso de Gestión TI incluyendo el proceso de gobierno de TI) |
| 2. Documento Plan de Acción de Gobierno y Gestión de TI. | A. Descripción de los proyectos de Gobierno y Gestión TI.<br>B. Priorización de los proyectos |
| **ARQUITECTURA EMPRESARIAL** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1. Documento Plan del Proyecto (Cronograma, Comunicaciones, Riesgos) | Describe el plan de trabajo del proyecto de arquitectura empresarial incluye el Cronograma, el plan Comunicaciones, y el análisis de Riesgos). |

| | |
|---|---|
| 2. Documento SAW | Describe la visión y alcance del ejercicio de Arquitectura Empresarial.<br>El contenido mínimo incluye:<br>A. Interesados Clave.<br>B. Análisis de Requerimientos, preocupaciones y brechas de alto nivel.<br>C. Escenarios por dominio.<br>D. Visión de Arquitectura Empresarial.<br>E. Objetivos Estratégicos de transformación.<br>F. Principios de Arquitectura Empresarial.<br>G. Meta modelo de AE<br>H. Modelos de referencia<br>I. Arquitectura Empresarial de Alto Nivel.<br>J. Contexto de alineamiento del marco MINTIC IT4+ con la Arquitectura. |
| 3. Documento ADD. Definición Primera Iteración Arquitectura Empresarial. | Documento contenedor del ejercicio de Arquitectura Empresarial. Incluye las arquitecturas de negocio, sistemas de información e información y tecnología.<br>El contenido mínimo del ADD para cada uno de los dominios incluye:<br>A. Modelos de referencia<br>B. Meta modelo<br>C. Arquitectura As-Is<br>D. Arquitectura To-Be<br>E. Alineamientos<br>F. Análisis de Brechas<br>G. Hoja de ruta de alto nivel<br>H. Vistas |

| | |
|---|---|
| 4. Documento Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI. | Debe Incluir como mínimo:<br>A. Marco normativo<br>B. Rupturas estratégicas<br>C. Análisis de la situación actual<br>D. Entendimiento estratégico<br>E. Modelo de gestión de ti (visión, misión, objetivos de ti)<br>F. Hoja de ruta de transformación<br>G. Plan de Comunicaciones del PETI |
| 5. Documento Mapa de ruta de la Arquitectura Empresarial - LI.ES.03 | Debe incluir como mínimo:<br>A. Portafolio de Programas Planes y Proyectos de Negocio<br>B. Portafolio de Programas Planes y Proyectos de Sistemas de Información<br>C. Portafolio de Programas Planes y Proyectos de Información<br>D. Portafolio de Programas Planes y Proyectos de Tecnología<br>E. Análisis PETI Actual |
| 6. Documento Catálogo de servicios TI. | Debe desarrollarse según lo especificado en el LI.ES.11 Documento Catálogo o portafolio de servicios de TI disponible para consulta del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| 7. Documento Tablero de indicadores de TI por dominios. | Debe desarrollarse según lo especificado en el lineamiento LI.ES.13 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la institución. |
| 8. Documento de apoyo de TI a los procesos. | Debe Especificarse según el lineamiento LI.GO.02 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la institución. |
| 9. Documento de cadena de Valor de TI | Debe Especificarse según el lineamiento LI.GO.04del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |

| | |
|---|---|
| 10. Documento de gestión de proyectos de TI | Debe Especificarse según el lineamiento LI.GO.10 y LI.GO.11 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| 11. Documento Directorio de sistemas de información | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.SIS.02 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad |
| 12. Documento Arquitecturas de referencia de sistemas de información. | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.SIS.02 del MRAE, y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| 13. Documento Interoperabilidad - LI.SIS.09 | Debe Especificarse según el lineamiento LI.SIS.09 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad |
| 14. Documento Matriz de SIS-INF con los componentes de información | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.SIS.10 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad |
| 15. Documento Directorio de servicios de Componentes de información | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.INF.07 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| 16. Documento de arquitectura de Información - LI.INF.03 | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.INF.03 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| 17. Documento de canales de acceso a los Componentes de información | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.INF.09 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| 18. Documento Acuerdos de intercambio de Información | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.INF.11 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| 19. Documento de fuentes unificadas de información | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.INF.12 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| 20. Directorio de servicios tecnológicos | Debe Especificarse según el lineamiento – LI.ST.01 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| 21. Documento de elementos para el intercambio de información | Debe Especificarse según el lineamiento – LI.ST.02 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| 22. Documento de tecnología verde | Debe Especificarse según el lineamiento – LI.ST.16 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |

| | |
|---|---|
| 23. Documento de continuidad y disponibilidad de los Servicios tecnológicos | Debe Especificarse según el lineamiento – LI.ST.05 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| 24. Documento de capacidad de los Servicios tecnológicos | Debe Especificarse según el lineamiento – LI.ST.07 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| 25. Documento de Mesa de servicio | Debe Especificarse según el lineamiento – LI.ST.09 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| 26. Documento de estrategia de Uso y apropiación | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.UA.01 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| 27. Documento Matriz de interesados | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.UA.02 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| 28. Documento de Involucramiento y compromiso | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.UA.03 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| 29. Documento Plan de capacitación en AE. | Debe Especificarse según el lineamiento - LI.UA.05 del MRAE y de acuerdo al nivel de madurez de la entidad. |
| **HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1. Licenciamiento | Licencias de la herramienta de AE |
| 2. Instalación | Puesta en Marcha de la Herramienta |
| 3. Cargue | |
| 4. Modelamiento | |
| 5. Capacitación | Buscando el correcto funcionamiento y utilización de la herramienta. |

- **Implantación de la Herramienta de Gestión de la Arquitectura Empresarial**

**Justificación para la implantación de la herramienta**

Teniendo en cuenta los lineamientos del Programa de Modernización del Estado Colombiano dentro de las recomendaciones de la OCDE para la Gobernanza y el Desarrollo Territorial, que orientan a las instituciones a integrarse a las redes de las organizaciones públicas modernas, flexibles, abiertas al entorno y enfocadas hacia la funcionalidad y la productividad; y que para

ello, el Departamento Nacional de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública, el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la Alta Consejería Presidencial para el Buen Gobierno y la Eficiencia Administrativa, y ahora la nueva Alta Consejería para la Innovación y la transformación digital, vienen fortaleciendo en relación al diseño y el funcionamiento de las entidades públicas del orden nacional y territorial a través de la innovación pública, teniendo en cuenta las necesidades de la población colombiana en la generación de valor publico social.

Que las políticas de la OCDE para la modernización y la transformación del Estado Colombiano y más específicamente la de Gobierno Digital, se debe tener en cuenta el contexto de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, para que desde su direccionamiento estratégico y su planeación institucional, se involucre la tecnología como apoyo en la prestación de los servicios, los procesos, el manejo y seguridad de la información y de los sistemas de información, los servicios de soporte tecnológico, y el uso de medios electrónicos, lo anterior para una gestión efectiva de la entidad.

Que para fortalecer la efectividad de la gestión institucional de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente, se hace necesario la implementación de la Arquitectura Empresarial, no como un proyecto con inicio y fin, sino como la Capacidad Estratégica que permitirá permear a toda la entidad en el mejoramiento de la eficiencia y coordinación de sus funciones misionales a largo plazo,

Que, de acuerdo a lo anterior, proponemos a la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, debe disponer de una herramienta tecnológica integral que permita documentar y gestionar su transformación digital utilizando la arquitectura empresarial como facilitador del ejercicio.

La herramienta tecnológica permitirá documentar y gestionar todos los aspectos de la arquitectura pasando desde: La estrategia de la entidad generando tableros

de mando, alineando la operación mediante la articulación de los servicios de negocio, los procesos, la información, las aplicaciones y la tecnología, gestionando la calidad de los mismos utilizando estándares de industria cómo BPMN2. Igualmente evaluando la tecnología en aspectos de impacto al negocio y la obsolescencia tecnológica como instrumentos de apoyo en la toma de decisiones, el cual permitirá el planteamiento de los escenarios de la transformación digital para adoptar iniciativas acordes a las necesidades de la entidad.

La herramienta permitirá la gestión integral de aspectos transversales a la AE como: La documentación de proyectos y el cierre de las brechas para evaluar el nivel de madurez de la Arquitectura Empresarial como motor de la transformación digital de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

**Fases de la implantación de la herramienta**

**Instalación y adecuación de ambientes**

*Instalación de plataforma:* En esta fase se realiza la instalación de la herramienta, la generación de la documentación de instalación y la puesta en operación del ambiente instalado.

*Hoja de Ruta:* A continuación, se detallan los hitos y actividades que se ejecutarán para la instalación de la plataforma:

Verificación de Insumos

| | |
|---|---|
| Un Servidor de Aplicación | Revisión de Hardware |
| | Revisión de Sistema Operativo |
| | Verificación de Medios |
| | Revisión de Permisos |
| | Usuario de Servicio |
| | Subir aplicación al ISS |
| | Instalación |
| Una Máquina Cliente | Revisión de Hardware |
| | Revisión de Sistema Operativo |
| | Revisión de Permisos |
| | Instalación de Cliente |

*Instalación y configuración:*

| | |
|---|---|
| Instalación Herramienta | Creación de Ambiente |

| | |
|---|---|
| | Creación de Repositorio |
| Configuración Herramienta | Configuración de Ambiente |
| | Configuración de Repositorios |

*Delimitaciones:*

Se realizará la adecuación para un ambiente, Producción.

Se realizará la instalación de una maquina cliente web y escritorio. Para ser utilizada por un cliente en la entidad.

Se suministrarán los manuales y procedimientos para que el área encargada en la entidad pueda realizar la adecuación de las estaciones de trabajo de los demás usuarios en la entidad.

Si la entidad lo requiere, es responsabilidad de la misma la adecuación de los siguientes temas:

Configuración capa de seguridad en el servidor de aplicaciones IIS, generación de certificados digitales, establecer relación de confianza entre servidores si se requiere.
Mantenimiento y configuraciones adicionales sobre el servidor de aplicaciones IIS.
Labores de mantenimiento sobre el sistema operativo del servidor.
Labores de mantenimiento sobre el motor de la base de datos
Actividades sobre balanceadores
Actividades de configuración de red, permisos firewall.

Pondremos en operación la herramienta, bajo topología estándar.

Entregables:

| Entregables | Ambiente |
|---|---|
| Plataforma Instalada.<br>Documentos de Arquitectura de Despliegue.<br>Referencia Técnica y Anexo de Seguridad | Producción |

**Perfilamiento**

Esta fase busca identificar los permisos requeridos para lograr que el usuario cuente con los permisos necesarios para su operación.

*Hoja de Ruta:* Configuración de Perfiles Nativos en la herramienta:

1 perfil de administrador de procesos

1 perfil de arquitecto TI

1 perfil de arquitecto TI

1 perfil Personalizador

1 perfil de Administrador de usuarios

*Socialización y entrega:*

Entregables: Perfiles configurados en la herramienta.

**Adecuación Metamodelo**

En esta fase se hace el análisis y adecuación de la estructura del Meta modelo de la entidad referente a los módulos de la herramienta a implementar, esta adecuación busca configurar la herramienta acorde a las necesidades de la entidad.

*Desarrollo de Fase:*

Levantamiento de información

Revisión de los atributos y relaciones necesarias para los diferentes objetos requeridos

Estructuración del Meta moldeo

Pruebas

Instalación del Metamodelo en Ambiente de Producción

*Entregables:*

Estructura de metamodelo cargado en la herramienta.

**Cargue de insumos por dominios**

En esta fase se realizará el cargue de información, producto de la consultoría para dar marcha al funcionamiento de la solución.

Esta fase permite definir la información inicial que será cargada en la herramienta, esta información debe corresponder con la estructuración del metamodelo nativo de la herramienta.

*Hoja de Ruta:*

Se realizará el cargue de información producto de la consultoría para los dominios de AE, tomando como base la información suministrada en los formatos provistos a los arquitectos.

Los arquitectos diligenciarán los formatos suministrados para poder realizar el cargue de AS IS y TO BE.

Se realizará la verificación y consistencia de la información

Se realizará el cargue de información AE.

Cargue de artefactos de AE (AS-IS)
Cargue de artefactos de AE (TO-BE)

*Entregables:*

Información cargada en la herramienta en ambiente de producción.

**Modelado proceso Gestión de Servicio al Ciudadano**

En esta fase se realizará el modelado del proceso Gestión de TI en la herramienta bajo notación BPMN 2.0. La consultoría debe generar el modelo en cualquier herramienta de modelado (Bizagi, Visio, Power Point, etc.) cumpliendo con los requerimientos.

*Hoja de Ruta:*

Recibir diagrama del proceso Gestión de Servicio al Ciudadano, generado en cualquier herramienta de modelado.

Modelar el proceso Gestión de Servicio al Ciudadano en bajo notación BPMN 2.0.

Recibir diagrama del proceso Gestión de Servicio al Ciudadano, generado en cualquier herramienta de modelado.

Modelar el proceso Gestión de Servicio al Ciudadano bajo notación BPMN 2.0.

*Delimitaciones:*

ETB no realizará optimización del proceso.

*Entregables:*

Diagramas BPMN del proceso

Gestión de Servicio al Ciudadano

**Modelado proceso Gestión de TI**

En esta fase se realizará el modelado del proceso Gestión de TI en la herramienta bajo notación BPMN 2.0. La consultoría generará el modelo en cualquier herramienta de modelado (Bizagi, Visio, Power Point, etc.) cumpliendo con los requerimientos.

*Hoja de Ruta:*

Recibir diagrama del proceso Gestión de TI, generado en cualquier herramienta de modelado.

Modelar el proceso Gestión de TI bajo notación BPMN 2.0.

Recibir diagrama del proceso Gobierno de TI, generado en cualquier herramienta de modelado.

Modelar el proceso Gobierno de TI bajo notación BPMN 2.0.

*Delimitaciones:*

ETB no realizará optimización del proceso.

*Entregables:*

Diagramas BPMN del proceso Gestión de TI.

**Cargue de documentos MRAE**

En esta fase se construye a nivel de la herramienta y a nivel del portal empresarial, la estructura documental que soportará el cargue de todos los documentos requeridos para dar cumplimiento al MRAE.

*Hoja de Ruta:*

Recepción de los documentos generados por los arquitectos de dominio.

Generar la estructura documental.

Generar la estructura documental en el portal estático.

Realizar el cargue de los documentos.

Realizar el cargue de los documentos en el portal estático.

*Entregables:*

Documentos cargados en la herramienta

Documentos cargados en el portal empresarial

**Fase PETI**

En esta fase se carga en la herramienta de la información que a nivel de metamodelo e información suministrada por la consultoría se pueda cargar.

*Hoja de Ruta:*

Recepción del documento Plan Estratégico de Tecnologías de Información -

PETI.

Cargue de: Misión, visión, objetivos de TI, hoja de ruta de transformación.

*Entregables:*

PETI cargado en la herramienta.

**Tableros de Control de TI por dominio**

En esta fase se carga en la herramienta la información de los indicadores definidos por la consultoría, para dar cumplimiento al lineamiento LI.ES.13.

*Hoja de Ruta:*

Recepción del documento Tablero de Indicadores de TI por dominio.

Cargue de indicadores de TI por dominio.

*Delimitaciones:*

El cálculo del indicador, se podrá realizar, si y solo si, la información de las variables de la formula, se encuentran cargadas en la herramienta.

Solo se realizará el cargue de información proveniente del documento Tablero de Indicadores de TI por dominio, que se encuentre aprobado por el cliente, en su versión final.

*Entregables:*

Indicadores de TI por dominio cargados en la herramienta.

**Portal Empresarial**

En esta fase se construye el portal empresarial estático, enfocado en la presentación de información relevante para el conocimiento de los interesados, según el foco determinado por el negocio. Esta etapa permite definir e implementar la estructura y formato que servirá de apoyo en la gestión documental de la entidad, facilitando la extracción de información con valor en la solución.

*Hoja de Ruta:*

Sesión de levantamiento y definición del Portal Empresarial

Construcción y parametrización del Portal Empresarial

Sesión de socialización y entrega del Portal Empresarial.

*Delimitaciones:*

Esta propuesta se limita a la estructuración de los portales intranet basados en una plantilla nativa de la herramienta.

*Entregables:*

Portal Arquitectura en ambiente de Producción.

**Entrenamiento:**

*Hoja de Ruta:*

Introducción.
Entrenamiento 1 Sesión de 8 horas en Administración de la herramienta.
Entrenamiento 1 Sesión de 4 horas en dominio de TI de Arquitectura en la herramienta.
Entrenamiento 1 Sesión de 4 horas en dominio de Negocio en la herramienta Construcción y parametrización

*Entregables:*

Sesiones de Capacitación
Material de capacitación y laboratorios en medio digital.

**Descripción y Características de Licenciamiento de la Herramienta de Arquitectura Empresarial**

A continuación de describen los productos a licenciar y su cantidad, estos productos cuentan con 1 año de soporte de fábrica:

| Producto /Solución | Categoría | Nombre de Producto | Cant. |
|---|---|---|---|
| HP-ITA-R.EE | Roles (Nombrada) | Hopex ITA-IT Architect-Named-Perpetual-Enterprise Edition | 1 |
| HP-BPA-R1.SE | Roles (Nombrada) | Hopex BPA-Process Manager or Designer-Name Perpetual-Standard Edition | 1 |
| HP-BA-R.SE | Roles (Nombrada) | Hopex BA-Business Architect Designer-Named-Perpetual- Standard Edition | 1 |
| HP-ACS | Licencia de Usuario | Hopex Acess Standard - Named Perpetual-Unit | 1 |
| HP-EA-CT.P10 | Contributors (Paquete) | Hopex EA Contributors (excl. ITPM)-Named-Perpetual-Pack of 10 | 1 |

En el siguiente cuadro se describen las funcionalidades de cada módulo y su relación con los entregables planteados:

| ENTREGABLES | |
|---|---|
| **ARQUITECTURA EMPRESARIAL** | **GOBIERNO Y GESTIÓN TI** |
| 1. Visión de arquitectura empresarial definida.<br>2. Documento de Definición de Arquitectura Empresarial Entregado SAW.<br>3. Hoja de Ruta de Transformación Digital Establecida - ADD.<br>4. Herramienta de AE Implantada con los resultados del ejercicio de AE disponibles para consulta y gestión.<br>5. Transferencia de conocimiento. | 1. Modelo de Gestión TI que incluya el Gobierno de TI.<br>2. PETI institucional.<br>3. Documentos de cumplimiento de lineamientos Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del estado Colombiano.<br>4. Transferencia de Conocimiento. |

**Requerimientos de Hardware y Software para el despliegue de la herramienta.**

A continuación, se describen los requerimientos mínimos de hardware y software necesarios para el funcionamiento óptimo de la solución.

| NOMBRE | SERVDOR DE APLICACION |
|---|---|
| Memoria RAM | 8 GB |
| Espacio Libre en Disco Duro | 240 GB |
| Tipo de Disco | Usar disco de Estado Sólido |
| Sistema Operativo | Windows Server 2016 o superior, 64 bits |
| Procesador | 3 GHz, 4 núcleos |
| Comentario | Estos requerimientos son únicamente para la aplicación, si el servidor contiene más aplicaciones estas características deberán considerarse adicionales lo existente. |
| **NOMBRE** | **SERVDOR DE BASE DE DATOS** |
| Memoria RAM | 8 GB |

| | |
|---|---|
| Espacio Libre en Disco Duro | 240 GB |
| Tipo de Disco | Usar disco de Estado Sólido |
| Sistema Operativo | Windows Server 2016 o superior, 64 bits |
| Procesador | 3 GHz, 4 núcleos |
| Otros | SQL Server Standard 2016 o superior |
| Comentario | Estos requerimientos son únicamente para la aplicación, si el servidor contiene más aplicaciones estas características deberán considerarse adicionales lo existente. |

**Características de soporte y niveles de severidad.**

| Severidad | Situación | Tiempo de Respuesta & Expectativa |
|---|---|---|
| Crítica | • Degradación significativa de la funcionalidad.<br>• Impacto crítico al negocio. | • Cliente contactado en las primeras 4 horas hábiles.<br>• Esfuerzo continuo diario, durante horas hábiles.<br>• Rápida escalada a través de Soporte Técnico y los grupos responsables del desarrollo producto.<br>• Rápida designación de recursos apropiados.<br>• Se provee plan de acción. |
| Moderada | • Degradación moderada de la funcionalidad, el trabajo puede continuar razonablemente con ciertas limitaciones.<br>• Impacto moderado al negocio. | • Cliente contactado en 1 día hábil.<br>• Designación de recursos para sustentar el esfuerzo durante las horas hábiles.<br>• Plan de acción podría ser proporcionado. |

Las horas hábiles se definen de 9:00 AM a 6:00 PM en tiempo local, de lunes a viernes, excluidos días oficiales no laborables. El tiempo de respuesta se calcula desde el momento que el cliente reporta el error al soporte técnico. El soporte es ofrecido directamente por el fabricante de la herramienta de Arquitectura Empresarial.

- **MESA DE AYUDA**

En ETB nuestro CLIENTE es la prioridad, por eso hemos dispuesto una gran variedad de canales para que elija el que más se ajusta a sus necesidades y pueda contactarnos de forma rápida y oportuna.

Tenemos un grupo de personas a su disposición con la experiencia necesaria para resolver sus inquietudes o problemas, porque su satisfacción es nuestro compromiso, y, seremos su punto único de contacto para la recepción, atención y solución de soportes (incidentes, problemas, requerimientos, consultas) relacionado con todos los servicios requeridos.

- **CANALES DE CONTACTO**

**Telefónico:** Le permite de manera rápida comunicarse con nuestros asesores de servicio para atender cualquier tipo de solicitud que usted tenga. Para tener una atención preferencial, el CLIENTE tiene asignado un PIN que le permitirá comunicarse de manera directa con el Help Desk.

Líneas Gratuitas:

- **018000123737** ((NS 95/20) Opción 1: PQR's, Opción 2: Soporte Técnico)
- Desde Celulares **018000123737**
- Horario: 7X24X365.

**Grupos de Atención Especializada:**

- **Solicitudes y trámites:** Atención a sus solicitudes de información, trámites o reclamaciones.

  solucion_grandes_clientes@etb.com.co

- **Soporte:** A su empresa se le asignará un ingeniero, encargado de resolver todos los reportes de tipo técnico que se presenten. Otras ventajas que usted tendrá son:

- Outbound de mantenimiento: Acompañamiento por parte del ingeniero asignado para verificar el correcto funcionamiento de los servicios contratados.
- Si usted lo desea podrá solicitar el informe de la falla presentada el cual podrá consultar a través del portal web E-services www.eservices.etb.com.co, el cual estará publicado en máximo 72 horas.
- Cuando usted lo requiera se podrá programar una reunión en la sede de su empresa con el ingeniero para revisar planes de mejoramiento.

helpdeskETB@etb.com.co

- **ASPECTOS COMERCIALES**

○ **Plazo de Entrega**

La entrega de bienes y/o servicios que forman parte de la solución tendrá un tiempo de cinco (5) meses de cuerdo al siguiente cronograma:

| FORMATO CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ID | NOMBRE DE TAREA | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | | MES 4 | | | | MES 4 | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | Documento Plan del Proyecto (Cronograma, Comunicaciones, Riesgos) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Documento SAW. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Documento Plan de capacitación en AE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Licencias de la herramienta de AE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Documento Tablero de indicadores de TI por dominios. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Documento de cadena de Valor de TI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Documento de estrategia de Uso y apropiación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Documento Matriz de interesados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Documento de Involucramiento y compromiso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Instalación y configuración de la herramienta de Gestión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Documento Modelo de Gobierno y Gestión de TI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Documento de gestión de proyectos de TI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Documento de tecnología verde | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Documento de continuidad y disponibilidad de los Servicios tecnológicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Documento de Mesa de servicio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Documento Catálogo de servicios TI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Documento de apoyo de TI a los procesos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Documento Directorio de sistemas de información | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Documento Arquitecturas de referencia de sistemas de información. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Documento Interoperabilidad - LI.SIS.09 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Documento Matriz de SIS-INF con los componentes de información | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Documento Directorio de servicios de Componentes de información | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Documento de capacidad de los Servicios tecnológicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Capacitación en la Herramienta de Gestión de Arquitectura Emprearial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Documento Plan de Acción de Gobierno y Gestión de TI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Documento ADD. Definición Primera Iteración Arquitectura Empresarial. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Documento Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | Documento Mapa de ruta de la Arquitectura Empresarial - LI.ES.03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Documento de canales de acceso a los Componentes de información | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | Documento Acuerdos de intercambio de Información | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | Documento de fuentes unificadas de información | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | Directorio de servicios tecnológicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | Documento de elementos para el intercambio de información | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | Documento de entrega de Herramienta vs Ejercicio de Consultoria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | Carga y Modelamiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- **Moneda de Cotización, Vigencia de la Oferta y Forma de Pago**

La presente oferta económica se encuentra en pesos colombianos y tiene una vigencia de 30 días calendario, contados a partir de la fecha de entrega.

ETB facturará los bienes y/o servicios que forman parte de la presente solución una vez sean entregados, lo que incluye facturaciones parciales hasta tanto se entregue la totalidad de la solución.

Los bienes suministrados en modalidad de venta se facturarán una vez se realice la entrega de los mismos, para pago único contra presentación de factura.

En caso de aplicar servicios de pago recurrente, éstos se facturan mensualmente en modalidad

mes vencido para pago contra presentación de factura.

## 1. ASPECTOS COMERCIALES

| CARGOS UNICOS ETB | | | | |
|---|---|---|---|---|
| LÍNEA | DESCRIPCIÓN | COSTO UNITARIO UNICO SIN IVA | CANTIDAD | COSTO TOTAL UNICO SIN IVA |
| Proyecto | Fase II Arquitectura Empresarial | $ 597,476,000 | 1 | $ 597,476,000 |
| Proyecto | Herramienta Tecnológica de Arquitectura Empresarial | $ 100,000,000 | 1 | $ 100,000,000 |
| VALOR TOTAL CARGOS UNICOS SIN IVA | | | | $ 697,476,000 |
| IVA (19%) | | | | $ 132,520,440 |
| VALOR TOTAL CARGOS UNICOS CON IVA (16%) Y OTROS IMPUESTOS | | | | **$ 829,996,440** |

### 2.1. Plazo de Contratación

*Es de 5 meses a partir de la firma del acta de inicio*

### 2.2. Moneda de Cotización, Vigencia de la Oferta y Forma de Pago

*La presente oferta económica se encuentra en pesos colombianos y tiene una vigencia de 30 días calendario, contados a partir de la fecha de entrega. La solución propuesta está sujeta a verificación técnica previa orden de instalación.*

*ETB facturará los bienes y/o servicios que forman parte de la presente solución una vez sean entregados, lo que incluye facturaciones parciales hasta tanto se entregue la totalidad de la solución.*

*En caso de aplicar servicios de pago recurrente, éstos se facturan mensualmente en modalidad mes vencido para pago contra presentación de factura.*

*Los bienes suministrados en modalidad de reventa se facturarán una vez se realice la entrega de los mismos, para pago único contra presentación de factura.*

### 2.3. Garantía de Bienes y/o Servicios

*La garantía de fábrica de los equipos que forman parte de la solución es de 12 meses.*

### 2.4. Terminación Anticipada

*En caso que un cliente decida finalizar el contrato antes del tiempo estipulado, deberá cancelar los cargos insolutos hasta el plazo de finalización del contrato.*

### 2.5. Tenencia de Equipos

*El cliente es responsable de resguardar la seguridad e integridad de los equipos situados en sus instalaciones que forman parte de la solución provista por ETB.*

*En caso de daño total o parcial por causas no imputables a ETB, pérdida o robo de los mismos, el cliente deberá responder a ETB por el valor comercial de reparación o reposición a que haya lugar.*

### 2.6. Exclusiones

La presente propuesta no incluye bienes o servicios adicionales a lo explícitamente indicado en la misma. Los materiales de instalación y configuraciones que se requieran como adicionales para la puesta en marcha de la solución, podrán ser cotizados por ETB y sujetos a aprobación por parte del cliente o suministrados por el cliente según acuerdos con sus proveedores.

En general esta propuesta no incluye:

- *<< Relacionar equipos, accesorios y condiciones técnicas generales que están fuera del alcance de la propuesta (por ejemplo: suministro de racks, espacio físico para instalación de los equipos, cableado, entre otros)>>*
- *Instalación, configuración y administración de equipos o servicios no descritos dentro del alcance de este documento.*
- *Reparación por daños ocasionados por desastres naturales (rayos, terremotos, incendios, inundaciones, entre otros), daños causados por fluctuaciones en la alimentación eléctrica, ni daños debido a reparaciones por personas ajenas a las autorizadas por ETB, así como maltratos o negligencia en su uso.*
- *<< Relacionar servicios no incluidos dentro del alcance de la oferta, tales como: asesorías, optimización de redes, migraciones de datos, transporte de equipos o materiales, entre otros>>*
- *<<Modificar, eliminar o adicionar exclusiones, según aplique para la oferta, tales como:*
- *No incluye adecuaciones de los sitios ni realización de obras civiles.*

- *No está incluido ningún tipo de desarrollo de software o integración con otras plataformas.*
- *No incluye cambios de configuración en otras plataformas diferentes a las mencionadas en el objeto de esta propuesta.*
- *No incluye traslados físicos o migraciones.*
- *No está incluido en esta cotización ningún otro alcance adicional al especificado; cualquier variación a las condiciones establecidas en este alcance, será considerado como un servicio adicional, y facturado por separado.*
- *No se incluyen labores de administración y monitoreo de la configuración o nueva funcionalidad implementada, posteriores al tiempo y actividades definidas.*
- *Los servidores, workstations, hardware asociado con estos elementos, sistemas operativos, y software de terceros, software de base de datos, herramientas de manejo de las mismas, y otro tipo de software relacionado, no incluidos en esta propuesta, serán responsabilidad del cliente en cuanto a su compra, licenciamiento, instalación y verificación de funcionamiento.*
- *No está incluida la provisión de códigos fuente del software y propiedad intelectual usadas por el cliente, o desarrollada por ETB o el fabricante de los equipos suministrados.*
- *No se incluye el suministro ni soporte sobre herramientas de desarrollo de software.>>*

**CONTROL DE CAMBIOS**

| ACTIVIDADES QUE SUFRIERON CAMBIOS | CAMBIOS EFECTUADOS | FECHA DEL CAMBIO | VERSIÓN |
|---|---|---|---|
| N.A. | Creación del documento | 12/09/2013 | 1.0 |
| Proyectos de Alta Consejería de TIC y normatividad. | Inclusión de proyectos de Alta Consejería de TIC y actualización de normatividad. | 14/07/2014 | 2.0 |
| - Normatividad<br>- Infraestructura tecnológica<br>- Estrategias y definición de proyectos.<br>- Plan de acción. | - Inclusión de nueva normatividad.<br>- Actualización de infraestructura con las nuevas adquisiciones.<br>- Modificación de las estrategias y definición de proyectos con alto componente TIC.<br>- Actualización plan de acción. | 28/05/2015 | 3.0 |
| - Reestructuración Entidad - Cambio dependencia y Organigrama -<br>- Normatividad<br>- Actualización evaluación del entorno (DOFA)<br>- Infraestructura tecnológica | - Reestructuración Entidad<br>- Objetivos Estratégicos<br>- Objetivos Específicos<br>- Cambio de oficina y Organigrama<br>- Inclusión de nueva normatividad, política de seguridad informática<br>- Medición avance GEL<br>- Rupturas estratégicas<br>- Actualización evaluación del entorno (DOFA)<br>- Actualización de Proyectos con alto componente IT – Nuevo Plan de Desarrollo<br>- Presupuesto Anual<br>- Actualización inventario de Sistemas de Información, Activos de Información<br>- Actualización del seguimiento de proyectos PETI Secretaría General. | 05/06/2017 | 4.0 |
| Proyectos definidos | Se realizaron ajustes menores a los proyectos definidos así:<br>10. **Proyectos con ajustes** en el porcentaje de avance en la proyección Anualizada del Proyecto y el presupuesto en:<br>- Mejoramiento continuo SDQS<br>- Arquitectura de información de la | 10/12/2018 | 5.0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía<br>- Nueva plataforma informática del Sistema Unificado Distrital de Inspección, Vigilancia y Control<br>- Gestión unificada y centralizada de sus redes sociales<br>- Fortalecimiento de la Imprenta Distrital<br>- Implementación de un modelo integral de gestión documental<br>- Actualizar el sistema de Información de Víctimas del Conflicto Armado – SIVIC Bogotá<br>- Banco de conceptos de la DDDI<br>- Fortalecer la infraestructura tecnológica de la entidad, mediante la ampliación y actualización de 14 soluciones de la Infraestructura tecnológica de la entidad<br>- Fortalecer y/o Mantener los Sistemas de Información y Sitios Web para el mejoramiento de la gestión y la capacidad operativa de la Secretaría General<br>- Ampliar la seguridad de la información en la entidad, gestionando e implementando herramientas tecnológicas<br>11. **Proyectos que se reprogramación** total para la vigencia 2018<br>- Integración de Guía de Trámites y Servicios en portal de Bogotá: se cambia de nombre por el de Super CADE Virtual según memorandos 3-2017-27500 y 3-2018-8645.<br>- Herramienta tecnológica para la cualificación y gestión del conocimiento a servidores públicos del Distrito Capital en la prestación del servicio a la ciudadanía: según memorando 3-2017-27500<br>12. **Proyecto que se incorpora** al PETI**:** Integración de los sistemas de información de la Subsecretaría de | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Plan de Acción<br><br>Marco Normativo | Servicio a la Ciudadanía, a través de un Data Warehouse.<br>13. **Proyecto que se retiran** del PETI: Los siguientes proyectos reportados por la ACDTIC se retiran del PETI por que acabaron su ejecución en 2017: a. Zonas WIFI gratuitas en el Distrito, b. Plataforma de Datos Abiertos, c. Plataforma que permita promover diferentes alternativas de movilidad, d. Govimentum.<br>14. Proyecto que se elimina Adecuación y operación del observatorio de integridad y transparencia de Bogotá, según memorandos 3-2018-3324 y 3-2018-9424.<br>Se actualizo los porcentajes plasmados en la actualización de los proyectos.<br>- Se elimina la Resolución 002 de 2011 de Comisión Distrital de Sistemas – C.D.S.<br>- Se Incluyo Resolución 002 de 2017 de la Comisión Distrital de Sistemas.<br>- Se ajusta epígrafe de la Directiva 005 de 2015<br>- Se incluye Directiva 026 de 2018 de La Secretaria Jurídica Distrital<br>- Se incluye Decreto 1499 de 2017 de Nivel Nacional<br>- Se elimina Resolución 378 de 2008 de la Comisión Distrital de Sistemas – CDS.<br>- Se Incluyo circular 018 de 2018 de la Oficina Alta Consejera Distrital de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | | |
| Estructura del documento | - Se modificó la Estructura de la presentación del documento, basados en la Guía como estructurar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI de Mintic.<br>- Se actualizo el marco normativo<br>- Ajustes al porcentaje de avance alcanzado a diciembre de 2018 y programación 2019 de las actividades que componen los proyectos definidos | 25/10/2019 | 06 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | no terminados en 2018.<br>- Se incluyeron nuevos proyectos de alto componente tic al PETI como:<br>o Buscador Inteligente e trámites/Servicios<br>o Investigación en innovación archivística sustentada<br>o Actualización y migración de hardware y software de la plataforma LMS del programa de Formación Virtual de la Secretaria General.<br>o Fortalecimiento de las comunicaciones a través del uso de plataformas digitales como portal web y redes sociales.<br>o Instaurar la capacidad de gestión de la Arquitectura Empresarial de Gobierno y transformación digital<br>- Se revisaron y ajustaron las perspectivas y objetivos estratégicos, según Plan Estratégico y de Acción, Integrado de la Secretaria General, publicados en la página Web de la Entidad.<br>- Se ajusto la evaluación del entorno interno y externo de la OTIC, y el modelo de operación por procesos de la entidad.<br>- Se incluyo la alineación de TI con los procesos. | | |

# Anexo 4. Resumen Ejecución Proyectos Inversión Cierre 2021

## INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - VIGENCIA 2021 - CIERRE DICIEMBRE

| PROYECTOS DE INVERSIÓN | VR PROGRAMADO | VR COMPROMETIDO | VR GIRADO | VR PDTE POR GIRAR | % COMPRO. | % GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7872 - Transformación Digital y Gestión TIC | 11.749.691.000 | 11.690.240.773 | 11.062.840.193 | 627.400.580 | 99,5% | 94,2% |
| **Total general** | **11.749.691.000** | **11.690.240.773** | **11.062.840.193** | **627.400.580** | 99,5% | 94,2% |

## INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - VIGENCIA 2021 - CIERRE DICIEMBRE - DESAGREGADO POR METAS

| PROYECTOS DE INVERSIÓN | VR PROGRAMADO | VR COMPROMETIDO | VR GIRADO | VR PDTE POR GIRAR | % COMPRO. | % GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **7872 - Transformación Digital y Gestión TIC** | **11.749.691.000** | **11.690.240.773** | **11.062.840.193** | **627.400.580** | **99,49%** | **94,15%** |
| 1. Implementar 100 porciento de los lineamientos de la política pública nacional de Gobierno Digital priorizados | 2.121.258.802 | 2.120.813.382 | 2.088.749.789 | 32.063.593 | 99,98% | 98,47% |
| 2. Liderar 100 porciento la formulación, sensibilización y apropiación de la política pública de Bogotá Territorio Ir | 1.132.866.909 | 1.132.866.906 | 1.132.866.906 | - | 100,00% | 100,00% |
| 3. Asesorar 100 porciento el diseño e implementación de las 16 agendas de transformación digital y sus acelerad | 2.580.011.883 | 2.547.267.336 | 2.460.228.432 | 87.038.904 | 98,73% | 95,36% |
| 4. Implementar 1 Centro de recursos de TI compartido. | 369.949.277 | 369.949.277 | 369.949.277 | - | 100,00% | 100,00% |
| 5. Desarrollar una estrategia de apropiación para potenciar el conocimiento y uso de tecnologías. | 216.775.442 | 216.775.216 | 216.775.216 | - | **100,00%** | **100,00%** |
| 6. Implementar 100 porciento el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI). | 1.166.269.730 | 1.152.127.323 | 1.119.574.434 | 32.552.889 | 98,79% | 96,00% |
| 7. Mantener una plataforma tecnológica y de redes de la Secretaria General actualizada. | 4.162.558.957 | 4.150.441.333 | 3.674.696.139 | 475.745.194 | 99,71% | 88,28% |
| **Total general** | **11.749.691.000** | **11.690.240.773** | **11.062.840.193** | **627.400.580** | 99,49% | 94,15% |

Fuente: Informe Generado BOGDATA - Oficina Asesora de Planeación

# Anexo 5. Resumen Ejecución Proyectos Inversión Cierre 2020

# INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL - CIERRE DICIEMBRE DE 2020 - PROYECTOS DE INVERSION

| PROYECTO | NOMBRE PROYECTO DE INVERSIÓN | VR. PROGRAMADO | VR. COMPROMETIDO | PAGOS REALIZADOS | PDTE POR PAGAR | % COMPR. | % GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7867 | Generación de los lineamientos de comunicación del Distrito para construir ciudad y ciudadanía | $ 13.034.000.000 | $ 13.018.742.740 | $ 11.430.302.220 | $ 1.588.440.520 | 99,9% | 87,8% |
| 7868 | Desarrollo Institucional para una Gestión Pública Eficiente | $ 4.955.000.000 | $ 4.906.112.535 | $ 4.655.654.799 | $ 250.457.736 | 99,0% | 94,9% |
| 7869 | Implementación del modelo de gobierno abierto, accesible e incluyente de Bogotá | $ 393.739.000 | $ 393.260.672 | $ 369.474.497 | $ 23.786.175 | 99,9% | 94,0% |
| 7870 | Servicio a la ciudadanía moderno, eficiente y de calidad | $ 2.485.396.806 | $ 2.354.604.661 | $ 1.941.735.033 | $ 412.869.628 | 94,7% | 82,5% |
| 7871 | Construcción de Bogotá-región como territorio de paz para las víctimas y la reconciliación | $ 16.131.000.000 | $ 16.011.974.830 | $ 13.255.795.567 | $ 2.756.179.263 | 99,3% | 82,8% |
| 7872 | Transformación Digital y Gestión TIC | $ 8.681.000.000 | $ 8.613.956.335 | $ 7.473.655.528 | $ 1.140.300.807 | 99,2% | 86,8% |
| 7873 | Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de la Secretaría General | $ 7.912.792.799 | $ 7.893.785.283 | $ 5.643.533.557 | $ 2.250.251.726 | 99,8% | 71,5% |
| **Total general** | | **$ 53.592.928.605** | **$ 53.192.437.056** | **$ 44.770.151.201** | **$ 8.422.285.855** | **99,3%** | **84,2%** |

# INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL - CIERRE DICIEMBRE DE 2020 - PROYECTOS DE INVERSION POR META

PROYECTO 7867

| NOMBRE PROYECTO DE INVERSIÓN | METAS | VR. PROGRAMADO | VR. COMPROMETIDO | PAGOS REALIZADOS | PDTE POR PAGAR | % COMPR. | % GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Generación de los lineamientos de comunicación del Di** | 1. Generar el 100% de los lineamientos distritales en materia de comunicación pública. | $ 829.432.495 | $ 829.432.495 | $ 818.590.265 | $ 10.842.230 | 100,0% | 98,7% |
| | 2. Comunicar el 100% de los temas estratégicos y coyunturales de la ciudad y su gobierno acorde con lo | $ 12.144.264.829 | $ 12.129.007.570 | $ 10.551.409.280 | $ 1.577.598.290 | 99,9% | 87,0% |
| | 3. Realizar 48 mediciones de análisis y seguimiento de opinión pública, así como de la información que | $ 60.302.676 | $ 60.302.675 | $ 60.302.675 | $ - | 100,0% | 100,0% |
| **Total general** | | **$ 13.034.000.000** | **$ 13.018.742.740** | **$ 11.430.302.220** | **$ 1.588.440.520** | **99,9%** | **87,8%** |

PROYECTO 7868

| NOMBRE PROYECTO DE INVERSIÓN | METAS | VR. PROGRAMADO | VR. COMPROMETIDO | PAGOS REALIZADOS | PDTE POR PAGAR | % COMPR. | % GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Desarrollo Institucional para una Gestión Pública Eficie** | 1. Implementar 100% de la estrategia para el fortalecimiento del Sistema de Coordinación Distrital. | $ 80.852.058 | $ 80.852.058 | $ 80.852.058 | $ - | 100,0% | 100,0% |
| | 2. Implementar 100% de la estrategia para el fortalecimiento de la gestión de documentos electrónicos | $ 369.668.353 | $ 369.668.353 | $ 369.668.353 | $ - | 100,0% | 100,0% |
| | 3. Implementar 100% del plan de articulación de la gestión internacional del Distrito. | $ 230.831.627 | $ 217.239.567 | $ 217.239.567 | $ - | 94,1% | 100,0% |
| | 4. Promover 100% de la Gestión del Conocimiento y la Innovación a través del cumplimiento de la estra | $ 71.358.137 | $ 71.358.137 | $ 71.358.137 | $ - | 100,0% | 100,0% |
| | 5. Fortalecer 100% de la estrategia de los Archivos Públicos del Distrito Capital. | $ 431.753.088 | $ 431.753.088 | $ 404.879.847 | $ 26.873.241 | 100,0% | 93,8% |
| | 6. Desarrollar 100% del plan para el posicionamiento internacional de Bogotá, a través del mercadeo de | $ 94.168.373 | $ 78.993.390 | $ 78.993.390 | $ - | 83,9% | 100,0% |
| | 7. Implementar 100% de la estrategia que permita fortalecer la Gestión y Desempeño Institucional. | $ 1.221.131.137 | $ 1.220.046.913 | $ 1.120.421.978 | $ 99.624.935 | 99,9% | 91,8% |
| | 8. Cumplir 100% del seguimiento a los temas estratégicos de la administración distrital. | $ 992.500.650 | $ 991.962.436 | $ 922.337.940 | $ 69.624.496 | 99,9% | 93,0% |
| | 10. Ejecutar 100% de los productos definidos en el Plan de Acción de la Política Pública de transparenci | $ 150.616.561 | $ 150.616.560 | $ 150.616.560 | $ - | 100,0% | 100,0% |
| | 11. Ejecutar 100% de la estrategia de tecnificación y modernización de la Imprenta Distrital. | $ 215.311.312 | $ 198.439.664 | $ 186.461.581 | $ 11.978.083 | 92,2% | 94,0% |
| | 12. Desarrollar 100% de la estrategia para la recuperación, preservación, difusión y apropiación del pat | $ 1.096.808.704 | $ 1.095.182.369 | $ 1.052.825.388 | $ 42.356.981 | 99,9% | 96,1% |
| **Total general** | | **$ 4.955.000.000** | **$ 4.906.112.535** | **$ 4.655.654.799** | **$ 250.457.736** | **99,0%** | **94,9%** |

PROYECTO 7869

| NOMBRE PROYECTO DE INVERSIÓN | METAS | VR. PROGRAMADO | VR. COMPROMETIDO | PAGOS REALIZADOS | PDTE POR PAGAR | % COMPR. | % GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Implementación del modelo de gobierno abierto, acces** | 1. Implementar el 100% del modelo de Gobierno Abierto accesible e incluyente a todos los sectores ter | $ 277.572.250 | $ 277.248.811 | $ 261.516.864 | $ 15.731.947 | 99,9% | 94,3% |
| | 3. Implementar el 100% de las estrategias para la inclusión, cualificación y el fortalecimiento de la ciuda | $ 116.166.750 | $ 116.011.861 | $ 107.957.633 | $ 8.054.228 | 99,9% | 93,1% |
| **Total general** | | **$ 393.739.000** | **$ 393.260.672** | **$ 369.474.497** | **$ 23.786.175** | **99,9%** | **94,0%** |

PROYECTO 7870

| NOMBRE PROYECTO DE INVERSIÓN | METAS | VR. PROGRAMADO | VR. COMPROMETIDO | PAGOS REALIZADOS | PDTE POR PAGAR | % COMPR. | % GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Servicio a la ciudadanía moderno, eficiente y de calidad** | 1. Implementar al 100% una estrategia de seguimiento de la efectividad y calidad en la atención a la ciu | $ 38.722.250 | $ 38.722.250 | $ 33.042.987 | $ 5.679.263 | 100,0% | 85,3% |
| | 2. Implementar al 100% las estrategias para la articulación interinstitucional y la apropiación de los line | $ 128.508.825 | $ 128.508.825 | $ 109.844.699 | $ 18.664.126 | 100,0% | 85,5% |
| | 3. Implementar al 100% las estrategias de mejoramiento continuo e innovación en los canales de atenc | $ 2.318.165.731 | $ 2.187.373.586 | $ 1.798.847.347 | $ 388.526.239 | 94,4% | 82,2% |
| **Total general** | | **$ 2.485.396.806** | **$ 2.354.604.661** | **$ 1.941.735.033** | **$ 412.869.628** | **94,7%** | **82,5%** |

PROYECTO 7871

| NOMBRE PROYECTO DE INVERSIÓN | METAS | VR. PROGRAMADO | VR. COMPROMETIDO | PAGOS REALIZADOS | PDTE POR PAGAR | % COMPR. | % GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Construcción de Bogotá-región como territorio de paz p** | 1. Ejecutar el 100% de la estrategia de promoción de la memoria, para la construcción de paz, la recono | $ 180.922.950 | $ 175.113.988 | $ 152.400.934 | $ 22.713.054 | 96,8% | 87,0% |
| | 2. Realizar 480 procesos pedagógicos para el fortalecimiento de iniciativas ciudadanas, que conduzcan | $ 125.460.615 | $ 125.460.090 | $ 125.460.090 | $ - | 100,0% | 100,0% |
| | 3. Implementar 115 productos de pedagogía social y gestión del conocimiento, para el debate y la apro | $ 343.596.383 | $ 343.595.433 | $ 343.595.433 | $ - | 100,0% | 100,0% |
| | 4. Implementar el 100% de la formulación y puesta en marcha de la política pública distrital de víctimas | $ 85.190.000 | $ 85.188.950 | $ 85.188.950 | $ - | 100,0% | 100,0% |
| | 5. Implementar el 100% de una ruta de reparación integral para las víctimas del conflicto armado, acor | $ 3.467.954.773 | $ 3.462.596.902 | $ 2.937.564.744 | $ 525.032.158 | 99,8% | 84,8% |
| | 6. Otorgar el 100% de medidas de ayuda humanitaria inmediata en el distrito capital, conforme a los re | $ 6.063.449.331 | $ 5.983.011.963 | $ 4.429.568.836 | $ 1.553.443.127 | 98,7% | 74,0% |
| | 7. Gestionar el 100% de medidas de prevención y protección a víctimas del conflicto armado, reconocie | $ 334.173.018 | $ 334.173.018 | $ 281.510.760 | $ 52.662.258 | 100,0% | 84,2% |
| | 8. Realizar el 100% de los espacios de coordinación y articulación programados con entidades e instanc | $ 480.155.901 | $ 480.155.901 | $ 458.858.665 | $ 21.297.236 | 100,0% | 95,6% |
| | 9. Implementar 100% de las acciones que son competencia de la Alta consejería para los derechos de la | $ 428.092.940 | $ 428.092.940 | $ 344.008.448 | $ 84.084.492 | 100,0% | 80,4% |
| | 10. Ejecutar el 100% de una estrategia de reconciliación para la construcción de paz, que contribuya al | $ 3.061.033.688 | $ 3.039.152.519 | $ 2.654.219.777 | $ 384.932.742 | 99,3% | 87,3% |
| | 11. Realizar el 100% de los espacios de coordinación y articulación, acordados con entidades e instanci | $ 227.209.248 | $ 221.671.973 | $ 206.880.074 | $ 14.791.899 | 97,6% | 93,3% |
| | 12. Formular el 100% de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET), para la promoció | $ 1.333.761.153 | $ 1.333.761.153 | $ 1.236.538.856 | $ 97.222.297 | 100,0% | 92,7% |
| **Total general** | | **$ 16.131.000.000** | **$ 16.011.974.830** | **$ 13.255.795.567** | **$ 2.756.179.263** | **99,3%** | **82,8%** |

| PROYECTO | 7872 |
|---|---|

| NOMBRE PROYECTO DE INVERSIÓN | METAS | VR. PROGRAMADO | VR. COMPROMETIDO | PAGOS REALIZADOS | PDTE POR PAGAR | % COMPR. | % GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Transformación Digital y Gestión TIC** | 1. Implementar 100% de los lineamientos de la política pública nacional de Gobierno Digital priorizados | $ 1.676.406.253 | $ 1.661.340.981 | $ 1.641.360.298 | $ 19.980.683 | 99,1% | 98,8% |
| | 2. Liderar 100% la formulación, sensibilización y apropiación de la política pública de Bogotá Territorio | $ 423.463.019 | $ 423.282.315 | $ 392.077.603 | $ 31.204.712 | 100,0% | 92,6% |
| | 3. Asesorar 100 porciento el diseño e implementación de las 16 agendas de transformación digital y su | $ 971.624.224 | $ 937.841.014 | $ 930.277.268 | $ 7.563.746 | 96,5% | 99,2% |
| | 4. Implementar 1 Centro de recursos de TI compartido. | $ 252.696.000 | $ 252.695.750 | $ 252.695.750 | $ - | 100,0% | 100,0% |
| | 5. Desarrollar una estrategia de apropiación para potenciar el conocimiento y uso de tecnologías. | $ 756.208.431 | $ 754.142.741 | $ 754.142.741 | $ - | 99,7% | 100,0% |
| | 6. Implementar 100% el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI). | $ 995.249.155 | $ 993.526.361 | $ 904.609.318 | $ 88.917.043 | 99,8% | 91,1% |
| | 7. Mantener una plataforma tecnológica y de redes de la Secretaria General actualizada. | $ 3.605.352.918 | $ 3.591.127.173 | $ 2.598.492.550 | $ 992.634.623 | 99,6% | 72,4% |
| **Total general** | | **$ 8.681.000.000** | **$ 8.613.956.335** | **$ 7.473.655.528** | **$ 1.140.300.807** | **99,2%** | **86,8%** |

# Anexo 6. Ejecución Plan Contractual Gastos Generales y Otros 2021

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2021

FECHA: 14/03/2022 14:28



RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202020203( Derechos de uso de productos de propiedad intelectual y otros productos similares

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1743 | Extensión de Garantía y licenciamiento del sistema de backups y renovación y actualización de la suite de protección Antivirus para la la Secretaria General de la Alcaldia Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: Adquisición Licencias Software | 516,142,900.00 | No | 19/07/21 | 1401 | 05/10/21 | 516,142,900.00 | .00 | 1391 | 06/10/21 | 516,142,900.00 | 1076 - 14/10/21<br>566,251,334.00<br>Radicado | 2324<br>2325 | 30/11/21<br>30/11/21 | CTO.CVTA.<br>CTO.CVTA. | 1028<br>1029 | SANOLIVAR S A S<br>BLACK HAT ARCHETYPE SA | 516,142,900.00 | .00 | 516,142,900.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 516,142,900.00 | | | | | 516,142,900.00 | .00 | | | 516,142,900.00 | | | | | | | 516,142,900.00 | .00 | 516,142,900.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 516,142,900.00 | | | | | 516,142,900.00 | .00 | | | 516,142,900.00 | | | | | | | 516,142,900.00 | .00 | 516,142,900.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 516,142,900.00 | 450,921,380.00 | 65,221,520.00 | 516,142,900.00 | - 65,221,520.00 | .00 | 516,142,900.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2021

FECHA: 14/03/2022 14:17



RUBRO PRESUPUESTAL: 1310201010105 Maquinaria de oficina, contabilidad e informática

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 82 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 229,955.00 | No | 06/01/21 | 13 | 05/01/21 | 229,955.00 | .00 | 12 | 05/01/21 | 229,955.00 | | 878<br>1376<br>1696 | 25/03/21<br>13/07/21<br>07/10/21 | CM<br>CM<br>CM | 22403<br>61207<br>9051 | SECRETARIA GENERAL AL<br>SECRETARIA GENERAL DE<br>SECRETARIA GENERAL DE | 229,955.00 | .00 | 229,955.00 | .00 |
| 1734 | Traslado presupuestal<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,324,215.00 | No | 08/12/21 | | | | 1,324,215.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 1,554,170.00 | | | | | 229,955.00 | 1,324,215.00 | | | 229,955.00 | | | | | | | 229,955.00 | .00 | 229,955.00 | .00 |
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 265 | Prestación de servicios de mesa de ayuda, impresión, mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 20,000,000.00 | Si | 17/05/21 | 1013 | 13/05/21 | 20,000,000.00 | .00 | 1001 | 14/05/21 | 20,000,000.00 | 873 - 18/05/21 EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. ESP - ETB S.A. ESP 20,000,000.00 Radicado | 1177 | 04/06/21 | CTO.INTADM | 807 | EMPRESA DE TELECOMUN | 20,000,000.00 | .00 | 15,000,000.00 | 5,000,000.00 |
| | Total Actividad... | 20,000,000.00 | | | | | 20,000,000.00 | .00 | | | 20,000,000.00 | | | | | | | 20,000,000.00 | .00 | 15,000,000.00 | 5,000,000.00 |
| | Total Rubro... | 21,554,170.00 | | | | | 20,229,955.00 | 1,324,215.00 | | | 20,229,955.00 | | | | | | | 20,229,955.00 | .00 | 15,229,955.00 | 5,000,000.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21,554,170.00 | 20,229,955.00 | 1,324,215.00 | 20,229,955.00 | .00 | 1,324,215.00 | 15,519,788.00 | 4,710,167.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310201010106 Maquinaria y aparatos eléctricos

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 158 | Adicion al contrato que tiene por objeto "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 3,001,014.00 | No | 15/01/21 | 570 | 19/01/21 | 3,001,014.00 | .00 | 554 | 20/01/21 | 3,001,014.00 | | 386 | 01/02/21 | C.P.SERVI. | 560 | COMERCIALIZADORA ELEC | 3,001,014.00 | .00 | 3,001,014.00 | .00 |
| 159 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 58,492,031.00 | Si | 05/01/21 | 962 | 16/04/21 | 58,492,031.00 | .00 | 956 | 19/04/21 | 58,492,031.00 | 834 - 26/04/21 58,492,031.00 Radicado | 1211 | 11/06/21 | C.P.SERVI. | 823 | GPS ELECTRONICS LTDA | 58,492,031.00 | .00 | 53,481,362.00 | 5,010,669.00 |
| 162 | Adicion al contrato que tiene por objeto "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos del sistema de detección de incendios, así como de los elementos mecánicos, electromecánicos, eléctricos y electrónicos de los equipos que hacen parte del control acceso de las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,495,427.00 | No | 22/01/21 | 559 | 18/01/21 | 2,495,427.00 | .00 | 543 | 18/01/21 | 2,495,427.00 | | 460 | 03/02/21 | C.P.SERVI. | 798 | PROXEL COLOMBIA SAS | 2,495,427.00 | .00 | 2,495,427.00 | .00 |
| 165 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos del sistema de detección de incendios, así como de los elementos mecánicos, electromecánicos, eléctricos y electrónicos de los equipos que hacen parte del control acceso de las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 5,081,332.00 | Si | 05/01/21 | 885 | 11/03/21 | 5,081,332.00 | .00 | 886 | 11/03/21 | 5,081,332.00 | 848 - 30/04/21 5,081,332.00 Radicado | 1327 | 02/07/21 | C.P.SERVI. | 849 | SEGURIDAD PERCOL LTDA | 5,081,332.00 | .00 | | 5,081,332.00 |
| 170 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 799,699.00 | No | 06/01/21 | 13 | 05/01/21 | 799,699.00 | .00 | 12 | 05/01/21 | 799,699.00 | | 150 | 21/01/21 | CM | 17 | SECRETARIA GENERAL DE | 799,699.00 | .00 | 799,699.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 878 | 25/03/21 | CM | 22403 | SECRETARIA GENERAL AL | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 980 | 26/04/21 | CM | 32204 | SECRETARIA GENERAL AL | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1376 | 13/07/21 | CM | 61207 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1668 | 30/09/21 | CM | 514 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1696 | 07/10/21 | CM | 9051 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2092 | 05/11/21 | CM | 10031 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2348 | 07/12/21 | CM | ***** | SECRETARIA GENERAL AL | | | | |
| 1558 | Traslado presupuestal<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 502,567.00 | No | 08/12/21 | | | | 502,567.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 70,372,070.00 | | | | | 69,869,503.00 | 502,567.00 | | | 69,869,503.00 | | | | | | | 69,869,503.00 | .00 | 59,777,502.00 | 10,092,001.00 |
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 306 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos a los Aires de precisión de los datacenter de las diferentes sedes de la Secretaria General.<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 11,512,000.00 | Si | 15/07/21 | 1254 | 21/09/21 | 11,512,000.00 | .00 | 1357 | 29/09/21 | 11,512,000.00 | 1072 - 06/10/21 11,512,000.00 Radicado | 1934 | 28/10/21 | C.P.SERVI. | 1002 | PROCESOS CREATIVOS E | 11,512,000.00 | .00 | | 11,512,000.00 |
| 322 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos a la Unidad Ininterrumpida de Potencia - UPS de 40 KVA., marca MITSUBISHI, ubicada en el Data Center del Edificio Liévano.<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 3,000,000.00 | Si | 10/05/21 | 956 | 16/04/21 | 3,000,000.00 | .00 | 953 | 16/04/21 | 3,000,000.00 | 820 - 19/04/21 POWER QUALITY SOLUTIONS DE COLOMBIA S.A. 3,000,000.00 Radicado | 1040 | 11/05/21 | C.P.SERVI. | 777 | POWER QUALITY SOLUTIO | 3,000,000.00 | .00 | | 3,000,000.00 |
| 323 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos a las Unidades Ininterrumpidas de Potencia (UPS) y los Aires | 29,988,000.00 | Si | 17/05/21 | 995 | 06/05/21 | 29,988,000.00 | .00 | 991 | 06/05/21 | 29,988,000.00 | 864 - 10/05/21 VERTIV COLOMBIA S.A.S. 29,988,000.00 | 1206 | 10/06/21 | C.P.SERVI. | 806 | VERTIV COLOMBIA SAS | 29,988,000.00 | .00 | 530,923.00 | 29,457,077.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310201010106 Maquinaria y aparatos eléctricos

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Acondicionados de precisión marca LIEBERT, ubicados en las sedes de la Secretaría General C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | | | | | | | | | | | Radicado | | | | | | | | | |
| 325 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, con bolsa de repuestos, para las UPS que se encuentran instaladas en la Secretaría General. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 9,154,384.00 | No | 23/04/21 | 1111 | 19/07/21 | 9,154,384.00 | .00 | 1106 | 21/07/21 | 9,154,384.00 | 951 - 21/07/21 14,000,000.00 Radicado | 1608 | 14/09/21 | C.P.SERVI. | 959 | SUBE INGENIERÍA SAS | 9,154,384.00 | .00 | 7,927,636.00 | 1,226,748.00 |
| | Total Actividad... | 53,654,384.00 | | | | | 53,654,384.00 | .00 | | | 53,654,384.00 | | | | | | | 53,654,384.00 | .00 | 8,458,559.00 | 45,195,825.00 |
| | Total Rubro... | 124,026,454.00 | | | | | 123,523,887.00 | 502,567.00 | | | 123,523,887.00 | | | | | | | 123,523,887.00 | .00 | 68,236,061.00 | 55,287,826.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 124,026,454.00 | 123,523,887.00 | 502,567.00 | 123,523,887.00 | .00 | 502,567.00 | 68,306,061.00 | 55,217,826.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2021

FECHA: 14/03/2022 14:26



RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202010205 Otros productos químicos: fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 182 | Adicion al contato que tiene por objeto "Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 3,472,000.00 | No | 05/01/21 | 566 | 19/01/21 | 3,472,000.00 | .00 | 552 | 19/01/21 | 3,472,000.00 | | 516 | 05/02/21 | ORD.COMP. | 213 | EASYCLEAN G&E S.A.S. | 3,472,000.00 | .00 | 3,472,000.00 | .00 |
| 184 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 10,200,000.00 | No | 20/03/21 | 909 | 18/03/21 | 10,200,000.00 | .00 | 911 | 18/03/21 | 10,200,000.00 | 782 - 19/03/21 10,418,000.00 Radicado | 936 | 14/04/21 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 10,200,000.00 | .00 | 10,200,000.00 | .00 |
| 1383 | Traslado Presupuestal C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 218,000.00 | No | 10/12/21 | | | | 218,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 13,890,000.00 | | | | | 13,672,000.00 | 218,000.00 | | | 13,672,000.00 | | | | | | | 13,672,000.00 | .00 | 13,672,000.00 | .00 |
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 269 | Prestación de servicios de mesa de ayuda, impresión, mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 8,500,000.00 | Si | 17/05/21 | 1014 | 13/05/21 | 8,500,000.00 | .00 | 1002 | 14/05/21 | 8,500,000.00 | 873 - 18/05/21 EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. ESP - ETB S.A. ESP 8,500,000.00 Radicado | 1178 | 04/06/21 | CTO.INTADM | 807 | EMPRESA DE TELECOMUN | 8,500,000.00 | .00 | 8,500,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 8,500,000.00 | | | | | 8,500,000.00 | .00 | | | 8,500,000.00 | | | | | | | 8,500,000.00 | .00 | 8,500,000.00 | .00 |
| Actividad: | DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 122 | Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá. C.Gasto: INSUMOS DE OPERACIÓN | 1,915,000.00 | Si | 16/03/21 | 894 | 12/03/21 | 1,915,000.00 | .00 | 893 | 14/03/21 | 1,915,000.00 | 815 - 15/04/21 1,915,000.00 Radicado | 1098 | 26/05/21 | CTO.CVTA. | 791 | PROFINAS SOCIEDAD POR | 1,915,000.00 | .00 | 1,915,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 1,915,000.00 | | | | | 1,915,000.00 | .00 | | | 1,915,000.00 | | | | | | | 1,915,000.00 | .00 | 1,915,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 24,305,000.00 | | | | | 24,087,000.00 | 218,000.00 | | | 24,087,000.00 | | | | | | | 24,087,000.00 | .00 | 24,087,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24,305,000.00 | 24,087,000.00 | 218,000.00 | 24,087,000.00 | .00 | 218,000.00 | 24,087,000.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202010302 Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 550 | Adicion al contato que tiene por objeto "Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen."<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,544,751.00 | Si | 05/01/21 | 566 | 19/01/21 | 1,544,751.00 | .00 | 552 | 19/01/21 | 1,544,751.00 | | 516 | 05/02/21 | ORD.COMP. | 213 | EASYCLEAN G&E S.A.S. | 1,544,751.00 | .00 | 1,544,751.00 | .00 |
| 551 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 4,600,000.00 | No | 20/03/21 | 909 | 18/03/21 | 4,600,000.00 | .00 | 911 | 18/03/21 | 4,600,000.00 | 782 - 19/03/21<br>4,634,249.00<br>Radicado | 936 | 14/04/21 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 4,600,000.00 | .00 | 4,600,000.00 | .00 |
| 553 | Prestar servicios de cerrajería, incluido el suministro de los elementos requeridos para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 21,259,000.00 | Si | 13/01/21 | 742 | 29/01/21 | 21,259,000.00 | .00 | 753 | 29/01/21 | 21,259,000.00 | 646 - 16/02/21<br>21,259,000.00<br>Radicado | 819 | 09/03/21 | C.P.SERVI. | 684 | 2F CONSTRUCCIONES SAS | 21,259,000.00 | .00 | 18,682,646.00 | 2,576,354.00 |
| 554 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,536,000.00 | Si | 21/04/21 | 967 | 21/04/21 | 1,536,000.00 | .00 | 963 | 21/04/21 | 1,536,000.00 | 850 - 30/04/21<br>1,536,000.00<br>Radicado | 1200<br>1201<br>1202<br>1203 | 09/06/21<br>09/06/21<br>09/06/21<br>09/06/21 | ORD.COMP.<br>ORD.COMP.<br>ORD.COMP.<br>ORD.COMP. | 814<br>815<br>816<br>817 | AUTO INVERSIONES COLO<br>CENTRO INTEGRAL DE MA<br>INVERSIONES EL NORTE S<br>MORARCI GROUP SAS | 1,536,000.00 | .00 | 108,759.00 | 1,427,241.00 |
| 556 | Traslado Presupuestal<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 798,618.00 | No | 30/11/21 | | | | 798,618.00 | | | | | | | | | | | | | |
| 559 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 575,597.00 | No | 06/01/21 | 13 | 05/01/21 | 575,597.00 | .00 | 12 | 05/01/21 | 575,597.00 | | 150<br>878<br>1505<br>1668<br>2092<br>2348 | 21/01/21<br>25/03/21<br>20/08/21<br>30/09/21<br>05/11/21<br>07/12/21 | CM<br>CM<br>CM<br>CM<br>CM<br>CM | 17<br>22403<br>71708<br>514<br>10031<br>***** | SECRETARIA GENERAL DE<br>SECRETARIA GENERAL AL<br>SECRETARIA GENERAL DE<br>SECRETARIA GENERAL DE<br>SECRETARIA GENERAL DE<br>SECRETARIA GENERAL AL | 575,597.00 | .00 | 575,597.00 | .00 |
| 1306 | Adición al contrato 740 del 2021 ¿ Orden de compra 67290 cuyo objeto contractual es "Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen."<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 34,200.00 | No | 09/11/21 | 1733 | 17/11/21 | 34,200.00 | .00 | 1705 | 17/11/21 | 34,200.00 | | 2349 | 07/12/21 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 34,200.00 | .00 | 34,200.00 | .00 |
| 1365 | Adquisición de lavamanos portátiles con estructura metálica, para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 18,743,981.00 | No | 10/06/21 | 1064 | 10/06/21 | 18,743,981.00 | .00 | 1056 | 10/06/21 | 18,743,981.00 | 905 - 17/06/21<br>21,385,568.00<br>Radicado | 1316<br>1317 | 24/06/21<br>24/06/21 | ORD.COMP.<br>ORD.COMP. | 842<br>843 | INDUHOTEL SAS<br>ISLECAR GROUP S A S | 18,743,981.00 | .00 | 18,743,981.00 | .00 |
| 1983 | Adición al contrato 684 del 2021 cuyo objeto contractual es " Prestar servicios de cerrajería, incluido el suministro de los elementos requeridos para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 7,531,875.00 | Si | 16/11/21 | 1730 | 16/11/21 | 7,531,875.00 | .00 | 1702 | 16/11/21 | 7,531,875.00 | | 2413 | 15/12/21 | C.P.SERVI. | 684 | 2F CONSTRUCCIONES SAS | 7,531,875.00 | .00 | | 7,531,875.00 |
| | Total Actividad... | 56,624,022.00 | | | | | 55,825,404.00 | 798,618.00 | | | 55,825,404.00 | | | | | | | 55,825,404.00 | .00 | 44,289,934.00 | 11,535,470.00 |
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 344 | Prestación de servicios de adecuación e instalación del cableado estructurado de voz, datos y eléctrico, normal y regulado, para los puestos de trabajo de las | 74,220,530.00 | No | 08/07/21 | 1071 | 21/06/21 | 74,220,530.00 | .00 | 1066 | 24/06/21 | 74,220,530.00 | 916 - 25/06/21<br>116,977,486.00<br>Radicado | 1543 | 30/08/21 | C.P.SERVI. | 938 | UT MULTIABC 2021-1 | 74,220,530.00 | .00 | 72,808,150.00 | 1,412,380.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202010302 Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1001 | Pago de pasivo exigible del Contrato Interadministrativo 642 de 2019 suscrito con la ETB, cuyo objeto es: Prestación de servicios de adecuación e instalación del cableado estructurado de voz, datos y eléctrico, normal y regulado para los puestos de trabajo de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 30,013,224.00 | Si | 11/02/21 | 873 | 09/03/21 | 30,013,224.00 | .00 | 878 | 09/03/21 | 30,013,224.00 | | 861 | 19/03/21 | RES | 2 | EMPRESA DE TELECOMUN | 30,013,224.00 | .00 | 30,013,224.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 104,233,754.00 | | | | | 104,233,754.00 | .00 | | | 104,233,754.00 | | | | | | | 104,233,754.00 | .00 | 102,821,374.00 | 1,412,380.00 |
| Actividad: | OFICINA DE PROTOCOLO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 596 | Adquisición de menaje y equipos de cocina para Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,222,228.00 | No | 25/10/21 | 1048 | 02/06/21 | 1,222,228.00 | .00 | 1040 | 27/09/21 | 1,222,228.00 | 1063 - 27/09/21 1,500,000.00 Radicado | 2025 | 04/11/21 | ORD.COMP. | 1005 | CENCOSUD COLOMBIA S.A | 1,222,228.00 | .00 | 1,222,228.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 1,222,228.00 | | | | | 1,222,228.00 | .00 | | | 1,222,228.00 | | | | | | | 1,222,228.00 | .00 | 1,222,228.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 162,080,004.00 | | | | | 161,281,386.00 | 798,618.00 | | | 161,281,386.00 | | | | | | | 161,281,386.00 | .00 | 148,333,536.00 | 12,947,850.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 162,080,004.00 | 161,281,386.00 | 798,618.00 | 161,281,386.00 | .00 | 798,618.00 | 148,467,936.00 | 12,813,450.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2021

FECHA: 14/03/2022 14:30



RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202020303( Servicios de diseño y desarrollo de la tecnología de la información (TI)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1744 | Acceso solución SaaS para gestionar y administrar el Sistema de Gestión de Calidad la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C C.Gasto: Adquisición Licencias Software | 127,288,000.00 | No | 07/10/21 | 1421 | 11/10/21 | 127,288,000.00 | .00 | 1410 | 12/10/21 | 127,288,000.00 | 1085 - 26/10/21 347,513,579.00 Radicado | 2382 | 13/12/21 | CTO.CVTA. | 1039 | TIQAL SAS | 127,288,000.00 | .00 | 107,600,000.00 | 19,688,000.00 |
| | Total Actividad... | 127,288,000.00 | | | | | 127,288,000.00 | .00 | | | 127,288,000.00 | | | | | | | 127,288,000.00 | .00 | 107,600,000.00 | 19,688,000.00 |
| | Total Rubro... | 127,288,000.00 | | | | | 127,288,000.00 | .00 | | | 127,288,000.00 | | | | | | | 127,288,000.00 | .00 | 107,600,000.00 | 19,688,000.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 127,288,000.00 | 127,288,000.00 | .00 | 127,288,000.00 | .00 | .00 | 107,600,000.00 | 19,688,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2021

FECHA: 14/03/2022 14:30



RUBRO PRESUPUESTAL: 13102020203020( Servicios de documentación y certificación jurídica

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | Direccion Administrativa y Financiera | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 572 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 703,267.00 | No | 14/01/21 | 13 | 05/01/21 | 703,267.00 | .00 | 12 | 05/01/21 | 703,267.00 | | 878 | 25/03/21 | CM | 22403 | SECRETARIA GENERAL AL | 703,267.00 | .00 | 703,267.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 1505 | 20/08/21 | CM | 71708 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1569 | 07/09/21 | CM | 80309 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1696 | 07/10/21 | CM | 9051 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2092 | 05/11/21 | CM | 10031 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2348 | 07/12/21 | CM | ***** | SECRETARIA GENERAL AL | | | | |
| 1737 | Traslado Presupuestal<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,204,083.00 | No | 28/11/21 | | | | 2,204,083.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 2,907,350.00 | | | | | 703,267.00 | 2,204,083.00 | | | 703,267.00 | | | | | | | 703,267.00 | .00 | 703,267.00 | .00 |
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1741 | Adquisición de Token para firma digital para el manejo de correspondencia de directivos de la Secretaria General.<br>C.Gasto: SOFTWARE Y HARDWARE | 30,000,000.00 | Si | 16/09/21 | 1819 | 16/12/21 | 9,936,500.00 | 20,063,500.00 | 1790 | 17/12/21 | 9,936,500.00 | 1217 - 20/12/21 21,021,674.00 Radicado | 2572 | 27/12/21 | CTO.CVTA. | 1060 | CAMERFIRMA COLOMBIA S | 9,936,500.00 | .00 | | 9,936,500.00 |
| | Total Actividad... | 30,000,000.00 | | | | | 9,936,500.00 | 20,063,500.00 | | | 9,936,500.00 | | | | | | | 9,936,500.00 | .00 | | 9,936,500.00 |
| | Total Rubro... | 32,907,350.00 | | | | | 10,639,767.00 | 22,267,583.00 | | | 10,639,767.00 | | | | | | | 10,639,767.00 | .00 | 703,267.00 | 9,936,500.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 32,907,350.00 | 10,639,767.00 | 22,267,583.00 | 10,639,767.00 | .00 | 22,267,583.00 | 1,253,267.00 | 9,386,500.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2021

FECHA: 14/03/2022 14:35



RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202020306( Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipo periférico

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: OTIC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 276 | Prestación de servicios de mesa de ayuda, impresión, mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 840,073,996.00 | Si | 17/05/21 | 1015 | 13/05/21 | 840,073,996.00 | .00 | 1003 | 14/05/21 | 840,073,996.00 | 873 - 18/05/21 EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. ESP - ETB S.A. ESP 840,073,996.00 Radicado | 1179 | 04/06/21 | CTO.INTADM | 807 | EMPRESA DE TELECOMUN | 840,073,996.00 | .00 | 634,740,623.00 | 205,333,373.00 |
| 298 | Adicion cto 444 de 2020 cuyo objeto es: Prestar los servicios de mesa de ayuda, servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 224,312,004.00 | Si | 22/12/20 | 329 | 06/01/21 | 224,312,004.00 | .00 | 111 | 07/01/21 | 224,312,004.00 | 2 - 07/01/21 TRUST & LEGAL SAS 224,312,004.00 Radicado | 1 | 08/01/21 | C.P.SERVI. | 444 | TRUST LEGAL S A S | 224,312,004.00 | .00 | 224,312,004.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 1,064,386,000.00 | | | | | 1,064,386,000.00 | .00 | | | 1,064,386,000.00 | | | | | | | 1,064,386,000.00 | .00 | 859,052,627.00 | 205,333,373.00 |
| | Total Rubro... | 1,064,386,000.00 | | | | | 1,064,386,000.00 | .00 | | | 1,064,386,000.00 | | | | | | | 1,064,386,000.00 | .00 | 859,052,627.00 | 205,333,373.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,064,386,000.00 | 1,064,386,000.00 | .00 | 1,064,386,000.00 | .00 | .00 | 859,052,627.00 | 205,333,373.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202020306( Servicios de mantenimiento y reparación de otra maquinaria y otro equipo

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 546 | Adición al contrato que tiene por objeto "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 9,023,677.00 | No | 15/01/21 | 570 | 19/01/21 | 9,023,677.00 | .00 | 554 | 20/01/21 | 9,023,677.00 | | 386 | 01/02/21 | C.P.SERVI. | 560 | COMERCIALIZADORA ELEC | 9,023,677.00 | .00 | 9,023,677.00 | .00 |
| 547 | Adición al contrato que tiene por objeto "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos del sistema de detección de incendios, así como de los elementos mecánicos, electromecánicos, eléctricos y electrónicos de los equipos que hacen parte del control acceso de las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 41,664,112.00 | No | 22/01/21 | 559 | 18/01/21 | 41,664,112.00 | .00 | 543 | 18/01/21 | 41,664,112.00 | | 460 | 03/02/21 | C.P.SERVI. | 798 | PROXEL COLOMBIA SAS | 41,664,112.00 | .00 | 41,664,112.00 | .00 |
| 548 | Adición al contrato que tiene por objeto "Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos para los equipos de ventilación mecánica y aire acondicionado de las diferentes sedes y puntos de atención de la Red CADE de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 14,135,065.00 | No | 03/11/20 | 569 | 19/01/21 | 14,135,065.00 | .00 | 555 | 20/01/21 | 14,135,065.00 | | 551 | 08/02/21 | C.P.SERVI. | 559 | GPS ELECTRONICS LTDA | 14,135,065.00 | .00 | 14,135,065.00 | .00 |
| 549 | Adición al contrato que tiene por objeto "Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos para el sistema hidroneumático de las diferentes sedes de la Secretaría General y los puntos de Atención Ciudadana de la Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 12,944,320.00 | No | 23/12/20 | 839 | 17/02/21 | 12,944,320.00 | .00 | 847 | 17/02/21 | 12,944,320.00 | | 741 | 25/02/21 | C.P.SERVI. | 565 | COMERCIALIZADORA ELEC | 12,944,320.00 | .00 | 12,944,320.00 | .00 |
| 552 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 12,741,869.00 | No | 05/01/21 | 962 | 16/04/21 | 12,741,869.00 | .00 | 956 | 19/04/21 | 12,741,869.00 | 834 - 26/04/21 24,234,755.00 Radicado | 1211 | 11/06/21 | C.P.SERVI. | 823 | GPS ELECTRONICS LTDA | 12,741,869.00 | .00 | 12,583,699.00 | 158,170.00 |
| 555 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos del sistema de detección de incendios, así como de los elementos mecánicos, electromecánicos, eléctricos y electrónicos de los equipos que hacen parte del control acceso de las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 18,240,544.00 | No | 26/01/21 | 885 | 11/03/21 | 18,240,544.00 | .00 | 886 | 11/03/21 | 18,240,544.00 | 848 - 30/04/21 83,364,668.00 Radicado | 1327 | 02/07/21 | C.P.SERVI. | 849 | SEGURIDAD PERCOL LTDA | 18,240,544.00 | .00 | 17,466,491.00 | 774,053.00 |
| 557 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos para los equipos de ventilación mecánica y aire acondicionado de las diferentes sedes y puntos de atención de la Red CADE de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 27,333,824.00 | No | 29/01/21 | 958 | 16/04/21 | 27,333,824.00 | .00 | 954 | 16/04/21 | 27,333,824.00 | 844 - 30/04/21 27,333,824.00 Radicado | 1358 | 06/07/21 | C.P.SERVI. | 855 | SUBE INGENIERÍA SAS | 27,333,824.00 | .00 | 24,067,168.00 | 3,266,656.00 |
| 558 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos para el sistema hidroneumático de las diferentes sedes de la Secretaría General y los puntos de Atención Ciudadana de la Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 20,349,000.00 | No | 26/01/21 | 953 | 15/04/21 | 20,349,000.00 | .00 | 950 | 15/04/21 | 20,349,000.00 | 845 - 30/04/21 20,349,000.00 Radicado | 1361 | 07/07/21 | C.P.SERVI. | 854 | EXPERTOS INGENIEROS S | 20,349,000.00 | .00 | 6,297,905.00 | 14,051,095.00 |
| | Total Actividad... | 156,432,411.00 | | | | | 156,432,411.00 | .00 | | | 156,432,411.00 | | | | | | | 156,432,411.00 | .00 | 138,182,437.00 | 18,249,974.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202020306( Servicios de mantenimiento y reparación de otra maquinaria y otro equipo

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÃ¿N Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 340 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos a los Aires de precisión de los datacenter de las diferentes sedes de la Secretaria General. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 1,950,000.00 | No | 17/07/21 | 1252 | 21/09/21 | 1,950,000.00 | .00 | 1356 | 29/09/21 | 1,950,000.00 | 1072 - 06/10/21 4,651,128.00 Radicado | 1933 | 28/10/21 | C.P.SERVI. | 1002 | PROCESOS CREATIVOS E | 1,950,000.00 | .00 | | 1,950,000.00 |
| 341 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos a la Unidad Ininterrumpida de Potencia - UPS de 40 KVA., marca MITSUBISHI, ubicada en el Data Center del Edificio Liévano. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 13,271,182.00 | No | 06/05/21 | 957 | 16/04/21 | 13,271,182.00 | .00 | 955 | 16/04/21 | 13,271,182.00 | 820 - 19/04/21 POWER QUALITY SOLUTIONS DE COLOMBIA S.A. 13,271,182.00 Radicado | 1041 | 11/05/21 | C.P.SERVI. | 777 | POWER QUALITY SOLUTIO | 13,271,182.00 | .00 | 13,271,182.00 | .00 |
| 342 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos a las Unidades Ininterrumpidas de Potencia (UPS) y los Aires Acondicionados de precisión marca LIEBERT, ubicados en las sedes de la Secretaría General C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 15,147,510.00 | No | 17/05/21 | 996 | 06/05/21 | 15,147,510.00 | .00 | 993 | 06/05/21 | 15,147,510.00 | 864 - 10/05/21 VERTIV COLOMBIA S.A.S. 15,147,510.00 Radicado | 1207 | 10/06/21 | C.P.SERVI. | 806 | VERTIV COLOMBIA SAS | 15,147,510.00 | .00 | 13,880,636.00 | 1,266,874.00 |
| 343 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, con bolsa de repuestos, para las UPS que se encuentran instaladas en la Secretaría General. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 26,055,866.00 | No | 13/05/21 | 1112 | 19/07/21 | 26,055,866.00 | .00 | 1107 | 21/07/21 | 26,055,862.00 | 951 - 21/07/21 29,460,098.00 Radicado | 1609 | 14/09/21 | C.P.SERVI. | 959 | SUBE INGENIERÍA SAS | 26,055,862.00 | .00 | 26,055,862.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 56,424,558.00 | | | | | 56,424,558.00 | .00 | | | 56,424,554.00 | | | | | | | 56,424,554.00 | .00 | 53,207,680.00 | 3,216,874.00 |
| Actividad: | SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 57 | Prestar el servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos, para las máquinas marca Heidelberg y Polar Mohr y sus componentes, en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 77,968,800.00 | No | 13/04/21 | 888 | 12/03/21 | 77,968,800.00 | .00 | 890 | 14/03/21 | 77,968,800.00 | 803 - 07/04/21 HEIDELBERG COLOMBIA SAS 77,968,800.00 Radicado | 985 | 23/04/21 | C.P.SERVI. | 750 | HEIDELBERG COLOMBIA S | 77,968,800.00 | .00 | 77,968,800.00 | .00 |
| 61 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos, de las máquinas y equipos de artes gráficas de diferentes marcas en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 22,922,200.00 | No | 27/05/21 | 973 | 23/04/21 | 22,922,200.00 | .00 | 970 | 26/04/21 | 22,922,200.00 | 949 - 15/07/21 26,325,180.00 Radicado | 1533 | 27/08/21 | C.P.SERVI. | 929 | HEITEC SERVICE SAS | 22,922,200.00 | .00 | 22,922,200.00 | .00 |
| 1767 | Prestar el servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos, para las máquinas marca Heidelberg y Polar Mohr y sus componentes, en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 53,224,827.00 | Si | 13/04/21 | 1492 | 14/10/21 | 53,224,827.00 | .00 | 1521 | 20/10/21 | 53,224,827.00 | | 2289 | 24/11/21 | C.P.SERVI. | 750 | HEIDELBERG COLOMBIA S | 53,224,827.00 | .00 | 52,455,649.00 | 769,178.00 |
| | Total Actividad... | 154,115,827.00 | | | | | 154,115,827.00 | .00 | | | 154,115,827.00 | | | | | | | 154,115,827.00 | .00 | 153,346,649.00 | 769,178.00 |
| Actividad: | DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 136 | Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de los equipos de almacenamiento e intervenciones en funcionamiento en el Archivo de Bogotá. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 5,020,000.00 | No | 11/03/21 | 865 | 04/03/21 | 5,020,000.00 | .00 | 872 | 04/03/21 | 5,020,000.00 | 759 - 09/03/21 8,660,933.00 Radicado | 1003 | 29/04/21 | C.P.SERVI. | 762 | CRR SOLUCIONES INTEGR | 5,020,000.00 | .00 | 5,020,000.00 | .00 |
| 140 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de las aspiradoras marca HYLA, en funcionamiento en la Dirección Archivo de Bogotá. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 792,000.00 | Si | 16/03/21 | 947 | 13/04/21 | 792,000.00 | .00 | 947 | 13/04/21 | 792,000.00 | 810 - 13/04/21 IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA HYLA COLOMBIA S.A.S 792,000.00 Radicado | 1036 | 10/05/21 | C.P.SERVI. | 773 | IMPORTADORA Y COMERC | 792,000.00 | .00 | 792,000.00 | .00 |
| 150 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y calibración incluido el suministro de repuestos de los equipos MAS 100, MAS 100 NT y MAS 100 ECO, que se encuentran en funcionamiento en el Archivo de Bogotá. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN | 3,366,400.00 | No | 11/03/21 | 880 | 11/03/21 | 3,366,400.00 | .00 | | | | 775 - 15/03/21 4,248,300.00 Radicado | | | | | | | .00 | | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: 13102020203060 Servicios de mantenimiento y reparación de otra maquinaria y otro equipo

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (PREVENTIVO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 151 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y de calibración, incluido el suministro de repuestos, a los equipos del laboratorio científico en funcionamiento en el Archivo de Bogotá. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 41,916,772.00 | No | 11/12/20 | 863 | 03/03/21 | 41,916,772.00 | .00 | 870 | 04/03/21 | 38,543,647.00 | 760 - 09/03/21 50,705,923.00 Radicado | 1143 | 31/05/21 | C.P.SERVI. | 801 | PROVEO SAS | 38,543,647.00 | .00 | 38,543,647.00 | .00 |
| 155 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de la guillotina eléctrica marca EBA modelo 5255 que se encuentra en funcionamiento en el Archivo de Bogotá C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 503,000.00 | Si | 15/04/21 | 860 | 26/02/21 | 503,000.00 | .00 | 866 | 26/02/21 | 503,000.00 | 734 - 01/03/21 IMPORFLEX S.A.S. 503,000.00 Radicado | 882 | 26/03/21 | C.P.SERVI. | 706 | IMPORFLEX SAS | 503,000.00 | .00 | 503,000.00 | .00 |
| 163 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo incluido el suministro de repuestos y la calibración de la Máquina Universal de Ensayos marca Lloyd Instruments del Archivo de Bogotá. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 1,580,000.00 | No | 11/03/21 | 882 | 11/03/21 | 1,580,000.00 | .00 | 884 | 11/03/21 | 1,580,000.00 | 783 - 19/03/21 1,745,021.00 Radicado | 1030 | 07/05/21 | C.P.SERVI. | 774 | INGENIERIA DE CONTROL | 1,580,000.00 | .00 | 1,580,000.00 | .00 |
| 167 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo del microscopio polarizado marca Carl Zeiss. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 1,594,600.00 | No | 16/03/21 | 858 | 26/02/21 | 1,594,600.00 | .00 | 865 | 26/02/21 | 1,594,600.00 | 755 - 08/03/21 KAIKA SAS 1,594,600.00 Radicado | 893 | 30/03/21 | C.P.SERVI. | 717 | KAIKA SAS | 1,594,600.00 | .00 | 1,594,600.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 54,772,772.00 | | | | | 54,772,772.00 | .00 | | | 48,033,247.00 | | | | | | | 48,033,247.00 | .00 | 48,033,247.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 421,745,568.00 | | | | | 421,745,568.00 | .00 | | | 415,006,039.00 | | | | | | | 415,006,039.00 | .00 | 392,770,013.00 | 22,236,026.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 421,745,568.00 | 415,006,039.00 | 6,739,529.00 | 415,006,039.00 | .00 | 6,739,529.00 | 392,770,013.00 | 22,236,026.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202020304( Servicios de telecomunicaciones a través de internet

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OTIC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 233 | Prestar el servicio de una solución tecnologica de internet e interconexión para las sedes de la Secretaria General de la Alcaldia Mayor de Bogota. D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 873,752,597.00 | No | 23/02/21 | 908 | 17/03/21 | 873,752,597.00 | .00 | 910 | 17/03/21 | 873,752,597.00 | 777 - 17/03/21 EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. ESP - ETB S.A. ESP 873,752,597.00 Radicado | 862 | 19/03/21 | CTO.INTADM | 711 | EMPRESA DE TELECOMUN | 873,752,597.00 | .00 | 809,979,451.00 | 63,773,146.00 |
| 257 | Adición al contacto 1191 de 2020 que tiene por objeto "Prestar el servicio de una solución tecnológica de internet e interconexión para todas las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 90,297,989.00 | No | 27/12/20 | 330 | 06/01/21 | 90,297,989.00 | .00 | 110 | 07/01/21 | 87,686,512.00 | 2 - 18/01/21 EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. ESP - ETB S.A. ESP 90,297,989.00 Radicado | 167 | 22/01/21 | CTO.INTADM | 1191 | EMPRESA DE TELECOMUN | 87,686,512.00 | .00 | 87,686,512.00 | .00 |
| 264 | Adquirir productos y servicios Microsoft, para dar continuidad a las aplicaciones a través del instrumento de Agregación de demanda CCE-139-IAD-2020 para la Secretaria General.<br>C.Gasto: SOFTWARE Y HARDWARE | 140,132,116.00 | No | 03/04/21 | 935 | 29/03/21 | 140,132,116.00 | .00 | 936 | 30/03/21 | 140,132,116.00 | 817 - 16/04/21 214,269,414.00 Radicado | 1067 | 20/05/21 | ORD.COMP. | 788 | UNION TEMPORAL DELL EN | 140,132,116.00 | .00 | 140,132,116.00 | .00 |
| 1158 | Adición y prorroga al contacto 1191 de 2020 que tiene por objeto "Prestar el servicio de una solución tecnológica de internet e interconexión para todas las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 80,000,000.00 | Si | 28/01/21 | 840 | 17/02/21 | 80,000,000.00 | .00 | 848 | 17/02/21 | 80,000,000.00 | 3 - 17/02/21 EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. ESP - ETB S.A. ESP 80,000,000.00 Radicado | 695 | 19/02/21 | CTO.INTADM | 1191 | EMPRESA DE TELECOMUN | 80,000,000.00 | .00 | 80,000,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 1,184,182,702.00 | | | | | 1,184,182,702.00 | .00 | | | 1,181,571,225.00 | | | | | | | 1,181,571,225.00 | .00 | 1,117,798,079.00 | 63,773,146.00 |
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 588 | RECONOCIMIENTO DE GASTOS POR TELETRABAJO - GARANTIZAR LA IMPLEMENTACION DEL TELETRABAJO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C., DURANTE LA VIGENCIA 2021.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,919,975.00 | No | 28/11/21 | 1031 | 25/05/21 | 2,919,975.00 | .00 | 1026 | 26/05/21 | 2,919,975.00 | | 1111 | 28/05/21 | RES | 616 | SANDRA PATRICIA CRUZ H | 2,919,975.00 | .00 | 2,919,975.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 1114 | 28/05/21 | RES | 614 | ANA LUZ FIGUEROA GONZA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1117 | 28/05/21 | RES | 615 | ALEXANDRA AREVALO CU | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1123 | 28/05/21 | RES | 618 | ABELARDO BERMUDEZ RC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1126 | 28/05/21 | RES | 619 | BRANDON STEVE MORA TC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1129 | 28/05/21 | RES | 620 | ALEXANDRA QUITIAN ALVA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1132 | 28/05/21 | RES | 621 | PATRICIA PECHA QUIMBAY | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1135 | 28/05/21 | RES | 623 | ANA LUCIA CONTRERAS AC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1138 | 28/05/21 | RES | 622 | ANI YADIRA NIÑO DELGADC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1148 | 01/06/21 | RES | 624 | ANGELA OVALLE BAUTIST | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1151 | 01/06/21 | RES | 625 | JUAN FRANCISCO MALAGC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1154 | 01/06/21 | RES | 626 | MONICA YANETH CORTES | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1157 | 01/06/21 | RES | 627 | PABLO ANDRES VANEGAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1160 | 01/06/21 | RES | 628 | NANCY ANGELICA RODRIG | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1163 | 01/06/21 | RES | 629 | SARA FRANCO ROJAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1237 | 18/06/21 | RES | 666 | MIGUEL ORTIZ DUARTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1240 | 18/06/21 | RES | 665 | MARTHA ELISA RODRIGUE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1243 | 18/06/21 | RES | 664 | ELISABET FERNANDEZ MO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1247 | 21/06/21 | RES | 659 | MITSY JOHANNA PULIDO P | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1250 | 21/06/21 | RES | 660 | MAIRA CLARENA RIVERA G | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1253 | 24/12/21 | RES | 661 | MARTHA LORENA LAITON C | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1256 | 24/12/21 | RES | 662 | DESIDERIA HERNANDEZ CA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1259 | 21/06/21 | RES | 663 | DORIS BIBIANA CARDOZO | | | | |

RUBRO PRESUPUESTAL: 13102020203040 Servicios de telecomunicaciones a través de internet

| OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | 1267 | 22/06/21 | RES | 667 | WILLIAM FABIAN ACOSTA R | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1270 | 22/06/21 | RES | 668 | RAQUEL VIVIANA CARDOZC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1273 | 22/06/21 | RES | 669 | SANDRA SIERRA TORRES | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1276 | 22/06/21 | RES | 670 | SANDRA STELLA HERNANC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1279 | 22/06/21 | RES | 671 | NOHORA CONSTANZA SIAE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1282 | 22/06/21 | RES | 672 | NORHA CARRASCO RINCC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1285 | 22/06/21 | RES | 673 | YURY ANDREA BELTRAN M | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1288 | 22/06/21 | RES | 674 | ZULMA CLEMENCIA DEL SC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1335 | 06/07/21 | RES | 701 | LIDY MILENE PEDRAZA PAF | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1338 | 06/07/21 | RES | 702 | MARIA ELSA SOCHA PINTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1341 | 06/07/21 | RES | 703 | SOLANGE MARITZA PACHO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1344 | 06/07/21 | RES | 704 | ESNEIDER BERNAL ALDAN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1347 | 06/07/21 | RES | 705 | HUGO GERMAN SANTANDE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1350 | 06/07/21 | RES | 706 | ADRIANA MARIA SANABRIA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1356 | 06/07/21 | RES | 709 | DIEGO ALEXANDER DAZA H | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1367 | 09/07/21 | RES | 722 | MARIA ISABEL BARRAZA C | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1548 | 01/09/21 | RES | 799 | NELCY MARTINEZ CASTILL | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1551 | 01/09/21 | RES | 800 | XIOMARA PATRICIA RAMIR | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1730 | 15/10/21 | RES | 929 | LEONOR BLANCA LOSADA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1733 | 15/10/21 | RES | 930 | ALEJANDRO PINZON BOHC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1736 | 15/10/21 | RES | 931 | ANGELA MARIA NOGUERA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1743 | 19/10/21 | RES | 938 | CARLOS MANUEL GALVAN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1746 | 19/10/21 | RES | 939 | DAVID BADILLO PIÑA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1749 | 19/10/21 | RES | 940 | ANDRES MAURICIO CASTR | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1752 | 19/10/21 | RES | 941 | GUILLERMO IGNACIO MOIS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1755 | 19/10/21 | RES | 942 | EXON ANDRES NIÑO ABELL | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1758 | 19/10/21 | RES | 943 | ANA VICTORIA CACERES C | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1771 | 19/10/21 | RES | 929 | BLANCA LEONOR LOSADA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2030 | 04/11/21 | RES | 994 | ANYELA MARIA RODRIGUE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2033 | 04/11/21 | RES | 995 | MARILUZ LOPEZ CORTES | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2036 | 04/11/21 | RES | 996 | MARIA DE LOS ANGELES P | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2039 | 04/11/21 | RES | 997 | LADY YESENIA RODRIGUEZ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2042 | 04/11/21 | RES | 998 | JAVIER DAVID GALVIS RAM | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2045 | 04/11/21 | RES | 999 | HARVEY DARIO LOPEZ COF | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2048 | 04/11/21 | RES | 1000 | ERIKA JOHANNA ROCHEL F | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2051 | 04/11/21 | RES | 1001 | GLORIA MARCELA LUNA RI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2054 | 04/11/21 | RES | 1002 | MARIA FERNANDA LOAIZA | | | | |

RUBRO PRESUPUESTAL: 13102020203040 Servicios de telecomunicaciones a través de internet

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | 2057 | 04/11/21 | RES | 1003 | MAYRA ALEJANDRA MARIÑ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2060 | 04/11/21 | RES | 1004 | LINDA MIRIELLY JOANNE R | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2063 | 04/11/21 | RES | 1005 | LAURA CRISTINA FELACIO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2066 | 04/11/21 | RES | 1006 | CAROLINA GAEZ GARCIA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2069 | 04/11/21 | RES | 1007 | ELIER AVALO CASTAÑO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2072 | 04/11/21 | RES | 1008 | CLARA YOLANDA BOHORQ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2075 | 04/11/21 | RES | 1009 | CLAUDIA RUIZ MARIN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2078 | 04/11/21 | RES | 1010 | LILIANA JOSEFINA MEJIA H | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2081 | 04/11/21 | RES | 1011 | KELLY MIREYA CORREA ES | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2295 | 25/11/21 | MEMO | ***** | CARLOS ANDRES SUAREZ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2298 | 25/11/21 | MEMO | ***** | LAURA GABRIELA CUBILLO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2301 | 25/11/21 | MEMO | ***** | LEYDI VANESSA MARQUEZ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2304 | 25/11/21 | MEMO | ***** | JAROL EDER HERNANDEZ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2307 | 25/11/21 | MEMO | ***** | ANDRES FELIPE TORRES E | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2310 | 25/11/21 | MEMO | ***** | KAROL YOLIMA MERCHAN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2317 | 26/11/21 | MEMO | ***** | ARLETH PATRICIA PEREZ M | | | | |
| 2056 | Traslado presupuestal C.Gasto: Indeterminado | 4,192,025.00 | No | 28/12/21 | | | | 4,192,025.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 7,112,000.00 | | | | | 2,919,975.00 | 4,192,025.00 | | | 2,919,975.00 | | | | | | | 2,919,975.00 | .00 | 2,919,975.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 1,191,294,702.00 | | | | | 1,187,102,677.00 | 4,192,025.00 | | | 1,184,491,200.00 | | | | | | | 1,184,491,200.00 | .00 | 1,120,718,054.00 | 63,773,146.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,191,294,702.00 | 1,184,530,797.00 | 6,763,905.00 | 1,184,532,017.00 | - 1,220.00 | 6,762,685.00 | 1,120,757,651.00 | 63,774,366.00 |

# Anexo 7. Ejecución Plan Contractual Gastos Generales y Otros 2020

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2020

FECHA: 16/03/2022 11:19



RUBRO PRESUPUESTAL: 3120101010005 Maquinaria de oficina, contabilidad e informática

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1256 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,355,000.00 | Si | 03/03/20 | 692 | 02/03/20 | 1,355,000.00 | .00 | 599 | 03/03/20 | 1,355,000.00 | | 1038<br>1457<br>1809 | 21/07/20<br>13/08/20<br>20/10/20 | CM<br>CM<br>CM | 4<br>6<br>9 | SECRETARIA GENERAL DE<br>SECRETARIA GENERAL DE<br>SECRETARIA GENERAL AL | 1,355,000.00 | .00 | 1,355,000.00 | .00 |
| 1858 | Traslado presupuestal<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,857,000.00 | Si | 11/11/20 | | | | 1,857,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 3,212,000.00 | | | | | 1,355,000.00 | 1,857,000.00 | | | 1,355,000.00 | | | | | | | 1,355,000.00 | .00 | 1,355,000.00 | .00 |
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109 | Prestar los servicios de mesa de ayuda, servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 20,000,000.00 | Si | 13/11/19 | 679 | 24/02/20 | 20,000,000.00 | .00 | 587 | 27/02/20 | 20,000,000.00 | 391 - 26/02/20<br>20,000,000.00<br>Radicado | 671 | 28/04/20 | C.P.SERVI. | 444 | TRUST & LEGAL S A S | 20,000,000.00 | .00 | 8,960,258.00 | 11,039,742.00 |
| 1195 | Reducción presupuestal funcionamiento<br>C.Gasto: SOFTWARE Y HARDWARE | 625,000.00 | Si | 14/11/20 | | | | 625,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 20,625,000.00 | | | | | 20,000,000.00 | 625,000.00 | | | 20,000,000.00 | | | | | | | 20,000,000.00 | .00 | 8,960,258.00 | 11,039,742.00 |
| | Total Rubro... | 23,837,000.00 | | | | | 21,355,000.00 | 2,482,000.00 | | | 21,355,000.00 | | | | | | | 21,355,000.00 | .00 | 10,315,258.00 | 11,039,742.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23,837,000.00 | 21,355,000.00 | 2,482,000.00 | 21,355,000.00 | .00 | 2,482,000.00 | 10,315,258.00 | 11,039,742.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2020

FECHA: 16/03/2022 11:20



RUBRO PRESUPUESTAL: 3120101010006 Maquinaria y aparatos eléctricos

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.<br>C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 43,821,438.00 | Si | 14/01/20 | 779 | 30/03/20 | 43,821,438.00 | .00 | 704 | 31/03/20 | 8,821,438.00 | 535 - 04/05/20<br>51,319,860.00<br>Radicado | 921 | 25/06/20 | C.P.SERVI. | 560 | COMERCIALIZADORA ELEC | 8,821,438.00 | .00 | 2,586,484.00 | 6,234,954.00 |
| 56 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos del sistema de detección de incendios, así como de los elementos mecánicos, electromecánicos, eléctricos y electrónicos de los equipos que hacen parte del control acceso de las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C<br>C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 7,863,140.00 | Si | 19/02/20 | 897 | 28/04/20 | 7,863,140.00 | .00 | 823 | 28/04/20 | 7,863,140.00 | 604 - 05/06/20<br>7,863,140.00<br>Radicado | 1183 | 28/07/20 | C.P.SERVI. | 798 | PROXEL COLOMBIA SAS | 7,863,140.00 | .00 | 5,194,265.00 | 2,668,875.00 |
| 957 | Adición y prórroga del contrato No. 653 cuyo objeto es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, con suministro de insumos y repuestos, de las Plantas Eléctricas, ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 12,952,904.00 | Si | 22/12/19 | 347 | 23/01/20 | 12,952,904.00 | .00 | 264 | 23/01/20 | 12,952,904.00 | | 114 | 24/01/20 | C.P.SERVI. | 653 | GPS ELECTRONICS LTDA | 12,952,904.00 | .00 | 12,952,904.00 | .00 |
| 1257 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 538,841.00 | Si | 03/03/20 | 692 | 02/03/20 | 538,841.00 | .00 | 599 | 03/03/20 | 538,841.00 | | 1038<br>2286 | 21/07/20<br>27/11/20 | CM<br>CM | 4<br>10 | SECRETARIA GENERAL DE<br>SECRETARIA GENERAL DE | 538,841.00 | .00 | 538,841.00 | .00 |
| 1694 | Traslado presupuestal<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 932,304.00 | Si | 11/11/20 | | | | 932,304.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 66,108,627.00 | | | | | 65,176,323.00 | 932,304.00 | | | 30,176,323.00 | | | | | | | 30,176,323.00 | .00 | 21,272,494.00 | 8,903,829.00 |
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos a la Unidad Ininterrumpida de Potencia - UPS de 40 KVA., marca MITSUBISHI, ubicada en el Data Center del Edificio Liévano. (bolsa repuestos)<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 2,862,000.00 | Si | 19/03/20 | 1617 | 30/07/20 | 2,862,000.00 | .00 | 1530 | 30/07/20 | 2,862,000.00 | 1126 - 10/08/20<br>POWER QUALITY SOLUTIONS DE COLOMBIA S.A.<br>2,862,000.00<br>Radicado | 1571 | 21/08/20 | C.P.SERVI. | 1109 | POWER QUALITY SOLUTIO | 2,862,000.00 | .00 | | 2,862,000.00 |
| 133 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las Unidades Ininterrumpidas de Potencia (UPS) y los Aires Acondicionados de precisión marca LIEBERT, ubicados en las sedes de la Secretaría General (bolsa repuestos)<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 4,950,000.00 | Si | 19/03/20 | 1774 | 07/09/20 | 4,950,000.00 | .00 | 1677 | 07/09/20 | 4,950,000.00 | 1253 - 08/09/20<br>VERTIV COLOMBIA S.A.S.<br>4,950,000.00<br>Radicado | 1699 | 22/09/20 | C.P.SERVI. | 1190 | VERTIV COLOMBIA S A S | 4,950,000.00 | .00 | | 4,950,000.00 |
| 134 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, con bolsa de repuestos, para las UPS que se encuentran instaladas en la Secretaría General.<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 14,445,000.00 | Si | 03/01/20 | 920 | 14/05/20 | 14,445,000.00 | .00 | 836 | 14/05/20 | 14,445,000.00 | 548 - 19/05/20<br>14,445,000.00<br>Radicado | 946 | 09/07/20 | C.P.SERVI. | 577 | GPS ELECTRONICS LTDA | 14,445,000.00 | .00 | 14,445,000.00 | .00 |
| 135 | Prestación de servicios de mantenimiento a los Aires de precisión de los datacenter de las diferentes sedes de la Secretaria General.<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 9,450,000.00 | Si | 13/03/20 | 899 | 29/04/20 | 9,450,000.00 | .00 | 826 | 30/04/20 | 9,450,000.00 | 530 - 30/04/20<br>9,450,000.00<br>Radicado | 749 | 18/05/20 | C.P.SERVI. | 496 | TERMECQ S.A.S | 9,450,000.00 | .00 | 1,374,450.00 | 8,075,550.00 |
| 1863 | Adicion al contrato 577 de 2020 cuyo objeto es "Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, con bolsa de repuestos, para las UPS que se encuentran instaladas en la Secretaría General".<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 10,047,096.00 | Si | 20/09/20 | 2209 | 04/12/20 | 10,047,096.00 | .00 | 2091 | 04/12/20 | 10,047,096.00 | 1 - 09/12/20 GPS ELECTRONICS LTDA<br>10,047,096.00<br>Radicado | 2439 | 10/12/20 | C.P.SERVI. | 577 | GPS ELECTRONICS LTDA | 10,047,096.00 | .00 | 10,047,096.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 41,754,096.00 | | | | | 41,754,096.00 | .00 | | | 41,754,096.00 | | | | | | | 41,754,096.00 | .00 | 25,866,546.00 | 15,887,550.00 |
| | Total Rubro... | 107,862,723.00 | | | | | 106,930,419.00 | 932,304.00 | | | 71,930,419.00 | | | | | | | 71,930,419.00 | .00 | 47,139,040.00 | 24,791,379.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 107,862,723.00 | 71,930,419.00 | 35,932,304.00 | 71,930,419.00 | .00 | 35,932,304.00 | 47,139,040.00 | 24,791,379.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: 3120201030002 Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 85 | Contratar la adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: Adquisición de Papelería y elementos de Aseo | 25,545.00 | Si | 31/10/20 | 1948 | 28/10/20 | 25,545.00 | .00 | 1837 | 30/10/20 | 25,545.00 | 1399 - 06/11/20<br>39,270.00<br>Radicado | 2239 | 23/11/20 | CTO.CVTA. | 1333 | DISTRIBUIDORA EL FARO L | 25,545.00 | .00 | 25,545.00 | .00 |
| 88 | Prestar servicios de cerrajería, incluido el suministro de los elementos requeridos para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 21,220,950.00 | Si | 29/04/20 | 879 | 21/04/20 | 21,220,950.00 | .00 | 806 | 22/04/20 | 9,906,443.00 | 544 - 14/05/20<br>21,220,950.00<br>Radicado | 876 | 04/06/20 | C.P.SERVI. | 551 | ALIADOS DE COLOMBIA S A | 9,906,443.00 | .00 | 9,906,443.00 | .00 |
| 90 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 3,778,800.00 | Si | 17/12/19 | 252 | 13/01/20 | 3,778,800.00 | .00 | 133 | 13/01/20 | 3,778,800.00 | 96 - 17/01/20<br>5,640,000.00<br>Radicado | 269 | 06/02/20 | ORD.COMP. | 213 | EASYCLEAN G&E SAS . | 3,778,800.00 | .00 | 3,778,800.00 | .00 |
| 91 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,141,544.00 | Si | 11/09/20 | 1798 | 09/09/20 | 1,141,544.00 | .00 | 1700 | 09/09/20 | 1,141,544.00 | 1277 - 21/09/20<br>1,141,544.00<br>Radicado | 1850 | 26/10/20 | C.P.SERVI. | 1280 | TECNIMOTOR REPUESTOS | 1,141,544.00 | .00 | | 1,141,544.00 |
| 92 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 65,000.00 | Si | 03/01/20 | 285 | 17/01/20 | 65,000.00 | .00 | 188 | 17/01/20 | 65,000.00 | | 519 | 11/03/20 | CM | 1 | SECRETARIA GENERAL DE | 65,000.00 | .00 | 65,000.00 | .00 |
| 880 | Adición y Prórroga No. 2 del contrato No. 4233000-666-2019 cuyo objeto es "Prestar servicios de cerrajería, incluido el suministro de los elementos requeridos para las diferentes sedes de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,800,454.00 | Si | 14/12/19 | 101 | 08/01/20 | 1,800,454.00 | .00 | 79 | 08/01/20 | 1,800,454.00 | | 75 | 20/01/20 | C.P.SERVI. | 666 | SEGURIDAD PERCOL LTDA | 1,800,454.00 | .00 | 1,800,454.00 | .00 |
| 1229 | Adición y prorroga al contrato No. 213 de 2020 cuyo objeto es "Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen"<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,307,602.00 | Si | 06/10/20 | 1678 | 13/08/20 | 2,307,602.00 | .00 | 1582 | 13/08/20 | 2,307,602.00 | | 1624 | 24/08/20 | ORD.COMP. | 213 | EASYCLEAN G&E SAS . | 2,307,602.00 | .00 | 2,307,602.00 | .00 |
| 1268 | Adquisición de menaje y equipos de cocina para Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 4,750,844.00 | Si | 14/03/20 | 695 | 03/03/20 | 4,750,844.00 | .00 | 601 | 03/03/20 | 4,750,844.00 | 465 - 31/03/20<br>6,158,077.00<br>Radicado | 637 | 20/04/20 | CTO.CVTA. | 423 | PROYECTOS INSTITUCION | 4,750,844.00 | .00 | 4,750,844.00 | .00 |
| 1386 | Adición y prorroga al contrato No. 213 de 2020 cuyo objeto es "Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen"<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 27,489,393.00 | Si | 03/11/20 | 2415 | 23/12/20 | 27,489,393.00 | .00 | 2301 | 23/12/20 | 12,314,786.00 | | 2778 | 31/12/20 | ORD.COMP. | 213 | EASYCLEAN G.E S.A.S. | 12,314,786.00 | .00 | | 12,314,786.00 |
| 1441 | Adquisición de lavamanos portátiles con estructura metálica, para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 13,090,000.00 | Si | 26/05/20 | 994 | 11/06/20 | 13,090,000.00 | .00 | 912 | 11/06/20 | 13,090,000.00 | 610 - 18/06/20<br>23,562,000.00<br>Radicado | 961 | 09/07/20 | CTO.CVTA. | 590 | PROYECTOS INSTITUCION | 13,090,000.00 | .00 | 13,090,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 75,670,132.00 | | | | | 75,670,132.00 | .00 | | | 49,181,018.00 | | | | | | | 49,181,018.00 | .00 | 35,724,688.00 | 13,456,330.00 |
| Actividad: | DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 116 | Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.<br>C.Gasto: INSUMOS DE OPERACIÓN | 271,200.00 | Si | 27/05/20 | 1762 | 21/08/20 | 271,200.00 | .00 | 1652 | 21/08/20 | 271,200.00 | 1309 - 29/09/20<br>271,200.00<br>Radicado | 1831 | 22/10/20 | CTO.CVTA. | 1271 | CRR SOLUCIONES INTEGR | 271,200.00 | .00 | | 271,200.00 |
| | Total Actividad... | 271,200.00 | | | | | 271,200.00 | .00 | | | 271,200.00 | | | | | | | 271,200.00 | .00 | | 271,200.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: 3120201030002 Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 349 | Prestación de servicios de adecuación e instalación del cableado estructurado de voz, datos y eléctrico; normal y regulado, para los puestos de trabajo de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 114,743,182.00 | Si | 03/07/20 | 1255 | 08/07/20 | 114,743,182.00 | .00 | 1265 | 09/07/20 | 114,743,182.00 | 805 - 14/07/20 140,714,120.00 Radicado | 1736 | 25/09/20 | C.P.SERVI. | 1220 | UT MULTIABC 2020 1 | 114,743,182.00 | .00 | 114,742,768.00 | 414.00 |
| | Total Actividad... | 114,743,182.00 | | | | | 114,743,182.00 | .00 | | | 114,743,182.00 | | | | | | | 114,743,182.00 | .00 | 114,742,768.00 | 414.00 |
| | Total Rubro... | 190,684,514.00 | | | | | 190,684,514.00 | .00 | | | 164,195,400.00 | | | | | | | 164,195,400.00 | .00 | 150,467,456.00 | 13,727,944.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 190,684,514.00 | 164,195,400.00 | 26,489,114.00 | 164,195,400.00 | .00 | 26,489,114.00 | 150,467,456.00 | 13,727,944.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2020

FECHA: 16/03/2022 11:24



RUBRO PRESUPUESTAL: 3120202030004( Servicios de telecomunicaciones a través de internet

Actividad: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53 | Prestar el servicio de una solución tecnológica de internet e interconexión para todas las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 358,612,296.00 | Si | 26/08/20 | 1772 | 07/09/20 | 358,612,296.00 | .00 | 1676 | 07/09/20 | 358,612,296.00 | 1264 - 14/09/20 EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTA SA ESP 358,612,296.00 Radicado | 1696 | 22/09/20 | CV.INTADM. | 1191 | EMPRESA DE TELECOMUN | 358,612,296.00 | .00 | 178,926,015.00 | 179,686,281.00 |
| 79 | Adquirir productos y servicios Microsoft para dar continuidad a las aplicaciones, sitios y/o páginas web a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-578-2017 para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: SOFTWARE Y HARDWARE | 204,999,433.00 | Si | 19/02/20 | 668 | 19/02/20 | 204,999,433.00 | .00 | 571 | 20/02/20 | 204,999,433.00 | 362 - 21/02/20 237,211,935.00 Radicado | 489 | 05/03/20 | ORD.COMP. | 377 | UT SOFT IG | 204,999,433.00 | .00 | 204,999,433.00 | .00 |
| 888 | Adición y prorroga al contrato 558 de 2018 cuyo objeto es Prestar el servicio de una solución tecnológica deinternet e interconexión para todas las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de BogotáD.C.<br>C.Gasto: Prestación Servicios Técnicos | 675,524,138.00 | Si | 28/12/19 | 119 | 09/01/20 | 675,524,138.00 | .00 | 109 | 10/01/20 | 675,524,138.00 | 4 - 13/01/20 EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. ESP - ETB S.A. ESP 675,524,138.00 Radicado enero 9/2020 | 71 | 20/01/20 | CTO.INTADM | 558 | EMPRESA DE TELECOMUN | 675,524,138.00 | .00 | 675,524,138.00 | .00 |
| 921 | Reconocimiento de gastos por teletrabajo<br>C.Gasto: Adquisición Equipos de Comunicación de Datos | 6,944,976.00 | Si | 07/01/20 | 288 | 17/01/20 | 6,944,976.00 | .00 | 198 | 20/01/20 | 6,944,976.00 | | 98 | 22/01/20 | MEMO | 1605 | SECRETARIA GENERAL DE | 6,944,976.00 | .00 | 677,190.00 | 6,267,786.00 |
| 1861 | Adicion al contrato 1191 de 2020 cuyo objeto es "Prestar el servicio de una solución tecnológica de internet e interconexión para todas las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 7,799,262.00 | Si | 25/09/20 | 1949 | 28/10/20 | 7,799,262.00 | .00 | 1842 | 30/10/20 | 7,799,262.00 | | 2765 | 29/12/20 | CTO.INTADM | 1191 | EMPRESA DE TELECOMUN | 7,799,262.00 | .00 | | 7,799,262.00 |
| | Total Actividad... | 1,253,880,105.00 | | | | | 1,253,880,105.00 | .00 | | | 1,253,880,105.00 | | | | | | | 1,253,880,105.00 | .00 | 1,060,126,776.00 | 193,753,329.00 |
| | Total Rubro... | 1,253,880,105.00 | | | | | 1,253,880,105.00 | .00 | | | 1,253,880,105.00 | | | | | | | 1,253,880,105.00 | .00 | 1,060,126,776.00 | 193,753,329.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,253,880,105.00 | 1,253,880,105.00 | .00 | 1,253,880,105.00 | .00 | .00 | 1,060,126,776.00 | 193,753,329.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2020

FECHA: 16/03/2022 11:26



RUBRO PRESUPUESTAL: 3120202030006( Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipo periférico

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100 | Prestar los servicios de mesa de ayuda, servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 783,696,109.00 | Si | 13/11/19 | 680 | 24/02/20 | 783,696,109.00 | .00 | 586 | 27/02/20 | 783,696,109.00 | 391 - 26/02/20<br>784,999,594.00<br>Radicado | 670 | 28/04/20 | C.P.SERVI. | 444 | TRUST & LEGAL S A S | 783,696,109.00 | .00 | 783,696,109.00 | .00 |
| 103 | Adicion y prorroga al cto 724 de 2019 de Prestar los servicios de mesa de ayuda y servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, consumibles y fungibles, para los elementos informáticos que se encuentran fuera de garantía en el inventario en las diferentes sedes de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 150,909,121.00 | Si | 26/12/19 | 118 | 09/01/20 | 150,909,121.00 | .00 | 121 | 10/01/20 | 150,909,121.00 | 3 - 13/01/20<br>EQUIPOS PROGRAMAS MANTENIMIENTO MICRODATA LTDA<br>150,909,121.00<br>Radicado | 70 | 20/01/20 | C.P.SERVI. | 724 | EQUIPOS PROGRAMAS MA | 150,909,121.00 | .00 | 150,909,121.00 | .00 |
| 1504 | Adicion y Prorroga del cto 444 de 2020 cuyo objeto es Prestar los servicios de mesa de ayuda, servicios demantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la REDCADE y las diferentes sedes de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C<br>C.Gasto: Mantenimiento de Equipos de cómputo | 112,156,002.00 | Si | 06/11/20 | 2022 | 17/11/20 | 112,156,002.00 | .00 | 1929 | 18/11/20 | 112,156,002.00 | 1 - 30/11/20<br>TRUST & LEGAL SAS<br>112,156,002.00<br>Radicado | 2372 | 04/12/20 | C.P.SERVI. | 444 | TRUST LEGAL S.A.S | 112,156,002.00 | .00 | | 112,156,002.00 |
| | Total Actividad... | 1,046,761,232.00 | | | | | 1,046,761,232.00 | .00 | | | 1,046,761,232.00 | | | | | | | 1,046,761,232.00 | .00 | 934,605,230.00 | 112,156,002.00 |
| | Total Rubro... | 1,046,761,232.00 | | | | | 1,046,761,232.00 | .00 | | | 1,046,761,232.00 | | | | | | | 1,046,761,232.00 | .00 | 934,605,230.00 | 112,156,002.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,046,761,232.00 | 1,046,761,232.00 | .00 | 1,046,761,232.00 | .00 | .00 | 934,605,230.00 | 112,156,002.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: 3120202030006( Servicios de mantenimiento y reparación de otra maquinaria y otro equipo

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 167 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos para el sistema hidroneumático de las diferentes sedes de la Secretaría General y los puntos de Atención Ciudadana de la Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 26,262,634.00 | Si | 20/01/20 | 806 | 03/04/20 | 26,262,634.00 | .00 | 723 | 03/04/20 | 26,262,634.00 | 509 - 22/04/20<br>83,585,600.00<br>Radicado | 924 | 30/06/20 | C.P.SERVI. | 565 | COMERCIALIZADORA ELEC | 26,262,634.00 | .00 | 19,696,975.00 | 6,565,659.00 |
| 168 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.<br>C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 16,107,237.00 | Si | 21/02/20 | 779 | 30/03/20 | 16,107,237.00 | .00 | 704 | 31/03/20 | 16,107,237.00 | 535 - 04/05/20<br>30,750,195.00<br>Radicado | 921 | 25/06/20 | C.P.SERVI. | 560 | COMERCIALIZADORA ELEC | 16,107,237.00 | .00 | 13,332,466.00 | 2,774,771.00 |
| 170 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos del sistema de detección de incendios, así como de los elementos mecánicos, electromecánicos, eléctricos y electrónicos de los equipos que hacen parte del control acceso de las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 103,999,347.00 | Si | 19/02/20 | 897 | 28/04/20 | 103,999,347.00 | .00 | 823 | 28/04/20 | 103,999,347.00 | 604 - 05/06/20<br>141,526,477.00<br>Radicado | 1183 | 28/07/20 | C.P.SERVI. | 798 | PROXEL COLOMBIA SAS | 103,999,347.00 | .00 | 101,387,150.00 | 2,612,197.00 |
| 171 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos para los equipos de ventilación mecánica y aire acondicionado de las diferentes sedes y puntos de atención de la Red CADE de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 21,602,626.00 | Si | 13/01/20 | 805 | 03/04/20 | 21,602,626.00 | .00 | 724 | 03/04/20 | 21,602,626.00 | 517 - 23/04/20<br>64,543,684.00<br>Radicado | 916 | 24/06/20 | C.P.SERVI. | 559 | GPS ELECTRONICS LTDA | 21,602,626.00 | .00 | 20,369,428.00 | 1,233,198.00 |
| 952 | Adición y prórroga del contrato No. 669 de 2019 cuyo objeto es" Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos para el sistema hidroneumático de las diferentes sedes de la Secretaría General y los puntos de Atención Ciudadana de la Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 11,759,954.00 | Si | 22/12/19 | 346 | 23/01/20 | 11,759,954.00 | .00 | 263 | 23/01/20 | 11,759,954.00 | | 129 | 27/01/20 | C.P.SERVI. | 669 | CRUZ O MANTENIMIENTOS | 11,759,954.00 | .00 | 11,759,954.00 | .00 |
| 953 | Adición y prórroga contrato No 734 de 2019 cuyo objeto es "Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos para los equipos de ventilación mecánica y aire acondicionado de las diferentes sedes y puntos de atención de la Red CADE de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 7,575,375.00 | Si | 03/10/19 | 348 | 23/01/20 | 7,575,375.00 | .00 | 265 | 23/01/20 | 7,575,375.00 | | 115 | 24/01/20 | C.P.SERVI. | 734 | ALIADOS DE COLOMBIA S A | 7,575,375.00 | .00 | 7,575,375.00 | .00 |
| 954 | Adición y prórroga del Cto No. 652 cuyo objeto es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos del sistema de detección de incendios, así como de los elementos mecánicos, electromecánicos, eléctricos y electrónicos de los equipos que hacen parte del control acceso de las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 24,944,724.00 | Si | 22/12/19 | 342 | 23/01/20 | 24,944,724.00 | .00 | 262 | 23/01/20 | 24,944,724.00 | | 130 | 27/01/20 | C.P.SERVI. | 652 | SEGURIDAD PERCOL LTDA | 24,944,724.00 | .00 | 24,944,724.00 | .00 |
| 955 | Adición y prórroga del contrato No. 653 cuyo objeto es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, con suministro de insumos y repuestos, de las Plantas Eléctricas, ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 7,314,931.00 | Si | 22/12/19 | 347 | 23/01/20 | 7,314,931.00 | .00 | 264 | 23/01/20 | 7,314,931.00 | | 114 | 24/01/20 | C.P.SERVI. | 653 | GPS ELECTRONICS LTDA | 7,314,931.00 | .00 | 7,314,931.00 | .00 |
| 1201 | Traslado presupuestal<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 185,069.00 | Si | 20/11/20 | | | | 185,069.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 219,751,897.00 | | | | | 219,566,828.00 | 185,069.00 | | | 219,566,828.00 | | | | | | | 219,566,828.00 | .00 | 206,381,003.00 | 13,185,825.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: 3120202030006( Servicios de mantenimiento y reparación de otra maquinaria y otro equipo

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÃ¿N Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 113 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos a la Unidad Ininterrumpida de Potencia - UPS de 40 KVA., marca MITSUBISHI, ubicada en el Data Center del Edificio Liévano. (servicio mantenimiento) C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 8,912,003.00 | Si | 08/09/20 | 1616 | 30/07/20 | 8,912,003.00 | .00 | 1529 | 30/07/20 | 8,912,003.00 | 1126 - 10/08/20 POWER QUALITY SOLUTIONS DE COLOMBIA S.A. 8,912,003.00 Radicado | 1570 | 21/08/20 | C.P.SERVI. | 1109 | POWER QUALITY SOLUTIO | 8,912,003.00 | .00 | 4,456,001.00 | 4,456,002.00 |
| 129 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las Unidades Ininterrumpidas de Potencia (UPS) y los Aires Acondicionados de precisión marca LIEBERT, ubicados en las sedes de la Secretaría General (servicio mantenimiento) C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 8,558,303.00 | Si | 31/08/20 | 1775 | 07/09/20 | 8,558,303.00 | .00 | 1678 | 07/09/20 | 8,558,303.00 | 1253 - 08/09/20 VERTIV COLOMBIA S.A.S. 8,950,466.00 Radicado | 1700 | 22/09/20 | C.P.SERVI. | 1190 | VERTIV COLOMBIA S A S | 8,558,303.00 | .00 | 3,981,383.00 | 4,576,920.00 |
| 130 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, con bolsa de repuestos, para las UPS que se encuentran instaladas en la Secretaría General. (Servicios de mantenimiento) C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 8,472,718.00 | Si | 03/01/20 | 919 | 14/05/20 | 8,472,718.00 | .00 | 837 | 14/05/20 | 8,472,718.00 | 548 - 19/05/20 69,652,770.00 Radicado | 947 | 09/07/20 | C.P.SERVI. | 577 | GPS ELECTRONICS LTDA | 8,472,718.00 | .00 | 2,824,239.00 | 5,648,479.00 |
| 131 | Prestación de servicios de mantenimiento a los Aires de precisión de los datacenter de las diferentes sedes de la Secretaria General. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 3,308,200.00 | Si | 23/03/20 | 900 | 29/04/20 | 3,308,200.00 | .00 | 825 | 30/04/20 | 3,308,200.00 | 530 - 30/04/20 13,161,400.00 Radicado | 748 | 18/05/20 | C.P.SERVI. | 496 | TERMECQ S.A.S | 3,308,200.00 | .00 | 3,308,200.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 29,251,224.00 | | | | | 29,251,224.00 | .00 | | | 29,251,224.00 | | | | | | | 29,251,224.00 | .00 | 14,569,823.00 | 14,681,401.00 |
| Actividad: | DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 123 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y calibración incluido el suministro de repuestos de los equipos MAS 100, MAS 100 NT y MAS 100 ECO, que se encuentran en funcionamiento en el Archivo de Bogotá. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 4,225,095.00 | Si | 29/05/20 | 1766 | 21/08/20 | 4,225,095.00 | .00 | 1654 | 21/08/20 | 2,602,530.00 | 1245 - 04/09/20 4,225,095.00 Radicado | 1710 | 23/09/20 | C.P.SERVI. | 1181 | BIOQUIMICOS COLOMBIAN | 2,602,530.00 | .00 | 2,602,530.00 | .00 |
| 128 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de la guillotina eléctrica marca EBA modelo 5255 que se encuentra en funcionamiento en el Archivo de Bogotá C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 502,894.00 | Si | 11/06/20 | 1767 | 21/08/20 | 502,894.00 | .00 | 1662 | 21/08/20 | 502,894.00 | 1255 - 09/09/20 IMPORFLEX SAS 502,894.00 Radicado | 1702 | 22/09/20 | C.P.SERVI. | 1192 | IMPORFLEX LTDA | 502,894.00 | .00 | 502,894.00 | .00 |
| 1865 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos para las estanterías rodantes, planotecas rodantes y fijas ubicadas en la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá. C.Gasto: Mantenimiento | 58,044,770.00 | Si | 08/10/20 | 1878 | 24/09/20 | 58,044,770.00 | .00 | 1768 | 24/09/20 | 58,044,770.00 | 1311 - 30/09/20 58,044,793.00 Radicado | 2174 | 06/11/20 | C.P.SERVI. | 1306 | MUEBLES ROMERO S A S | 58,044,770.00 | .00 | 58,044,770.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 62,772,759.00 | | | | | 62,772,759.00 | .00 | | | 61,150,194.00 | | | | | | | 61,150,194.00 | .00 | 61,150,194.00 | .00 |
| Actividad: | SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 474 | Adición del contrato de prestación de servicios No. 4211200-543-2019, suscrito con HEIDELBERG COLOMBIA S.A. que tiene como objeto Prestar el servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos e insumos, para las máquinas y equipos marca Heidelberg y Polar Mohr y sus componentes, en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 46,331,826.00 | Si | 20/09/20 | 1740 | 21/08/20 | 46,331,826.00 | .00 | 1644 | 21/08/20 | 46,331,826.00 | | 1713 | 23/09/20 | C.P.SERVI. | 543 | HEIDELBERG COLOMBIA S | 46,331,826.00 | .00 | 46,331,826.00 | .00 |
| 495 | Prestar el servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos e insumos, para las máquinas marca Horizon en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 8,457,559.00 | Si | 13/09/20 | 1744 | 21/08/20 | 8,457,559.00 | .00 | 1645 | 21/08/20 | 8,457,559.00 | 1310 - 29/09/20 FSC SOLUCIONES DE INGENIERIA S.A.S. 8,457,559.00 Radicado | 1758 | 09/10/20 | C.P.SERVI. | 1231 | FSC SOLUCIONES INGENIE | 8,457,559.00 | .00 | 8,457,559.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 54,789,385.00 | | | | | 54,789,385.00 | .00 | | | 54,789,385.00 | | | | | | | 54,789,385.00 | .00 | 54,789,385.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 366,565,265.00 | | | | | 366,380,196.00 | 185,069.00 | | | 364,757,631.00 | | | | | | | 364,757,631.00 | .00 | 336,890,405.00 | 27,867,226.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 366,565,265.00 | 364,757,631.00 | 1,807,634.00 | 364,757,631.00 | .00 | 1,807,634.00 | 336,890,405.00 | 27,867,226.00 |

# Anexo 8. Plan Contractual Inicial Proyecto Inversión Vigencia 2022

PROYECTO: O23011605540000007872 - Transformación Digital y Gestión TIC

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| METAS | ACTIVIDADES | OBJETO DEL CONTRATO | | CONCEPTO DEL GASTO | CLASE CONTRATO | TIPO SELECCIÓN | VALOR DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Liderar 100 porciento la formulación, sensibilización y apropiación de la política pública de Bogotá Territorio Inteligente. | Implementar el ciclo de formulación para una política pública de Bogotá territorio Inteligente, bajo los lineamientos del CONPES. | 664 | Prestar servicios profesionales para apoyar en el diseño de las piezas gráficas requeridas por la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco de la política Pública Bogotá Territorio Inteligente. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 63,839,000.00 |
| | | 665 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la estructuración y desarrollo de la política pública de Bogotá Territorio Inteligente. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 162,789,600.00 |
| | | 666 | Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con la formulación de la Política Pública de Bogotá Territorio Inteligente. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 118,558,200.00 |
| | | 667 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la promoción y apropiación de la política Pública Bogotá Territorio Inteligente. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 162,789,600.00 |
| | | 668 | Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de los actores internacionales estratégicos para la aceleración de los proyectos de Agendas de Transformación Digital y el posicionamiento de Bogotá como territorio inteligente | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 127,678,200.00 |
| | | 669 | Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la promoción y comunicación de los proyectos de tecnologías de la información y las comunicaciones liderados por la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco de la estrategia Bogotá Territorio Inteligente. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 136,798,000.00 |
| | | 670 | Prestar servicios profesionales para apoyar en los proyectos de innovación Pública y transformación digital en el marco del Plan de Bogotá Territorio Inteligente. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 127,678,200.00 |
| | | 671 | Prestar servicios profesionales para brindar apoyo jurídico en el seguimiento de los contratos y/o convenios suscritos por la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco del Plan Bogotá Territorio Inteligente. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 54,719,200.00 |
| | | | | | | Total Meta | 954,850,000.00 |
| Implementar 1 Centro de recursos de TI compartido. | Diseñar el centro de recursos de TI compartido. | 693 | Prestar servicios profesionales especializados para brindar apoyo técnico a la Alta Consejería Distrital de TIC en la estructuración, planeación y gestión de los proyectos de conectividad pública en el marco del Centro de Recursos de TI compartido. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 136,798,000.00 |

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | CONCEPTO DEL GASTO | CLASE CONTRATO | TIPO SELECCIÓN | VALOR DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 694 | Prestar servicios profesionales para brindar apoyo técnico en la estructuración, seguimiento y documentación de los procesos contractuales de conectividad pública adelantados por la Alta Consejería Distrital de TIC y los asuntos relacionados con el Centro de Recursos de TI compartido. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 118,558,300.00 |
| | | 695 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar a la Alta Consejería Distrital en la formulación de proyectos de infraestructura de TI en el distrito capital y en la definición del Centro de Recursos de TI compartido. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 136,798,000.00 |
| | | 696 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar jurídicamente a la Alta Consejería Distrital de TIC en la definición del Centro de Recursos de TI compartido y lo relacionado en materia de infraestructura tecnológica del Distrito Capital. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 162,789,700.00 |
| | | 697 | Prestar servicios profesionales a la Alta Consejería Distrital de TIC para apoyar las actividades relacionadas con implentación del Centro de Recursos de TI compartido. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 100,319,000.00 |
| | | | | | | Total Meta | 655,263,000.00 |
| Mantener una plataforma tecnológica y de redes de la Secretaria General actualizada. | Actualizar y ampliar los servicios tecnológicos de la Secretaria General. | 721 | Adquirir la Actualización y soporte del Licenciamiento de productos Oracle a través del Instrumento de Agregación por Demanda CCE-139-IAD-2020. | Adquisición de Hardware y/o Software RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE COMPRAVENTA | Seleccion abreviada-acuer. marco precios | 290,600,000.00 |
| | | 722 | Servicios de nube pública en el segmento Microsoft a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-908-1-AMP-2019, para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | Adquisición de Hardware y/o Software RECURRENTE OPERACION | CONTRATO PRESTACION SERVICIO | Seleccion abreviada-acuer. marco precios | 338,645,000.00 |
| | | 723 | Adquirir la extensión de garantía y licenciamiento para equipos de Hiperconvergencia que se encuentren fuera de garantía y que hacen parte de la infraestructura tecnológica de la Secretaría General. | Adquisición de Hardware y/o Software GASTO NUEVO | CONTRATO DE COMPRAVENTA | Selección Abreviada - Subasta Inv. Pres | 200,000,000.00 |
| | | 724 | Adquisición, configuración, instalación de licencias (software) para fortalecer la plataforma tecnológica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | Adquisición de Hardware y/o Software RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE COMPRAVENTA | Selección Abreviada - Subasta Inv. Pres | 518,300,000.00 |
| | | 725 | Adquirir productos y servicios Microsoft, para dar continuidad a las aplicaciones a través del instrumento de Agregación de demanda CCE-139-IAD-2020 para la Secretaria General. | Adquisición de Hardware y/o Software RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE COMPRAVENTA | Seleccion abreviada-acuer. marco precios | 936,000,000.00 |
| | | 726 | Adquisición, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipos de cómputo, software e infraestructura de tecnología de información y comunicaciones para renovar y/o fortalecer la plataforma tecnológica de la Secretaria general de la Alcaldía mayor de Bogotá D.C Y de los proyectos o programas que esta ejecute. | Adquisición de Hardware y/o Software RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE COMPRAVENTA | Selección Abreviada - Subasta Inv. Pres | 149,065,000.00 |
| | | 727 | Adquisición, transporte, instalación y puesta en funcionamiento de Banco de Baterias para diferentes UPS que se encuentran instaladas en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. | Adquisición de Hardware y/o Software GASTO NUEVO | CONTRATO DE COMPRAVENTA | Selección Abreviada - Subasta Inv. Pres | 81,246,000.00 |
| | | 728 | Realizar mantenimiento de activos de monitoreo propios, almacenamiento, tabletas del SAT y demás elementos de | Mantenimiento, mejoramiento y reparaciones | CONTRATO PRESTACION | Selección Abreviada - | 80,000,000.00 |

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | CONCEPTO DEL GASTO | CLASE CONTRATO | TIPO SELECCIÓN | VALOR DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | la RedCADE, UPS y Baterías. | GASTO NUEVO | SERVICIO | Subasta Inv. Pres | |
| | Fortalecer la Gobernalidad de TI en la Secretaria General. | 752 | Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en actividades de gestión, tratamiento, aplicación de las tablas de retención documental ¿ TRD de la documentación, para el fortalecimiento de la Gobernalidad de TI de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | Personal contratado para apoyar las actividades propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO | Directa (idoneidad) | 45,600,000.00 |
| | | 753 | Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en actividades de definición, acompañamiento, seguimiento y gestión de los planes de mejoramiento, indicadores de gestión, y los riesgos de los procesos relacionados con Tecnologías de la Información, para el fortalecimiento de la Gobernalidad de TI de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 82,079,000.00 |
| | | 754 | Prestación de servicios de mesa de ayuda, impresión, mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la SecretaríaGeneral de la Alcaldía Mayor de Bogotá | Arrendamiento de Hardware y Software - Outsourcing RECURRENTE OPERACION | CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS | Directa ( Cto. Interadmninistrativo) | 444,044,000.00 |
| | Optimizar sistemas de información y de gestión de datos de la Secretaria General. | 729 | Prestar servicios de apoyo a la gestión para resolver los requerimientos de carácter técnico que se presenten respecto de la infraestructura tecnológica, en especial los relacionados con el tema eléctrico y/o de cableado estructurado en las diferentes sedes de la la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | Personal contratado para apoyar las actividades propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO | Directa (idoneidad) | 36,480,000.00 |
| | | 730 | Prestar servicios de apoyo para implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. | Personal contratado para apoyar las actividades propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO | Directa (idoneidad) | 45,600,000.00 |
| | | 731 | Prestar servicios de apoyo para implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. | Personal contratado para apoyar las actividades propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO | Directa (idoneidad) | 45,600,000.00 |
| | | 732 | Prestar servicios de apoyo para implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. | Personal contratado para apoyar las actividades propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO | Directa (idoneidad) | 45,600,000.00 |
| | | 733 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 65,116,000.00 |
| | | 734 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 54,720,000.00 |

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| METAS | ACTIVIDADES | OBJETO DEL CONTRATO | | CONCEPTO DEL GASTO | CLASE CONTRATO | TIPO SELECCIÓN | VALOR DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 735 | Prestar servicios profesionales para el diseño de interfaces web y movíl de los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 63,840,000.00 |
| | | 736 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 91,199,000.00 |
| | | 737 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 108,527,000.00 |
| | | 738 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 91,199,000.00 |
| | | 739 | Prestar servicios profesionales para el fortalecimiento tecnológico de la Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía mediante el diseño y desarrollo de interfaces de usuario, mejorando la experiencia de los usuarios e interfaces de los aplicativos multiplataforma misionales que administra la Oficina de la Información y las comunicaciones de la Secretaria General de la Alcaldia Mayor. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 90,935,000.00 |
| | | 740 | Prestar servicios profesionales para instalación, soporte, mantenimiento, administración y monitoreo de las plataformas tecnologícas basadas en nubes públicas de la Secretaría General de los diferentes ambientes de trabajo definidos por la entidad (producción, pre-producción, pruebas y contingencia). | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 119,380,000.00 |
| | | 741 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información administrativos basados en la plataforma Si@apital (SAE/SAI, hoja de vida vehículos - SHV) que estén bajo la responsabilidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 105,077,000.00 |
| | | 742 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 119,380,000.00 |
| | | 743 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 130,232,000.00 |

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| METAS | ACTIVIDADES | OBJETO DEL CONTRATO | | CONCEPTO DEL GASTO | CLASE CONTRATO | TIPO SELECCIÓN | VALOR DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 744 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 130,232,000.00 |
| | | 745 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 130,232,000.00 |
| | | 746 | Prestar servicios profesionales como arquitecto de software en la implementación, mantenimiento y soporte de los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 130,232,000.00 |
| | | 747 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información administrativos de gestión contractual, presupuesto, financieros, facturación y su interoperabilidad con sistemas externos que estén bajo la responsabilidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 141,085,000.00 |
| | | 748 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información administrativos basados en la plataforma Si@apital (Personal y Nómina - PERNO) y su interoperabilidad con sistemas externos que estén bajo la responsabilidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 141,085,000.00 |
| | | 749 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información administrativos basados en la plataforma Si@apital (Contabilidad - LIMAY) y su interoperabilidad con sistemas externos que estén bajo la responsabilidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 141,085,000.00 |
| | | 750 | Prestar servicios profesionales en el fortalecimiento tecnológico mediante la definición e implementación de nuevas soluciones de inteligencia de negocio y modelos de minería de datos en la Oficina de la Información y las comunicaciones de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 119,380,000.00 |
| | | 751 | Convenio de cooperación para el desarrollo, personalización, mantenimiento, soporte y capacitación sobre software para la descripción y catalogación colaborativa en el Archivo de Bogotá. | Adquisición de Hardware y/o Software GASTO NUEVO | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO | Directa ( Cto. Interadmninistrativo) | 160,000,000.00 |
| | | | | | | Total Meta | 5,471,795,000.00 |
| Asesorar 100 porciento el diseño e implementación de las 16 agendas de transformación digital y sus aceleradores transversales. | Acompañar el diseño e implementación de las agendas de transformación Digital. | 672 | Prestar servicios profesionales para apoyar técnicamente a la Subdirección del seguimiento a la Gestión de inspección, vigilancia y Control, en la definición de características, arquitectura, desarrollo y pruebas para la puesta en operación de los componentes de software que | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 109,438,300.00 |

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| METAS | ACTIVIDADES | OBJETO DEL CONTRATO | | CONCEPTO DEL GASTO | CLASE CONTRATO | TIPO SELECCIÓN | VALOR DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | sean requeridos. | OPERACION | | | |
| | | 673 | Prestar servicios profesionales para apoyar técnicamente a la Subdirección del seguimiento a la Gestión de inspección, vigilancia y Control, en la definición de características, arquitectura, desarrollo y pruebas para la puesta en operación de los componentes de software que sean requeridos. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 109,438,300.00 |
| | | 674 | Prestar servicios profesionales para apoyar técnicamente a la Subdirección del seguimiento a la Gestión de inspección, vigilancia y Control, en la definición de características, arquitectura, desarrollo y pruebas para la puesta en operación de los componentes de software que sean requeridos. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 109,438,400.00 |
| | | 675 | Prestar servicios profesionales para acompañar los proyectos identificados en el marco de las agendas de transformación digital en los sectores movilidad, planeación, hacienda, salud e integración social. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 162,789,600.00 |
| | | 676 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la implementación de la Política de Gobierno Digital y la gestión de los proyectos de transformación digital del distrito. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 141,084,300.00 |
| | | 677 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en el seguimiento y gestión del laboratorio de innovación pública en el distrito capital en el marco de las agendas de transformación digital. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 162,789,600.00 |
| | | 678 | Prestar servicios profesionales para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la articulación de la oferta de formación en competencias y habilidades para la 4ta revolución industrial en el marco de las agendas de transformación digital de los sectores Educación y Desarrollo Económico. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 118,558,200.00 |
| | | 679 | Prestar servicios profesionales para apoyar en el seguimiento de la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información en las entidades del distrito, en el marco de las agendas de transformación digital. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 100,318,500.00 |
| | | 680 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la articulación de los proyectos desarrolados en las agendas de transformación digital correspondientes a los sectores de Ambiente, Habitat, Mujer y Cultura, recreación y deporte. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 127,670,100.00 |
| | | 681 | Prestar servicios profesionales para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en las agendas de transformación digital en lo relacionado con seguridad digital en el distrito capital | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 118,558,300.00 |
| | | 682 | Prestar servicios profesionales para apoyar la Alta Consejería Distrital de TIC en la articulación de las iniciativas tecnologicas de las agendas de transformación | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 100,318,500.00 |

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| METAS | ACTIVIDADES | OBJETO DEL CONTRATO | | CONCEPTO DEL GASTO | CLASE CONTRATO | TIPO SELECCIÓN | VALOR DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | digital y la implementación del Centro de recursos de TI compartidos del distrito. | de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | | | |
| | | 683 | Prestar servicios profesionales para apoyar la Alta Consejería Distrital de TIC en la implementación de las agendas de transformación digital en lo relacionado con el habilitador de servicios ciudadanos digitales en el marco de la Política de Gobierno Digital. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 162,789,500.00 |
| | | 684 | Prestar Servicios profesionales para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la estructuración y seguimiento de los proyectos de innovación en el marco de las agendas de transformación digital | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 127,678,200.00 |
| | | 685 | Prestar servicios profesionales para apoyar al Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá en procesos de co-creación, talleres de innovación y la generación de alianzas estratégicas para la cooperación con actores nacionales e internacionales para fortalecer el ecosistema de innovación pública de la ciudad en el marco de las agendas de transformación digital. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 54,719,200.00 |
| | | 686 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la identificación de necesidades analíticas y la definición e implementación de modelos estadísticos y analíticos que surjan en el marco de las agendas de transformación digital. | Adquisición de Hardware y/o Software RECURRENTE OPERACION | CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS | Contrato Interad art.78 Dec 2474-2008 | 306,000,000.00 |
| | | 687 | Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades del Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá en el componente de metodologías de diseño centrado en el usuario y de prototipado y experimentación sectorial en el marco de las agendas de transformación digital. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 63,839,000.00 |
| | Hacer seguimiento a las agendas de transformación Digital. | 688 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la identificación de necesidades analíticas y la definición e implementación de modelos estadísticos y analíticos que surjan en el marco de las agendas de transformación digital. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 63,839,100.00 |
| | | 689 | Prestar servicios profesionales especializados para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la identificación, formulación y acompañamiento en la implementación de proyectos de analítica datos en las entidades del distrito en el marco de las agendas de transformación digital. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 162,789,600.00 |
| | | 690 | Prestar servicios profesionales para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la integración, acondicionamiento, visualización y manejo de bases de datos de los proyectos derivados de las agendas de transformación digital. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 162,789,600.00 |
| | | 691 | Prestar servicios profesionales para apoyar en el seguimiento de los proyectos de tecnologías de las información y las comunicaciones y demás compromisos adquiridos por la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco de las agendas de transformación digital | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 72,959,000.00 |
| | | 692 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Alta | Prestación de servicios | CONTRATO DE | Directa | 91,198,700.00 |

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | CONCEPTO DEL GASTO | CLASE CONTRATO | TIPO SELECCIÓN | VALOR DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Consejería Distrital de TIC en la estructuración y acompañamiento a la implementación de modelos de analítica avanzada en el marco de los proyectos de las agendas de transformación digital. | profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | PRESTACION DE SERVICIOS PROF | (idoneidad) | |
| | | | | | | Total Meta | 2,629,004,000.00 |
| Implementar 100 porciento el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI). | Actualizar la plataforma de seguridad de la información. | 705 | Adquisición, instalación y configuración de certificados de Sitio Seguro SSL para las páginas WEB de la Secretaria General. | Adquisición de Hardware y/o Software RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE COMPRAVENTA | Proceso selección de mínima cuantía | 5,218,000.00 |
| | | 706 | Adquisición, transporte, instalación y puesta en funcionamiento de Aires Acondicionados de Precisión para sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. | Adquisición de Hardware y/o Software GASTO NUEVO | CONTRATO DE COMPRAVENTA | Selección Abreviada - Subasta Inv. Pres | 150,000,000.00 |
| | | 707 | Adquirir la extensión de garantía para equipos Firewall que se encuentren fuera de garantía y que hacen parte de la infraestructura tecnológica de la Secretaría General. | Adquisición de Hardware y/o Software RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE COMPRAVENTA | Selección Abreviada - Subasta Inv. Pres | 190,000,000.00 |
| | | 708 | Adquirir la extensión de garantía para equipos WAF que se encuentren fuera de garantía y que hacen parte de la infraestructura tecnológica de la Secretaría General. | Adquisición de Hardware y/o Software GASTO NUEVO | CONTRATO DE COMPRAVENTA | Selección Abreviada - Subasta Inv. Pres | 190,000,000.00 |
| | | 709 | Adquirir un sistema de almacenamiento de misión crítica restructurando el Datacenter principal que conforma la infraestructura de la de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | Adquisición de Hardware y/o Software GASTO NUEVO | CONTRATO DE COMPRAVENTA | Selección Abreviada - Subasta Inv. Pres | 1,200,000,000.00 |
| | Gestionar y mantener el modelo de seguridad y privacidad de la información. | 710 | Prestar servicios profesionales para realizar acompañamiento y apoyo en la gestión de los servicios dispuestos por la Oficina de Tecnología de la información y comunicaciones de la Secretaria General, en el marco de Gestionar y mantener el modelo de seguridad y privacidad de la información. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 54,720,000.00 |
| | | 711 | Prestar servicios profesionales para apoyar desde la perspectiva económica y/o financiera la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información, en actividades requeridas para el desarrollo de los diferentes procesos de contratación, y para el adelantamiento de la gestión administrativa de la actividad contractual del recurso tecnológico de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 72,959,000.00 |
| | | 712 | Prestar servicios profesionales para apoyar desde la perspectiva técnica la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información, en las actividades requeridas para mantener actualizada la plataforma de registro de solicitud de servicios e inventario de elementos informáticos, y el soporte técnico para el software OCS Inventory y GLPI para la gestión de la mesa de ayuda de la entidad definidos por la Oficina de Tecnología de la información y comunicaciones de la Secretaria Gene | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 82,079,000.00 |
| | | 713 | Prestar servicios profesionales para analizar, verificar, monitorear, gestionar y controlar las actividades del procedimiento de gestión de incidentes y requerimientos tecnológicos de la Oficina de la Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, en marco de la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 82,079,000.00 |
| | | 714 | Prestar servicios profesionales para realizar actividades | Prestación de servicios | CONTRATO DE | Directa | 108,527,000.00 |

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | CONCEPTO DEL GASTO | CLASE CONTRATO | TIPO SELECCIÓN | VALOR DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | de soporte, mantenimiento de redes de comunicaciones LAN y WAN, administración de las plataformas físicas y virtualizadas, así como la gestión de las plataformas de almacenamiento en donde se tengan desplegados servicios tecnológicos por parte de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., en marco de la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información. | profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | PRESTACION DE SERVICIOS PROF | (idoneidad) | |
| | | 715 | Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información, en la gestión y seguimiento de los proyectos, planes y políticas a cargo de la Oficina Tecnología de la información y las comunicaciones de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 108,527,000.00 |
| | | 716 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el liderazgo y gestión del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información -MSPI, en la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 119,380,000.00 |
| | | 717 | Prestar servicios profesionales para apoyar la construcción, estructuración, diseño y administración del Programa Integral de Gestión de Protección de Datos Personales de la Secretaría General. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General GASTO NUEVO | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 119,380,000.00 |
| | | 718 | Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de gestión de la infraestructura tecnológica, plataformas de seguridad, almacenamiento y procesamiento de información con el fin de asegurar la operación y disponibilidad de los servicios de tecnologica de la entidad, así como el acompañamiento en los procesos de contratación que se le designe en la Oficina de tecnologías de información y comunicaciones de la Secretaria General. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 100,319,000.00 |
| | | 719 | Prestar servicios profesionales para apoyar desde la perspectiva técnica la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información, en la gestión e implementación del plan de transición y adopción del protocolo IPv6, y la realización de actividades de administración, mantenimiento y soporte de redes de comunicaciones de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 130,232,000.00 |
| | | 720 | Prestar servicios profesionales para apoyar desde la perspectiva técnica la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información, en la instalación, soporte, mantenimiento, administración y monitoreo de las plataformas tecnológicas basadas en Linux de los diferentes ambientes de trabajo (producción, preproducción, pruebas y contingencia) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 141,085,000.00 |
| | | | | | | Total Meta | 2,854,505,000.00 |
| Desarrollar una estrategia de apropiación para potenciar el conocimiento y uso de tecnologías. | Monitorear el desarrollo de la estrategia de apropiación. | 702 | Prestar servicios profesionales en el seguimiento de las diferentes actividades de la estrategia de apropiación de tecnologías de la información y las comunicaciones en las distintas localidades de Bogotá. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 91,198,700.00 |
| | | 703 | Prestar servicios profesionales a la Alta Consejería | Prestación de servicios | CONTRATO DE | Directa | 63,839,500.00 |

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | CONCEPTO DEL GASTO | CLASE CONTRATO | TIPO SELECCIÓN | VALOR DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Distrital de TIC para apoyar técnicamente el seguimiento de la estrategia de apropiación para potenciar el conocimiento y uso de las tecnologías en el Distrito Capital. | profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | PRESTACION DE SERVICIOS PROF | (idoneidad) | |
| | | 704 | Prestar servicios profesionales para brindar apoyo técnico en la estructuración y seguimiento de los proyectos de apropiación de tecnologías de la información y las comunicaciones liderados por la Alta Consejería Distrital de TIC. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 82,078,800.00 |
| | Diseñar la estrategia de apropiación. | 698 | Prestar servicios profesionales para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en el desarrollo de la estrategia de apropiación en las localidades del Distrito de Bogotá en el marco de las agendas de transformación digital. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 162,789,600.00 |
| | | 699 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en el análisis, desarrollo y seguimiento de los proyectos asociados a la estrategia de apropiación TIC en las localidades del Distrito de Bogotá. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 91,198,700.00 |
| | | 700 | Prestar servicios profesionales para apoyar la programación y documentación de las actividades y ejercicios de apropiación de tecnologías de la información y las comunicaciones a desarrollar en las localidades de Bogotá. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 118,558,700.00 |
| | | 701 | Prestar servicios de Apoyo Logístico a la Secretaría General de la Alcaldía de Bogotá D.C., para la realización de eventos y actividades de carácter | Apoyo tecnico, operativo y logistico para la realización de eventos de divulgación institucional GASTO NUEVO | CONTRATO PRESTACION SERVICIO | Licitación Pública | 150,000,000.00 |
| | | | | | | Total Meta | 759,664,000.00 |
| Implementar 100 porciento de los lineamientos de la política pública nacional de Gobierno Digital priorizados por la Secretaría General. | Incorporar los principios de diseño de servicios de la política de gobierno digital priorizados por la Alta Consejería Distrital de TIC. | 651 | Prestar servicios profesionales en el diseño de las aplicaciones web y móviles de la plataforma Gobierno Abierto Bogotá, en el marco de la Politica de Gobierno Digital. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 54,719,100.00 |
| | | 652 | Prestar servicios profesionales a la Alta Consejería Distrital de TIC en el seguimiento, evaluación y aseguramiento de calidad de los proyectos de Gobierno Digital. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 118,558,400.00 |
| | | 653 | Prestar servicios profesionales para apoyar en la administración, arquitectura y mediación de los servicios de la plataforma Gobierno Abierto Bogotá en el marco de la Política de Gobierno Digital. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 100,318,600.00 |
| | | 654 | Prestar servicios profesionales en la definición, construcción, pruebas, alistamiento y publicación de los componentes móviles de software de la plataforma Gobierno Abierto Bogotá en el marco de la de Política de Gobierno Digital. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 100,318,600.00 |

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | CONCEPTO DEL GASTO | CLASE CONTRATO | TIPO SELECCIÓN | VALOR DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | OPERACION | | | |
| | | 655 | Prestar servicios profesionales para apoyar en el mantenimiento de aplicaciones web y en el planteamiento, creación, pruebas y puesta en producción de las aplicaciones de software de la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco de la Política de Gobierno Digital. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 130,231,700.00 |
| | | 656 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la planeación y gestión de los proyectos tecnológicos de la plataforma Gobierno Abierto Bogotá, en el marco de la Politica de Gobierno Digital. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 162,789,600.00 |
| | | 657 | Prestar servicios profesionales especializados en la planeación, administración y construcción de las soluciones tecnológicas de la plataforma Gobierno Abierto Bogotá en el marco de la Política de Gobierno Digital. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 136,798,000.00 |
| | | 658 | Prestar servicios profesionales para brindar apoyo en el seguimiento financiero de los proyectos de tecnologías de la información y de las comunicaciones liderados por la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco de la Política de Gobierno Digital. | Otros Gastos Operativos RECURRENTE OPERACION | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO | Convenios Interadmin. Art. 95 Ley 489/98 | 759,263,000.00 |
| | Acompañamiento administrativo, logístico juridico y para la incorporación de los lineamientos de la Política Pública. | 659 | Prestar servicios profesionales para brindar apoyo administrativo, financiero y técnico a la Alta Consejería Distrital de TIC en la ejecución y seguimiento de sus proyectos. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 64,949,000.00 |
| | | 660 | Prestar servicios profesionales para brindar apoyo jurídico en la estructuración y liquidación de los procesos contractuales en el marco de la Política de Gobierno Digital. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 83,506,000.00 |
| | | 661 | Prestar servicios profesionales para brindar apoyo en el seguimiento financiero de los proyectos de tecnologías de la información y de las comunicaciones liderados por la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco de la Política de Gobierno Digital. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 90,667,000.00 |
| | | 662 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar jurídicamente los proyectos de tecnologías de la información y comunicaciones liderados por la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco de la Política de Gobierno Digital. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 139,177,000.00 |
| | | 663 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar jurídicamente los procesos de contratación en las distintas modalidades de selección adelantados por la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco de la Política de Gobierno Digital. | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General RECURRENTE OPERACION | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROF | Directa (idoneidad) | 161,845,000.00 |
| | | | | | | Total Meta | 2,103,141,000.00 |
| ANTEPROYECTO AJUSTADO | | | | | | Total Proyecto | 15,428,222,000.00 |

# Anexo 9. Plan Contractual Inicial Gastos Generales Vigencia 2022

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120101003010 Otras máquinas para usos generales y sus partes y piezas

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 800 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos a los Aires de precisión de los datacenter de las diferentes sedes de la Secretaria General. | | 8,167,000.00 | Si | 15/05/22 | 14/12/22 | 25/04/22 | 05/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,083,500.00 | .00 | .00 | 4,083,500.00 | .00 | .00 | 8,167,000.00 |
| 811 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos a las Unidades Ininterrumpidas de Potencia (UPS) y los Aires Acondicionados de precisión marca LIEBERT, ubicados en las sedes de la Secretaría General | | 3,000,000.00 | Si | 18/06/22 | 24/12/22 | 08/06/22 | 13/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,500,000.00 | .00 | .00 | .00 | 1,500,000.00 | .00 | .00 | 3,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 11,167,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,500,000.00 | 4,083,500.00 | .00 | .00 | 5,583,500.00 | .00 | | 11,167,000.00 |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 934 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos originales para los ascensores marca MITSUBISHI que se encuentren en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C | | 8,046,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 27/12/21 | 01/01/22 | .00 | .00 | .00 | 8,046,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 8,046,000.00 |
| 936 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, con suministro de repuestos originales, para los ascensores marca OTIS y SIGMA instalados en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C | | 17,415,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 27/12/21 | 01/01/22 | .00 | .00 | .00 | 17,415,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 17,415,000.00 |
| 939 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos originales para los ascensores marca Thyssen Krupp que se encuentren en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C | | 8,191,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 27/12/21 | 01/01/22 | .00 | .00 | .00 | 8,191,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 8,191,000.00 |
| 940 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos del sistema de detección de incendios, así como de los elementos mecánicos, electromecánicos, eléctricos y electrónicos de los equipos que hacen parte del control acceso de las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 33,257,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 17/11/21 | 01/01/22 | .00 | .00 | .00 | 8,314,251.00 | 8,314,251.00 | .00 | .00 | 8,314,251.00 | .00 | .00 | 8,314,247.00 | .00 | .00 | .00 | 33,257,000.00 |
| 943 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos para el sistema hidroneumático de las diferentes sedes de la Secretaría General y los puntos de Atención Ciudadana de la Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 24,218,138.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 17/11/21 | 01/01/22 | .00 | .00 | .00 | 2,018,178.00 | 2,018,178.00 | 2,018,178.00 | 2,018,178.00 | 2,018,178.00 | 2,018,178.00 | 2,018,316.00 | 2,018,178.00 | 8,072,576.00 | .00 | .00 | 24,218,138.00 |
| 948 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos para los equipos de ventilación mecánica y aire acondicionado de las diferentes sedes y puntos de atención de la Red CADE de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 34,023,831.00 | No | 01/01/22 | 31/12/22 | 27/12/21 | 01/01/22 | .00 | .00 | .00 | 2,835,319.00 | 2,835,319.00 | 2,835,319.00 | 2,835,319.00 | 2,835,319.00 | 2,835,319.00 | 2,835,181.00 | 2,835,319.00 | 11,341,417.00 | .00 | .00 | 34,023,831.00 |
| 963 | Adquisición y prestación de servicios de recarga, revisión y mantenimiento de extintores para las diferentes sedes de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. de extintores para las diferentes sedes de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 9,827,000.00 | Si | 01/07/22 | 31/10/22 | 22/05/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 9,827,000.00 | .00 | .00 | .00 | 9,827,000.00 |
| 1169 | Traslado presupuestal | | 31.00 | No | 01/12/22 | 31/12/22 | 21/11/22 | 26/11/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 31.00 | .00 | .00 | 31.00 |
| | | Total Actividad... | 134,978,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 46,819,748.00 | 13,167,748.00 | 4,853,497.00 | 4,853,497.00 | 13,167,748.00 | 4,853,497.00 | 4,853,497.00 | 22,994,744.00 | 19,414,024.00 | .00 | | 134,978,000.00 |
| | | Total Rubro... | 146,145,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 46,819,748.00 | 13,167,748.00 | 4,853,497.00 | 4,853,497.00 | 14,667,748.00 | 8,936,997.00 | 4,853,497.00 | 22,994,744.00 | 24,997,524.00 | .00 | .00 | 146,145,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120101003020 Aparatos de uso doméstico y sus partes y piezas

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 769 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de las aspiradoras marca HYLA, en funcionamiento en la Dirección Archivo de Bogotá. | | 1,352,000.00 | Si | 02/08/22 | 01/11/22 | 30/06/22 | 05/07/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,352,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,352,000.00 |
| 771 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y calibración incluido el suministro de repuestos de los equipos MAS 100, MAS 100 NT y MAS 100 ECO, que se encuentran en funcionamiento en el Archivo de Bogotá. | | 1,284,000.00 | Si | 22/04/22 | 21/09/22 | 21/03/22 | 31/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,284,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,284,000.00 |
| | | Total Actividad... | 2,636,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,284,000.00 | 1,352,000.00 | .00 | .00 | .00 | | 2,636,000.00 |
| | | Total Rubro... | 2,636,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,284,000.00 | 1,352,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,636,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120101003020 Otra maquinaria para usos especiales y sus partes y piezas

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 777 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos, de las máquinas y equipos de artes gráficas de diferentes marcas en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | | 78,521,000.00 | Si | 13/04/22 | 30/12/22 | 10/01/22 | 24/02/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 15,000,000.00 | .00 | 20,000,000.00 | .00 | 43,521,000.00 | .00 | .00 | 78,521,000.00 |
| 779 | Prestar el servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos, para las máquinas marca Heidelberg y Polar Mohr y sus componentes, en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | Cto. 684 - 2022 - HEIDELBERG COLOMBIA S A S - Inicia: . | 56,000,000.00 | Si | 15/02/22 | 14/12/22 | 26/01/22 | 31/01/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,000,000.00 | .00 | 10,000,000.00 | .00 | 10,000,000.00 | .00 | 10,000,000.00 | 21,000,000.00 | .00 | .00 | 56,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 134,521,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,000,000.00 | .00 | 10,000,000.00 | 15,000,000.00 | 10,000,000.00 | 20,000,000.00 | 10,000,000.00 | 64,521,000.00 | .00 | | 134,521,000.00 |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 758 | Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá. | | 135,000.00 | Si | 02/08/22 | 03/11/22 | 03/07/22 | 13/07/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 135,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 135,000.00 |
| 766 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y de calibración, incluido el suministro de repuestos, a los equipos del laboratorio científico en funcionamiento en el Archivo de Bogotá. | | 6,000,000.00 | Si | 14/06/22 | 13/12/22 | 25/01/22 | 11/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 6,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | 6,000,000.00 |
| 767 | Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de los equipos de almacenamiento e intervenciones en funcionamiento en el Archivo de Bogotá. | | 2,337,000.00 | Si | 18/06/22 | 17/08/22 | 18/05/22 | 28/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,337,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,337,000.00 |
| 774 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de la guillotina eléctrica marca EBA modelo 5255 que se encuentra en funcionamiento en el Archivo de Bogotá | | 757,000.00 | Si | 08/08/22 | 14/10/22 | 20/07/22 | 25/07/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 757,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 757,000.00 |
| 781 | Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá. | | 557,000.00 | Si | 03/05/22 | 02/08/22 | 03/04/22 | 13/04/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 557,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 557,000.00 |
| 789 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de las estanterías instaladas en los depósitos del Archivo de Bogotá | | 2,006,000.00 | Si | 04/06/22 | 03/10/22 | 10/05/22 | 20/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,006,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,006,000.00 |
| | | Total Actividad... | 11,792,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,472,000.00 | .00 | 557,000.00 | 2,763,000.00 | 6,000,000.00 | .00 | .00 | | 11,792,000.00 |
| | | Total Rubro... | 146,313,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,000,000.00 | .00 | 12,472,000.00 | 15,000,000.00 | 10,557,000.00 | 22,763,000.00 | 16,000,000.00 | 64,521,000.00 | .00 | .00 | 146,313,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120101003030 Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 796 | Prestación de servicios de mesa de ayuda, impresión, mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 20,000,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/23 | 29/12/21 | 03/01/22 | .00 | .00 | .00 | 5,000,000.00 | .00 | .00 | 5,000,000.00 | .00 | .00 | 5,000,000.00 | .00 | 5,000,000.00 | .00 | .00 | 20,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 20,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 5,000,000.00 | .00 | .00 | 5,000,000.00 | .00 | .00 | 5,000,000.00 | .00 | 5,000,000.00 | .00 | | 20,000,000.00 |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 987 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C. | | 2,500,000.00 | Si | 15/01/22 | 15/12/22 | 10/01/22 | 11/01/22 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,337.00 | .00 | .00 | 2,500,000.00 |
| | | Total Actividad... | 2,500,000.00 | | | | | | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,337.00 | .00 | | 2,500,000.00 |
| | | Total Rubro... | 22,500,000.00 | | | | | | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 5,208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 5,208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 5,208,333.00 | 208,333.00 | 5,208,337.00 | .00 | .00 | 22,500,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120101003040 Motores, generadores y transformadores eléctricos y sus partes y piezas

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 941 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos del sistema de detección de incendios, así como de los elementos mecánicos, electromecánicos, eléctricos y electrónicos de los equipos que hacen parte del control acceso de las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 7,622,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 17/11/21 | 01/01/22 | .00 | .00 | .00 | 1,905,500.00 | 1,905,500.00 | .00 | .00 | 1,905,500.00 | .00 | .00 | 1,905,500.00 | .00 | .00 | .00 | 7,622,000.00 |
| 945 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | | 71,483,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 17/11/21 | 01/01/22 | .00 | .00 | .00 | 6,498,421.00 | 6,498,421.00 | 6,498,421.00 | 6,498,421.00 | 6,498,421.00 | 6,498,421.00 | 6,498,421.00 | 6,498,421.00 | 19,495,632.00 | .00 | .00 | 71,483,000.00 |
| | | Total Actividad... | 79,105,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 8,403,921.00 | 8,403,921.00 | 6,498,421.00 | 6,498,421.00 | 8,403,921.00 | 6,498,421.00 | 6,498,421.00 | 8,403,921.00 | 19,495,632.00 | .00 | | 79,105,000.00 |
| | | Total Rubro... | 79,105,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 8,403,921.00 | 8,403,921.00 | 6,498,421.00 | 6,498,421.00 | 8,403,921.00 | 6,498,421.00 | 6,498,421.00 | 8,403,921.00 | 19,495,632.00 | .00 | .00 | 79,105,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120101003040 Acumuladores, pilas y baterías primarias y sus partes y piezas

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 804 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, con bolsa de repuestos, para las UPS que se encuentran instaladas en la Secretaría General. | | 6,000,000.00 | Si | 21/05/22 | 20/12/22 | 20/02/22 | 06/04/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 6,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 6,000,000.00 |
| 806 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos a la Unidad Ininterrumpida de Potencia - UPS de 40 KVA., marca MITSUBISHI, ubicada en el Data Center del Edificio Liévano. | Cto. 683 - 2022 - POWER QUALITY SOLUTIONS DE COLOMBIA S.A. - Inicia: 20/02/2022. | 20,998,740.00 | No | 20/02/22 | 19/12/22 | 05/01/22 | 10/01/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 20,998,740.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 20,998,740.00 |
| 1162 | Reorientación Recursos | | 1,260.00 | No | 01/07/22 | 30/12/22 | 29/06/22 | 30/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,260.00 | .00 | .00 | 1,260.00 |
| | | Total Actividad... | 27,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 20,998,740.00 | 6,000,000.00 | .00 | .00 | 1,260.00 | .00 | | 27,000,000.00 |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1028 | Adquisición de elementos en materia de seguridad y salud en el trabajo. | | 37,380,000.00 | Si | 26/06/22 | 25/08/22 | 17/03/22 | 01/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 37,380,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 37,380,000.00 |
| | | Total Actividad... | 37,380,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 37,380,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 37,380,000.00 |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 959 | Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | Cto. 692 - 2022 - LA CASA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS SAS - Inicia: 08/03/2022. | 14,002,000.00 | Si | 08/03/22 | 07/04/22 | 09/02/22 | 19/02/22 | .00 | .00 | .00 | 5,000,000.00 | .00 | 3,000,000.00 | .00 | .00 | 6,002,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 14,002,000.00 |
| | | Total Actividad... | 14,002,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 5,000,000.00 | .00 | 3,000,000.00 | .00 | .00 | 6,002,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 14,002,000.00 |
| | | Total Rubro... | 78,382,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 5,000,000.00 | .00 | 3,000,000.00 | .00 | 20,998,740.00 | 49,382,000.00 | .00 | .00 | 1,260.00 | .00 | .00 | 78,382,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120101003040 Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 803 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, con bolsa de repuestos, para las UPS que se encuentran instaladas en la Secretaría General. | | 6,580,000.00 | Si | 21/05/22 | 20/12/22 | 20/02/22 | 06/04/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,290,000.00 | .00 | .00 | 3,290,000.00 | .00 | .00 | 6,580,000.00 |
| 808 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos a la Unidad Ininterrumpida de Potencia - UPS de 40 KVA., marca MITSUBISHI, ubicada en el Data Center del Edificio Liévano. | Cto. 683 - 2022 - POWER QUALITY SOLUTIONS DE COLOMBIA S.A. - Inicia: 20/02/2022. | 3,000,000.00 | No | 20/02/22 | 19/12/22 | 05/01/22 | 10/01/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,500,000.00 | .00 | .00 | .00 | 1,500,000.00 | .00 | .00 | 3,000,000.00 |
| 809 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos a las Unidades Ininterrumpidas de Potencia (UPS) y los Aires Acondicionados de precisión marca LIEBERT, ubicados en las sedes de la Secretaría General | | 7,000,000.00 | Si | 18/06/22 | 24/12/22 | 08/06/22 | 13/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,000,000.00 |
| 1163 | Reorientación Recursos | | 2,000,000.00 | No | 01/07/22 | 30/12/22 | 29/06/22 | 30/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,000,000.00 | .00 | .00 | 2,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 18,580,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 8,500,000.00 | 3,290,000.00 | .00 | .00 | 6,790,000.00 | .00 | | 18,580,000.00 |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 988 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C. | | 2,900,000.00 | Si | 15/01/22 | 15/12/22 | 10/01/22 | 11/01/22 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,663.00 | .00 | .00 | 2,900,000.00 |
| | | Total Actividad... | 2,900,000.00 | | | | | | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,663.00 | .00 | | 2,900,000.00 |
| | | Total Rubro... | 21,480,000.00 | | | | | | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 8,741,667.00 | 3,531,667.00 | 241,667.00 | 241,667.00 | 7,031,663.00 | .00 | .00 | 21,480,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120101003060 Inst. y aparatos de medición, verificación, análisis, de navegación y para otros fines (excepto inst. ópticos) inst. control de procesos ind., sus partes, piezas y acc

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 782 | Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá. | | 933,000.00 | Si | 03/05/22 | 02/08/22 | 03/04/22 | 13/04/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 933,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 933,000.00 |
| | | Total Actividad... | 933,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 933,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 933,000.00 |
| | | Total Rubro... | 933,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 933,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 933,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120101003060 Instrumentos ópticos y equipo fotográfico partes, piezas y accesorios

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1050 | Adquisición de los Elementos de Proteccion Personal que requiera la Secretaría General de la Alcadía Mayor de Bogotá D.C. | | 4,368,000.00 | Si | 15/07/22 | 14/08/22 | 16/04/22 | 31/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,368,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,368,000.00 |
| | | Total Actividad... | 4,368,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,368,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 4,368,000.00 |
| | | Total Rubro... | 4,368,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,368,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,368,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120101003070 Vehículos automotores, remolques y semirremolques y sus partes, piezas y accesorios

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 952 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 39,000,000.00 | Si | 01/04/22 | 31/12/22 | 15/01/22 | 01/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,800,000.00 | 3,700,000.00 | 3,700,000.00 | 3,700,000.00 | 4,200,000.00 | 4,200,000.00 | 4,200,000.00 | 10,500,000.00 | .00 | .00 | 39,000,000.00 |
| 1084 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | Cto. 691 - 2022 - CAR SCANNERS SAS - Inicia: 01/03/2022. | 6,000,000.00 | Si | 01/03/22 | 31/12/22 | 17/01/22 | 27/01/22 | .00 | .00 | .00 | 800,000.00 | 600,000.00 | 600,000.00 | 800,000.00 | 600,000.00 | 600,000.00 | 600,000.00 | 800,000.00 | 600,000.00 | .00 | .00 | 6,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 45,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 800,000.00 | 5,400,000.00 | 4,300,000.00 | 4,500,000.00 | 4,300,000.00 | 4,800,000.00 | 4,800,000.00 | 5,000,000.00 | 11,100,000.00 | .00 | | 45,000,000.00 |
| | | Total Rubro... | 45,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 800,000.00 | 5,400,000.00 | 4,300,000.00 | 4,500,000.00 | 4,300,000.00 | 4,800,000.00 | 4,800,000.00 | 5,000,000.00 | 11,100,000.00 | .00 | .00 | 45,000,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120101004010 Muebles del tipo utilizado en la oficina

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1017 | Adquisición de elementos en materia de seguridad y salud en el trabajo. | | 1,650,000.00 | Si | 26/06/22 | 25/08/22 | 17/03/22 | 01/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,650,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,650,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,650,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,650,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 1,650,000.00 |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 787 | Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá. | | 1,044,000.00 | Si | 03/05/22 | 02/08/22 | 03/04/22 | 13/04/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,044,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,044,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,044,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,044,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 1,044,000.00 |
| | | Total Rubro... | 2,694,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,694,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,694,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002032 Café molido

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 837 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 8,316,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 2,079,000.00 | 2,079,000.00 | 2,079,000.00 | 2,079,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 8,316,000.00 |
| 873 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 5,269,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 852,339.00 | 2,324,559.00 | 2,092,102.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,269,000.00 |
| 909 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 14,143,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,613,381.00 | 2,305,924.00 | 2,305,924.00 | 2,305,924.00 | 4,611,847.00 | .00 | .00 | 14,143,000.00 |
| | | Total Actividad... | 27,728,000.00 | | | | | | .00 | 2,079,000.00 | 2,079,000.00 | 2,079,000.00 | 2,931,339.00 | 2,324,559.00 | 2,092,102.00 | 2,613,381.00 | 2,305,924.00 | 2,305,924.00 | 2,305,924.00 | 4,611,847.00 | .00 | | 27,728,000.00 |
| | | Total Rubro... | 27,728,000.00 | | | | | | .00 | 2,079,000.00 | 2,079,000.00 | 2,079,000.00 | 2,931,339.00 | 2,324,559.00 | 2,092,102.00 | 2,613,381.00 | 2,305,924.00 | 2,305,924.00 | 2,305,924.00 | 4,611,847.00 | .00 | .00 | 27,728,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002032 Té elaborado

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 838 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 357,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 89,250.00 | 89,250.00 | 89,250.00 | 89,250.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 357,000.00 |
| 874 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 226,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 06/02/22 | 16/02/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 36,559.00 | 99,706.00 | 89,735.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 226,000.00 |
| 910 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 607,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 112,163.00 | 98,967.00 | 98,967.00 | 98,967.00 | 197,936.00 | .00 | .00 | 607,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,190,000.00 | | | | | | .00 | 89,250.00 | 89,250.00 | 89,250.00 | 125,809.00 | 99,706.00 | 89,735.00 | 112,163.00 | 98,967.00 | 98,967.00 | 98,967.00 | 197,936.00 | .00 | | 1,190,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,190,000.00 | | | | | | .00 | 89,250.00 | 89,250.00 | 89,250.00 | 125,809.00 | 99,706.00 | 89,735.00 | 112,163.00 | 98,967.00 | 98,967.00 | 98,967.00 | 197,936.00 | .00 | .00 | 1,190,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002032 Productos aromáticos diversos

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 839 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 3,029,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 757,250.00 | 757,250.00 | 757,250.00 | 757,250.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,029,000.00 |
| 875 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 1,918,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 310,265.00 | 846,176.00 | 761,559.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,918,000.00 |
| 911 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 5,148,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 951,261.00 | 839,348.00 | 839,348.00 | 839,348.00 | 1,678,695.00 | .00 | .00 | 5,148,000.00 |
| | | Total Actividad... | 10,095,000.00 | | | | | | .00 | 757,250.00 | 757,250.00 | 757,250.00 | 1,067,515.00 | 846,176.00 | 761,559.00 | 951,261.00 | 839,348.00 | 839,348.00 | 839,348.00 | 1,678,695.00 | .00 | | 10,095,000.00 |
| | | Total Rubro... | 10,095,000.00 | | | | | | .00 | 757,250.00 | 757,250.00 | 757,250.00 | 1,067,515.00 | 846,176.00 | 761,559.00 | 951,261.00 | 839,348.00 | 839,348.00 | 839,348.00 | 1,678,695.00 | .00 | .00 | 10,095,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002042 Agua purificada (envasada)

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 820 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 164,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 41,000.00 | 41,000.00 | 41,000.00 | 41,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 164,000.00 |
| 856 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 101,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 16,338.00 | 44,559.00 | 40,103.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 101,000.00 |
| 892 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 277,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 51,000.00 | 45,000.00 | 45,000.00 | 45,000.00 | 91,000.00 | .00 | .00 | 277,000.00 |
| | | Total Actividad... | 542,000.00 | | | | | | .00 | 41,000.00 | 41,000.00 | 41,000.00 | 57,338.00 | 44,559.00 | 40,103.00 | 51,000.00 | 45,000.00 | 45,000.00 | 45,000.00 | 91,000.00 | .00 | | 542,000.00 |
| | | Total Rubro... | 542,000.00 | | | | | | .00 | 41,000.00 | 41,000.00 | 41,000.00 | 57,338.00 | 44,559.00 | 40,103.00 | 51,000.00 | 45,000.00 | 45,000.00 | 45,000.00 | 91,000.00 | .00 | .00 | 542,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002072 Tapabocas y otras prendas de ropa médica

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1048 | Adquisición de los Elementos de Proteccion Personal que requiera la Secretaría General de la Alcadía Mayor de Bogotá D.C. | | 104,687,000.00 | Si | 15/07/22 | 14/08/22 | 16/04/22 | 31/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 104,687,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 104,687,000.00 |
| | | Total Actividad... | 104,687,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 104,687,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 104,687,000.00 |
| | | Total Rubro... | 104,687,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 104,687,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 104,687,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002072 Mascarillas para protección industrial con órgano filtrante no reemplazable

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 757 | Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá. | | 651,000.00 | Si | 02/08/22 | 03/11/22 | 03/07/22 | 13/07/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 651,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 651,000.00 |
| | | Total Actividad... | 651,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 651,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 651,000.00 |
| | | Total Rubro... | 651,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 651,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 651,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002072 Filtros de material textil, para usos técnicos e industriales

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 817 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 274,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 68,500.00 | 68,500.00 | 68,500.00 | 68,500.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 274,000.00 |
| 853 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 170,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 27,500.00 | 75,000.00 | 67,500.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 170,000.00 |
| 889 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 461,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 85,185.00 | 75,163.00 | 75,163.00 | 75,163.00 | 150,326.00 | .00 | .00 | 461,000.00 |
| | | Total Actividad... | 905,000.00 | | | | | | .00 | 68,500.00 | 68,500.00 | 68,500.00 | 96,000.00 | 75,000.00 | 67,500.00 | 85,185.00 | 75,163.00 | 75,163.00 | 75,163.00 | 150,326.00 | .00 | | 905,000.00 |
| | | Total Rubro... | 905,000.00 | | | | | | .00 | 68,500.00 | 68,500.00 | 68,500.00 | 96,000.00 | 75,000.00 | 67,500.00 | 85,185.00 | 75,163.00 | 75,163.00 | 75,163.00 | 150,326.00 | .00 | .00 | 905,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002072 Paños absorbentes desechables para uso doméstico

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 818 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 723,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 180,750.00 | 180,750.00 | 180,750.00 | 180,750.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 723,000.00 |
| 854 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 452,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 73,118.00 | 199,412.00 | 179,470.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 452,000.00 |
| 890 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 1,222,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 225,804.00 | 199,239.00 | 199,239.00 | 199,239.00 | 398,479.00 | .00 | .00 | 1,222,000.00 |
| | | Total Actividad... | 2,397,000.00 | | | | | | .00 | 180,750.00 | 180,750.00 | 180,750.00 | 253,868.00 | 199,412.00 | 179,470.00 | 225,804.00 | 199,239.00 | 199,239.00 | 199,239.00 | 398,479.00 | .00 | | 2,397,000.00 |
| | | Total Rubro... | 2,397,000.00 | | | | | | .00 | 180,750.00 | 180,750.00 | 180,750.00 | 253,868.00 | 199,412.00 | 179,470.00 | 225,804.00 | 199,239.00 | 199,239.00 | 199,239.00 | 398,479.00 | .00 | .00 | 2,397,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002072 Mechas para trapero

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 819 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 2,852,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 713,000.00 | 713,000.00 | 713,000.00 | 713,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,852,000.00 |
| 855 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 1,778,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 287,618.00 | 784,412.00 | 705,970.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,778,000.00 |
| 891 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 4,830,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 892,685.00 | 787,663.00 | 787,663.00 | 787,663.00 | 1,574,326.00 | .00 | .00 | 4,830,000.00 |
| | | Total Actividad... | 9,460,000.00 | | | | | | .00 | 713,000.00 | 713,000.00 | 713,000.00 | 1,000,618.00 | 784,412.00 | 705,970.00 | 892,685.00 | 787,663.00 | 787,663.00 | 787,663.00 | 1,574,326.00 | .00 | | 9,460,000.00 |
| | | Total Rubro... | 9,460,000.00 | | | | | | .00 | 713,000.00 | 713,000.00 | 713,000.00 | 1,000,618.00 | 784,412.00 | 705,970.00 | 892,685.00 | 787,663.00 | 787,663.00 | 787,663.00 | 1,574,326.00 | .00 | .00 | 9,460,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002072 Fieltros de algodón

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 816 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 101,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 25,250.00 | 25,250.00 | 25,250.00 | 25,250.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 101,000.00 |
| 852 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 47,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,603.00 | 20,735.00 | 18,662.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 47,000.00 |
| 888 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 155,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 28,641.00 | 25,272.00 | 25,272.00 | 25,272.00 | 50,543.00 | .00 | .00 | 155,000.00 |
| | | Total Actividad... | 303,000.00 | | | | | | .00 | 25,250.00 | 25,250.00 | 25,250.00 | 32,853.00 | 20,735.00 | 18,662.00 | 28,641.00 | 25,272.00 | 25,272.00 | 25,272.00 | 50,543.00 | .00 | | 303,000.00 |
| | | Total Rubro... | 303,000.00 | | | | | | .00 | 25,250.00 | 25,250.00 | 25,250.00 | 32,853.00 | 20,735.00 | 18,662.00 | 28,641.00 | 25,272.00 | 25,272.00 | 25,272.00 | 50,543.00 | .00 | .00 | 303,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002072 Artículos desechables confeccionados en tela prensada de algodón

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1053 | Adquisición de los Elementos de Proteccion Personal que requiera la Secretaría General de la Alcadía Mayor de Bogotá D.C. | | 36,211,000.00 | Si | 15/07/22 | 14/08/22 | 16/04/22 | 31/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 36,211,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 36,211,000.00 |
| | | Total Actividad... | 36,211,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 36,211,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 36,211,000.00 |
| | | Total Rubro... | 36,211,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 36,211,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 36,211,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002082 Camisas de fibras artificiales y sintéticas en tejido de punto para hombre

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1035 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 | | 6,060,000.00 | Si | 15/03/22 | 31/12/22 | 05/02/22 | 15/02/22 | .00 | .00 | .00 | 2,020,000.00 | .00 | .00 | .00 | 2,020,000.00 | .00 | .00 | .00 | 2,020,000.00 | .00 | .00 | 6,060,000.00 |
| | | Total Actividad... | 6,060,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 2,020,000.00 | .00 | .00 | .00 | 2,020,000.00 | .00 | .00 | .00 | 2,020,000.00 | .00 | | 6,060,000.00 |
| | | Total Rubro... | 6,060,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 2,020,000.00 | .00 | .00 | .00 | 2,020,000.00 | .00 | .00 | .00 | 2,020,000.00 | .00 | .00 | 6,060,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002082 Vestidos de paño para hombre

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1036 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 | | 21,643,000.00 | Si | 15/03/22 | 31/12/22 | 05/02/22 | 15/02/22 | .00 | .00 | .00 | 7,214,333.00 | .00 | .00 | .00 | 7,214,333.00 | .00 | .00 | .00 | 7,214,334.00 | .00 | .00 | 21,643,000.00 |
| | | Total Actividad... | 21,643,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 7,214,333.00 | .00 | .00 | .00 | 7,214,333.00 | .00 | .00 | .00 | 7,214,334.00 | .00 | | 21,643,000.00 |
| | | Total Rubro... | 21,643,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 7,214,333.00 | .00 | .00 | .00 | 7,214,333.00 | .00 | .00 | .00 | 7,214,334.00 | .00 | .00 | 21,643,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002082 Vestidos de tejidos de algodón para hombre

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1058 | Adquisición de los Elementos de Proteccion Personal que requiera la Secretaría General de la Alcadía Mayor de Bogotá D.C. | | 5,240,000.00 | Si | 15/07/22 | 14/08/22 | 16/04/22 | 31/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,240,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,240,000.00 |
| | | Total Actividad... | 5,240,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,240,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 5,240,000.00 |
| | | Total Rubro... | 5,240,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,240,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,240,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002082 Yines para hombre

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1037 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 | | 751,000.00 | Si | 15/03/22 | 31/12/22 | 05/02/22 | 15/02/22 | .00 | .00 | .00 | 250,333.00 | .00 | .00 | .00 | 250,333.00 | .00 | .00 | .00 | 250,334.00 | .00 | .00 | 751,000.00 |
| | | Total Actividad... | 751,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 250,333.00 | .00 | .00 | .00 | 250,333.00 | .00 | .00 | .00 | 250,334.00 | .00 | | 751,000.00 |
| | | Total Rubro... | 751,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 250,333.00 | .00 | .00 | .00 | 250,333.00 | .00 | .00 | .00 | 250,334.00 | .00 | .00 | 751,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002082 Chaquetas o sacos, excepto de cuero y plástico para hombre

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1038 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 | | 1,011,000.00 | Si | 15/03/22 | 31/12/22 | 05/02/22 | 15/02/22 | .00 | .00 | .00 | 337,000.00 | .00 | .00 | .00 | 337,000.00 | .00 | .00 | .00 | 337,000.00 | .00 | .00 | 1,011,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,011,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 337,000.00 | .00 | .00 | .00 | 337,000.00 | .00 | .00 | .00 | 337,000.00 | .00 | | 1,011,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,011,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 337,000.00 | .00 | .00 | .00 | 337,000.00 | .00 | .00 | .00 | 337,000.00 | .00 | .00 | 1,011,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002082 Camisas de tejidos planos de fibras artificiales y sintéticas para hombre

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1039 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 | | 638,000.00 | Si | 15/03/22 | 31/12/22 | 05/02/22 | 15/02/22 | .00 | .00 | .00 | 212,667.00 | .00 | .00 | .00 | 212,667.00 | .00 | .00 | .00 | 212,666.00 | .00 | .00 | 638,000.00 |
| | | Total Actividad... | 638,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 212,667.00 | .00 | .00 | .00 | 212,667.00 | .00 | .00 | .00 | 212,666.00 | .00 | | 638,000.00 |
| | | Total Rubro... | 638,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 212,667.00 | .00 | .00 | .00 | 212,667.00 | .00 | .00 | .00 | 212,666.00 | .00 | .00 | 638,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002082 Vestidos de paño para mujer

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1040 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 | | 32,400,000.00 | Si | 15/03/22 | 31/12/22 | 05/02/22 | 15/02/22 | .00 | .00 | .00 | 10,800,000.00 | .00 | .00 | .00 | 10,800,000.00 | .00 | .00 | .00 | 10,800,000.00 | .00 | .00 | 32,400,000.00 |
| | | Total Actividad... | 32,400,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 10,800,000.00 | .00 | .00 | .00 | 10,800,000.00 | .00 | .00 | .00 | 10,800,000.00 | .00 | | 32,400,000.00 |
| | | Total Rubro... | 32,400,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 10,800,000.00 | .00 | .00 | .00 | 10,800,000.00 | .00 | .00 | .00 | 10,800,000.00 | .00 | .00 | 32,400,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002082 Pantalones o slaks de tejidos planos de fibras artificiales o sintéticas, para mujer

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1041 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 | | 1,721,000.00 | Si | 15/03/22 | 31/12/22 | 05/02/22 | 15/02/22 | .00 | .00 | .00 | 573,667.00 | .00 | .00 | .00 | 573,667.00 | .00 | .00 | .00 | 573,666.00 | .00 | .00 | 1,721,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,721,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 573,667.00 | .00 | .00 | .00 | 573,667.00 | .00 | .00 | .00 | 573,666.00 | .00 | | 1,721,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,721,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 573,667.00 | .00 | .00 | .00 | 573,667.00 | .00 | .00 | .00 | 573,666.00 | .00 | .00 | 1,721,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002082 Chaquetas o sacos, excepto de cuero y plástico para mujer

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1042 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 | | 2,611,000.00 | Si | 15/03/22 | 31/12/22 | 05/02/22 | 15/02/22 | .00 | .00 | .00 | 870,333.00 | .00 | .00 | .00 | 870,333.00 | .00 | .00 | .00 | 870,334.00 | .00 | .00 | 2,611,000.00 |
| | | Total Actividad... | 2,611,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 870,333.00 | .00 | .00 | .00 | 870,333.00 | .00 | .00 | .00 | 870,334.00 | .00 | | 2,611,000.00 |
| | | Total Rubro... | 2,611,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 870,333.00 | .00 | .00 | .00 | 870,333.00 | .00 | .00 | .00 | 870,334.00 | .00 | .00 | 2,611,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002082 Blusas y camisas de algodón, para mujer

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1043 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 | | 1,589,000.00 | Si | 15/03/22 | 31/12/22 | 05/02/22 | 15/02/22 | .00 | .00 | .00 | 529,667.00 | .00 | .00 | .00 | 529,667.00 | .00 | .00 | .00 | 529,666.00 | .00 | .00 | 1,589,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,589,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 529,667.00 | .00 | .00 | .00 | 529,667.00 | .00 | .00 | .00 | 529,666.00 | .00 | | 1,589,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,589,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 529,667.00 | .00 | .00 | .00 | 529,667.00 | .00 | .00 | .00 | 529,666.00 | .00 | .00 | 1,589,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002082 Blusas y camisas en lino, para mujer

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1044 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 | | 10,778,000.00 | Si | 15/03/22 | 31/12/22 | 05/02/22 | 15/02/22 | .00 | .00 | .00 | 3,592,667.00 | .00 | .00 | .00 | 3,592,667.00 | .00 | .00 | .00 | 3,592,666.00 | .00 | .00 | 10,778,000.00 |
| | | Total Actividad... | 10,778,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 3,592,667.00 | .00 | .00 | .00 | 3,592,667.00 | .00 | .00 | .00 | 3,592,666.00 | .00 | | 10,778,000.00 |
| | | Total Rubro... | 10,778,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 3,592,667.00 | .00 | .00 | .00 | 3,592,667.00 | .00 | .00 | .00 | 3,592,666.00 | .00 | .00 | 10,778,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002082 Overoles para trabajo

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1057 | Adquisición de los Elementos de Proteccion Personal que requiera la Secretaría General de la Alcadía Mayor de Bogotá D.C. | | 3,960,000.00 | Si | 15/07/22 | 14/08/22 | 16/04/22 | 31/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,960,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,960,000.00 |
| | | Total Actividad... | 3,960,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,960,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 3,960,000.00 |
| | | Total Rubro... | 3,960,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,960,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,960,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002082 Corbatas

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1045 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 | | 1,558,000.00 | Si | 15/03/22 | 31/12/22 | 05/02/22 | 15/02/22 | .00 | .00 | .00 | 519,333.00 | .00 | .00 | .00 | 519,333.00 | .00 | .00 | .00 | 519,334.00 | .00 | .00 | 1,558,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,558,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 519,333.00 | .00 | .00 | .00 | 519,333.00 | .00 | .00 | .00 | 519,334.00 | .00 | | 1,558,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,558,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 519,333.00 | .00 | .00 | .00 | 519,333.00 | .00 | .00 | .00 | 519,334.00 | .00 | .00 | 1,558,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002092 Calzado de cuero para hombre

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1046 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 | | 9,333,000.00 | Si | 15/03/22 | 31/12/22 | 05/02/22 | 15/02/22 | .00 | .00 | .00 | 3,111,000.00 | .00 | .00 | .00 | 3,111,000.00 | .00 | .00 | .00 | 3,111,000.00 | .00 | .00 | 9,333,000.00 |
| | | Total Actividad... | 9,333,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 3,111,000.00 | .00 | .00 | .00 | 3,111,000.00 | .00 | .00 | .00 | 3,111,000.00 | .00 | | 9,333,000.00 |
| | | Total Rubro... | 9,333,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 3,111,000.00 | .00 | .00 | .00 | 3,111,000.00 | .00 | .00 | .00 | 3,111,000.00 | .00 | .00 | 9,333,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002092 Calzado de cuero para mujer

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1047 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 | | 19,046,000.00 | Si | 15/03/22 | 31/12/22 | 05/02/22 | 15/02/22 | .00 | .00 | .00 | 6,348,667.00 | .00 | .00 | .00 | 6,348,667.00 | .00 | .00 | .00 | 6,348,666.00 | .00 | .00 | 19,046,000.00 |
| | | Total Actividad... | 19,046,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 6,348,667.00 | .00 | .00 | .00 | 6,348,667.00 | .00 | .00 | .00 | 6,348,666.00 | .00 | | 19,046,000.00 |
| | | Total Rubro... | 19,046,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 6,348,667.00 | .00 | .00 | .00 | 6,348,667.00 | .00 | .00 | .00 | 6,348,666.00 | .00 | .00 | 19,046,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201002092 Botas de caucho y/o plástico con puntera y/o plantilla de acero

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1056 | Adquisición de los Elementos de Proteccion Personal que requiera la Secretaría General de la Alcadía Mayor de Bogotá D.C. | | 10,800,000.00 | Si | 15/07/22 | 14/08/22 | 16/04/22 | 31/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 10,800,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 10,800,000.00 |
| | | Total Actividad... | 10,800,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 10,800,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 10,800,000.00 |
| | | Total Rubro... | 10,800,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 10,800,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 10,800,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003013 Aplicadores, bajalenguas y otros para usos higiénicos, de madera

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1022 | Adquisición de elementos en materia de seguridad y salud en el trabajo. | | 78,000.00 | Si | 26/06/22 | 25/08/22 | 17/03/22 | 01/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 78,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 78,000.00 |
| | | Total Actividad... | 78,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 78,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 78,000.00 |
| | | Total Rubro... | 78,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 78,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 78,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003013 Artículos de madera n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 783 | Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá. | | 2,641,000.00 | Si | 03/05/22 | 02/08/22 | 03/04/22 | 13/04/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,641,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,641,000.00 |
| | | Total Actividad... | 2,641,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,641,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 2,641,000.00 |
| | | Total Rubro... | 2,641,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,641,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,641,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003023 Cartulina n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 762 | Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá. | | 33,000.00 | Si | 02/08/22 | 03/11/22 | 03/07/22 | 13/07/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 33,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 33,000.00 |
| | | Total Actividad... | 33,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 33,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 33,000.00 |
| | | Total Rubro... | 33,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 33,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 33,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003023 Papel del tipo utilizado para papel higiénico

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 827 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 8,093,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 2,023,250.00 | 2,023,250.00 | 2,023,250.00 | 2,023,250.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 8,093,000.00 |
| 863 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 5,123,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 828,721.00 | 2,260,147.00 | 2,034,132.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,123,000.00 |
| 899 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 13,754,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,541,685.00 | 2,242,663.00 | 2,242,663.00 | 2,242,663.00 | 4,484,326.00 | .00 | .00 | 13,754,000.00 |
| | | Total Actividad... | 26,970,000.00 | | | | | | .00 | 2,023,250.00 | 2,023,250.00 | 2,023,250.00 | 2,851,971.00 | 2,260,147.00 | 2,034,132.00 | 2,541,685.00 | 2,242,663.00 | 2,242,663.00 | 2,242,663.00 | 4,484,326.00 | .00 | | 26,970,000.00 |
| | | Total Rubro... | 26,970,000.00 | | | | | | .00 | 2,023,250.00 | 2,023,250.00 | 2,023,250.00 | 2,851,971.00 | 2,260,147.00 | 2,034,132.00 | 2,541,685.00 | 2,242,663.00 | 2,242,663.00 | 2,242,663.00 | 4,484,326.00 | .00 | .00 | 26,970,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003023 Papel para servilletas, toallas y similares

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 828 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 229,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 57,250.00 | 57,250.00 | 57,250.00 | 57,250.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 229,000.00 |
| 864 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 146,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 23,618.00 | 64,412.00 | 57,970.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 146,000.00 |
| 900 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 391,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 72,250.00 | 63,750.00 | 63,750.00 | 63,750.00 | 127,500.00 | .00 | .00 | 391,000.00 |
| | | Total Actividad... | 766,000.00 | | | | | | .00 | 57,250.00 | 57,250.00 | 57,250.00 | 80,868.00 | 64,412.00 | 57,970.00 | 72,250.00 | 63,750.00 | 63,750.00 | 63,750.00 | 127,500.00 | .00 | | 766,000.00 |
| | | Total Rubro... | 766,000.00 | | | | | | .00 | 57,250.00 | 57,250.00 | 57,250.00 | 80,868.00 | 64,412.00 | 57,970.00 | 72,250.00 | 63,750.00 | 63,750.00 | 63,750.00 | 127,500.00 | .00 | .00 | 766,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003023 Papeles impregnados y revestidos, incluso autoadhesivos

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 755 | Adquisición de insumos para realizar procesos de conservación y restauración de documentos de carácter patrimonial, que hacen parte de los fondos documentales del Archivo de Bogotá. | | 30,660,000.00 | Si | 06/07/22 | 05/11/22 | 06/06/22 | 16/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 30,660,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 30,660,000.00 |
| | | Total Actividad... | 30,660,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 30,660,000.00 | .00 | .00 | .00 | | 30,660,000.00 |
| | | Total Rubro... | 30,660,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 30,660,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 30,660,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003023 Sobres de manila

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 958 | Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 400,000.00 | Si | 01/03/22 | 30/09/22 | 09/02/22 | 19/02/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 200,000.00 | .00 | .00 | 200,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 400,000.00 |
| | | Total Actividad... | 400,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 200,000.00 | .00 | .00 | 200,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 400,000.00 |
| | | Total Rubro... | 400,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 200,000.00 | .00 | .00 | 200,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 400,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003023 Pañuelos de papel

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 829 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 183,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 45,750.00 | 45,750.00 | 45,750.00 | 45,750.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 183,000.00 |
| 865 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 116,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 18,765.00 | 51,176.00 | 46,059.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 116,000.00 |
| 901 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 310,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 57,283.00 | 50,543.00 | 50,543.00 | 50,543.00 | 101,088.00 | .00 | .00 | 310,000.00 |
| | | Total Actividad... | 609,000.00 | | | | | | .00 | 45,750.00 | 45,750.00 | 45,750.00 | 64,515.00 | 51,176.00 | 46,059.00 | 57,283.00 | 50,543.00 | 50,543.00 | 50,543.00 | 101,088.00 | .00 | | 609,000.00 |
| | | Total Rubro... | 609,000.00 | | | | | | .00 | 45,750.00 | 45,750.00 | 45,750.00 | 64,515.00 | 51,176.00 | 46,059.00 | 57,283.00 | 50,543.00 | 50,543.00 | 50,543.00 | 101,088.00 | .00 | .00 | 609,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003023 Toallas de papel

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 830 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 2,306,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 576,500.00 | 576,500.00 | 576,500.00 | 576,500.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,306,000.00 |
| 866 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 1,461,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 236,338.00 | 644,559.00 | 580,103.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,461,000.00 |
| 902 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 3,921,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 724,533.00 | 639,293.00 | 639,293.00 | 639,293.00 | 1,278,588.00 | .00 | .00 | 3,921,000.00 |
| | | Total Actividad... | 7,688,000.00 | | | | | | .00 | 576,500.00 | 576,500.00 | 576,500.00 | 812,838.00 | 644,559.00 | 580,103.00 | 724,533.00 | 639,293.00 | 639,293.00 | 639,293.00 | 1,278,588.00 | .00 | | 7,688,000.00 |
| | | Total Rubro... | 7,688,000.00 | | | | | | .00 | 576,500.00 | 576,500.00 | 576,500.00 | 812,838.00 | 644,559.00 | 580,103.00 | 724,533.00 | 639,293.00 | 639,293.00 | 639,293.00 | 1,278,588.00 | .00 | .00 | 7,688,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003023 Cinta de papel engomado

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 756 | Adquisición de insumos para realizar procesos de conservación y restauración de documentos de carácter patrimonial, que hacen parte de los fondos documentales del Archivo de Bogotá. | | 3,272,000.00 | Si | 06/07/22 | 05/11/22 | 06/06/22 | 16/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,272,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,272,000.00 |
| | | Total Actividad... | 3,272,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,272,000.00 | .00 | .00 | .00 | | 3,272,000.00 |
| | | Total Rubro... | 3,272,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,272,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,272,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003023 Artículos n.c.p. de cartón y papel

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 784 | Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá. | | 23,131,000.00 | Si | 03/05/22 | 02/08/22 | 03/04/22 | 13/04/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 23,131,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 23,131,000.00 |
| | | Total Actividad... | 23,131,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 23,131,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 23,131,000.00 |
| | | Total Rubro... | 23,131,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 23,131,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 23,131,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003023 Artículos n.c.p. de pulpa de papel o cartón

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 989 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C. | | 1,750,000.00 | Si | 15/01/22 | 15/12/22 | 10/01/22 | 11/01/22 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,837.00 | .00 | .00 | 1,750,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,750,000.00 | | | | | | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,837.00 | .00 | | 1,750,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,750,000.00 | | | | | | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,833.00 | 145,837.00 | .00 | .00 | 1,750,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003023 Periódicos impresos publicados menos de cuatro veces por semana

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 970 | Suscripción del diario El Espectador para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C | | 1,499,000.00 | Si | 02/07/22 | 01/07/23 | 15/06/22 | 20/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,499,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,499,000.00 |
| 971 | Suscripción del Diario La República para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | | 959,000.00 | Si | 01/08/22 | 31/07/23 | 13/07/22 | 18/07/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 959,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 959,000.00 |
| 973 | Suscripción del Diario Nuevo Siglo para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 742,000.00 | Si | 14/07/22 | 13/07/23 | 12/06/22 | 17/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 742,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 742,000.00 |
| 976 | Suscripción de ejemplares de los Diarios El Tiempo y Portafolio para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 2,000,000.00 | Si | 14/07/22 | 09/07/23 | 19/06/22 | 24/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 5,200,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,241,000.00 | 959,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 5,200,000.00 |
| | | Total Rubro... | 5,200,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,241,000.00 | 959,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,200,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003023 Revistas impresas publicadas menos de cuatro veces por semana

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 975 | Suscripción de ejemplares de la Revista Semana para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 2,020,000.00 | Si | 29/11/22 | 27/09/23 | 27/10/22 | 01/11/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,020,000.00 | .00 | .00 | .00 | 2,020,000.00 |
| | | Total Actividad... | 2,020,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,020,000.00 | .00 | .00 | | 2,020,000.00 |
| | | Total Rubro... | 2,020,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,020,000.00 | .00 | .00 | .00 | 2,020,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003033 Gasolina motor corriente

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 978 | Suministro de gasolina corriente y ACPM mediante el sistema electrónico de control (microchip) programable, a través del acuerdo marco de precios No. CCE-715-1-AMP-2018, para los vehículos que componen el parque automotor de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 59,976,000.00 | Si | 01/06/22 | 31/12/22 | 02/05/22 | 12/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,452,388.00 | 5,452,388.00 | 5,452,388.00 | 5,452,388.00 | 5,452,388.00 | 5,452,388.00 | 5,452,388.00 | 21,809,284.00 | .00 | .00 | 59,976,000.00 |
| | | Total Actividad... | 59,976,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,452,388.00 | 5,452,388.00 | 5,452,388.00 | 5,452,388.00 | 5,452,388.00 | 5,452,388.00 | 5,452,388.00 | 21,809,284.00 | .00 | | 59,976,000.00 |
| | | Total Rubro... | 59,976,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,452,388.00 | 5,452,388.00 | 5,452,388.00 | 5,452,388.00 | 5,452,388.00 | 5,452,388.00 | 5,452,388.00 | 21,809,284.00 | .00 | .00 | 59,976,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003033 Varsol-disolvente núm. 4

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 835 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 45,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 11,250.00 | 11,250.00 | 11,250.00 | 11,250.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 45,000.00 |
| 871 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 27,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,368.00 | 11,912.00 | 10,720.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 27,000.00 |
| 907 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 72,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 13,304.00 | 11,739.00 | 11,739.00 | 11,739.00 | 23,479.00 | .00 | .00 | 72,000.00 |
| | | Total Actividad... | 144,000.00 | | | | | | .00 | 11,250.00 | 11,250.00 | 11,250.00 | 15,618.00 | 11,912.00 | 10,720.00 | 13,304.00 | 11,739.00 | 11,739.00 | 11,739.00 | 23,479.00 | .00 | | 144,000.00 |
| | | Total Rubro... | 144,000.00 | | | | | | .00 | 11,250.00 | 11,250.00 | 11,250.00 | 15,618.00 | 11,912.00 | 10,720.00 | 13,304.00 | 11,739.00 | 11,739.00 | 11,739.00 | 23,479.00 | .00 | .00 | 144,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003033 Diésel oil ACPM (fuel gas gasoil marine gas)

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 946 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | | 4,206,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 17/11/21 | 01/01/22 | .00 | .00 | .00 | 4,206,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,206,000.00 |
| | | Total Actividad... | 4,206,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 4,206,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 4,206,000.00 |
| | | Total Rubro... | 4,206,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 4,206,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,206,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003033 Electrocombustible (combustóleo para electrificadoras)

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 836 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 34,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 8,500.00 | 8,500.00 | 8,500.00 | 8,500.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 34,000.00 |
| 872 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 17,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,750.00 | 7,500.00 | 6,750.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 17,000.00 |
| 908 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 51,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 9,424.00 | 8,315.00 | 8,315.00 | 8,315.00 | 16,631.00 | .00 | .00 | 51,000.00 |
| | | Total Actividad... | 102,000.00 | | | | | | .00 | 8,500.00 | 8,500.00 | 8,500.00 | 11,250.00 | 7,500.00 | 6,750.00 | 9,424.00 | 8,315.00 | 8,315.00 | 8,315.00 | 16,631.00 | .00 | | 102,000.00 |
| | | Total Rubro... | 102,000.00 | | | | | | .00 | 8,500.00 | 8,500.00 | 8,500.00 | 11,250.00 | 7,500.00 | 6,750.00 | 9,424.00 | 8,315.00 | 8,315.00 | 8,315.00 | 16,631.00 | .00 | .00 | 102,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003033 Aceites lubricantes

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 953 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 9,800,000.00 | Si | 01/04/22 | 31/12/22 | 15/01/22 | 01/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 950,000.00 | 1,300,000.00 | 950,000.00 | 1,400,000.00 | 1,600,000.00 | 700,000.00 | 1,050,000.00 | 1,850,000.00 | .00 | .00 | 9,800,000.00 |
| 1085 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | Cto. 691 - 2022 - CAR SCANNERS SAS - Inicia: 01/03/2022. | 1,200,000.00 | Si | 01/03/22 | 31/12/22 | 17/01/22 | 27/01/22 | .00 | .00 | .00 | 200,000.00 | 200,000.00 | 200,000.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | .00 | .00 | 1,200,000.00 |
| | | Total Actividad... | 11,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 200,000.00 | 1,150,000.00 | 1,500,000.00 | 1,050,000.00 | 1,500,000.00 | 1,700,000.00 | 800,000.00 | 1,150,000.00 | 1,950,000.00 | .00 | | 11,000,000.00 |
| | | Total Rubro... | 11,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 200,000.00 | 1,150,000.00 | 1,500,000.00 | 1,050,000.00 | 1,500,000.00 | 1,700,000.00 | 800,000.00 | 1,150,000.00 | 1,950,000.00 | .00 | .00 | 11,000,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003033 Derivados n.c.p. de petróleo

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 990 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C. | | 1,800,000.00 | Si | 15/01/22 | 15/12/22 | 10/01/22 | 11/01/22 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | .00 | .00 | 1,800,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,800,000.00 | | | | | | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | .00 | | 1,800,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,800,000.00 | | | | | | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | .00 | .00 | 1,800,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003043 Alcohol metílico-metanol

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 841 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 6,927,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 6,927,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 6,927,000.00 |
| 877 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 4,398,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 711,442.00 | 1,940,294.00 | 1,746,264.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,398,000.00 |
| 913 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 11,798,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,180,065.00 | 1,923,587.00 | 1,923,587.00 | 1,923,587.00 | 3,847,174.00 | .00 | .00 | 11,798,000.00 |
| | | Total Actividad... | 23,123,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,638,442.00 | 1,940,294.00 | 1,746,264.00 | 2,180,065.00 | 1,923,587.00 | 1,923,587.00 | 1,923,587.00 | 3,847,174.00 | .00 | | 23,123,000.00 |
| | | Total Rubro... | 23,123,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,638,442.00 | 1,940,294.00 | 1,746,264.00 | 2,180,065.00 | 1,923,587.00 | 1,923,587.00 | 1,923,587.00 | 3,847,174.00 | .00 | .00 | 23,123,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003043 Alcoholes n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1026 | Adquisición de elementos en materia de seguridad y salud en el trabajo. | | 137,000.00 | Si | 26/06/22 | 25/08/22 | 17/03/22 | 01/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 137,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 137,000.00 |
| 1052 | Adquisición de los Elementos de Proteccion Personal que requiera la Secretaría General de la Alcadía Mayor de Bogotá D.C. | | 60,945,000.00 | Si | 15/07/22 | 14/08/22 | 16/04/22 | 31/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 60,945,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 60,945,000.00 |
| | | Total Actividad... | 61,082,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 61,082,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 61,082,000.00 |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 763 | Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá. | | 1,000,000.00 | Si | 02/08/22 | 03/11/22 | 03/07/22 | 13/07/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 1,000,000.00 |
| | | Total Rubro... | 62,082,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,000,000.00 | .00 | 61,082,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 62,082,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003043 Cloro

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 842 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 2,555,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,555,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,555,000.00 |
| 878 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 1,620,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 262,059.00 | 714,706.00 | 643,235.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,620,000.00 |
| 914 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 4,347,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 803,250.00 | 708,750.00 | 708,750.00 | 708,750.00 | 1,417,500.00 | .00 | .00 | 4,347,000.00 |
| | | Total Actividad... | 8,522,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,817,059.00 | 714,706.00 | 643,235.00 | 803,250.00 | 708,750.00 | 708,750.00 | 708,750.00 | 1,417,500.00 | .00 | | 8,522,000.00 |
| | | Total Rubro... | 8,522,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,817,059.00 | 714,706.00 | 643,235.00 | 803,250.00 | 708,750.00 | 708,750.00 | 708,750.00 | 1,417,500.00 | .00 | .00 | 8,522,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003043 Hipoclorito de sodio

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 843 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 7,163,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,163,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,163,000.00 |
| 879 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 4,540,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 734,413.00 | 2,002,941.00 | 1,802,646.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,540,000.00 |
| 915 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 12,175,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,249,728.00 | 1,985,054.00 | 1,985,054.00 | 1,985,054.00 | 3,970,110.00 | .00 | .00 | 12,175,000.00 |
| | | Total Actividad... | 23,878,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,897,413.00 | 2,002,941.00 | 1,802,646.00 | 2,249,728.00 | 1,985,054.00 | 1,985,054.00 | 1,985,054.00 | 3,970,110.00 | .00 | | 23,878,000.00 |
| | | Total Rubro... | 23,878,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,897,413.00 | 2,002,941.00 | 1,802,646.00 | 2,249,728.00 | 1,985,054.00 | 1,985,054.00 | 1,985,054.00 | 3,970,110.00 | .00 | .00 | 23,878,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003043 Creosotas y otros derivados del alquitrán

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 916 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 6,556,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,211,435.00 | 1,068,913.00 | 1,068,913.00 | 1,068,913.00 | 2,137,826.00 | .00 | .00 | 6,556,000.00 |
| | | Total Actividad... | 6,556,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,211,435.00 | 1,068,913.00 | 1,068,913.00 | 1,068,913.00 | 2,137,826.00 | .00 | | 6,556,000.00 |
| | | Total Rubro... | 6,556,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,211,435.00 | 1,068,913.00 | 1,068,913.00 | 1,068,913.00 | 2,137,826.00 | .00 | .00 | 6,556,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003043 Desinfectantes

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1024 | Adquisición de elementos en materia de seguridad y salud en el trabajo. | | 783,000.00 | Si | 26/06/22 | 25/08/22 | 17/03/22 | 01/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 783,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 783,000.00 |
| 1049 | Adquisición de los Elementos de Proteccion Personal que requiera la Secretaría General de la Alcadía Mayor de Bogotá D.C. | | 27,424,000.00 | Si | 15/07/22 | 14/08/22 | 16/04/22 | 31/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 27,424,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 27,424,000.00 |
| | | Total Actividad... | 28,207,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 28,207,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 28,207,000.00 |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 845 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 8,749,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 8,749,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 8,749,000.00 |
| 881 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 5,545,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 896,824.00 | 2,445,882.00 | 2,202,294.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,545,000.00 |
| 917 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 14,880,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,749,196.00 | 2,425,761.00 | 2,425,761.00 | 2,425,761.00 | 4,852,521.00 | .00 | .00 | 14,879,000.00 |
| | | Total Actividad... | 29,174,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 9,645,824.00 | 2,445,882.00 | 2,202,294.00 | 2,749,196.00 | 2,425,761.00 | 2,425,761.00 | 2,425,761.00 | 4,852,521.00 | .00 | | 29,173,000.00 |
| | | Total Rubro... | 57,381,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 9,645,824.00 | 2,445,882.00 | 2,202,294.00 | 2,749,196.00 | 30,632,761.00 | 2,425,761.00 | 2,425,761.00 | 4,852,521.00 | .00 | .00 | 57,380,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003043 Bactericidas, microbicidas y productos similares

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 844 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 3,856,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,856,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,856,000.00 |
| 880 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 2,447,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 395,192.00 | 1,077,794.00 | 974,014.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,447,000.00 |
| | | Total Actividad... | 6,303,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,251,192.00 | 1,077,794.00 | 974,014.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 6,303,000.00 |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 764 | Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá. | | 152,000.00 | Si | 02/08/22 | 03/11/22 | 03/07/22 | 13/07/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 152,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 152,000.00 |
| | | Total Actividad... | 152,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 152,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 152,000.00 |
| | | Total Rubro... | 6,455,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,251,192.00 | 1,077,794.00 | 1,126,014.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 6,455,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003053 Tintas tipográficas para imprenta

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 797 | Prestación de servicios de mesa de ayuda, impresión, mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 8,500,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/23 | 29/12/21 | 03/01/22 | .00 | .00 | 2,250,000.00 | .00 | .00 | 2,250,000.00 | .00 | .00 | 2,250,000.00 | .00 | 1,750,000.00 | .00 | .00 | .00 | 8,500,000.00 |
| | | Total Actividad... | 8,500,000.00 | | | | | | .00 | .00 | 2,250,000.00 | .00 | .00 | 2,250,000.00 | .00 | .00 | 2,250,000.00 | .00 | 1,750,000.00 | .00 | .00 | | 8,500,000.00 |
| | | Total Rubro... | 8,500,000.00 | | | | | | .00 | .00 | 2,250,000.00 | .00 | .00 | 2,250,000.00 | .00 | .00 | 2,250,000.00 | .00 | 1,750,000.00 | .00 | .00 | .00 | 8,500,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003053 Cloromicetina (cloranfenicol)

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 759 | Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá. | | 724,000.00 | Si | 02/08/22 | 03/11/22 | 03/07/22 | 13/07/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 724,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 724,000.00 |
| | | Total Actividad... | 724,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 724,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 724,000.00 |
| | | Total Rubro... | 724,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 724,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 724,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003053 Apósitos

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1020 | Adquisición de elementos en materia de seguridad y salud en el trabajo. | | 965,000.00 | Si | 26/06/22 | 25/08/22 | 17/03/22 | 01/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 965,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 965,000.00 |
| | | Total Actividad... | 965,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 965,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 965,000.00 |
| | | Total Rubro... | 965,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 965,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 965,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003053 Gasa esterilizada

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1019 | Adquisición de elementos en materia de seguridad y salud en el trabajo. | | 1,468,000.00 | Si | 26/06/22 | 25/08/22 | 17/03/22 | 01/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,468,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,468,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,468,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,468,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 1,468,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,468,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,468,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,468,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003053 Algodón esterilizado

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1027 | Adquisición de elementos en materia de seguridad y salud en el trabajo. | | 307,000.00 | Si | 26/06/22 | 25/08/22 | 17/03/22 | 01/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 307,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 307,000.00 |
| | | Total Actividad... | 307,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 307,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 307,000.00 |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 760 | Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá. | | 200,000.00 | Si | 02/08/22 | 03/11/22 | 03/07/22 | 13/07/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 200,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 200,000.00 |
| | | Total Actividad... | 200,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 200,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 200,000.00 |
| | | Total Rubro... | 507,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 200,000.00 | .00 | 307,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 507,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003053 Esparadrapo

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1021 | Adquisición de elementos en materia de seguridad y salud en el trabajo. | | 1,213,000.00 | Si | 26/06/22 | 25/08/22 | 17/03/22 | 01/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,213,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,213,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,213,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,213,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 1,213,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,213,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,213,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,213,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003053 Venditas antisépticas

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1023 | Adquisición de elementos en materia de seguridad y salud en el trabajo. | | 482,000.00 | Si | 26/06/22 | 25/08/22 | 17/03/22 | 01/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 482,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 482,000.00 |
| | | Total Actividad... | 482,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 482,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 482,000.00 |
| | | Total Rubro... | 482,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 482,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 482,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003053 Botiquines para emergencia

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1018 | Adquisición de elementos en materia de seguridad y salud en el trabajo. | | 1,638,000.00 | Si | 26/06/22 | 25/08/22 | 17/03/22 | 01/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,638,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,638,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,638,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,638,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 1,638,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,638,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,638,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,638,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003053 Jabones en pasta para lavar

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 825 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 2,989,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 747,250.00 | 747,250.00 | 747,250.00 | 747,250.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,989,000.00 |
| 861 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 1,894,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 306,383.00 | 835,588.00 | 752,029.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,894,000.00 |
| 897 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 5,081,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 939,065.00 | 828,587.00 | 828,587.00 | 828,587.00 | 1,656,174.00 | .00 | .00 | 5,081,000.00 |
| | | Total Actividad... | 9,964,000.00 | | | | | | .00 | 747,250.00 | 747,250.00 | 747,250.00 | 1,053,633.00 | 835,588.00 | 752,029.00 | 939,065.00 | 828,587.00 | 828,587.00 | 828,587.00 | 1,656,174.00 | .00 | | 9,964,000.00 |
| | | Total Rubro... | 9,964,000.00 | | | | | | .00 | 747,250.00 | 747,250.00 | 747,250.00 | 1,053,633.00 | 835,588.00 | 752,029.00 | 939,065.00 | 828,587.00 | 828,587.00 | 828,587.00 | 1,656,174.00 | .00 | .00 | 9,964,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003053 Jabones industriales

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 826 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 1,812,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 453,000.00 | 453,000.00 | 453,000.00 | 453,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,812,000.00 |
| 862 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 1,147,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 185,544.00 | 506,029.00 | 455,427.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,147,000.00 |
| 898 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 3,080,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 569,130.00 | 502,174.00 | 502,174.00 | 502,174.00 | 1,004,348.00 | .00 | .00 | 3,080,000.00 |
| | | Total Actividad... | 6,039,000.00 | | | | | | .00 | 453,000.00 | 453,000.00 | 453,000.00 | 638,544.00 | 506,029.00 | 455,427.00 | 569,130.00 | 502,174.00 | 502,174.00 | 502,174.00 | 1,004,348.00 | .00 | | 6,039,000.00 |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 761 | Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá. | | 800,000.00 | Si | 02/08/22 | 03/11/22 | 03/07/22 | 13/07/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 800,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 800,000.00 |
| | | Total Actividad... | 800,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 800,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 800,000.00 |
| | | Total Rubro... | 6,839,000.00 | | | | | | .00 | 453,000.00 | 453,000.00 | 453,000.00 | 638,544.00 | 506,029.00 | 1,255,427.00 | 569,130.00 | 502,174.00 | 502,174.00 | 502,174.00 | 1,004,348.00 | .00 | .00 | 6,839,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003053 Pegantes de origen vegetal

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 961 | Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | Cto. 692 - 2022 - LA CASA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS SAS - Inicia: 08/03/2022. | 1,350,000.00 | Si | 08/03/22 | 07/04/22 | 09/02/22 | 19/02/22 | .00 | .00 | .00 | 450,000.00 | .00 | 450,000.00 | .00 | .00 | 450,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,350,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,350,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 450,000.00 | .00 | 450,000.00 | .00 | .00 | 450,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 1,350,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,350,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 450,000.00 | .00 | 450,000.00 | .00 | .00 | 450,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,350,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003053 Adhesivos fusionales (punto caliente)

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 785 | Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá. | | 543,000.00 | Si | 03/05/22 | 02/08/22 | 03/04/22 | 13/04/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 543,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 543,000.00 |
| | | Total Actividad... | 543,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 543,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 543,000.00 |
| | | Total Rubro... | 543,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 543,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 543,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003063 Guantes de caucho

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 831 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 8,867,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 2,216,750.00 | 2,216,750.00 | 2,216,750.00 | 2,216,750.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 8,867,000.00 |
| 867 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 5,614,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 908,148.00 | 2,476,765.00 | 2,229,087.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,614,000.00 |
| 903 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 15,073,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,785,228.00 | 2,457,554.00 | 2,457,554.00 | 2,457,554.00 | 4,915,110.00 | .00 | .00 | 15,073,000.00 |
| | | Total Actividad... | 29,554,000.00 | | | | | | .00 | 2,216,750.00 | 2,216,750.00 | 2,216,750.00 | 3,124,898.00 | 2,476,765.00 | 2,229,087.00 | 2,785,228.00 | 2,457,554.00 | 2,457,554.00 | 2,457,554.00 | 4,915,110.00 | .00 | | 29,554,000.00 |
| | | Total Rubro... | 29,554,000.00 | | | | | | .00 | 2,216,750.00 | 2,216,750.00 | 2,216,750.00 | 3,124,898.00 | 2,476,765.00 | 2,229,087.00 | 2,785,228.00 | 2,457,554.00 | 2,457,554.00 | 2,457,554.00 | 4,915,110.00 | .00 | .00 | 29,554,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003063 Guantes de cirugía

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1025 | Adquisición de elementos en materia de seguridad y salud en el trabajo. | | 2,387,000.00 | Si | 26/06/22 | 25/08/22 | 17/03/22 | 01/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,387,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,387,000.00 |
| 1051 | Adquisición de los Elementos de Proteccion Personal que requiera la Secretaría General de la Alcadía Mayor de Bogotá D.C. | | 21,356,000.00 | Si | 15/07/22 | 14/08/22 | 16/04/22 | 31/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 21,356,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 21,356,000.00 |
| | | Total Actividad... | 23,743,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 23,743,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 23,743,000.00 |
| | | Total Rubro... | 23,743,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 23,743,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 23,743,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003063 Artículos de caucho n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 786 | Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá. | | 1,253,000.00 | Si | 03/05/22 | 02/08/22 | 03/04/22 | 13/04/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,253,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,253,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,253,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,253,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 1,253,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,253,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,253,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,253,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003063 Bolsas de material plástico sin impresión

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 832 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 10,290,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 2,572,500.00 | 2,572,500.00 | 2,572,500.00 | 2,572,500.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 10,290,000.00 |
| 868 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 6,517,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,054,222.00 | 2,875,147.00 | 2,587,631.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 6,517,000.00 |
| 904 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 17,493,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,232,402.00 | 2,852,120.00 | 2,852,120.00 | 2,852,120.00 | 5,704,238.00 | .00 | .00 | 17,493,000.00 |
| | | Total Actividad... | 34,300,000.00 | | | | | | .00 | 2,572,500.00 | 2,572,500.00 | 2,572,500.00 | 3,626,722.00 | 2,875,147.00 | 2,587,631.00 | 3,232,402.00 | 2,852,120.00 | 2,852,120.00 | 2,852,120.00 | 5,704,238.00 | .00 | | 34,300,000.00 |
| | | Total Rubro... | 34,300,000.00 | | | | | | .00 | 2,572,500.00 | 2,572,500.00 | 2,572,500.00 | 3,626,722.00 | 2,875,147.00 | 2,587,631.00 | 3,232,402.00 | 2,852,120.00 | 2,852,120.00 | 2,852,120.00 | 5,704,238.00 | .00 | .00 | 34,300,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003063 Cintas pegantes (transparentes)

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 960 | Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | Cto. 692 - 2022 - LA CASA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS SAS - Inicia: 08/03/2022. | 1,500,000.00 | Si | 08/03/22 | 07/04/22 | 09/02/22 | 19/02/22 | .00 | .00 | .00 | 500,000.00 | .00 | 500,000.00 | .00 | .00 | 500,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,500,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,500,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 500,000.00 | .00 | 500,000.00 | .00 | .00 | 500,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 1,500,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,500,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 500,000.00 | .00 | 500,000.00 | .00 | .00 | 500,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,500,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003063 Regaderas y baldes de material plástico

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 833 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 389,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 97,250.00 | 97,250.00 | 97,250.00 | 97,250.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 389,000.00 |
| 869 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 238,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 38,500.00 | 105,000.00 | 94,500.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 238,000.00 |
| 905 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 669,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 123,620.00 | 109,076.00 | 109,076.00 | 109,076.00 | 218,152.00 | .00 | .00 | 669,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,296,000.00 | | | | | | .00 | 97,250.00 | 97,250.00 | 97,250.00 | 135,750.00 | 105,000.00 | 94,500.00 | 123,620.00 | 109,076.00 | 109,076.00 | 109,076.00 | 218,152.00 | .00 | | 1,296,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,296,000.00 | | | | | | .00 | 97,250.00 | 97,250.00 | 97,250.00 | 135,750.00 | 105,000.00 | 94,500.00 | 123,620.00 | 109,076.00 | 109,076.00 | 109,076.00 | 218,152.00 | .00 | .00 | 1,296,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003063 Vasos, vasitos, copas y recipientes similares desechables de material plástico

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 906 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 179,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 33,076.00 | 29,185.00 | 29,185.00 | 29,185.00 | 58,369.00 | .00 | .00 | 179,000.00 |
| | | Total Actividad... | 179,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 33,076.00 | 29,185.00 | 29,185.00 | 29,185.00 | 58,369.00 | .00 | | 179,000.00 |
| | | Total Rubro... | 179,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 33,076.00 | 29,185.00 | 29,185.00 | 29,185.00 | 58,369.00 | .00 | .00 | 179,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003063 Recogedores plásticos de basura

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 834 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 105,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 26,250.00 | 26,250.00 | 26,250.00 | 26,250.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 105,000.00 |
| 870 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 67,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 10,838.00 | 29,559.00 | 26,603.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 67,000.00 |
| | | Total Actividad... | 172,000.00 | | | | | | .00 | 26,250.00 | 26,250.00 | 26,250.00 | 37,088.00 | 29,559.00 | 26,603.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 172,000.00 |
| | | Total Rubro... | 172,000.00 | | | | | | .00 | 26,250.00 | 26,250.00 | 26,250.00 | 37,088.00 | 29,559.00 | 26,603.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 172,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003063 Protectores auditivos (tapones) de material plástico

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1054 | Adquisición de los Elementos de Proteccion Personal que requiera la Secretaría General de la Alcadía Mayor de Bogotá D.C. | | 1,462,000.00 | Si | 15/07/22 | 14/08/22 | 16/04/22 | 31/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,462,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,462,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,462,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,462,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 1,462,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,462,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,462,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,462,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003073 Envases n.c.p. de vidrio

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 849 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 883,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 220,750.00 | 220,750.00 | 220,750.00 | 220,750.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 883,000.00 |
| 885 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 568,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 91,882.00 | 250,588.00 | 225,530.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 568,000.00 |
| 921 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 1,513,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 279,576.00 | 246,685.00 | 246,685.00 | 246,685.00 | 493,369.00 | .00 | .00 | 1,513,000.00 |
| | | Total Actividad... | 2,964,000.00 | | | | | | .00 | 220,750.00 | 220,750.00 | 220,750.00 | 312,632.00 | 250,588.00 | 225,530.00 | 279,576.00 | 246,685.00 | 246,685.00 | 246,685.00 | 493,369.00 | .00 | | 2,964,000.00 |
| | | Total Rubro... | 2,964,000.00 | | | | | | .00 | 220,750.00 | 220,750.00 | 220,750.00 | 312,632.00 | 250,588.00 | 225,530.00 | 279,576.00 | 246,685.00 | 246,685.00 | 246,685.00 | 493,369.00 | .00 | .00 | 2,964,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003073 Vasos y jarros de vidrio

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 850 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 73,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 18,250.00 | 18,250.00 | 18,250.00 | 18,250.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 73,000.00 |
| 886 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 47,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,603.00 | 20,735.00 | 18,662.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 47,000.00 |
| 922 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 123,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 22,728.00 | 20,054.00 | 20,054.00 | 20,054.00 | 40,110.00 | .00 | .00 | 123,000.00 |
| | | Total Actividad... | 243,000.00 | | | | | | .00 | 18,250.00 | 18,250.00 | 18,250.00 | 25,853.00 | 20,735.00 | 18,662.00 | 22,728.00 | 20,054.00 | 20,054.00 | 20,054.00 | 40,110.00 | .00 | | 243,000.00 |
| | | Total Rubro... | 243,000.00 | | | | | | .00 | 18,250.00 | 18,250.00 | 18,250.00 | 25,853.00 | 20,735.00 | 18,662.00 | 22,728.00 | 20,054.00 | 20,054.00 | 20,054.00 | 40,110.00 | .00 | .00 | 243,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003073 Utensilios y aparatos de vidrio para laboratorio y usos técnicos

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 765 | Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá. | | 2,949,000.00 | Si | 02/08/22 | 03/11/22 | 03/07/22 | 13/07/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,949,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,949,000.00 |
| | | Total Actividad... | 2,949,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,949,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 2,949,000.00 |
| | | Total Rubro... | 2,949,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,949,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,949,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003073 Vajillas de loza-pedernal

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 851 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 5,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,000.00 |
| 887 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 3,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 485.00 | 1,324.00 | 1,191.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,000.00 |
| 923 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 9,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,663.00 | 1,467.00 | 1,467.00 | 1,467.00 | 2,936.00 | .00 | .00 | 9,000.00 |
| | | Total Actividad... | 17,000.00 | | | | | | .00 | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,735.00 | 1,324.00 | 1,191.00 | 1,663.00 | 1,467.00 | 1,467.00 | 1,467.00 | 2,936.00 | .00 | | 17,000.00 |
| | | Total Rubro... | 17,000.00 | | | | | | .00 | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,735.00 | 1,324.00 | 1,191.00 | 1,663.00 | 1,467.00 | 1,467.00 | 1,467.00 | 2,936.00 | .00 | .00 | 17,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003083 Bolígrafos

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 957 | Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | Cto. 692 - 2022 - LA CASA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS SAS - Inicia: 08/03/2022. | 2,400,000.00 | Si | 08/03/22 | 07/04/22 | 09/02/22 | 19/02/22 | .00 | .00 | .00 | 600,000.00 | .00 | 1,000,000.00 | .00 | .00 | 800,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,400,000.00 |
| | | Total Actividad... | 2,400,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 600,000.00 | .00 | 1,000,000.00 | .00 | .00 | 800,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 2,400,000.00 |
| | | Total Rubro... | 2,400,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 600,000.00 | .00 | 1,000,000.00 | .00 | .00 | 800,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,400,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003083 Escobas

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 822 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 746,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 186,500.00 | 186,500.00 | 186,500.00 | 186,500.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 746,000.00 |
| 858 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 472,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 76,353.00 | 208,235.00 | 187,412.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 472,000.00 |
| 894 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 1,269,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 234,674.00 | 207,065.00 | 207,065.00 | 207,065.00 | 413,131.00 | .00 | .00 | 1,269,000.00 |
| | | Total Actividad... | 2,487,000.00 | | | | | | .00 | 186,500.00 | 186,500.00 | 186,500.00 | 262,853.00 | 208,235.00 | 187,412.00 | 234,674.00 | 207,065.00 | 207,065.00 | 207,065.00 | 413,131.00 | .00 | | 2,487,000.00 |
| | | Total Rubro... | 2,487,000.00 | | | | | | .00 | 186,500.00 | 186,500.00 | 186,500.00 | 262,853.00 | 208,235.00 | 187,412.00 | 234,674.00 | 207,065.00 | 207,065.00 | 207,065.00 | 413,131.00 | .00 | .00 | 2,487,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003083 Cepillos para lavar o fregar

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 823 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 119,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 29,750.00 | 29,750.00 | 29,750.00 | 29,750.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 119,000.00 |
| 859 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 82,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 13,265.00 | 36,176.00 | 32,559.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 82,000.00 |
| 895 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 210,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 38,804.00 | 34,239.00 | 34,239.00 | 34,239.00 | 68,479.00 | .00 | .00 | 210,000.00 |
| | | Total Actividad... | 411,000.00 | | | | | | .00 | 29,750.00 | 29,750.00 | 29,750.00 | 43,015.00 | 36,176.00 | 32,559.00 | 38,804.00 | 34,239.00 | 34,239.00 | 34,239.00 | 68,479.00 | .00 | | 411,000.00 |
| | | Total Rubro... | 411,000.00 | | | | | | .00 | 29,750.00 | 29,750.00 | 29,750.00 | 43,015.00 | 36,176.00 | 32,559.00 | 38,804.00 | 34,239.00 | 34,239.00 | 34,239.00 | 68,479.00 | .00 | .00 | 411,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003083 Cepillos industriales

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 824 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 220,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 55,000.00 | 55,000.00 | 55,000.00 | 55,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 220,000.00 |
| 860 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 137,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 22,162.00 | 60,441.00 | 54,397.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 137,000.00 |
| 896 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 371,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 68,554.00 | 60,489.00 | 60,489.00 | 60,489.00 | 120,979.00 | .00 | .00 | 371,000.00 |
| | | Total Actividad... | 728,000.00 | | | | | | .00 | 55,000.00 | 55,000.00 | 55,000.00 | 77,162.00 | 60,441.00 | 54,397.00 | 68,554.00 | 60,489.00 | 60,489.00 | 60,489.00 | 120,979.00 | .00 | | 728,000.00 |
| | | Total Rubro... | 728,000.00 | | | | | | .00 | 55,000.00 | 55,000.00 | 55,000.00 | 77,162.00 | 60,441.00 | 54,397.00 | 68,554.00 | 60,489.00 | 60,489.00 | 60,489.00 | 120,979.00 | .00 | .00 | 728,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201003083 Guantes industriales

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1055 | Adquisición de los Elementos de Proteccion Personal que requiera la Secretaría General de la Alcadía Mayor de Bogotá D.C. | | 1,144,000.00 | Si | 15/07/22 | 14/08/22 | 16/04/22 | 31/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,144,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,144,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,144,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,144,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 1,144,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,144,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,144,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,144,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201004024 Esponjas y esponjillas metálicas

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 821 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 32,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 32,000.00 |
| 857 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 21,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,397.00 | 9,265.00 | 8,338.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 21,000.00 |
| 893 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 55,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 10,163.00 | 8,967.00 | 8,967.00 | 8,967.00 | 17,936.00 | .00 | .00 | 55,000.00 |
| | | Total Actividad... | 108,000.00 | | | | | | .00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 11,397.00 | 9,265.00 | 8,338.00 | 10,163.00 | 8,967.00 | 8,967.00 | 8,967.00 | 17,936.00 | .00 | | 108,000.00 |
| | | Total Rubro... | 108,000.00 | | | | | | .00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 11,397.00 | 9,265.00 | 8,338.00 | 10,163.00 | 8,967.00 | 8,967.00 | 8,967.00 | 17,936.00 | .00 | .00 | 108,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201004024 Tijeras para artes y oficios

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 788 | Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá. | | 94,000.00 | Si | 03/05/22 | 02/08/22 | 03/04/22 | 13/04/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 94,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 94,000.00 |
| | | Total Actividad... | 94,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 94,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 94,000.00 |
| | | Total Rubro... | 94,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 94,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 94,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201004024 Tanques metálicos especiales para transporte

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 954 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 800,000.00 | Si | 01/04/22 | 31/12/22 | 15/01/22 | 01/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 250,000.00 | .00 | 230,000.00 | .00 | .00 | .00 | 320,000.00 | .00 | .00 | .00 | 800,000.00 |
| | | Total Actividad... | 800,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 250,000.00 | .00 | 230,000.00 | .00 | .00 | .00 | 320,000.00 | .00 | .00 | | 800,000.00 |
| | | Total Rubro... | 800,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 250,000.00 | .00 | 230,000.00 | .00 | .00 | .00 | 320,000.00 | .00 | .00 | .00 | 800,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201004024 Envases de aluminio

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 3,371,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 622,902.00 | 549,620.00 | 549,620.00 | 549,620.00 | 1,099,238.00 | .00 | .00 | 3,371,000.00 |
| | | Total Actividad... | 3,371,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 622,902.00 | 549,620.00 | 549,620.00 | 549,620.00 | 1,099,238.00 | .00 | | 3,371,000.00 |
| | | Total Rubro... | 3,371,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 622,902.00 | 549,620.00 | 549,620.00 | 549,620.00 | 1,099,238.00 | .00 | .00 | 3,371,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201004024 Mangos metálicos

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 876 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 3,242,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 202,691.00 | 552,794.00 | 497,515.00 | 1,989,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,242,000.00 |
| | | Total Actividad... | 3,242,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 202,691.00 | 552,794.00 | 497,515.00 | 1,989,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 3,242,000.00 |
| | | Total Rubro... | 3,242,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 202,691.00 | 552,794.00 | 497,515.00 | 1,989,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,242,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201004024 Cerraduras para vehículos automotores

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 955 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 500,000.00 | Si | 01/04/22 | 31/12/22 | 15/01/22 | 01/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 250,000.00 | .00 | 130,000.00 | .00 | .00 | .00 | 120,000.00 | .00 | .00 | .00 | 500,000.00 |
| 1086 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 200,000.00 | Si | 17/02/22 | 31/12/22 | 17/01/22 | 27/01/22 | .00 | .00 | .00 | 50,000.00 | .00 | .00 | 50,000.00 | .00 | .00 | .00 | 50,000.00 | 50,000.00 | .00 | .00 | 200,000.00 |
| | | Total Actividad... | 700,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 50,000.00 | 250,000.00 | .00 | 180,000.00 | .00 | .00 | .00 | 170,000.00 | 50,000.00 | .00 | | 700,000.00 |
| | | Total Rubro... | 700,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 50,000.00 | 250,000.00 | .00 | 180,000.00 | .00 | .00 | .00 | 170,000.00 | 50,000.00 | .00 | .00 | 700,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201004024 Cerraduras de combinación

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 979 | Prestar servicios de cerrajería, incluido el suministro de los elementos requeridos para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 10,036,000.00 | Si | 02/04/22 | 31/12/22 | 15/03/22 | 25/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 912,364.00 | 912,364.00 | 912,364.00 | 912,364.00 | 912,364.00 | 912,364.00 | 912,364.00 | 3,649,452.00 | .00 | .00 | 10,036,000.00 |
| | | Total Actividad... | 10,036,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 912,364.00 | 912,364.00 | 912,364.00 | 912,364.00 | 912,364.00 | 912,364.00 | 912,364.00 | 3,649,452.00 | .00 | | 10,036,000.00 |
| | | Total Rubro... | 10,036,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 912,364.00 | 912,364.00 | 912,364.00 | 912,364.00 | 912,364.00 | 912,364.00 | 912,364.00 | 3,649,452.00 | .00 | .00 | 10,036,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120201004024 Artículos de aluminio n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 991 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C. | | 3,500,000.00 | Si | 15/01/22 | 15/12/22 | 10/01/22 | 11/01/22 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,663.00 | .00 | .00 | 3,500,000.00 |
| | | Total Actividad... | 3,500,000.00 | | | | | | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,663.00 | .00 | | 3,500,000.00 |
| | | Total Rubro... | 3,500,000.00 | | | | | | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,663.00 | .00 | .00 | 3,500,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202005040 Servicios de instalación de cables y otros dispositivos eléctricos

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 802 | Prestación de servicios de adecuación e instalación del cableado estructurado de voz, datos y eléctrico, normal y regulado, para los puestos de trabajo de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 116,990,000.00 | Si | 13/06/22 | 15/12/22 | 15/03/22 | 29/04/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 20,000,000.00 | 20,000,000.00 | 20,000,000.00 | 20,000,000.00 | 20,000,000.00 | 16,990,000.00 | .00 | .00 | 116,990,000.00 |
| | | Total Actividad... | 116,990,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 20,000,000.00 | 20,000,000.00 | 20,000,000.00 | 20,000,000.00 | 20,000,000.00 | 16,990,000.00 | .00 | | 116,990,000.00 |
| | | Total Rubro... | 116,990,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 20,000,000.00 | 20,000,000.00 | 20,000,000.00 | 20,000,000.00 | 20,000,000.00 | 16,990,000.00 | .00 | .00 | 116,990,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202006036 Servicios de catering para eventos

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: OFICINA DE PROTOCOLO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1078 | Prestar servicios de apoyo logistico a la Secretaria General de laAlcaldía de Bogotá D. C. para la realizacion de eventos y actividades de carácter local, nacional e internacional que se requiera en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la Entidad. | | 63,059,000.00 | Si | 01/05/22 | 31/12/22 | 01/01/22 | 02/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | 8,000,000.00 | 13,059,000.00 | .00 | .00 | 63,059,000.00 |
| | | Total Actividad... | 63,059,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | 8,000,000.00 | 13,059,000.00 | .00 | | 63,059,000.00 |
| | | Total Rubro... | 63,059,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | 8,000,000.00 | 13,059,000.00 | .00 | .00 | 63,059,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202006036 Otros servicios de comidas contratadas

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: OFICINA DE PROTOCOLO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1079 | Prestar servicios de apoyo a la gestión como Chef para la atención de las reuniones programadas en la agenda de gobierno, relacionadas con eventos que se programen de los Despachos del Alcalde Mayor, la Secretaría General y la Secretaría Privada. | | 27,756,000.00 | Si | 01/08/22 | 31/12/22 | 27/05/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 11,102,334.00 | .00 | .00 | 27,756,000.00 |
| 1080 | Prestar servicios de apoyo a la cocina como mesero para la atención de las reuniones programadas en la agenda de gobierno, relacionadas con eventos de los despachos de la Alcaldesa Mayor, Secretaría General y Secretaría Privada. | | 27,756,000.00 | Si | 01/08/22 | 31/12/22 | 27/05/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 11,102,334.00 | .00 | .00 | 27,756,000.00 |
| 1081 | Prestar servicios de apoyo a la cocina como mesero para la atención de las reuniones programadas en la agenda de gobierno, relacionadas con eventos de los despachos de la Alcaldesa Mayor, Secretaría General y Secretaría Privada. | | 27,756,000.00 | Si | 01/08/22 | 31/12/22 | 27/05/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 11,102,334.00 | .00 | .00 | 27,756,000.00 |
| | | Total Actividad... | 83,268,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 16,653,666.00 | 16,653,666.00 | 16,653,666.00 | 33,307,002.00 | .00 | | 83,268,000.00 |
| | | Total Rubro... | 83,268,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 16,653,666.00 | 16,653,666.00 | 16,653,666.00 | 33,307,002.00 | .00 | .00 | 83,268,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202006036 Otros servicios de suministro de comidas

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: OFICINA DE PROTOCOLO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1077 | Adquisición de tarjetas electrónicas de libre consumo y de diferente carga monetaria, para ser canjeados por canasta de alimentos en restaurantes, cafeterías, grandes superficies, y/u otros elementos requeridos para la atención de los diferentes eventos o reuniones de los despachos de la Alcaldesa Mayor, la Secretaría General y la Secretaría Privada. | | 100,000,000.00 | Si | 15/05/22 | 31/12/22 | 14/02/22 | 31/03/22 | .00 | .00 | .00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 20,000,000.00 | .00 | .00 | 100,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 100,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 20,000,000.00 | .00 | | 100,000,000.00 |
| | | Total Rubro... | 100,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 20,000,000.00 | .00 | .00 | 100,000,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202006046 Servicios de transporte terrestre especial local de pasajeros

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 933 | Prestación del servicio público de transporte terrestre automotor, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, para las dependencias que conforman la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 749,000,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 17/11/21 | 01/01/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 16,310,010.00 | 70,000,000.00 | 70,000,000.00 | 70,000,000.00 | 70,000,000.00 | 70,000,000.00 | 70,000,000.00 | 312,689,990.00 | .00 | .00 | 749,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 749,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 16,310,010.00 | 70,000,000.00 | 70,000,000.00 | 70,000,000.00 | 70,000,000.00 | 70,000,000.00 | 70,000,000.00 | 312,689,990.00 | .00 | | 749,000,000.00 |
| | | Total Rubro... | 749,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 16,310,010.00 | 70,000,000.00 | 70,000,000.00 | 70,000,000.00 | 70,000,000.00 | 70,000,000.00 | 70,000,000.00 | 312,689,990.00 | .00 | .00 | 749,000,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202006046 Servicios de taxi

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1000 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C. | | 9,000,000.00 | Si | 15/01/22 | 15/12/22 | 10/01/22 | 11/01/22 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | .00 | .00 | 9,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 9,000,000.00 | | | | | | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | .00 | | 9,000,000.00 |
| | | Total Rubro... | 9,000,000.00 | | | | | | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | .00 | .00 | 9,000,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202006076 Servicios de parqueaderos

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 998 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C. | | 2,500,000.00 | Si | 15/01/22 | 15/12/22 | 10/01/22 | 11/01/22 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,337.00 | .00 | .00 | 2,500,000.00 |
| | | Total Actividad... | 2,500,000.00 | | | | | | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,337.00 | .00 | | 2,500,000.00 |
| | | Total Rubro... | 2,500,000.00 | | | | | | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,333.00 | 208,337.00 | .00 | .00 | 2,500,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202006076 Otros servicios de apoyo al transporte por carretera n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 962 | Reconocer los gastos de peajes de los vehículos que acompañarán las jornadas estratégicas de gobierno. | | 2,000,000.00 | Si | 15/04/22 | 15/12/22 | 10/04/22 | 11/04/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,000,000.00 | .00 | .00 | 2,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 2,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,000,000.00 | .00 | | 2,000,000.00 |
| | | Total Rubro... | 2,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,000,000.00 | .00 | .00 | 2,000,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202006076 Otros servicios de apoyo al transporte n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 999 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C. | | 3,000,000.00 | Si | 15/01/22 | 15/12/22 | 10/01/22 | 11/01/22 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | .00 | .00 | 3,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 3,000,000.00 | | | | | | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | .00 | | 3,000,000.00 |
| | | Total Rubro... | 3,000,000.00 | | | | | | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | .00 | .00 | 3,000,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202006086 Otros servicios postales n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 950 | Contratar el servicio de administración del centro de correspondencia de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C. | | 162,000,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 17/11/21 | 01/01/22 | .00 | 20,199,040.00 | 12,222,965.00 | 12,222,965.00 | 15,652,965.00 | 15,652,965.00 | 15,652,965.00 | 15,652,965.00 | 15,652,965.00 | 15,652,965.00 | 15,652,965.00 | 7,784,275.00 | .00 | .00 | 162,000,000.00 |
| 984 | Prestar servicios de mensajería postal a nivel regional, nacional e internacional y demás servicios inherentes a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C. | | 36,000,000.00 | Si | 01/11/22 | 31/12/23 | 26/09/22 | 01/10/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 18,000,000.00 | 18,000,000.00 | .00 | .00 | 36,000,000.00 |
| 985 | Adición al contrato de mensajería cuyo objeto contractual es " Prestar servicios de mensajería postal a nivel regional, nacional e internacional y demás servicios inherentes a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C" | | 16,000,000.00 | Si | 31/07/22 | 31/12/22 | 26/06/22 | 01/07/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,000,000.00 | 6,000,000.00 | 6,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 16,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 214,000,000.00 | | | | | | .00 | 20,199,040.00 | 12,222,965.00 | 12,222,965.00 | 15,652,965.00 | 15,652,965.00 | 15,652,965.00 | 19,652,965.00 | 21,652,965.00 | 21,652,965.00 | 33,652,965.00 | 25,784,275.00 | .00 | | 214,000,000.00 |
| | | Total Rubro... | 214,000,000.00 | | | | | | .00 | 20,199,040.00 | 12,222,965.00 | 12,222,965.00 | 15,652,965.00 | 15,652,965.00 | 15,652,965.00 | 19,652,965.00 | 21,652,965.00 | 21,652,965.00 | 33,652,965.00 | 25,784,275.00 | .00 | .00 | 214,000,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202007010 Servicios de seguros de vehículos automotores

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 926 | Contratar las pólizas que conforman el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimoniales de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual | | 55,183,624.00 | No | 01/01/22 | 08/07/23 | 27/12/21 | 01/01/22 | .00 | 55,183,624.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 55,183,624.00 |
| 1170 | Traslado presupuestal | | 376.00 | No | 01/12/22 | 31/12/22 | 21/11/22 | 26/11/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 376.00 | .00 | .00 | 376.00 |
| | | Total Actividad... | 55,184,000.00 | | | | | | .00 | 55,183,624.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 376.00 | .00 | | 55,184,000.00 |
| | | Total Rubro... | 55,184,000.00 | | | | | | .00 | 55,183,624.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 376.00 | .00 | .00 | 55,184,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202007010 Servicios de seguros contra incendio, terremoto o sustracción

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 929 | Contratar las pólizas que conforman el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimoniales de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual | | 1,097,298,926.00 | Si | 01/01/22 | 31/08/22 | 02/11/21 | 01/01/22 | .00 | 1,097,298,926.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,097,298,926.00 |
| 932 | Contratar las pólizas que conforman el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimoniales de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual | | 601,031,074.00 | Si | 01/09/22 | 31/12/23 | 02/04/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 601,031,074.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 601,031,074.00 |
| | | Total Actividad... | 1,698,330,000.00 | | | | | | .00 | 1,097,298,926.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 601,031,074.00 | .00 | .00 | .00 | | 1,698,330,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,698,330,000.00 | | | | | | .00 | 1,097,298,926.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 601,031,074.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,698,330,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202007010 Servicios de seguros generales de responsabilidad civil

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 927 | Contratar las pólizas que conforman el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimoniales de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual | | 569,847,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/08/22 | 02/11/21 | 01/01/22 | .00 | 569,847,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 569,847,000.00 |
| 930 | Contratar las pólizas que conforman el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimoniales de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual | | 283,678,000.00 | Si | 01/09/22 | 31/12/23 | 02/04/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 283,678,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 283,678,000.00 |
| | | Total Actividad... | 853,525,000.00 | | | | | | .00 | 569,847,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 283,678,000.00 | .00 | .00 | .00 | | 853,525,000.00 |
| | | Total Rubro... | 853,525,000.00 | | | | | | .00 | 569,847,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 283,678,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 853,525,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202007010 Servicios de seguros de viaje

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 969 | Adquirir la póliza de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), para los vehículos de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | Cto. 689 - 2022 - ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA - ENTIDAD COOPERATIVA - Inicia: 02/02/2022. | 13,621,320.00 | No | 02/02/22 | 01/04/22 | 04/01/22 | 14/01/22 | .00 | .00 | 13,621,320.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 13,621,320.00 |
| 1171 | Traslado presupuestal | | 1,378,680.00 | No | 01/12/22 | 31/12/22 | 21/11/22 | 26/11/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,378,680.00 | .00 | .00 | 1,378,680.00 |
| | | Total Actividad... | 15,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | 13,621,320.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,378,680.00 | .00 | | 15,000,000.00 |
| | | Total Rubro... | 15,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | 13,621,320.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,378,680.00 | .00 | .00 | 15,000,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202007010 Otros servicios de seguros distintos de los seguros de vida n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 928 | Contratar las pólizas que conforman el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimoniales de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual | | 66,251,736.00 | Si | 01/01/22 | 31/08/22 | 02/11/21 | 01/01/22 | .00 | 66,251,736.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 66,251,736.00 |
| 931 | Contratar las pólizas que conforman el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimoniales de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual | | 32,989,264.00 | Si | 01/09/22 | 31/12/23 | 02/04/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 32,989,264.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 32,989,264.00 |
| | | Total Actividad... | 99,241,000.00 | | | | | | .00 | 66,251,736.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 32,989,264.00 | .00 | .00 | .00 | | 99,241,000.00 |
| | | Total Rubro... | 99,241,000.00 | | | | | | .00 | 66,251,736.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 32,989,264.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 99,241,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202007010 Servicios de administración de fondos de pensiones y cesantías

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1074 | Servicios de administración de fondos de pensiones y cesantías | | 2,581,000.00 | Si | 15/01/22 | 15/12/22 | 10/01/22 | 11/01/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,581,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,581,000.00 |
| 1165 | Pago comisión aporte extraordinario FONCEP | | 4,233,309.00 | Si | 15/02/22 | 28/02/22 | 13/02/22 | 14/02/22 | .00 | 4,233,309.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,233,309.00 |
| | | Total Actividad... | 6,814,309.00 | | | | | | .00 | 4,233,309.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,581,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 6,814,309.00 |
| | | Total Rubro... | 6,814,309.00 | | | | | | .00 | 4,233,309.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,581,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 6,814,309.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202007027 Servicios de alquiler o arren. con o sin opción de compra, relativos a bienes inm. no residenciales (dif. a vivienda), propios o arrendados

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 791 | Contratar a título de arrendamiento el uso y goce de las instalaciones del inmueble ubicado en la KR. 21 No. 169 62, Local No. 29 del Centro Empresarial y Comercial Stuttgart PH de Bogotá D.C, para el funcionamiento del CADE TOBERIN. | Cto. 346 - 2022 - ALIANZA INMOBILIARIA DC SAS - Inicia: 18/01/2022. | 85,967,000.00 | Si | 18/01/22 | 21/12/22 | 29/12/21 | 03/01/22 | 3,258,000.00 | 7,519,000.00 | 7,519,000.00 | 7,519,000.00 | 7,519,000.00 | 7,519,000.00 | 7,519,000.00 | 7,519,000.00 | 7,519,000.00 | 7,519,000.00 | 7,519,000.00 | 7,519,000.00 | .00 | .00 | 85,967,000.00 |
| 792 | Entregar por parte del ARRENDADOR (LA EMPRESA INMOBILIARIA Y DE SERVICIOS LOGISTICOS DE CUNDINAMARCA) al ARRENDATARIO (SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.), a título de arrendamiento el uso y goce de las instalaciones del inmueble denominado Local No.124 MODULO 5 DE LA CALLE 22 C No. 68F - 37. DEL TERMINAL DE TRANSPORTES BOGOTA (en adelante el Inmueble), ubicado en la ciudad de Bogotá D.C. | Cto. 317 - 2022 - EMPRESA INMOBILIARIA Y DE SERVICIOS LOGISTICOS DE CUNDINAMARCA - Inicia: 17/01/2022. | 143,624,000.00 | Si | 17/01/22 | 15/12/22 | 29/12/21 | 03/01/22 | 5,884,326.00 | 12,609,269.00 | 12,609,269.00 | 12,609,269.00 | 12,609,269.00 | 12,609,269.00 | 12,609,269.00 | 12,609,269.00 | 12,609,269.00 | 12,609,269.00 | 12,609,269.00 | 11,646,984.00 | .00 | .00 | 143,624,000.00 |
| | | Total Actividad... | 229,591,000.00 | | | | | | 9,142,326.00 | 20,128,269.00 | 20,128,269.00 | 20,128,269.00 | 20,128,269.00 | 20,128,269.00 | 20,128,269.00 | 20,128,269.00 | 20,128,269.00 | 20,128,269.00 | 20,128,269.00 | 19,165,984.00 | .00 | | 229,591,000.00 |
| | | Total Rubro... | 229,591,000.00 | | | | | | 9,142,326.00 | 20,128,269.00 | 20,128,269.00 | 20,128,269.00 | 20,128,269.00 | 20,128,269.00 | 20,128,269.00 | 20,128,269.00 | 20,128,269.00 | 20,128,269.00 | 20,128,269.00 | 19,165,984.00 | .00 | .00 | 229,591,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202007037 Servicios de arrendamiento o de alquiler de maquinaria y equipo de construcción sin operario

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 846 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 44,910,239.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 44,910,239.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 44,910,239.00 |
| 882 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 28,745,761.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,620,005.00 | 12,599,999.00 | 11,525,757.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 28,745,761.00 |
| 918 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 46,023,000.00 | No | 27/06/22 | 31/12/22 | 27/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 14,165,805.00 | 12,499,239.00 | 12,499,239.00 | 6,858,717.00 | .00 | .00 | .00 | 46,023,000.00 |
| | | Total Actividad... | 119,679,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 49,530,244.00 | 12,599,999.00 | 11,525,757.00 | 14,165,805.00 | 12,499,239.00 | 12,499,239.00 | 6,858,717.00 | .00 | .00 | | 119,679,000.00 |
| | | Total Rubro... | 119,679,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 49,530,244.00 | 12,599,999.00 | 11,525,757.00 | 14,165,805.00 | 12,499,239.00 | 12,499,239.00 | 6,858,717.00 | .00 | .00 | .00 | 119,679,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202007037 Servicios de arrendamiento sin opción de compra de muebles y otros aparatos domésticos

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 847 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 23,662,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 5,915,500.00 | 5,915,500.00 | 5,915,500.00 | 5,915,500.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 23,662,000.00 |
| 883 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 14,986,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,424,208.00 | 6,611,470.00 | 5,950,322.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 14,986,000.00 |
| 919 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 39,890,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,433,066.00 | 6,558,587.00 | 6,558,587.00 | 6,558,587.00 | 12,781,173.00 | .00 | .00 | 39,890,000.00 |
| | | Total Actividad... | 78,538,000.00 | | | | | | .00 | 5,915,500.00 | 5,915,500.00 | 5,915,500.00 | 8,339,708.00 | 6,611,470.00 | 5,950,322.00 | 7,433,066.00 | 6,558,587.00 | 6,558,587.00 | 6,558,587.00 | 12,781,173.00 | .00 | | 78,538,000.00 |
| | | Total Rubro... | 78,538,000.00 | | | | | | .00 | 5,915,500.00 | 5,915,500.00 | 5,915,500.00 | 8,339,708.00 | 6,611,470.00 | 5,950,322.00 | 7,433,066.00 | 6,558,587.00 | 6,558,587.00 | 6,558,587.00 | 12,781,173.00 | .00 | .00 | 78,538,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008028 Servicios de asesoramiento y representación jurídica relativos a otros campos del derecho

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1072 | Prestar Servicios Profesionales de apoyo jurídico a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General en el marco del procedimiento de gestión organizacional en todas las actividades y acciones para la toma de decisiones. | | 47,582,000.00 | Si | 01/08/22 | 31/12/22 | 27/05/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 9,516,380.00 | 9,516,380.00 | 9,516,380.00 | 19,032,860.00 | .00 | .00 | 47,582,000.00 |
| 1073 | Prestar servicios profesionales altamente calificados para asesorar jurídicamente a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., en temas relevantes de derecho laboral administrativo laboral y colectivo y en Seguridad Social Integral. | | 62,661,557.00 | No | 04/07/22 | 31/12/22 | 27/05/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 12,740,051.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 7,454,661.00 | .00 | .00 | 62,661,557.00 |
| | | Total Actividad... | 110,243,557.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 12,740,051.00 | 23,671,995.00 | 23,671,995.00 | 23,671,995.00 | 26,487,521.00 | .00 | | 110,243,557.00 |
| Actividad: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1093 | Prestar los servicios profesionales para apoyar a la secretaría general en la sustanciación y trámite de los procesos disciplinarios y demás asuntos relacionados con esta materia. | Cto. 553 - 2022 - LINA YOHANNA PARRA PATRON - Inicia: 27/01/2022. | 61,063,443.00 | Si | 27/01/22 | 26/08/22 | 08/01/22 | 13/01/22 | .00 | 3,780,118.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 4,943,231.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 61,063,443.00 |
| | | Total Actividad... | 61,063,443.00 | | | | | | .00 | 3,780,118.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 4,943,231.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 61,063,443.00 |
| | | Total Rubro... | 171,307,000.00 | | | | | | .00 | 3,780,118.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 21,463,400.00 | 28,615,226.00 | 23,671,995.00 | 23,671,995.00 | 26,487,521.00 | .00 | .00 | 171,307,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008028 Servicios de documentación y certificación jurídica

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 993 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C. | | 4,500,000.00 | Si | 15/01/22 | 15/12/22 | 10/01/22 | 11/01/22 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | .00 | .00 | 4,500,000.00 |
| | | Total Actividad... | 4,500,000.00 | | | | | | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | .00 | | 4,500,000.00 |
| | | Total Rubro... | 4,500,000.00 | | | | | | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | 375,000.00 | .00 | .00 | 4,500,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008028 Servicios de contabilidad

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1008 | Prestar los servicios profesionales en la Subdirección Financiera para la verificación de requisitos en el trámite de pagos a cargo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 35,686,000.00 | Si | 01/08/22 | 31/12/22 | 27/05/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 14,274,145.00 | .00 | .00 | 35,686,000.00 |
| 1009 | Prestar los servicios profesionales para gestionar las actividades que contribuyan con la sostenibilidad del sistema contable en la Secretaria General. | | 51,547,000.00 | Si | 01/08/22 | 31/12/22 | 27/05/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 20,618,764.00 | .00 | .00 | 51,547,000.00 |
| 1010 | Prestar los servicios profesionales en la Subdirección Financiera para la gestión de los trámites tesorales requeridos por las dependencias de la Secretaría General en el sistema hacendario distrital | | 39,652,000.00 | Si | 01/08/22 | 31/12/22 | 27/05/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,930,317.00 | 7,930,317.00 | 7,930,317.00 | 15,861,049.00 | .00 | .00 | 39,652,000.00 |
| 1011 | Prestar los servicios profesionales en la Subdirección Financiera para el seguimiento y control en la ejecución financiera de los recursos entregados en administración derivados de convenios y/o contratos interadministrativos suscritos por la Secretaría General.¿ | | 35,686,000.00 | Si | 01/08/22 | 31/12/22 | 27/05/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 14,274,145.00 | .00 | .00 | 35,686,000.00 |
| | | Total Actividad... | 162,571,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 32,514,299.00 | 32,514,299.00 | 32,514,299.00 | 65,028,103.00 | .00 | | 162,571,000.00 |
| | | Total Rubro... | 162,571,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 32,514,299.00 | 32,514,299.00 | 32,514,299.00 | 65,028,103.00 | .00 | .00 | 162,571,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008038 Servicios de consultoría en gestión estratégica

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1082 | Prestar los servicios de auditoría de seguimiento a la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad, bajo la norma NTC ISO 9001:2015, de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de acuerdo con los estándares de auditorías para sistemas de gestión establecidos. | | 17,000,000.00 | Si | 15/09/22 | 15/11/22 | 10/08/22 | 15/08/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 17,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | 17,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 17,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 17,000,000.00 | .00 | .00 | | 17,000,000.00 |
| | | Total Rubro... | 17,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 17,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | 17,000,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008038 Servicios de consultoría en gestión financiera

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1064 | Prestar servicios profesionales a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., para apoyar las actividades del procedimiento de Gestión de Nómina, en especial las acciones encamindadas a tramitar los recobros de la incapacidades de los servidores de la entidad. | | 42,824,000.00 | Si | 01/07/22 | 31/12/22 | 27/05/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 14,274,860.00 | .00 | .00 | 42,824,000.00 |
| 1069 | Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en el proceso de nómina frente al trámite relacionado con temas pensionales en especial los reportes requeridos PASIVOCOL., elaboración de certificados de tiempos laborados y demas relacionadas con el procedimiento. | | 57,098,000.00 | Si | 01/07/22 | 31/12/22 | 27/05/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 9,516,380.00 | 9,516,380.00 | 9,516,380.00 | 9,516,380.00 | 19,032,480.00 | .00 | .00 | 57,098,000.00 |
| 1071 | Prestar servicios profesionales a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., para apoyar el seguimiento y control de la deuda presunta a cargo de la entidad con los fondos de pensión, y demas actividades relacionadas con el procedimiento de nomina. | | 39,652,000.00 | Si | 01/08/22 | 31/12/22 | 27/05/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,930,317.00 | 7,930,317.00 | 7,930,317.00 | 15,861,049.00 | .00 | .00 | 39,652,000.00 |
| | | Total Actividad... | 139,574,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 16,653,665.00 | 24,583,982.00 | 24,583,982.00 | 24,583,982.00 | 49,168,389.00 | .00 | | 139,574,000.00 |
| | | Total Rubro... | 139,574,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 16,653,665.00 | 24,583,982.00 | 24,583,982.00 | 24,583,982.00 | 49,168,389.00 | .00 | .00 | 139,574,000.00 |

Secretaría GENERAL ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008038 Servicios de consultoría en administración del recurso humano

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1029 | Financiación educación formal hijos de los servidores de acuerdo con las disposiciones legales. | | 15,346,000.00 | Si | 28/10/22 | 31/12/22 | 23/10/22 | 24/10/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 15,346,000.00 | .00 | .00 | .00 | 15,346,000.00 |
| 1030 | Financiación educación formal servidores de acuerdo con las disposiciones legales | | 10,231,000.00 | Si | 28/10/22 | 31/12/22 | 23/10/22 | 24/10/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 10,231,000.00 | .00 | .00 | .00 | 10,231,000.00 |
| 1031 | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de Bienestar e Incentivos de los servidores/as de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., y sus familias, de acuerdo con las especificaciones técnicas cuyas fechas de realización y horarios serán concertados previamente, según portafolio de servicios. | Cto. 658 - 2022 - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR - Inicia: 09/02/2022. | 330,191,410.00 | No | 09/02/22 | 28/12/22 | 10/01/22 | 15/01/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 6,200,000.00 | 67,000,000.00 | 12,000,000.00 | 20,000,000.00 | 5,000,000.00 | 219,991,410.00 | .00 | .00 | 330,191,410.00 |
| 1033 | Financiación de educación para el trabajo y desarrollo Humano y educación informal. | | 9,700,000.00 | Si | 15/01/22 | 15/12/22 | 10/01/22 | 11/01/22 | .00 | .00 | 1,500,000.00 | 881,818.00 | 881,818.00 | 881,818.00 | 881,818.00 | 881,818.00 | 881,818.00 | 881,818.00 | 881,818.00 | 1,145,456.00 | .00 | .00 | 9,700,000.00 |
| 1034 | Prestar servicios para adelantar y desarrollar procesos de formación dirigidos a los servidores públicos de la Secretaria General de la Alcaldia Mayor de Bogotá, DC, en algunos de los temas establecidos en el Plan Institucional de Capacitación - PIC 2021 | | 204,328,000.00 | Si | 15/06/22 | 14/12/22 | 09/02/22 | 26/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 31,350,903.00 | 23,746,260.00 | 46,922,295.00 | .00 | 29,561,970.00 | 72,746,572.00 | .00 | .00 | 204,328,000.00 |
| 1063 | Pago uso de listas de elegibles a la Comisón Nacional del Servicio Civil | | 10,185,000.00 | Si | 12/09/22 | 30/09/22 | 04/09/22 | 05/09/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 10,185,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 10,185,000.00 |
| 1065 | Prestar servicios profesionales para la ejecución y control de actividades relacionadas con el procedimiento de Gestión Organizacional de la Dirección de Talento Humano, en las actividades y acciones requeridas para la vinculación de las y los servidores públicos. | | 47,582,000.00 | Si | 01/08/22 | 31/12/22 | 27/05/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 9,516,380.00 | 9,516,380.00 | 9,516,380.00 | 19,032,860.00 | .00 | .00 | 47,582,000.00 |
| 1066 | Prestar servicios de apoyo técnico a la Dirección de Talento Humano con el fin de apoyar la ejecución de las actividades de los procedimientos de Gestión de Peticiones Ciudadanas y Gestión de Bienestar o Incentivos a cargo de la dependencia. | | 26,646,000.00 | Si | 13/07/22 | 31/12/22 | 27/05/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,854,914.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 9,516,516.00 | .00 | .00 | 26,646,000.00 |
| 1175 | traslado presupuestal | | 5,120,281.00 | No | 01/06/22 | 01/06/22 | 30/05/22 | 31/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,120,281.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,120,281.00 |
| | | Total Actividad... | 659,329,691.00 | | | | | | .00 | .00 | 1,500,000.00 | 881,818.00 | 881,818.00 | 6,002,099.00 | 38,432,721.00 | 94,482,992.00 | 84,263,683.00 | 35,156,388.00 | 75,295,358.00 | 322,432,814.00 | .00 | | 659,329,691.00 |
| | | Total Rubro... | 659,329,691.00 | | | | | | .00 | .00 | 1,500,000.00 | 881,818.00 | 881,818.00 | 6,002,099.00 | 38,432,721.00 | 94,482,992.00 | 84,263,683.00 | 35,156,388.00 | 75,295,358.00 | 322,432,814.00 | .00 | .00 | 659,329,691.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008038 Servicios de consultoría en gestión administrativa

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1068 | Prestar Servicios Profesionales Técnicos a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General con el fin de apoyar el procedimiento de Gestión Organizacional en todas y cada una de sus actividades y acciones. | | 47,582,000.00 | Si | 01/08/22 | 31/12/22 | 27/05/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 9,516,380.00 | 9,516,380.00 | 9,516,380.00 | 19,032,860.00 | .00 | .00 | 47,582,000.00 |
| | | Total Actividad... | 47,582,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 9,516,380.00 | 9,516,380.00 | 9,516,380.00 | 19,032,860.00 | .00 | | 47,582,000.00 |
| | | Total Rubro... | 47,582,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 9,516,380.00 | 9,516,380.00 | 9,516,380.00 | 19,032,860.00 | .00 | .00 | 47,582,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008038 Servicios de suministro de aplicaciones

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 799 | Adquirir productos y servicios Microsoft, para dar continuidad a las aplicaciones a través del instrumento de Agregación de demanda CCE-139-IAD-2020 para la Secretaria General. | | 144,000,000.00 | Si | 30/05/22 | 29/12/22 | 31/03/22 | 10/04/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 144,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 144,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 144,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 144,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 144,000,000.00 |
| | | Total Rubro... | 144,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 144,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 144,000,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008038 Otros servicios de alojamiento y suministro de infraestructura en tecnología de la información (TI)

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 986 | Prestar el servicio de monitoreo, control y seguimiento satelital a los vehículos de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | | 9,590,867.00 | Si | 01/04/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | 1,392,000.00 | 872,052.00 | 872,052.00 | 872,052.00 | 872,052.00 | 872,052.00 | 872,052.00 | 872,052.00 | 872,052.00 | 1,222,451.00 | .00 | .00 | 9,590,867.00 |
| 1088 | Adición contrato 885. | | 1,042,133.00 | Si | 13/01/22 | 31/12/22 | 28/12/21 | 07/01/22 | .00 | 872,052.00 | 170,081.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,042,133.00 |
| | | Total Actividad... | 10,633,000.00 | | | | | | .00 | 872,052.00 | 1,562,081.00 | 872,052.00 | 872,052.00 | 872,052.00 | 872,052.00 | 872,052.00 | 872,052.00 | 872,052.00 | 872,052.00 | 1,222,451.00 | .00 | | 10,633,000.00 |
| | | Total Rubro... | 10,633,000.00 | | | | | | .00 | 872,052.00 | 1,562,081.00 | 872,052.00 | 872,052.00 | 872,052.00 | 872,052.00 | 872,052.00 | 872,052.00 | 872,052.00 | 872,052.00 | 1,222,451.00 | .00 | .00 | 10,633,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008038 Servicios de ingeniería en proyectos de gestión de residuos (peligrosos y no peligrosos)

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1012 | Prestar servicios de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos y líquidos peligrosos generados por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | | 7,750,000.00 | Si | 05/08/22 | 04/12/22 | 05/07/22 | 15/07/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,000,000.00 | 2,500,000.00 | 3,250,000.00 | .00 | .00 | 7,750,000.00 |
| | | Total Actividad... | 7,750,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,000,000.00 | 2,500,000.00 | 3,250,000.00 | .00 | | 7,750,000.00 |
| | | Total Rubro... | 7,750,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,000,000.00 | 2,500,000.00 | 3,250,000.00 | .00 | .00 | 7,750,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008048 Servicios de telefonía fija (acceso)

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1061 | RECONOCIMIENTO DE GASTOS POR TELETRABAJO - GARANTIZAR LA IMPLEMENTACION DEL TELETRABAJO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C., DURANTE LA VIGENCIA 2021. | | 4,525,000.00 | Si | 15/12/22 | 31/12/22 | 08/12/22 | 09/12/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,525,000.00 | .00 | .00 | 4,525,000.00 |
| | | Total Actividad... | 4,525,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,525,000.00 | .00 | | 4,525,000.00 |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1007 | Pago de servicios públicos. | | 164,616,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 31/12/21 | 01/01/22 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | .00 | .00 | 164,616,000.00 |
| | | Total Actividad... | 164,616,000.00 | | | | | | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | .00 | | 164,616,000.00 |
| | | Total Rubro... | 169,141,000.00 | | | | | | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 13,718,000.00 | 18,243,000.00 | .00 | .00 | 169,141,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008048 Servicios móviles de datos, excepto los servicios de texto

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1004 | Pago de servicio de telefonía celular | | 52,327,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 31/12/21 | 01/01/22 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,587.00 | .00 | .00 | 52,327,000.00 |
| | | Total Actividad... | 52,327,000.00 | | | | | | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,587.00 | .00 | | 52,327,000.00 |
| | | Total Rubro... | 52,327,000.00 | | | | | | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,583.00 | 4,360,587.00 | .00 | .00 | 52,327,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008048 Servicios de acceso a Internet de banda ancha

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 794 | Prestar el servicio de una solución tecnologica de internet e interconexión para las sedes de la Secretaria General de la Alcaldia Mayor de Bogota. D.C. | | 1,005,864,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/23 | 29/12/21 | 03/01/22 | .00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 140,864,000.00 | .00 | .00 | 1,005,864,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,005,864,000.00 | | | | | | .00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 140,864,000.00 | .00 | | 1,005,864,000.00 |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1060 | RECONOCIMIENTO DE GASTOS POR TELETRABAJO - GARANTIZAR LA IMPLEMENTACION DEL TELETRABAJO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C., DURANTE LA VIGENCIA 2021. | | 6,899,000.00 | Si | 15/12/22 | 31/12/22 | 08/12/22 | 09/12/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 6,899,000.00 | .00 | .00 | 6,899,000.00 |
| | | Total Actividad... | 6,899,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 6,899,000.00 | .00 | | 6,899,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,012,763,000.00 | | | | | | .00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 86,500,000.00 | 147,763,000.00 | .00 | .00 | 1,012,763,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008048 Otros servicios de telecomunicaciones vía Internet

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 795 | Prestar el servicio de una solución tecnologica de internet e interconexión para las sedes de la Secretaria General de la Alcaldia Mayor de Bogota. D.C. | | 12,000,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/23 | 29/12/21 | 03/01/22 | .00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 2,000,000.00 | .00 | .00 | 12,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 12,000,000.00 | | | | | | .00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 2,000,000.00 | .00 | | 12,000,000.00 |
| | | Total Rubro... | 12,000,000.00 | | | | | | .00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 2,000,000.00 | .00 | .00 | 12,000,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008048 Servicios de periódicos y revistas en línea (on-line)

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 972 | Suscripción y acceso a la plataforma de consulta jurídica interactiva www.redjurista.com | | 13,100,000.00 | Si | 05/08/22 | 04/08/23 | 13/07/22 | 18/07/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 13,100,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 13,100,000.00 |
| 974 | Suscripción a la revista THE ECONOMIST (Online) y al periódico NEW YORK TIMES (Online) para el despacho de la Alcaldesa Mayor de Bogotá D.C. | | 1,716,000.00 | Si | 14/05/22 | 13/05/23 | 04/04/22 | 14/04/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,716,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,716,000.00 |
| | | Total Actividad... | 14,816,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,716,000.00 | .00 | .00 | 13,100,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 14,816,000.00 |
| | | Total Rubro... | 14,816,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,716,000.00 | .00 | .00 | 13,100,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 14,816,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008048 Servicios de archivos

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1067 | Prestar servicios de apoyo Técnico a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. en la administración y actulizacion del archivo de gestión a cargo de la dependencia. | | 33,307,000.00 | Si | 01/07/22 | 31/12/22 | 27/05/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 11,102,112.00 | .00 | .00 | 33,307,000.00 |
| | | Total Actividad... | 33,307,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 11,102,112.00 | .00 | | 33,307,000.00 |
| | | Total Rubro... | 33,307,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 11,102,112.00 | .00 | .00 | 33,307,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008058 Servicios de protección (guardas de seguridad)

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 924 | Prestar servicios especializados de vigilancia y seguridad privada para la protección de las personas y bienes que permanecen en las diferentes sedes donde funciona la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. y donde la Entidad losrequiera. | | 9,854,919,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/23 | 02/11/21 | 01/01/22 | .00 | 896,792,925.00 | 896,792,925.00 | 896,792,925.00 | 896,792,925.00 | 896,792,925.00 | 896,792,925.00 | 896,792,925.00 | 896,792,925.00 | 896,792,925.00 | 896,792,925.00 | 886,989,750.00 | .00 | .00 | 9,854,919,000.00 |
| 925 | Adición al contrato de prestación de servicios No. 776 del 2021 cuyo objeto contractual es " Prestar servicios especializados de vigilancia y seguridad privada para la protección de las personas y bienes que permanecen en las diferentes sedes donde funciona la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. y donde la Entidad los requiera." | | 36,651,935.00 | No | 17/05/22 | 31/12/23 | 11/05/22 | 16/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 36,651,935.00 | .00 | .00 | 36,651,935.00 |
| 1140 | Prestar el servicio de protección a un funcionario de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en el ejercicio de sus funciones. | Cto. 685 - 2022 - UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION - UNP - Inicia: 02/02/2022. | 197,928,065.00 | No | 01/02/22 | 30/09/22 | 18/01/22 | 23/01/22 | .00 | 2,516,777.00 | 25,167,772.00 | 25,167,772.00 | 25,167,772.00 | 25,167,772.00 | 25,167,772.00 | 25,167,772.00 | 25,167,772.00 | 19,236,884.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 197,928,065.00 |
| | | Total Actividad... | 10,089,499,000.00 | | | | | | .00 | 899,309,702.00 | 921,960,697.00 | 921,960,697.00 | 921,960,697.00 | 921,960,697.00 | 921,960,697.00 | 921,960,697.00 | 921,960,697.00 | 916,029,809.00 | 896,792,925.00 | 923,641,685.00 | .00 | | 10,089,499,000.00 |
| | | Total Rubro... | 10,089,499,000.00 | | | | | | .00 | 899,309,702.00 | 921,960,697.00 | 921,960,697.00 | 921,960,697.00 | 921,960,697.00 | 921,960,697.00 | 921,960,697.00 | 921,960,697.00 | 916,029,809.00 | 896,792,925.00 | 923,641,685.00 | .00 | .00 | 10,089,499,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008058 Servicios de limpieza general

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 848 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 1,210,996,000.00 | Si | 01/01/22 | 19/04/22 | 22/12/21 | 01/01/22 | .00 | 370,000,000.00 | 370,000,000.00 | 370,000,000.00 | 100,996,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,210,996,000.00 |
| 884 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." | | 771,026,000.00 | Si | 20/04/22 | 26/06/22 | 25/02/22 | 07/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 270,995,000.00 | 370,000,000.00 | 130,031,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 771,026,000.00 |
| 920 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. | | 2,214,570,000.00 | Si | 27/06/22 | 31/12/22 | 22/02/22 | 04/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 239,969,000.00 | 370,000,000.00 | 370,000,000.00 | 370,000,000.00 | 370,000,000.00 | 494,601,000.00 | .00 | .00 | 2,214,570,000.00 |
| | | Total Actividad... | 4,196,592,000.00 | | | | | | .00 | 370,000,000.00 | 370,000,000.00 | 370,000,000.00 | 371,991,000.00 | 370,000,000.00 | 370,000,000.00 | 370,000,000.00 | 370,000,000.00 | 370,000,000.00 | 370,000,000.00 | 494,601,000.00 | .00 | | 4,196,592,000.00 |
| | | Total Rubro... | 4,196,592,000.00 | | | | | | .00 | 370,000,000.00 | 370,000,000.00 | 370,000,000.00 | 371,991,000.00 | 370,000,000.00 | 370,000,000.00 | 370,000,000.00 | 370,000,000.00 | 370,000,000.00 | 370,000,000.00 | 494,601,000.00 | .00 | .00 | 4,196,592,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008058 Servicios especializados de limpieza

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 982 | Contratar el servicio de lavandería de manteles, servilletas, banderas y mantenimiento de persianas, cortinas para la Secretaria General de la alcaldía mayor de Bogotá D.C. | | 16,876,000.00 | Si | 01/04/22 | 31/12/22 | 19/02/22 | 01/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 733,893.00 | 6,265,476.00 | 4,136,646.00 | 2,940,349.00 | 733,893.00 | 733,893.00 | 1,331,850.00 | .00 | .00 | 16,876,000.00 |
| 983 | Contratar el servicio de lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, aguas lluvias y desarenadores con prueba de potabilidad, para las diferentes sedes de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C | | 34,846,000.00 | Si | 01/06/22 | 31/12/22 | 26/04/22 | 06/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 14,223,443.00 | 3,266,577.00 | 1,291,238.00 | .00 | .00 | 16,064,742.00 | .00 | .00 | 34,846,000.00 |
| | | Total Actividad... | 51,722,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 733,893.00 | 20,488,919.00 | 7,403,223.00 | 4,231,587.00 | 733,893.00 | 733,893.00 | 17,396,592.00 | .00 | | 51,722,000.00 |
| | | Total Rubro... | 51,722,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 733,893.00 | 20,488,919.00 | 7,403,223.00 | 4,231,587.00 | 733,893.00 | 733,893.00 | 17,396,592.00 | .00 | .00 | 51,722,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008058 Servicios de reserva venta y reventa de tiquetes para transporte

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1075 | Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, para los servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 5,199,000.00 | Si | 20/03/22 | 31/12/22 | 18/02/22 | 28/02/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,000,000.00 | .00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 2,199,000.00 | .00 | .00 | 5,199,000.00 |
| | | Total Actividad... | 5,199,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,000,000.00 | .00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 2,199,000.00 | .00 | | 5,199,000.00 |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 977 | Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, para los servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 40,000,000.00 | Si | 20/03/22 | 31/12/22 | 18/02/22 | 28/02/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 10,000,000.00 | .00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | .00 | .00 | 40,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 40,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 10,000,000.00 | .00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | .00 | | 40,000,000.00 |
| | | Total Rubro... | 45,199,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 11,000,000.00 | .00 | 11,000,000.00 | 11,000,000.00 | 12,199,000.00 | .00 | .00 | 45,199,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008058 Servicios de centros de llamadas telefónicas (call center)

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 793 | Prestar los servicios de administración y operación del Centro de Contacto Línea 195 Bogotá, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en el anexo técnico. | | 5,400,000,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/23 | 27/12/21 | 01/01/22 | 520,000,000.00 | 500,000,000.00 | 480,000,000.00 | 500,000,000.00 | 450,000,000.00 | 500,000,000.00 | 450,000,000.00 | 400,000,000.00 | 400,000,000.00 | 400,000,000.00 | 400,000,000.00 | 400,000,000.00 | .00 | .00 | 5,400,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 5,400,000,000.00 | | | | | | 520,000,000.00 | 500,000,000.00 | 480,000,000.00 | 500,000,000.00 | 450,000,000.00 | 500,000,000.00 | 450,000,000.00 | 400,000,000.00 | 400,000,000.00 | 400,000,000.00 | 400,000,000.00 | 400,000,000.00 | .00 | | 5,400,000,000.00 |
| | | Total Rubro... | 5,400,000,000.00 | | | | | | 520,000,000.00 | 500,000,000.00 | 480,000,000.00 | 500,000,000.00 | 450,000,000.00 | 500,000,000.00 | 450,000,000.00 | 400,000,000.00 | 400,000,000.00 | 400,000,000.00 | 400,000,000.00 | 400,000,000.00 | .00 | .00 | 5,400,000,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008058 Servicios administrativos combinados de oficina

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 968 | Prestar los servicios profesionales en lo que corresponde a las actividades inherentes a planeación, estructuración y seguimiento a la ejecución de los servicios se vigilancia, aseo y cafetería | | 42,824,000.00 | Si | 01/08/22 | 31/12/22 | 22/07/22 | 27/07/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 14,274,860.00 | .00 | .00 | 42,824,000.00 |
| | | Total Actividad... | 42,824,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 14,274,860.00 | .00 | | 42,824,000.00 |
| | | Total Rubro... | 42,824,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 14,274,860.00 | .00 | .00 | 42,824,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008058 Servicios de copia y reproducción

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 813 | Prestar el servicio integral de fotocopiado para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá | | 4,268,000.00 | Si | 01/06/22 | 30/12/22 | 22/04/22 | 02/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,050,000.00 | 1,050,000.00 | .00 | 1,050,000.00 | .00 | 1,118,000.00 | .00 | .00 | 4,268,000.00 |
| | | Total Actividad... | 4,268,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,050,000.00 | 1,050,000.00 | .00 | 1,050,000.00 | .00 | 1,118,000.00 | .00 | | 4,268,000.00 |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 992 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C. | | 4,804,000.00 | Si | 15/01/22 | 15/12/22 | 10/01/22 | 11/01/22 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 404,000.00 | .00 | .00 | 4,804,000.00 |
| | | Total Actividad... | 4,804,000.00 | | | | | | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 404,000.00 | .00 | | 4,804,000.00 |
| | | Total Rubro... | 9,072,000.00 | | | | | | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 1,450,000.00 | 1,450,000.00 | 400,000.00 | 1,450,000.00 | 400,000.00 | 1,522,000.00 | .00 | .00 | 9,072,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008058 Otros servicios de apoyo n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 966 | Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de las actividades relacionadas con el transporte de personas y bienes, en los vehículos que hacen parte del parque automotor de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C | | 19,033,000.00 | Si | 03/08/22 | 31/12/22 | 03/07/22 | 08/07/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,172,127.00 | 3,172,127.00 | 3,172,127.00 | 3,172,127.00 | 6,344,492.00 | .00 | .00 | 19,033,000.00 |
| 967 | Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de las actividades relacionadas con el transporte de personas y bienes, en los vehículos que hacen parte del parque automotor de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C | | 19,033,000.00 | Si | 01/07/22 | 31/12/22 | 27/05/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,172,127.00 | 3,172,127.00 | 3,172,127.00 | 3,172,127.00 | 6,344,492.00 | .00 | .00 | 19,033,000.00 |
| | | Total Actividad... | 38,066,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 6,344,254.00 | 6,344,254.00 | 6,344,254.00 | 6,344,254.00 | 12,688,984.00 | .00 | | 38,066,000.00 |
| | | Total Rubro... | 38,066,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 6,344,254.00 | 6,344,254.00 | 6,344,254.00 | 6,344,254.00 | 12,688,984.00 | .00 | .00 | 38,066,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008068 Servicios de distribución de electricidad (a comisión o por contrato)

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1059 | RECONOCIMIENTO DE GASTOS POR TELETRABAJO - GARANTIZAR LA IMPLEMENTACION DEL TELETRABAJO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C., DURANTE LA VIGENCIA 2020. | | 4,824,000.00 | Si | 15/12/22 | 31/12/22 | 08/12/22 | 09/12/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,824,000.00 | .00 | .00 | 4,824,000.00 |
| | | Total Actividad... | 4,824,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,824,000.00 | .00 | | 4,824,000.00 |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1005 | Pago de servicios públicos. | | 1,490,682,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 31/12/21 | 01/01/22 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 121,473,500.00 | .00 | .00 | 1,490,682,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,490,682,000.00 | | | | | | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 121,473,500.00 | .00 | | 1,490,682,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,495,506,000.00 | | | | | | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 124,473,500.00 | 126,297,500.00 | .00 | .00 | 1,495,506,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008068 Servicios de distribución de gas por tuberías (a comisión o por contrato)

| OBJETO DEL CONTRATO | | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1006 | Pago de servicios públicos. | | 4,181,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 31/12/21 | 01/01/22 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,413.00 | .00 | .00 | 4,181,000.00 |
| | | Total Actividad... | 4,181,000.00 | | | | | | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,413.00 | .00 | | 4,181,000.00 |
| | | Total Rubro... | 4,181,000.00 | | | | | | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,417.00 | 348,413.00 | .00 | .00 | 4,181,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008068 Servicios de distribución de agua por tubería (a comisión o por contrato)

| OBJETO DEL CONTRATO | | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1001 | Pago de servicios públicos. | | 85,436,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 31/12/21 | 01/01/22 | 699,997.00 | 13,999,934.00 | 1,049,995.00 | 13,999,934.00 | 1,049,995.00 | 13,299,938.00 | 1,049,995.00 | 12,599,941.00 | 1,049,995.00 | 12,599,941.00 | 1,049,995.00 | 12,986,340.00 | .00 | .00 | 85,436,000.00 |
| | | Total Actividad... | 85,436,000.00 | | | | | | 699,997.00 | 13,999,934.00 | 1,049,995.00 | 13,999,934.00 | 1,049,995.00 | 13,299,938.00 | 1,049,995.00 | 12,599,941.00 | 1,049,995.00 | 12,599,941.00 | 1,049,995.00 | 12,986,340.00 | .00 | | 85,436,000.00 |
| | | Total Rubro... | 85,436,000.00 | | | | | | 699,997.00 | 13,999,934.00 | 1,049,995.00 | 13,999,934.00 | 1,049,995.00 | 13,299,938.00 | 1,049,995.00 | 12,599,941.00 | 1,049,995.00 | 12,599,941.00 | 1,049,995.00 | 12,986,340.00 | .00 | .00 | 85,436,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008078 Servicio de mantenimiento y reparación de otros productos metálicos elaborados n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 964 | Adquisición y prestación de servicios de recarga, revisión y mantenimiento de extintores para las diferentes sedes de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. de extintores para las diferentes sedes de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 28,259,000.00 | Si | 01/07/22 | 31/10/22 | 22/05/22 | 01/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 28,259,000.00 | .00 | .00 | .00 | 28,259,000.00 |
| 997 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C. | | 2,250,000.00 | Si | 15/01/22 | 15/12/22 | 10/01/22 | 11/01/22 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | .00 | .00 | 2,250,000.00 |
| | | Total Actividad... | 30,509,000.00 | | | | | | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 28,446,500.00 | 187,500.00 | .00 | | 30,509,000.00 |
| | | Total Rubro... | 30,509,000.00 | | | | | | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 187,500.00 | 28,446,500.00 | 187,500.00 | .00 | .00 | 30,509,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008078 Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipos periféricos

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 798 | Prestación de servicios de mesa de ayuda, impresión, mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 1,064,386,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/23 | 29/12/21 | 03/01/22 | .00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 244,386,000.00 | .00 | .00 | 1,064,386,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,064,386,000.00 | | | | | | .00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 244,386,000.00 | .00 | | 1,064,386,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,064,386,000.00 | | | | | | .00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 244,386,000.00 | .00 | .00 | 1,064,386,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008078 Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 995 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C. | | 4,000,000.00 | Si | 15/01/22 | 15/12/22 | 10/01/22 | 11/01/22 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,337.00 | .00 | .00 | 4,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 4,000,000.00 | | | | | | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,337.00 | .00 | | 4,000,000.00 |
| | | Total Rubro... | 4,000,000.00 | | | | | | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,337.00 | .00 | .00 | 4,000,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008078 Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automotores n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 956 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 35,740,759.00 | Si | 01/04/22 | 31/12/22 | 15/01/22 | 01/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,200,000.00 | 4,200,000.00 | 3,800,000.00 | 2,900,000.00 | 3,350,000.00 | 4,500,000.00 | 4,500,000.00 | 9,290,759.00 | .00 | .00 | 35,740,759.00 |
| 1087 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | Cto. 691 - 2022 - CAR SCANNERS SAS - Inicia: 01/03/2022. | 4,000,000.00 | Si | 01/03/22 | 31/12/22 | 17/01/22 | 27/01/22 | .00 | .00 | .00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 500,000.00 | 500,000.00 | 500,000.00 | 500,000.00 | .00 | .00 | 4,000,000.00 |
| 1210 | Adicion al contrato 814 del 2021 cuyo objeto contractual es " Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 2,259,241.00 | Si | 21/02/22 | 31/12/22 | 07/01/22 | 21/02/22 | .00 | .00 | .00 | 2,259,241.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,259,241.00 |
| | | Total Actividad... | 42,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 2,659,241.00 | 3,600,000.00 | 4,600,000.00 | 4,200,000.00 | 3,300,000.00 | 3,850,000.00 | 5,000,000.00 | 5,000,000.00 | 9,790,759.00 | .00 | | 42,000,000.00 |
| | | Total Rubro... | 42,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 2,659,241.00 | 3,600,000.00 | 4,600,000.00 | 4,200,000.00 | 3,300,000.00 | 3,850,000.00 | 5,000,000.00 | 5,000,000.00 | 9,790,759.00 | .00 | .00 | 42,000,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008078 Servicio de mantenimiento y reparación de otro equipo de transporte n.c.p., excepto vehículos automotores y motocicletas

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 996 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C. | | 3,500,000.00 | Si | 15/01/22 | 15/12/22 | 10/01/22 | 11/01/22 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,663.00 | .00 | .00 | 3,500,000.00 |
| | | Total Actividad... | 3,500,000.00 | | | | | | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,663.00 | .00 | | 3,500,000.00 |
| | | Total Rubro... | 3,500,000.00 | | | | | | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,667.00 | 291,663.00 | .00 | .00 | 3,500,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008078 Servicios de mantenimiento y reparación de electrodomésticos

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 770 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de las aspiradoras marca HYLA, en funcionamiento en la Dirección Archivo de Bogotá. | | 816,000.00 | Si | 02/08/22 | 01/11/22 | 30/06/22 | 05/07/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 816,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 816,000.00 |
| | | Total Actividad... | 816,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 816,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 816,000.00 |
| | | Total Rubro... | 816,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 816,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 816,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008078 Servicio de mantenimiento y reparación de motores, transformadores y generadores eléctricos

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 947 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | | 21,843,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 27/12/21 | 01/01/22 | .00 | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | 1,820,403.00 | 1,820,403.00 | 1,820,403.00 | 1,820,403.00 | 1,820,403.00 | 1,820,403.00 | 1,820,403.00 | 1,820,403.00 | 3,280,113.00 | .00 | .00 | 21,843,337.00 |
| 1089 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | | 337.00 | Si | 06/01/22 | 31/12/22 | 27/12/21 | 01/01/22 | .00 | 337.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 337.00 |
| | | Total Actividad... | 21,843,337.00 | | | | | | .00 | 2,000,337.00 | 2,000,000.00 | 1,820,403.00 | 1,820,403.00 | 1,820,403.00 | 1,820,403.00 | 1,820,403.00 | 1,820,403.00 | 1,820,403.00 | 1,820,403.00 | 3,280,113.00 | .00 | | 21,843,674.00 |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 773 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y de calibración, incluido el suministro de repuestos, a los equipos del laboratorio científico en funcionamiento en el Archivo de Bogotá. | | 41,916,663.00 | Si | 15/06/22 | 14/12/22 | 25/01/22 | 11/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 15,000,000.00 | 15,000,000.00 | .00 | 11,916,663.00 | .00 | .00 | .00 | 41,916,663.00 |
| | | Total Actividad... | 41,916,663.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 15,000,000.00 | 15,000,000.00 | .00 | 11,916,663.00 | .00 | .00 | | 41,916,663.00 |
| | | Total Rubro... | 63,760,000.00 | | | | | | .00 | 2,000,337.00 | 2,000,000.00 | 1,820,403.00 | 1,820,403.00 | 1,820,403.00 | 1,820,403.00 | 16,820,403.00 | 16,820,403.00 | 1,820,403.00 | 13,737,066.00 | 3,280,113.00 | .00 | .00 | 63,760,337.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008078 Servicio de mantenimiento y reparación de aparatos de distribución y control de la energía eléctrica

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 805 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, con bolsa de repuestos, para las UPS que se encuentran instaladas en la Secretaría General. | | 65,400,000.00 | Si | 21/04/22 | 20/12/22 | 16/01/22 | 02/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 21,800,000.00 | .00 | .00 | 21,800,000.00 | .00 | .00 | 21,800,000.00 | .00 | .00 | 65,400,000.00 |
| 807 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos a la Unidad Ininterrumpida de Potencia - UPS de 40 KVA., marca MITSUBISHI, ubicada en el Data Center del Edificio Liévano. | Cto. 683 - 2022 - POWER QUALITY SOLUTIONS DE COLOMBIA S.A. - Inicia: 20/02/2022. | 13,997,970.00 | No | 20/02/22 | 19/12/22 | 05/01/22 | 10/01/22 | .00 | .00 | .00 | 4,665,990.00 | .00 | .00 | .00 | 4,665,990.00 | .00 | .00 | .00 | 4,665,990.00 | .00 | .00 | 13,997,970.00 |
| 810 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos a las Unidades Ininterrumpidas de Potencia (UPS) y los Aires Acondicionados de precisión marca LIEBERT, ubicados en las sedes de la Secretaría General | | 4,000,000.00 | Si | 18/06/22 | 24/12/22 | 08/06/22 | 13/06/22 | .00 | .00 | .00 | 1,333,333.00 | .00 | .00 | .00 | 1,333,333.00 | .00 | .00 | .00 | 1,333,334.00 | .00 | .00 | 4,000,000.00 |
| 1164 | Reorientacion Recursos | | 2,030.00 | No | 01/07/22 | 30/12/22 | 29/06/22 | 30/06/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,030.00 | .00 | .00 | 2,030.00 |
| | | Total Actividad... | 83,400,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 5,999,323.00 | .00 | 21,800,000.00 | .00 | 5,999,323.00 | 21,800,000.00 | .00 | .00 | 27,801,354.00 | .00 | | 83,400,000.00 |
| | | Total Rubro... | 83,400,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 5,999,323.00 | .00 | 21,800,000.00 | .00 | 5,999,323.00 | 21,800,000.00 | .00 | .00 | 27,801,354.00 | .00 | .00 | 83,400,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008078 Otros servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria y aparatos eléctricos n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 801 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos a los Aires de precisión de los datacenter de las diferentes sedes de la Secretaria General. | | 19,525,000.00 | Si | 30/05/22 | 14/12/22 | 05/04/22 | 15/04/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 6,508,333.00 | .00 | .00 | 6,508,333.00 | .00 | .00 | 6,508,334.00 | .00 | .00 | 19,525,000.00 |
| 812 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos a las Unidades Ininterrumpidas de Potencia (UPS) y los Aires Acondicionados de precisión marca LIEBERT, ubicados en las sedes de la Secretaría General | | 12,000,000.00 | Si | 18/06/22 | 24/12/22 | 08/06/22 | 13/06/22 | .00 | .00 | .00 | 4,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | 4,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | 4,000,000.00 | .00 | .00 | 12,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 31,525,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 4,000,000.00 | .00 | 6,508,333.00 | .00 | 4,000,000.00 | 6,508,333.00 | .00 | .00 | 10,508,334.00 | .00 | | 31,525,000.00 |
| | | Total Rubro... | 31,525,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 4,000,000.00 | .00 | 6,508,333.00 | .00 | 4,000,000.00 | 6,508,333.00 | .00 | .00 | 10,508,334.00 | .00 | .00 | 31,525,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008078 Servicio de mantenimiento y reparación de equipo de irradiación y equipo electrónico de uso médico y terapéutico

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1032 | Prestar servicios para el mantieniemiento de 32 desfibriladores ubicados en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | | 12,800,000.00 | Si | 25/06/22 | 25/07/22 | 18/04/22 | 28/04/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 12,800,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 12,800,000.00 |
| | | Total Actividad... | 12,800,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 12,800,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 12,800,000.00 |
| | | Total Rubro... | 12,800,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 12,800,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 12,800,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008078 Servicio de mantenimiento y reparación de equipo de medición, prueba, navegación y control

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1013 | Prestar los servicios de calibración de las básculas de pesaje de residuos generados en la Secretaría General y sus sedes | | 12,760,000.00 | Si | 15/08/22 | 14/10/22 | 22/07/22 | 01/08/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 12,760,000.00 | .00 | .00 | .00 | 12,760,000.00 |
| | | Total Actividad... | 12,760,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 12,760,000.00 | .00 | .00 | | 12,760,000.00 |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 772 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y calibración incluido el suministro de repuestos de los equipos MAS 100, MAS 100 NT y MAS 100 ECO, que se encuentran en funcionamiento en el Archivo de Bogotá. | | 3,467,000.00 | Si | 22/04/22 | 21/09/22 | 21/03/22 | 31/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,467,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,467,000.00 |
| | | Total Actividad... | 3,467,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,467,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 3,467,000.00 |
| | | Total Rubro... | 16,227,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,467,000.00 | .00 | 12,760,000.00 | .00 | .00 | .00 | 16,227,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008078 Servicios de mantenimiento y reparación de equipos elect. de consumo doméstico (recept. de radio y tv., grabadoras de video [VCR, DVD, etc.], reprod. de CD, DVD, etc., cámaras

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 994 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C. | | 4,000,000.00 | Si | 15/01/22 | 15/12/22 | 10/01/22 | 11/01/22 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,337.00 | .00 | .00 | 4,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 4,000,000.00 | | | | | | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,337.00 | .00 | | 4,000,000.00 |
| | | Total Rubro... | 4,000,000.00 | | | | | | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,333.00 | 333,337.00 | .00 | .00 | 4,000,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008078 Servicio de mantenimiento y reparación de motores, turbinas y partes para motores de combustión interna

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 944 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos para el sistema hidroneumático de las diferentes sedes de la Secretaría General y los puntos de Atención Ciudadana de la Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 40,698,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 17/11/21 | 01/01/22 | .00 | .00 | .00 | 1,322,685.00 | 1,322,685.00 | 1,322,685.00 | 1,322,685.00 | 5,460,315.00 | 5,460,315.00 | 5,460,315.00 | 5,460,315.00 | 13,566,000.00 | .00 | .00 | 40,698,000.00 |
| | | Total Actividad... | 40,698,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 1,322,685.00 | 1,322,685.00 | 1,322,685.00 | 1,322,685.00 | 5,460,315.00 | 5,460,315.00 | 5,460,315.00 | 5,460,315.00 | 13,566,000.00 | .00 | | 40,698,000.00 |
| | | Total Rubro... | 40,698,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 1,322,685.00 | 1,322,685.00 | 1,322,685.00 | 1,322,685.00 | 5,460,315.00 | 5,460,315.00 | 5,460,315.00 | 5,460,315.00 | 13,566,000.00 | .00 | .00 | 40,698,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008078 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo para las actividades de impresión

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 776 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos, de las máquinas y equipos de artes gráficas de diferentes marcas en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | | 117,781,000.00 | Si | 13/04/22 | 30/12/22 | 10/01/22 | 24/02/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 20,000,000.00 | .00 | 20,000,000.00 | .00 | 20,000,000.00 | .00 | 57,781,000.00 | .00 | .00 | 117,781,000.00 |
| 778 | Prestar el servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos, para las máquinas marca Heidelberg y Polar Mohr y sus componentes, en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | Cto. 684 - 2022 - HEIDELBERG COLOMBIA S A S - Inicia: . | 83,993,294.00 | No | 15/02/22 | 14/12/22 | 26/01/22 | 31/01/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 10,000,000.00 | .00 | 10,000,000.00 | .00 | 10,000,000.00 | .00 | .00 | 53,993,294.00 | .00 | .00 | 83,993,294.00 |
| 1209 | REORIENTACIÓN SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL | | 6,706.00 | No | 10/12/22 | 30/12/22 | 30/11/22 | 05/12/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 6,706.00 | .00 | .00 | 6,706.00 |
| | | Total Actividad... | 201,781,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 10,000,000.00 | 20,000,000.00 | 10,000,000.00 | 20,000,000.00 | 10,000,000.00 | 20,000,000.00 | .00 | 111,781,000.00 | .00 | | 201,781,000.00 |
| | | Total Rubro... | 201,781,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 10,000,000.00 | 20,000,000.00 | 10,000,000.00 | 20,000,000.00 | 10,000,000.00 | 20,000,000.00 | .00 | 111,781,000.00 | .00 | .00 | 201,781,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008078 Servicio de mantenimiento y reparación de cuartos fríos, neveras, exhibidores, muebles y equipos frigoríficos similares para uso industrial, comercial o de servicio

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 949 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos para los equipos de ventilación mecánica y aire acondicionado de las diferentes sedes y puntos de atención de la Red CADE de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 41,000,736.00 | No | 01/01/22 | 31/12/22 | 27/12/21 | 01/01/22 | .00 | .00 | 4,911,888.00 | 4,911,888.00 | 4,911,888.00 | 4,911,888.00 | 4,911,888.00 | 4,911,888.00 | 4,911,888.00 | 1,705,896.00 | 4,911,624.00 | .00 | .00 | .00 | 41,000,736.00 |
| 1174 | Traslado presupuestal | | 264.00 | No | 01/12/22 | 31/12/22 | 21/11/22 | 26/11/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 264.00 | .00 | .00 | 264.00 |
| | | Total Actividad... | 41,001,000.00 | | | | | | .00 | .00 | 4,911,888.00 | 4,911,888.00 | 4,911,888.00 | 4,911,888.00 | 4,911,888.00 | 4,911,888.00 | 4,911,888.00 | 1,705,896.00 | 4,911,624.00 | 264.00 | .00 | | 41,001,000.00 |
| | | Total Rubro... | 41,001,000.00 | | | | | | .00 | .00 | 4,911,888.00 | 4,911,888.00 | 4,911,888.00 | 4,911,888.00 | 4,911,888.00 | 4,911,888.00 | 4,911,888.00 | 1,705,896.00 | 4,911,624.00 | 264.00 | .00 | .00 | 41,001,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008078 Servicio de mantenimiento y reparación especializado de máquinas de uso especial n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 768 | Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de los equipos de almacenamiento e intervenciones en funcionamiento en el Archivo de Bogotá. | | 4,869,000.00 | Si | 18/06/22 | 17/08/22 | 18/05/22 | 28/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,869,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,869,000.00 |
| | | Total Actividad... | 4,869,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,869,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 4,869,000.00 |
| | | Total Rubro... | 4,869,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,869,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,869,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008078 Servicio de mantenimiento y reparación de máquinas de uso general n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 775 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de la guillotina eléctrica marca EBA modelo 5255 que se encuentra en funcionamiento en el Archivo de Bogotá | | 518,000.00 | Si | 08/08/22 | 14/10/22 | 20/07/22 | 25/07/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 518,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 518,000.00 |
| | | Total Actividad... | 518,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 518,000.00 | .00 | .00 | .00 | | 518,000.00 |
| | | Total Rubro... | 518,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 518,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 518,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008078 Servicio de mantenimiento y reparación de ascensores

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 935 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos originales para los ascensores marca MITSUBISHI que se encuentren en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 61,008,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 27/12/21 | 01/01/22 | .00 | .00 | 3,018,209.00 | 5,468,966.00 | 5,468,966.00 | 5,468,966.00 | 5,468,966.00 | 5,468,966.00 | 5,468,966.00 | 5,468,966.00 | 5,468,966.00 | 14,238,063.00 | .00 | .00 | 61,008,000.00 |
| 937 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, con suministro de repuestos originales, para los ascensores marca OTIS y SIGMA instalados en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C | | 33,804,360.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 27/12/21 | 01/01/22 | .00 | 2,817,030.00 | 2,817,030.00 | 2,817,030.00 | 2,817,030.00 | 2,817,030.00 | 2,817,030.00 | 2,817,030.00 | 2,817,030.00 | 2,817,390.00 | 2,817,030.00 | 5,633,700.00 | .00 | .00 | 33,804,360.00 |
| 938 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos originales para los ascensores marca Thyssen Krupp que se encuentren en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C | | 62,630,011.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 27/12/21 | 01/01/22 | .00 | .00 | 5,693,662.00 | 5,693,662.00 | 5,693,662.00 | 5,693,662.00 | 5,693,662.00 | 5,693,662.00 | 5,693,662.00 | 5,693,673.00 | 5,693,662.00 | 11,387,042.00 | .00 | .00 | 62,630,011.00 |
| 951 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos originales para la plataforma para personas en condición de discapacidad, ubicada en el Supercade Manitas. | Cto. 690 - 2022 - D Y F MANTENIMIENTO Y SERVICIOS SAS - Inicia: 01/03/2022. | 1,986,000.00 | Si | 01/03/22 | 31/12/22 | 18/01/22 | 28/01/22 | .00 | .00 | 331,200.00 | 331,200.00 | .00 | 331,200.00 | .00 | 331,200.00 | .00 | 330,200.00 | .00 | 331,000.00 | .00 | .00 | 1,986,000.00 |
| 1173 | Traslado presupuestal | | 629.00 | No | 01/12/22 | 31/12/22 | 21/11/22 | 26/11/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 629.00 | .00 | .00 | 629.00 |
| | | Total Actividad... | 159,429,000.00 | | | | | | .00 | 2,817,030.00 | 11,860,101.00 | 14,310,858.00 | 13,979,658.00 | 14,310,858.00 | 13,979,658.00 | 14,310,858.00 | 13,979,658.00 | 14,310,229.00 | 13,979,658.00 | 31,590,434.00 | .00 | | 159,429,000.00 |
| | | Total Rubro... | 159,429,000.00 | | | | | | .00 | 2,817,030.00 | 11,860,101.00 | 14,310,858.00 | 13,979,658.00 | 14,310,858.00 | 13,979,658.00 | 14,310,858.00 | 13,979,658.00 | 14,310,229.00 | 13,979,658.00 | 31,590,434.00 | .00 | .00 | 159,429,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008078 Servicio de mantenimiento y reparación de otros equipos n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 942 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos del sistema de detección de incendios, así como de los elementos mecánicos, electromecánicos, eléctricos y electrónicos de los equipos que hacen parte del control acceso de las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 18,241,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 17/11/21 | 01/01/22 | .00 | 4,000,000.00 | 10,000,000.00 | .00 | 4,241,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 18,241,000.00 |
| | | Total Actividad... | 18,241,000.00 | | | | | | .00 | 4,000,000.00 | 10,000,000.00 | .00 | 4,241,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 18,241,000.00 |
| Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 790 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de las estanterías instaladas en los depósitos del Archivo de Bogotá | | 21,120,000.00 | Si | 04/06/22 | 03/10/22 | 10/05/22 | 20/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 21,120,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 21,120,000.00 |
| | | Total Actividad... | 21,120,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 21,120,000.00 | .00 | .00 | .00 | | 21,120,000.00 |
| | | Total Rubro... | 39,361,000.00 | | | | | | .00 | 4,000,000.00 | 10,000,000.00 | .00 | 4,241,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 21,120,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 39,361,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008078 Restauración y reparación de muebles

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 981 | Prestar servicios de cerrajería, incluido el suministro de los elementos requeridos para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 3,679,000.00 | Si | 02/04/22 | 31/12/22 | 15/03/22 | 25/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 334,455.00 | 334,455.00 | 334,455.00 | 334,455.00 | 334,455.00 | 334,455.00 | 334,455.00 | 1,337,815.00 | .00 | .00 | 3,679,000.00 |
| | | Total Actividad... | 3,679,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 334,455.00 | 334,455.00 | 334,455.00 | 334,455.00 | 334,455.00 | 334,455.00 | 334,455.00 | 1,337,815.00 | .00 | | 3,679,000.00 |
| | | Total Rubro... | 3,679,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 334,455.00 | 334,455.00 | 334,455.00 | 334,455.00 | 334,455.00 | 334,455.00 | 334,455.00 | 1,337,815.00 | .00 | .00 | 3,679,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008078 Servicios de instalación de otros bienes n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 980 | Prestar servicios de cerrajería, incluido el suministro de los elementos requeridos para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 5,249,000.00 | Si | 02/04/22 | 31/12/22 | 15/03/22 | 25/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | 477,182.00 | 477,182.00 | 477,182.00 | 477,182.00 | 477,182.00 | 477,182.00 | 477,182.00 | 1,908,726.00 | .00 | .00 | 5,249,000.00 |
| | | Total Actividad... | 5,249,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 477,182.00 | 477,182.00 | 477,182.00 | 477,182.00 | 477,182.00 | 477,182.00 | 477,182.00 | 1,908,726.00 | .00 | | 5,249,000.00 |
| | | Total Rubro... | 5,249,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 477,182.00 | 477,182.00 | 477,182.00 | 477,182.00 | 477,182.00 | 477,182.00 | 477,182.00 | 1,908,726.00 | .00 | .00 | 5,249,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008098 Servicios de tipografía n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 814 | Prestar el servicio integral de fotocopiado para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá | | 1,455,000.00 | Si | 01/06/22 | 30/12/22 | 22/04/22 | 02/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 495,000.00 | .00 | 495,000.00 | .00 | .00 | 465,000.00 | .00 | .00 | 1,455,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,455,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 495,000.00 | .00 | 495,000.00 | .00 | .00 | 465,000.00 | .00 | | 1,455,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,455,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 495,000.00 | .00 | 495,000.00 | .00 | .00 | 465,000.00 | .00 | .00 | 1,455,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202008098 Otros trabajos de encuadernación n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 815 | Prestar el servicio integral de fotocopiado para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá | | 1,455,000.00 | Si | 01/06/22 | 30/12/22 | 22/04/22 | 02/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 495,000.00 | 495,000.00 | .00 | .00 | 465,000.00 | .00 | .00 | .00 | 1,455,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,455,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 495,000.00 | 495,000.00 | .00 | .00 | 465,000.00 | .00 | .00 | | 1,455,000.00 |
| | | Total Rubro... | 1,455,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 495,000.00 | 495,000.00 | .00 | .00 | 465,000.00 | .00 | .00 | .00 | 1,455,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202009019 Otros servicios de la administración pública n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1016 | Reconocer el gasto y el pago de las expensas para las diferentes dependencias de la Secretaría General. | | 2,500,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 31/12/21 | 01/01/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,500,000.00 | .00 | .00 | 2,500,000.00 |
| | | Total Actividad... | 2,500,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,500,000.00 | .00 | | 2,500,000.00 |
| | | Total Rubro... | 2,500,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,500,000.00 | .00 | .00 | 2,500,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202009039 Servicios médicos especializados

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1062 | Prestación de servicios para realizar exámenes médicos ocupacionales por demanda, de ingreso, periódicos, cambio de empleo, de egreso, o los exámenes médicos que se requieran en caso de presentarse la necesidad de emitir un concepto de medicina laboral para los servidores(as) Públicos(as) de La Secretaria General de la Alcaldía mayor de Bogotá, D.C. | | 55,006,000.00 | Si | 30/04/22 | 31/12/22 | 31/01/22 | 17/03/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,240,000.00 | 1,800,000.00 | 1,800,000.00 | 1,800,000.00 | 1,800,000.00 | 20,000,000.00 | 26,566,000.00 | .00 | .00 | 55,006,000.00 |
| | | Total Actividad... | 55,006,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,240,000.00 | 1,800,000.00 | 1,800,000.00 | 1,800,000.00 | 1,800,000.00 | 20,000,000.00 | 26,566,000.00 | .00 | | 55,006,000.00 |
| | | Total Rubro... | 55,006,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 1,240,000.00 | 1,800,000.00 | 1,800,000.00 | 1,800,000.00 | 1,800,000.00 | 20,000,000.00 | 26,566,000.00 | .00 | .00 | 55,006,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202009039 Servicios de laboratorio

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1014 | Realizar la caracterización fisicoquímica y monitoreo de las aguas residuales para sede de la Imprenta Distrital | | 3,157,000.00 | Si | 15/10/22 | 14/12/22 | 21/09/22 | 01/10/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,157,000.00 | .00 | .00 | 3,157,000.00 |
| | | Total Actividad... | 3,157,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,157,000.00 | .00 | | 3,157,000.00 |
| | | Total Rubro... | 3,157,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 3,157,000.00 | .00 | .00 | 3,157,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202009049 Servicios de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1002 | Pago de servicios públicos. | | 36,616,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 31/12/21 | 01/01/22 | 300,003.00 | 6,000,066.00 | 450,005.00 | 6,000,066.00 | 450,005.00 | 5,700,062.00 | 450,005.00 | 5,400,059.00 | 450,005.00 | 5,400,059.00 | 450,005.00 | 5,565,660.00 | .00 | .00 | 36,616,000.00 |
| | | Total Actividad... | 36,616,000.00 | | | | | | 300,003.00 | 6,000,066.00 | 450,005.00 | 6,000,066.00 | 450,005.00 | 5,700,062.00 | 450,005.00 | 5,400,059.00 | 450,005.00 | 5,400,059.00 | 450,005.00 | 5,565,660.00 | .00 | | 36,616,000.00 |
| | | Total Rubro... | 36,616,000.00 | | | | | | 300,003.00 | 6,000,066.00 | 450,005.00 | 6,000,066.00 | 450,005.00 | 5,700,062.00 | 450,005.00 | 5,400,059.00 | 450,005.00 | 5,400,059.00 | 450,005.00 | 5,565,660.00 | .00 | .00 | 36,616,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022



RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202009049 Servicios generales de recolección de desechos residenciales

| OBJETO DEL CONTRATO | | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1003 | Pago de servicios públicos. | | 134,651,000.00 | Si | 01/01/22 | 31/12/22 | 31/12/21 | 01/01/22 | 8,971,583.00 | 8,971,583.00 | 8,971,583.00 | 10,971,583.00 | 10,971,583.00 | 10,971,583.00 | 10,971,583.00 | 10,971,583.00 | 10,971,583.00 | 10,971,583.00 | 10,971,583.00 | 19,963,587.00 | .00 | .00 | 134,651,000.00 |
| | | Total Actividad... | 134,651,000.00 | | | | | | 8,971,583.00 | 8,971,583.00 | 8,971,583.00 | 10,971,583.00 | 10,971,583.00 | 10,971,583.00 | 10,971,583.00 | 10,971,583.00 | 10,971,583.00 | 10,971,583.00 | 10,971,583.00 | 19,963,587.00 | .00 | | 134,651,000.00 |
| | | Total Rubro... | 134,651,000.00 | | | | | | 8,971,583.00 | 8,971,583.00 | 8,971,583.00 | 10,971,583.00 | 10,971,583.00 | 10,971,583.00 | 10,971,583.00 | 10,971,583.00 | 10,971,583.00 | 10,971,583.00 | 10,971,583.00 | 19,963,587.00 | .00 | .00 | 134,651,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202010 Viáticos de los funcionarios en comisión

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1076 | Váticos para los (as) servidores (as) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | | 48,500,000.00 | Si | 15/01/22 | 15/12/22 | 10/01/22 | 11/01/22 | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | 4,409,091.00 | 4,409,091.00 | 4,409,091.00 | 4,409,091.00 | 4,409,091.00 | 4,409,091.00 | 4,409,091.00 | 4,409,090.00 | 7,227,273.00 | .00 | .00 | 48,500,000.00 |
| | | Total Actividad... | 48,500,000.00 | | | | | | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | 4,409,091.00 | 4,409,091.00 | 4,409,091.00 | 4,409,091.00 | 4,409,091.00 | 4,409,091.00 | 4,409,091.00 | 4,409,090.00 | 7,227,273.00 | .00 | | 48,500,000.00 |
| | | Total Rubro... | 48,500,000.00 | | | | | | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | 4,409,091.00 | 4,409,091.00 | 4,409,091.00 | 4,409,091.00 | 4,409,091.00 | 4,409,091.00 | 4,409,091.00 | 4,409,090.00 | 7,227,273.00 | .00 | .00 | 48,500,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2130404002 Distintas a Membresías

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Actividad: DIRECC. DISTRITAL DE RELAC. INTERNACIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 780 | Pago cuota ordinaria de sostenimiento Asociación Colombiana de Ciudades Capitales - ASOCAPITALES | | 9,035,032,000.00 | Si | 15/03/22 | 30/03/22 | 28/02/22 | 01/03/22 | .00 | .00 | 9,035,032,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 9,035,032,000.00 |
| | | Total Actividad... | 9,035,032,000.00 | | | | | | .00 | .00 | 9,035,032,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 9,035,032,000.00 |
| | | Total Rubro... | 9,035,032,000.00 | | | | | | .00 | .00 | 9,035,032,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 9,035,032,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2180151 Impuesto sobre vehículos automotores

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 965 | Contribución por derechos de semaforización de vehículos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | | 976,000.00 | Si | 16/05/22 | 30/05/22 | 01/05/22 | 02/05/22 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 976,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 976,000.00 |
| | | Total Actividad... | 976,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 976,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 976,000.00 |
| | | Total Rubro... | 976,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 976,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 976,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O21803 Tasas y derechos administrativos

| OBJETO DEL CONTRATO | | CONTRATISTA | VALOR DEL CONTRATO | APROBADO | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | PROYECCIÓN DE PAGOS ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1015 | Pago de publicidad exterior visual | | 4,000,000.00 | Si | 15/10/22 | 14/12/22 | 30/09/22 | 01/10/22 | .00 | .00 | .00 | 2,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 4,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 2,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | | 4,000,000.00 |
| | | Total Rubro... | 4,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | 2,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 4,000,000.00 |

# Anexo 10. Perfil Proyecto de Inversión Transformación Digital y Gestión TIC

# PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA EL SIGLO XXI 2020 - 2024

## PROYECTO DE INVERSIÓN
## TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GESTIÓN TIC

**OFCINA DE LA ALTA CONSEJERIA DISTRITAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - TIC**

**OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

**BOGOTÁ D.C, ENERO 2022**

## TABLA DE CONTENIDO

Contenido


1. Clasificación en la estructura del Plan de desarrollo ---3
2. Participación ciudadana ---3
3. Objetivo general proyecto de inversión ---3
4. Descripción técnica del proyecto ---3
5. Perfil del proyecto de inversión ---4
   5.1 Antecedentes ---4
   5.1 Identificación del problema ---4
      5.1.1 Árbol de problemas ---4
   5.3. Formulación de objetivos ---6
      5.3.1. Objetivo general ---8
      5.3.2. Objetivos específicos ---8
   5.4. Justificación ---9
   5.5. Participantes del proyecto ---9
   5.6. Caracterización de población objetivo y territorialización ---10
      5.6.1. Población objetivo ---10
      5.6.2. Territorialización ---14
   5.7. Alternativa de solución ---15
      5.7.1. Metas proyecto de inversión e Indicadores de Producto ---17
      5.7.2. Indicadores de Gestión ---18
      5.7.3. Costeo ---19
   5.8. Análisis de Riesgos ---23
6. Marco legal ---26
7. Requisitos técnicos ---27
8. Elaboración y actualización ---28
   8.1. Equipo técnico que elaboró el proyecto de inversión ---28
   8.2. Equipo técnico que actualizó la versión del perfil del proyecto de inversión ---28

8.3. Actualizaciones o modificaciones realizadas ---------- 28
9. Aprobación ---------- 28
10. Anexos ---------- 29
11. Documentos de referencia para la construcción de este instrumento ---------- 29


## 1. Clasificación en la estructura del Plan de desarrollo

**Plan Nacional de Desarrollo:** Pacto por Colombia, pacto por la equidad.

**Plan Distrital de Desarrollo:** Plan de Desarrollo Distrital un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI 2020 – 2024**.**
**Propósito:** 5. Construir Bogotá región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente.
**Programa estratégico:** 16. Bogotá ciudad inteligente.
**Programa General:** 54. Transformación digital y gestión de TIC para un territorio inteligente

## 2. Participación ciudadana

Para la construcción del presente proyecto de inversión, la Alta Consejería Distrital de TIC acudió directamente a consultar a los ciudadanos sobre sus necesidades en materia digital. Para tal efecto, se implementó una estrategia en doble vía, que permitía la comunicación directa con la ciudadanía y su posterior retroalimentación. Como resultado, se recogieron las principales inquietudes de los bogotanos sobre las políticas públicas digitales necesarias para convertir a la capital del país en un territorio inteligente.

En este sentido, se destaca el uso intensivo de las redes sociales (Twitter, Facebook), de la Alta Consejería Distrital de TIC, para publicar las líneas estratégicas que componen el capítulo digital del Plan Distrital de Desarrollo y su impacto sobre el bienestar de los bogotanos en lo que concierne a la apropiación digital, gobierno digital para los ciudadanos, y una nueva cultura de datos al servicio de las comunidades de Bogotá.

La Secretaría General, con el fin de afrontar los cambios generados en el año 2020, debido a la emergencia sanitaria, generó una estrategia virtual de participación para la formulación

del Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024 y la construcción de los proyectos de inversión. Se desarrollaron diferentes actividades, con el fin de conocer los comentarios preguntas y propuestas de la ciudadanía, los servidores y colaboradores de las entidades distritales. A saber:

**Facebook Live:** se realizaron seis sobre los principales temas del sector Gestión Pública. Se convocó a la ciudadanía, expertos, servidores y colaboradores públicos. Estos fueron liderados por la Secretaria General y el directivo a cargo del tema. Varias preguntas de los participantes se respondieron en vivo y las demás por escrito. Estas respuestas se publicaron en la página web de la Entidad. A continuación, se detalla la participación en cada uno de estos espacios.

- Bogotá, epicentro de paz y reconciliación: 219 asistentes virtuales, 19.400 personas alcanzadas, 7.946 minutos de reproducción, 55 veces fue compartido. Se recibieron 34 preguntas y 16 comentarios.
- Bogotá, una ciudad inteligente: 235 asistentes virtuales, 10.300 personas alcanzadas, 8.479 minutos de reproducción, 50 veces fue compartido. Se recibieron 47 preguntas y 29 comentarios
- Gobierno Abierto de Bogotá: 529 asistentes virtuales, 70.480 personas alcanzadas, 12.212 minutos de reproducción, 81 veces fue compartido. Se recibieron 36 preguntas y 50 comentarios.
- Eficiencia en el servicio ciudadano: 285 asistentes virtuales, 8.900 personas alcanzadas, 7.047 minutos de reproducción, 35 veces fue compartido. Se recibieron 37 preguntas y 90 comentarios.
- Política del talento humano: 566 asistentes virtuales, 8.800 personas alcanzadas, 18.043 minutos de reproducción, 28 veces fue compartido. Se recibieron 104 preguntas y 89 comentarios.
- Valor de lo público: tuvo 222 asistentes virtuales, 6.651 personas alcanzadas, 6.892 minutos de reproducción, 17 veces fue compartido. Se recibieron 62 preguntas y 58 comentarios.

**Respuestas a comentarios**, preguntas y propuestas: la Secretaría General recibió y dio trámite a 42 consultas realizadas por el Concejo Territorial de Planeación Distrital, 81 consultas de los ciudadanos, 148 de los Servidores y colaboradores públicos y 34 del Concejo de Bogotá. Estos fueron revisados y tramitados por las diferentes dependencias y

permitieron incorporar algunas discusiones durante la formulación de los proyectos de inversión.

**Revisión de Documentos**: se revisó el informe enviado por Asocapitales y el concepto del Concejo Territorial de Planeación Distrital – CTPD, con el fin de identificar propuestas para incorporarlas en el Plan de Desarrollo Distrital y los proyectos de inversión.

## 3. Objetivo general proyecto de inversión

Generar valor público para la ciudadanía, la Secretaria General y sus grupos de interés, mediante el uso y aprovechamiento estratégico de TIC.

## 4. Descripción técnica del proyecto

La estructuración del proyecto de inversión se realizó con la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, quien será coequipero de la Alta Consejería Distrital de TIC por los próximos cuatro años. De este trabajo conjunto se logró la identificación de la problemática y se realizó la definición del objetivo central. Se trabajará para la obtención del siguiente logro: Posicionar globalmente a Bogotá como territorio inteligente (Smart City)

Los programas propuestos van a permitir unirnos y luchar contra la corrupción, lograr una gestión pública transparente y efectiva con mayor control ciudadano, así como también aprovechar la inteligencia colectiva, para hacer que Bogotá tome sus decisiones basadas en datos, información y evidencia, que aprovecha la tecnología y la transformación digital para el beneficio colectivo.

El objetivo del proyecto es: "*Generar valor público para la ciudadanía, la Secretaría General y sus grupos de interés, mediante el uso y aprovechamiento estratégico de TIC*"

**Ilustración 1. Árbol del proyecto de inversión**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Efectos Directos | ED 1 | Desaprovechamiento de las TIC en la generación de la eficiencia administrativa del Distrito y en la prestación de servicios a la ciudadanía | Efecto Indirecto 1.1 | Bajo posicionamiento de Bogotá como ejemplo de uso de tecnología |
| | | | Efecto Indirecto 1.2 | Decisiones públicas tomadas con bajo nivel de evidencia |
| | ED 2 | *Ciudadanos insatisfechos con la gestión de las entidades públicas* | Efecto Indirecto 2.1 | *Bajo nivel de innovación en la prestación de servicios de las entidades* |
| | | | Efecto Indirecto 2.2 | *ciudadanos y grupos de interés no conocen las iniciativas de tic del distrito lo que conlleva a falta uso y aprovechamiento* |
| Problema Central | *Bajo nivel de generación de valor público, a partir del uso y aprovechamiento de las TIC, a los ciudadanos, a la Secretaría General, y a todos los demás grupos de interés.* | | | |
| Causas Directas | CD 1 | *Incapacidad para la toma de decisiones oportunas y de calidad a partir de la información disponible.* | Causas Indirectas 1.1 | *Sistemas de información sin interoperabilidad* |
| | | | Causas Indirectas 1.2 | *Arquitectura de datos no estandarizada* |
| | | | Causas Indirectas 1.3 | *Falta de implementación de esquemas de seguridad y privacidad de información* |
| | CD 2 | Servicios digitales insuficientes para la atención de necesidades de los grupos de interés | Causas Indirectas 2.1 | No aprovechamiento de las tecnologías emergentes por falta de las entidades |
| | | | Causas Indirectas 2.2 | Enfoques sectoriales aislados de soluciones y de sistemas de información |
| | | | Causas Indirectas 2.3 | Servicios tecnológicos insuficientes para apoyar los objetivos misionales |


o. 10-65
postal 111711
3000
gota.gov.co
nea 195
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO18/8583
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Resultados Esperados (Efectos) | RE 1 | | Impacto Esperado 1.1 | |
| | | | Impacto Esperado 1.2 | |
| | RE 2 | *Son los cambios en las condiciones de los beneficiarios a corto plazo, consecuencia de la intervención* | Impacto Esperado 2.1 | *Aumento en el bienestar de los beneficiarios, sostenidos en el largo plazo, derivados de la intervención.* |
| | | | Impacto Esperado 2.2 | *Aumento en el bienestar de los beneficiarios, sostenidos en el largo plazo, derivados de la intervención.* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Objetivo Central | *Generar valor público para la ciudadanía, la Secretaria General y sus grupos de interes, mediante el uso y aprovechamiento estratégico de TIC.* | Nombre del indicador | *Agendas de transformación Digital formuladas* |
| | | Unidad de medida | *Número* |
| | | Meta | *16* |
| | | Tipo de fuente | *Documento Oficial* |
| | | Fuente de verificación | *Documentos de Formulación de las Agendas* |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Objetivos Específicos | OE 1 | *Contar con información oportuna y de calidad para la toma de decisiones* | Servicio de monitoreo y evaluación a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital | Acción | Meta proyecto de inversión 1.1 | *Implementar 100% de los lineamientos de la política pública nacional de Gobierno Digital priorizados por la Secretaría General* |
| | | | | *Indicador: Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital realizados* | | |
| | | | | Magnitud | Meta proyecto de inversión 1.2 | *Implementar 100% el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI)* |
| | | | | *1 semestral* | | |
| | | | | Producto | Meta proyecto de inversión 1.3 | *Liderar 100% la formulación, sensibilización y apropiación de la política pública de Bogotá Territorio Inteligente* |
| | | | | *Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital* | Meta proyecto de inversión 1.4 | *Asesorar 16 Agendas de Transformación Digital, en su diseño e implementación.* |
| | OE 2 | Contar con servicios digitales que atiendan las necesidades de los grupos de interés | Servicios tecnológicos | Acción | Meta proyecto de inversión 2.1 | Mantener una plataforma tecnológica y de redes de la SG actualizada. |
| | | | | Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología | | |
| | | | | Magnitud | Meta proyecto de inversión 2.2 | Implementar 1 Centro de recursos de TI compartido |
| | | | | El índice se mide mensual, y la meta es 96% | | |
| | | | | Producto | Meta proyecto de inversión 2.3 | Desarrollar una estrategia de apropiación para potenciar el conocimiento y uso de tecnologías. |
| | | | | Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología | | |

## 5. Perfil del proyecto de inversión

### 5.1 Antecedentes

*Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos 2016 – 2020". Acuerdo 645 de 2016*

De acuerdo con esta estrategia, prevista en el Plan Distrital de Desarrollo (acuerdo 645 de 2016), las políticas públicas digitales se concentraron en tres grandes frentes: Infraestructura, Economía Digital y Gobierno Digital.

ESTRATEGIA 1. INFRAESTRUCTURA DE CIUDAD La estrategia de infraestructura se orientó a generar capacidades institucionales y de ciudad para responder a la dinámica propuesta por la inserción de las TIC en las nuevas formas para el desarrollo de la ciudad y de su crecimiento económico y estuvo asociado a la infraestructura de redes de banda ancha, redes de acceso local, puntos de acceso público, asequibilidad y en general la conectividad de la ciudad con el país y el mundo.

ESTRATEGIA 2. ECONOMIA DIGITAL La economía digital está constituida por la infraestructura de telecomunicaciones, mencionada en el párrafo anterior, por la industria TIC (software, hardware y servicios TIC) y por la red de actividades económicas y sociales facilitadas por Internet, por la computación en la nube y por las redes móviles, sociales y tecnológicas.

ESTRATEGIA 3. CIUDADANO Y GOBIERNO DIGITAL La estrategia de gobierno y ciudadano digital estuvo orientada a la consolidación de una administración pública de calidad, eficiente, colaborativa y transparente, orientada a la maximización del valor público, a la promoción de la participación incidente y al logro de los objetivos misionales, mediante el uso intensivo de las TIC y así lograr la consolidación de un gobierno abierto para la ciudad.

Artículos incluidos en el Plan Distrital de Desarrollo "BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS" (2016 – 2020):

Artículo 48. Bogotá, ciudad inteligente: El objetivo de este artículo fue propiciar un entorno social, político y educativo, para el desarrollo de la innovación y lograr así que los ciudadanos, la empresa privada, y el sector público, utilizaran estratégicamente la tecnología para solucionar con eficiencia y efectividad los retos de más cercanos de su quehacer.

Artículo 49. Bogotá, una ciudad digital: Con este programa, Bogotá buscaba contar con una infraestructura de comunicaciones amigable con el espacio público y con el medio ambiente, en donde los habitantes se apropiarán de la Ciencia y las TIC, con propósitos adicionales al esparcimiento, tales como: la educación, el emprendimiento, la innovación y la corresponsabilidad en la creación de soluciones para los retos de la ciudad. Asimismo, este programa buscó implementar el concepto de Ciudad Digital (Ciudad Inteligente), a través del uso estratégico de la tecnología y la innovación, como herramientas base de desarrollo para los ciudadanos y el gobierno la ciudad.

Artículo 59. Gobierno y ciudadanía digital: Este programa tenía como meta, mejorar la eficiencia administrativa mediante el uso de la tecnología y la información, implementando un modelo de gobierno abierto para la ciudad que consolidara una administración pública de calidad, eficaz, eficiente, colaborativa y transparente, que estuviera orientada a la maximización del valor público, a la promoción de la participación incidente, al logro de los objetivos misionales y al uso intensivo de las TIC.

Artículo 106. Creación del Fondo Cuenta Distrital de Innovación, Tecnología e Industrias Creativas: Por primera vez una entidad territorial estructuró un Fondo para la promoción de la tecnología: el Fondo cuenta Distrital de Innovación, Tecnología e Industrias Creativas, el cual es un Fondo Cuenta, administrado como una cuenta especial sin personería jurídica. Su administración estuvo a cargo del Alcalde Mayor de Bogotá, D.C., quien definió la entidad a la cual fue asignado. El objeto del Fondo Cuenta fue promover el desarrollo de la innovación, nuevas tecnologías e industrias creativas en la ciudad a través de la administración, recaudo y canalización de recursos para efectuar gastos e inversiones para la adquisición de bienes, servicios y la construcción de obras de infraestructura para el cumplimiento de su objeto. Para el desarrollo de sus actividades se articuló con las redes de innovación y conocimiento públicas, privadas y académicas de la ciudad.

Artículo 108. Despliegue de infraestructura TIC: Este artículo fue el encargado de modificar el artículo tercero del Acuerdo Distrital 339 de 2008. Esto, con el objetivo de estructurar una herramienta legal que concilie los postulados constitucionales y legales de la garantía de los ciudadanos al acceso a los servicios públicos de TIC provistos a través de las redes que se soportan en la infraestructura de torres y antenas, y el derecho de los ciudadanos a disfrutar de un ambiente urbano y rural sano y amable.

Artículo 125. Administración Pública Digital: Con este artículo se buscaba diseñar, promover e implementar, los planes, programas y proyectos que permitirán la unificación de sistemas de información, la interoperabilidad de las plataformas y bases de datos de las entidades distritales y, asimismo, bajo los mandatos previstos en la Ley 1753 de 2015 construirá una política pública que oriente la utilización efectiva en el uso de las bases de datos públicas en la gestión pública distrital.

Los resultados de las tres (3) líneas de política pública TIC, lograron que Bogotá avanzara en los últimos 4 años de forma notable en materia digital. Se destacan los siguientes logros generales de alto impacto para Bogotá, el Distrito y la ciudadanía:

La conectividad en Bogotá creció desde 2016 y se orientó hacia las zonas rurales tradicionalmente abandonadas por el Estado. La estrategia de infraestructura permitió el desarrollo de 276 zonas wifi en espacios urbanos, se desarrolló el plan de conectividad rural que permitió la instalación de 12 nuevas estaciones beneficiando a más de 2000 bogotanos que habitan en los bordes rurales. A través del Decreto 397 y sus modificaciones se entregó a la ciudad un marco regulatorio acorde con la normatividad nacional para desarrollar los proyectos del futuro que va a requerir la ciudad.

Se entregaron 5 laboratorios digitales del Distrito Capital, sitios donde los niños, jóvenes emprendedores y ciudadanos en general podrán desarrollar las competencias digitales y utilizar las tecnologías 4.0. En materia de formación digital se beneficiaron a más de 200,000 ciudadanos lo que posicionó a Bogotá como entidad líder en este tipo de programas.

Se transformó el gobierno digital de Bogotá, con una nueva plataforma de datos abiertos del Distrito, una estrategia de seguridad digital, nuevas páginas web para el Distrito, aplicaciones para promover la transparencia y una nueva institucionalidad que entregó herramientas, guías y lineamientos sobre el gobierno en línea a las entidades distritales, en conjunto con un plan de virtualización de trámites que se convirtió en modelo nacional.

*Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Humana 2012 – 2016". Acuerdo 489 de 2012*

Artículo 17. "Programa de Ciencia, Tecnología e Innovación para avanzar en el desarrollo de la ciudad", cuyo objetivo era construir y desarrollar el conocimiento por medio de los procesos de ciencia, tecnología e innovación, que estén orientados al desarrollo de la investigación básica y a estimular la vinculación entre la innovación y los sectores productivos de la ciudad. Este programa se estructuró con 3 proyectos prioritarios los cuales son:

1. Fondo de investigación para la innovación social: Crear una instancia de direccionamiento, apoyo técnico y financiero de los proyectos de investigación, encaminados a desarrollar innovación social para la definición de políticas, planes y programas orientados a la reducción de las condiciones sociales, económicas y culturales que dan lugar a los procesos de discriminación.
2. Fomento de la investigación básica y aplicada para fortalecer la productividad empresas y cooperativa: Fortalecer las redes de conocimiento actualmente

existentes y la creación de ventajas competitivas del aparato productivo consolidado, con experiencias empresariales y cooperativas de industria y servicios, priorizando los temas de salud, energías limpias, biotecnología y TIC, con recursos del Distrito Capital y a través del apalancamiento de recursos provenientes de convenios con instituciones públicas, asociaciones público-privadas y acuerdos interinstitucionales con diferentes entes territoriales.

3. Fortalecimiento del Sistema regional de Innovación: Fortalecer el Sistema Regional de Innovación y en particular los procesos de emprendimientos dinámicos de base científica y tecnológica, la transferencia de tecnologías desde las universidades, la financiación de emprendimientos y tecnologías a través de fondos de capital semilla y de capital, la creación de clústeres y el fortalecimiento de sectores prioritarios.

Artículo 44. "Programa TIC para gobierno digital, ciudad inteligente y sociedad del conocimiento y del emprendimiento", para este programa se constituía de los siguientes proyectos prioritarios:

1. Bogotá: hacia un Gobierno Digital y una Ciudad Inteligente: Promover e incorporar de manera estratégica y coordinada el uso intensivo de las TIC para incrementar la aplicación y uso de los medios digitales en la gestión de las entidades distritales, con el fin de mejorar su eficacia y su capacidad de atención y respuesta a las necesidades y demandas ciudadanas, garantizando su participación
2. Bogotá: las TIC, dinamizadoras del conocimiento y del emprendimiento: Promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y la comunicación para brindar a la población mayores oportunidades de acceso al conocimiento y al esparcimiento, así como al desarrollo económico y social con emprendimiento, contribuyendo de esta manera a superar la exclusión social y a cerrar las brechas existentes entre las diversas ciudadanías. Crear el centro de apropiación tecnológica para la reducción de la brecha digital y la alfabetización tecnológica en Bogotá. Avanzar en la formulación de la política pública para las TIC para la implementación de la biblioteca del Distrito, la cual prestará el servicio de información en línea con acceso a volúmenes y archivos digitales del Distrito Capital
3. Fortalecimiento de los medios comunitarios: Promover y fortalecer los procesos comunitarios distritales o locales de comunicación en la ciudad con el propósito de impulsar la equidad en el acceso a los espacios y medios de comunicación y fomentar la circulación democrática de opiniones e informaciones como está en el proyecto de acuerdo 292 de 2007 y en el Decreto 149 de 2008.

4. Promover la utilización del software libre en el Distrito Capital: implementar en las entidades distritales el uso de medios electrónicos para la realización de cobros, pagos y demás diligencias que deban realizar los ciudadanos.

*Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Positiva para Vivir Mejor 2008-2012". Acuerdo 308 de 2008*

Dentro de los programas de este plan de desarrollo se incluyeron dos relacionados con tecnologías de la información y las comunicaciones los cuales son:

1. Ciudad Digital: Consolidar la gobernabilidad electrónica y los servicios a la comunidad a través del uso articulado de las herramientas y recursos que ofrecen las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

| **Ciudad Digital**<br><br>Sectores relacionados: Gobierno, Cultura, Recreación y Deporte, Planeación, Movilidad, Salud, Educación, Gestión Pública, Hacienda, Integración Social, Ambiente, Hábitat, Desarrollo Económico | | |
|---|---|---|
| **Proyectos** | **Metas** | **Línea Base – Fuente** |
| **Gobierno Digital** | Implementar el Modelo de Conectividad en 8 entidades distrital | 4 entidades con modelo de conectividad – SEGPLAN |
| | Implementar 5 proyectos informáticos de software libre de impacto distrital a través de economías de escala | 1 convenio de Microsoft – Comisión Distrital de Sistema |
| | Cubrir el 26% de los sitios remotos que actualmente tienen conectividad a través de radioenlaces, con enlaces dedicados, incluyendo los nodos que no tienen ningún medio de interconexión | |
| | Llegar a 250 portales interactivos | 45 – ETB |
| | Superar las 800.000 conexiones de banda ancha | 693.133 – ETB |
| | Implementar 15 puntos de telesalud, ajustados a la demanda, en ubicaciones remotas del Distrito Capital | 0 – SDS |
| | Integrar 11 entidades distritales al Sistema Distrital de Información | 9 entidades – Secretaría General |

Fuente: Acuerdo 308 de 2008. Por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá, D.C., 2008 – 2012 "BOGOTÁ POSITIVA: PARA VIVIR MEJOR"

2. Comunicación al servicio de todas y todos: Ampliar los canales de interacción y comunicación para la construcción de ciudad y el fortalecimiento de la gestión institucional – promoviendo una cultura de deberes y derechos, permitiendo el acceso a la información, el ejercicio de la participación, la autorregulación y el control social – en un escenario global integrado regional, nacional e internacionalmente.

| **Comunicación al servicio de todas y todos**<br><br>Sectores relacionados: Cultura, Recreación y Deporte, Planeación, Gestión Pública, Hacienda, Ambiente | | |
|---|---|---|
| **Proyectos** | **Metas** | **Línea Base** |
| **Red distrital de comunicación** | Implementar en un 100% las estrategias de comunicación de 5 entidades de la administración distrital | |

Fuente: Acuerdo 308 de 2008. Por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá, D.C., 2008 – 2012 "BOGOTÁ POSITIVA: PARA VIVIR MEJOR"

3. Tecnologías de la información y comunicación al servicio de la ciudad: Aprovechar y hacer uso de tecnologías de la información y comunicación para mejorar los servicios de las instituciones y facilitar el acceso a éstas por parte de la comunidad

| **Tecnologías de la información y comunicación al servicio de la ciudad**<br><br>Sectores relacionados: Gobierno, Cultura, Recreación y Deporte, Planeación, Movilidad, Salud, Educación, Gestión Pública, Hacienda, Integración Social, Ambiente, Hábitat, Desarrollo Económico | | |
|---|---|---|
| **Proyectos** | **Metas** | **Línea base – Fuente** |
| **Sistemas de información para optimizar la gestión** | Implementar 1 sistema integral de información urbano-regional | |
| | Implementar 1 sistema unificado de seguimiento a la problemática de violencia y delincuencia de la Región Capital | Centro de Estudio y Análisis en convivencia y Seguridad Ciudadana |
| | Implementar 1 sistema de información local sobre conflictividades urbanas para las 20 localidades | |

| | | |
|---|---|---|
| | Consolidar 1 sistema de información institucional para el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal | |
| | Diseñar y poner en operación 1 sistema de información para el trabajo | 15 perfiles ocupacionales identificados – SDE |
| | Implementar 1 sistema de información integral para la planeación | |
| | Implementar 1 sistema de información de la propiedad inmobiliaria distrital y de espacio público | NA |
| | Poner en operación 1 sistema de información del Plan Maestro de Abastecimiento | 0 |
| | Poner en operación 1 sistema integrado de información en salud | |
| | Implementar en un 60% un sistema general de información y telecomunicaciones de la Universidad Distrital | |
| | Formular y operar 1 sistema informático que permita gestionar de forma única la historia clínica de los usuarios del sistema distrital de salud | |

Fuente: Acuerdo 308 de 2008. Por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá, D.C., 2008 – 2012 "BOGOTÁ POSITIVA: PARA VIVIR MEJOR"

## 5.1 Identificación del problema

### 5.1.1 Árbol de problemas

A continuación, se presenta el árbol de problemas desarrollado por las Oficinas de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Oficina Asesora de Planeación y Alta Consejería Distrital de TIC. En el trabajo desarrollado se encuentra que el Problema Central es el "Bajo nivel de generación de valor público, a partir del uso y aprovechamiento de las TIC, a los ciudadanos, a la Secretaría General, y a todos los demás grupos de interés". Las causas directas e indirectas de este problema son las siguientes:

1. Causa directa 1: Incapacidad para la toma de decisiones oportunas y de calidad a partir de la información disponible.

a. Causa indirecta 1.1: Sistemas de información sin interoperabilidad
b. Causa indirecta 1.2: Arquitectura de datos no estandarizada

A la causa directa 1 se le asocia un efecto directo, el cual es “Desaprovechamiento de las TIC en la generación de la eficiencia administrativa del Distrito y en la prestación de servicios a la ciudadanía”, asimismo se corresponden dos efectos indirectos los cuales son:

a. Efecto indirecto 1.1: Bajo posicionamiento de Bogotá como ejemplo de uso de tecnología
b. Efecto indirecto 1.2: Decisiones públicas tomadas con bajo nivel de evidencia

Asimismo, se encuentra que la segunda causa directa para la problemática central previamente vista es:

2. Causa directa 2: Servicios digitales insuficientes para la atención de necesidades de los grupos de interés
    a. Causa indirecta 2.1: No aprovechamiento de las tecnologías emergentes por falta de capacidades en las entidades
    b. Causa indirecta 2.2: Enfoques sectoriales aislados de implementación de soluciones y sistemas de información

Similar al caso anterior se encuentra que el efecto directo es “Ciudadanos insatisfechos con la gestión de las entidades públicas” y este a su vez se corresponde con dos efectos indirectos, los cuales son:

a. Efecto indirecto 2.1: Bajo nivel de innovación en la prestación de servicios de las entidades
b. Efecto indirecto 2.2: Ciudadanos y grupos de interés no conocen las iniciativas de TIC distrito lo que conlleva a falta de uso y aprovechamiento

**Gráfico 1. Análisis de situación inicial "árbol del problema"**

**Efectos Indirectos**

| Bajo posicionamiento de Bogotá como ejemplo de uso de tecnología | Decisiones públicas tomadas con bajo nivel de evidencia | Bajo nivel de innovación en la prestación de servicios de las entidades | ciudadanos y grupos de interés no conocen las iniciativas de tic del distrito lo que conlleva a falta uso y aprovechamiento | |
|---|---|---|---|---|
| Línea Base: | Línea Base: | Línea Base: | Línea Base: | Línea Base: |

**Efectos Directos**

| EFECTO 1 | EFECTO 2 | EFECTO 3 |
|---|---|---|
| Desaprovechamiento de las TIC en la generación de la eficiencia administrativa del Distrito y en la prestación de servicios a la ciudadanía | Ciudadanos insatisfechos con la gestión de las entidades públicas | |
| Línea Base: | Línea Base: | Línea Base: |

**Problema Central**

**Bajo nivel de generación de valor público, a partir del uso y aprovechamiento de las TIC, a los ciudadanos, a la Secretaría General, y a todos los demás grupos de interés.**

Indicador de línea de Base:

**Causas Directas**

| Causa 1 | Causa 2 | Causa 3 |
|---|---|---|
| Incapacidad para la toma de decisiones oportunas y de calidad a partir de la información disponible. | Servicios digitales insuficientes para la atención de necesidades de los grupos de interés | |

**Causas Indirectas**

| Sistemas de información sin interoperabilidad | Arquitectura de datos no estandarizada | No aprovechamiento de las tecnologías emergentes por falta de las entidades | Enfoques sectoriales aislados de soluciones y de sistemas de información | |
|---|---|---|---|---|
| Linea Base: | Linea Base: | Linea Base: | Linea Base: | Linea Base: |

Fuente: Elaboración propia. Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones, Oficina Asesora de Planeación y Alta Consejería Distrital de TIC. Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

### 5.2.2. Descripción de la problemática

Un ciudad que desee ser una Smart City debe dirigir gran parte de sus esfuerzos a mejorar las condiciones de vida de sus habitantes en temas trascendentales como educación, salud, trabajo digno y de calidad, así como acceso a medidas de transformación digital, innovación, emprendimiento información, participación ciudadana e innovación abierta, educación para la cuarta revolución industrial, entre otros. En este sentido, aunque Bogotá ha realizado esfuerzos por avanzar en su transformación digital todavía hay un camino muy largo por recorrer en cuanto a la eficiencia de los servicios que se prestan a la ciudadanía, a un gobierno de datos para gestionar conocimiento en la toma de decisiones, a la implementación de buenas prácticas en el uso de las tecnologías, a la definición, aprobación e implementación de políticas de seguridad de la información y al tratamiento de datos personales e identificación de activos de información en todas sus Entidades.

Según cifras del DANE a 2018 en Bogotá 7.6 millones de bogotanos utilizan el computador, internet, teléfono celular o señal de radio en el hogar; 4.9 millones utilizan computador y de estos solo el 27,3% sabe un lenguaje de programación especializado. Adicionalmente, 1.5 millones de bogotanos no utilizan internet y de estos el 40% se debe a que no sabe usarlo. Esto implica que Bogotá debe realizar acciones para mejorar el uso y apropiación en temas TIC para la transformación digital de la ciudad.

Por otro lado, en el índice de IMD Smart City del año 2019, producido por el IMD Business school for management and leadership courses, Bogotá aparece de 98 entre 102 ciudades, superando únicamente a El Cairo, Nairobi, Rabat y Lagos, y con una calificación D, la más baja del estudio. Solo siete ciudades latinoamericanas hacen parte del índice entre ellas dos colombianas, Bogotá y Medellín, esta última se encuentra en el puesto 91. De acuerdo con este estudio, se debe hacer un esfuerzo significativo en el balance de aspectos tecnológicos y económicos con dimensiones humanas, para así avanzar en temas preponderantes para el Distrito como calidad del aire, congestión del tráfico vehicular, transporte público, creación de trabajo y corrupción.

Teniendo en cuenta lo anterior, es clara la importancia de contar con una política pública de territorio inteligente, agendas sectoriales de transformación digital que le permitan a

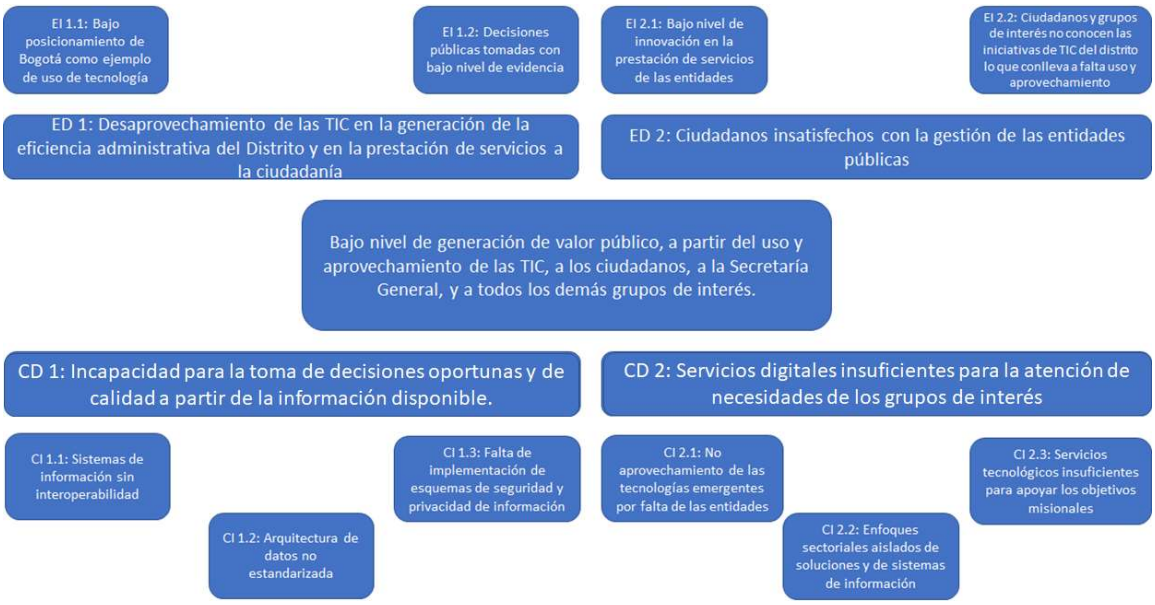
Bogotá consolidar el valor público del uso y aprovechamiento de las TIC, y una agencia analítica de datos que permita tener información de calidad para la toma de decisiones.

### 5.3. Formulación de objetivos

En trabajo conjunto las Oficinas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Alta Consejería Distrital de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, acompañadas por la Oficina Asesora de Planeación estructuraron el árbol de problemas que regirá el presente proyecto de inversión. Así las cosas, se encuentra que el problema central es el: *"Bajo nivel de generación de valor público, a partir del uso y aprovechamiento de las TIC, a los ciudadanos, a la Secretaría General, y a todos los demás grupos de interés."*

El precitado problema se encuentra afectado por dos causas directas, cada una de ellas a su vez tiene tres causas indirectas, es decir, se recoge un total de 6 causas indirectas. En cuanto a los efectos directos del problema central se concluyó la existencia de dos efectos directos, los cuales generan dos efectos indirectos cada uno, a continuación, en la ilustración 2 se relaciona lo previamente mencionado.

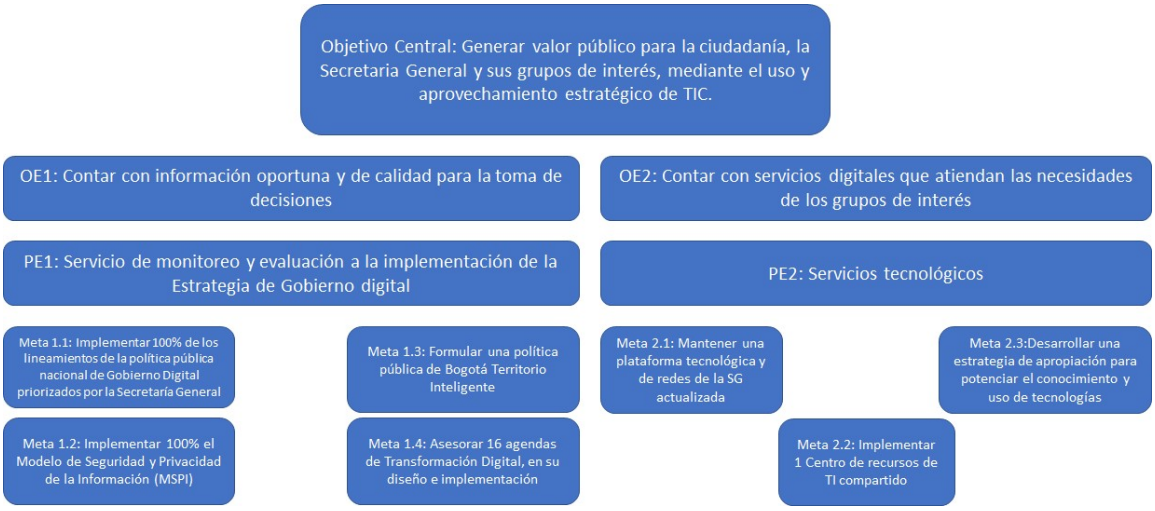
**Ilustración 2. Problema central, causas directas y causas indirectas proyecto de inversión**




Fuente: Elaboración propia basada en los aportes realizados por las Oficinas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Alta Consejería Distrital de TIC
Notas: CD: Causa Directa CI: Causa Indirecta ED: Efecto Directo EI: Efecto Indirecto

Posteriormente, se definió el Objetivo Central y los objetivos específicos que van a ser desarrollados para solucionar la problemática encontrada en el aparte anterior. Dado lo anterior, se encuentra que el Objetivo que va a regir el presente plan de inversión es: *"Generar valor público para la ciudadanía, la Secretaría General y sus grupos de interés, mediante el uso y aprovechamiento estratégico de TIC".* A continuación, en la ilustración 2 se presenta el resultado.

**Ilustración 3. Objetivo central, objetivos específicos y metas del proyecto de inversión**




Fuente: Elaboración propia basada en los aportes realizados por las Oficinas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Alta Consejería Distrital de TIC
Notas: OE: Objetivo Específico PE: Producto Específico

De acuerdo con la Metodología General Ajustada – MGA, del Departamento Nacional de Planeación, se asignó a cada objetivo específico un producto previamente definido en el catálogo MGA, de esta forma se encontró que para el Objetivo Específico 1 se le correspondería el producto de “Servicio de monitoreo y evaluación a la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital. En cuanto al segundo Objetivo específico se le asignaría el producto de “Servicios tecnológicos”.

### 5.3.1. Objetivo general

Generar valor público para la ciudadanía, la Secretaria General y sus grupos de interés, mediante el uso y aprovechamiento estratégico de TIC

### 5.3.2. Objetivos específicos

Del ejercicio de construcción del árbol de problemas se derivaron los siguientes dos objetivos específicos:

1. *Primer objetivo: Contar con información oportuna y de calidad para la toma de decisiones*
2. *Segundo objetivo: Contar con servicios digitales que atiendan las necesidades de los grupos de interés*

### 5.4. Justificación

La relevancia que hoy cobra la generación de *valor público* a través de las TIC corresponde al avance de cuatro procesos subyacentes al desarrollo económico y social a nivel global: 1) cerca de tres décadas de desarrollo a gran escala de internet habían logrado para el año 2017 que 50 de cada 100 personas del planeta utilizaran internet[1]; 2) un buen número de actividades cotidianas y de la estructura productiva pública y privada ha migrado a la Web[2]; 3) el desarrollo de la infraestructura de comunicaciones, servicios y dispositivos de acceso es exponencial; y 4) persiste la tendencia a mantener o profundizar brechas digitales entre individuos y entre territorios[3].

Estos procesos son verificables en el territorio de Bogotá, que en los años recientes ha logrado avances significativos en el componente de Conectividad de acuerdo con el índice *BogoTIC*, así como en el componente de Desarrollo Digital, que mide, entre otros, el comportamiento de las industrias de la tecnología en el Distrito Capital[4]. Este es un punto de partida favorable para la inversión en proyectos del Gobierno Distrital que busquen capitalizar los logros ya obtenidos en la conformación de la estructura de funcionamiento del ecosistema digital de Bogotá, y de igual manera, para la inversión en iniciativas para la optimización del uso de las capacidades ya instaladas en el territorio y en las prácticas cotidianas de los ciudadanos. En al ámbito de la discusión global esta posibilidad se

1 Banco Mundial. (23 de Abril de 2020). *Portal de datos de libre acceso del Banco Mundial*. Obtenido de https://datos.bancomundial.org
2 World Economic Forum. (Enero de 2020). Obtenido de Unlocking Thechnology for the Global Goals: http://www3.weforum.org/docs/Unlocking_Technology_for_the_Global_Goals.pdf
3 Unión Internacional de Telecomunicaciones -ITU. (23 de Abril de 2020). Obtenido de Inclusión Digital para Todos: https://www.itu.int/es/mediacentre/backgrounders/Pages/digital-inclusion-of-all.aspx
4 Alta Consejería Distrital TIC. (23 de Abril de 2020). *Actualización BogoTIC 2019.* Obtenido de http://ticbogota.gov.co/documentos/actualización-bogotic-2019

denomina el cobro de los *dividendos digitales*, que implica la materialización de las utilidades de la transformación digital vía las capacidades del Estado y de la ciudadanía para mejorar el clima de los negocios, innovar en la educación y la salud, y consolidar el *buen gobierno*[5]. En suma, el proyecto se enmarca en el tránsito de la ciudad hacia un territorio inteligente.

De otro lado, la gestión pública en Bogotá bajo la plataforma de un Nuevo Pacto Social supone el reconocimiento, a modo de limitación, de las persistentes desigualdades socioeconómicas; y al mismo tiempo, a modo de oportunidad, la extensa diversidad poblacional de la ciudad. En este sentido, el propósito de la Alta Consejería Distrital de TIC es el de lograr la coordinación y el suficiente nivel de cooperación entre las instancias públicas y privadas de análisis, regulación, producción, y de base participativa, para la definición, promoción e implementación de iniciativas que impacten a los ciudadanos de Bogotá en su bienestar y el desarrollo de sus libertades en el territorio, a través de toda la estructura institucional del Distrito y con la agencia activa de la ciudadanía. Es bajo la coordinación de autoridades del ámbito territorial que se materializan los beneficios del uso de TIC. Además de coordinar y fomentar su aprovechamiento, la Alta Consejería Distrital de TIC tiene como propósito identificar nuevas iniciativas de transformación digital, que se deben convertir en agendas de trabajo colaborativo y fundamentado en las necesidades e intereses de la ciudadanía de Bogotá.

Por lo tanto, el objetivo de conseguir el mayor valor público posible a través de las TIC, atiende a un conjunto amplio de expectativas ciudadanas que se materializan a través del concurso de agentes públicos y privados que supera ampliamente las capacidades propias de la Alta Consejería Distrital de TIC. Se requiere entonces la acción coordinada de los agentes del Ecosistema Digital para el aprovechamiento de las TIC en diferentes aspectos, por ejemplo:

- Promover la cooperación e innovación en el territorio a través del uso planeado y pertinente de los recursos tecnológicos y la información relevante para la atención de los procesos productivos y del bienestar.
- Habilitar al sector productivo que busca el mejoramiento de la calidad de sus servicios y la extensión de las capacidades de generación de utilidad de sus modelos de negocio.

5 Banco Mundial (2016), *Informe sobre el desarrollo mundial 2016: Dividendos digitales*, cuadernillo del “Panorama general”, Banco Mundial, Washington DC.

- Transferir capacidades a las autoridades comunitarias y a las formas asociativas del territorio, que ven en la interacción a través de alternativas digitales el potencial de desarrollo de sus iniciativas, su posicionamiento y su visibilidad en el conjunto de la ciudad.
- Ofertar servicios pertinentes y oportunos a los grupos focalizados de población vulnerable.
- Entregar insumos para aumentar la capacidad ciudadana de toma decisiones en relación con el consumo, los tiempos y movimientos para el ejercicio de actividades de trabajo, estudio y el entretenimiento.
- Habilitar los instrumentos digitales para la producción de conocimiento que permita a los agentes educativos, de la investigación y la innovación ofrecer al conjunto de la ciudadanía el valor agregado del análisis riguroso, partiendo de información y datos de calidad.
- Mejorar de forma constante en la capacidad para ordenar las reglas y las prácticas ciudadanas en torno a la protección del ambiente y los recursos.
- Fomentar la colaboración ciudadana en los ámbitos del cuidado en salud y la convivencia.
- Proveer soluciones digitales a los servidores públicos para aumentar sus capacidades y optimizar los recursos disponibles.
- Fomentar las manifestaciones propias de las identidades culturales presentes en el territorio de la ciudad.
- Aumentar la capacidad del territorio para la gestión del riesgo, en coordinación entre los sistemas de atención y los ciudadanos.
- Entregar insumos para la capacidad de cada ciudadano para generar alertas de relevancia pública, denuncias, y para enfocar la atención de las autoridades en hechos que requieren atención urgente.
- Dotar a los servidores públicos de instrumentos de optimización del uso de recursos y de soluciones para la toma de decisiones fundamentada en evidencias.

En resumen, la generación de valor público a través de las TIC en el territorio del Distrito Capital depende de la aceleración de programas y proyectos con propósitos de valor para la ciudadanía, emanados de cada uno de los sectores administrativos que conforman el Gobierno Distrital, que parten del reconocimiento y mantenimiento de lo logrado en las antecedentes administraciones, y del diálogo efectivo entre el Gobierno Distrital y las expectativas ciudadanas en el marco del Gobierno Abierto. Estas iniciativas, por defecto, involucran el proceso incremental de madurez de la institucionalidad distrital a través de los

estándares y referentes nacionales e internacionales de: gobierno digital, seguridad y privacidad de la información, uso responsable de TIC, acción pública sostenible y responsable con el medio ambiente, inclusión social y no discriminación, fomento de la iniciativa privada, y fortalecimiento de los procesos comunitarios de base.

### 5.5. Participantes del proyecto

| ACTOR | ENTIDAD | POSICIÓN | INTERESES O EXPECTATIVAS | CONTRIBUCIÓN O GESTIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Distrital | Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá | Cooperante | Con el cumplimiento de los objetivos, la Secretaría General contará con información oportuna y de calidad que le permita tomar decisiones basadas en datos y evidencia empírica. De igual manera, permitirá el desarrollo de la política pública de territorio inteligente, así como también se reconocerá como una entidad con un robusto modelo de seguridad y privacidad de la información. | La Secretaría General se convierte en la entidad modelo para desarrollar y desplegar la primera agenda de transformación digital y todas las metas de proyecto de inversión que se encuentran inscritas en la ilustración 3. El trabajo conjunto entre la OTIC y la ATIC, es fundamental para la realización de los proyectos de tal manera que se recojan las mejores prácticas para que al momento de replicar las metas y proyectos que involucran a los demás sectores se pueda realizar de manera más óptima y fluida. |
| Distrital | Secretarías de Despacho | Beneficiario | A través de la implementación de 15 agendas de transformación digital los sectores de la Alcaldía Mayor de Bogotá contarán con estrategias de movilidad inteligente, transformación digital de la salud, analítica de datos para el medio ambiente entre otros. | Para lograr una adecuada asesoría en las agendas de transformación digital se debe conocer cuáles son las aspiraciones de cada uno de los sectores antes, durante y después de la implementación de las agendas de tal manera que se pueda abarcar cada una de ellas cabalmente |

| ACTOR | ENTIDAD | POSICIÓN | INTERESES O EXPECTATIVAS | CONTRIBUCIÓN O GESTIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Distrital | Entes de control | Beneficiario | A través de la implementación de la agenda de transformación digital los organismos de control de la ciudad contarán con estrategias que le permita realizar su función de manera mucho más óptima, de igual manera, por efecto *spillover,* serán beneficiarios de aquellas iniciativas de otros sectores que puedan ser replicadas en los entes de control. | Similar al actor anterior, con los entes de control se debe establecer una hoja de ruta para realizar una implementación armónica y organizada de la agenda de transformación digital de tal manera que no quede ningún frente por cubrir. |
| Nacional | Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Cooperante | Al ser la región que mayor concentración de empresas y talento humano tiene Bogotá se convierte en uno de los principales territorios para convocar y ejecutar los planeas, programas y proyectos del MinTIC, así las cosas se espera que parte de la oferta institucional de este ministerio esté dirigida a los bogotanos y a los diferentes actores que componen el ecosistema digital. | Del trabajo conjunto con el Ministerio TIC, se espera acompañamiento constante para la expedición de las agendas de transformación digital, la construcción y expedición de la política pública TIC de la ciudad y aumentar la conectividad de los Bogotanos, a través de los diferentes programas del gobierno nacional que buscan |
| Nacional | Comisión de Regulación de Comunicaciones | Cooperante | El regulador del sector velará por el adecuado cumplimiento de la normativa vigente por parte de los operadores en Bogotá, así como también se | La CRC se convierte en un aliado tégico de la Alta Consejería TIC para over el dinamización e interacción e los diferentes actores del stema digital para maximizar el estar social de la ciudad región |

| ACTOR | ENTIDAD | POSICIÓN | INTERESES O EXPECTATIVAS | CONTRIBUCIÓN O GESTIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | interesará en que se cuente con un adecuado despliegue de infraestructura para garantizar las comunicaciones a todos los bogotanos. | |
| Distrital | Ciudadanía | Beneficiario | Al finalizar la ejecución del proyecto de inversión y cumplir cada uno de los objetivos propuestos la ciudadanía contará con una Bogotá más digital, más eficiente, con entidades más transparentes y con un portafolio de trámites y servicios que le permitan ahorrar tiempo y dinero. Asimismo, encontrará una amplia oferta de contenidos digitales que le permitan comenzar y profundizar sus conocimientos en TIC. | Para que esto funcione se debe priorizar la participación del ciudadano en la construcción de las políticas de ciudad y en las agendas de transformación digital, de tal manera que cada una de las acciones que se tengan previstas repercutan en un beneficio directo a los bogotanos. |

El punto de encuentro de todos los actores será en la fase de agenda pública de la política pública TIC para que a través de sus experiencias y expectativas puedan dar a conocer sus principales aspiraciones con la realización y ejecución de cada uno de los componentes de la política. Asimismo, cada uno de los actores nacionales precitados deben ser consultados y validados en los diferentes momentos de ejecución y desarrollo de las políticas de ciudad, de tal manera que se pueda actuar de acuerdo a la ley y a las mejores prácticas establecidas.

## 5.6. Caracterización de población objetivo y territorialización

### 5.6.1. Población objetivo

**Población afectada.** El total de la población de Bogotá (7.743.955)[6] se ve afectada por la baja capacidad de generación de valor público a través de las TIC. Las limitaciones para el uso y aprovechamiento de las TIC que enfrentan la ciudadanía y los servidores públicos de Bogotá se evidencian en la mayoría de los grupos poblacionales y asimismo en la calidad y oportunidad para la implementación de las políticas y la provisión de servicios de la administración distrital. El proyecto busca fomentar y acelerar capacidades institucionales que se deben concretar a través de las acciones de cada uno de los sectores administrativos del Distrito Capital de modo que entregue valor a sus beneficiarios.

Por otra parte, la plataforma para la ejecución del proyecto es el ejercicio constante del gobierno abierto con uso de TIC, con el fin de ampliar la convocatoria y las metodologías para una ciudadanía involucrada y activa, y con miras a una administración distrital transitando hacia la profundización de la participación y la colaboración como método preferente de administración pública.

**Población objetivo.** Por estas razones se espera que la población impactada sea el conjunto de la ciudadanía, a través de la mejora y aumento de los servicios digitales en todas las esferas del bienestar y el ejercicio de las libertades ciudadanas, y de la activación del ecosistema digital para el escalamiento de las capacidades para la toma de decisiones basadas en la disposición y análisis de datos bajo altos estándares de calidad.

[6] Fuente DANE 2020

**Tabla 1. Población objetivo por vigencia**

| POBLACIÓN OBJETIVO POR VIGENCIA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **Grupo etario** | **Hombres** | **Mujeres** | **Total** | **Descripción** |
| **2020** | Grupo etario sin definir | N/A | N/A | 7.743.955 | Población de Bogotá (*Proyecciones de población 2018-2023, DANE, actualizado 30 de enero de 2020*) |
| **2021** | Grupo etario sin definir | N/A | N/A | 7.834.167 | |
| **2022** | Grupo etario sin definir | N/A | N/A | 7.901.653 | |
| **2023** | Grupo etario sin definir | N/A | N/A | 7.968.095 | |
| **2024** | Grupo etario sin definir | N/A | N/A | *(7.968.095)* | |
| **TOTAL 2020 - 2024** | | | | *(7.968.095)* | |

### 5.6.2. Territorialización

Considerando que el objetivo de este proyecto es la generación de valor público a través de las TIC para la ciudadanía en general, la intervención corresponde a la clasificación de *distrital.* Esto, como se ha dicho, responde a la naturaleza de la problemática identificada, y al mismo tiempo a las funciones de la Alta Consejería Distrital de TIC, orientadas a la asesoría y coordinación de las entidades de los diferentes sectores de la Administración Distrital, en conjunto con las diferentes instancias públicas y privadas involucradas.

| Código | Descripción localización |
|---|---|
| 77 | Distrital |
| 66 | Entidad |
| *01* | *Usaquén* |
| *02* | *Chapinero* |
| *03* | *Santa Fe* |
| *04* | *San Cristóbal* |
| *05* | *Usme* |
| *06* | *Tunjuelito* |
| *07* | *Bosa* |
| *08* | *Kennedy* |

| Código | Descripción localización |
|---|---|
| *09* | *Fontibón* |
| *10* | *Engativá* |
| *11* | *Suba* |
| *12* | *Barrios Unidos* |
| *13* | *Teusaquillo* |
| *14* | *Los Mártires* |
| *15* | *Antonio Nariño* |
| *16* | *Puente Aranda* |
| *17* | *La Candelaria* |
| *18* | *Rafael Uribe Uribe* |
| *19* | *Ciudad Bolívar* |
| *20* | *Sumapaz* |

- Factores que inciden en la localización

Seleccione uno o varios factores que considera oportunos analizar para establecer la ubicación de la alternativa de solución.

| Factores | Señale con una x |
|---|---|
| **Aspectos administrativos y políticos** | **X** |
| **Cercanía de fuentes de abastecimiento** | **-** |
| **Disponibilidad de servicios públicos (Agua, energía y otros)** | **X** |
| **Estructura impositiva y legal** | **X** |
| **Impacto para la equidad de género** | **X** |
| **Orden público** | **X** |
| **Topografía** | **-** |
| **Cercanía a la población objetivo** | **X** |
| **Comunicaciones** | **X** |
| **Costo y disponibilidad de terrenos** | **-** |
| **Disponibilidad de costo y mano de obra** | **-** |

| Factores | Señale con una x |
|---|---|
| Factores ambientales | - |
| Medios y costos de transporte | - |
| Otros | - |

## 5.7. Alternativa de solución

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Proyecto | | TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GESTIÓN TIC | | | |
| Código del Proyecto | | *7872* | | | |
| Código del BPIN | | *2020110010185* | | | |
| Objetivo General Proyecto | | Generar valor público para la ciudadanía, la Secretaria General y sus grupos de interés, mediante el uso y aprovechamiento estratégico de TIC. | | | |
| Objetivo específico (1) Asociación | Producto MGA | Meta Proyecto - SEGPLAN | Meta Plan de Desarrollo | Actividades Proyecto de Inversión | Costo actividad cuatrienio (En millones) |
| Contar con información oportuna y de calidad para la toma de decisiones | Servicios de monitoreo y evaluación la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital | Implementar 100% de los lineamientos de la política pública nacional de Gobierno Digital priorizados por la Secretaría General | | Incorporar los principios de diseño de servicios de la política de gobierno digital priorizados por la Alta Consejería Distrital de TIC | **$ 10.075** |
| | | | | Acompañamiento técnico, administrativo y logístico para la incorporación de los lineamientos de la Política Pública | **$ 3.189** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Implementar 100% el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) | | Actualizar la plataforma de seguridad de la información | **$ 4.681** |
| | | | | Gestionar y mantener el modelo de seguridad y privacidad de la información | **$ 4.325** |
| | | Liderar 100% la formulación, sensibilización y apropiación de la política pública de Bogotá Territorio Inteligente | | Implementar el ciclo de la formulación para una política pública de Bogotá territorio Inteligente; bajo los lineamientos del CONPES | **$ 2.491** |
| | | | | Adelantar las acciones de sensibilización y apropiación de la Política Pública territorio Inteligente | **$ 1.366** |
| | | Asesorar 100 porciento el diseño e implementación de las 16 agendas de transformación digital y sus aceleradores transversales. | | Acompañar el diseño de las agendas de transformación digital | **$ 10.740** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Hacer seguimiento a las agendas de transformación Digital | **$ 3.123** |
| Objetivo específico (2) | Producto MGA | Meta Proyecto - SEGPLAN | Meta Plan de Desarrollo | Actividades Proyecto de Inversión | Costo actividad cuatrienio (En millones) |
| Contar con servicios digitales que atiendan las necesidades de los grupos de interés | Servicios de Información para la implementación de la Estrategia de Gobierno digital | Mantener una plataforma tecnológica y de redes de la SG actualizada. | | Actualizar y ampliar los servicios tecnológicos de la Secretaria General | **$ 14.819** |
| | | | | Optimizar sistemas de información y de gestión de datos de la Secretaria General | **$ 8.087** |
| | | | | Fortalecer la Gobernalidad de TI en la Secretaria General | **$1.211** |
| | | Implementar 1 Centro de recursos de TI compartido | | Diseñar el centro de recursos de TI compartido. | **$ 2.146** |
| | | | | Hacer seguimiento a la implementación del centro de recursos de TI compartido. | **$ 136** |
| | | | | Diseñar la estrategia de apropiación. | **$ 2.177** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Desarrollar una estrategia de apropiación para potenciar el conocimiento y uso de tecnologías. | | Monitorear el desarrollo de la estrategia de apropiación. | **$ 1.064** |
| | **Total** | | | | **$ 69.630** |

### 5.7.1. Metas proyecto de inversión e Indicadores de Producto

**Indicador de producto – MGA**

| N° Indicador | Indicador de Producto MGA | Unidad de Medida | Tipo de indicador | Cifras históricas | | | | | Proyección de cumplimiento | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Total |
| **230204000** | **Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital realizados** | **Numero** | **Suma** | | | | | | **1** | **2** | **2** | **2** | **1** | **8** |

| N° Indicador | Indicador de Producto MGA | Unidad de Medida | Tipo de indicador | Cifras históricas | | | | | Proyección de cumplimiento | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Total |
| 230208600 | Herramientas tecnológicas de Gobierno Digital Implementadas | Numero | Suma | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 20 |

## Metas proyecto de inversión – SEGPLAN

| Nro. Meta | Meta proyecto SEGPLAN | Unidad de medida | Tipo de meta | Proyección de cumplimiento | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Total |
| 1 | Implementar 100% de los lineamientos de la política pública nacional de Gobierno Digital priorizados por la Secretaría General | Porcentaje | Creciente | 10% | 30% | 50% | 70% | 100% | 100% |
| 2 | Liderar la formulación, sensibilización y apropiación de la política pública de Bogotá Territorio Inteligente | Porcentaje | Creciente | 5% | 15% | 45% | 75% | 100% | 100% |

| Nro. Meta | Meta proyecto SEGPLAN | Unidad de medida | Tipo de meta | Proyección de cumplimiento | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Total |
| 3 | Asesorar 100 porciento el diseño e implementación de las 16 agendas de transformación digital y sus aceleradores transversales. | Porcentaje | Creciente | **5%** | **15%** | **45%** | **75%** | **100%** | **100%** |
| 4 | Implementar 1 Centro de recursos de TI compartido | Porcentaje | Creciente | **10%** | **30%** | **50%** | **70%** | **100%** | **100%** |
| 5 | Desarrollar una estrategia de apropiación para potenciar el conocimiento y uso de tecnologías. | Porcentaje | Creciente | **10%** | **30%** | **50%** | **70%** | **100%** | **100%** |
| 6 | Implementar 100% el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) | Porcentaje | Creciente | **10%** | **37%** | **64%** | **91%** | **100%** | **100%** |
| 7 | Mantener una plataforma tecnológica y de redes de la SG actualizada. | Número | Constante | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |

### 5.7.2. Indicadores de Gestión

| Objetivo específico | Meta de Gestión | Nombre de Indicador | Tipo de indicador | Anualización | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Total |
| Contar con información oportuna y de calidad para la toma de decisiones | Consolidar los avances de las metas de proyecto de inversión que apuntes a la implementación de la estrategia de gobierno digital | Informes de seguimiento de las metas del proyecto de inversión que apuntan a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital realizados[7] (230204000) | **Suma** | **2** | **4** | **4** | **4** | **2** | **16** |
| Contar con servicios digitales que atiendan las necesidades de los grupos de interés | Mantener la disponibilidad y operación en los sistemas de información, páginas y sitios web de la Secretaría General | Porcentaje de disponibilidad y operación en los sistemas de información, páginas sitios web de la Secretaría General | **Suma** | **96%** | **96%** | **96%** | **96%** | **96%** | **96%** |

[7] Corresponde a un producto MGA

### 5.7.3. Costeo

#### 5.7.3.1. Conceptos de gastos total del proyecto de inversión.

| Código concepto de gasto Sistema de Gestión Contractual Secretaría General | Concepto de gasto Sistema de Gestión Contractual Secretaría General | 2020 Jun-Dic | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 05-05-0005 | Apoyo técnico, operativo y logístico para la realización de eventos de divulgación institucional | $ - | $ - | $ 150 | $ 95 | $ - |
| 02-03-0112 | Adquisición de Hardware y/o Software | $ 3.645 | $ 2.704 | $ 4715 | $ 6.496 | $ 4.669 |
| 02-01-0332 | Arrendamiento de hardware y software - outsourcing | $ - | $ 159 | $ 444 | $ 825 | $ 860 |
| 02-06-0002 | Arrendamiento de Inmuebles | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 512 |
| 02-06-0004 | Otros Gastos Operativos | $ 1.087 | $ 768 | $ 759 | $ 1.833 | $ 2.472 |

| Código concepto de gasto Sistema de Gestión Contractual Secretaría General | Concepto de gasto Sistema de Gestión Contractual Secretaría General | 2020 Jun-Dic | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 03-04-0001 | Personal contratado para apoyar las actividades propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad | $ 44 | $ 212 | $ 219 | $ 124 | $ 113 |
| 03-03-0091 | Planta Temporal | $ 584 | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 03-04-0289 | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General | $ 2.686 | $ 8.191 | $ 9061 | $ 7.414 | $ 7.247 |
| 05-04-0004 | Realización de estudios, diagnósticos e investigaciones aplicadas | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 04-01-0170 | Asesorías y consultorías para la investigación y estudio | $ 238 | $ 183 | $ - | $ 690 | $ - |

| Código concepto de gasto Sistema de Gestión Contractual Secretaría General | Concepto de gasto Sistema de Gestión Contractual Secretaría General | 2020 Jun-Dic | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01-03-0110 | Mantenimiento, mejoramiento y reparaciones | $ - | $ - | $ 80 | $ - | $ - |
| 06-02-0069 | Servicios, medidas, estímulos, incentivos y garantías para la población víctima. | $ 397 | $ - | $ - | $ - | $ - |
| Total | | **$ 8.681** | **$12.218** | **$15.428** | **$17.477** | **$15.873** |

Cifras en millones de pesos

### 5.7.3.2. Conceptos de gastos por meta proyecto de inversión

| Indicador producto MGA | Meta proyecto de inversión | Concepto de gasto Sistema de Gestión Contractual (Registre código y nombre) | Insumos MGA | Etapa | 2020 Jun-Dic | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital realizados** | Implementar 100% de los lineamientos de la política pública nacional de Gobierno Digital priorizados por la Secretaría General | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General | 3. Recurso Humano | Inversión | $ 542 | $ 1.345 | $ 1.344 | $ 1.291 | $ 1.264 |
| | | Arrendamiento de Inmuebles | 2. Dotación | | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 512 |
| | | Planta Temporal | | | $ 63 | $ - | $ - | $ - | $ - |
| | | Otros Gastos Operativos | | | $ 1.071 | $ 768 | $ 759 | $ 1.833 | $ 2.472 |
| | Implementar 100% el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General | 3. Recurso Humano | Inversión | $ 357 | $ 915 | $ 1.119 | $1.010 | $ 923 |
| | | Adquisición de Hardware y/o Software | 2. Dotación | | $ 638 | $ 581 | $ 1.735 | $ 987 | $ 740 |

| Indicador producto MGA | Meta proyecto de inversión | Concepto de gasto Sistema de Gestión Contractual (Registre código y nombre) | Insumos MGA | Etapa | 2020 Jun-Dic | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Liderar 100% la formulación, sensibilización y apropiación de la política pública de Bogotá Territorio Inteligente | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General | 3. Recurso Humano | Inversión | $ 324 | $ 1.113 | $ 955 | $ 570 | $ 701 |
| | | Asesorías y consultorías para la investigación y estudio | 5. Administración Institucional | | $ 100 | $ - | $ - | $ - | $ - |
| | | Apoyo técnico, operativo y logístico para la realización de eventos de divulgación institucional | | | $ - | $ - | $ - | $ 95 | $ - |
| | Asesorar 100% el diseño e implementación de las 16 Agendas de Transformación Digital y sus aceleradores transversales | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General | 2. Dotación | Inversión | $ 699 | $ 2.375 | $ 2.323 | $ 2.530 | $ 1.575 |
| | | Otros Gastos Operativos | 5. Administración Institucional | | 15 | $ - | $ - | $ - | $ - |
| | | Adquisición de Hardware y/o Software | | | $ - | $ - | $ 306 | $ 1.987 | $ 1.122 |

| Indicador producto MGA | Meta proyecto de inversión | Concepto de gasto Sistema de Gestión Contractual (Registre código y nombre) | Insumos MGA | Etapa | 2020 Jun-Dic | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Realización de estudios, diagnósticos e investigaciones aplicadas | 3. Recurso Humano | | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| | | Asesorías y consultorías para la investigación y estudio | | | $ - | $ 183 | $ - | 490 | $ - |
| | | Planta Temporal | | | $ 258 | $ - | $ - | $ - | $ - |
| **Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología** | Mantener una plataforma tecnológica y de redes de la SG actualizada. | Adquisición de Hardware y/o Software | 3. Recurso Humano<br>2. Dotación | Inversión | $ 3.007 | $ 2.124 | $ 2.674 | $ 3.479 | $ 2.647 |
| | | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General | | | $ 554 | $ 1.861 | $ 2.055 | $ 1.402 | $ 1.280 |
| | | Arrendamiento de hardware y software - outsourcing | | | $ - | $ 159 | $444 | $ 825 | $ 860 |
| | | Adquisición de materiales y suministros para los proyectos de la entidad | | | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |

| Indicador producto MGA | Meta proyecto de inversión | Concepto de gasto Sistema de Gestión Contractual (Registre código y nombre) | Insumos MGA | Etapa | 2020 Jun-Dic | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Mantenimiento, mejoramiento y reparaciones | | | $ - | $ - | $ 80 | $ - | $ - |
| | | Personal contratado para apoyar las actividades propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad | | | $ 44 | $ 212 | $ 219 | $ 124 | $ 113 |
| | Implementar 1 Centro de recursos de TI compartido | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General | 3. Recurso Humano | Inversión | $ 116 | $ 365 | $ 655 | $ 200 | $ 607 |
| | | Planta Temporal | 2. Dotación | | $ 137 | $ - | $ - | $ - | $ - |
| | | Adquisición de Hardware y/o Software | | | $ - | $ - | $ - | $ 43 | $ 160 |
| | Desarrollar una estrategia de apropiación para potenciar el | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General | | Inversión | $ 94 | $ 217 | $ 610 | $ 410 | $ 897 |

| Indicador producto MGA | Meta proyecto de inversión | Concepto de gasto Sistema de Gestión Contractual (Registre código y nombre) | Insumos MGA | Etapa | 2020 Jun-Dic | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | conocimiento y uso de tecnologías | Asesorías y consultorías para la investigación y estudio | 3. Recurso Humano<br>2. Dotación | | $ 139 | $ - | $ - | $ 200 | $ - |
| | | Servicios, medidas, estímulos, incentivos y garantías para la población víctima. | | | $ 397 | $ - | $ - | $ - | $ - |
| | | Otros Gastos Operativos | | | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| | | Apoyo tecnico, operativo y logistico para la realización de eventos de divulgación institucional | | | $ - | $ - | $ 150 | $ - | $ - |
| | | Planta Temporal | | | $ 127 | $ - | $ - | $ - | $ - |
| **Total** | | | | | **$ 8.681** | **$ 12.218** | **$ 15.428** | **$ 17.476** | **$ 15.873** |

Cifras en millones de pesos

### 5.7.3.3. Conceptos de gastos por meta proyecto de inversión - BOGDATA

| Meta proyecto de inversión | Código concepto de gasto BOGDATA | Concepto de gasto BOGDATA | 2020 Jun-Dic | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Implementar 100 porciento de los lineamientos de la política pública nacional de Gobierno Digital priorizados por la Secretaría General | 07-02-0013 | Sueldo básico | $ 63 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | 08-20-0103 | Servicios financieros y Servicios conexos, servicios Inmobiliarios y servicios de Leasing | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 512 |
| | 08-20-0104 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | $ 1613 | $ 2113 | $2103 | $3124 | $3736 |
| Liderar 100 porciento la formulación, sensibilización y apropiación de la política pública de Bogotá Territorio Inteligente | 08-20-0102 | Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas, servicios de transporte y servicios de distribución de electricidad, gas y agua | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 95 | $ 0 |
| | 08-20-0104 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | $ 424 | $ 1113 | $ 955 | $ 571 | $ 701 |

| Meta proyecto de inversión | Código concepto de gasto BOGDATA | Concepto de gasto BOGDATA | 2020 Jun-Dic | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Asesorar 100 porciento el diseño e implementación de las 16 agendas de Transformación Digital y sus aceleradores transversales | 07-02-0013 | Sueldo básico | $ 258 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | 08-01-0004 | Otros activos fijos | $ 0 | $ 0 | $ 306 | $ 1987 | $ 1122 |
| | 08-20-0102 | Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas, servicios de transporte y servicios de distribución de electricidad, gas y agua | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | 08-20-0104 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | $ 714 | $ 2559 | $ 2323 | $ 3019 | $ 1575 |
| Implementar 1 Centro de recursos de TI compartido | 07-02-0013 | Sueldo básico | $ 137 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | 08-01-0004 | Otros activos fijos | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 43 | $ 160 |
| | 08-20-0104 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | $116 | $ 364 | $ 655 | $ 200 | $ 607 |
| Desarrollar una estrategia de apropiación para potenciar el conocimiento y uso de tecnologías. | 07-02-0013 | Sueldo básico | $ 126 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | 08-20-0104 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | $ 233 | $ 217 | $610 | $ 610 | $ 897 |

| Meta proyecto de inversión | Código concepto de gasto BOGDATA | Concepto de gasto BOGDATA | 2020 Jun-Dic | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 08-20-0105 | Servicios para la comunidad, sociales y personales | $ 397 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | 08-20-0102 | Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas, servicios de transporte y servicios de distribución de electricidad, gas y agua | $ 0 | $ 0 | $ 150 | $ 0 | $ 0 |
| Implementar 100 porciento el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) en la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá | 08-01-0004 | Otros activos fijos | $ 638 | $ 581 | $ 1735 | $ 987 | $ 740 |
| | 08-20-0104 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | $ 357 | $ 915 | $ 1119 | $ 1010 | $ 923 |
| Mantener una plataforma tecnológica y de redes de la SG actualizada. | 08-01-0002 | Maquinaria y equipo | $ 0 | $ 0 | $ 80 | $ 0 | $ 0 |
| | 08-01-0003 | Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | 08-01-0004 | Otros activos fijos | $ 3007 | $ 2124 | $ 2674 | $ 3479 | $ 2647 |
| | 08-20-0103 | Servicios financieros y Servicios conexos, servicios Inmobiliarios y servicios de Leasing | $ 0 | $ 159 | $ 444 | $ 825 | $ 860 |

| Meta proyecto de inversión | Código concepto de gasto BOGDATA | Concepto de gasto BOGDATA | 2020 Jun-Dic | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 08-20-0104 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | $ 598 | $ 2073 | $ 2274 | $ 1526 | $ 1393 |
| Total | | | $ 8.681 | $12.218 | $15.428 | $17.476 | $ 15.873 |

Cifras en millones de pesos

### 5.8. Análisis de Riesgos

## IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

| FASE | TIPO | DESCRIPCIÓN | PROBABILIDAD | IMPACTO | EFECTOS | MEDIDAS DE MITIGACION |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Component e (Productos) | Administrativos | Existe la posibilidad de que se generen errores y/o deficiencias en la gestión de los recursos de la infraestructura tecnológica, lo que puede ocurrir la no disponibilidad de servicios de TI, sistemas de información, correo, herramientas colaborativas, red de datos, internet, entre otros. | Raro (1) | Moderado (3) | Falla daño en los equipos de cómputo que soportan la información de misión crítica de la entidad, que podría causar pérdida de información.<br><br>Incumplimiento en los niveles de atención de servicios que ocasionan pérdida de imagen en los usuarios internos y externos de la entidad.<br><br>Interrupción en la prestación de servicios tecnológicos y de atención a la ciudadanía.<br><br>Daños o destrucción de activos que afectan el patrimonio de la Entidad.<br><br>Quejas o reclamos por parte de los usuarios. | (PR-104 PC#3) indica que El profesional de la Oficina de Tecnologías de la Información, autorizado(a) por Jefe de la Oficina TIC´s, según los acuerdos de niveles de servicio verifica que el cronograma de mantenimiento periódico se cumpla tanto en frecuencia como en las fechas establecidas. Adicionalmente se constata con el usuario final, la calidad y satisfacción del servicio prestado. . La(s) fuente(s) de información utilizadas es(son) Registro de mantenimiento preventivo 2213200-FT- 259. En caso de evidenciar observaciones, desviaciones o diferencias, se debe se generan las respectivas correcciones o modificaciones. . Queda como evidencia Registro del mantenimiento preventivo 2213200-FT- 259 y el reporte del proveedor.<br>(PR-101 PC#3) indica que Técnico oficina TIC., autorizado(a) por Jefe de la Oficina TIC´s, Cada vez que se reciba una solicitud. , verifica, evalúa, categoriza que la información suministrada por el usuario solicitante cumpla con lo establecido en las condiciones generales. La(s) fuente(s) de información utilizadas es(son) El Sistema de Gestión de Servicios GLPI y El sistema de Gestión de servicios y la Guía Sistema de Gestión de Servicios 2211700-GS-044. . En caso de evidenciar observaciones, desviaciones o diferencias, el técnico de la oficina TIC, debe contactar al usuario para ajustar e incluir la información pertinente y se procede a registrar la conformidad en el Sistema de Gestión de Servicios. De lo contrario y en caso de que no se logre contactar al usuario se procede a pasar el servicio a estado No Resuelto indicando las razones por las cuales se dio y se notifica de manera automática a través del Sistema (GLPI) por medio de correo electrónico. Quedan como evidencias para ambos casos. . Queda como evidencia Correo electrónico y Sistema de Gestión de Servicios.<br>(PR-101 PC#5) indica que Profesional Oficina TIC. O Técnico oficina TIC., autorizado(a) por Jefe de la Oficina TIC´s, Cada vez que se reciba una solicitud. Verifica que el escalamiento y acciones a tomar estén acorde a la solicitud realizada, conforme la Guía Sistema de Gestión de Servicios 2211700-GS-044.. La(s) fuente(s) de información utilizadas es(son) El sistema de Gestión de servicios y la Guía Sistema de Gestión de Servicios 2211700-GS-044. . En caso de evidenciar observaciones, desviaciones o diferencias, el técnico o profesional de la oficina TIC procede a pasar el servicio a tipo de solución es No resuelto indicando las razones por las cuales se dio y se notifica de manera cuales se dio y se notifica |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | de manera automática (GLPI) por medio de correo electrónico el estado de la solicitud, en caso de atender la solicitud se cierra como Resuelto y se describe la solución de este. se notifica de manera automática (GLPI) por medio de correo electrónico el estado de la solicitud. De otra parte, en caso de requerir atención por parte de nivel 1 o 2 se procede a realizar el escalamiento correspondiente dejando en la pestaña seguimiento la razón del escalamiento se notifica de manera automática (GLPI) por medio de correo electrónico el estado de la solicitud. . Queda como evidencia Sistema de Gestión de Servicios..<br>(PR-101 PC#6) indica que Profesional Oficina TIC. O Técnico oficina TIC., autorizado(a) por Jefe de la Oficina TIC´s, Cada vez que se reciba una solicitud. Verifica que el escalamiento y acciones a tomar estén acorde a la solicitud realizada, conforme la Guía Sistema de Gestión de Servicios 2211700-GS-044.. La(s) fuente(s) de información utilizadas es (son) El sistema de Gestión de servicios y la Guía Sistema de Gestión de Servicios 2211700-GS-044. . En caso de evidenciar observaciones, desviaciones o diferencias, el técnico o profesional de la oficina TIC procede a pasar el servicio al profesional o técnico encargado de nivel 0 en la pestaña seguimiento debe evidenciar la razón de la devolución del servicio se notifica de manera automática (GLPI) por medio de correo electrónico el estado de la solicitud, en caso de atender la solicitud se cierra como Resuelto y se describe la solución de este. se notifica de manera automática (GLPI) por medio de correo electrónico el estado de la solicitud. . Queda como evidencia Sistema de Gestión de Servicios..<br>(PR-101 PC#7) indica que Profesional Oficina TIC. O Técnico oficina TIC., autorizado(a) por Jefe de la Oficina TIC´s, , Cada vez que se reciba una solicitud. verifica que el escalamiento y acciones a tomar estén acorde a la solicitud realizada, conforme la Guía Sistema de Gestión de Servicios 2211700-GS-044. La(s) fuente(s) de información utilizadas es(son) El sistema de Gestión de servicios y la Guía Sistema de Gestión de Servicios 2211700-GS-044. . En caso de evidenciar observaciones, desviaciones o diferencias, el técnico o profesional de la oficina TIC procede a pasar el servicio al profesional o técnico nivel 0 o nivel 1 en la pestaña seguimiento debe evidenciar la razón de la devolución del servicio se notifica de manera automática (GLPI) por medio de correo electrónico el estado de la solicitud, en caso de atender la solicitud se cierra como Resuelto y se describe la solución |

## IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

| FASE | TIPO | DESCRIPCIÓN | PROBABILIDAD | IMPACTO | EFECTOS | MEDIDAS DE MITIGACION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | de este se notifica de manera automática (GLPI) por medio de correo electrónico el estado de la solicitud. Queda como evidencia Sistema de Gestión de Servicios.<br>(PR-101 PC# 8) indica que Profesional Oficina TIC. O Técnico oficina TIC., autorizado(a) por Jefe de la Oficina TIC´s, cada vez que se solucione una solicitud de servicio, verifica la documentación de esta, conforme la Guía Sistema de Gestión de Servicios 2211700-GS-044. . La(s) fuente(s) de información utilizadas es(son) Sistema de Gestión de Servicios GLPI y la Guía Sistema de Gestión de Servicios 2211700-GS-044. En caso de evidenciar observaciones, desviaciones o diferencias, el profesional o técnico procederá a documentar de forma clara y expresa la solución del servicio, en caso contrario el profesional o técnico de la oficina TIC procede a dejar la documentación y el estado del servicio como se encuentra. Queda como evidencia El sistema de gestión de servicios.<br>(PR-101 PC#9) indica que Profesional Oficina TIC. O Técnico oficina TIC., autorizado(a) por Jefe de la Oficina TIC´s, Diariamente verifica los casos que han sido resueltos con dos días de anterioridad para proceder con el cierre de la solicitud, conforme la Guía Sistema de Gestión de Servicios 2211700-GS-044.. La(s) fuente(s) de información utilizadas es(son) Sistema de Gestión de Servicios GLPI y la Guía Sistema de Gestión de Servicios 2211700-GS-044. . En caso de evidenciar observaciones, desviaciones o diferencias, el usuario solicitante remitirá correo indicando la novedad, lo cual produce la reapertura automática de la solicitud, en caso contrario el profesional o técnico de la oficina TIC proceder con el cierre del servicio. Queda como evidencia El sistema de gestión de servicios.<br>(PR-101 PC#12) indica que Jefe de la Oficina TIC´s, , autorizado(a) por Jefe de la Oficina TIC´s, , Mensualmente verrifica la coherencia de la información y de los planes de acción propuestos.. La(s) fuente(s) de información utilizadas es(son) Sistema de Gestión de Servicios GLPI. . En caso de evidenciar observaciones, desviaciones o diferencias, el jefe de la Oficina TIC En caso que se realice observaciones a los informes se debe volver a realizar la actividad del ID 10, de lo contrario el jefe de la oficina los firma y con esta actividad se da por terminada.. Queda como evidencia Informe presentado en subcomite de autocontrol. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Propósito (Objetivo General) | Administrativos | Formulación sin información estadística o datos suficientes, o sin líneas base de los proyectos en materia TIC y transformación Digital por fuera de los lineamientos y metodologías emitidos por las entidades competentes, que impidan el cumplimiento a satisfacción de las metas de la Secretaría | Raro (1) | Mayor (4) | Interrupciones en la ejecución de la Asesoría o Proyecto.<br><br>Pérdidas financieras por ineficiente utilización de los recursos en los proyectos.<br><br>Pérdida credibilidad por parte de las entidades interesadas.<br><br>Incumplimiento de metas institucionales | El procedimiento 1210200-PR-306 "Asesoría Técnica o Formulación y Ejecución de Proyectos en el Distrito Capital" (PC#5): indica que el Asesor de Despacho, autorizado(a) por el jefe de la Alta Consejería Distrital de TIC, cada vez que se elabore el Perfil del Proyecto verifica que el documento cumpla con lo establecido en las condiciones generales de este procedimiento. La(s) fuente(s) de información utilizadas es(son) el procedimiento y el formato 4130000-FT-1017 Perfil del proyecto. En caso de evidenciar observaciones, desviaciones o diferencias, serán registradas en el control de revisión del perfil del proyecto, para que se hagan los respectivos ajustes. En caso contrario el asesor firma en señal de aprobación del documento. Queda como evidencia el Perfil del Proyecto 4130000- FT-1017.<br><br>El procedimiento 1210200-PR-306 "Asesoría Técnica o Formulación y Ejecución de Proyectos en el Distrito Capital" (PC#7): indica que el Asesor de Despacho, autorizado(a) por jefe de la Alta Consejería Distrital de TIC, cada vez que se elabore la formulación del Proyecto verifica que cumpla con lo establecido en las condiciones generales de este procedimiento. La(s) fuente(s) de información utilizadas es(son) el procedimiento y el formato Formulación Proyecto 4130000-FT-1161. En caso de evidenciar observaciones, desviaciones o diferencias, se realizará la devolución del documento para que se tengan en cuenta las observaciones realizadas en el control de revisión del documento. En caso contrario remite por correo electrónico al jefe de la oficina para su aprobación. Queda como evidencia Formulación Proyecto 4130000-FT-1161, Correo electrónico / Observaciones formulación de proyecto o Correo electrónico / Aprobación formulación de proyecto.<br><br>El procedimiento 1210200-PR-306 "Asesoría Técnica o Formulación y Ejecución de Proyectos en el Distrito Capital" (PC#8) indica que El Jefe de Oficina Alta Consejería Distrital de TIC, autorizado(a) por el manual de funciones, cada vez que se formula un proyecto verifica que la formulación del proyecto cumpla con las condiciones generales del procedimiento. La(s) fuente(s) de información utilizadas es(son) el procedimiento y el formato Formulación Proyecto 4130000-FT-1161. En caso de evidenciar observaciones, desviaciones o diferencias, se devuelve al profesional asignado por correo electrónico, con el fin de que realice los ajustes pertinentes En caso contrario firma en señal de aprobación la Formulación Proyecto 4130000-FT-1161. Queda como evidencia 4130000-FT-1161 Formulación Proyecto Correo electrónico / Observaciones formulación de proyecto. |

| IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FASE | TIPO | DESCRIPCIÓN | PROBABILIDAD | IMPACTO | EFECTOS | MEDIDAS DE MITIGACION |
| Actividades: son aquellas identificadas en la ruta crítica en la cadena de valor | Operacionales | Incumplimiento de la ejecución de los compromisos definidos en el plan de acción - proyecto de inversión. | Raro (1) | Mayor(4) | Desviaciones en los objetivos, el alcance y el cronograma del proyecto.<br><br>Pérdidas financieras para las partes por ineficiente utilización de los recursos en los proyectos.<br><br>Pérdida credibilidad por parte de las entidades interesadas.<br><br>Incumplimiento de metas institucionales | El procedimiento 1210200-PR-306 "Asesoría Técnica o Formulación y Ejecución de Proyectos en el Distrito Capital" (PC#9): indica que el Asesor de despacho y lider de proyecto, autorizado(a) por el jefe de la Alta Consejería Distrital de TIC trimestralmente realiza el seguimiento a la ejecución del proyecto a través de mesas técnicas. La(s) fuente(s) de información utilizadas es(son) Formulación Proyecto 4130000-FT-1161. En caso de evidenciar observaciones, desviaciones o diferencias, el líder del proyecto debe registrar en el acta las observaciones y soluciones para garantizar su cumplimiento. En caso contrario se deja en el acta la observación del cumplimiento del plan de trabajo y cronograma. Queda como evidencia Acta 2211600-FT-008 - Mesas Técnicas Seguimiento Proyectos.<br><br>El procedimiento 1210200-PR-306 "Asesoría Técnica o Formulación y Ejecución de Proyectos en el Distrito Capital" (PC#11): indica que el Asesor de Despacho y el líder de proyecto, autorizado(a) por el Jefe de Oficina Alta Consejería Distrital de TIC, anualmente o al finalizar el proyecto verifica el informe parcial/Final del proyecto que se haya tenido en cuenta los aspectos relevantes, el cumplimiento de objetivos, la evaluación del cronograma de trabajo y el presupuesto entre otros. La(s) fuente(s) de información utilizadas es(son) el formato Formulación Proyecto 4130000-FT-1161, Acta 2211600-FT-008 - Mesas Técnicas Seguimiento Proyectos. En caso de evidenciar observaciones, desviaciones o diferencias, se devuelve al profesional asignado por correo electrónico, con el fin de que realice los ajustes pertinentes. En caso contrario el asesor remite por correo electrónico al jefe de oficina de la Alta Consejería Distrital de TIC para su aprobación. Queda como evidencia Informe parcial/Final del proyecto 4130000-FT-1159 Correo electrónico/solicitud aprobación del informe Correo electrónico/ajustes informe parcial o final del proyecto. |

## 6. Marco legal

De acuerdo con lo establecido en los artículos 147 y 148 de la Ley 1955 de 2019 las entidades territoriales deberán definir estrategias de ciudad y territorio inteligente que promuevan la transformación digital de las entidades, así como el uso y aprovechamiento de la tecnología y la información, así:

*ARTÍCULO 147. TRANSFORMACIÓN DIGITAL PÚBLICA. Las entidades estatales del orden nacional deberán incorporar en sus respectivos planes de acción el componente de transformación digital siguiendo los estándares que para este propósito defina el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. En todos los escenarios la transformación digital deberá incorporar los componentes asociados a tecnologías emergentes, definidos como aquellos de la Cuarta Revolución Industrial, entre otros.*

*Las entidades territoriales podrán definir estrategias de ciudades y territorios inteligentes, para lo cual deberán incorporar los lineamientos técnicos en el componente de transformación digital que elabore el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (…)*

*148. GOBIERNO DIGITAL COMO POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL. Modifíquese el artículo 230 de la Ley 1450 de 2011, el cual quedará así:*

*Artículo 230. Gobierno Digital como Política de Gestión y Desempeño Institucional. Todas las entidades de la administración pública deberán adelantar las acciones que señale el Gobierno nacional a través del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la implementación de la política de Gobierno Digital.*

*Esta política liderada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones contemplará como acciones prioritarias el cumplimiento de los lineamientos y estándares para la Integración de trámites al Portal Único del Estado Colombiano, la publicación y el aprovechamiento de datos públicos, la adopción del modelo de territorios y ciudades inteligentes, la optimización de compras públicas de tecnologías de la información, la oferta y uso de software público, el aprovechamiento de tecnologías emergentes en el sector público, incremento de la confianza y la seguridad digital y el fomento a la participación y la democracia por medios digitales.*

*El Gobierno implementará mecanismos que permitan un monitoreo permanente sobre el uso, calidad, nivel de satisfacción e impacto de estas acciones.*

Conforme a lo anterior, hoy los lineamientos de la Política de Gobierno Digital que aplican para la promoción de iniciativas de transformación Digital del Estado se encuentran definidos en el Decreto 1008 de 2018 el cual modifico el capítulo 1 del título 9, del libro 2, de la parte 2 del Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Decreto 1078 de 2015, en adelante DURTIC, establece que esta

Política, que antes era conocida como la estrategia de Gobierno en Línea, *"debe ser entendida como: el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital".*

Y para ello el DURTIC en su artículo 2.2.9.1.2.1, estableció la estructura de Política de Gobierno la cual deberá desarrollarse a través de componentes y habilitadores transversales que, acompañados de lineamientos y estándares, permitirán el logro de propósitos que generarán valor público en un entorno de confianza digital a partir del aprovechamiento de las TIC.

## 7. Requisitos técnicos


- Acuerdo 645 de 2016 "Por el cual se adopta el plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas para Bogotá, D.C., 2016 – 2020 "Bogotá Mejor para Todos". Disponible en: https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=66271
- Acuerdo 489 de 2012 "Por el cual se adopta el plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas para Bogotá, D.C., 2012 – 2016 "Bogotá Humana". Disponible en: http://www.saludcapital.gov.co/CTDLab/Antecedentes%20Normativos/Acuerdo%20489-12%20Plan.pdf
- Acuerdo 308 de 2008 "Por el cual se adopta el plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas para Bogotá, D.C., 2008 - 2012 "BOGOTÁ POSITIVA: PARA VIVIR MEJOR". Disponible en: https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=30681
- Banco Mundial. (23 de Abril de 2020). *Portal de datos de libre acceso del Banco Mundial*. Obtenido de https://datos.bancomundial.org
- World Economic Forum. (Enero de 2020). Obtenido de Unlocking Thechnology for the Global Goals: http://www3.weforum.org/docs/Unlocking_Technology_for_the_Global_Goals.pdf
- Unión Internacional de Telecomunicaciones -ITU. (23 de Abril de 2020). Obtenido de Inclusión Digital para Todos: https://www.itu.int/es/mediacentre/backgrounders/Pages/digital-inclusion-of-all.aspx
- Alta Consejería Distrital TIC. (23 de Abril de 2020). *Actualización BogoTIC 2019.* Obtenido de http://ticbogota.gov.co/documentos/actualización-bogotic-2019
- Banco Mundial (2016), *Informe sobre el desarrollo mundial 2016: Dividendos digitales*, cuadernillo del "Panorama general", Banco Mundial, Washington DC.

## 8. Elaboración y actualización

### 8.1. Equipo técnico que elaboró el proyecto de inversión

| Nombre | Cargo |
|---|---|
| Felipe Guzmán Ramírez | Alto Consejero Distrital de TIC |
| Oscar Javier Asprilla Cruz | Jefe Oficina de TIC |
| Juan Carlos Parada Gallardos | Asesor Alta Consejería Distrital de TIC |
| Luisa Fernanda Ortega Galeano | Profesional Especializado Alta Consejería Distrital de TIC |
| Fanny González Rodríguez | Profesional Especializado Oficina TIC |
| Julián Esteban Gamboa Hernández | Contratista Alta Consejería Distrital de TIC |

### 8.2. Equipo técnico que actualizó la versión del perfil del proyecto de inversión

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 10 de junio de 2021

| Nombre | Cargo |
|---|---|
| Luisa Fernanda Ortega Galeano | *Contratista* |

### 8.3. Actualizaciones o modificaciones realizadas

*Se actualiza el perfil del proyecto, en el que se modifican los numerales 5.7, 5.7.1, 5.7.3.1, 5.7.3.2 lo cual obedece a la solicitud de traslado presupuestal realizada.*
*Versión septiembre de 2020: el 16 de septiembre de 2020, se realiza modificación en el presupuesto por solicitud de traslado de recursos entre proyectos de inversión- Este se realiza con el fin de lograr la optimización del uso del presupuesto de la Entidad e incorporar el recurso necesario para el acceso a la cultura y el arte, a través de espacios en la ruta navideña y el alumbrado de la ciudad en el mes de diciembre.*
*Este traslado modifico la distribución presupuestal por metas y conceptos de gasto. Fue solicitada por el Gerente del proyecto de inversión, verificada y gestionada por la Oficina Asesora de Planeación ante la Secretaria Distrital de Planeación y Hacienda.*
Versión diciembre de 2020: En el mes de diciembre se realizaron dos modificaciones en el presupuesto del proyecto, donde se realizaron cambios en los conceptos de gastos de acuerdo con las necesidades expuestas en las respectivas solicitudes de modificación, por lo que modifican los numerales *5.7, 5.7.1, 5.7.3.1, 5.7.3.2.*
*Versión febrero 2021: En el mes de febrero se solicitó modificación presupuestal toda vez que los recursos asignados en la planta temporal debieron trasladarse al concepto de prestación de servicios,* por lo que modifican los numerales *5.7, 5.7.1, 5.7.3.1, 5.7.3.2.*

*Versión junio 2021: En el mes de mayo se solicitó modificación presupuestal toda vez que se requieren recursos en el proyecto para dar cumplimiento a lo proyectado.* por lo que modifican los numerales *5.7, 5.7.1, 5.7.3.1, 5.7.3.2.*

**9. Aprobación**

| Vo.Bo. Directores |
|---|
| _____<br>Nombre:<br>Cargo:<br><br>_____<br>Nombre:<br>Cargo:<br><br>_____<br>Nombre:<br>Cargo: |

| Firma Gerente del Proyecto |
|---|
| _____<br>Nombre:<br>Cargo: |

**10. Anexos**

- Matriz de cadena de valor.

**11. Documentos de referencia para la construcción de este instrumento**

- Departamento Nacional de Planeación. Subdirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública. Documento guía del módulo de capacitación en teoría de proyectos Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas (DIFP).
- Secretaría Distrital de Planeación. Dirección de programación y seguimiento a la inversión. Manual de usuario para la administración y operación del Banco Distrital de Programas y Proyectos Versión 2 acta de mejoramiento 506 del 15 de junio de 2016.

# Anexo 11. Proyección Pagos Inversión 2023

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | Aprobado | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| Meta: Implementar 100 porciento de los lineamientos de la política pública nacional de Gobierno Digital priorizados por la Secretaría General. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad: Incorporar los principios de diseño de servicios de la política de gobierno digital priorizados por la Alta Consejería Distrital de TIC. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 253 | Prestar servicios profesionales en la construcción gráfica, análisis de experiencia de usuario e implementación de las aplicaciones web y móviles de la plataforma Gobierno Abierto Bogotá, en el marco de la Politica de Gobierno Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | Cto. 117 - 2023 - CLAUDIA DANIELA PAREDES ASTUDILLO - Inicia: . RP: 164 | 54,712,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 2,379,095.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 9,509,195.00 | .00 | .00 | 54,712,000.00 |
| 254 | Prestar servicios profesionales para apoyar los servicios de la Plataforma Gobierno Abierto Bogotá (App, WEB y Chatbot) en temas de administración, arquitectura y mediación de los servicios Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | Cto. 134 - 2023 - FLAVIO ANDRES MARTINEZ ERAZO - Inicia: . RP: 168 | 118,559,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 5,154,706.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 20,619,586.00 | .00 | .00 | 118,559,000.00 |
| 255 | Prestar servicios profesionales para apoyar la definición de requerimientos y el seguimiento de la construcción, desarrollo e implementación de los productos y servicios de la plataforma Gobierno Abierto Bogotá (App, web y chatbot) en el marco de la Política de Gobierno Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | Cto. 125 - 2023 - MILENA FARFAN PINZON - Inicia: . RP: | 100,319,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 4,361,675.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 17,447,184.00 | .00 | .00 | 100,319,000.00 |
| 256 | Prestar servicios profesionales en el diseño, desarrollo, pruebas y puesta en producción de los desarrollos de software de la plataforma Gobierno Abierto Bogotá (App, WEB y Chatbot) en el marco de la de Política de Gobierno Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de | Cto. 87 - 2023 - ROBINSON CRUZ DELGADO - Inicia: . RP: 127 | 100,319,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 4,361,675.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 17,447,184.00 | .00 | .00 | 100,319,000.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO:

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| | la información (TI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 257 | Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo y mantenimiento de soluciones web, así como la creación, pruebas y puesta en producción de las aplicaciones de software de la Alta Consejería Distrital de TIC en web, app y chatbot, en el marco de la Política de Gobierno Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | Cto. 128 - 2023 - WILMER ALEJANDRO OSORIO GIRALDO - Inicia: . RP: 166 | 130,232,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 5,662,246.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 22,649,326.00 | .00 | .00 | 130,232,000.00 |
| 258 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la planeación, implementación y control de los proyectos tecnológicos de la plataforma Gobierno Abierto Bogotá (APP, WEB Chatbot), en el marco de la Politica de Gobierno Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | Cto. 59 - 2023 - JOSE LEANDRO RODRIGUEZ GARZON - Inicia: 12/01/2023. RP: 102 | 162,790,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 7,077,808.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 28,311,657.00 | .00 | .00 | 162,790,000.00 |
| 259 | Recursos Adición Contrato MIlena Farfan (Cambio de Regimen) Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | | 8,208,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | 8,208,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 8,208,000.00 |
| 260 | PRESTAR EL SERVICIO DE CONECTIVIDAD EN LAS ZONAS DE ACCESO PÚBLICO Y GRATUITO A INTERNET QUE PERMITA PROMOCIONAR EL USO Y LA UTILIZACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA EXPERIMENTACIÓN E INNOVACIÓN A LA CIUDADANÍA EN LAS DIFERENTES LOCALIDADES DE BOGOTÁ EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL. Componente: BT05-02-0141 Otros Gastos Administración, Control Y Organización | | 1,484,316,000.00 | Si | 02/01/23 | 31/12/23 | 28/12/22 | 02/01/23 | .00 | 123,692,943.00 | 123,692,943.00 | 123,692,943.00 | 123,692,943.00 | 123,692,943.00 | 123,692,943.00 | 123,692,943.00 | 123,692,943.00 | 123,692,943.00 | 123,692,943.00 | 247,386,570.00 | .00 | .00 | 1,484,316,000.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO:

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| | Institucional Para Apoyo Gestión Del Estado Cta.Bogdata: O232020200884210 Servicios básicos de Internet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Total Actividad... | 2,159,455,000.00 | | | | | | 8,208,000.00 | 152,690,148.00 | 181,687,350.00 | 181,687,350.00 | 181,687,350.00 | 181,687,350.00 | 181,687,350.00 | 181,687,350.00 | 181,687,350.00 | 181,687,350.00 | 181,687,350.00 | 363,370,702.00 | .00 | | 2,159,455,000.00 |
| Actividad: | Acompañamiento administrativo, logístico jurídico y para la incorporación de los lineamientos de la Política Pública. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 261 | Prestar servicios profesionales para brindar apoyo administrativo, financiero y técnico a la Alta Consejería Distrital de TIC en la ejecución y seguimiento de sus proyectos, en el marco de la Politica Publica de Gobierno Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883190 Otros servicios de administración de TI, excepto los servicios de administración de proyectos de construcción | Cto. 17 - 2023 - RUBEN DARIO LERMA BARBOSA - Inicia: . RP: 56 | 63,840,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 2,775,611.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 11,103,400.00 | .00 | .00 | 63,840,000.00 |
| 262 | Prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento y ejecución de los recursos asociados a los proyectos de inversión a cargo de la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco de la Política de Gobierno Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883190 Otros servicios de administración de TI, excepto los servicios de administración de proyectos de construcción | Cto. 31 - 2023 - KATINA DURAN SALCEDO - Inicia: . RP: 81 | 91,199,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 3,965,158.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 15,860,998.00 | .00 | .00 | 91,199,000.00 |
| 263 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar jurídicamente a la Alta Consejería Distrital de TIC en la implementación de la Política de Gobierno Digital en el Distrito de Bogotá Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200882199 Otros servicios jurídicos n.c.p. | Cto. 27 - 2023 - ANDREA PAOLA SERRANO ABELLA - Inicia: . RP: 63 | 162,790,000.00 | Si | 15/02/23 | 14/11/23 | 27/01/23 | 01/02/23 | .00 | 7,077,808.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 28,311,657.00 | .00 | .00 | 162,790,000.00 |
| 264 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar jurídicamente a la Alta Consejería Distrital de TIC en los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales en el marco de la Política de Gobierno Digital Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo | Cto. 32 - 2023 - ADRIANA MARCELA MEDINA PEÑA - Inicia: . RP: 84 | 162,790,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 7,077,808.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 28,311,657.00 | .00 | .00 | 162,790,000.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO:

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| | de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200882199 Otros servicios jurídicos n.c.p. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 868 | Prestar servicios profesionales para brindar apoyo jurídico en las actividades contractuales que adelante la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco de la Política de Gobierno Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200882199 Otros servicios jurídicos n.c.p. | Cto. 80 - 2023 - CAROLINA CAMARGO MADRIGAL - Inicia: . RP: 119 | 54,720,000.00 | Si | 15/01/23 | 31/12/23 | 05/01/23 | 10/01/23 | .00 | 2,379,095.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 9,517,195.00 | .00 | .00 | 54,720,000.00 |
| | | Total Actividad... | 535,339,000.00 | | | | | | .00 | 23,275,480.00 | 46,550,957.00 | 46,550,957.00 | 46,550,957.00 | 46,550,957.00 | 46,550,957.00 | 46,550,957.00 | 46,550,957.00 | 46,550,957.00 | 46,550,957.00 | 93,104,907.00 | .00 | | 535,339,000.00 |
| | | Total Meta... | 2,694,794,000.00 | | | | | | 8,208,000.00 | 175,965,628.00 | 228,238,307.00 | 228,238,307.00 | 228,238,307.00 | 228,238,307.00 | 228,238,307.00 | 228,238,307.00 | 228,238,307.00 | 228,238,307.00 | 228,238,307.00 | 456,475,609.00 | .00 | | 2,694,794,000.00 |

Meta: Liderar 100 porciento la formulación, sensibilización y apropiación de la política pública de Bogotá Territorio Inteligente.

Actividad: Adelantar las acciones de sensibilización y apropiación de la Política Pública territorio inteligente.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 265 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la apropiación y seguimiento a la implementación de la Política Pública de Bogotá Territorio Inteligente. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883111 Servicios de consultoría en gestión estratégica | Cto. 42 - 2023 - NUBIA SANTOFIMIO CAMACHO - Inicia: . RP: 72 | 162,790,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 7,077,808.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 28,311,657.00 | .00 | .00 | 162,790,000.00 |
| 266 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la construcción, socialización y posicionamiento de los diferentes productos y servicios de la política Pública Bogotá Territorio Inteligente. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883111 Servicios de consultoría en gestión estratégica | Cto. 56 - 2023 - ANA CAROLINA ESCOBAR BARRERA - Inicia: . RP: | 162,790,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 7,077,808.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 28,311,657.00 | .00 | .00 | 162,790,000.00 |
| 267 | Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión con actores internacionales estratégicos para la sensibilización y apropiación de la Política Bogotá Territorio Inteligente y la aceleración de los proyectos de Agendas de Transformación Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: | | 99,922,000.00 | Si | 15/02/23 | 14/11/23 | 27/01/23 | 01/02/23 | .00 | 5,551,222.00 | 11,102,444.00 | 11,102,444.00 | 11,102,444.00 | 11,102,444.00 | 11,102,444.00 | 11,102,444.00 | 11,102,444.00 | 11,102,444.00 | 5,551,226.00 | .00 | .00 | .00 | 99,922,000.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO:

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| | O232020200883111 Servicios de consultoría en gestión estratégica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 268 | Prestar servicios profesionales para apoyar en los proyectos de innovación Pública y transformación digital en el marco de la estrategía de apropiación del Plan de Bogotá Territorio Inteligente. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883111 Servicios de consultoría en gestión estratégica | | 127,679,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 5,551,222.00 | 11,102,444.00 | 11,102,444.00 | 11,102,444.00 | 11,102,444.00 | 11,102,444.00 | 11,102,444.00 | 11,102,444.00 | 11,102,444.00 | 11,102,444.00 | 22,205,782.00 | .00 | .00 | 127,679,000.00 |
| 269 | Prestar servicios profesionales para apoyar en el diseño del material gráfico y audiovisual requerido para los diferentes proyectos de la Alta Consejería Distrital de TIC dentro de la estrategia de apropiación del Plan Bogotá Territorio Inteligente. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883920 Diseños originales | Cto. 108 - 2023 - GABRIELA GARZON GONZALEZ - Inicia: . RP: 152 | 54,720,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 2,379,095.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 9,517,195.00 | .00 | .00 | 54,720,000.00 |
| 270 | Prestar servicios profesionales especializados para diseñar, implementar y evaluar la estrategia de comunicaciones de los proyectos de la Alta Consejería Distrital de TIC dentro de la estrategia de apropiación del Plan de Bogotá Territorio Inteligente. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883121 Servicios de relaciones públicas | Cto. 36 - 2023 - OSCAR JAVIER GIRALDO SUAREZ - Inicia: . RP: 85 | 162,790,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 7,077,808.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 28,311,657.00 | .00 | .00 | 162,790,000.00 |
| 271 | Prestar servicios profesionales para el diseño e implementación de actividades de promoción y posicionamiento digital de los proyectos de la Alta Consejería Distrital de TIC dentro del marco de la Política Pública de Bogotá Territorio Inteligente. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883121 Servicios de relaciones públicas | Cto. 130 - 2023 - DANIELA HERNANDEZ TOVAR - Inicia: . RP: 170 | 54,720,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 2,379,095.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 9,517,195.00 | .00 | .00 | 54,720,000.00 |
| 870 | Prestar servicios profesionales especializados técnicos para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la | Cto. 142 - 2023 - MAURICIO LOPEZ CALDERON - Inicia: . RP: 194 | 84,934,000.00 | Si | 15/01/23 | 14/07/23 | 05/01/23 | 10/01/23 | .00 | 7,077,808.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 7,078,117.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 84,934,000.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO:

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| | estructuración del Plan de conectividad que promueva el cierre de la brecha digital en el marco de la Política Publica Bogotá Territorio Inteligente Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 871 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar jurídica y estratégicamente a la Alta Consejería Distrital de TIC en la estructuración del Plan de conectividad que promueva el cierre de la brecha digital en el marco de la Política Publica Bogotá Territorio Inteligente. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200882199 Otros servicios jurídicos n.c.p. | Cto. 181 - 2023 - CRISTHIAN OMAR LIZCANO ORTIZ - Inicia: . RP: | 84,934,000.00 | Si | 15/01/23 | 14/07/23 | 05/01/23 | 10/01/23 | .00 | 7,078,117.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 7,077,808.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 84,934,000.00 |
| 873 | Prestar servicios profesionales para el diseño, implementación y evaluación de las campañas que integran la estrategia de comunicaciones de la Alta Consejería Distrital de TIC dentro del marco de la Política Pública de Bogotá Territorio Inteligente. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883121 Servicios de relaciones públicas | | 47,582,000.00 | Si | 01/03/23 | 31/12/23 | 19/02/23 | 24/02/23 | .00 | .00 | .00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 9,516,480.00 | .00 | .00 | 47,582,000.00 |
| 874 | Recursos adición contrato Andrea Garcia Tellez, inicialmente va a 9 meses. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883111 Servicios de consultoría en gestión estratégica | | 11,102,440.00 | Si | 01/10/23 | 30/11/23 | 21/09/23 | 26/09/23 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 11,102,440.00 | .00 | .00 | .00 | 11,102,440.00 |
| | | Total Actividad... | 1,053,963,440.00 | | | | | | .00 | 51,249,983.00 | 102,499,343.00 | 107,257,533.00 | 107,257,533.00 | 107,257,533.00 | 107,257,533.00 | 93,102,228.00 | 78,946,303.00 | 78,946,303.00 | 84,497,525.00 | 135,691,623.00 | .00 | | 1,053,963,440.00 |
| | | Total Meta... | 1,053,963,440.00 | | | | | | .00 | 51,249,983.00 | 102,499,343.00 | 107,257,533.00 | 107,257,533.00 | 107,257,533.00 | 107,257,533.00 | 93,102,228.00 | 78,946,303.00 | 78,946,303.00 | 84,497,525.00 | 135,691,623.00 | .00 | | 1,053,963,440.00 |

Meta: Asesorar 100 porciento el diseño e implementación de las 16 agendas de transformación digital y sus aceleradores transversales.

Actividad: Acompañar el diseño e implementación de las agendas de transformación Digital.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 272 | Prestar servicios profesionales para apoyar los procesos de implementación, articulación, sinergia y seguimientode los proyectos estrategicos de las Agendas de Transformación Digital del Distrito. Componente: BT03-04-0289 | Cto. 149 - 2023 - PAOLA ANDREA VARGAS ROJAS - Inicia: . RP: 183 | 162,790,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 11,796,346.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 23,593,119.00 | .00 | .00 | 162,790,000.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO:

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 273 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la gestión y seguimiento de la arquitectura empresarial de los proyectos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, desarrollados en el marco de las agendas de transformación digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | Cto. 110 - 2023 - NICOLAS SANCHEZ BARRERA - Inicia: . RP: 148 | 141,085,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 6,134,100.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 24,537,100.00 | .00 | .00 | 141,085,000.00 |
| 274 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en los proyectos de innovación pública que lidera el Distrito Capital en el marco de las agendas de transformación digital y proyectos del I-Team, desde los procesos de co-creación, talleres de innovación y la generación de alianzas. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | Cto. 161 - 2023 - MANUELA BARRERO GONZALEZ - Inicia: . RP: 199 | 54,720,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 2,379,095.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 9,517,195.00 | .00 | .00 | 54,720,000.00 |
| 275 | Prestar servicios profesionales para acompañar las actividades del Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá liderado por la Alta Consejeria Distrital de TIC en el marco de las agendas de transformación digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | | 63,840,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 2,775,611.00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 5,551,222.00 | 11,103,391.00 | .00 | .00 | 63,840,000.00 |
| 276 | Prestar servicios profesionales para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la articulación y gestión de alianzas para fortalecer la oferta de formación del distrito en competencias y habilidades para la 4ta revolución industrial en el marco de las agendas de transformación digital de los | Cto. 100 - 2023 - HARRY DANIEL LOPEZ GIL - Inicia: . RP: 145 | 118,559,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 5,154,706.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 20,619,586.00 | .00 | .00 | 118,559,000.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO:

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| | sectores Educación y Desarrollo Económico. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 277 | Prestar servicios profesionales a la Alta Consejería Distrital de de TIC, brindando apoyo en la implementación y seguimiento de la estrategia de Seguridad y privacidad de las entidades distritales a través de actividades técnicas en el marco de la conformacion de una fuerza de tarea de ciberseguridad. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | | 100,319,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 4,361,674.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 8,723,349.00 | 17,447,185.00 | .00 | .00 | 100,319,000.00 |
| 278 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la implementación y seguimiento del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI del MinTIC en el distrito, en el marco de las agendas de transformación digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | | 131,379,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 5,154,706.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 33,439,586.00 | .00 | .00 | 131,379,000.00 |
| 279 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la oficina de la Alta Consejeria Distrital de TIC, en la aplicación de la estrategia de seguridad digital, ciberseguridad, proteccion de datos y riesgos digitales en el marco de la Política Bogotá Territorio Inteligente, con énfasis en las agendas de transformación digital, tendiente a asegurar la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información de las entidades del Distrito. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | | 31,411,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | 31,411,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 31,411,000.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO:

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| 280 | Prestar servicios profesionales para apoyar la Alta Consejería Distrital de TIC en la definición y seguimiento a la implementación de la estrategia distrital de interoperabilidad en los proyectos de TI priorizados para la vigencia 2023 de las agendas de transformación digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | Cto. 137 - 2023 - ANGELICA JANNETH JARAMILLO PINZON - Inicia: . RP: 180 | 162,790,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 7,077,807.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 28,311,658.00 | .00 | .00 | 162,790,000.00 |
| 281 | Prestar el servicio de análisis, identificación, clasificación, priorización y visualización de la comunicación de la ciudadanía a través de las redes sociales establecidas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., en el marco de las agendas de transformación digital Componente: BT04-01-0170 Asesorías y consultorias para la investigación y estudio Cta.Bogdata: O2320101005020302 Bases de datos | | 368,726,000.00 | Si | 01/02/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 31,817,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 31,817,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,335,619,000.00 | | | | | | 31,411,000.00 | 76,651,045.00 | 80,231,015.00 | 80,231,015.00 | 80,231,015.00 | 80,231,015.00 | 80,231,015.00 | 80,231,015.00 | 80,231,015.00 | 80,231,015.00 | 80,231,015.00 | 168,568,820.00 | .00 | | 998,710,000.00 |
| Actividad: Hacer seguimiento a las agendas de transformación Digital. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 282 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en el acompañamiento a las entidades del Distrito en la implementación de modelos estadísticos y analíticos en el marco de las agendas de transformación digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | Cto. 164 - 2023 - LAURA KATHERINE MORENO GIRALDO - Inicia: . RP: 204 | 63,840,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 2,775,611.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 11,103,400.00 | .00 | .00 | 63,840,000.00 |
| 283 | Prestar servicios profesionales especializados para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en el acompañamiento en la implementación y seguimiento de ejecución de proyectos de analítica datos en las entidades del distrito en el marco de las agendas de transformación digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | Cto. 84 - 2023 - JUAN SEBASTIAN SANDINO ARIZA - Inicia: . RP: 120 | 162,790,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 7,977,807.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 27,411,658.00 | .00 | .00 | 162,790,000.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO:

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| 284 | Prestar servicios profesionales a la Alta Consejería Distrital de TIC para brindar apoyo administrativo en el seguimiento de las estrategias y proyectos desarrollados en el marco de las agendas de transformación digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200885940 Servicios administrativos combinados de oficina | Cto. 30 - 2023 - ANGEL MILENA GIL SORIANO - Inicia: . RP: 80 | 72,959,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 3,406,864.00 | 6,344,253.00 | 6,344,253.00 | 6,344,253.00 | 6,344,253.00 | 6,344,253.00 | 6,344,253.00 | 6,344,253.00 | 6,344,253.00 | 6,344,253.00 | 12,453,859.00 | .00 | .00 | 72,959,000.00 |
| | | Total Actividad... | 299,589,000.00 | | | | | | .00 | 14,160,282.00 | 26,051,089.00 | 26,051,089.00 | 26,051,089.00 | 26,051,089.00 | 26,051,089.00 | 26,051,089.00 | 26,051,089.00 | 26,051,089.00 | 26,051,089.00 | 50,968,917.00 | .00 | | 299,589,000.00 |
| | | Total Meta... | 1,635,208,000.00 | | | | | | 31,411,000.00 | 90,811,327.00 | 106,282,104.00 | 106,282,104.00 | 106,282,104.00 | 106,282,104.00 | 106,282,104.00 | 106,282,104.00 | 106,282,104.00 | 106,282,104.00 | 106,282,104.00 | 219,537,737.00 | .00 | | 1,298,299,000.00 |
| Meta: Implementar 1 Centro de recursos de TI compartido. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad: Diseñar el centro de recursos de TI compartido. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 285 | Prestar servicios profesionales especializados en el seguimiento y control a la programación e implementación de actividades de la gestión del proyecto de infraestructura de la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco del Centro de Recursos de TI compartido. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | Cto. 163 - 2023 - AMELIA DEL ROSARIO PINILLA PEÑA - Inicia: . RP: 200 | 118,559,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 5,154,706.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 20,619,586.00 | .00 | .00 | 118,559,000.00 |
| 286 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar jurídicamente en lo relacionado con proyectos de infraestructura tecnológica liderados por la Alta Consejería Distrital de TIC, en el marco del Centro de Recursos de TI compartido. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200882199 Otros servicios jurídicos n.c.p. | Cto. 131 - 2023 - SUZY SIERRA RUIZ - Inicia: . RP: 167 | 162,790,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 7,077,808.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 28,311,657.00 | .00 | .00 | 162,790,000.00 |
| | | Total Actividad... | 281,349,000.00 | | | | | | .00 | 12,232,514.00 | 24,465,027.00 | 24,465,027.00 | 24,465,027.00 | 24,465,027.00 | 24,465,027.00 | 24,465,027.00 | 24,465,027.00 | 24,465,027.00 | 24,465,027.00 | 48,931,243.00 | .00 | | 281,349,000.00 |
| Actividad: Hacer seguimiento a la implementación del centro de recursos de TI compartido. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 287 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar en el desarrollo, seguimiento y reportes del proyecto de infraestructura de la Alta Consejería Distrital TIC, en el marco del Centro de Recursos de TI compartido. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General | Cto. 109 - 2023 - JHEISSON ADRIAN MONTANO ALVAREZ - Inicia: . RP: 137 | 136,798,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 5,947,738.00 | 11,895,475.00 | 11,895,475.00 | 11,895,475.00 | 11,895,475.00 | 11,895,475.00 | 11,895,475.00 | 11,895,475.00 | 11,895,475.00 | 11,895,475.00 | 23,790,987.00 | .00 | .00 | 136,798,000.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO:

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| | Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Total Actividad... | 136,798,000.00 | | | | | | .00 | 5,947,738.00 | 11,895,475.00 | 11,895,475.00 | 11,895,475.00 | 11,895,475.00 | 11,895,475.00 | 11,895,475.00 | 11,895,475.00 | 11,895,475.00 | 11,895,475.00 | 23,790,987.00 | .00 | | 136,798,000.00 |
| | | Total Meta... | 418,147,000.00 | | | | | | .00 | 18,180,252.00 | 36,360,502.00 | 36,360,502.00 | 36,360,502.00 | 36,360,502.00 | 36,360,502.00 | 36,360,502.00 | 36,360,502.00 | 36,360,502.00 | 36,360,502.00 | 72,722,230.00 | .00 | | 418,147,000.00 |
| Meta: Desarrollar una estrategia de apropiación para potenciar el conocimiento y uso de tecnologías. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad: Diseñar la estrategia de apropiación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 288 | Prestar servicios profesionales para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en el desarrollo de la estrategia de apropiación en las localidades del Distrito de Bogotá en el marco de las agendas de transformación digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883111 Servicios de consultoría en gestión estratégica | Cto. 111 - 2023 - DIEGO BARBOSA MOLINA - Inicia: . RP: 149 | 162,790,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 7,077,808.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 14,155,615.00 | 28,311,657.00 | .00 | .00 | 162,790,000.00 |
| 289 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la articulación, seguimiento y realización de actividades relacionadas con el desarrollo de la estrategia de apropiación TIC en las localidades de Bogotá. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883111 Servicios de consultoría en gestión estratégica | Cto. 123 - 2023 - FRANCIA MILENA GUTIERREZ RODRIGUEZ - Inicia: . RP: 165 | 118,559,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 5,154,706.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 10,309,412.00 | 20,619,586.00 | .00 | .00 | 118,559,000.00 |
| | | Total Actividad... | 281,349,000.00 | | | | | | .00 | 12,232,514.00 | 24,465,027.00 | 24,465,027.00 | 24,465,027.00 | 24,465,027.00 | 24,465,027.00 | 24,465,027.00 | 24,465,027.00 | 24,465,027.00 | 24,465,027.00 | 48,931,243.00 | .00 | | 281,349,000.00 |
| Actividad: Monitorear el desarrollo de la estrategia de apropiación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 290 | Prestar servicios profesionales para brindar apoyo técnico en la implementación y seguimiento de los proyectos de apropiación de tecnologías de la información y las comunicaciones liderados por la Alta Consejería Distrital de TIC. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | Cto. 105 - 2023 - NICOLAY GUZMAN ROJAS - Inicia: . RP: 147 | 82,079,000.00 | Si | 16/01/23 | 31/12/23 | 04/01/23 | 09/01/23 | .00 | 3,568,643.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 14,274,792.00 | .00 | .00 | 82,079,000.00 |
| 329 | Prestar servicios de apoyo logístico a la Secretaría General de la Alcaldía de Bogotá D.C., para la realización de Eventos y Actividades de carácter Local, Nacional e Internacional que se requieran en desarrollo de los planes, | | 105,785,560.00 | Si | 15/04/23 | 30/12/23 | 03/12/22 | 01/02/23 | .00 | .00 | .00 | .00 | 18,750,000.00 | 18,750,000.00 | 18,750,000.00 | 18,750,000.00 | 30,785,560.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 105,785,560.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO:

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| | programas, proyectos y metas de la entidad. Componente: BT05-05-0005 Apoyo tecnico, operativo y logistico para la realización de eventos de divulgación institucional Cta.Bogdata: O232020200663391 Servicios de catering para eventos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Total Actividad... | 187,864,560.00 | | | | | | .00 | 3,568,643.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 25,887,285.00 | 25,887,285.00 | 25,887,285.00 | 25,887,285.00 | 37,922,845.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 14,274,792.00 | .00 | | 187,864,560.00 |
| | | Total Meta... | 469,213,560.00 | | | | | | .00 | 15,801,157.00 | 31,602,312.00 | 31,602,312.00 | 50,352,312.00 | 50,352,312.00 | 50,352,312.00 | 50,352,312.00 | 62,387,872.00 | 31,602,312.00 | 31,602,312.00 | 63,206,035.00 | .00 | | 469,213,560.00 |
| Meta: | Implementar 100 porciento el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad: | Actualizar la plataforma de seguridad de la información. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 291 | Adquirir la extensión de garantía para equipos Firewall y Waf que se encuentren fuera de garantía y que hacen parte de la infraestructura tecnológica de la Secretaría General. Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | | 400,000,000.00 | Si | 15/05/23 | 15/07/23 | 01/03/23 | 15/04/23 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 200,000,000.00 | 200,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 400,000,000.00 |
| 292 | Adquirir la extensión de garantía para una liberia robot de cintas que se encuentren fuera de garantía y que hacen parte de la infraestructura tecnológica de la Secretaría General. Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | | 50,000,000.00 | Si | 15/04/23 | 15/06/23 | 01/01/23 | 15/02/23 | .00 | .00 | .00 | .00 | 25,000,000.00 | 25,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 50,000,000.00 |
| 293 | Adquirir la extensión de garantía para el sistema Store One que se encuentren fuera de garantía y que hacen parte de la infraestructura tecnológica de la Secretaría General. Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | | 120,000,000.00 | Si | 15/04/23 | 15/06/23 | 01/01/23 | 15/02/23 | .00 | .00 | .00 | .00 | 60,000,000.00 | 60,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 120,000,000.00 |
| 294 | Renovación, actualizacion y soporte a Software de Vulnerabilidades de la infraestructura tecnologica de la Secretaria General de la Alcaldia Mayor de Bogota D.C. Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O232020200885230 Servicios de sistemas de seguridad | | 190,000,000.00 | Si | 01/12/23 | 31/12/23 | 17/08/23 | 01/10/23 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 190,000,000.00 | .00 | .00 | 190,000,000.00 |
| 295 | Renovacion y Actualizacion de la suite de proteccion Antivirus Trend Micro para los equipos de computo de la Secretaria | | 150,000,000.00 | Si | 01/12/23 | 31/12/23 | 17/08/23 | 01/10/23 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 150,000,000.00 | .00 | .00 | 150,000,000.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO:

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| | General de la Alcaldia Mayor de Bogota D.C. Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O232020200885230 Servicios de sistemas de seguridad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Total Actividad... | 910,000,000.00 | | | | | | .00 | .00 | .00 | .00 | 85,000,000.00 | 285,000,000.00 | 200,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 340,000,000.00 | .00 | | 910,000,000.00 |
| Actividad: Gestionar y mantener el modelo de seguridad y privacidad de la información. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 296 | Prestar servicios profesionales para realizar acompañamiento, apoyo y mejoramiento en los servicios dispuestos por la Oficina de Tecnología de la información y comunicaciones en las áreas estratégicas de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, en el marco de Gestionar y mantener el modelo de seguridad y privacidad de la información de la entidad. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | Cto. 64 - 2023 - GABRIEL ESTEBAN PINEDA SANDOVAL - Inicia: . RP: 104 | 54,720,000.00 | Si | 10/01/23 | 25/12/23 | 31/12/22 | 05/01/23 | .00 | 2,379,095.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 9,517,195.00 | .00 | .00 | 54,720,000.00 |
| 297 | Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para apoyar desde la perspectiva económica y/o financiera el desarrollo de los diferentes procesos de contratación y realizar la gestión administrativa contractual del recurso tecnológico requeridos para la la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información-MSPI en la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200882199 Otros servicios jurídicos n.c.p. | | 63,443,000.00 | Si | 28/02/23 | 28/12/23 | 10/02/23 | 15/02/23 | .00 | .00 | .00 | 6,344,253.00 | 6,344,253.00 | 6,344,253.00 | 6,344,253.00 | 6,344,253.00 | 6,344,253.00 | 6,344,253.00 | 6,344,253.00 | 12,688,976.00 | .00 | .00 | 63,443,000.00 |
| 298 | Prestar servicios profesionales para apoyar desde la perspectiva técnica el fortalecimiento de la plataforma tecnologica de la mesa de ayuda utilizada por la Oficina de Tecnología de la información y comunicaciones, apoyando la identificación de oportunidades de mejora de las herramientas de registro de la información técnica que se genera de los elementos informáticos que se conectan a la red de datos, así como robustecer la gestión de la mesa de ayuda manteniendo | Cto. 152 - 2023 - LUIS HERMES PACHON ROMERO - Inicia: . RP: 195 | 82,079,000.00 | Si | 10/01/23 | 25/12/23 | 31/12/22 | 05/01/23 | .00 | 3,568,642.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 | 14,274,793.00 | .00 | .00 | 82,079,000.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO:

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| | actualizada la plataforma GLPI y el software utilizado para gestionar la infraestructura de sistemas de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 299 | Prestar servicios profesionales a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, para realizar las actividades de monitoreo, control y seguimiento a las actividades del procedimiento de gestión de incidentes y requerimientos tecnológicos de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | Cto. 67 - 2023 - ANGELICA MARIA ESPITIA GARZON - Inicia: . RP: 123 | 97,674,000.00 | Si | 10/01/23 | 25/12/23 | 31/12/22 | 05/01/23 | .00 | 4,246,684.00 | 8,493,369.00 | 8,493,369.00 | 8,493,369.00 | 8,493,369.00 | 8,493,369.00 | 8,493,369.00 | 8,493,369.00 | 8,493,369.00 | 8,493,369.00 | 16,986,995.00 | .00 | .00 | 97,674,000.00 |
| 300 | Prestar servicios profesionales para realizar actividades de administración, mantenimiento, soporte, de redes de comunicaciones LAN y WAN, administración de las plataformas de virtualización VMWARE y hyperV para los sistemas operativos Windows , así como la gestión de las plataformas de almacenamiento en donde se tengan desplegados servicios tecnológicos, de igual manera prestar servicios profesionales en la elaboración de fichas técnicas y ejecución de proyectos tecnológicos asociados a la oficina TIC de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883161 Servicios de administración de redes | | 93,428,000.00 | Si | 04/03/23 | 30/12/23 | 10/02/23 | 15/02/23 | .00 | .00 | .00 | 8,493,368.00 | 9,437,076.00 | 9,437,076.00 | 9,437,076.00 | 9,437,076.00 | 9,437,076.00 | 9,437,076.00 | 9,437,076.00 | 18,875,100.00 | .00 | .00 | 93,428,000.00 |
| 301 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el seguimiento, verificación y propuesta de planes de acción y actividades para la mejora continua sobre el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y el Modelo | Cto. 148 - 2023 - ANA MARIA BOCANEGRA VALBUENA - Inicia: . RP: 202 | 119,380,000.00 | Si | 11/01/23 | 26/12/23 | 01/01/23 | 06/01/23 | .00 | 5,190,393.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 20,762,542.00 | .00 | .00 | 119,380,000.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO:

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| | de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI implementado en la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 302 | Prestar los servicios profesionales en la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el seguimiento, coordinación y apoyo al liderazgo de las actividades requeridas para la operacion de la infraestructura de sistemas de misión critica relacionada con redes, procesamiento, almacenamiento y seguridad, y acompañamiento técnico para la adquisición de componente tecnologico a nivel de software y hardware que permita la operatividad de la infraestructura de sistemas de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | | 103,808,000.00 | Si | 25/02/23 | 27/12/23 | 05/02/23 | 10/02/23 | .00 | .00 | 1,730,131.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 19,031,589.00 | .00 | .00 | 103,808,000.00 |
| 303 | Prestar servicios profesionales para la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., y sedes en la administración, mantenimiento y soporte de equipos de redes de comunicaciones y balanceadores de carga, y llevar a cabo todas las actividades necesarias para el aseguramiento del Protocolo IPv6 en la entidad. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883161 Servicios de administración de redes | Cto. 18 - 2023 - CARLOS JULIAN CALVETE FERREIRA - Inicia: 11/01/2023. RP: 71 | 130,232,000.00 | Si | 11/01/23 | 25/12/23 | 02/01/23 | 07/01/23 | .00 | 5,662,246.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 22,649,326.00 | .00 | .00 | 130,232,000.00 |
| 304 | Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para realizar actividades especializadas de mantenimiento, administración y monitoreo de plataformas tecnológicas basadas en Linux en los ambientes de trabajo requeridos contribuyendo a la implementación del modelo de | Cto. 22 - 2023 - DARIO ORLANDO BECERRA ERAZO - Inicia: 12/01/2023. RP: 78 | 141,085,000.00 | Si | 12/01/23 | 26/12/23 | 02/01/23 | 07/01/23 | .00 | 6,134,100.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 24,537,100.00 | .00 | .00 | 141,085,000.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO:

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| | seguridad y privacidad de la información de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883162 Servicios de administración de sistemas informáticos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Total Actividad... | 885,849,000.00 | | | | | | .00 | 27,181,160.00 | 56,092,452.00 | 79,580,727.00 | 80,524,435.00 | 80,524,435.00 | 80,524,435.00 | 80,524,435.00 | 80,524,435.00 | 80,524,435.00 | 80,524,435.00 | 159,323,616.00 | .00 | | 885,849,000.00 |
| | | Total Meta... | 1,795,849,000.00 | | | | | | .00 | 27,181,160.00 | 56,092,452.00 | 79,580,727.00 | 165,524,435.00 | 365,524,435.00 | 280,524,435.00 | 80,524,435.00 | 80,524,435.00 | 80,524,435.00 | 80,524,435.00 | 499,323,616.00 | .00 | | 1,795,849,000.00 |
| Meta: Mantener una plataforma tecnológica y de redes de la Secretaria General actualizada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad: Actualizar y ampliar los servicios tecnológicos de la Secretaria General. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 305 | Adquirir la extensión de garantía para equipos de Hiperconvergencia que se encuentren fuera de garantía y que hacen parte de la infraestructura tecnológica de la Secretaría General. Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | | 331,100,000.00 | Si | 15/09/23 | 15/11/23 | 31/05/23 | 15/07/23 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 165,550,000.00 | 165,550,000.00 | .00 | .00 | .00 | 331,100,000.00 |
| 306 | Adquirir la extensión de garantía para equipos de Aruba que se encuentren fuera de garantía y que hacen parte de la infraestructura tecnológica de la Secretaría General. Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | | 140,000,000.00 | Si | 15/11/23 | 15/12/23 | 01/08/23 | 15/09/23 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 140,000,000.00 | .00 | .00 | 140,000,000.00 |
| 307 | Adquirir productos y servicios Microsoft, para dar continuidad a las aplicaciones a través del instrumento de Agregación de demanda CCE-139-IAD-2020 para la Secretaria General. Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O232010100502030101 Paquetes de software | | 812,428,000.00 | Si | 15/05/23 | 15/12/23 | 05/03/23 | 15/03/23 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 406,214,000.00 | 406,214,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 812,428,000.00 |
| 308 | Servicios de nube pública en el segmento Microsoft a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-908-1-AMP-2019, para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O232020200883159 Otros servicios de alojamiento y suministro de infraestructura en tecnología de la información (TI) | | 450,000,000.00 | Si | 15/05/23 | 15/12/23 | 05/03/23 | 15/03/23 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 225,000,000.00 | 225,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 450,000,000.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO:

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| 309 | Adquirir la Actualización y soporte del Licenciamiento de productos Oracle a través del Instrumento de Agregación por Demanda CCE-139-IAD-2020. Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O2320101005020302 Bases de datos | | 300,000,000.00 | Si | 15/02/23 | 30/03/23 | 31/12/22 | 10/01/23 | .00 | .00 | 300,000,000.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 300,000,000.00 |
| 310 | Adquisición, configuración, instalación de licencias (software) para fortalecer la plataforma tecnológica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O232010100502030101 Paquetes de software | | 484,000,000.00 | Si | 01/11/23 | 15/12/23 | 18/07/23 | 01/09/23 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 484,000,000.00 | .00 | .00 | 484,000,000.00 |
| | | Total Actividad... | 2,517,528,000.00 | | | | | | .00 | .00 | 300,000,000.00 | .00 | .00 | 631,214,000.00 | 631,214,000.00 | .00 | .00 | 165,550,000.00 | 165,550,000.00 | 624,000,000.00 | .00 | | 2,517,528,000.00 |
| Actividad: Optimizar sistemas de información y de gestión de datos de la Secretaria General. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 311 | Prestar servicios de apoyo técnico para identificar las causas y ejecutar las posibles soluciones de forma eficiente e integral a solicitudes técnicas de la infraestructura tecnológica, principalmente aquellas de ámbitos eléctricos y/o de cableado estructurado en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-04-0001 Personal contratado para apoyar las actividades propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad Cta.Bogdata: O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | | 28,550,000.00 | Si | 05/04/23 | 25/12/23 | 15/03/23 | 20/03/23 | .00 | .00 | .00 | .00 | 2,643,440.00 | 3,172,127.00 | 3,172,127.00 | 3,172,127.00 | 3,172,127.00 | 3,172,127.00 | 3,172,127.00 | 6,873,798.00 | .00 | .00 | 28,550,000.00 |
| 312 | Prestar servicios de apoyo para implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. Componente: BT03-04-0001 Personal contratado para apoyar las actividades propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | Cto. 70 - 2023 - JAVIER ANDRES APONTE FUENTES - Inicia: 13/01/2023. RP: 113 | 45,600,000.00 | Si | 11/01/23 | 26/12/23 | 31/12/22 | 05/01/23 | .00 | 1,982,579.00 | 3,965,158.00 | 3,965,158.00 | 3,965,158.00 | 3,965,158.00 | 3,965,158.00 | 3,965,158.00 | 3,965,158.00 | 3,965,158.00 | 3,965,158.00 | 7,930,999.00 | .00 | .00 | 45,600,000.00 |
| 313 | Prestar servicios de apoyo para implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las | | 31,722,000.00 | Si | 01/02/23 | 30/09/23 | 15/01/23 | 20/01/23 | .00 | .00 | 3,965,158.00 | 3,965,158.00 | 3,965,158.00 | 3,965,158.00 | 3,965,158.00 | 3,965,158.00 | 3,965,158.00 | 3,965,894.00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 31,722,000.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO:

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| | Comunicaciones de la Secretaria General. Componente: BT03-04-0001 Personal contratado para apoyar las actividades propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 314 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software en especial de intercambio de información entre Sistemas de Información y entre entidades, además de brindar soporte técnico y ajustes a los sistemas de información asignados y que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | Cto. 126 - 2023 - JORGE LUIS GUACA TORRES - Inicia: . RP: 178 | 63,840,000.00 | Si | 12/01/23 | 27/12/23 | 01/01/23 | 06/01/23 | .00 | 2,775,611.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 11,103,400.00 | .00 | .00 | 63,840,000.00 |
| 315 | Prestar servicios profesionales para apoyar el diseño de interfaces web de los sistemas de Información asignados y que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | Cto. 92 - 2023 - DIANA MAYERLY MONGUI VERGARA - Inicia: . RP: 151 | 63,840,000.00 | Si | 12/01/23 | 27/12/23 | 01/01/23 | 06/01/23 | .00 | 2,775,611.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 5,551,221.00 | 11,103,400.00 | .00 | .00 | 63,840,000.00 |
| 316 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software en especial de intercambio de información entre Sistemas de Información y entre entidades, además de brindar soporte técnico y ajustes a los sistemas de información asignados y que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios | Cto. 102 - 2023 - LUIS EDUARDO FLOREZ MENDEZ - Inicia: 16/01/2023. RP: 136 | 91,199,000.00 | Si | 13/01/23 | 28/12/23 | 02/01/23 | 07/01/23 | .00 | 3,965,158.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 15,860,998.00 | .00 | .00 | 91,199,000.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO:

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| | de soporte en tecnologías de la información (TI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 317 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software en especial de intercambio de información entre Sistemas de Información y entre entidades, además de brindar soporte técnico y ajustes a los sistemas de información asignados y que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | Cto. 72 - 2023 - KAREN LORENA ESPITIA GARCIA - Inicia: . RP: 109 | 91,199,000.00 | Si | 13/01/23 | 28/12/23 | 01/01/23 | 06/01/23 | .00 | 3,965,158.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 15,860,998.00 | .00 | .00 | 91,199,000.00 |
| 318 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software en especial de intercambio de información entre Sistemas de Información y entre entidades, además de brindar soporte técnico y ajustes a los sistemas de información asignados y que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | | 91,199,000.00 | Si | 13/01/23 | 28/12/23 | 01/01/23 | 06/01/23 | .00 | 3,965,158.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 7,930,316.00 | 15,860,998.00 | .00 | .00 | 91,199,000.00 |
| 319 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software en especial de intercambio de información entre Sistemas de Información y entre entidades, además de brindar soporte técnico y ajustes a los sistemas de información asignados y que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | | 110,037,000.00 | Si | 13/01/23 | 28/12/23 | 01/01/23 | 06/01/23 | .00 | 5,190,393.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 10,380,785.00 | 11,419,542.00 | .00 | .00 | 110,037,000.00 |
| 320 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software en | Cto. 88 - 2023 - ERNEY OCTAVIO TULANDE DULCEY - Inicia: . | 130,232,000.00 | Si | 11/01/23 | 26/12/23 | 31/12/22 | 05/01/23 | .00 | 5,662,246.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 22,649,326.00 | .00 | .00 | 130,232,000.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO:

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| | especial de intercambio de información entre Sistemas de Información y entre entidades, además de brindar soporte técnico y ajustes a los sistemas de información asignados y que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | RP: 142 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 321 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software en especial de intercambio de información entre Sistemas de Información y entre entidades, además de brindar soporte técnico y ajustes a los sistemas de información asignados y que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | | 101,921,000.00 | Si | 11/01/23 | 26/12/23 | 31/12/22 | 05/01/23 | .00 | 5,662,246.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 5,662,818.00 | .00 | .00 | .00 | 101,921,000.00 |
| 322 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software en especial de intercambio de información entre Sistemas de Información y entre entidades, además de brindar soporte técnico y ajustes a los sistemas de información asignados y que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | Cto. 140 - 2023 - HERNANDO ENRIQUE OLARTE SANCHEZ - Inicia: . RP: 188 | 141,085,000.00 | Si | 12/01/23 | 27/12/23 | 01/01/23 | 06/01/23 | .00 | 6,134,100.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 24,537,100.00 | .00 | .00 | 141,085,000.00 |
| 323 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software en especial de intercambio de información entre Sistemas de Información y entre entidades, además de brindar soporte técnico y ajustes a los sistemas | Cto. 158 - 2023 - WILSON NIÑO ROMERO - Inicia: . RP: 198 | 141,085,000.00 | Si | 12/01/23 | 27/12/23 | 01/01/23 | 06/01/23 | .00 | 6,134,100.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 24,537,100.00 | .00 | .00 | 141,085,000.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO:

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| | de información asignados y que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 324 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software en especial de intercambio de información entre Sistemas de Información y entre entidades, además de brindar soporte técnico y ajustes a los sistemas de información asignados y que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | | 116,548,000.00 | Si | 21/03/23 | 27/12/23 | 28/02/23 | 05/03/23 | .00 | .00 | .00 | 6,134,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 12,268,200.00 | 24,536,400.00 | .00 | .00 | 116,548,000.00 |
| 325 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software en especial de intercambio de información entre Sistemas de Información y entre entidades, además de brindar soporte técnico y ajustes a los sistemas de información asignados y que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | | 101,921,000.00 | Si | 13/01/23 | 28/12/23 | 01/01/23 | 06/01/23 | .00 | 5,662,246.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 11,324,492.00 | 5,662,818.00 | .00 | .00 | .00 | 101,921,000.00 |
| | | Total Actividad... | 1,349,978,000.00 | | | | | | .00 | 53,874,606.00 | 111,714,367.00 | 117,848,567.00 | 126,626,007.00 | 127,154,694.00 | 127,154,694.00 | 127,154,694.00 | 127,154,694.00 | 127,155,430.00 | 111,866,188.00 | 192,274,059.00 | .00 | | 1,349,978,000.00 |
| Actividad: | Fortalecer la Gobernalidad de TI en la Secretaria General. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 326 | Prestar servicios profesionales en la gestión del proceso de conocimiento transversal, así como apoyo documental, tratamiento y aplicación de las tablas de retención en la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para el fortalecimiento de la Gobernalidad de TI de la | Cto. 159 - 2023 - LILIAN BRISETH MARTINEZ SALDAÑA - Inicia: . RP: 203 | 54,720,000.00 | Si | 11/01/23 | 26/12/23 | 31/12/22 | 05/01/23 | .00 | 2,379,095.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 4,758,190.00 | 9,517,195.00 | .00 | .00 | 54,720,000.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO:

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| | OBJETO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR NVO CONTRATO | | FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO | | | | PROYECCIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminac | Fec_Env F.Técnica | Fec_Env Doc.Cttos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | COLUMNA 13 | REZAGO | TOTAL GIROS |
| | Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 327 | Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para el acompañamiento en la implementación del modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG-FURAG, haciendo seguimiento y gestión de los planes de mejoramiento, incluyendo indicadores de gestión, y riesgos de procesos relacionados con Tecnologías de la Información, para el fortalecimiento de la Gobernalidad de TI de la secretaria general de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | Cto. 38 - 2023 - SINDY STEPHANIE VILLARREAL RAMIREZ - Inicia: 11/01/2023. RP: 76 | 97,674,000.00 | Si | 11/01/23 | 25/12/23 | 01/01/23 | 06/01/23 | .00 | 4,246,684.00 | 8,493,369.00 | 8,493,369.00 | 8,493,369.00 | 8,493,369.00 | 8,493,369.00 | 8,493,369.00 | 8,493,369.00 | 8,493,369.00 | 8,493,369.00 | 16,986,995.00 | .00 | .00 | 97,674,000.00 |
| 328 | Prestación de servicios de mesa de ayuda, impresión, mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Componente: BT02-01-0332 Arrendamiento de Hardware y Software - Outsourcing Cta.Bogdata: O232020200887130 Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipos periféricos | | 432,696,000.00 | Si | 02/01/23 | 31/12/23 | 28/12/22 | 02/01/23 | .00 | .00 | .00 | 43,269,600.00 | 43,269,600.00 | 43,269,600.00 | 43,269,600.00 | 43,269,600.00 | 43,269,600.00 | 43,269,600.00 | 43,269,600.00 | 86,539,200.00 | .00 | .00 | 432,696,000.00 |
| | | Total Actividad... | 585,090,000.00 | | | | | | .00 | 6,625,779.00 | 13,251,559.00 | 56,521,159.00 | 56,521,159.00 | 56,521,159.00 | 56,521,159.00 | 56,521,159.00 | 56,521,159.00 | 56,521,159.00 | 56,521,159.00 | 113,043,390.00 | .00 | | 585,090,000.00 |
| | | Total Meta... | 4,452,596,000.00 | | | | | | .00 | 60,500,385.00 | 424,965,926.00 | 174,369,726.00 | 183,147,166.00 | 814,889,853.00 | 814,889,853.00 | 183,675,853.00 | 183,675,853.00 | 349,226,589.00 | 333,937,347.00 | 929,317,449.00 | .00 | | 4,452,596,000.00 |
| | | Total Rubro... | 12,519,771,000.00 | | | | | | 39,619,000.00 | 439,689,892.00 | 986,040,946.00 | 763,691,211.00 | 877,162,359.00 | 1,708,905,046.00 | 1,623,905,046.00 | 778,535,741.00 | 776,415,376.00 | 911,180,552.00 | 901,442,532.00 | 2,376,274,299.00 | .00 | .00 | 12,182,862,000.00 |

# Anexo 12. Ejecución Gastos Generales vigencia 2022

RUBRO PRESUPUESTAL: O212010100301 Otras máquinas para usos generales y sus partes y piezas

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 800 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos a los Aires de precisión de los datacenter de las diferentes sedes de la Secretaria General. C.Gasto: REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS (REPARATIVO) | 28,537,780.00 | Si | 15/04/22 | 957 | 06/06/22 | 28,537,780.00 | .00 | 928 | 09/06/22 | 28,537,780.00 | 850 - 09/06/22 28,537,780.00 Radicado 3-2022-16789 | 1153 | 06/07/22 | C.P.SERVI. | 736 | TERMEC LIMITADA | 28,537,780.00 | .00 | 24,751,589.00 | 3,786,191.00 |
| | Total Actividad... | 28,537,780.00 | | | | | 28,537,780.00 | .00 | | | 28,537,780.00 | | | | | | | 28,537,780.00 | .00 | 24,751,589.00 | 3,786,191.00 |
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 934 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos originales para los ascensores marca MITSUBISHI que se encuentren en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 8,046,000.00 | Si | 22/12/21 | 11 | 01/01/22 | 8,046,000.00 | .00 | 13 | 03/01/22 | 8,046,000.00 | | 13 | 02/01/22 | C.P.SERVI. | 783 | MITSUBISHI ELECTRIC DE | 8,046,000.00 | .00 | | 8,046,000.00 |
| 936 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, con suministro de repuestos originales, para los ascensores marca OTIS y SIGMA instalados en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 17,415,000.00 | Si | 22/12/21 | 1 | 01/01/22 | 17,415,000.00 | .00 | 12 | 03/01/22 | 17,415,000.00 | | 12 | 02/01/22 | C.P.SERVI. | 779 | OTIS ELEVATOR COMPANY | 17,415,000.00 | .00 | 15,797,568.00 | 1,617,432.00 |
| 939 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos originales para los ascensores marca Thyssen Krupp que se encuentren en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 8,191,000.00 | Si | 22/12/21 | 12 | 01/01/22 | 8,191,000.00 | .00 | 2 | 03/01/22 | 8,191,000.00 | | 2 | 02/01/22 | C.P.SERVI. | 599 | TK ELEVADORES COLOMB | 8,191,000.00 | .00 | 3,900,225.00 | 4,290,775.00 |
| 940 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos del sistema de detección de incendios, así como de los elementos mecánicos, electromecánicos, eléctricos y electrónicos de los equipos que hacen parte del control acceso de las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 3,257,000.00 | Si | 22/12/21 | 13 | 01/01/22 | 3,257,000.00 | .00 | 6 | 03/01/22 | 3,257,000.00 | | 6 | 02/01/22 | C.P.SERVI. | 849 | SEGURIDAD PERCOL LTDA | 3,257,000.00 | .00 | 3,257,000.00 | .00 |
| 943 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos para el sistema hidroneumático de las diferentes sedes de la Secretaría General y los puntos de Atención Ciudadana de la Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 24,218,138.00 | Si | 03/10/21 | 15 | 01/01/22 | 24,218,138.00 | .00 | 14 | 03/01/22 | 24,218,138.00 | | 14 | 02/01/22 | C.P.SERVI. | 854 | EXPERTOS INGENIEROS S | 24,218,138.00 | .00 | 6,939,475.00 | 17,278,663.00 |
| 948 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos para los equipos de ventilación mecánica y aire acondicionado de las diferentes sedes y puntos de atención de la Red CADE de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 34,023,831.00 | Si | 22/12/21 | 17 | 01/01/22 | 34,023,831.00 | .00 | 15 | 03/01/22 | 34,023,831.00 | | 15 | 02/01/22 | C.P.SERVI. | 855 | SUBE INGENIERÍA SAS | 34,023,831.00 | .00 | 6,428,968.00 | 27,594,863.00 |
| 963 | Adquisición y prestación de servicios de recarga, revisión y mantenimiento de extintores para las diferentes sedes de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. de extintores para las diferentes sedes de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 8,884,244.00 | Si | 12/05/22 | 961 | 09/06/22 | 8,884,244.00 | .00 | 929 | 09/06/22 | 2,029,211.00 | 851 - 13/06/22 8,884,244.00 Radicado | 1189 | 12/07/22 | C.P.SERVI. | 749 | HISESA S A S | 2,029,211.00 | .00 | 2,029,211.00 | .00 |
| 1722 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos para el sistema hidroneumático de las diferentes sedes de la Secretaría General y los puntos de Atención Ciudadana de la Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 21,000,000.00 | Si | 07/06/22 | 1163 | 29/08/22 | 21,000,000.00 | .00 | 1122 | 29/08/22 | 21,000,000.00 | | 1466 | 12/09/22 | C.P.SERVI. | ***** | EXPERTOS INGENIEROS S | 21,000,000.00 | .00 | | 21,000,000.00 |
| 1887 | Adquisición de dos (2) andamios unipersonales certificados con elementos y accesorios necesarios para su óptimo funcionamiento y que garantice la seguridad de los funcionarios que hagan su uso, con altura mínima de operación de 3.80 mts C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 28,934,850.00 | Si | 14/10/22 | 1563 | 17/11/22 | 28,934,850.00 | .00 | | | | 1137 - 12/12/22 28,934,850.00 Radicado | | | | | | | .00 | | .00 |
| | Total Actividad... | 153,970,063.00 | | | | | 153,970,063.00 | .00 | | | 118,180,180.00 | | | | | | | 118,180,180.00 | .00 | 38,352,447.00 | 79,827,733.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212010100301 Otras máquinas para usos generales y sus partes y piezas

| OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Total Rubro... | 182,507,843.00 | | | | | 182,507,843.00 | .00 | | | 146,717,960.00 | | | | | | | 146,717,960.00 | .00 | 63,104,036.00 | 83,613,924.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 182,507,843.00 | 146,717,960.00 | 35,789,883.00 | 146,717,960.00 | .00 | 35,789,883.00 | 63,104,036.00 | 83,613,924.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212010100302 Aparatos de uso doméstico y sus partes y piezas

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 769 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de las aspiradoras marca HYLA, en funcionamiento en la Dirección Archivo de Bogotá. C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 150,999.00 | Si | 25/06/22 | 942 | 02/06/22 | 150,999.00 | .00 | 910 | 02/06/22 | 150,999.00 | 854 - 23/06/22 IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA HYLA COLOMBIA SAS 150,999.00 Radicado | 1205 | 15/07/22 | C.P.SERVI. | 758 | IMPORTADORA Y COMERC | 150,999.00 | .00 | 150,999.00 | .00 |
| 771 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y calibración incluido el suministro de repuestos de los equipos MAS 100, MAS 100 NT y MAS 100 ECO, que se encuentran en funcionamiento en el Archivo de Bogotá. C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 351,050.00 | No | 21/03/22 | 871 | 28/03/22 | 351,050.00 | .00 | 839 | 28/03/22 | 351,050.00 | 818 - 22/03/22 1,284,000.00 Radicado | 1009 | 10/05/22 | C.P.SERVI. | 712 | SERVICIOS ESPECIALIZADO | 351,050.00 | .00 | 351,050.00 | .00 |
| 1531 | Prestar el servicio de mantenimiento correctivo y calibración del equipo Muestreador de aire MAS100NT, que se utiliza para monitoreo microbiológico en el Archivo de Bogotá. C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 4,669,080.00 | Si | 23/09/22 | 1586 | 25/11/22 | 4,669,000.00 | 80.00 | 1542 | 25/11/22 | 4,669,000.00 | 1131 - 01/12/22 4,669,080.00 Radicado | 2204 | 22/12/22 | C.P.SERVI. | 1007 | SERVICIOS ESPECIALIZADO | 4,669,000.00 | .00 | | 4,669,000.00 |
| | Total Actividad... | 5,171,129.00 | | | | | 5,171,049.00 | 80.00 | | | 5,171,049.00 | | | | | | | 5,171,049.00 | .00 | 502,049.00 | 4,669,000.00 |
| | Total Rubro... | 5,171,129.00 | | | | | 5,171,049.00 | 80.00 | | | 5,171,049.00 | | | | | | | 5,171,049.00 | .00 | 502,049.00 | 4,669,000.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5,171,129.00 | 5,171,049.00 | 80.00 | 5,171,049.00 | .00 | 80.00 | 502,049.00 | 4,669,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212010100302 Otra maquinaria para usos especiales y sus partes y piezas

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 777 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos, de las máquinas y equipos de artes gráficas de diferentes marcas en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 78,521,000.00 | Si | 17/12/21 | 845 | 03/03/22 | 78,521,000.00 | .00 | 813 | 04/03/22 | 78,521,000.00 | 816 - 10/03/22 78,521,000.00 Radicado | 950 | 25/04/22 | C.P.SERVI. | 705 | EL RASTRO & LOS ENCANT | 78,521,000.00 | .00 | 75,550,911.00 | 2,970,089.00 |
| 779 | Prestar el servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos, para las máquinas marca Heidelberg y Polar Mohr y sus componentes, en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 56,000,000.00 | Si | 21/01/22 | 720 | 06/01/22 | 56,000,000.00 | .00 | 666 | 07/01/22 | 56,000,000.00 | 795 - 26/01/22 HEIDELBERG COLOMBIA S A S 56,000,000.00 Radicado | 738 | 28/01/22 | C.P.SERVI. | 684 | HEIDELBERG COLOMBIA S | 56,000,000.00 | .00 | 56,000,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 134,521,000.00 | | | | | 134,521,000.00 | .00 | | | 134,521,000.00 | | | | | | | 134,521,000.00 | .00 | 131,550,911.00 | 2,970,089.00 |
| Actividad: | DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 766 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y de calibración, incluido el suministro de repuestos, a los equipos del laboratorio científico en funcionamiento en el Archivo de Bogotá. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 6,000,000.00 | Si | 11/12/21 | 839 | 28/02/22 | 6,000,000.00 | .00 | 819 | 09/03/22 | 6,000,000.00 | 815 - 09/03/22 6,000,000.00 Radicado | 986 | 29/04/22 | C.P.SERVI. | 709 | INSTRUMENTACION Y MET | 5,322,137.00 | 677,863.00 | 5,322,137.00 | .00 |
| 767 | Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de los equipos de almacenamiento e intervenciones en funcionamiento en el Archivo de Bogotá. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 2,337,000.00 | Si | 28/05/22 | 938 | 02/06/22 | 2,337,000.00 | .00 | 906 | 02/06/22 | 2,336,069.00 | 841 - 23/05/22 2,337,000.00 Radicado | 1220 | 21/07/22 | C.P.SERVI. | 765 | GAMA COMPAÑIA S A S | 2,336,069.00 | .00 | 2,336,069.00 | .00 |
| 774 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de la guillotina eléctrica marca EBA modelo 5255 que se encuentra en funcionamiento en el Archivo de Bogotá C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 757,000.00 | Si | 15/07/22 | 944 | 02/06/22 | 757,000.00 | .00 | 912 | 02/06/22 | 757,000.00 | 853 - 16/06/22 IMPORFLEX S.A.S. 757,000.00 Radicado | 1319 | 11/08/22 | C.P.SERVI. | 824 | IMPORFLEX SAS | 757,000.00 | .00 | 757,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 9,094,000.00 | | | | | 9,094,000.00 | .00 | | | 9,093,069.00 | | | | | | | 8,415,206.00 | 677,863.00 | 8,415,206.00 | .00 |
| Actividad: | DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2258 | Traslado presupuestal C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,336,920.00 | No | 12/12/22 | | | | 1,336,920.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 1,336,920.00 | | | | | | 1,336,920.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Rubro... | 144,951,920.00 | | | | | 143,615,000.00 | 1,336,920.00 | | | 143,614,069.00 | | | | | | | 142,936,206.00 | 677,863.00 | 139,966,117.00 | 2,970,089.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 144,951,920.00 | 143,614,069.00 | 1,337,851.00 | 142,936,206.00 | 677,863.00 | 2,015,714.00 | 139,966,117.00 | 2,970,089.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212010100303 Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 796 | Prestación de servicios de mesa de ayuda, impresión, mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 20,000,000.00 | Si | 24/12/21 | 5 | 01/01/22 | 20,000,000.00 | .00 | 16 | 03/01/22 | 20,000,000.00 | | 16 | 02/01/22 | CTO.INTADM | 807 | EMPRESA DE TELECOMUN | 20,000,000.00 | .00 | 12,619,838.00 | 7,380,162.00 |
| | Total Actividad... | 20,000,000.00 | | | | | 20,000,000.00 | .00 | | | 20,000,000.00 | | | | | | | 20,000,000.00 | .00 | 12,619,838.00 | 7,380,162.00 |
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 987 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 696,000.00 | No | 09/01/22 | 34 | 03/01/22 | 278,000.00 | 418,000.00 | 29 | 03/01/22 | 278,000.00 | | 878<br>1109 | 06/04/22<br>13/06/22 | CM<br>CM | 3040<br>71006 | SECRETARIA GENERAL DE<br>SECRETARIA GENERAL AL | 278,000.00 | .00 | 278,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 696,000.00 | | | | | 278,000.00 | 418,000.00 | | | 278,000.00 | | | | | | | 278,000.00 | .00 | 278,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 20,696,000.00 | | | | | 20,278,000.00 | 418,000.00 | | | 20,278,000.00 | | | | | | | 20,278,000.00 | .00 | 12,897,838.00 | 7,380,162.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20,696,000.00 | 20,696,000.00 | .00 | 20,278,000.00 | 418,000.00 | 418,000.00 | 13,106,838.00 | 7,171,162.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212010100304 Motores, generadores y transformadores eléctricos y sus partes y piezas

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 941 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos del sistema de detección de incendios, así como de los elementos mecánicos, electromecánicos, eléctricos y electrónicos de los equipos que hacen parte del control acceso de las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 7,622,000.00 | Si | 03/10/21 | 13 | 01/01/22 | 7,622,000.00 | .00 | 6 | 03/01/22 | 7,622,000.00 | | 6 | 02/01/22 | C.P.SERVI. | 849 | SEGURIDAD PERCOL LTDA | 7,622,000.00 | .00 | 7,450,644.00 | 171,356.00 |
| 945 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 50,483,000.00 | Si | 03/10/21 | 16 | 01/01/22 | 50,483,000.00 | .00 | 18 | 02/01/22 | 50,483,000.00 | | 18 | 02/01/22 | C.P.SERVI. | 823 | GPS ELECTRONICS LTDA | 50,483,000.00 | .00 | 46,837,818.00 | 3,645,182.00 |
| | Total Actividad... | 58,105,000.00 | | | | | 58,105,000.00 | .00 | | | 58,105,000.00 | | | | | | | 58,105,000.00 | .00 | 54,288,462.00 | 3,816,538.00 |
| | Total Rubro... | 58,105,000.00 | | | | | 58,105,000.00 | .00 | | | 58,105,000.00 | | | | | | | 58,105,000.00 | .00 | 54,288,462.00 | 3,816,538.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 58,105,000.00 | 58,105,000.00 | .00 | 58,105,000.00 | .00 | .00 | 54,288,462.00 | 3,816,538.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212010100304 Acumuladores, pilas y baterías primarias y sus partes y piezas

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 804 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, con bolsa de repuestos, y adquisición, transporte, instalación y puesta en funcionamiento de bancos de baterías para las UPS, que se encuentran ubicadas en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá C.Gasto: REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS (REPARATIVO) | 6,001,260.00 | Si | 18/05/22 | 991 | 29/06/22 | 6,001,260.00 | .00 | 959 | 29/06/22 | 6,001,260.00 | 871 - 06/07/22 6,001,260.00 Radicado 3-2022-19043 | 1427 | 05/09/22 | C.P.SERVI. | 886 | PROYECTOS SERVICIOS Y | 6,001,260.00 | .00 | 6,001,260.00 | .00 |
| 806 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos a la Unidad Ininterrumpida de Potencia - UPS de 40 KVA., marca MITSUBISHI, ubicada en el Data Center del Edificio Liévano. C.Gasto: REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS (REPARATIVO) | 20,998,740.00 | Si | 31/12/21 | 768 | 21/01/22 | 20,998,740.00 | .00 | 742 | 24/01/22 | 20,998,740.00 | 783 - 24/01/22 POWER QUALITY SOLUTIONS DE COLOMBIA S.A. 20,998,740.00 Radicado | 732 | 27/01/22 | C.P.SERVI. | 683 | POWER QUALITY SOLUTIO | 20,998,740.00 | .00 | 20,998,740.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 27,000,000.00 | | | | | 27,000,000.00 | .00 | | | 27,000,000.00 | | | | | | | 27,000,000.00 | .00 | 27,000,000.00 | .00 |
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 959 | Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: Adquisición de Papelería y elementos de Aseo | 5,743,178.00 | Si | 30/01/22 | 746 | 14/01/22 | 5,743,178.00 | .00 | 723 | 14/01/22 | 5,743,178.00 | 802 - 31/01/22 8,391,660.00 Radicado | 813 | 03/03/22 | CTO.CVTA. | 692 | LA CASA DE SUMINISTROS | 5,743,178.00 | .00 | 5,743,178.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 5,743,178.00 | | | | | 5,743,178.00 | .00 | | | 5,743,178.00 | | | | | | | 5,743,178.00 | .00 | 5,743,178.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 32,743,178.00 | | | | | 32,743,178.00 | .00 | | | 32,743,178.00 | | | | | | | 32,743,178.00 | .00 | 32,743,178.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 32,743,178.00 | 32,743,178.00 | .00 | 32,743,178.00 | .00 | .00 | 32,743,178.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212010100304 Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OFICINA DE PROTOCOLO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1734 | Adquisición de electrodomésticos para la cocina de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.<br>C.Gasto: Adquisición de Maquinaria y Equipo | 8,417,484.00 | No | 09/09/22 | 1167 | 01/09/22 | 8,417,484.00 | .00 | 1129 | 01/09/22 | 7,542,922.00 | 1041 - 15/09/22<br>9,300,000.00<br>Radicado | 1547<br>1622 | 04/10/22<br>10/10/22 | ORD.COMP.<br>ORD.COMP. | 930<br>948 | PANAMERICANA LIBRERIA<br>ALMACENES EXITO S.A. | 8,417,484.00 | - 874,562.00 | 8,417,484.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 8,417,484.00 | | | | | 8,417,484.00 | .00 | | | 7,542,922.00 | | | | | | | 8,417,484.00 | - 874,562.00 | 8,417,484.00 | .00 |
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 803 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, con bolsa de repuestos, y adquisición, transporte, instalación y puesta en funcionamiento de bancos de baterías para las UPS, que se encuentran ubicadas en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá<br>C.Gasto: REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS (REPARATIVO) | 11,080,000.00 | Si | 06/01/22 | 990 | 29/06/22 | 11,080,000.00 | .00 | 958 | 29/06/22 | 11,080,000.00 | 871 - 06/07/22<br>11,080,000.00<br>Radicado 3-2022-19043 | 1426 | 05/09/22 | C.P.SERVI. | 886 | PROYECTOS SERVICIOS Y | 11,080,000.00 | .00 | 7,894,999.00 | 3,185,001.00 |
| 808 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos a la Unidad Ininterrumpida de Potencia - UPS de 40 KVA., marca MITSUBISHI, ubicada en el Data Center del Edificio Liévano.<br>C.Gasto: REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS (REPARATIVO) | 3,000,000.00 | Si | 31/12/21 | 770 | 21/01/22 | 3,000,000.00 | .00 | | | | 783 - 24/01/22<br>POWER QUALITY SOLUTIONS DE COLOMBIA S.A.<br>3,000,000.00<br>Radicado | | | | | | | .00 | | .00 |
| 809 | Adición Cto 886 de 2022 cuyo objeto es ¿Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, con bolsa de repuestos, y adquisición, transporte, instalación y puesta en funcionamiento de bancos de baterías para las UPS, que se encuentran ubicadas en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá¿<br>C.Gasto: REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS (REPARATIVO) | 4,500,000.00 | Si | 03/06/22 | 1437 | 28/10/22 | 4,500,000.00 | .00 | 1393 | 28/10/22 | 4,500,000.00 | 1 - 08/11/22<br>PROYECTOS SERVICIOS Y MANTENIMIENTO EN GENERAL S.A.S.<br>4,500,000.00<br>Radicado | 1829 | 11/11/22 | C.P.SERVI. | 886 | PROYECTOS SERVICIOS Y | 4,500,000.00 | .00 | | 4,500,000.00 |
| | Total Actividad... | 18,580,000.00 | | | | | 18,580,000.00 | .00 | | | 15,580,000.00 | | | | | | | 15,580,000.00 | .00 | 7,894,999.00 | 7,685,001.00 |
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 988 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,924,000.00 | No | 09/01/22 | 34 | 03/01/22 | 1,080,994.00 | 843,006.00 | 29 | 03/01/22 | 1,080,994.00 | | 814<br>1002<br>1109<br>1749<br>2004 | 03/03/22<br>09/05/22<br>13/06/22<br>02/11/22<br>06/12/22 | CM<br>CM<br>CM<br>CM<br>CM | 2020<br>4040<br>71006<br>15011<br>***** | SECRETARIA GENERAL DE<br>SECRETARIA GENERAL DE<br>SECRETARIA GENERAL AL<br>SECRETARIA GENERAL DE<br>DEPARTAMENTO ADMINIST | 1,080,994.00 | .00 | 1,080,994.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 1,924,000.00 | | | | | 1,080,994.00 | 843,006.00 | | | 1,080,994.00 | | | | | | | 1,080,994.00 | .00 | 1,080,994.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 28,921,484.00 | | | | | 28,078,478.00 | 843,006.00 | | | 24,203,916.00 | | | | | | | 25,078,478.00 | - 874,562.00 | 17,393,477.00 | 7,685,001.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28,921,484.00 | 25,046,922.00 | 3,874,562.00 | 25,078,478.00 | - 31,556.00 | 3,843,006.00 | 17,948,477.00 | 7,130,001.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212010100306 Inst. y aparatos de medición, verificación, análisis, de navegación y para otros fines (excepto inst. ópticos) inst. control de procesos ind., sus partes, piezas y acc

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1781 | Adquisición de elementos de Seguridad y salud en el trabajo<br>C.Gasto: ADQUISICIONES | 2,545,853.00 | Si | 07/05/22 | 1223 | 16/09/22 | 2,545,853.00 | .00 | 1182 | 16/09/22 | 2,114,931.00 | | 1517 | 21/09/22 | CTO.CVTA. | 843 | C2COMPANY S.A.S | 2,114,931.00 | .00 | 2,114,931.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 2,545,853.00 | | | | | 2,545,853.00 | .00 | | | 2,114,931.00 | | | | | | | 2,114,931.00 | .00 | 2,114,931.00 | .00 |
| Actividad: | DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 782 | Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.<br>C.Gasto: INSUMOS DE OPERACIÓN | 933,000.00 | Si | 09/07/22 | 1188 | 06/09/22 | 933,000.00 | .00 | 1148 | 06/09/22 | 933,000.00 | 830 - 08/04/22<br>933,000.00<br>Radicado | 1670 | 21/10/22 | CTO.CVTA. | 962 | MARLON DARIO LARA GON | 933,000.00 | .00 | 933,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 933,000.00 | | | | | 933,000.00 | .00 | | | 933,000.00 | | | | | | | 933,000.00 | .00 | 933,000.00 | .00 |
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2253 | Adquirir básculas para el pesaje de residuos generados en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá<br>C.Gasto: Adquisición de Maquinaria y Equipo | 6,756,692.00 | Si | 28/11/22 | 1643 | 06/12/22 | 6,689,350.00 | 67,342.00 | 1599 | 06/12/22 | 6,689,350.00 | 1134 - 07/12/22<br>6,756,692.00<br>Radicado | 2125<br>2126 | 16/12/22<br>16/12/22 | ORD.COMP.<br>ORD.COMP. | 1002<br>1003 | VENEPLAST LTDA<br>PANAMERICANA LIBRERIA | 6,689,350.00 | .00 | 5,099,748.00 | 1,589,602.00 |
| | Total Actividad... | 6,756,692.00 | | | | | 6,689,350.00 | 67,342.00 | | | 6,689,350.00 | | | | | | | 6,689,350.00 | .00 | 5,099,748.00 | 1,589,602.00 |
| | Total Rubro... | 10,235,545.00 | | | | | 10,168,203.00 | 67,342.00 | | | 9,737,281.00 | | | | | | | 9,737,281.00 | .00 | 8,147,679.00 | 1,589,602.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10,235,545.00 | 9,737,281.00 | 498,264.00 | 9,737,281.00 | .00 | 498,264.00 | 8,147,679.00 | 1,589,602.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212010100307 Vehículos automotores, remolques y semirremolques y sus partes, piezas y accesorios

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 952 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 39,000,000.00 | Si | 09/02/22 | 849 | 07/03/22 | 39,000,000.00 | .00 | 817 | 07/03/22 | 39,000,000.00 | 825 - 30/03/22 39,000,000.00 Radicado | 1032 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 717 | INVERSIONES EL NORTE S | 39,000,000.00 | .00 | 27,484,850.00 | 11,515,150.00 |
| | | | | | | | | | | | | | 1033 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 718 | INVERSIONES EL NORTE S | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1034 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 719 | MORARCI GROUP SAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1035 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 720 | MORARCI GROUP SAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1036 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 721 | MORARCI GROUP SAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1037 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 722 | MORARCI GROUP SAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1050 | 20/05/22 | ORD.COMP. | 723 | CENTRO INTEGRAL DE MA | | | | |
| 1084 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 4,944,095.00 | Si | 07/01/22 | 783 | 28/01/22 | 4,944,095.00 | .00 | 756 | 28/01/22 | 4,944,095.00 | 803 - 31/01/22 4,944,095.00 Radicado | 805 | 24/02/22 | C.P.SERVI. | 691 | CAR SCANNERS SAS | 4,944,095.00 | .00 | 1,654,768.00 | 3,289,327.00 |
| 2055 | Adicion al contrato 717 del 2022 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 600,000.00 | Si | 15/10/22 | 1429 | 27/10/22 | 600,000.00 | .00 | 1385 | 28/10/22 | 600,000.00 | | 1806 | 10/11/22 | C.P.SERVI. | 717 | INVERSIONES EL NORTE S | 600,000.00 | .00 | 445,972.00 | 154,028.00 |
| 2056 | Adicion al contrato 718 del 2022 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 3,000,000.00 | Si | 15/10/22 | 1428 | 27/10/22 | 3,000,000.00 | .00 | 1384 | 28/10/22 | 3,000,000.00 | | 2123 | 16/12/22 | C.P.SERVI. | 718 | INVERSIONES EL NORTE S | 3,000,000.00 | .00 | | 3,000,000.00 |
| 2057 | Adicion al contrato 719 del 2022 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 1,000,000.00 | Si | 15/10/22 | 1430 | 27/10/22 | 1,000,000.00 | .00 | 1386 | 28/10/22 | 1,000,000.00 | | 2096 | 14/12/22 | C.P.SERVI. | 719 | MORARCI GROUP SAS | 1,000,000.00 | .00 | | 1,000,000.00 |
| 2058 | Adicion al contrato 720 del 2022 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 1,000,000.00 | Si | 15/10/22 | 1431 | 27/10/22 | 1,000,000.00 | .00 | 1387 | 28/10/22 | 1,000,000.00 | | 2097 | 14/12/22 | C.P.SERVI. | 720 | MORARCI GROUP SAS | 1,000,000.00 | .00 | | 1,000,000.00 |
| 2059 | Adicion al contrato 721 del 2022 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 1,500,000.00 | Si | 15/10/22 | 1432 | 27/10/22 | 1,500,000.00 | .00 | 1388 | 28/10/22 | 1,500,000.00 | | 2124 | 16/12/22 | C.P.SERVI. | 721 | MORARCI GROUP SAS | 1,500,000.00 | .00 | | 1,500,000.00 |
| 2060 | Adicion al contrato 722 del 2022 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN | 1,000,000.00 | Si | 15/10/22 | 1433 | 27/10/22 | 1,000,000.00 | .00 | 1389 | 28/10/22 | 1,000,000.00 | | 2098 | 14/12/22 | C.P.SERVI. | 722 | MORARCI GROUP SAS | 1,000,000.00 | .00 | | 1,000,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212010100307 Vehículos automotores, remolques y semirremolques y sus partes, piezas y accesorios

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (PREVENTIVO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2061 | Adicion al contrato 723 del 2022 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C." C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 7,055,330.00 | Si | 15/10/22 | 1434 | 27/10/22 | 7,055,330.00 | .00 | 1390 | 28/10/22 | 7,055,330.00 | | 1805 | 10/11/22 | C.P.SERVI. | 723 | CENTRO INTEGRAL DE MA | 7,055,330.00 | .00 | 4,179,488.00 | 2,875,842.00 |
| | Total Actividad... | 59,099,425.00 | | | | | 59,099,425.00 | .00 | | | 59,099,425.00 | | | | | | | 59,099,425.00 | .00 | 33,765,078.00 | 25,334,347.00 |
| | Total Rubro... | 59,099,425.00 | | | | | 59,099,425.00 | .00 | | | 59,099,425.00 | | | | | | | 59,099,425.00 | .00 | 33,765,078.00 | 25,334,347.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 59,099,425.00 | 59,099,425.00 | .00 | 59,099,425.00 | .00 | .00 | 33,765,078.00 | 25,334,347.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212010100401 Muebles del tipo utilizado en la oficina

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1017 | Adquisición de elementos en materia de seguridad y salud en el trabajo.<br>C.Gasto: DOTACIONES | 1,650,000.00 | Si | 31/01/22 | 934 | 26/05/22 | 1,650,000.00 | .00 | 902 | 27/05/22 | 1,650,000.00 | 844 - 27/05/22<br>1,650,000.00<br>Radicado | 1384 | 24/08/22 | CTO.CVTA. | 843 | C2COMPANY S.A.S | 1,650,000.00 | .00 | 1,650,000.00 | .00 |
| 1780 | Adquisición elementos de seguridad y salud en el trabajo<br>C.Gasto: DOTACIONES | 4,430,476.00 | Si | 07/05/22 | 1223 | 16/09/22 | 4,430,476.00 | .00 | 1182 | 16/09/22 | 3,434,468.00 | | 1517 | 21/09/22 | CTO.CVTA. | 843 | C2COMPANY S.A.S | 3,434,468.00 | .00 | 3,434,468.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 6,080,476.00 | | | | | 6,080,476.00 | .00 | | | 5,084,468.00 | | | | | | | 5,084,468.00 | .00 | 5,084,468.00 | .00 |
| Actividad: | DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 787 | Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.<br>C.Gasto: INSUMOS DE OPERACIÓN | 1,044,000.00 | Si | 09/07/22 | 1189 | 06/09/22 | 1,044,000.00 | .00 | 1149 | 06/09/22 | 1,044,000.00 | 830 - 08/04/22<br>1,044,000.00<br>Radicado | 1671 | 21/10/22 | CTO.CVTA. | 962 | MARLON DARIO LARA GON | 1,044,000.00 | .00 | 1,044,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 1,044,000.00 | | | | | 1,044,000.00 | .00 | | | 1,044,000.00 | | | | | | | 1,044,000.00 | .00 | 1,044,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 7,124,476.00 | | | | | 7,124,476.00 | .00 | | | 6,128,468.00 | | | | | | | 6,128,468.00 | .00 | 6,128,468.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7,124,476.00 | 6,128,468.00 | 996,008.00 | 6,128,468.00 | .00 | 996,008.00 | 6,128,468.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100203 Café molido

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 837 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 8,316,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 8,316,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 8,316,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 8,316,000.00 | .00 | 8,316,000.00 | .00 |
| 873 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 19,412,000.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 19,412,000.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 19,412,000.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 19,412,000.00 | .00 | 19,412,000.00 | .00 |
| 1415 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 30,000,000.00 | No | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 30,000,000.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 30,000,000.00 | 1002 - 29/08/22 32,680,000.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 30,000,000.00 | .00 | 28,000,000.00 | 2,000,000.00 |
| 1416 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 16,000,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 16,000,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 16,000,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 16,000,000.00 | .00 | 16,000,000.00 | .00 |
| 1665 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 8,000,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 8,000,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 8,000,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 8,000,000.00 | .00 | 8,000,000.00 | .00 |
| 1849 | Adición contrato 917 de 2022 cuyo objeto es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,680,000.00 | No | 25/11/22 | | | | 2,680,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 84,408,000.00 | | | | | 81,728,000.00 | 2,680,000.00 | | | 81,728,000.00 | | | | | | | 81,728,000.00 | .00 | 79,728,000.00 | 2,000,000.00 |
| | Total Rubro... | 84,408,000.00 | | | | | 81,728,000.00 | 2,680,000.00 | | | 81,728,000.00 | | | | | | | 81,728,000.00 | .00 | 79,728,000.00 | 2,000,000.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 84,408,000.00 | 76,459,000.00 | 7,949,000.00 | 81,728,000.00 | - 5,269,000.00 | 2,680,000.00 | 79,728,000.00 | 2,000,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100203 Té elaborado

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 838 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 357,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 357,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 357,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 357,000.00 | .00 | 357,000.00 | .00 |
| 874 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 193,001.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 193,001.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 193,001.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 193,001.00 | .00 | 193,001.00 | .00 |
| 910 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 482,349.00 | Si | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 482,349.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 482,349.00 | 1002 - 29/08/22 482,349.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 482,349.00 | .00 | 482,349.00 | .00 |
| 1417 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 220,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 220,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 220,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 220,000.00 | .00 | 220,000.00 | .00 |
| 1624 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 110,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 110,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 110,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 110,000.00 | .00 | 110,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 1,362,350.00 | | | | | 1,362,350.00 | .00 | | | 1,362,350.00 | | | | | | | 1,362,350.00 | .00 | 1,362,350.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 1,362,350.00 | | | | | 1,362,350.00 | .00 | | | 1,362,350.00 | | | | | | | 1,362,350.00 | .00 | 1,362,350.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,362,350.00 | 1,136,350.00 | 226,000.00 | 1,362,350.00 | - 226,000.00 | .00 | 1,362,350.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100203 Productos aromáticos diversos

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 839 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 3,029,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 3,029,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 3,029,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 3,029,000.00 | .00 | 3,029,000.00 | .00 |
| 875 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,820,997.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 1,820,997.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 1,820,997.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 1,820,997.00 | .00 | 1,820,997.00 | .00 |
| 911 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 4,059,453.00 | Si | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 4,059,453.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 4,059,453.00 | 1002 - 29/08/22 4,059,453.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 4,059,453.00 | .00 | 4,059,453.00 | .00 |
| 1418 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,940,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 1,940,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 1,940,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 1,940,000.00 | .00 | 1,940,000.00 | .00 |
| 1635 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 970,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 970,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 970,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 970,000.00 | .00 | 970,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 11,819,450.00 | | | | | 11,819,450.00 | .00 | | | 11,819,450.00 | | | | | | | 11,819,450.00 | .00 | 11,819,450.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 11,819,450.00 | | | | | 11,819,450.00 | .00 | | | 11,819,450.00 | | | | | | | 11,819,450.00 | .00 | 11,819,450.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11,819,450.00 | 9,901,450.00 | 1,918,000.00 | 11,819,450.00 | - 1,918,000.00 | .00 | 11,819,450.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100204. Agua purificada (envasada)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 820 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 164,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 164,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 164,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 164,000.00 | .00 | 164,000.00 | .00 |
| 856 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 136,000.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 136,000.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 136,000.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 136,000.00 | .00 | 136,000.00 | .00 |
| 892 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 245,100.00 | Si | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 245,100.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 245,100.00 | 1002 - 29/08/22 245,100.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 245,100.00 | .00 | 245,100.00 | .00 |
| 1422 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 120,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 120,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 120,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 120,000.00 | .00 | 120,000.00 | .00 |
| 1636 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 60,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 60,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 60,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 60,000.00 | .00 | 60,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 725,100.00 | | | | | 725,100.00 | .00 | | | 725,100.00 | | | | | | | 725,100.00 | .00 | 725,100.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 725,100.00 | | | | | 725,100.00 | .00 | | | 725,100.00 | | | | | | | 725,100.00 | .00 | 725,100.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 725,100.00 | 624,100.00 | 101,000.00 | 725,100.00 | - 101,000.00 | .00 | 725,100.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100207 Tapabocas y otras prendas de ropa médica

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1048 | Adquisición de los Elementos de Proteccion Personal que requiera la Secretaría General de la Alcadía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: DOTACIONES | 4,286,900.00 | No | 02/03/22 | 808 | 11/02/22 | 4,286,900.00 | .00 | 774 | 11/02/22 | 4,286,900.00 | 814 - 07/03/22<br>104,687,000.00<br>Radicado | 960 | 27/04/22 | CTO.CVTA. | 707 | UNION TEMPORAL C2AJ | 4,286,900.00 | .00 | 4,286,900.00 | .00 |
| 1782 | Adquisicion elementos de seguridad y salud en el trabajo<br>C.Gasto: DOTACIONES | 24,990.00 | Si | 07/05/22 | 1223 | 16/09/22 | 24,990.00 | .00 | 1182 | 16/09/22 | 18,128.00 | | 1517 | 21/09/22 | CTO.CVTA. | 843 | C2COMPANY S.A.S | 18,128.00 | .00 | 18,128.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 4,311,890.00 | | | | | 4,311,890.00 | .00 | | | 4,305,028.00 | | | | | | | 4,305,028.00 | .00 | 4,305,028.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 4,311,890.00 | | | | | 4,311,890.00 | .00 | | | 4,305,028.00 | | | | | | | 4,305,028.00 | .00 | 4,305,028.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4,311,890.00 | 4,305,028.00 | 6,862.00 | 4,305,028.00 | .00 | 6,862.00 | 4,305,028.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100207 Filtros de material textil, para usos técnicos e industriales

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 817 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 274,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 274,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 274,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 274,000.00 | .00 | 274,000.00 | .00 |
| 853 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 150,999.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 150,999.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 150,999.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 150,999.00 | .00 | 150,999.00 | .00 |
| 889 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 366,226.00 | Si | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 366,226.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 366,226.00 | 1002 - 29/08/22 366,226.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 366,226.00 | .00 | 366,226.00 | .00 |
| 1423 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 170,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 170,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 170,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 170,000.00 | .00 | 170,000.00 | .00 |
| 1637 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 85,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 85,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 85,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 85,000.00 | .00 | 85,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 1,046,225.00 | | | | | 1,046,225.00 | .00 | | | 1,046,225.00 | | | | | | | 1,046,225.00 | .00 | 1,046,225.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 1,046,225.00 | | | | | 1,046,225.00 | .00 | | | 1,046,225.00 | | | | | | | 1,046,225.00 | .00 | 1,046,225.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,046,225.00 | 876,225.00 | 170,000.00 | 1,046,225.00 | - 170,000.00 | .00 | 1,046,225.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100207 Paños absorbentes desechables para uso doméstico

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 818 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 723,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 723,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 723,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 723,000.00 | .00 | 723,000.00 | .00 |
| 854 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 527,000.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 527,000.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 527,000.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 527,000.00 | .00 | 527,000.00 | .00 |
| 890 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,021,250.00 | Si | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 1,021,250.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 1,021,250.00 | 1002 - 29/08/22 1,021,250.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 1,021,250.00 | .00 | 1,021,250.00 | .00 |
| 1424 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 500,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 500,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 500,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 500,000.00 | .00 | 500,000.00 | .00 |
| 1638 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 250,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 250,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 250,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 250,000.00 | .00 | 250,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 3,021,250.00 | | | | | 3,021,250.00 | .00 | | | 3,021,250.00 | | | | | | | 3,021,250.00 | .00 | 3,021,250.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 3,021,250.00 | | | | | 3,021,250.00 | .00 | | | 3,021,250.00 | | | | | | | 3,021,250.00 | .00 | 3,021,250.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3,021,250.00 | 2,569,250.00 | 452,000.00 | 3,021,250.00 | - 452,000.00 | .00 | 3,021,250.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100207 Chalecos reflectivos

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1702 | Adquisición de los Elementos de Protección Personal que requiere la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: DOTACIONES | 612,000.00 | Si | 27/01/22 | 1145 | 25/08/22 | 612,000.00 | .00 | 1108 | 25/08/22 | 612,000.00 | | 1390 | 25/08/22 | CTO.CVTA. | 707 | UNION TEMPORAL C2AJ | 612,000.00 | .00 | 612,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 612,000.00 | | | | | 612,000.00 | .00 | | | 612,000.00 | | | | | | | 612,000.00 | .00 | 612,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 612,000.00 | | | | | 612,000.00 | .00 | | | 612,000.00 | | | | | | | 612,000.00 | .00 | 612,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 612,000.00 | 612,000.00 | .00 | 612,000.00 | .00 | .00 | 612,000.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100207 Mechas para trapero

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 819 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,852,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 2,852,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 2,852,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 2,852,000.00 | .00 | 2,852,000.00 | .00 |
| 855 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,748,000.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 1,748,000.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 1,748,000.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 1,748,000.00 | .00 | 1,748,000.00 | .00 |
| 891 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,788,200.00 | No | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 2,788,200.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 2,788,200.00 | 1002 - 29/08/22 3,788,200.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 2,788,200.00 | .00 | 2,788,200.00 | .00 |
| 1425 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,840,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 1,840,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 1,840,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 1,840,000.00 | .00 | 1,840,000.00 | .00 |
| 1639 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 920,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 920,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 920,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 920,000.00 | .00 | 920,000.00 | .00 |
| 1852 | Adición contrato 917 de 2022 cuyo objeto es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,000,000.00 | No | 25/11/22 | | | | 1,000,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 11,148,200.00 | | | | | 10,148,200.00 | 1,000,000.00 | | | 10,148,200.00 | | | | | | | 10,148,200.00 | .00 | 10,148,200.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 11,148,200.00 | | | | | 10,148,200.00 | 1,000,000.00 | | | 10,148,200.00 | | | | | | | 10,148,200.00 | .00 | 10,148,200.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11,148,200.00 | 8,370,200.00 | 2,778,000.00 | 10,148,200.00 | - 1,778,000.00 | 1,000,000.00 | 10,148,200.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100207 Eslinga

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1709 | Adquisición de los Elementos de Protección Personal que requiere la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: DOTACIONES | 4,651,447.00 | Si | 27/01/22 | 1145 | 25/08/22 | 4,651,447.00 | .00 | 1108 | 25/08/22 | 4,651,447.00 | | 1390 | 25/08/22 | CTO.CVTA. | 707 | UNION TEMPORAL C2AJ | 4,651,447.00 | .00 | 4,651,447.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 4,651,447.00 | | | | | 4,651,447.00 | .00 | | | 4,651,447.00 | | | | | | | 4,651,447.00 | .00 | 4,651,447.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 4,651,447.00 | | | | | 4,651,447.00 | .00 | | | 4,651,447.00 | | | | | | | 4,651,447.00 | .00 | 4,651,447.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4,651,447.00 | 4,651,447.00 | .00 | 4,651,447.00 | .00 | .00 | 4,651,447.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100207 Insignias, escarapelas, banderines y similares

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1764 | Adquisición de elementos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo<br>C.Gasto: DOTACIONES | 790,160.00 | Si | 07/05/22 | 1223 | 16/09/22 | 790,160.00 | .00 | 1182 | 16/09/22 | 656,059.00 | | 1517 | 21/09/22 | CTO.CVTA. | 843 | C2COMPANY S.A.S | 656,059.00 | .00 | 656,059.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 790,160.00 | | | | | 790,160.00 | .00 | | | 656,059.00 | | | | | | | 656,059.00 | .00 | 656,059.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 790,160.00 | | | | | 790,160.00 | .00 | | | 656,059.00 | | | | | | | 656,059.00 | .00 | 656,059.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,580,320.00 | 656,059.00 | 924,261.00 | 656,059.00 | .00 | 924,261.00 | 656,059.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100207 Fieltros de algodón

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 816 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 101,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 101,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 101,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 101,000.00 | .00 | 101,000.00 | .00 |
| 852 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 99,000.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 99,000.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 99,000.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 99,000.00 | .00 | 99,000.00 | .00 |
| 888 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 163,400.00 | Si | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 163,400.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 163,400.00 | 1002 - 29/08/22 163,400.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 163,400.00 | .00 | 163,400.00 | .00 |
| 1426 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 80,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 80,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 80,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 80,000.00 | .00 | 80,000.00 | .00 |
| 1640 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 40,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 40,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 40,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 40,000.00 | .00 | 40,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 483,400.00 | | | | | 483,400.00 | .00 | | | 483,400.00 | | | | | | | 483,400.00 | .00 | 483,400.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 483,400.00 | | | | | 483,400.00 | .00 | | | 483,400.00 | | | | | | | 483,400.00 | .00 | 483,400.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 483,400.00 | 436,400.00 | 47,000.00 | 483,400.00 | - 47,000.00 | .00 | 483,400.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100207. Artículos desechables confeccionados en tela prensada de algodón

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1053 | Adquisición de los Elementos de Proteccion Personal que requiera la Secretaría General de la Alcadía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: DOTACIONES | 252,000.00 | No | 02/03/22 | 808 | 11/02/22 | 252,000.00 | .00 | 774 | 11/02/22 | 252,000.00 | 814 - 07/03/22<br>36,211,000.00<br>Radicado | 960 | 27/04/22 | CTO.CVTA. | 707 | UNION TEMPORAL C2AJ | 252,000.00 | .00 | 252,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 252,000.00 | | | | | 252,000.00 | .00 | | | 252,000.00 | | | | | | | 252,000.00 | .00 | 252,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 252,000.00 | | | | | 252,000.00 | .00 | | | 252,000.00 | | | | | | | 252,000.00 | .00 | 252,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 252,000.00 | 252,000.00 | .00 | 252,000.00 | .00 | .00 | 252,000.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100208 Camisas de fibras artificiales y sintéticas en tejido de punto para hombre

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1035 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 C.Gasto: DOTACIONES | 4,288,014.00 | No | 26/01/22 | 830 | 22/02/22 | 4,288,014.00 | .00 | 799 | 22/02/22 | 4,288,014.00 | 806 - 24/02/22 6,060,000.00 Radicado | 894 | 12/04/22 | ORD.COMP. | 701 | UNION TEMPORAL HERMAN | 4,288,014.00 | .00 | 4,288,014.00 | .00 |
| 1368 | ADICION ORDEN DE COMPRA DOTACIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C., vigencia 2022 C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,412,008.00 | Si | 15/09/22 | 1277 | 10/10/22 | 2,412,008.00 | .00 | 1236 | 11/10/22 | 2,412,008.00 | | 1860 | 16/11/22 | ORD.COMP. | 701 | UNION TEMPORAL HERMAN | 2,412,008.00 | .00 | 1,179,203.00 | 1,232,805.00 |
| 2240 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., tercera entrega vigencia 2022. C.Gasto: Adquisición de Dotación | 2,983,149.00 | Si | 31/10/22 | 1628 | 30/11/22 | 2,598,960.00 | 384,189.00 | 1579 | 30/11/22 | 2,598,960.00 | 1130 - 01/12/22 2,983,136.00 Radicado | 2122 | 16/12/22 | CTO.CVTA. | 1000 | INVERSIONES GIRATELL G | 2,598,960.00 | .00 | | 2,598,960.00 |
| | Total Actividad... | 9,683,171.00 | | | | | 9,298,982.00 | 384,189.00 | | | 9,298,982.00 | | | | | | | 9,298,982.00 | .00 | 5,467,217.00 | 3,831,765.00 |
| | Total Rubro... | 9,683,171.00 | | | | | 9,298,982.00 | 384,189.00 | | | 9,298,982.00 | | | | | | | 9,298,982.00 | .00 | 5,467,217.00 | 3,831,765.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9,683,171.00 | 9,683,171.00 | .00 | 9,298,982.00 | 384,189.00 | 384,189.00 | 5,467,217.00 | 3,831,765.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100208 Vestidos de paño para hombre

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1036 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 C.Gasto: DOTACIONES | 16,680,621.00 | No | 26/01/22 | 830 | 22/02/22 | 16,680,621.00 | .00 | 799 | 22/02/22 | 16,680,621.00 | 806 - 24/02/22 21,643,000.00 Radicado | 894 | 12/04/22 | ORD.COMP. | 701 | UNION TEMPORAL HERMAN | 16,680,621.00 | .00 | 16,680,621.00 | .00 |
| 1370 | ADICION ORDEN DE COMPRA DOTACIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C., vigencia 2022 C.Gasto: DOTACIONES | 8,032,604.00 | Si | 30/09/22 | 1277 | 10/10/22 | 8,032,604.00 | .00 | 1236 | 11/10/22 | 8,032,604.00 | | 1860 | 16/11/22 | ORD.COMP. | 701 | UNION TEMPORAL HERMAN | 8,032,604.00 | .00 | 1,526,613.00 | 6,505,991.00 |
| 2241 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., tercera entrega vigencia 2022. C.Gasto: Adquisición de Dotación | 7,242,852.00 | Si | 31/10/22 | 1628 | 30/11/22 | 6,302,240.00 | 940,612.00 | 1579 | 30/11/22 | 6,302,240.00 | 1130 - 01/12/22 7,242,848.00 Radicado | 2122 | 16/12/22 | CTO.CVTA. | 1000 | INVERSIONES GIRATELL G | 6,302,240.00 | .00 | | 6,302,240.00 |
| | Total Actividad... | 31,956,077.00 | | | | | 31,015,465.00 | 940,612.00 | | | 31,015,465.00 | | | | | | | 31,015,465.00 | .00 | 18,207,234.00 | 12,808,231.00 |
| | Total Rubro... | 31,956,077.00 | | | | | 31,015,465.00 | 940,612.00 | | | 31,015,465.00 | | | | | | | 31,015,465.00 | .00 | 18,207,234.00 | 12,808,231.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31,956,077.00 | 31,956,077.00 | .00 | 31,015,465.00 | 940,612.00 | 940,612.00 | 18,207,234.00 | 12,808,231.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100208 Vestidos de tejidos de algodón para hombre

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1058 | Adquisición de los Elementos de Proteccion Personal que requiera la Secretaría General de la Alcadía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: DOTACIONES | 5,240,000.00 | Si | 02/03/22 | 808 | 11/02/22 | 5,240,000.00 | .00 | 774 | 11/02/22 | 5,240,000.00 | 814 - 07/03/22 5,240,000.00 Radicado | 960 | 27/04/22 | CTO.CVTA. | 707 | UNION TEMPORAL C2AJ | 5,240,000.00 | .00 | 5,240,000.00 | .00 |
| 1700 | Adquisición de los Elementos de Protección Personal que requiere la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: DOTACIONES | 24,345,817.00 | Si | 27/01/22 | 1145 | 25/08/22 | 24,345,817.00 | .00 | 1108 | 25/08/22 | 24,345,817.00 | | 1390 | 25/08/22 | CTO.CVTA. | 707 | UNION TEMPORAL C2AJ | 24,345,817.00 | .00 | 24,345,817.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 29,585,817.00 | | | | | 29,585,817.00 | .00 | | | 29,585,817.00 | | | | | | | 29,585,817.00 | .00 | 29,585,817.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 29,585,817.00 | | | | | 29,585,817.00 | .00 | | | 29,585,817.00 | | | | | | | 29,585,817.00 | .00 | 29,585,817.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29,585,817.00 | 29,585,817.00 | .00 | 29,585,817.00 | .00 | .00 | 29,585,817.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100208 Yines para hombre

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1037 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 C.Gasto: DOTACIONES | 479,654.00 | No | 26/01/22 | 830 | 22/02/22 | 479,654.00 | .00 | 799 | 22/02/22 | 479,654.00 | 806 - 24/02/22 751,000.00 Radicado | 894 | 12/04/22 | ORD.COMP. | 701 | UNION TEMPORAL HERMAN | 479,654.00 | .00 | 419,697.00 | 59,957.00 |
| 1371 | adición contrato C.Gasto: Adquisición de Dotación | 119,914.00 | Si | 10/10/22 | 1277 | 10/10/22 | 119,914.00 | .00 | 1236 | 11/10/22 | 119,914.00 | | 1860 | 16/11/22 | ORD.COMP. | 701 | UNION TEMPORAL HERMAN | 119,914.00 | .00 | | 119,914.00 |
| 2242 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., tercera entrega vigencia 2022. C.Gasto: Adquisición de Dotación | 249,676.00 | Si | 31/10/22 | 1628 | 30/11/22 | 214,200.00 | 35,476.00 | 1579 | 30/11/22 | 214,200.00 | 1130 - 01/12/22 249,676.00 Radicado | 2122 | 16/12/22 | CTO.CVTA. | 1000 | INVERSIONES GIRATELL G | 214,200.00 | .00 | | 214,200.00 |
| | Total Actividad... | 849,244.00 | | | | | 813,768.00 | 35,476.00 | | | 813,768.00 | | | | | | | 813,768.00 | .00 | 419,697.00 | 394,071.00 |
| | Total Rubro... | 849,244.00 | | | | | 813,768.00 | 35,476.00 | | | 813,768.00 | | | | | | | 813,768.00 | .00 | 419,697.00 | 394,071.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 849,244.00 | 849,244.00 | .00 | 813,768.00 | 35,476.00 | 35,476.00 | 419,697.00 | 394,071.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100208 Chaquetas o sacos, excepto de cuero y plástico para hombre

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1038 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 C.Gasto: DOTACIONES | 766,330.00 | No | 26/01/22 | 830 | 22/02/22 | 766,330.00 | .00 | 799 | 22/02/22 | 766,330.00 | 806 - 24/02/22 1,011,000.00 Radicado | 894 | 12/04/22 | ORD.COMP. | 701 | UNION TEMPORAL HERMAN | 766,330.00 | .00 | 670,539.00 | 95,791.00 |
| 1372 | Adición contratos C.Gasto: DOTACIONES | 191,583.00 | Si | 10/10/22 | 1277 | 10/10/22 | 191,583.00 | .00 | 1236 | 11/10/22 | 191,583.00 | | 1860 | 16/11/22 | ORD.COMP. | 701 | UNION TEMPORAL HERMAN | 191,583.00 | .00 | | 191,583.00 |
| 2243 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., tercera entrega vigencia 2022. C.Gasto: Adquisición de Dotación | 449,549.00 | Si | 31/10/22 | 1628 | 30/11/22 | 402,220.00 | 47,329.00 | 1579 | 30/11/22 | 402,220.00 | 1130 - 01/12/22 449,548.00 Radicado | 2122 | 16/12/22 | CTO.CVTA. | 1000 | INVERSIONES GIRATELL G | 402,220.00 | .00 | | 402,220.00 |
| | Total Actividad... | 1,407,462.00 | | | | | 1,360,133.00 | 47,329.00 | | | 1,360,133.00 | | | | | | | 1,360,133.00 | .00 | 670,539.00 | 689,594.00 |
| | Total Rubro... | 1,407,462.00 | | | | | 1,360,133.00 | 47,329.00 | | | 1,360,133.00 | | | | | | | 1,360,133.00 | .00 | 670,539.00 | 689,594.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,407,462.00 | 1,407,462.00 | .00 | 1,360,133.00 | 47,329.00 | 47,329.00 | 670,539.00 | 689,594.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100208 Camisas de tejidos planos de fibras artificiales y sintéticas para hombre

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1039 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 C.Gasto: DOTACIONES | 238,485.00 | No | 26/01/22 | 830 | 22/02/22 | 238,485.00 | .00 | 799 | 22/02/22 | 238,485.00 | 806 - 24/02/22 638,000.00 Radicado | 894 | 12/04/22 | ORD.COMP. | 701 | UNION TEMPORAL HERMAN | 238,485.00 | .00 | 208,675.00 | 29,810.00 |
| 1373 | adición contrato C.Gasto: Adquisición de Dotación | 59,622.00 | Si | 10/10/22 | 1277 | 10/10/22 | 59,622.00 | .00 | 1236 | 11/10/22 | 59,622.00 | | 1860 | 16/11/22 | ORD.COMP. | 701 | UNION TEMPORAL HERMAN | 59,622.00 | .00 | | 59,622.00 |
| 2244 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., tercera entrega vigencia 2022. C.Gasto: Adquisición de Dotación | 100,093.00 | Si | 31/10/22 | 1628 | 30/11/22 | 92,820.00 | 7,273.00 | 1579 | 30/11/22 | 92,820.00 | 1130 - 01/12/22 100,092.00 Radicado | 2122 | 16/12/22 | CTO.CVTA. | 1000 | INVERSIONES GIRATELL G | 92,820.00 | .00 | | 92,820.00 |
| | Total Actividad... | 398,200.00 | | | | | 390,927.00 | 7,273.00 | | | 390,927.00 | | | | | | | 390,927.00 | .00 | 208,675.00 | 182,252.00 |
| | Total Rubro... | 398,200.00 | | | | | 390,927.00 | 7,273.00 | | | 390,927.00 | | | | | | | 390,927.00 | .00 | 208,675.00 | 182,252.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 398,200.00 | 398,200.00 | .00 | 390,927.00 | 7,273.00 | 7,273.00 | 208,675.00 | 182,252.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100208 Vestidos de paño para mujer

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1040 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 C.Gasto: DOTACIONES | 23,226,247.00 | No | 26/01/22 | 830 | 22/02/22 | 23,226,247.00 | .00 | 799 | 22/02/22 | 23,226,247.00 | 806 - 24/02/22 32,400,000.00 Radicado | 893 | 12/04/22 | ORD.COMP. | 700 | CELMY LIMITADA | 23,226,247.00 | .00 | 23,226,247.00 | .00 |
| 1374 | ADICION ORDEN DE COMPRA DOTACIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C., vigencia 2022 C.Gasto: Adquisición de Dotación | 12,077,649.00 | Si | 05/10/22 | 1277 | 10/10/22 | 12,077,649.00 | .00 | 1236 | 11/10/22 | 12,077,649.00 | | 1839 | 11/11/22 | ORD.COMP. | 700 | CELMY LIMITADA | 12,077,649.00 | .00 | 1,238,733.00 | 10,838,916.00 |
| 2239 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., tercera entrega vigencia 2022. C.Gasto: Adquisición de Dotación | 1,692,145.00 | Si | 31/10/22 | 1628 | 30/11/22 | 1,624,350.00 | 67,795.00 | 1579 | 30/11/22 | 1,624,350.00 | 1130 - 01/12/22 1,692,145.00 Radicado | 2122 | 16/12/22 | CTO.CVTA. | 1000 | INVERSIONES GIRATELL G | 1,624,350.00 | .00 | | 1,624,350.00 |
| | Total Actividad... | 36,996,041.00 | | | | | 36,928,246.00 | 67,795.00 | | | 36,928,246.00 | | | | | | | 36,928,246.00 | .00 | 24,464,980.00 | 12,463,266.00 |
| | Total Rubro... | 36,996,041.00 | | | | | 36,928,246.00 | 67,795.00 | | | 36,928,246.00 | | | | | | | 36,928,246.00 | .00 | 24,464,980.00 | 12,463,266.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36,996,041.00 | 36,996,041.00 | .00 | 36,928,246.00 | 67,795.00 | 67,795.00 | 24,464,980.00 | 12,463,266.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100208 Pantalones o slaks de tejidos planos de fibras artificiales o sintéticas, para mujer

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1041 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 C.Gasto: DOTACIONES | 720,894.00 | No | 26/01/22 | 830 | 22/02/22 | 720,894.00 | .00 | 799 | 22/02/22 | 720,894.00 | 806 - 24/02/22 1,721,000.00 Radicado | 893 | 12/04/22 | ORD.COMP. | 700 | CELMY LIMITADA | 720,894.00 | .00 | 600,745.00 | 120,149.00 |
| 1375 | Adición de contrato C.Gasto: Adquisición de Dotación | 180,224.00 | Si | 10/10/22 | 1277 | 10/10/22 | 180,224.00 | .00 | 1236 | 11/10/22 | 180,224.00 | | 1839 | 11/11/22 | ORD.COMP. | 700 | CELMY LIMITADA | 180,224.00 | .00 | | 180,224.00 |
| | Total Actividad... | 901,118.00 | | | | | 901,118.00 | .00 | | | 901,118.00 | | | | | | | 901,118.00 | .00 | 600,745.00 | 300,373.00 |
| | Total Rubro... | 901,118.00 | | | | | 901,118.00 | .00 | | | 901,118.00 | | | | | | | 901,118.00 | .00 | 600,745.00 | 300,373.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 901,118.00 | 901,118.00 | .00 | 901,118.00 | .00 | .00 | 600,745.00 | 300,373.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100208 Chaquetas o sacos, excepto de cuero y plástico para mujer

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1042 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 C.Gasto: DOTACIONES | 963,905.00 | No | 26/01/22 | 830 | 22/02/22 | 963,905.00 | .00 | 799 | 22/02/22 | 963,905.00 | 806 - 24/02/22 2,611,000.00 Radicado | 893 | 12/04/22 | ORD.COMP. | 700 | CELMY LIMITADA | 963,905.00 | .00 | 803,254.00 | 160,651.00 |
| 1376 | Adición contrato C.Gasto: Adquisición de Dotación | 240,977.00 | Si | 10/10/22 | 1277 | 10/10/22 | 240,977.00 | .00 | 1236 | 11/10/22 | 240,977.00 | | 1839 | 11/11/22 | ORD.COMP. | 700 | CELMY LIMITADA | 240,977.00 | .00 | | 240,977.00 |
| | Total Actividad... | 1,204,882.00 | | | | | 1,204,882.00 | .00 | | | 1,204,882.00 | | | | | | | 1,204,882.00 | .00 | 803,254.00 | 401,628.00 |
| | Total Rubro... | 1,204,882.00 | | | | | 1,204,882.00 | .00 | | | 1,204,882.00 | | | | | | | 1,204,882.00 | .00 | 803,254.00 | 401,628.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,204,882.00 | 1,204,882.00 | .00 | 1,204,882.00 | .00 | .00 | 803,254.00 | 401,628.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100208 Blusas y camisas de algodón, para mujer

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1043 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 C.Gasto: DOTACIONES | 594,389.00 | No | 26/01/22 | 830 | 22/02/22 | 594,389.00 | .00 | 799 | 22/02/22 | 594,389.00 | 806 - 24/02/22 1,589,000.00 Radicado | 893 | 12/04/22 | ORD.COMP. | 700 | CELMY LIMITADA | 594,389.00 | .00 | 495,324.00 | 99,065.00 |
| 1377 | adición contrato C.Gasto: DOTACIONES | 148,598.00 | Si | 10/10/22 | 1277 | 10/10/22 | 148,598.00 | .00 | 1236 | 11/10/22 | 148,598.00 | | 1839 | 11/11/22 | ORD.COMP. | 700 | CELMY LIMITADA | 148,598.00 | .00 | | 148,598.00 |
| | Total Actividad... | 742,987.00 | | | | | 742,987.00 | .00 | | | 742,987.00 | | | | | | | 742,987.00 | .00 | 495,324.00 | 247,663.00 |
| | Total Rubro... | 742,987.00 | | | | | 742,987.00 | .00 | | | 742,987.00 | | | | | | | 742,987.00 | .00 | 495,324.00 | 247,663.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 742,987.00 | 742,987.00 | .00 | 742,987.00 | .00 | .00 | 495,324.00 | 247,663.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100208 Blusas y camisas en lino, para mujer

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1044 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 C.Gasto: DOTACIONES | 7,481,735.00 | No | 26/01/22 | 830 | 22/02/22 | 7,481,735.00 | .00 | 799 | 22/02/22 | 7,481,735.00 | 806 - 24/02/22 10,778,000.00 Radicado | 893 | 12/04/22 | ORD.COMP. | 700 | CELMY LIMITADA | 7,481,735.00 | .00 | 7,481,735.00 | .00 |
| 1403 | ADICION ORDEN DE COMPRA DOTACIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C., vigencia 2022 C.Gasto: Adquisición de Dotación | 3,840,624.00 | Si | 15/11/22 | 1277 | 10/10/22 | 3,840,624.00 | .00 | 1236 | 11/10/22 | 3,840,624.00 | | 1839 | 11/11/22 | ORD.COMP. | 700 | CELMY LIMITADA | 3,840,624.00 | .00 | 399,026.00 | 3,441,598.00 |
| 2238 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., tercera entrega vigencia 2022. C.Gasto: Adquisición de Dotación | 763,316.00 | Si | 31/10/22 | 1628 | 30/11/22 | 664,020.00 | 99,296.00 | 1579 | 30/11/22 | 664,020.00 | 1130 - 01/12/22 763,314.00 Radicado | 2122 | 16/12/22 | CTO.CVTA. | 1000 | INVERSIONES GIRATELL G | 664,020.00 | .00 | | 664,020.00 |
| | Total Actividad... | 12,085,675.00 | | | | | 11,986,379.00 | 99,296.00 | | | 11,986,379.00 | | | | | | | 11,986,379.00 | .00 | 7,880,761.00 | 4,105,618.00 |
| | Total Rubro... | 12,085,675.00 | | | | | 11,986,379.00 | 99,296.00 | | | 11,986,379.00 | | | | | | | 11,986,379.00 | .00 | 7,880,761.00 | 4,105,618.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12,085,675.00 | 12,085,675.00 | .00 | 11,986,379.00 | 99,296.00 | 99,296.00 | 7,880,761.00 | 4,105,618.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100208 Overoles para trabajo

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1057 | Adquisición de los Elementos de Proteccion Personal que requiera la Secretaría General de la Alcadía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: DOTACIONES | 3,960,000.00 | Si | 02/03/22 | 808 | 11/02/22 | 3,960,000.00 | .00 | 774 | 11/02/22 | 3,960,000.00 | 814 - 07/03/22 3,960,000.00 Radicado | 960 | 27/04/22 | CTO.CVTA. | 707 | UNION TEMPORAL C2AJ | 3,960,000.00 | .00 | 3,960,000.00 | .00 |
| 1699 | Adquisición de los Elementos de Protección Personal que requiere la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: DOTACIONES | 7,490,583.00 | Si | 27/01/22 | 1145 | 25/08/22 | 7,490,583.00 | .00 | 1108 | 25/08/22 | 7,490,583.00 | | 1390 | 25/08/22 | CTO.CVTA. | 707 | UNION TEMPORAL C2AJ | 7,490,583.00 | .00 | 7,490,583.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 11,450,583.00 | | | | | 11,450,583.00 | .00 | | | 11,450,583.00 | | | | | | | 11,450,583.00 | .00 | 11,450,583.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 11,450,583.00 | | | | | 11,450,583.00 | .00 | | | 11,450,583.00 | | | | | | | 11,450,583.00 | .00 | 11,450,583.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11,450,583.00 | 11,450,583.00 | .00 | 11,450,583.00 | .00 | .00 | 11,450,583.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100208 Corbatas

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1045 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 C.Gasto: DOTACIONES | 1,558,000.00 | Si | 26/01/22 | 830 | 22/02/22 | 1,558,000.00 | .00 | 799 | 22/02/22 | 1,558,000.00 | 806 - 24/02/22 1,558,000.00 Radicado | 894 | 12/04/22 | ORD.COMP. | 701 | UNION TEMPORAL HERMAN | 1,558,000.00 | .00 | 1,558,000.00 | .00 |
| 1870 | ADICION ORDEN DE COMPRA DOTACIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C., vigencia 2022 C.Gasto: DOTACIONES | 1,183,304.00 | Si | 10/09/22 | 1277 | 10/10/22 | 1,183,304.00 | .00 | 1236 | 11/10/22 | 1,183,304.00 | | 1860 | 16/11/22 | ORD.COMP. | 701 | UNION TEMPORAL HERMAN | 1,183,304.00 | .00 | 905,202.00 | 278,102.00 |
| 2245 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., tercera entrega vigencia 2022. C.Gasto: Adquisición de Dotación | 423,834.00 | Si | 31/10/22 | 1628 | 30/11/22 | 385,560.00 | 38,274.00 | 1579 | 30/11/22 | 385,560.00 | 1130 - 01/12/22 423,828.00 Radicado | 2122 | 16/12/22 | CTO.CVTA. | 1000 | INVERSIONES GIRATELL G | 385,560.00 | .00 | | 385,560.00 |
| | Total Actividad... | 3,165,138.00 | | | | | 3,126,864.00 | 38,274.00 | | | 3,126,864.00 | | | | | | | 3,126,864.00 | .00 | 2,463,202.00 | 663,662.00 |
| | Total Rubro... | 3,165,138.00 | | | | | 3,126,864.00 | 38,274.00 | | | 3,126,864.00 | | | | | | | 3,126,864.00 | .00 | 2,463,202.00 | 663,662.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3,165,138.00 | 3,165,138.00 | .00 | 3,126,864.00 | 38,274.00 | 38,274.00 | 2,463,202.00 | 663,662.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100209 Tulas de lona

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1705 | Adquisición de los elementos de protección personal que requiere la Secretaría General de la Alcaldía mayor de Bogotá<br>C.Gasto: DOTACIONES | 3,780,000.00 | Si | 16/01/22 | 1145 | 25/08/22 | 3,780,000.00 | .00 | 1108 | 25/08/22 | 3,780,000.00 | | 1390 | 25/08/22 | CTO.CVTA. | 707 | UNION TEMPORAL C2AJ | 3,780,000.00 | .00 | 3,780,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 3,780,000.00 | | | | | 3,780,000.00 | .00 | | | 3,780,000.00 | | | | | | | 3,780,000.00 | .00 | 3,780,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 3,780,000.00 | | | | | 3,780,000.00 | .00 | | | 3,780,000.00 | | | | | | | 3,780,000.00 | .00 | 3,780,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3,780,000.00 | 3,780,000.00 | .00 | 3,780,000.00 | .00 | .00 | 3,780,000.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100209 Calzado de cuero para hombre

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1046 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 C.Gasto: DOTACIONES | 7,002,236.00 | No | 26/01/22 | 830 | 22/02/22 | 7,002,236.00 | .00 | 799 | 22/02/22 | 7,002,236.00 | 806 - 24/02/22 9,333,000.00 Radicado | 896 | 12/04/22 | ORD.COMP. | 703 | UNION TEMPORAL HERMAN | 7,002,236.00 | .00 | 7,002,236.00 | .00 |
| 1378 | ADICION ORDEN DE COMPRA DOTACIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C., vigencia 2022 C.Gasto: DOTACIONES | 3,501,118.00 | Si | 15/10/22 | 1277 | 10/10/22 | 3,501,117.00 | 1.00 | 1236 | 11/10/22 | 3,501,117.00 | | 1858 | 16/11/22 | ORD.COMP. | 703 | UNION TEMPORAL HERMAN | 3,501,117.00 | .00 | 785,964.00 | 2,715,153.00 |
| 2246 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., tercera entrega vigencia 2022. C.Gasto: Adquisición de Dotación | 3,114,640.00 | Si | 31/10/22 | 1628 | 30/11/22 | 2,627,520.00 | 487,120.00 | 1579 | 30/11/22 | 2,627,520.00 | 1130 - 01/12/22 3,114,640.00 Radicado | 2122 | 16/12/22 | CTO.CVTA. | 1000 | INVERSIONES GIRATELL G | 2,627,520.00 | .00 | | 2,627,520.00 |
| | Total Actividad... | 13,617,994.00 | | | | | 13,130,873.00 | 487,121.00 | | | 13,130,873.00 | | | | | | | 13,130,873.00 | .00 | 7,788,200.00 | 5,342,673.00 |
| | Total Rubro... | 13,617,994.00 | | | | | 13,130,873.00 | 487,121.00 | | | 13,130,873.00 | | | | | | | 13,130,873.00 | .00 | 7,788,200.00 | 5,342,673.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13,617,994.00 | 13,617,993.00 | 1.00 | 13,130,873.00 | 487,120.00 | 487,121.00 | 7,788,200.00 | 5,342,673.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100209 Calzado de cuero para mujer

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1047 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2022 C.Gasto: DOTACIONES | 13,505,116.00 | No | 26/01/22 | 830 | 22/02/22 | 13,505,116.00 | .00 | 799 | 22/02/22 | 13,505,116.00 | 806 - 24/02/22 19,046,000.00 Radicado | 895 | 12/04/22 | ORD.COMP. | 702 | UNION TEMPORAL HERMAN | 13,505,116.00 | .00 | 13,505,116.00 | .00 |
| 1379 | ADICION ORDEN DE COMPRA DOTACIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C., vigencia 2022 C.Gasto: DOTACIONES | 6,752,559.00 | Si | 10/10/22 | 1277 | 10/10/22 | 6,752,558.00 | 1.00 | 1236 | 11/10/22 | 6,752,558.00 | | 1859 | 16/11/22 | ORD.COMP. | 702 | UNION TEMPORAL HERMAN | 6,752,558.00 | .00 | 500,188.00 | 6,252,370.00 |
| 2247 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., tercera entrega vigencia 2022. C.Gasto: Adquisición de Dotación | 752,169.00 | Si | 31/10/22 | 1628 | 30/11/22 | 660,450.00 | 91,719.00 | 1579 | 30/11/22 | 660,450.00 | 1130 - 01/12/22 752,170.00 Radicado | 2122 | 16/12/22 | CTO.CVTA. | 1000 | INVERSIONES GIRATELL G | 660,450.00 | .00 | | 660,450.00 |
| | Total Actividad... | 21,009,844.00 | | | | | 20,918,124.00 | 91,720.00 | | | 20,918,124.00 | | | | | | | 20,918,124.00 | .00 | 14,005,304.00 | 6,912,820.00 |
| | Total Rubro... | 21,009,844.00 | | | | | 20,918,124.00 | 91,720.00 | | | 20,918,124.00 | | | | | | | 20,918,124.00 | .00 | 14,005,304.00 | 6,912,820.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21,009,844.00 | 21,009,843.00 | 1.00 | 20,918,124.00 | 91,719.00 | 91,720.00 | 14,005,304.00 | 6,912,820.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100209 Botas de caucho y/o plástico con puntera y/o plantilla de acero

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1056 | Adquisición de los Elementos de Proteccion Personal que requiera la Secretaría General de la Alcadía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: DOTACIONES | 10,800,000.00 | Si | 02/03/22 | 808 | 11/02/22 | 10,800,000.00 | .00 | 774 | 11/02/22 | 10,800,000.00 | 814 - 07/03/22 10,800,000.00 Radicado | 960 | 27/04/22 | CTO.CVTA. | 707 | UNION TEMPORAL C2AJ | 10,800,000.00 | .00 | 10,800,000.00 | .00 |
| 1697 | Adquisición de los elementos de Protección Personal que requiere la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: DOTACIONES | 3,908,746.00 | Si | 27/01/22 | 1145 | 25/08/22 | 3,908,746.00 | .00 | 1108 | 25/08/22 | 3,908,746.00 | | 1390 | 25/08/22 | CTO.CVTA. | 707 | UNION TEMPORAL C2AJ | 3,908,746.00 | .00 | 3,908,746.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 14,708,746.00 | | | | | 14,708,746.00 | .00 | | | 14,708,746.00 | | | | | | | 14,708,746.00 | .00 | 14,708,746.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 14,708,746.00 | | | | | 14,708,746.00 | .00 | | | 14,708,746.00 | | | | | | | 14,708,746.00 | .00 | 14,708,746.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14,708,746.00 | 14,708,746.00 | .00 | 14,708,746.00 | .00 | .00 | 14,708,746.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100302 Papel del tipo utilizado para papel higiénico

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 827 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 8,093,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 8,093,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 8,093,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 8,093,000.00 | .00 | 8,093,000.00 | .00 |
| 863 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 18,877,000.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 18,877,000.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 18,877,000.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 18,877,000.00 | .00 | 18,877,000.00 | .00 |
| 1431 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 19,650,500.00 | No | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 19,650,500.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 19,650,500.00 | 1002 - 29/08/22 21,650,500.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 19,650,500.00 | .00 | 19,650,500.00 | .00 |
| 1432 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 10,600,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 10,600,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 10,600,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 10,600,000.00 | .00 | 10,600,000.00 | .00 |
| 1667 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 5,300,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 5,300,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 5,300,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 5,300,000.00 | .00 | 5,300,000.00 | .00 |
| 1864 | Adición contrato 917 de 2022 cuyo objeto es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,000,000.00 | No | 25/11/22 | | | | 2,000,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 64,520,500.00 | | | | | 62,520,500.00 | 2,000,000.00 | | | 62,520,500.00 | | | | | | | 62,520,500.00 | .00 | 62,520,500.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 64,520,500.00 | | | | | 62,520,500.00 | 2,000,000.00 | | | 62,520,500.00 | | | | | | | 62,520,500.00 | .00 | 62,520,500.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 64,520,500.00 | 62,697,500.00 | 1,823,000.00 | 62,520,500.00 | 177,000.00 | 2,000,000.00 | 62,520,500.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100302 Papel para servilletas, toallas y similares

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 828 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 229,000.00 | Si | 02/01/22 | 23 | 01/01/22 | 229,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 229,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 229,000.00 | .00 | 229,000.00 | .00 |
| 864 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 536,998.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 536,998.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 536,998.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 536,998.00 | .00 | 536,998.00 | .00 |
| 900 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 935,467.00 | Si | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 935,467.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 935,467.00 | 1002 - 29/08/22 935,467.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 935,467.00 | .00 | 935,467.00 | .00 |
| 1433 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 458,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 458,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 458,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 458,000.00 | .00 | 458,000.00 | .00 |
| 1641 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 229,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 229,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 229,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 229,000.00 | .00 | 229,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 2,388,465.00 | | | | | 2,388,465.00 | .00 | | | 2,388,465.00 | | | | | | | 2,388,465.00 | .00 | 2,388,465.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 2,388,465.00 | | | | | 2,388,465.00 | .00 | | | 2,388,465.00 | | | | | | | 2,388,465.00 | .00 | 2,388,465.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2,388,465.00 | 2,242,465.00 | 146,000.00 | 2,388,465.00 | - 146,000.00 | .00 | 2,388,465.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100302 Papeles impregnados y revestidos, incluso autoadhesivos

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad | | | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad | | | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal | | | | | | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. | Fecha | Valor | | No. | Fecha | Valor | | No. | Fecha | Clas_Cont | Cont. | Contartista | Valor | | | |
| Actividad: | DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 755 | Adquisición de insumos para realizar procesos de conservación y restauración de documentos de carácter patrimonial, que hacen parte de los fondos documentales del Archivo de Bogotá.<br>C.Gasto: INSUMOS DE OPERACIÓN | 27,309,000.00 | No | 26/06/22 | 940 | 02/06/22 | 27,309,000.00 | .00 | 908 | 02/06/22 | 27,309,000.00 | 845 - 31/05/22<br>29,762,400.00<br>Radicado | 1278 | 01/08/22 | CTO.CVTA. | 787 | TOGROW SAS | 27,309,000.00 | .00 | 27,309,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 27,309,000.00 | | | | | 27,309,000.00 | .00 | | | 27,309,000.00 | | | | | | | 27,309,000.00 | .00 | 27,309,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 27,309,000.00 | | | | | 27,309,000.00 | .00 | | | 27,309,000.00 | | | | | | | 27,309,000.00 | .00 | 27,309,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27,309,000.00 | 27,309,000.00 | .00 | 27,309,000.00 | .00 | .00 | 27,309,000.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100302 Pañuelos de papel

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 829 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 183,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 183,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 183,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 183,000.00 | .00 | 183,000.00 | .00 |
| 865 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 117,000.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 117,000.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 117,000.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 117,000.00 | .00 | 117,000.00 | .00 |
| 901 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 245,100.00 | Si | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 245,100.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 245,100.00 | 1002 - 29/08/22 245,100.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 245,100.00 | .00 | 245,100.00 | .00 |
| 1434 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 120,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 120,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 120,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 120,000.00 | .00 | 120,000.00 | .00 |
| 1642 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 60,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 60,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 60,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 60,000.00 | .00 | 60,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 725,100.00 | | | | | 725,100.00 | .00 | | | 725,100.00 | | | | | | | 725,100.00 | .00 | 725,100.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 725,100.00 | | | | | 725,100.00 | .00 | | | 725,100.00 | | | | | | | 725,100.00 | .00 | 725,100.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 725,100.00 | 609,100.00 | 116,000.00 | 725,100.00 | - 116,000.00 | .00 | 725,100.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100302 Toallas de papel

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 830 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,306,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 2,306,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 2,306,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 2,306,000.00 | .00 | 2,306,000.00 | .00 |
| 866 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 5,382,000.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 5,382,000.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 5,382,000.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 5,382,000.00 | .00 | 5,382,000.00 | .00 |
| 902 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 15,940,000.00 | No | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 15,940,000.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 15,940,000.00 | 1002 - 29/08/22 16,340,000.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 15,940,000.00 | .00 | 15,940,000.00 | .00 |
| 1435 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 8,000,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 8,000,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 8,000,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 8,000,000.00 | .00 | 8,000,000.00 | .00 |
| 1666 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 4,000,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 4,000,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 4,000,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 4,000,000.00 | .00 | 4,000,000.00 | .00 |
| 1857 | Adición contrato 917 de 2022 cuyo objeto es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 400,000.00 | No | 25/11/22 | | | | 400,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 36,028,000.00 | | | | | 35,628,000.00 | 400,000.00 | | | 35,628,000.00 | | | | | | | 35,628,000.00 | .00 | 35,628,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 36,028,000.00 | | | | | 35,628,000.00 | 400,000.00 | | | 35,628,000.00 | | | | | | | 35,628,000.00 | .00 | 35,628,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36,028,000.00 | 34,167,000.00 | 1,861,000.00 | 35,628,000.00 | - 1,461,000.00 | 400,000.00 | 35,628,000.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100302 Cinta de papel engomado

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 756 | Adquisición de insumos para realizar procesos de conservación y restauración de documentos de carácter patrimonial, que hacen parte de los fondos documentales del Archivo de Bogotá. C.Gasto: INSUMOS DE OPERACIÓN | 3,272,000.00 | Si | 16/06/22 | 941 | 02/06/22 | 3,272,000.00 | .00 | 909 | 02/06/22 | 3,272,000.00 | 845 - 31/05/22 3,272,000.00 Radicado | 1279 | 01/08/22 | CTO.CVTA. | 787 | TOGROW SAS | 3,272,000.00 | .00 | 3,272,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 3,272,000.00 | | | | | 3,272,000.00 | .00 | | | 3,272,000.00 | | | | | | | 3,272,000.00 | .00 | 3,272,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 3,272,000.00 | | | | | 3,272,000.00 | .00 | | | 3,272,000.00 | | | | | | | 3,272,000.00 | .00 | 3,272,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3,272,000.00 | 3,272,000.00 | .00 | 3,272,000.00 | .00 | .00 | 3,272,000.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100302 Artículos n.c.p. de cartón y papel

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 784 | Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá. C.Gasto: INSUMOS DE OPERACIÓN | 20,565,071.00 | No | 19/07/22 | 1191 | 06/09/22 | 20,565,071.00 | .00 | 1151 | 06/09/22 | 20,565,071.00 | 830 - 08/04/22 23,131,000.00 Radicado | 1672 | 21/10/22 | CTO.CVTA. | 962 | MARLON DARIO LARA GON | 20,565,071.00 | .00 | 20,565,071.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 20,565,071.00 | | | | | 20,565,071.00 | .00 | | | 20,565,071.00 | | | | | | | 20,565,071.00 | .00 | 20,565,071.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 20,565,071.00 | | | | | 20,565,071.00 | .00 | | | 20,565,071.00 | | | | | | | 20,565,071.00 | .00 | 20,565,071.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20,565,071.00 | 20,565,071.00 | .00 | 20,565,071.00 | .00 | .00 | 20,565,071.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100302 Artículos n.c.p. de pulpa de papel o cartón

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 989 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 604,472.00 | No | 09/01/22 | 34 | 03/01/22 | 312,472.00 | 292,000.00 | 29 | 03/01/22 | 312,472.00 | | 814<br>878<br>1109 | 03/03/22<br>06/04/22<br>13/06/22 | CM<br>CM<br>CM | 2020<br>3040<br>71006 | SECRETARIA GENERAL DE<br>SECRETARIA GENERAL DE<br>SECRETARIA GENERAL AL | 312,472.00 | .00 | 312,472.00 | .00 |
| 1831 | Traslado presupuestal<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 584,000.00 | No | 17/10/22 | | | | 584,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 1,188,472.00 | | | | | 312,472.00 | 876,000.00 | | | 312,472.00 | | | | | | | 312,472.00 | .00 | 312,472.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 1,188,472.00 | | | | | 312,472.00 | 876,000.00 | | | 312,472.00 | | | | | | | 312,472.00 | .00 | 312,472.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,188,472.00 | 604,472.00 | 584,000.00 | 312,472.00 | 292,000.00 | 876,000.00 | 458,472.00 | - 146,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100302 Periódicos impresos publicados menos de cuatro veces por semana

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 970 | Suscripción del diario El Espectador para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,546,000.00 | Si | 20/06/22 | 995 | 30/06/22 | 1,546,000.00 | .00 | 963 | 30/06/22 | 1,546,000.00 | 864 - 30/06/22 COMUNICAN S A 1,546,000.00 Radicado | 1245 | 25/07/22 | CTO.SUMINI | 759 | COMUNICAN S A | 1,546,000.00 | .00 | 1,546,000.00 | .00 |
| 971 | Suscripción del Diario La República para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 691,800.00 | No | 08/07/22 | 1065 | 28/07/22 | 691,800.00 | .00 | 1032 | 28/07/22 | 691,800.00 | 922 - 28/07/22 EDITORIAL LA REPUBLICA S A S 691,800.00 Radicado | 1329 | 12/08/22 | CTO.SUMINI | 827 | EDITORIAL LA REPUBLICA | 691,800.00 | .00 | 691,800.00 | .00 |
| 973 | Suscripción del Diario Nuevo Siglo para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 720,000.00 | Si | 20/06/22 | 996 | 30/06/22 | 720,000.00 | .00 | 964 | 30/06/22 | 720,000.00 | 865 - 30/06/22 EDITORIAL LA UNIDAD S.A. EN EJECUCION DEL ACUERDO DE REESTRUCTURACION 720,000.00 Radicado | 1228 | 22/07/22 | CTO.SUMINI | 766 | EDITORIAL LA UNIDAD S A | 720,000.00 | .00 | 720,000.00 | .00 |
| 976 | Suscripción de ejemplares de los Diarios El Tiempo y Portafolio para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,990,600.00 | Si | 20/06/22 | 997 | 30/06/22 | 1,990,600.00 | .00 | 965 | 30/06/22 | 1,990,600.00 | 862 - 30/06/22 CASA EDITORIAL EL TIEMPO S A 1,990,600.00 Radicado | 1225 | 22/07/22 | CTO.SUMINI | 756 | CASA EDITORIAL EL TIEMP | 1,990,600.00 | .00 | 1,990,600.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 4,948,400.00 | | | | | 4,948,400.00 | .00 | | | 4,948,400.00 | | | | | | | 4,948,400.00 | .00 | 4,948,400.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 4,948,400.00 | | | | | 4,948,400.00 | .00 | | | 4,948,400.00 | | | | | | | 4,948,400.00 | .00 | 4,948,400.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4,948,400.00 | 4,948,400.00 | .00 | 4,948,400.00 | .00 | .00 | 4,948,400.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100302 Revistas impresas publicadas menos de cuatro veces por semana

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 975 | Suscripción de ejemplares de la Revista Semana para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,276,000.00 | No | 22/10/22 | 1562 | 17/11/22 | 1,276,000.00 | .00 | 1518 | 17/11/22 | 1,276,000.00 | 1121 - 22/11/22 PUBLICACIONES SEMANA S.A., SIGLA SEMANA S.A. 1,276,000.00 Radicado | 1977 | 01/12/22 | C.P.SERVI. | 988 | PUBLICACIONES SEMANA S | 1,276,000.00 | .00 | 1,276,000.00 | .00 |
| 2234 | Traslado presupuestal C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 744,000.00 | No | 29/11/22 | | | | 744,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 2,020,000.00 | | | | | 1,276,000.00 | 744,000.00 | | | 1,276,000.00 | | | | | | | 1,276,000.00 | .00 | 1,276,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 2,020,000.00 | | | | | 1,276,000.00 | 744,000.00 | | | 1,276,000.00 | | | | | | | 1,276,000.00 | .00 | 1,276,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2,020,000.00 | 1,276,000.00 | 744,000.00 | 1,276,000.00 | .00 | 744,000.00 | 1,276,000.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100303 Gasolina motor corriente

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 978 | Suministro de gasolina corriente y ACPM mediante el sistema electrónico de control (microchip) programable, a través del acuerdo marco de precios No. CCE-715-1-AMP-2018, para los vehículos que componen el parque automotor de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 59,976,000.00 | Si | 22/04/22 | 925 | 16/05/22 | 59,976,000.00 | .00 | 890 | 16/05/22 | 59,976,000.00 | 840 - 16/05/22 59,976,000.00 Radicado | 1166 | 07/07/22 | CTO.SUMINI | 744 | ORGANIZACION TERPEL S | 59,976,000.00 | .00 | 38,529,016.00 | 21,446,984.00 |
| | Total Actividad... | 59,976,000.00 | | | | | 59,976,000.00 | .00 | | | 59,976,000.00 | | | | | | | 59,976,000.00 | .00 | 38,529,016.00 | 21,446,984.00 |
| | Total Rubro... | 59,976,000.00 | | | | | 59,976,000.00 | .00 | | | 59,976,000.00 | | | | | | | 59,976,000.00 | .00 | 38,529,016.00 | 21,446,984.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 59,976,000.00 | 59,976,000.00 | .00 | 59,976,000.00 | .00 | .00 | 38,529,016.00 | 21,446,984.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100303 Varsol-disolvente núm. 4

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 835 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 45,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 45,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 45,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 45,000.00 | .00 | 45,000.00 | .00 |
| 871 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 99,000.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 99,000.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 99,000.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 99,000.00 | .00 | 99,000.00 | .00 |
| 907 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 81,700.00 | Si | 13/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 81,700.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 81,700.00 | 1002 - 29/08/22 81,700.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 81,700.00 | .00 | 81,700.00 | .00 |
| 1436 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 40,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 40,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 40,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 40,000.00 | .00 | 40,000.00 | .00 |
| 1643 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 20,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 20,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 20,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 20,000.00 | .00 | 20,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 285,700.00 | | | | | 285,700.00 | .00 | | | 285,700.00 | | | | | | | 285,700.00 | .00 | 285,700.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 285,700.00 | | | | | 285,700.00 | .00 | | | 285,700.00 | | | | | | | 285,700.00 | .00 | 285,700.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 285,700.00 | 258,700.00 | 27,000.00 | 285,700.00 | - 27,000.00 | .00 | 285,700.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100303 Diésel oil ACPM (fuel gas gasoil marine gas)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 946 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 4,206,000.00 | Si | 03/10/21 | 16 | 01/01/22 | 4,206,000.00 | .00 | 18 | 02/01/22 | 4,206,000.00 | | 18 | 02/01/22 | C.P.SERVI. | 823 | GPS ELECTRONICS LTDA | 4,206,000.00 | .00 | 4,130,073.00 | 75,927.00 |
| | Total Actividad... | 4,206,000.00 | | | | | 4,206,000.00 | .00 | | | 4,206,000.00 | | | | | | | 4,206,000.00 | .00 | 4,130,073.00 | 75,927.00 |
| | Total Rubro... | 4,206,000.00 | | | | | 4,206,000.00 | .00 | | | 4,206,000.00 | | | | | | | 4,206,000.00 | .00 | 4,130,073.00 | 75,927.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4,206,000.00 | 4,206,000.00 | .00 | 4,206,000.00 | .00 | .00 | 4,130,073.00 | 75,927.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100303 Electrocombustible (combustóleo para electrificadoras)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 836 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 34,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 34,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 34,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 34,000.00 | .00 | 34,000.00 | .00 |
| 872 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 41,000.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 41,000.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 41,000.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 41,000.00 | .00 | 41,000.00 | .00 |
| 908 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 61,275.00 | Si | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 61,275.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 61,275.00 | 1002 - 29/08/22 61,275.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 61,275.00 | .00 | 61,275.00 | .00 |
| 1438 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 30,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 30,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 30,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 30,000.00 | .00 | 30,000.00 | .00 |
| 1644 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 15,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 15,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 15,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 15,000.00 | .00 | 15,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 181,275.00 | | | | | 181,275.00 | .00 | | | 181,275.00 | | | | | | | 181,275.00 | .00 | 181,275.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 181,275.00 | | | | | 181,275.00 | .00 | | | 181,275.00 | | | | | | | 181,275.00 | .00 | 181,275.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 181,275.00 | 164,275.00 | 17,000.00 | 181,275.00 | - 17,000.00 | .00 | 181,275.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100303 Aceites lubricantes

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 953 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 9,800,000.00 | Si | 09/02/22 | 849 | 07/03/22 | 9,800,000.00 | .00 | 817 | 07/03/22 | 9,800,000.00 | 825 - 30/03/22 9,800,000.00 Radicado | 1032 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 717 | INVERSIONES EL NORTE S | 9,800,000.00 | .00 | 5,322,100.00 | 4,477,900.00 |
| | | | | | | | | | | | | | 1033 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 718 | INVERSIONES EL NORTE S | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1034 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 719 | MORARCI GROUP SAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1035 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 720 | MORARCI GROUP SAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1036 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 721 | MORARCI GROUP SAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1037 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 722 | MORARCI GROUP SAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1050 | 20/05/22 | ORD.COMP. | 723 | CENTRO INTEGRAL DE MA | | | | |
| 1085 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 545,328.00 | Si | 07/01/22 | 783 | 28/01/22 | 545,328.00 | .00 | 756 | 28/01/22 | 545,328.00 | 803 - 31/01/22 545,328.00 Radicado | 805 | 24/02/22 | C.P.SERVI. | 691 | CAR SCANNERS SAS | 545,328.00 | .00 | 32,379.00 | 512,949.00 |
| 2040 | Adicion al contrato 718 del 2022 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 850,000.00 | Si | 15/10/22 | 1428 | 27/10/22 | 850,000.00 | .00 | 1384 | 28/10/22 | 850,000.00 | | 2123 | 16/12/22 | C.P.SERVI. | 718 | INVERSIONES EL NORTE S | 850,000.00 | .00 | | 850,000.00 |
| 2041 | Adicion al contrato 719 del 2022 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 100,000.00 | Si | 15/10/22 | 1430 | 27/10/22 | 100,000.00 | .00 | 1386 | 28/10/22 | 100,000.00 | | 2096 | 14/12/22 | C.P.SERVI. | 719 | MORARCI GROUP SAS | 100,000.00 | .00 | | 100,000.00 |
| 2042 | Adicion al contrato 720 del 2022 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 300,000.00 | Si | 15/10/22 | 1431 | 27/10/22 | 300,000.00 | .00 | 1387 | 28/10/22 | 300,000.00 | | 2097 | 14/12/22 | C.P.SERVI. | 720 | MORARCI GROUP SAS | 300,000.00 | .00 | | 300,000.00 |
| 2043 | Adicion al contrato 721 del 2022 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 600,000.00 | Si | 15/10/22 | 1432 | 27/10/22 | 600,000.00 | .00 | 1388 | 28/10/22 | 600,000.00 | | 2124 | 16/12/22 | C.P.SERVI. | 721 | MORARCI GROUP SAS | 600,000.00 | .00 | 356,763.00 | 243,237.00 |
| 2044 | Adicion al contrato 722 del 2022 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 300,000.00 | Si | 15/10/22 | 1433 | 27/10/22 | 300,000.00 | .00 | 1389 | 28/10/22 | 300,000.00 | | 2098 | 14/12/22 | C.P.SERVI. | 722 | MORARCI GROUP SAS | 300,000.00 | .00 | | 300,000.00 |
| 2045 | Adicion al contrato 691 del 2022 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN | 272,664.00 | Si | 15/10/22 | 1435 | 27/10/22 | 272,664.00 | .00 | 1391 | 28/10/22 | 272,664.00 | | 2205 | 22/12/22 | C.P.SERVI. | 691 | CAR SCANNERS SAS | 272,664.00 | .00 | | 272,664.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100303 Aceites lubricantes

| OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (PREVENTIVO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Actividad... | 12,767,992.00 | | | | | 12,767,992.00 | .00 | | | 12,767,992.00 | | | | | | | 12,767,992.00 | .00 | 5,711,242.00 | 7,056,750.00 |
| Total Rubro... | 12,767,992.00 | | | | | 12,767,992.00 | .00 | | | 12,767,992.00 | | | | | | | 12,767,992.00 | .00 | 5,711,242.00 | 7,056,750.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12,767,992.00 | 12,767,992.00 | .00 | 12,767,992.00 | .00 | .00 | 5,711,242.00 | 7,056,750.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100303 Derivados n.c.p. de petróleo

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 990 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 435,000.00 | No | 09/01/22 | 34 | 03/01/22 | 135,000.00 | 300,000.00 | 29 | 03/01/22 | 135,000.00 | | 814<br>1072 | 03/03/22<br>03/06/22 | CM<br>CM | 2020<br>5020 | SECRETARIA GENERAL DE<br>SECRETARIA GENERAL DE | 135,000.00 | .00 | 135,000.00 | .00 |
| 2251 | Traslado Presupuestal<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 600,000.00 | No | 28/11/22 | | | | 600,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 1,035,000.00 | | | | | 135,000.00 | 900,000.00 | | | 135,000.00 | | | | | | | 135,000.00 | .00 | 135,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 1,035,000.00 | | | | | 135,000.00 | 900,000.00 | | | 135,000.00 | | | | | | | 135,000.00 | .00 | 135,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,035,000.00 | 435,000.00 | 600,000.00 | 135,000.00 | 300,000.00 | 900,000.00 | 285,000.00 | - 150,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100304 Alcohol metílico-metanol

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 841 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 6,927,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 6,927,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 6,927,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 6,927,000.00 | .00 | 6,927,000.00 | .00 |
| 877 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 9,351,602.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 9,351,602.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 9,351,602.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 9,351,602.00 | .00 | 9,351,602.00 | .00 |
| 913 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 6,519,398.00 | No | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 6,519,398.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 6,519,398.00 | 1002 - 29/08/22 12,519,398.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 6,519,398.00 | .00 | 6,519,398.00 | .00 |
| 1439 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 5,600,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 5,600,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 5,600,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 5,600,000.00 | .00 | 5,600,000.00 | .00 |
| 1645 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,800,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 2,800,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 2,800,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 2,800,000.00 | .00 | 2,800,000.00 | .00 |
| 1860 | Adición contrato 917 de 2022 cuyo objeto es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 3,656,981.00 | No | 25/11/22 | | | | 3,656,981.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 34,854,981.00 | | | | | 31,198,000.00 | 3,656,981.00 | | | 31,198,000.00 | | | | | | | 31,198,000.00 | .00 | 31,198,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 34,854,981.00 | | | | | 31,198,000.00 | 3,656,981.00 | | | 31,198,000.00 | | | | | | | 31,198,000.00 | .00 | 31,198,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 34,854,981.00 | 26,800,000.00 | 8,054,981.00 | 31,198,000.00 | - 4,398,000.00 | 3,656,981.00 | 31,198,000.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100304 Alcoholes n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 763 | Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá. C.Gasto: INSUMOS DE OPERACIÓN | 1,000,000.00 | Si | 23/06/22 | 949 | 02/06/22 | 1,000,000.00 | .00 | 917 | 02/06/22 | 1,000,000.00 | 869 - 05/07/22 1,000,000.00 Radicado | 1371 | 22/08/22 | CTO.CVTA. | 841 | MEDIMALCO S.A.S | 1,000,000.00 | .00 | 1,000,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 1,000,000.00 | | | | | 1,000,000.00 | .00 | | | 1,000,000.00 | | | | | | | 1,000,000.00 | .00 | 1,000,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 1,000,000.00 | | | | | 1,000,000.00 | .00 | | | 1,000,000.00 | | | | | | | 1,000,000.00 | .00 | 1,000,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | .00 | 1,000,000.00 | .00 | .00 | 1,000,000.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100304 Cloro

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 842 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,555,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 2,555,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 2,555,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 2,555,000.00 | .00 | 2,555,000.00 | .00 |
| 878 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,248,543.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 1,248,543.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 1,248,543.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 1,248,543.00 | .00 | 1,248,543.00 | .00 |
| 914 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 3,150,082.00 | No | 13/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 3,150,082.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 3,150,082.00 | 1002 - 29/08/22 4,150,082.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 3,150,082.00 | .00 | 3,150,082.00 | .00 |
| 1440 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,850,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 1,850,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 1,850,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 1,850,000.00 | .00 | 1,850,000.00 | .00 |
| 1646 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 925,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 925,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 925,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 925,000.00 | .00 | 925,000.00 | .00 |
| 1853 | Adición contrato 917 de 2022 cuyo objeto es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,000,000.00 | No | 25/11/22 | | | | 1,000,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 10,728,625.00 | | | | | 9,728,625.00 | 1,000,000.00 | | | 9,728,625.00 | | | | | | | 9,728,625.00 | .00 | 9,728,625.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 10,728,625.00 | | | | | 9,728,625.00 | 1,000,000.00 | | | 9,728,625.00 | | | | | | | 9,728,625.00 | .00 | 9,728,625.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10,728,625.00 | 8,108,625.00 | 2,620,000.00 | 9,728,625.00 | - 1,620,000.00 | 1,000,000.00 | 9,728,625.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100304 Hipoclorito de sodio

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 843 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 7,163,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 7,163,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 7,163,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 7,163,000.00 | .00 | 7,163,000.00 | .00 |
| 879 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,067,005.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 1,067,005.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 1,067,005.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 1,067,005.00 | .00 | 1,067,005.00 | .00 |
| 915 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 6,871,245.00 | No | 13/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 6,871,245.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 6,871,245.00 | 1002 - 29/08/22 12,871,245.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 6,871,245.00 | .00 | 6,871,245.00 | .00 |
| 1441 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,900,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 2,900,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 2,899,999.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 2,899,999.00 | .00 | 2,899,999.00 | .00 |
| 1647 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,450,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 1,450,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 1,450,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 1,450,000.00 | .00 | 1,450,000.00 | .00 |
| 1861 | Adición contrato 917 de 2022 cuyo objeto es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 6,000,000.00 | No | 25/11/22 | | | | 6,000,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 25,451,250.00 | | | | | 19,451,250.00 | 6,000,000.00 | | | 19,451,249.00 | | | | | | | 19,451,249.00 | .00 | 19,451,249.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 25,451,250.00 | | | | | 19,451,250.00 | 6,000,000.00 | | | 19,451,249.00 | | | | | | | 19,451,249.00 | .00 | 19,451,249.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25,451,250.00 | 14,911,249.00 | 10,540,001.00 | 19,451,249.00 | - 4,540,000.00 | 6,000,001.00 | 19,451,249.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100304 Creosotas y otros derivados del alquitrán

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 916 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 4,556,000.00 | No | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 4,556,000.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 4,556,000.00 | 1002 - 29/08/22 6,556,000.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 4,556,000.00 | .00 | 3,556,000.00 | 1,000,000.00 |
| 1859 | Adición contrato 917 de 2022 cuyo objeto es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,000,000.00 | No | 25/11/22 | | | | 2,000,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 6,556,000.00 | | | | | 4,556,000.00 | 2,000,000.00 | | | 4,556,000.00 | | | | | | | 4,556,000.00 | .00 | 3,556,000.00 | 1,000,000.00 |
| | Total Rubro... | 6,556,000.00 | | | | | 4,556,000.00 | 2,000,000.00 | | | 4,556,000.00 | | | | | | | 4,556,000.00 | .00 | 3,556,000.00 | 1,000,000.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6,556,000.00 | 4,556,000.00 | 2,000,000.00 | 4,556,000.00 | .00 | 2,000,000.00 | 3,556,000.00 | 1,000,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100304 Desinfectantes

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 845 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 8,749,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 8,749,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 8,749,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 8,749,000.00 | .00 | 8,749,000.00 | .00 |
| 881 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 11,251,000.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 11,251,000.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 11,251,000.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 11,251,000.00 | .00 | 11,251,000.00 | .00 |
| 917 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 8,621,000.00 | No | 13/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 8,621,000.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 8,621,000.00 | 1002 - 29/08/22 10,621,000.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 8,621,000.00 | .00 | 8,621,000.00 | .00 |
| 1442 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN DE PROYECTOS | 5,200,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 5,200,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 5,199,997.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 5,199,997.00 | .00 | 5,199,997.00 | .00 |
| 1648 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,600,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 2,600,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 2,599,999.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 2,599,999.00 | .00 | 2,599,999.00 | .00 |
| 1862 | Adición contrato 917 de 2022 cuyo objeto es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,000,000.00 | No | 25/11/22 | | | | 2,000,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 38,421,000.00 | | | | | 36,421,000.00 | 2,000,000.00 | | | 36,420,996.00 | | | | | | | 36,420,996.00 | .00 | 36,420,996.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 38,421,000.00 | | | | | 36,421,000.00 | 2,000,000.00 | | | 36,420,996.00 | | | | | | | 36,420,996.00 | .00 | 36,420,996.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 38,421,000.00 | 30,875,996.00 | 7,545,004.00 | 36,420,996.00 | - 5,545,000.00 | 2,000,004.00 | 36,420,996.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100304 Bactericidas, microbicidas y productos similares

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 844 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 3,856,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 3,856,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 3,856,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 3,856,000.00 | .00 | 3,856,000.00 | .00 |
| 880 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,447,000.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 2,447,000.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 2,447,000.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 2,447,000.00 | .00 | 2,447,000.00 | .00 |
| 1457 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 3,402,000.00 | No | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 3,402,000.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 3,402,000.00 | 1002 - 29/08/22 4,902,000.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 3,402,000.00 | .00 | 3,402,000.00 | .00 |
| 1459 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,400,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 2,400,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 2,400,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 2,400,000.00 | .00 | 2,400,000.00 | .00 |
| 1668 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,200,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 1,200,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 1,199,996.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 1,199,996.00 | .00 | 1,199,996.00 | .00 |
| 1855 | Adición contrato 917 de 2022 cuyo objeto es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,500,000.00 | No | 25/11/22 | | | | 1,500,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 14,805,000.00 | | | | | 13,305,000.00 | 1,500,000.00 | | | 13,304,996.00 | | | | | | | 13,304,996.00 | .00 | 13,304,996.00 | .00 |
| Actividad: | DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 764 | Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá. C.Gasto: INSUMOS DE OPERACIÓN | 152,000.00 | Si | 23/06/22 | 950 | 02/06/22 | 152,000.00 | .00 | 918 | 02/06/22 | 152,000.00 | 869 - 05/07/22 152,000.00 Radicado | 1372 | 22/08/22 | CTO.CVTA. | 841 | MEDIMALCO S.A.S | 152,000.00 | .00 | 152,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 152,000.00 | | | | | 152,000.00 | .00 | | | 152,000.00 | | | | | | | 152,000.00 | .00 | 152,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 14,957,000.00 | | | | | 13,457,000.00 | 1,500,000.00 | | | 13,456,996.00 | | | | | | | 13,456,996.00 | .00 | 13,456,996.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14,957,000.00 | 11,009,996.00 | 3,947,004.00 | 13,456,996.00 | - 2,447,000.00 | 1,500,004.00 | 13,456,996.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100304 Material plástico n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1765 | Adquisición de elementos de seguridad y salud en el trabajo<br>C.Gasto: ADQUISICIONES | 10,619,560.00 | Si | 07/05/22 | 1223 | 16/09/22 | 10,619,560.00 | .00 | 1182 | 16/09/22 | 8,830,635.00 | | 1517 | 21/09/22 | CTO.CVTA. | 843 | C2COMPANY S.A.S | 8,830,635.00 | .00 | 8,830,635.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 10,619,560.00 | | | | | 10,619,560.00 | .00 | | | 8,830,635.00 | | | | | | | 8,830,635.00 | .00 | 8,830,635.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 10,619,560.00 | | | | | 10,619,560.00 | .00 | | | 8,830,635.00 | | | | | | | 8,830,635.00 | .00 | 8,830,635.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21,239,120.00 | 8,830,635.00 | 12,408,485.00 | 8,830,635.00 | .00 | 12,408,485.00 | 8,830,635.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100305 Tintas tipográficas para imprenta

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 797 | Prestación de servicios de mesa de ayuda, impresión, mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 8,500,000.00 | Si | 24/12/21 | 5 | 01/01/22 | 8,500,000.00 | .00 | 16 | 03/01/22 | 8,500,000.00 | | 16 | 02/01/22 | CTO.INTADM | 807 | EMPRESA DE TELECOMUN | 8,500,000.00 | .00 | 8,500,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 8,500,000.00 | | | | | 8,500,000.00 | .00 | | | 8,500,000.00 | | | | | | | 8,500,000.00 | .00 | 8,500,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 8,500,000.00 | | | | | 8,500,000.00 | .00 | | | 8,500,000.00 | | | | | | | 8,500,000.00 | .00 | 8,500,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8,500,000.00 | 8,500,000.00 | .00 | 8,500,000.00 | .00 | .00 | 8,500,000.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100305 Cloromicetina (cloranfenicol)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 759 | Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá. C.Gasto: INSUMOS DE OPERACIÓN | 632,346.00 | No | 03/07/22 | 951 | 02/06/22 | 632,346.00 | .00 | 919 | 02/06/22 | 632,346.00 | 869 - 05/07/22 632,346.00 Radicado | 1373 | 22/08/22 | CTO.CVTA. | 841 | MEDIMALCO S.A.S | 632,346.00 | .00 | 632,346.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 632,346.00 | | | | | 632,346.00 | .00 | | | 632,346.00 | | | | | | | 632,346.00 | .00 | 632,346.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 632,346.00 | | | | | 632,346.00 | .00 | | | 632,346.00 | | | | | | | 632,346.00 | .00 | 632,346.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 632,346.00 | 632,346.00 | .00 | 632,346.00 | .00 | .00 | 632,346.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100305 Botiquines para emergencia

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1018 | Adquisición de elementos en materia de seguridad y salud en el trabajo.<br>C.Gasto: DOTACIONES | 1,638,000.00 | Si | 31/01/22 | 934 | 26/05/22 | 1,638,000.00 | .00 | 902 | 27/05/22 | 1,638,000.00 | 844 - 27/05/22<br>1,638,000.00<br>Radicado | 1384 | 24/08/22 | CTO.CVTA. | 843 | C2COMPANY S.A.S | 1,638,000.00 | .00 | 1,638,000.00 | .00 |
| 1763 | Adquisición de elementos en materia de Seguridad y Salud en el trabajo<br>C.Gasto: DOTACIONES | 22,583,000.00 | Si | 07/05/22 | 1223 | 16/09/22 | 22,583,000.00 | .00 | 1182 | 16/09/22 | 18,965,749.00 | | 1517 | 21/09/22 | CTO.CVTA. | 843 | C2COMPANY S.A.S | 18,965,749.00 | .00 | 18,965,749.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 24,221,000.00 | | | | | 24,221,000.00 | .00 | | | 20,603,749.00 | | | | | | | 20,603,749.00 | .00 | 20,603,749.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 24,221,000.00 | | | | | 24,221,000.00 | .00 | | | 20,603,749.00 | | | | | | | 20,603,749.00 | .00 | 20,603,749.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24,221,000.00 | 20,603,749.00 | 3,617,251.00 | 20,603,749.00 | .00 | 3,617,251.00 | 20,603,749.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100305 Jabones en pasta para lavar

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 825 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,989,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 2,989,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 2,989,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 2,989,000.00 | .00 | 2,989,000.00 | .00 |
| 861 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,861,000.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 1,861,000.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 1,861,000.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 1,861,000.00 | .00 | 1,861,000.00 | .00 |
| 897 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 3,595,450.00 | No | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 3,595,450.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 3,595,450.00 | 1002 - 29/08/22 3,995,450.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 3,595,450.00 | .00 | 3,595,450.00 | .00 |
| 1443 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,940,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 1,940,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 1,940,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 1,940,000.00 | .00 | 1,940,000.00 | .00 |
| 1649 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 970,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 970,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 970,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 970,000.00 | .00 | 970,000.00 | .00 |
| 1858 | Adición contrato 917 de 2022 cuyo objeto es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 400,000.00 | No | 25/11/22 | | | | 400,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 11,755,450.00 | | | | | 11,355,450.00 | 400,000.00 | | | 11,355,450.00 | | | | | | | 11,355,450.00 | .00 | 11,355,450.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 11,755,450.00 | | | | | 11,355,450.00 | 400,000.00 | | | 11,355,450.00 | | | | | | | 11,355,450.00 | .00 | 11,355,450.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11,755,450.00 | 9,461,450.00 | 2,294,000.00 | 11,355,450.00 | - 1,894,000.00 | 400,000.00 | 11,355,450.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100305 Jabones industriales

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 826 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,812,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 1,812,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 1,812,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 1,812,000.00 | .00 | 1,812,000.00 | .00 |
| 862 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,138,000.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 1,138,000.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 1,138,000.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 1,138,000.00 | .00 | 1,138,000.00 | .00 |
| 898 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,019,150.00 | No | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 2,019,150.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 2,019,150.00 | 1002 - 29/08/22 2,419,150.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 2,019,150.00 | .00 | 2,019,150.00 | .00 |
| 1444 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,180,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 1,180,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 852,107.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 852,107.00 | .00 | 852,107.00 | .00 |
| 1650 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 590,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 590,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 589,999.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 589,999.00 | .00 | 589,999.00 | .00 |
| 1865 | Adición contrato 917 de 2022 cuyo objeto es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 400,000.00 | No | 25/11/22 | | | | 400,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 7,139,150.00 | | | | | 6,739,150.00 | 400,000.00 | | | 6,411,256.00 | | | | | | | 6,411,256.00 | .00 | 6,411,256.00 | .00 |
| Actividad: | DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 761 | Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá. C.Gasto: INSUMOS DE OPERACIÓN | 800,000.00 | Si | 23/06/22 | 953 | 02/06/22 | 800,000.00 | .00 | 921 | 02/06/22 | 800,000.00 | 869 - 05/07/22 800,000.00 Radicado | 1374 | 22/08/22 | CTO.CVTA. | 841 | MEDIMALCO S.A.S | 800,000.00 | .00 | 800,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 800,000.00 | | | | | 800,000.00 | .00 | | | 800,000.00 | | | | | | | 800,000.00 | .00 | 800,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 7,939,150.00 | | | | | 7,539,150.00 | 400,000.00 | | | 7,211,256.00 | | | | | | | 7,211,256.00 | .00 | 7,211,256.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7,939,150.00 | 6,064,256.00 | 1,874,894.00 | 7,211,256.00 | - 1,147,000.00 | 727,894.00 | 7,211,256.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100305 Pegantes de origen vegetal

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 961 | Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: Adquisición de Papelería y elementos de Aseo | 337,008.00 | Si | 30/01/22 | 746 | 14/01/22 | 337,008.00 | .00 | 723 | 14/01/22 | 337,008.00 | 802 - 31/01/22<br>1,104,600.00<br>Radicado | 813 | 03/03/22 | CTO.CVTA. | 692 | LA CASA DE SUMINISTROS | 337,008.00 | .00 | 337,008.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 337,008.00 | | | | | 337,008.00 | .00 | | | 337,008.00 | | | | | | | 337,008.00 | .00 | 337,008.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 337,008.00 | | | | | 337,008.00 | .00 | | | 337,008.00 | | | | | | | 337,008.00 | .00 | 337,008.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 337,008.00 | 337,008.00 | .00 | 337,008.00 | .00 | .00 | 337,008.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100306 Guantes de caucho

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 831 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 8,867,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 8,867,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 8,867,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 8,867,000.00 | .00 | 8,867,000.00 | .00 |
| 867 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 633,001.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 633,001.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 633,001.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 633,001.00 | .00 | 633,001.00 | .00 |
| 903 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 9,415,499.00 | No | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 9,415,499.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 9,415,499.00 | 1002 - 29/08/22 16,415,499.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 9,415,499.00 | .00 | 9,415,499.00 | .00 |
| 1445 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 3,800,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 3,800,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 3,800,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 3,800,000.00 | .00 | 3,800,000.00 | .00 |
| 1651 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,900,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 1,900,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 1,900,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 1,900,000.00 | .00 | 1,900,000.00 | .00 |
| 1863 | Adición contrato 917 de 2022 cuyo objeto es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 7,000,000.00 | No | 25/11/22 | | | | 7,000,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 31,615,500.00 | | | | | 24,615,500.00 | 7,000,000.00 | | | 24,615,500.00 | | | | | | | 24,615,500.00 | .00 | 24,615,500.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 31,615,500.00 | | | | | 24,615,500.00 | 7,000,000.00 | | | 24,615,500.00 | | | | | | | 24,615,500.00 | .00 | 24,615,500.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31,615,500.00 | 19,001,500.00 | 12,614,000.00 | 24,615,500.00 | - 5,614,000.00 | 7,000,000.00 | 24,615,500.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100306 Guantes de cirugía

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1051 | Adquisición de los Elementos de Proteccion Personal que requiera la Secretaría General de la Alcadía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: DOTACIONES | 4,234,039.00 | No | 02/03/22 | 808 | 11/02/22 | 4,234,039.00 | .00 | 774 | 11/02/22 | 4,234,039.00 | 814 - 07/03/22 21,356,000.00 Radicado | 960 | 27/04/22 | CTO.CVTA. | 707 | UNION TEMPORAL C2AJ | 4,234,039.00 | .00 | 4,234,039.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 4,234,039.00 | | | | | 4,234,039.00 | .00 | | | 4,234,039.00 | | | | | | | 4,234,039.00 | .00 | 4,234,039.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 4,234,039.00 | | | | | 4,234,039.00 | .00 | | | 4,234,039.00 | | | | | | | 4,234,039.00 | .00 | 4,234,039.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4,234,039.00 | 4,234,039.00 | .00 | 4,234,039.00 | .00 | .00 | 4,234,039.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100306 Artículos de caucho n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 786 | Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá. C.Gasto: INSUMOS DE OPERACIÓN | 784,497.00 | No | 19/07/22 | 1193 | 06/09/22 | 784,497.00 | .00 | 1153 | 06/09/22 | 784,497.00 | 830 - 08/04/22 784,497.00 Radicado | 1673 | 21/10/22 | CTO.CVTA. | 962 | MARLON DARIO LARA GON | 784,497.00 | .00 | 784,497.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 784,497.00 | | | | | 784,497.00 | .00 | | | 784,497.00 | | | | | | | 784,497.00 | .00 | 784,497.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 784,497.00 | | | | | 784,497.00 | .00 | | | 784,497.00 | | | | | | | 784,497.00 | .00 | 784,497.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 784,497.00 | 784,497.00 | .00 | 784,497.00 | .00 | .00 | 784,497.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100306 Bolsas de material plástico sin impresión

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 832 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 10,290,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 10,290,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 10,290,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 10,290,000.00 | .00 | 10,290,000.00 | .00 |
| 868 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 5,710,000.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 5,710,000.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 5,710,000.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 5,710,000.00 | .00 | 5,710,000.00 | .00 |
| 904 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 10,879,000.00 | No | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 10,879,000.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 10,879,000.00 | 1002 - 29/08/22 13,879,000.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 10,879,000.00 | .00 | 10,879,000.00 | .00 |
| 1446 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 6,400,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 6,400,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 6,400,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 6,400,000.00 | .00 | 6,400,000.00 | .00 |
| 1652 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 3,200,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 3,200,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 3,200,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 3,200,000.00 | .00 | 3,200,000.00 | .00 |
| 1850 | Adición contrato 917 de 2022 cuyo objeto es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 3,000,000.00 | No | 25/11/22 | | | | 3,000,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 39,479,000.00 | | | | | 36,479,000.00 | 3,000,000.00 | | | 36,479,000.00 | | | | | | | 36,479,000.00 | .00 | 36,479,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 39,479,000.00 | | | | | 36,479,000.00 | 3,000,000.00 | | | 36,479,000.00 | | | | | | | 36,479,000.00 | .00 | 36,479,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39,479,000.00 | 29,962,000.00 | 9,517,000.00 | 36,479,000.00 | - 6,517,000.00 | 3,000,000.00 | 36,479,000.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100306 Envases de material plástico de menos de 1000 cm3

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1704 | Adquisición de los Elementos de Protección Personal que requiere la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: DOTACIONES | 1,820,000.00 | Si | 27/01/22 | 1145 | 25/08/22 | 1,820,000.00 | .00 | 1108 | 25/08/22 | 1,820,000.00 | | 1390 | 25/08/22 | CTO.CVTA. | 707 | UNION TEMPORAL C2AJ | 1,820,000.00 | .00 | 1,820,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 1,820,000.00 | | | | | 1,820,000.00 | .00 | | | 1,820,000.00 | | | | | | | 1,820,000.00 | .00 | 1,820,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 1,820,000.00 | | | | | 1,820,000.00 | .00 | | | 1,820,000.00 | | | | | | | 1,820,000.00 | .00 | 1,820,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,820,000.00 | 1,820,000.00 | .00 | 1,820,000.00 | .00 | .00 | 1,820,000.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100306 Cinta plástica reflectiva

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1703 | Adquisición de los elementos de protección personal que requiere la Secretaría General de la Alcaldía mayor de Bogotá<br>C.Gasto: DOTACIONES | 925,575.00 | Si | 14/12/21 | 1145 | 25/08/22 | 925,575.00 | .00 | 1108 | 25/08/22 | 925,575.00 | | 1390 | 25/08/22 | CTO.CVTA. | 707 | UNION TEMPORAL C2AJ | 925,575.00 | .00 | 925,575.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 925,575.00 | | | | | 925,575.00 | .00 | | | 925,575.00 | | | | | | | 925,575.00 | .00 | 925,575.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 925,575.00 | | | | | 925,575.00 | .00 | | | 925,575.00 | | | | | | | 925,575.00 | .00 | 925,575.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 925,575.00 | 925,575.00 | .00 | 925,575.00 | .00 | .00 | 925,575.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100306 Cintas pegantes (transparentes)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 960 | Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: Adquisición de Papelería y elementos de Aseo | 593,279.00 | Si | 30/01/22 | 746 | 14/01/22 | 593,279.00 | .00 | 723 | 14/01/22 | 593,279.00 | 802 - 31/01/22<br>1,485,535.00<br>Radicado | 813 | 03/03/22 | CTO.CVTA. | 692 | LA CASA DE SUMINISTROS | 593,279.00 | .00 | 593,279.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 593,279.00 | | | | | 593,279.00 | .00 | | | 593,279.00 | | | | | | | 593,279.00 | .00 | 593,279.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 593,279.00 | | | | | 593,279.00 | .00 | | | 593,279.00 | | | | | | | 593,279.00 | .00 | 593,279.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 593,279.00 | 593,279.00 | .00 | 593,279.00 | .00 | .00 | 593,279.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100306 Regaderas y baldes de material plástico

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 833 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 389,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 389,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 389,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 389,000.00 | .00 | 389,000.00 | .00 |
| 869 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 111,000.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 111,000.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 111,000.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 111,000.00 | .00 | 111,000.00 | .00 |
| 905 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 204,500.00 | No | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 204,500.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 204,500.00 | 1002 - 29/08/22 604,500.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 204,500.00 | .00 | 204,500.00 | .00 |
| 1447 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 200,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 200,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 142,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 142,000.00 | .00 | 142,000.00 | .00 |
| 1653 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 100,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 100,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 100,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 100,000.00 | .00 | 100,000.00 | .00 |
| 1851 | Adición contrato 917 de 2022 cuyo objeto es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 400,000.00 | No | 25/11/22 | | | | 400,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 1,404,500.00 | | | | | 1,004,500.00 | 400,000.00 | | | 946,500.00 | | | | | | | 946,500.00 | .00 | 946,500.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 1,404,500.00 | | | | | 1,004,500.00 | 400,000.00 | | | 946,500.00 | | | | | | | 946,500.00 | .00 | 946,500.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,404,500.00 | 708,500.00 | 696,000.00 | 946,500.00 | - 238,000.00 | 458,000.00 | 946,500.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100306 Vasos, vasitos, copas y recipientes similares desechables de material plástico

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 906 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 179,000.00 | Si | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 179,000.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 179,000.00 | 1002 - 29/08/22 179,000.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 179,000.00 | .00 | 179,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 179,000.00 | | | | | 179,000.00 | .00 | | | 179,000.00 | | | | | | | 179,000.00 | .00 | 179,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 179,000.00 | | | | | 179,000.00 | .00 | | | 179,000.00 | | | | | | | 179,000.00 | .00 | 179,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 179,000.00 | 179,000.00 | .00 | 179,000.00 | .00 | .00 | 179,000.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100306 Recipientes de material plástico-canecas para la basura

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1766 | Adquisición Elementos de Seguridad y Salud en el trabajo<br>C.Gasto: ADQUISICIONES | 4,522.00 | Si | 07/05/22 | 1223 | 16/09/22 | 4,522.00 | .00 | 1182 | 16/09/22 | 3,539.00 | | 1517 | 21/09/22 | CTO.CVTA. | 843 | C2COMPANY S.A.S | 3,539.00 | .00 | 3,539.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 4,522.00 | | | | | 4,522.00 | .00 | | | 3,539.00 | | | | | | | 3,539.00 | .00 | 3,539.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 4,522.00 | | | | | 4,522.00 | .00 | | | 3,539.00 | | | | | | | 3,539.00 | .00 | 3,539.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9,044.00 | 3,539.00 | 5,505.00 | 3,539.00 | .00 | 5,505.00 | 3,539.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100306 Recogedores plásticos de basura

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 834 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 105,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 105,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 105,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 105,000.00 | .00 | 105,000.00 | .00 |
| 870 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 25,000.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 25,000.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 25,000.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 25,000.00 | .00 | 25,000.00 | .00 |
| 1381 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 144,125.00 | Si | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 144,125.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 144,125.00 | 1002 - 29/08/22 144,125.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 144,125.00 | .00 | 144,125.00 | .00 |
| 1458 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 50,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 50,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 50,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 50,000.00 | .00 | 50,000.00 | .00 |
| 1664 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 25,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 25,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 25,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 25,000.00 | .00 | 25,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 349,125.00 | | | | | 349,125.00 | .00 | | | 349,125.00 | | | | | | | 349,125.00 | .00 | 349,125.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 349,125.00 | | | | | 349,125.00 | .00 | | | 349,125.00 | | | | | | | 349,125.00 | .00 | 349,125.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 349,125.00 | 282,125.00 | 67,000.00 | 349,125.00 | - 67,000.00 | .00 | 349,125.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100306 Caretas de material plástico para protección

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1706 | Adquisición de los Elementos de Protección Personal que requiere la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: DOTACIONES | 1,379,535.00 | Si | 27/01/22 | 1145 | 25/08/22 | 1,379,535.00 | .00 | 1108 | 25/08/22 | 1,379,535.00 | | 1390 | 25/08/22 | CTO.CVTA. | 707 | UNION TEMPORAL C2AJ | 1,379,535.00 | .00 | 1,379,535.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 1,379,535.00 | | | | | 1,379,535.00 | .00 | | | 1,379,535.00 | | | | | | | 1,379,535.00 | .00 | 1,379,535.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 1,379,535.00 | | | | | 1,379,535.00 | .00 | | | 1,379,535.00 | | | | | | | 1,379,535.00 | .00 | 1,379,535.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,379,535.00 | 1,379,535.00 | .00 | 1,379,535.00 | .00 | .00 | 1,379,535.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100306 Conos plásticos

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1701 | Adquisición de los Elementos de Protección Personal que requiere la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: DOTACIONES | 10,245,900.00 | Si | 27/01/22 | 1145 | 25/08/22 | 10,245,900.00 | .00 | 1108 | 25/08/22 | 10,245,900.00 | | 1390 | 25/08/22 | CTO.CVTA. | 707 | UNION TEMPORAL C2AJ | 10,245,900.00 | .00 | 10,245,900.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 10,245,900.00 | | | | | 10,245,900.00 | .00 | | | 10,245,900.00 | | | | | | | 10,245,900.00 | .00 | 10,245,900.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 10,245,900.00 | | | | | 10,245,900.00 | .00 | | | 10,245,900.00 | | | | | | | 10,245,900.00 | .00 | 10,245,900.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10,245,900.00 | 10,245,900.00 | .00 | 10,245,900.00 | .00 | .00 | 10,245,900.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100306 Protectores auditivos (tapones) de material plástico

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1054 | Adquisición de los Elementos de Proteccion Personal que requiera la Secretaría General de la Alcadía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: DOTACIONES | 410,905.00 | Si | 02/03/22 | 808 | 11/02/22 | 410,905.00 | .00 | 774 | 11/02/22 | 410,905.00 | 814 - 07/03/22<br>1,462,000.00<br>Radicado | 960 | 27/04/22 | CTO.CVTA. | 707 | UNION TEMPORAL C2AJ | 410,905.00 | .00 | 410,905.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 410,905.00 | | | | | 410,905.00 | .00 | | | 410,905.00 | | | | | | | 410,905.00 | .00 | 410,905.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 410,905.00 | | | | | 410,905.00 | .00 | | | 410,905.00 | | | | | | | 410,905.00 | .00 | 410,905.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 410,905.00 | 410,905.00 | .00 | 410,905.00 | .00 | .00 | 410,905.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100307 Envases n.c.p. de vidrio

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 849 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 883,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 883,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 883,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 883,000.00 | .00 | 883,000.00 | .00 |
| 885 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 116,998.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 116,998.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 116,998.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 116,998.00 | .00 | 116,998.00 | .00 |
| 921 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 581,002.00 | No | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 581,002.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 581,002.00 | 1002 - 29/08/22 1,581,002.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 581,002.00 | .00 | 581,002.00 | .00 |
| 1460 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 400,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 400,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 300,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 300,000.00 | .00 | 300,000.00 | .00 |
| 1654 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 200,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 200,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 200,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 200,000.00 | .00 | 200,000.00 | .00 |
| 1856 | Adición contrato 917 de 2022 cuyo objeto es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,000,000.00 | No | 02/10/22 | | | | 1,000,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 3,181,000.00 | | | | | 2,181,000.00 | 1,000,000.00 | | | 2,081,000.00 | | | | | | | 2,081,000.00 | .00 | 2,081,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 3,181,000.00 | | | | | 2,181,000.00 | 1,000,000.00 | | | 2,081,000.00 | | | | | | | 2,081,000.00 | .00 | 2,081,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3,181,000.00 | 1,513,000.00 | 1,668,000.00 | 2,081,000.00 | - 568,000.00 | 1,100,000.00 | 2,081,000.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100307 Vasos y jarros de vidrio

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 850 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 73,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 73,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 73,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 73,000.00 | .00 | 73,000.00 | .00 |
| 886 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 49,735.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 49,735.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 49,735.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 49,735.00 | .00 | 49,735.00 | .00 |
| 922 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 102,970.00 | Si | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 102,970.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 102,970.00 | 1002 - 29/08/22 102,970.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 102,970.00 | .00 | 102,970.00 | .00 |
| 1448 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 50,000.00 | Si | 11/06/22 | 963 | 13/06/22 | 50,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 50,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 50,000.00 | .00 | 50,000.00 | .00 |
| 1655 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 25,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 25,000.00 | .00 | | | | | | | | | | | .00 | | .00 |
| | Total Actividad... | 300,705.00 | | | | | 300,705.00 | .00 | | | 275,705.00 | | | | | | | 275,705.00 | .00 | 275,705.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 300,705.00 | | | | | 300,705.00 | .00 | | | 275,705.00 | | | | | | | 275,705.00 | .00 | 275,705.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 300,705.00 | 228,705.00 | 72,000.00 | 275,705.00 | - 47,000.00 | 25,000.00 | 275,705.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100307 Utensilios y aparatos de vidrio para laboratorio y usos técnicos

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 765 | Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá. C.Gasto: INSUMOS DE OPERACIÓN | 2,658,568.00 | No | 03/07/22 | 954 | 02/06/22 | 2,658,568.00 | .00 | 922 | 02/06/22 | 2,658,568.00 | 869 - 05/07/22 2,949,000.00 Radicado | 1375 | 22/08/22 | CTO.CVTA. | 841 | MEDIMALCO S.A.S | 2,658,568.00 | .00 | 2,658,568.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 2,658,568.00 | | | | | 2,658,568.00 | .00 | | | 2,658,568.00 | | | | | | | 2,658,568.00 | .00 | 2,658,568.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 2,658,568.00 | | | | | 2,658,568.00 | .00 | | | 2,658,568.00 | | | | | | | 2,658,568.00 | .00 | 2,658,568.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2,658,568.00 | 2,658,568.00 | .00 | 2,658,568.00 | .00 | .00 | 2,658,568.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100307 Vajillas de loza-pedernal

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 851 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 5,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 5,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 5,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 5,000.00 | .00 | 5,000.00 | .00 |
| 923 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 820,000.00 | Si | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 820,000.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 820,000.00 | 1002 - 29/08/22 820,000.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 820,000.00 | .00 | 820,000.00 | .00 |
| 1449 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 400,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 400,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 265,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 265,000.00 | .00 | 265,000.00 | .00 |
| 1656 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 200,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 200,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 200,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 200,000.00 | .00 | 200,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 1,425,000.00 | | | | | 1,425,000.00 | .00 | | | 1,290,000.00 | | | | | | | 1,290,000.00 | .00 | 1,290,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 1,425,000.00 | | | | | 1,425,000.00 | .00 | | | 1,290,000.00 | | | | | | | 1,290,000.00 | .00 | 1,290,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,425,000.00 | 1,284,000.00 | 141,000.00 | 1,290,000.00 | - 6,000.00 | 135,000.00 | 1,290,000.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100308 Bolígrafos

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 957 | Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: Adquisición de Papelería y elementos de Aseo | 1,467,757.00 | Si | 30/01/22 | 746 | 14/01/22 | 1,467,757.00 | .00 | 723 | 14/01/22 | 1,467,757.00 | 802 - 31/01/22<br>2,395,600.00<br>Radicado | 813 | 03/03/22 | CTO.CVTA. | 692 | LA CASA DE SUMINISTROS | 1,467,757.00 | .00 | 1,467,757.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 1,467,757.00 | | | | | 1,467,757.00 | .00 | | | 1,467,757.00 | | | | | | | 1,467,757.00 | .00 | 1,467,757.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 1,467,757.00 | | | | | 1,467,757.00 | .00 | | | 1,467,757.00 | | | | | | | 1,467,757.00 | .00 | 1,467,757.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,467,757.00 | 1,467,757.00 | .00 | 1,467,757.00 | .00 | .00 | 1,467,757.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100308 Escobas

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 822 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 746,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 746,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 746,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 746,000.00 | .00 | 746,000.00 | .00 |
| 858 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 328,999.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 328,999.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 328,999.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 328,999.00 | .00 | 328,999.00 | .00 |
| 894 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,021,276.00 | Si | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 1,021,276.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 1,021,276.00 | 1002 - 29/08/22 1,021,276.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 1,021,276.00 | .00 | 1,021,276.00 | .00 |
| 1450 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 430,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 430,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 330,381.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 330,381.00 | .00 | 330,381.00 | .00 |
| 1657 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 215,000.00 | Si | 07/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 215,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 215,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 215,000.00 | .00 | 215,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 2,741,275.00 | | | | | 2,741,275.00 | .00 | | | 2,641,656.00 | | | | | | | 2,641,656.00 | .00 | 2,641,656.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 2,741,275.00 | | | | | 2,741,275.00 | .00 | | | 2,641,656.00 | | | | | | | 2,641,656.00 | .00 | 2,641,656.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2,741,275.00 | 2,169,656.00 | 571,619.00 | 2,641,656.00 | - 472,000.00 | 99,619.00 | 2,641,656.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100308 Cepillos para lavar o fregar

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 823 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 119,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 119,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 119,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 119,000.00 | .00 | 119,000.00 | .00 |
| 895 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 247,955.00 | Si | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 247,955.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 247,955.00 | 1002 - 29/08/22 247,955.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 247,955.00 | .00 | 247,955.00 | .00 |
| 1451 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 46,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 46,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 46,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 46,000.00 | .00 | 46,000.00 | .00 |
| 1658 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 23,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 23,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 22,999.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 22,999.00 | .00 | 22,999.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 435,955.00 | | | | | 435,955.00 | .00 | | | 435,954.00 | | | | | | | 435,954.00 | .00 | 435,954.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 435,955.00 | | | | | 435,955.00 | .00 | | | 435,954.00 | | | | | | | 435,954.00 | .00 | 435,954.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 435,955.00 | 271,954.00 | 164,001.00 | 435,954.00 | - 164,000.00 | 1.00 | 435,954.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100308 Cepillos industriales

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 824 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 220,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 220,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 220,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 220,000.00 | .00 | 220,000.00 | .00 |
| 896 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 450,550.00 | Si | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 450,550.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 450,550.00 | 1002 - 29/08/22 450,550.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 450,550.00 | .00 | 450,550.00 | .00 |
| 1452 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 60,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 60,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 50,222.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 50,222.00 | .00 | 50,222.00 | .00 |
| 1659 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 30,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 30,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 30,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 30,000.00 | .00 | 30,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 760,550.00 | | | | | 760,550.00 | .00 | | | 750,772.00 | | | | | | | 750,772.00 | .00 | 750,772.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 760,550.00 | | | | | 760,550.00 | .00 | | | 750,772.00 | | | | | | | 750,772.00 | .00 | 750,772.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 760,550.00 | 476,772.00 | 283,778.00 | 750,772.00 | - 274,000.00 | 9,778.00 | 750,772.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100308 Guantes industriales

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1055 | Adquisición de los Elementos de Proteccion Personal que requiera la Secretaría General de la Alcadía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: DOTACIONES | 1,144,000.00 | Si | 02/03/22 | 808 | 11/02/22 | 1,144,000.00 | .00 | 774 | 11/02/22 | 1,144,000.00 | 814 - 07/03/22 1,144,000.00 Radicado | 960 | 27/04/22 | CTO.CVTA. | 707 | UNION TEMPORAL C2AJ | 1,144,000.00 | .00 | 1,144,000.00 | .00 |
| 1698 | Adquisición de los Elementos de Protección Personal que requiere la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: DOTACIONES | 67,980,854.00 | Si | 14/12/21 | 1145 | 25/08/22 | 67,980,854.00 | .00 | 1108 | 25/08/22 | 67,980,854.00 | | 1390 | 25/08/22 | CTO.CVTA. | 707 | UNION TEMPORAL C2AJ | 67,980,854.00 | .00 | 67,980,854.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 69,124,854.00 | | | | | 69,124,854.00 | .00 | | | 69,124,854.00 | | | | | | | 69,124,854.00 | .00 | 69,124,854.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 69,124,854.00 | | | | | 69,124,854.00 | .00 | | | 69,124,854.00 | | | | | | | 69,124,854.00 | .00 | 69,124,854.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 69,124,854.00 | 69,124,854.00 | .00 | 69,124,854.00 | .00 | .00 | 69,124,854.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100308 Artículos n.c.p. para protección

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1707 | Adquisición de los elementos de protección personal que requiere la Secretaría General de la Alcaldía mayor de Bogotá.<br>C.Gasto: DOTACIONES | 52,810,767.00 | Si | 27/01/22 | 1145 | 25/08/22 | 52,810,767.00 | .00 | 1108 | 25/08/22 | 52,810,767.00 | | 1390 | 25/08/22 | CTO.CVTA. | 707 | UNION TEMPORAL C2AJ | 52,810,767.00 | .00 | 52,810,767.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 52,810,767.00 | | | | | 52,810,767.00 | .00 | | | 52,810,767.00 | | | | | | | 52,810,767.00 | .00 | 52,810,767.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 52,810,767.00 | | | | | 52,810,767.00 | .00 | | | 52,810,767.00 | | | | | | | 52,810,767.00 | .00 | 52,810,767.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 52,810,767.00 | 52,810,767.00 | .00 | 52,810,767.00 | .00 | .00 | 52,810,767.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100308 Artículos n.c.p. para escritorio y oficina

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1708 | Adquisición de los elementos de protección personal que requiere la Secretaría General de la Alcaldía mayor de Bogotá<br>C.Gasto: DOTACIONES | 28,280,000.00 | Si | 27/01/22 | 1145 | 25/08/22 | 28,280,000.00 | .00 | 1108 | 25/08/22 | 28,280,000.00 | | 1390 | 25/08/22 | CTO.CVTA. | 707 | UNION TEMPORAL C2AJ | 28,280,000.00 | .00 | 28,280,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 28,280,000.00 | | | | | 28,280,000.00 | .00 | | | 28,280,000.00 | | | | | | | 28,280,000.00 | .00 | 28,280,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 28,280,000.00 | | | | | 28,280,000.00 | .00 | | | 28,280,000.00 | | | | | | | 28,280,000.00 | .00 | 28,280,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28,280,000.00 | 28,280,000.00 | .00 | 28,280,000.00 | .00 | .00 | 28,280,000.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100402 Inodoros y otros aparatos sanitarios metálicos

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1767 | Adquisición de elementos de seguridad y salud en el trabajo<br>C.Gasto: ADQUISICIONES | 200,087.00 | Si | 07/05/22 | 1223 | 16/09/22 | 200,087.00 | .00 | 1182 | 16/09/22 | 164,015.00 | | 1517 | 21/09/22 | CTO.CVTA. | 843 | C2COMPANY S.A.S | 164,015.00 | .00 | 164,015.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 200,087.00 | | | | | 200,087.00 | .00 | | | 164,015.00 | | | | | | | 164,015.00 | .00 | 164,015.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 200,087.00 | | | | | 200,087.00 | .00 | | | 164,015.00 | | | | | | | 164,015.00 | .00 | 164,015.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 400,174.00 | 164,015.00 | 236,159.00 | 164,015.00 | .00 | 236,159.00 | 164,015.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100402 Esponjas y esponjillas metálicas

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 821 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 32,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 32,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 32,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 32,000.00 | .00 | 32,000.00 | .00 |
| 857 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 18,000.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 18,000.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 18,000.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 18,000.00 | .00 | 18,000.00 | .00 |
| 893 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 166,400.00 | Si | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 166,400.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 166,400.00 | 1002 - 29/08/22 166,400.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 166,400.00 | .00 | 166,400.00 | .00 |
| 1453 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 80,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 80,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 80,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 80,000.00 | .00 | 80,000.00 | .00 |
| 1660 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 40,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 40,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 40,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 40,000.00 | .00 | 40,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 336,400.00 | | | | | 336,400.00 | .00 | | | 336,400.00 | | | | | | | 336,400.00 | .00 | 336,400.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 336,400.00 | | | | | 336,400.00 | .00 | | | 336,400.00 | | | | | | | 336,400.00 | .00 | 336,400.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 336,400.00 | 315,400.00 | 21,000.00 | 336,400.00 | - 21,000.00 | .00 | 336,400.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100402 Tanques metálicos especiales para transporte

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 954 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 800,000.00 | Si | 09/02/22 | 849 | 07/03/22 | 800,000.00 | .00 | 817 | 07/03/22 | 800,000.00 | 825 - 30/03/22 800,000.00 Radicado | 1032 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 717 | INVERSIONES EL NORTE S | 800,000.00 | .00 | | 800,000.00 |
| | | | | | | | | | | | | | 1033 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 718 | INVERSIONES EL NORTE S | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1034 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 719 | MORARCI GROUP SAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1035 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 720 | MORARCI GROUP SAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1036 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 721 | MORARCI GROUP SAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1037 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 722 | MORARCI GROUP SAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1050 | 20/05/22 | ORD.COMP. | 723 | CENTRO INTEGRAL DE MA | | | | |
| | Total Actividad... | 800,000.00 | | | | | 800,000.00 | .00 | | | 800,000.00 | | | | | | | 800,000.00 | .00 | | 800,000.00 |
| | Total Rubro... | 800,000.00 | | | | | 800,000.00 | .00 | | | 800,000.00 | | | | | | | 800,000.00 | .00 | | 800,000.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 800,000.00 | 800,000.00 | .00 | 800,000.00 | .00 | .00 | .00 | 800,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100402 Envases de aluminio

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,871,000.00 | No | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 1,871,000.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 1,871,000.00 | 1002 - 29/08/22 3,371,000.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 1,871,000.00 | .00 | 1,871,000.00 | .00 |
| 1854 | Adición contrato 917 de 2022 cuyo objeto es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,500,000.00 | No | 25/11/22 | | | | 1,500,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 3,371,000.00 | | | | | 1,871,000.00 | 1,500,000.00 | | | 1,871,000.00 | | | | | | | 1,871,000.00 | .00 | 1,871,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 3,371,000.00 | | | | | 1,871,000.00 | 1,500,000.00 | | | 1,871,000.00 | | | | | | | 1,871,000.00 | .00 | 1,871,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3,371,000.00 | 1,871,000.00 | 1,500,000.00 | 1,871,000.00 | .00 | 1,500,000.00 | 1,871,000.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100402 Cable de alambre de cobre

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1878 | Prestar el servicio de mantenimiento correctivo y calibración del equipo Muestreador de aire MAS100NT, que se utiliza para monitoreo microbiológico en el Archivo de Bogotá. C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 1,000,000.00 | Si | 18/09/22 | 1586 | 25/11/22 | 1,000,000.00 | .00 | 1542 | 25/11/22 | 1,000,000.00 | 1131 - 01/12/22 1,000,000.00 Radicado | 2204 | 22/12/22 | C.P.SERVI. | 1007 | SERVICIOS ESPECIALIZADO | 1,000,000.00 | .00 | | 1,000,000.00 |
| | Total Actividad... | 1,000,000.00 | | | | | 1,000,000.00 | .00 | | | 1,000,000.00 | | | | | | | 1,000,000.00 | .00 | | 1,000,000.00 |
| | Total Rubro... | 1,000,000.00 | | | | | 1,000,000.00 | .00 | | | 1,000,000.00 | | | | | | | 1,000,000.00 | .00 | | 1,000,000.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | .00 | 1,000,000.00 | .00 | 1,000,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100402 Mangos metálicos

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1382 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determine C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,242,000.00 | No | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 2,242,000.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 2,242,000.00 | 1002 - 29/08/22 3,242,000.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 2,242,000.00 | .00 | 2,242,000.00 | .00 |
| 1847 | Adición contrato 917 de 2022 cuyo objeto es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,000,000.00 | No | 25/11/22 | | | | 1,000,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 3,242,000.00 | | | | | 2,242,000.00 | 1,000,000.00 | | | 2,242,000.00 | | | | | | | 2,242,000.00 | .00 | 2,242,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 3,242,000.00 | | | | | 2,242,000.00 | 1,000,000.00 | | | 2,242,000.00 | | | | | | | 2,242,000.00 | .00 | 2,242,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3,242,000.00 | - 4,242,000.00 | 7,484,000.00 | 2,242,000.00 | - 6,484,000.00 | 1,000,000.00 | 2,242,000.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100402 Cerraduras para vehículos automotores

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 955 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 500,000.00 | Si | 09/02/22 | 849 | 07/03/22 | 500,000.00 | .00 | 817 | 07/03/22 | 500,000.00 | 825 - 30/03/22 500,000.00 Radicado | 1032 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 717 | INVERSIONES EL NORTE S | 500,000.00 | .00 | | 500,000.00 |
| | | | | | | | | | | | | | 1033 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 718 | INVERSIONES EL NORTE S | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1034 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 719 | MORARCI GROUP SAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1035 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 720 | MORARCI GROUP SAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1036 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 721 | MORARCI GROUP SAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1037 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 722 | MORARCI GROUP SAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1050 | 20/05/22 | ORD.COMP. | 723 | CENTRO INTEGRAL DE MA | | | | |
| | Total Actividad... | 500,000.00 | | | | | 500,000.00 | .00 | | | 500,000.00 | | | | | | | 500,000.00 | .00 | | 500,000.00 |
| | Total Rubro... | 500,000.00 | | | | | 500,000.00 | .00 | | | 500,000.00 | | | | | | | 500,000.00 | .00 | | 500,000.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 500,000.00 | 300,000.00 | 200,000.00 | 500,000.00 | - 200,000.00 | .00 | .00 | 500,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100402 Cerraduras de combinación

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 979 | Prestar servicios de cerrajería, incluido el suministro de los elementos requeridos para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 9,083,197.00 | Si | 15/03/22 | 850 | 08/03/22 | 9,083,197.00 | .00 | 818 | 08/03/22 | 9,083,197.00 | 822 - 25/03/22<br>9,083,197.00<br>Radicado | 985 | 28/04/22 | C.P.SERVI. | 708 | CONTROL SERVICES ENGI | 8,883,529.00 | 199,668.00 | 8,883,529.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 9,083,197.00 | | | | | 9,083,197.00 | .00 | | | 9,083,197.00 | | | | | | | 8,883,529.00 | 199,668.00 | 8,883,529.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 9,083,197.00 | | | | | 9,083,197.00 | .00 | | | 9,083,197.00 | | | | | | | 8,883,529.00 | 199,668.00 | 8,883,529.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9,083,197.00 | 9,083,197.00 | .00 | 8,883,529.00 | 199,668.00 | 199,668.00 | 8,883,529.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020100402 Artículos de aluminio n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1779 | Adquisición de elementos de seguridad y salud en el trabajo<br>C.Gasto: ADQUISICIONES | 1,860,980.00 | Si | 07/05/22 | 1223 | 16/09/22 | 1,860,980.00 | .00 | 1182 | 16/09/22 | 1,553,827.00 | | 1517 | 21/09/22 | CTO.CVTA. | 843 | C2COMPANY S.A.S | 1,553,827.00 | .00 | 1,553,827.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 1,860,980.00 | | | | | 1,860,980.00 | .00 | | | 1,553,827.00 | | | | | | | 1,553,827.00 | .00 | 1,553,827.00 | .00 |
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 991 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,253,856.00 | No | 09/01/22 | 34 | 03/01/22 | 728,976.00 | 524,880.00 | 29 | 03/01/22 | 728,976.00 | | 814 | 03/03/22 | CM | 2020 | SECRETARIA GENERAL DE | 728,976.00 | .00 | 728,976.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 878 | 06/04/22 | CM | 3040 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1072 | 03/06/22 | CM | 5020 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1330 | 16/08/22 | CM | 91208 | SECRETARIA GENERAL AL | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1499 | 20/09/22 | CM | 12160 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2004 | 06/12/22 | CM | ***** | DEPARTAMENTO ADMINIST | | | | |
| 2252 | Traslado presupuestal<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 261,376.00 | No | 29/11/22 | | | | 261,376.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 1,515,232.00 | | | | | 728,976.00 | 786,256.00 | | | 728,976.00 | | | | | | | 728,976.00 | .00 | 728,976.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 3,376,212.00 | | | | | 2,589,956.00 | 786,256.00 | | | 2,282,803.00 | | | | | | | 2,282,803.00 | .00 | 2,282,803.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3,376,212.00 | 2,807,683.00 | 568,529.00 | 2,282,803.00 | 524,880.00 | 1,093,409.00 | 2,573,803.00 | - 291,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200504 Servicios de instalación de cables y otros dispositivos eléctricos

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 802 | Prestación de servicios de adecuación e instalación del cableado estructurado de voz, datos y eléctrico, normal y regulado, para los puestos de trabajo de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 102,311,381.00 | No | 29/01/22 | 882 | 06/04/22 | 102,311,381.00 | .00 | 849 | 07/04/22 | 102,311,381.00 | 828 - 07/04/22 116,976,136.00 Radicado 3-2022-12150 | 1076 | 06/06/22 | C.P.SERVI. | 725 | UT MULTIABC 2022-1 | 102,311,381.00 | .00 | 65,412,678.00 | 36,898,703.00 |
| 1467 | Adicion y prorroga al Cto 725 cuyo objeto es Prestación de servicios de adecuación e instalación del cableado estructurado de voz, datos y electrico normal y regulado, para los puestos de trabajo de las sedes de la Secretaria general de la Alcaldia Mayor de Bogota, D.C.<br>C.Gasto: REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS (REPARATIVO) | 14,678,619.00 | Si | 16/11/22 | 1676 | 14/12/22 | 14,678,619.00 | .00 | 1633 | 14/12/22 | 14,678,619.00 | 1 - 21/12/22 UT MULTIABC 2022-1 14,678,619.00 Radicado | 2244 | 28/12/22 | C.P.SERVI. | 725 | UT MULTIABC 2022-1 | 14,678,619.00 | .00 | | 14,678,619.00 |
| | Total Actividad... | 116,990,000.00 | | | | | 116,990,000.00 | .00 | | | 116,990,000.00 | | | | | | | 116,990,000.00 | .00 | 65,412,678.00 | 51,577,322.00 |
| | Total Rubro... | 116,990,000.00 | | | | | 116,990,000.00 | .00 | | | 116,990,000.00 | | | | | | | 116,990,000.00 | .00 | 65,412,678.00 | 51,577,322.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 116,990,000.00 | 116,990,000.00 | .00 | 116,990,000.00 | .00 | .00 | 65,412,678.00 | 51,577,322.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200603 Servicios de catering para eventos

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OFICINA DE PROTOCOLO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1078 | Prestar servicios de apoyo logistico a la Secretaria General de laAlcaldía de Bogotá D. C. para la realizacion de eventos y actividades de carácter local, nacional e internacional que se requiera en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la Entidad. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 63,059,000.00 | Si | 02/11/21 | 792 | 08/02/22 | 63,059,000.00 | .00 | 763 | 08/02/22 | 63,059,000.00 | 804 - 15/02/22 63,059,000.00 Radicado | 897 | 12/04/22 | C.P.SERVI. | 699 | CONVETUR S A S | 63,059,000.00 | .00 | 44,937,776.00 | 18,121,224.00 |
| | Total Actividad... | 63,059,000.00 | | | | | 63,059,000.00 | .00 | | | 63,059,000.00 | | | | | | | 63,059,000.00 | .00 | 44,937,776.00 | 18,121,224.00 |
| | Total Rubro... | 63,059,000.00 | | | | | 63,059,000.00 | .00 | | | 63,059,000.00 | | | | | | | 63,059,000.00 | .00 | 44,937,776.00 | 18,121,224.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 63,059,000.00 | 63,059,000.00 | .00 | 63,059,000.00 | .00 | .00 | 44,937,776.00 | 18,121,224.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200603 Otros servicios de comidas contratadas

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OFICINA DE PROTOCOLO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1079 | Prestar servicios de apoyo a la gestión como Chef para la atención de las reuniones programadas en la agenda de gobierno, relacionadas con eventos que se programen de los Despachos del Alcalde Mayor, la Secretaría General y la Secretaría Privada. C.Gasto: Prestación Servicios Técnicos | 27,756,110.00 | Si | 15/07/22 | 922 | 13/05/22 | 27,756,110.00 | .00 | 893 | 18/05/22 | 27,756,110.00 | 889 - 18/07/22 MARGARITA MARIA ACOSTA GUERRERO 27,756,110.00 Radicado | 1247 | 26/07/22 | CPSAG | 770 | MARGARITA MARIA ACOST | 27,756,110.00 | .00 | 27,756,110.00 | .00 |
| 1080 | Prestar servicios de apoyo a la cocina como mesero para la atención de las reuniones programadas en la agenda de gobierno, relacionadas con eventos de los despachos de la Alcaldesa Mayor, Secretaría General y Secretaría Privada. C.Gasto: Prestación Servicios Técnicos | 27,756,110.00 | Si | 17/07/22 | 923 | 13/05/22 | 27,756,110.00 | .00 | 895 | 18/05/22 | 27,756,110.00 | 888 - 18/07/22 FREDY PARRA MEJIA 27,756,110.00 Radicado | 1263 | 29/07/22 | C.P.SERVI. | 779 | FREDY PARRA MEJIA | 27,756,110.00 | .00 | 27,756,110.00 | .00 |
| 1081 | Prestar servicios de apoyo a la cocina como mesero para la atención de las reuniones programadas en la agenda de gobierno, relacionadas con eventos de los despachos de la Alcaldesa Mayor, Secretaría General y Secretaría Privada. C.Gasto: Prestación Servicios Técnicos | 27,756,110.00 | Si | 15/07/22 | 924 | 13/05/22 | 27,756,110.00 | .00 | 894 | 18/05/22 | 27,756,110.00 | 887 - 18/07/22 JUAN CAMILO SUAREZ MARQUEZ 27,756,110.00 Radicado | 1264 | 29/07/22 | C.P.SERVI. | 780 | JUAN CAMILO SUAREZ MAF | 27,756,110.00 | .00 | 27,756,110.00 | .00 |
| 1879 | adición y prorroga al contrato 770-2022 cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la gestión como Chef para la atención de las reuniones programadas en la agenda de gobierno, relacionadas con eventos que se programen delos Despachos del Alcalde Mayor, la Secretaría General y la Secretaría Privada. C.Gasto: Prestación Servicios Técnicos | 2,775,611.00 | Si | 20/12/22 | 1289 | 12/10/22 | 2,775,611.00 | .00 | 1248 | 12/10/22 | 2,775,611.00 | | 1656 | 19/10/22 | CPSAG | 770 | MARGARITA MARIA ACOST | 2,775,611.00 | .00 | | 2,775,611.00 |
| 1880 | adición y prorroga contrato 779-2022 cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la cocina como mesero para la atención de las reuniones programadas en la agenda de gobierno, relacionadas con eventos de los despachos de la Alcaldesa Mayor, Secretaría General y Secretaría Privada. C.Gasto: Prestación Servicios Técnicos | 2,775,611.00 | Si | 20/12/22 | 1290 | 12/10/22 | 2,775,611.00 | .00 | 1250 | 12/10/22 | 2,775,611.00 | | 1747 | 02/11/22 | C.P.SERVI. | 779 | FREDY PARRA MEJIA | 2,775,611.00 | .00 | | 2,775,611.00 |
| 1881 | adición y prorroga contrato 780-2022 cuyo objeto es:Prestar servicios de apoyo a la cocina como mesero para la atención de las reuniones programadas en la agenda de gobierno, relacionadas con eventos de los despachos de la Alcaldesa Mayor, Secretaría General y Secretaría Privada. C.Gasto: Prestación Servicios Técnicos | 2,775,611.00 | Si | 20/12/22 | 1291 | 12/10/22 | 2,775,611.00 | .00 | 1249 | 12/10/22 | 2,775,611.00 | | 1746 | 02/11/22 | C.P.SERVI. | 780 | JUAN CAMILO SUAREZ MAF | 2,775,611.00 | .00 | | 2,775,611.00 |
| | Total Actividad... | 91,595,163.00 | | | | | 91,595,163.00 | .00 | | | 91,595,163.00 | | | | | | | 91,595,163.00 | .00 | 83,268,330.00 | 8,326,833.00 |
| | Total Rubro... | 91,595,163.00 | | | | | 91,595,163.00 | .00 | | | 91,595,163.00 | | | | | | | 91,595,163.00 | .00 | 83,268,330.00 | 8,326,833.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 91,595,163.00 | 91,595,163.00 | .00 | 91,595,163.00 | .00 | .00 | 83,268,330.00 | 8,326,833.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200603 Otros servicios de suministro de comidas

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OFICINA DE PROTOCOLO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1077 | Adquisición de tarjetas electrónicas de libre consumo y de diferente carga monetaria, para ser canjeados por canasta de alimentos en restaurantes, cafeterías, grandes superficies, y/u otros elementos requeridos para la atención de los diferentes eventos o reuniones de los despachos de la Alcaldesa Mayor, la Secretaría General y la Secretaría Privada. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 100,000,000.00 | Si | 31/12/21 | 791 | 07/02/22 | 100,000,000.00 | .00 | 762 | 08/02/22 | 99,995,334.00 | 810 - 01/03/22 100,000,000.00 Radicado | 916 | 12/04/22 | CTO.SUMINI | 698 | BIG PASS S.A.S. | 99,995,334.00 | .00 | 99,995,334.00 | .00 |
| 2237 | adición contrato 698-2022. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 9,700,000.00 | Si | 17/11/22 | 1627 | 30/11/22 | 9,700,000.00 | .00 | 1578 | 30/11/22 | 9,699,588.00 | | 2056 | 12/12/22 | CTO.SUMINI | 698 | BIG PASS S.A.S. | 9,699,588.00 | .00 | 9,699,588.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 109,700,000.00 | | | | | 109,700,000.00 | .00 | | | 109,694,922.00 | | | | | | | 109,694,922.00 | .00 | 109,694,922.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 109,700,000.00 | | | | | 109,700,000.00 | .00 | | | 109,694,922.00 | | | | | | | 109,694,922.00 | .00 | 109,694,922.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 109,700,000.00 | 109,694,922.00 | 5,078.00 | 109,694,922.00 | .00 | 5,078.00 | 109,694,922.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200604 Servicios de transporte terrestre especial local de pasajeros

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 933 | Prestación del servicio público de transporte terrestre automotor, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, para las dependencias que conforman la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 599,000,000.00 | No | 22/12/21 | 20 | 01/01/22 | 599,000,000.00 | .00 | 1 | 03/01/22 | 599,000,000.00 | | 1 | 02/01/22 | C.P.SERVI. | 735 | CONSORCIO TRANSPORTE | 599,000,000.00 | .00 | 561,037,780.00 | 37,962,220.00 |
| | Total Actividad... | 599,000,000.00 | | | | | 599,000,000.00 | .00 | | | 599,000,000.00 | | | | | | | 599,000,000.00 | .00 | 561,037,780.00 | 37,962,220.00 |
| | Total Rubro... | 599,000,000.00 | | | | | 599,000,000.00 | .00 | | | 599,000,000.00 | | | | | | | 599,000,000.00 | .00 | 561,037,780.00 | 37,962,220.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 599,000,000.00 | 599,000,000.00 | .00 | 599,000,000.00 | .00 | .00 | 561,037,780.00 | 37,962,220.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200604 Servicios de taxi

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1000 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 935,100.00 | No | 01/01/22 | 34 | 03/01/22 | 935,100.00 | .00 | 29 | 03/01/22 | 935,100.00 | | 762 | 04/02/22 | CM | 1020 | SECRETARIA GENERAL DE | 935,100.00 | .00 | 935,100.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 878 | 06/04/22 | CM | 3040 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1002 | 09/05/22 | CM | 4040 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1109 | 13/06/22 | CM | 71006 | SECRETARIA GENERAL AL | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1499 | 20/09/22 | CM | 12160 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1635 | 11/10/22 | CM | 14111 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1749 | 02/11/22 | CM | 15011 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2004 | 06/12/22 | CM | ***** | DEPARTAMENTO ADMINIST | | | | |
| | Total Actividad... | 935,100.00 | | | | | 935,100.00 | .00 | | | 935,100.00 | | | | | | | 935,100.00 | .00 | 935,100.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 935,100.00 | | | | | 935,100.00 | .00 | | | 935,100.00 | | | | | | | 935,100.00 | .00 | 935,100.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 935,100.00 | 2,395,100.00 | - 1,460,000.00 | 935,100.00 | 1,460,000.00 | .00 | 1,685,100.00 | - 750,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200607 Otros servicios de apoyo al transporte n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 999 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 977,700.00 | No | 09/01/22 | 34 | 03/01/22 | 636,300.00 | 341,400.00 | 29 | 03/01/22 | 636,300.00 | | 814 | 03/03/22 | CM | 2020 | SECRETARIA GENERAL DE | 636,300.00 | .00 | 636,300.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 878 | 06/04/22 | CM | 3040 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1002 | 09/05/22 | CM | 4040 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1072 | 03/06/22 | CM | 5020 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1073 | 03/06/22 | CM | 6020 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1168 | 08/07/22 | CM | 8060 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1383 | 24/08/22 | CM | 10220 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1499 | 20/09/22 | CM | 12160 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1635 | 11/10/22 | CM | 14111 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2004 | 06/12/22 | CM | ***** | DEPARTAMENTO ADMINIST | | | | |
| | Total Actividad... | 977,700.00 | | | | | 636,300.00 | 341,400.00 | | | 636,300.00 | | | | | | | 636,300.00 | .00 | 636,300.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 977,700.00 | | | | | 636,300.00 | 341,400.00 | | | 636,300.00 | | | | | | | 636,300.00 | .00 | 636,300.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 977,700.00 | 977,700.00 | .00 | 636,300.00 | 341,400.00 | 341,400.00 | 886,300.00 | - 250,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200608 Otros servicios postales n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 950 | Contratar el servicio de administración del centro de correspondencia de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 162,000,000.00 | Si | 03/10/21 | 14 | 01/01/22 | 162,000,000.00 | .00 | 3 | 03/01/22 | 162,000,000.00 | | 3 | 02/01/22 | C.P.SERVI. | 737 | METROPOLITANA DE ENVIC | 162,000,000.00 | .00 | 162,000,000.00 | .00 |
| 984 | Prestar servicios de mensajería postal a nivel regional, nacional e internacional y demás servicios inherentes a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 29,500,000.00 | Si | 21/09/22 | 959 | 07/06/22 | 29,500,000.00 | .00 | 926 | 07/06/22 | 29,500,000.00 | 890 - 18/07/22 SERVICIOS POSTALES NACIONALES S A 29,500,000.00 Radicado | 1280 | 01/08/22 | CTO.INTADM | 795 | SERVICIOS POSTALES NAC | 29,500,000.00 | .00 | 29,500,000.00 | .00 |
| 985 | Adición al contrato de mensajería cuyo objeto contractual es " Prestar servicios de mensajería postal a nivel regional, nacional e internacional y demás servicios inherentes a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C" C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 22,309,458.00 | No | 21/06/22 | 869 | 25/03/22 | 22,309,458.00 | .00 | 838 | 28/03/22 | 22,309,458.00 | | 930 | 19/04/22 | CTO.INTADM | ***** | SERVICIOS POSTALES NAC | 22,309,458.00 | .00 | 22,309,458.00 | .00 |
| 1420 | Adicion al contrato 737 del 2021 cuyo objeto contractuales "Contratar el servicio de administración del centro de correspondencia de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 47,000,000.00 | Si | 05/03/22 | 932 | 26/05/22 | 47,000,000.00 | .00 | 900 | 27/05/22 | 47,000,000.00 | | 1097 | 09/06/22 | C.P.SERVI. | ***** | METROPOLITANA DE ENVIC | 47,000,000.00 | .00 | 47,000,000.00 | .00 |
| 1721 | Adición al contrato de mensajería cuyo objeto contractual es " Prestar servicios de mensajería postal a nivel regional, nacional e internacional y demás servicios inherentes a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C" C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 11,353,588.00 | No | 11/10/22 | 1455 | 02/11/22 | 11,353,588.00 | .00 | 1409 | 02/11/22 | 11,353,588.00 | | 1946 | 25/11/22 | CTO.INTADM | 795 | SERVICIOS POSTALES NAC | 11,353,588.00 | .00 | 3,037,800.00 | 8,315,788.00 |
| | Total Actividad... | 272,163,046.00 | | | | | 272,163,046.00 | .00 | | | 272,163,046.00 | | | | | | | 272,163,046.00 | .00 | 263,847,258.00 | 8,315,788.00 |
| | Total Rubro... | 272,163,046.00 | | | | | 272,163,046.00 | .00 | | | 272,163,046.00 | | | | | | | 272,163,046.00 | .00 | 263,847,258.00 | 8,315,788.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 272,163,046.00 | 272,163,046.00 | .00 | 272,163,046.00 | .00 | .00 | 263,847,258.00 | 8,315,788.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200701 Servicios de seguros sociales de riesgos laborales

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCION DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1588 | PAGO ARL VINCULACIONES FORMATIVAS<br>C.Gasto: RECURSO HUMANO NO PERMANENTE | 371,000.00 | Si | 26/07/22 | 1091 | 29/07/22 | 371,000.00 | .00 | 1043 | 29/07/22 | 263,700.00 | | 1559 | 05/10/22 | MEMO | ***** | SECRETARIA GENERAL DE | 263,700.00 | .00 | 263,700.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 371,000.00 | | | | | 371,000.00 | .00 | | | 263,700.00 | | | | | | | 263,700.00 | .00 | 263,700.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 371,000.00 | | | | | 371,000.00 | .00 | | | 263,700.00 | | | | | | | 263,700.00 | .00 | 263,700.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 371,000.00 | 263,700.00 | 107,300.00 | 263,700.00 | .00 | 107,300.00 | 263,700.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200701 Servicios de seguros de vehículos automotores

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 926 | Contratar las pólizas que conforman el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimoniales de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 55,183,624.00 | Si | 12/12/21 | 21 | 01/01/22 | 55,183,624.00 | .00 | 11 | 03/01/22 | 55,183,623.00 | | 11 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 892 | LA PREVISORA S A COMPA | 55,183,623.00 | .00 | 55,183,623.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 55,183,624.00 | | | | | 55,183,624.00 | .00 | | | 55,183,623.00 | | | | | | | 55,183,623.00 | .00 | 55,183,623.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 55,183,624.00 | | | | | 55,183,624.00 | .00 | | | 55,183,623.00 | | | | | | | 55,183,623.00 | .00 | 55,183,623.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 55,183,624.00 | 55,183,623.00 | 1.00 | 55,183,623.00 | .00 | 1.00 | 55,183,623.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200701 Servicios de seguros contra incendio, terremoto o sustracción

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 929 | Contratar las pólizas que conforman el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimoniales de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,097,298,926.00 | Si | 03/09/21 | 19 | 01/01/22 | 1,097,298,926.00 | .00 | 10 | 03/01/22 | 1097,298,926.00 | | 10 | 02/01/22 | CTO.SEGURO | 894 | UNION TEMPORAL CHUBB | 1097,298,926.00 | .00 | 1097,298,926.00 | .00 |
| 932 | Contratar las pólizas que conforman el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimoniales de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 605,548,560.00 | No | 01/02/22 | 955 | 02/06/22 | 605,548,560.00 | .00 | 923 | 02/06/22 | 605,548,560.00 | 848 - 08/06/22 605,558,230.00 Radicado | 1415 | 31/08/22 | CTO.SEGURO | 872 | MAPFRE SEGUROS GENER | 605,548,560.00 | .00 | 605,548,560.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 1,702,847,486.00 | | | | | 1,702,847,486.00 | .00 | | | 1,702,847,486.00 | | | | | | | 1,702,847,486.00 | .00 | 1,702,847,486.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 1,702,847,486.00 | | | | | 1,702,847,486.00 | .00 | | | 1,702,847,486.00 | | | | | | | 1,702,847,486.00 | .00 | 1,702,847,486.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,702,847,486.00 | 1,702,847,486.00 | .00 | 1,702,847,486.00 | .00 | .00 | 1,702,847,486.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200701 Servicios de seguros generales de responsabilidad civil

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 927 | Contratar las pólizas que conforman el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimoniales de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 569,847,000.00 | Si | 03/09/21 | 19 | 01/01/22 | 569,847,000.00 | .00 | 10 | 03/01/22 | 569,847,000.00 | | 10 | 02/01/22 | CTO.SEGURO | 894 | UNION TEMPORAL CHUBB | 569,847,000.00 | .00 | 569,847,000.00 | .00 |
| 930 | Contratar las pólizas que conforman el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimoniales de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 282,248,241.00 | No | 01/02/22 | 955 | 02/06/22 | 282,248,241.00 | .00 | 923 | 02/06/22 | 282,248,241.00 | 848 - 08/06/22<br>282,266,140.00<br>Radicado | 1415<br>1416 | 31/08/22<br>31/08/22 | CTO.SEGURO<br>CTO.SEGURO | 872<br>873 | MAPFRE SEGUROS GENER<br>UNION TEMPORAL CHUBB | 282,248,241.00 | .00 | 282,248,241.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 852,095,241.00 | | | | | 852,095,241.00 | .00 | | | 852,095,241.00 | | | | | | | 852,095,241.00 | .00 | 852,095,241.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 852,095,241.00 | | | | | 852,095,241.00 | .00 | | | 852,095,241.00 | | | | | | | 852,095,241.00 | .00 | 852,095,241.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 852,095,241.00 | 852,095,241.00 | .00 | 852,095,241.00 | .00 | .00 | 852,095,241.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200701 Servicios de seguros de viaje

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 969 | Adquirir la póliza de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), para los vehículos de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 13,566,250.00 | No | 25/12/21 | 107 | 04/01/22 | 13,566,250.00 | .00 | 30 | 04/01/22 | 13,566,250.00 | 740 - 19/01/22<br>14,300,500.00<br>Radicado | 749 | 02/02/22 | CTO.CVTA. | 689 | ASEGURADORA SOLIDARIA | 13,566,250.00 | .00 | 13,566,250.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 13,566,250.00 | | | | | 13,566,250.00 | .00 | | | 13,566,250.00 | | | | | | | 13,566,250.00 | .00 | 13,566,250.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 13,566,250.00 | | | | | 13,566,250.00 | .00 | | | 13,566,250.00 | | | | | | | 13,566,250.00 | .00 | 13,566,250.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13,566,250.00 | 13,566,250.00 | .00 | 13,566,250.00 | .00 | .00 | 13,566,250.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200701 Otros servicios de seguros distintos de los seguros de vida n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 928 | Contratar las pólizas que conforman el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimoniales de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 66,251,736.00 | Si | 03/09/21 | 19 | 01/01/22 | 66,251,736.00 | .00 | 10 | 03/01/22 | 66,251,736.00 | | 10 | 02/01/22 | CTO.SEGURO | 894 | UNION TEMPORAL CHUBB | 66,251,736.00 | .00 | 66,251,736.00 | .00 |
| 931 | Contratar las pólizas que conforman el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimoniales de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 29,869,690.00 | No | 01/02/22 | 955 | 02/06/22 | 29,869,690.00 | .00 | 923 | 02/06/22 | 29,869,690.00 | 848 - 08/06/22 29,873,968.00 Radicado | 1415 | 31/08/22 | CTO.SEGURO | 872 | MAPFRE SEGUROS GENER | 29,869,690.00 | .00 | 29,869,690.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 96,121,426.00 | | | | | 96,121,426.00 | .00 | | | 96,121,426.00 | | | | | | | 96,121,426.00 | .00 | 96,121,426.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 96,121,426.00 | | | | | 96,121,426.00 | .00 | | | 96,121,426.00 | | | | | | | 96,121,426.00 | .00 | 96,121,426.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 96,121,426.00 | 96,121,426.00 | .00 | 96,121,426.00 | .00 | .00 | 96,121,426.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200701 Servicios de administración de fondos de pensiones y cesantías

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1074 | Servicios de administración de fondos de pensiones y cesantías<br>C.Gasto: OTROS GASTOS DE INVERSIÓN | 2,581,000.00 | Si | 09/01/22 | 293 | 05/01/22 | 2,520,277.00 | 60,723.00 | 224 | 05/01/22 | 2,520,277.00 | | 767 | 08/02/22 | RELAC. AUT | 9 | SECRETARIA GENERAL DE | 2,520,277.00 | .00 | | 2,520,277.00 |
| | | | | | | | | | | | | | 802 | 22/02/22 | RELAC. AUT | 18 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 882 | 07/04/22 | RELAC. AUT | 30 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1005 | 09/05/22 | RELAC. AUT | 41 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1055 | 24/05/22 | RELAC. AUT | 48 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1171 | 08/07/22 | RELAC. AUT | 62 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1231 | 25/07/22 | RELAC. AUT | 75 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1436 | 07/09/22 | RELAC. AUT | 82 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1571 | 06/10/22 | RELAC. AUT | 96 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1776 | 08/11/22 | RELAC. AUT | 102 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2032 | 09/12/22 | RELAC. AUT | 112 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2164 | 21/12/22 | RELAC. AUT | 119 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| 1165 | Pago comisión aporte extraordinario FONCEP<br>C.Gasto: RECURSO HUMANO PERMANENTE | 4,233,309.00 | Si | 12/02/22 | 790 | 07/02/22 | 4,233,309.00 | .00 | 761 | 07/02/22 | 4,233,309.00 | | 769 | 08/02/22 | RELAC. AUT | 11 | SECRETARIA GENERAL DE | 4,233,309.00 | .00 | | 4,233,309.00 |
| | Total Actividad... | 6,814,309.00 | | | | | 6,753,586.00 | 60,723.00 | | | 6,753,586.00 | | | | | | | 6,753,586.00 | .00 | | 6,753,586.00 |
| | Total Rubro... | 6,814,309.00 | | | | | 6,753,586.00 | 60,723.00 | | | 6,753,586.00 | | | | | | | 6,753,586.00 | .00 | | 6,753,586.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6,814,309.00 | 6,753,586.00 | 60,723.00 | 6,753,586.00 | .00 | 60,723.00 | .00 | 6,753,586.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200702 Servicios de alquiler o arren. con o sin opción de compra, relativos a bienes inm. no residenciales (dif. a vivienda), propios o arrendados

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad | | | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad | | | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal | | | | | | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. | Fecha | Valor | | No. | Fecha | Valor | | No. | Fecha | Clas_Cont | Cont. | Contartista | Valor | | | |
| Actividad: | SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 791 | Contratar a título de arrendamiento el uso y goce de las instalaciones del inmueble ubicado en la KR. 21 No. 169 62, Local No. 29 del Centro Empresarial y Comercial Stuttgart PH de Bogotá D.C, para el funcionamiento del CADE TOBERIN.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 85,840,895.00 | Si | 24/12/21 | 435 | 05/01/22 | 85,840,895.00 | .00 | 401 | 06/01/22 | 85,840,895.00 | 707 - 13/01/22 ALIANZA INMOBILIARIA DC SAS 85,840,895.00 Radicado | 342 | 17/01/22 | CONT.ARRE. | 346 | ALIANZA INMOBILIARIA D.C | 85,840,895.00 | .00 | 85,840,895.00 | .00 |
| 792 | Entregar por parte del ARRENDADOR (LA EMPRESA INMOBILIARIA Y DE SERVICIOS LOGISTICOS DE CUNDINAMARCA) al ARRENDATARIO (SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.), a título de arrendamiento el uso y goce de las instalaciones del inmueble denominado Local No.124 MODULO 5 DE LA CALLE 22 C No. 68F - 37. DEL TERMINAL DE TRANSPORTES BOGOTA (en adelante el Inmueble), ubicado en la ciudad de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 143,356,706.00 | Si | 24/12/21 | 381 | 05/01/22 | 143,356,706.00 | .00 | 359 | 06/01/22 | 143,356,706.00 | 705 - 13/01/22 EMPRESA INMOBILIARIA Y DE SERVICIOS LOGISTICOS DE CUNDINAMARCA 143,356,706.00 Radicado | 341 | 17/01/22 | CONT.ARRE. | 317 | EMPRESA INMOBILIARIA Y | 143,356,706.00 | .00 | 143,356,706.00 | .00 |
| 2259 | Entregar por parte del ARRENDADOR (LA EMPRESA INMOBILIARIA Y DE SERVICIOS LOGÍSTICOS DE CUNDINAMARCA) al ARRENDATARIO (SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C), a título de arrendamiento el uso y goce de las instalaciones del inmueble denominado Local No. 124 MODULO 5 de la calle 22 C No. 68F-37 de LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE BOGOTA (en adelante el inmueble), ubicado en la ciudad de Bogotá D.C<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 10,052,453.00 | Si | 02/01/22 | 1664 | 12/12/22 | 10,052,453.00 | .00 | 1620 | 12/12/22 | 10,052,453.00 | | 2100 | 14/12/22 | CONT.ARRE. | 317 | EMPRESA INMOBILIARIA Y | 10,052,453.00 | .00 | 6,993,012.00 | 3,059,441.00 |
| 2260 | Contratar a título de arrendamiento el uso y goce de las instalaciones del inmueble ubicado en la KR. 21 No. 169 ¿ 62, Local No. 29 del Centro Empresarial y Comercial Stuttgart PH de Bogotá D.C, para el funcionamiento del CADE TOBERIN<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 4,112,139.00 | Si | 03/01/22 | 1665 | 12/12/22 | 4,112,139.00 | .00 | 1621 | 12/12/22 | 4,112,139.00 | | 2156 | 20/12/22 | CONT.ARRE. | 346 | ALIANZA INMOBILIARIA D.C | 4,112,139.00 | .00 | 2,313,078.00 | 1,799,061.00 |
| | Total Actividad... | 243,362,193.00 | | | | | 243,362,193.00 | .00 | | | 243,362,193.00 | | | | | | | 243,362,193.00 | .00 | 238,503,691.00 | 4,858,502.00 |
| | Total Rubro... | 243,362,193.00 | | | | | 243,362,193.00 | .00 | | | 243,362,193.00 | | | | | | | 243,362,193.00 | .00 | 238,503,691.00 | 4,858,502.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 243,362,193.00 | 243,362,193.00 | .00 | 243,362,193.00 | .00 | .00 | 238,503,691.00 | 4,858,502.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200703 Servicios de arrendamiento o de alquiler de maquinaria y equipo de construcción sin operario

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 846 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 44,910,239.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 44,910,239.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 44,910,239.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 44,910,239.00 | .00 | 44,910,239.00 | .00 |
| 882 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 10,236,815.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 10,236,815.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 10,236,815.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 10,236,815.00 | .00 | 10,236,815.00 | .00 |
| 918 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 14,613,946.00 | No | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 14,613,946.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 14,613,946.00 | 1002 - 29/08/22 84,613,450.93 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 14,613,946.00 | .00 | 10,293,597.00 | 4,320,349.00 |
| 1454 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 26,000,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 26,000,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 25,999,231.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 25,999,231.00 | .00 | 25,999,231.00 | .00 |
| 1661 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 12,736,440.00 | No | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 12,736,440.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 12,736,440.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 12,736,440.00 | .00 | 12,736,440.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 108,497,440.00 | | | | | 108,497,440.00 | .00 | | | 108,496,671.00 | | | | | | | 108,496,671.00 | .00 | 104,176,322.00 | 4,320,349.00 |
| | Total Rubro... | 108,497,440.00 | | | | | 108,497,440.00 | .00 | | | 108,496,671.00 | | | | | | | 108,496,671.00 | .00 | 104,176,322.00 | 4,320,349.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 108,497,440.00 | 79,750,910.00 | 28,746,530.00 | 108,496,671.00 | - 28,745,761.00 | 769.00 | 104,176,322.00 | 4,320,349.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200703 Servicios de arrendamiento sin opción de compra de muebles y otros aparatos domésticos

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 847 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 23,662,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 23,662,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 23,662,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 23,662,000.00 | .00 | 23,662,000.00 | .00 |
| 883 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 39,205,014.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 39,205,014.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 39,205,014.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 39,205,014.00 | .00 | 39,205,014.00 | .00 |
| 919 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 13,052,502.00 | No | 02/08/22 | 1155 | 28/08/22 | 13,052,502.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 13,052,502.00 | 1002 - 29/08/22 33,052,502.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 13,052,502.00 | .00 | 5,541,947.00 | 7,510,555.00 |
| 1455 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 13,000,000.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 13,000,000.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 13,000,000.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 13,000,000.00 | .00 | 13,000,000.00 | .00 |
| 1662 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 6,500,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 6,500,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 6,500,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 6,500,000.00 | .00 | 6,500,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 95,419,516.00 | | | | | 95,419,516.00 | .00 | | | 95,419,516.00 | | | | | | | 95,419,516.00 | .00 | 87,908,961.00 | 7,510,555.00 |
| | Total Rubro... | 95,419,516.00 | | | | | 95,419,516.00 | .00 | | | 95,419,516.00 | | | | | | | 95,419,516.00 | .00 | 87,908,961.00 | 7,510,555.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 95,419,516.00 | 80,433,516.00 | 14,986,000.00 | 95,419,516.00 | - 14,986,000.00 | .00 | 87,908,961.00 | 7,510,555.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200802 Servicios de asesoramiento y representación jurídica relativos a otros campos del derecho

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1073 | Prestar servicios profesionales altamente calificados para asesorar jurídicamente a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., en temas relevantes de derecho laboral administrativo laboral y colectivo y en Seguridad Social Integral. C.Gasto: Prestación Servicios Profesionales | 62,284,708.00 | No | 22/05/22 | 993 | 29/06/22 | 62,284,708.00 | .00 | 961 | 29/06/22 | 62,284,708.00 | 870 - 05/07/22 LUIS ALEJANDRO FERNANDEZ VARGAS 62,284,708.00 Radicado | 1185 | 13/07/22 | C.P.S.P. | 746 | LUIS ALEJANDRO FERNANI | 62,284,708.00 | .00 | 62,284,708.00 | .00 |
| 1671 | Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Talento Humano, para apoyar la gestión precontractual, contractual y poscontractual de la dependencia, así como la gestión relacionada con los procesos de vinculación formativa de la entidad. C.Gasto: Prestación Servicios Profesionales | 32,117,783.00 | Si | 01/08/22 | 1115 | 12/08/22 | 32,117,783.00 | .00 | 1080 | 12/08/22 | 32,117,783.00 | 961 - 12/08/22 JENNIFFER ALEXANDRA ENCISO CASTIBLANCO 32,117,783.00 Radicado | 1334 | 16/08/22 | C.P.S.P. | 838 | JENNIFFER ALEXANDRA EN | 32,117,783.00 | .00 | 32,117,783.00 | .00 |
| 1682 | Adición contrato No. 746 de 2022. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 16,986,738.00 | Si | 18/10/22 | 1397 | 25/10/22 | 16,986,738.00 | .00 | 1317 | 25/10/22 | 16,986,738.00 | | 1730 | 01/11/22 | C.P.S.P. | 746 | LUIS ALEJANDRO FERNANI | 16,986,738.00 | .00 | 16,986,738.00 | .00 |
| 1986 | Adición contrato No. 838 de 2022 C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 3,092,824.00 | Si | 10/10/22 | 1399 | 25/10/22 | 3,092,824.00 | .00 | 1318 | 25/10/22 | 3,092,824.00 | | 1731 | 01/11/22 | C.P.S.P. | 838 | JENNIFFER ALEXANDRA EN | 3,092,824.00 | .00 | | 3,092,824.00 |
| | Total Actividad... | 114,482,053.00 | | | | | 114,482,053.00 | .00 | | | 114,482,053.00 | | | | | | | 114,482,053.00 | .00 | 111,389,229.00 | 3,092,824.00 |
| Actividad: | DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1093 | Prestar los servicios profesionales para apoyar a la secretaría general en la sustanciación y trámite de los procesos disciplinarios y demás asuntos relacionados con esta materia. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 61,063,443.00 | Si | 03/01/22 | 737 | 12/01/22 | 61,063,443.00 | .00 | 714 | 12/01/22 | 61,063,443.00 | 712 - 14/01/22 LINA YOHANNA PARRA PATRON 61,063,443.00 Radicado | 640 | 25/01/22 | C.P.S.P. | 553 | LINA YOHANNA PARRA PAT | 61,063,443.00 | .00 | 61,063,443.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 61,063,443.00 | | | | | 61,063,443.00 | .00 | | | 61,063,443.00 | | | | | | | 61,063,443.00 | .00 | 61,063,443.00 | .00 |
| Actividad: | OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1602 | Adición y prorroga contrato 553 de 2022. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 30,531,722.00 | Si | 12/08/22 | 1100 | 04/08/22 | 30,531,721.00 | 1.00 | 1069 | 08/08/22 | 30,531,721.00 | | 1394 | 26/08/22 | C.P.SERVI. | 553 | LINA YOHANNA PARRA PAT | 30,531,721.00 | .00 | 30,531,721.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 30,531,722.00 | | | | | 30,531,721.00 | 1.00 | | | 30,531,721.00 | | | | | | | 30,531,721.00 | .00 | 30,531,721.00 | .00 |
| Actividad: | OFICINA ASESORA JURÍDICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1711 | Prestar servicios profesionales a la Oficina Jurídica, en el trámite de las solicitudes que realizan las dependencias de la Secretaría General, brindando soporte y acompañamiento en los temas jurídicos requeridos por la Entidad. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 31,721,268.00 | Si | 17/08/22 | 1147 | 26/08/22 | 31,721,268.00 | .00 | 1109 | 26/08/22 | 31,721,268.00 | 996 - 26/08/22 SARA ALEJANDRA PEREZ GARZON 31,721,268.00 Radicado | 1404 | 30/08/22 | C.P.S.P. | 870 | SARA ALEJANDRA PEREZ G | 31,721,268.00 | .00 | 31,721,268.00 | .00 |
| 1712 | Prestar servicios profesionales a la Oficina Jurídica para la gestión jurídica de la Entidad a través de la elaboración y revisión de actos administrativos, brindando soporte y acompañamiento en los temas jurídicos requeridos por las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 38,065,520.00 | Si | 17/08/22 | 1148 | 26/08/22 | 38,065,520.00 | .00 | 1110 | 26/08/22 | 38,065,520.00 | 997 - 26/08/22 LORENA ISABEL ROMERO FORERO 38,065,520.00 Radicado | 1400 | 29/08/22 | C.P.S.P. | 867 | LORENA ISABEL ROMERO | 38,065,520.00 | .00 | 38,065,520.00 | .00 |
| 1713 | Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Jurídica para la gestión jurídica de la Entidad a través de la elaboración y revisión de actos administrativos, brindando soporte y acompañamiento en los temas jurídicos requeridos por las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 38,065,520.00 | Si | 17/08/22 | 1152 | 26/08/22 | 38,065,520.00 | .00 | 1115 | 26/08/22 | 38,065,520.00 | 1000 - 26/08/22 ALBERTO JOSE RAMIREZ VIVERO 38,065,520.00 Radicado | 1411 | 31/08/22 | C.P.S.P. | 869 | ALBERTO JOSE RAMIREZ V | 38,065,520.00 | .00 | 38,065,520.00 | .00 |
| 1714 | Prestar servicios profesionales a la Oficina Jurídica en las actividades relacionadas con la elaboración y revisión en los asuntos de materia administrativa, cobro persuasivo y requerimientos judiciales. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 31,721,268.00 | Si | 17/08/22 | 1150 | 26/08/22 | 31,721,268.00 | .00 | 1112 | 26/08/22 | 31,721,268.00 | 998 - 26/08/22 JUAN MANUEL PEREZ FONSECA 31,721,268.00 Radicado | 1410 | 31/08/22 | C.P.S.P. | 876 | JUAN MANUEL PEREZ FON CEDIDO A: JAVIER OSWALD | 31,721,268.00 | .00 | 31,721,268.00 | .00 |
| 1723 | Prestar los servicios profesionales a la Oficina Jurídica atendiendo a los requerimientos de tipo jurídico de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 15,226,208.00 | Si | 12/10/22 | 1263 | 07/10/22 | 15,226,208.00 | .00 | 1220 | 07/10/22 | 15,226,208.00 | 1089 - 11/10/22 ANA MYLENA GODOY GONZALEZ 15,226,208.00 Radicado | 1716 | 27/10/22 | CPSAG | 971 | ANA MYLENA GODOY GON | 15,226,208.00 | .00 | 14,988,299.00 | 237,909.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200802 Servicios de asesoramiento y representación jurídica relativos a otros campos del derecho

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2125 | Adición y prórroga del contrato de prestación de servicios profesionales 4203000-867-2022, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales a la Oficina Jurídica para la gestión jurídica de la Entidad a través de la elaboración y revisión de actos administrativos, brindando soporte y acompañamiento en los temas jurídicos requeridos por las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 4,123,765.00 | Si | 16/12/22 | 1553 | 15/11/22 | 4,123,765.00 | .00 | 1509 | 15/11/22 | 4,123,765.00 | | 1917 | 22/11/22 | C.P.S.P. | 867 | LORENA ISABEL ROMERO | 4,123,765.00 | .00 | | 4,123,765.00 |
| 2126 | Adición y prórroga del contrato de prestación de servicios profesionales 4203000-971-2022, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales a la Oficina Jurídica atendiendo a los requerimientos de tipo jurídico de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 3,092,824.00 | Si | 16/12/22 | 1554 | 15/11/22 | 3,092,824.00 | .00 | 1510 | 15/11/22 | 3,092,824.00 | | 1987 | 02/12/22 | C.P.S.P. | 971 | ANA MYLENA GODOY GON | 3,092,824.00 | .00 | | 3,092,824.00 |
| 2127 | Adición y prórroga del contrato de prestación de servicios profesionales 4203000-869-2022, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales a la Oficina Jurídica para la gestión jurídica de la Entidad a través de la elaboración y revisión de actos administrativos, brindando soporte y acompañamiento en los temas jurídicos requeridos por las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 4,123,765.00 | Si | 16/12/22 | 1555 | 15/11/22 | 4,123,765.00 | .00 | 1511 | 15/11/22 | 4,123,765.00 | | 1927 | 22/11/22 | C.P.S.P. | 869 | ALBERTO JOSE RAMIREZ V | 4,123,765.00 | .00 | | 4,123,765.00 |
| | Total Actividad... | 166,140,138.00 | | | | | 166,140,138.00 | .00 | | | 166,140,138.00 | | | | | | | 166,140,138.00 | .00 | 154,561,875.00 | 11,578,263.00 |
| | Total Rubro... | 372,217,356.00 | | | | | 372,217,355.00 | 1.00 | | | 372,217,355.00 | | | | | | | 372,217,355.00 | .00 | 357,546,268.00 | 14,671,087.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 372,217,356.00 | 410,282,875.00 | - 38,065,519.00 | 372,217,355.00 | 38,065,520.00 | 1.00 | 357,546,268.00 | 14,671,087.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200802 Servicios de documentación y certificación jurídica

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 993 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,083,577.00 | No | 09/01/22 | 34 | 03/01/22 | 340,490.00 | 743,087.00 | 29 | 03/01/22 | 340,490.00 | | 814 | 03/03/22 | CM | 2020 | SECRETARIA GENERAL DE | 340,490.00 | .00 | 340,490.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 878 | 06/04/22 | CM | 3040 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1072 | 03/06/22 | CM | 5020 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1109 | 13/06/22 | CM | 71006 | SECRETARIA GENERAL AL | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1168 | 08/07/22 | CM | 8060 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2004 | 06/12/22 | CM | ***** | DEPARTAMENTO ADMINIST | | | | |
| | Total Actividad... | 1,083,577.00 | | | | | 340,490.00 | 743,087.00 | | | 340,490.00 | | | | | | | 340,490.00 | .00 | 340,490.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 1,083,577.00 | | | | | 340,490.00 | 743,087.00 | | | 340,490.00 | | | | | | | 340,490.00 | .00 | 340,490.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,083,577.00 | 1,083,577.00 | .00 | 340,490.00 | 743,087.00 | 743,087.00 | 715,490.00 | - 375,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200802 Servicios de contabilidad

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1008 | Prestar los servicios profesionales en la Subdirección Financiera para realizar la verificación y seguimiento de las solicitudes relacionadas con el proceso financiero requeridas para el pago de las obligaciones adquiridas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: Prestación Servicios Profesionales | 35,686,425.00 | Si | 28/06/22 | 1051 | 22/07/22 | 35,686,425.00 | .00 | 1018 | 22/07/22 | 35,686,425.00 | 904 - 25/07/22 JAIRO BORRAY BENAVIDES 35,686,425.00 Radicado | 1269 | 29/07/22 | C.P.S.P. | 785 | JAIRO BORRAY BENAVIDE | 35,686,425.00 | .00 | 35,686,425.00 | .00 |
| 1009 | Prestar los servicios profesionales para la orientación y acompañamiento en las gestiones de la Subdirección Financiera que permitan la adecuada conformación de los Estados Financieros y el sistema contable de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: Prestación Servicios Profesionales | 51,547,060.00 | Si | 28/06/22 | 1052 | 22/07/22 | 51,547,060.00 | .00 | 1019 | 22/07/22 | 51,547,060.00 | 909 - 25/07/22 CAMILO ANDRES GARCIA ORTIZ 51,547,060.00 Radicado | 1276 | 01/08/22 | C.P.S.P. | 802 | CAMILO ANDRES GARCIA C | 51,547,060.00 | .00 | 51,547,060.00 | .00 |
| 1010 | Prestar los servicios profesionales en la Subdirección Financiera para realizar acompañamiento en el trámite de pagos y generación de informes y reportes de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y la Secretaría Distrital de Hacienda.¿<br>C.Gasto: Prestación Servicios Profesionales | 39,651,585.00 | Si | 28/06/22 | 1053 | 22/07/22 | 39,651,585.00 | .00 | 1020 | 22/07/22 | 39,651,585.00 | 902 - 25/07/22 JEIMMY DAYANA IBAGON GALVIS 39,651,585.00 Radicado | 1268 | 29/07/22 | C.P.S.P. | 793 | JEIMMY DAYANA IBAGON G | 39,651,585.00 | .00 | 39,651,585.00 | .00 |
| 1011 | Prestar sus servicios profesionales en la Subdirección Financiera para el seguimiento, registro contable y evaluación de la ejecución financiera de los recursos incorporados en la cuenta contable recursos entregados en administración y realizar la gestión de ingreso de recursos¿.<br>C.Gasto: Prestación Servicios Profesionales | 35,686,425.00 | Si | 28/06/22 | 1054 | 22/07/22 | 35,686,425.00 | .00 | 1021 | 22/07/22 | 35,686,425.00 | 903 - 25/07/22 DAYANA LISETH OLAYA UBAQUE 35,686,425.00 Radicado | 1273 | 01/08/22 | C.P.S.P. | 797 | DAYANA LISETH OLAYA UB | 35,686,425.00 | .00 | 35,686,425.00 | .00 |
| 2140 | Adición y prórroga del contrato 4233200-802-2022 cuyo objeto es prestar los servicios profesionales para la orientación y acompañamiento de las gestiones de la Subdirección Financiera que permitan la adecuada conformación de los estados financieros y el sistema contable de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: Prestación Servicios Profesionales | 4,467,412.00 | Si | 12/11/22 | 1558 | 15/11/22 | 4,467,412.00 | .00 | 1514 | 16/11/22 | 4,467,412.00 | | 2251 | 29/12/22 | C.P.S.P. | 802 | CAMILO ANDRES GARCIA C | 4,467,412.00 | .00 | | 4,467,412.00 |
| 2141 | Adición y prórroga del contrato 4233200-797-2022 cuyo objeto es prestar los servicios profesionales en la Subdirección Financiera para el seguimiento, registro contable y evaluación de la ejecución financiera de los recursos incorporados en la cuenta contable recursos entregados en administración y realizar la gestión de ingreso de recursos.<br>C.Gasto: Prestación Servicios Profesionales | 3,092,824.00 | Si | 12/11/22 | 1559 | 15/11/22 | 3,092,824.00 | .00 | 1515 | 16/11/22 | 3,092,824.00 | | 2253 | 29/12/22 | C.P.S.P. | 797 | DAYANA LISETH OLAYA UB | 3,092,824.00 | .00 | | 3,092,824.00 |
| 2142 | Adición y prórroga del contrato 4233200-785-2022 cuyo objeto es prestar los servicios profesionales para realizar la verificació y seguimiento de las solicitudes relacionadas con el proceso financiero requeridas para el pago de las obligaciones adquiridas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C<br>C.Gasto: Prestación Servicios Profesionales | 3,092,824.00 | Si | 12/11/22 | 1560 | 15/11/22 | 3,092,824.00 | .00 | 1516 | 16/11/22 | 3,092,824.00 | | 2250 | 29/12/22 | C.P.S.P. | 785 | JAIRO BORRAY BENAVIDE | 3,092,824.00 | .00 | | 3,092,824.00 |
| 2143 | Adición y prórroga del contrato 4233200-793-2022 cuyo objeto es prestar los servicios profesionales en la Subdirección Financiera para realizar acompañamiento en el trámite de pagos y generación de informes y reportes de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y la Secretaría Distrital de Hacienda.<br>C.Gasto: Prestación Servicios Profesionales | 3,436,471.00 | Si | 12/11/22 | 1561 | 15/11/22 | 3,436,471.00 | .00 | 1517 | 16/11/22 | 3,436,471.00 | | 2247 | 28/12/22 | C.P.S.P. | 793 | JEIMMY DAYANA IBAGON G | 3,436,471.00 | .00 | | 3,436,471.00 |
| | Total Actividad... | 176,661,026.00 | | | | | 176,661,026.00 | .00 | | | 176,661,026.00 | | | | | | | 176,661,026.00 | .00 | 162,571,495.00 | 14,089,531.00 |
| | Total Rubro... | 176,661,026.00 | | | | | 176,661,026.00 | .00 | | | 176,661,026.00 | | | | | | | 176,661,026.00 | .00 | 162,571,495.00 | 14,089,531.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 176,661,026.00 | 176,661,026.00 | .00 | 176,661,026.00 | .00 | .00 | 162,571,495.00 | 14,089,531.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200803 Servicios de consultoría en gestión estratégica

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1082 | Prestar los servicios de auditoría de seguimiento a la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad, bajo la norma NTC ISO 9001:2015, de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de acuerdo con los estándares de auditorías para sistemas de gestión establecidos. C.Gasto: Prestación Servicios Asesorías | 11,495,400.00 | No | 05/08/22 | 1141 | 25/08/22 | 11,495,400.00 | .00 | 1105 | 25/08/22 | 11,495,400.00 | 994 - 25/08/22 SGS COLOMBIA S A S 11,495,400.00 Radicado | 1492 | 19/09/22 | C.P.SERVI. | 903 | SGS COLOMBIA S.A.S | 11,495,400.00 | .00 | 11,495,400.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 11,495,400.00 | | | | | 11,495,400.00 | .00 | | | 11,495,400.00 | | | | | | | 11,495,400.00 | .00 | 11,495,400.00 | .00 |
| Actividad: | OFICINA ASESORA JURÍDICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1715 | Prestar servicios profesionales apoyando las acciones para el cumplimiento de los objetivos institucionales de la Oficina Jurídica en lo referente a los procesos de calidad, planeación y presupuesto, así como en los demás asuntos de competencia de la misma. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 22,204,886.00 | Si | 01/09/22 | 1151 | 26/08/22 | 22,204,886.00 | .00 | 1113 | 26/08/22 | 22,204,886.00 | 999 - 26/08/22 DIANA PAOLA ALEGRIA PAREDES 22,204,886.00 Radicado | 1463 | 09/09/22 | C.P.S.P. | 894 | DIANA PAOLA ALEGRIA PAF | 22,204,886.00 | .00 | 22,204,886.00 | .00 |
| 2131 | Adición y prórroga del contrato de prestación de servicios profesionales 4203000-894-2022, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales apoyando las acciones para el cumplimiento de los objetivos institucionales de la Oficina Jurídica en lo referente a los procesos de calidad, planeación y presupuesto, así como en los demás asuntos de competencia de la misma. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,749,176.00 | Si | 16/12/22 | 1556 | 15/11/22 | 2,749,176.00 | .00 | 1512 | 15/11/22 | 2,749,176.00 | | 2013 | 07/12/22 | C.P.S.P. | 894 | DIANA PAOLA ALEGRIA PAF | 2,749,176.00 | .00 | | 2,749,176.00 |
| | Total Actividad... | 24,954,062.00 | | | | | 24,954,062.00 | .00 | | | 24,954,062.00 | | | | | | | 24,954,062.00 | .00 | 22,204,886.00 | 2,749,176.00 |
| | Total Rubro... | 36,449,462.00 | | | | | 36,449,462.00 | .00 | | | 36,449,462.00 | | | | | | | 36,449,462.00 | .00 | 33,700,286.00 | 2,749,176.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36,449,462.00 | 36,449,462.00 | .00 | 36,449,462.00 | .00 | .00 | 33,700,286.00 | 2,749,176.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200803 Servicios de consultoría en gestión financiera

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1064 | Prestar servicios profesionales a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., para apoyar las actividades del procedimiento de Gestión de Nómina, en especial las acciones encamindadas a tramitar los recobros de la incapacidades de los servidores de la entidad.<br>C.Gasto: Prestación Servicios Profesionales | 28,549,140.00 | No | 22/05/22 | 1061 | 27/07/22 | 28,549,140.00 | .00 | 1028 | 27/07/22 | 28,549,140.00 | 931 - 01/08/22 BLANCA OLIMPIA MENDEZ PINZON 28,549,140.00 Radicado | 1285 | 02/08/22 | C.P.S.P. | 809 | BLANCA OLIMPIA MENDEZ | 28,549,140.00 | .00 | 28,549,140.00 | .00 |
| 1069 | Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en el proceso de nómina frente al trámite relacionado con temas pensionales en especial los reportes requeridos PASIVOCOL, elaboración de certificados de tiempos laborados y demas relacionadas con el procedimiento.<br>C.Gasto: Prestación Servicios Profesionales | 55,829,438.00 | No | 20/06/22 | 994 | 29/06/22 | 55,829,438.00 | .00 | 962 | 29/06/22 | 55,829,438.00 | 863 - 30/06/22 SANDRA MILENA CORREDOR SUAREZ 55,829,438.00 Radicado | 1155 | 06/07/22 | C.P.S.P. | 739 | SANDRA MILENA CORREDC | 55,829,438.00 | .00 | 55,512,217.00 | 317,221.00 |
| 1071 | Prestar servicios profesionales a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., para apoyar el seguimiento y control de la deuda presunta a cargo de la entidad con los fondos de pensión, y demas actividades relacionadas con el procedimiento de nomina.<br>C.Gasto: Prestación Servicios Profesionales | 38,329,866.00 | No | 22/05/22 | 1064 | 27/07/22 | 38,329,866.00 | .00 | 1031 | 27/07/22 | 38,329,866.00 | 950 - 04/08/22 DEISSY LORENA FORERO LAVERDE 38,329,866.00 Radicado | 1293 | 04/08/22 | C.P.S.P. | 818 | DEISSY LORENA FORERO L | 38,329,866.00 | .00 | 38,329,866.00 | .00 |
| 1412 | Adición contrato 987-2021cuyo objeto es:Prestar servicios profesionales a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., para apoyar las actividades del procedimiento de Gestión de Nómina.<br>C.Gasto: Prestación Servicios Profesionales | 14,274,570.00 | Si | 16/05/22 | 929 | 19/05/22 | 14,274,570.00 | .00 | 897 | 20/05/22 | 14,274,570.00 | 1 - 20/05/22 BLANCA OLIMPIA MENDEZ PINZON 14,274,570.00 Radicado | 1060 | 26/05/22 | C.P.S.P. | ***** | BLANCA OLIMPIA MENDEZ | 14,274,570.00 | .00 | 7,137,285.00 | 7,137,285.00 |
| 2113 | Adición contrato No. 809 de 2022<br>C.Gasto: PRESTACION DE SERVICIOS | 6,661,466.00 | Si | 25/10/22 | 1531 | 09/11/22 | 6,661,466.00 | .00 | 1474 | 09/11/22 | 6,661,466.00 | | 1863 | 16/11/22 | C.P.S.P. | 809 | BLANCA OLIMPIA MENDEZ | 6,661,466.00 | .00 | 6,661,466.00 | .00 |
| 2114 | Adición Contrato 739 de 2022<br>C.Gasto: PRESTACION DE SERVICIOS | 3,806,544.00 | No | 25/10/22 | 1532 | 09/11/22 | 3,806,544.00 | .00 | 1476 | 09/11/22 | 3,806,544.00 | | 1864 | 16/11/22 | C.P.S.P. | 739 | SANDRA MILENA CORREDC | 3,806,544.00 | .00 | | 3,806,544.00 |
| | Total Actividad... | 147,451,024.00 | | | | | 147,451,024.00 | .00 | | | 147,451,024.00 | | | | | | | 147,451,024.00 | .00 | 136,189,974.00 | 11,261,050.00 |
| | Total Rubro... | 147,451,024.00 | | | | | 147,451,024.00 | .00 | | | 147,451,024.00 | | | | | | | 147,451,024.00 | .00 | 136,189,974.00 | 11,261,050.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 147,451,024.00 | 147,451,024.00 | .00 | 147,451,024.00 | .00 | .00 | 136,189,974.00 | 11,261,050.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200803 Servicios de consultoría en administración del recurso humano

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1029 | Financiación educación formal hijos de los servidores de acuerdo con las disposiciones legales.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 15,305,228.00 | No | 14/10/22 | 867 | 25/03/22 | 15,305,228.00 | .00 | 836 | 25/03/22 | 15,305,228.00 | | 951 | 25/04/22 | RES | 236 | LUIS ENRIQUE ABELLA | 15,305,228.00 | .00 | 15,305,228.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 952 | 25/04/22 | RES | 251 | MAIRA ALEJANDRA CARDO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 953 | 25/04/22 | RES | 252 | ADRIANA MARIA JIMENEZ F | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 954 | 25/04/22 | RES | 253 | ANDRES FELIPE CASAS CH | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 955 | 25/04/22 | RES | 254 | JENNIFFER PAOLA TORRES | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 956 | 25/04/22 | RES | 255 | DINA EUGENIA CUESTA SA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 957 | 25/04/22 | RES | 250 | JULIA MARIA LOZANO MOL | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 958 | 25/04/22 | RES | 249 | MONICA ANDREA VARGAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 972 | 28/04/22 | RES | 269 | MARLO FABIAN RAMIREZ G | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 973 | 28/04/22 | RES | 272 | CLAUDIA MILENA CASTAÑE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 974 | 28/04/22 | RES | 271 | CARLOS ADRIAN TRIANA R | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 975 | 28/04/22 | RES | 270 | MARLENY ELISA TORRES C | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 976 | 28/04/22 | RES | 275 | YURI ROCIO PEREZ SALAM | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 977 | 28/04/22 | RES | 274 | LENIN ALBEIRO BERMUDEZ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 978 | 28/04/22 | RES | 273 | DEISY JANETH MONTENEG | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 979 | 28/04/22 | RES | 281 | MILLER ALEXANDER MUNE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 980 | 28/04/22 | RES | 280 | JAIRO IGNACIO CORREDOR | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 981 | 28/04/22 | RES | 279 | ANGELA MARIA GARZON M | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 982 | 28/04/22 | RES | 278 | CARLOS EDUARDO GOMEZ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 983 | 28/04/22 | RES | 277 | MIGUEL ANGEL PEÑUELA T | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 984 | 28/04/22 | RES | 276 | ARCECIO VERA HERNAND | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 988 | 02/05/22 | RES | 283 | GENTIL JOVANNI BUITRAG | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 994 | 04/05/22 | RES | 290 | JAIME LUIS CABALLERO GU | | | | |
| 1030 | Financiación educación formal servidores de acuerdo con las disposiciones legales<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 10,200,862.00 | No | 14/10/22 | 868 | 25/03/22 | 10,200,862.00 | .00 | 837 | 25/03/22 | 10,200,862.00 | | 963 | 27/04/22 | RES | 266 | GUSTAVO ADOLFO BARRE | 10,200,862.00 | .00 | 10,200,862.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 964 | 27/04/22 | RES | 260 | FANNY ANGELA CHACARE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 965 | 27/04/22 | RES | 265 | SANDRA MILENA POCHES | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 966 | 27/04/22 | RES | 261 | CLAUDIA MILENA CASTAÑE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 967 | 27/04/22 | RES | 259 | LUIS GONZAGA GARZON E | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 968 | 27/04/22 | RES | 258 | CARMEN LUCERO CEDEÑC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 969 | 27/04/22 | RES | 262 | AMPARO MURCIA SUAREZ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 970 | 27/04/22 | RES | 263 | HICLER VIASUS CASTAÑED | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 971 | 27/04/22 | RES | 264 | JAVIER VICENTE SANCHEZ | | | | |
| 1031 | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de Bienestar e Incentivos de los servidores/as de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., y sus familias, de acuerdo con las especificaciones técnicas cuyas fechas de realización y horarios serán concertados previamente, según portafolio de servicios.<br>C.Gasto: Prestación Servicios Técnicos | 330,191,410.00 | Si | 05/01/22 | 290 | 05/01/22 | 330,191,410.00 | .00 | 275 | 05/01/22 | 328,462,037.00 | 753 - 21/01/22 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR 330,191,410.00 Radicado | 725 | 27/01/22 | CPSAG | 658 | CAJA DE COMPENSACION | 328,462,037.00 | .00 | 328,462,037.00 | .00 |
| 1033 | Financiación de educación para el trabajo y desarrollo Humano y educación informal. | 8,139,488.00 | No | 01/01/22 | 789 | 03/02/22 | 8,139,488.00 | .00 | 760 | 03/02/22 | 8,139,488.00 | | 786 | 14/02/22 | RES | 75 | UNIVERSIDAD SERGIO ARB | 8,139,488.00 | .00 | 8,139,488.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200803 Servicios de consultoría en administración del recurso humano

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | | | | | 826 | 10/03/22 | RES | 151 | CONSEJO COLOMBIANO DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1363 | 19/08/22 | RES | 517 | INSTITUTO COLOMBIANO D | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1379 | 23/08/22 | RES | 391 | UNIVERSIDAD DE LOS AND | | | | |
| 1034 | Prestar servicios para adelantar y desarrollar procesos de formación dirigidos a los servidores públicos de la Secretaria General de la Alcaldia Mayor de Bogotá, DC, en algunos de los temas establecidos en el Plan Institucional de Capacitación - PIC 2021<br>C.Gasto: Prestación Servicios Asesorías | 195,931,358.00 | No | 26/12/21 | 875 | 29/03/22 | 195,931,358.00 | .00 | 843 | 30/03/22 | 195,931,358.00 | 831 - 18/04/22 200,010,196.00 Radicado | 1145 | 01/07/22 | CONT.CONSU | 732 | KAPITAL GROUP SAS | 195,931,358.00 | .00 | 185,744,958.00 | 10,186,400.00 |
| 1063 | Pago uso de listas de elegibles a la Comisón Nacional del Servicio Civil<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 4,225,578.00 | No | 26/08/22 | 907 | 05/05/22 | 4,225,578.00 | .00 | 875 | 06/05/22 | 4,225,578.00 | | 1986 | 01/12/22 | RES | 642 | COMISION NACIONAL DEL | 4,225,578.00 | .00 | 4,225,578.00 | .00 |
| 1065 | Prestar servicios profesionales para la ejecución y control de actividades relacionadas con el procedimiento de Gestión Organizacional de la Dirección de Talento Humano, en las actividades y acciones requeridas para la vinculación de las y los servidores públicos.<br>C.Gasto: Prestación Servicios Profesionales | 46,630,262.00 | No | 22/05/22 | 1063 | 27/07/22 | 46,630,262.00 | .00 | 1030 | 27/07/22 | 46,630,262.00 | 944 - 03/08/22 LUZ AMALIA AHUMADA GARCIA 46,630,262.00 Radicado | 1292 | 04/08/22 | C.P.S.P. | 816 | LUZ AMALIA AHUMADA GAF | 46,630,262.00 | .00 | 46,630,262.00 | .00 |
| 1066 | Prestar servicios de apoyo técnico a la Dirección de Talento Humano con el fin de apoyar la ejecución de las actividades de los procedimientos de Gestión de Peticiones Ciudadanas y Gestión de Bienestar o Incentivos a cargo de la dependencia.<br>C.Gasto: Prestación Servicios Técnicos | 26,645,876.00 | No | 22/05/22 | 1003 | 07/07/22 | 26,645,876.00 | .00 | 971 | 07/07/22 | 26,645,876.00 | 873 - 08/07/22 PAOLA ANDREA CORTES ROMERO 26,645,876.00 Radicado | 1188 | 12/07/22 | CPSAG | 751 | PAOLA ANDREA CORTES R | 26,645,876.00 | .00 | 26,645,876.00 | .00 |
| 1672 | Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación y evaluación del Plan Estratègico de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., aprobado en la vigencia 2022 y proyección del Plan estratégico de la dependencia para el año 2023<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 35,845,031.00 | No | 17/08/22 | 1118 | 17/08/22 | 35,845,031.00 | .00 | 1082 | 17/08/22 | 35,527,819.00 | 1021 - 05/09/22 NATALIA MARIA CHAVEZ NAVARRETE 35,845,031.00 Radicado | 1445 | 08/09/22 | C.P.S.P. | 893 | NATALIA MARIA CHAVEZ N | 35,527,819.00 | .00 | 35,527,819.00 | .00 |
| 1681 | Adición contrato No. 658 de 2022 cuyo objeto es:"Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de Bienestar e Incentivos de los servidores/as de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., y sus familias, de acuerdo con las especificaciones técnicas cuyas fechas de realización y horarios serán concertados previamente, según portafolio de servicios".<br>C.Gasto: Prestación Servicios Técnicos | 165,095,705.00 | Si | 25/08/22 | 1351 | 20/10/22 | 165,095,705.00 | .00 | 1308 | 20/10/22 | 162,204,454.00 | | 1831 | 11/11/22 | C.P.SERVI. | 658 | CAJA DE COMPENSACION | 162,204,454.00 | .00 | 162,204,454.00 | .00 |
| 1745 | Financiación de educación para el trabajo y desarrollo humano y educicación informal<br>C.Gasto: CAPACITACIÓN | 6,902,519.00 | No | 01/09/22 | 1204 | 09/09/22 | 6,902,519.00 | .00 | 1164 | 09/09/22 | 6,902,519.00 | | 1485 | 16/09/22 | RES | 581 | MARIO ALBERTO CHACON | 6,902,519.00 | .00 | 6,902,519.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 1486 | 16/09/22 | RES | 581 | JHONNY MAURICIO ZAPATA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1487 | 16/09/22 | RES | 580 | F & C CONSULTORES SAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1696 | 25/10/22 | RES | 659 | MARCELA MANRIQUE CAST | | | | |
| 2111 | Adición contrato No. 816 de 2022<br>C.Gasto: PRESTACION DE SERVICIOS | 4,123,765.00 | Si | 25/10/22 | 1533 | 09/11/22 | 4,123,765.00 | .00 | 1475 | 09/11/22 | 4,123,765.00 | | 1862 | 16/11/22 | C.P.S.P. | 816 | LUZ AMALIA AHUMADA GAF | 4,123,765.00 | .00 | | 4,123,765.00 |
| 2339 | Adición contrato No. 751-2022 cuyo objeto consiste en "Prestar servicios de apoyo técnico a la Dirección de Talento Humano con el fin de apoyar la ejecución de las actividades de los procedimientos de Gestión de Peticiones Ciudadanas y Gestión de Bienestar o Incentivos a cargo de la dependencia."<br>C.Gasto: Prestación Servicios Técnicos | 2,061,882.00 | Si | 11/12/22 | 1741 | 26/12/22 | 2,061,882.00 | .00 | 1697 | 26/12/22 | 2,061,882.00 | | 2249 | 29/12/22 | CPSAG | 751 | PAOLA ANDREA CORTES R | 2,061,882.00 | .00 | | 2,061,882.00 |
| | Total Actividad... | 851,298,964.00 | | | | | 851,298,964.00 | .00 | | | 846,361,128.00 | | | | | | | 846,361,128.00 | .00 | 829,989,081.00 | 16,372,047.00 |
| | Total Rubro... | 851,298,964.00 | | | | | 851,298,964.00 | .00 | | | 846,361,128.00 | | | | | | | 846,361,128.00 | .00 | 829,989,081.00 | 16,372,047.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 851,298,964.00 | 852,320,328.00 | - 1,021,364.00 | 846,361,128.00 | 5,959,200.00 | 4,937,836.00 | 831,368,365.00 | 14,992,763.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200803 Servicios de consultoría en gestión administrativa

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1068 | Prestar servicios profesionales de apoyo jurídico a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General en el marco del procedimiento de gestión organizacional en todas las actividades y acciones para la toma de decisiones.<br>C.Gasto: Prestación Servicios Profesionales | 46,630,262.00 | No | 22/05/22 | 1062 | 27/07/22 | 46,630,262.00 | .00 | 1029 | 27/07/22 | 46,630,262.00 | 942 - 03/08/22 CARLOS JULIAN PEÑA CRUZ 46,630,262.00 Radicado | 1288 | 04/08/22 | C.P.S.P. | 813 | CARLOS JULIAN PEÑA CRU | 46,630,262.00 | .00 | 46,630,262.00 | .00 |
| 2109 | Adición contrato 813 de 2022<br>C.Gasto: PRESTACION DE SERVICIOS | 4,123,765.00 | Si | 25/10/22 | 1534 | 09/11/22 | 4,123,765.00 | .00 | 1477 | 09/11/22 | 4,123,765.00 | | 1878 | 17/11/22 | C.P.S.P. | 813 | CARLOS JULIAN PEÑA CRU | 4,123,765.00 | .00 | | 4,123,765.00 |
| | Total Actividad... | 50,754,027.00 | | | | | 50,754,027.00 | .00 | | | 50,754,027.00 | | | | | | | 50,754,027.00 | .00 | 46,630,262.00 | 4,123,765.00 |
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2254 | Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión administrativa de la Subdirección Financiera.<br>C.Gasto: Prestación Servicios Profesionales | 13,085,022.00 | Si | 28/11/22 | 1644 | 06/12/22 | 13,085,022.00 | .00 | 1600 | 06/12/22 | 13,085,022.00 | 1136 - 09/12/22 MARIA CAROLINA CARDENAS VILLAMIL 13,085,022.00 Radicado | 2092 | 13/12/22 | C.P.S.P. | 998 | MARIA CAROLINA CARDEN | 13,085,022.00 | .00 | 4,943,231.00 | 8,141,791.00 |
| | Total Actividad... | 13,085,022.00 | | | | | 13,085,022.00 | .00 | | | 13,085,022.00 | | | | | | | 13,085,022.00 | .00 | 4,943,231.00 | 8,141,791.00 |
| | Total Rubro... | 63,839,049.00 | | | | | 63,839,049.00 | .00 | | | 63,839,049.00 | | | | | | | 63,839,049.00 | .00 | 51,573,493.00 | 12,265,556.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 63,839,049.00 | 63,839,049.00 | .00 | 63,839,049.00 | .00 | .00 | 51,573,493.00 | 12,265,556.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200803 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNIC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1598 | Contrato de soporte y actualización del aplicativo EMLAZE ERP de la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: SOFTWARE Y HARDWARE | 4,800,000.00 | No | 31/08/22 | 1139 | 24/08/22 | 4,800,000.00 | .00 | 1103 | 24/08/22 | 4,800,000.00 | 1001 - 29/08/22 EMLAZE SYSTEMS S.A.S. 4,800,000.00 Radicado | 1449 | 08/09/22 | C.P.SERVI. | 891 | EMLAZE SYSTEMS S.A.S. | 4,800,000.00 | .00 | 4,800,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 4,800,000.00 | | | | | 4,800,000.00 | .00 | | | 4,800,000.00 | | | | | | | 4,800,000.00 | .00 | 4,800,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 4,800,000.00 | | | | | 4,800,000.00 | .00 | | | 4,800,000.00 | | | | | | | 4,800,000.00 | .00 | 4,800,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4,800,000.00 | 4,800,000.00 | .00 | 4,800,000.00 | .00 | .00 | 4,800,000.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200803 Servicios de suministro de aplicaciones

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 799 | Adquirir productos y servicios Microsoft, para dar continuidad a las aplicaciones a través del instrumento de Agregación de demanda CCE-139-IAD-2020 para la Secretaria General. C.Gasto: SOFTWARE Y HARDWARE | 144,000,000.00 | Si | 31/03/22 | 856 | 22/03/22 | 144,000,000.00 | .00 | 825 | 23/03/22 | 144,000,000.00 | 820 - 24/03/22 144,000,000.00 Radicado 3-2022-10019 | 990 | 03/05/22 | ORD.COMP. | 710 | CONTROLES EMPRESARIA | 144,000,000.00 | .00 | 144,000,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 144,000,000.00 | | | | | 144,000,000.00 | .00 | | | 144,000,000.00 | | | | | | | 144,000,000.00 | .00 | 144,000,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 144,000,000.00 | | | | | 144,000,000.00 | .00 | | | 144,000,000.00 | | | | | | | 144,000,000.00 | .00 | 144,000,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 144,000,000.00 | 144,000,000.00 | .00 | 144,000,000.00 | .00 | .00 | 144,000,000.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200803 Otros servicios de alojamiento y suministro de infraestructura en tecnología de la información (TI)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 986 | Prestar el servicio de monitoreo, control y seguimiento satelital a los vehículos de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 4,962,000.00 | Si | 12/02/22 | 846 | 04/03/22 | 4,962,000.00 | .00 | 814 | 04/03/22 | 4,962,000.00 | 813 - 07/03/22 8,203,200.00 Radicado | 856 | 28/03/22 | C.P.SERVI. | 696 | I3 SOLUCIONES SAS | 4,962,000.00 | .00 | 4,661,450.00 | 300,550.00 |
| 1088 | Adición contrato 885. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,012,533.00 | No | 18/12/21 | 109 | 04/01/22 | 1,012,533.00 | .00 | 31 | 04/01/22 | 1,012,533.00 | | 88 | 12/01/22 | C.P.SERVI. | ***** | DAR SOLUCIONES SAS | 1,012,533.00 | .00 | 1,012,533.00 | .00 |
| 2276 | Adicion contrato que tiene por objeto "Prestar el servicio de monitoreo, control y seguimiento satelital a los vehículos de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 872,950.00 | Si | 15/11/22 | 1682 | 15/12/22 | 872,950.00 | .00 | 1635 | 15/12/22 | 872,950.00 | | 2220 | 23/12/22 | C.P.SERVI. | 696 | NEFOX SAS | 872,950.00 | .00 | | 872,950.00 |
| | Total Actividad... | 6,847,483.00 | | | | | 6,847,483.00 | .00 | | | 6,847,483.00 | | | | | | | 6,847,483.00 | .00 | 5,673,983.00 | 1,173,500.00 |
| | Total Rubro... | 6,847,483.00 | | | | | 6,847,483.00 | .00 | | | 6,847,483.00 | | | | | | | 6,847,483.00 | .00 | 5,673,983.00 | 1,173,500.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6,847,483.00 | 6,847,483.00 | .00 | 6,847,483.00 | .00 | .00 | 5,673,983.00 | 1,173,500.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200803 Servicios de ingeniería en proyectos de gestión de residuos (peligrosos y no peligrosos)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1012 | Prestar servicios de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos y líquidos peligrosos generados por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 3,874,944.00 | No | 05/07/22 | 919 | 10/05/22 | 3,874,944.00 | .00 | 887 | 10/05/22 | 3,874,944.00 | | 1058 | 24/05/22 | C.P.SERVI. | ***** | SERVIECOLOGICO S A S | 3,874,944.00 | .00 | 2,577,846.00 | 1,297,098.00 |
| | Total Actividad... | 3,874,944.00 | | | | | 3,874,944.00 | .00 | | | 3,874,944.00 | | | | | | | 3,874,944.00 | .00 | 2,577,846.00 | 1,297,098.00 |
| | Total Rubro... | 3,874,944.00 | | | | | 3,874,944.00 | .00 | | | 3,874,944.00 | | | | | | | 3,874,944.00 | .00 | 2,577,846.00 | 1,297,098.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3,874,944.00 | 3,874,944.00 | .00 | 3,874,944.00 | .00 | .00 | 2,577,846.00 | 1,297,098.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200803 Otros servicios de ensayos y análisis técnicos

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1783 | INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE EQUIPOS PARA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 6,404,580.00 | No | 25/09/22 | 1283 | 11/10/22 | 6,404,580.00 | .00 | 1242 | 11/10/22 | 6,404,580.00 | 1093 - 12/10/22 6,840,990.00 Radicado | 1915 | 21/11/22 | C.P.SERVI. | 982 | ENERGY & COMPANY SAS | 6,404,580.00 | .00 | 6,404,580.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 6,404,580.00 | | | | | 6,404,580.00 | .00 | | | 6,404,580.00 | | | | | | | 6,404,580.00 | .00 | 6,404,580.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 6,404,580.00 | | | | | 6,404,580.00 | .00 | | | 6,404,580.00 | | | | | | | 6,404,580.00 | .00 | 6,404,580.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13,942,334.00 | 6,404,580.00 | 7,537,754.00 | 6,404,580.00 | .00 | 7,537,754.00 | 6,404,580.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200803 Servicios de consultoría ambiental

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1716 | Realizar el muestreo, análisis, clasificación y marcado del inventario de los equipos de la Secretaría General que contienen o no bifenilos policlorados (PCB). C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,867,110.00 | No | 23/08/22 | 1179 | 02/09/22 | 1,867,110.00 | .00 | 1130 | 02/09/22 | 1,867,110.00 | 1016 - 02/09/22 1,963,622.00 Radicado | 1606 | 07/10/22 | C.P.SERVI. | 921 | LITO S.A.S. | 1,867,110.00 | .00 | 1,867,110.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 1,867,110.00 | | | | | 1,867,110.00 | .00 | | | 1,867,110.00 | | | | | | | 1,867,110.00 | .00 | 1,867,110.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 1,867,110.00 | | | | | 1,867,110.00 | .00 | | | 1,867,110.00 | | | | | | | 1,867,110.00 | .00 | 1,867,110.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,867,110.00 | 1,867,110.00 | .00 | 1,867,110.00 | .00 | .00 | 1,867,110.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200804 Servicios de telefonía fija (acceso)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1061 | RECONOCIMIENTO DE GASTOS POR TELETRABAJO - GARANTIZAR LA IMPLEMENTACION DEL TELETRABAJO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C., DURANTE LA VIGENCIA 2021. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 4,525,000.00 | Si | 07/12/22 | 716 | 06/01/22 | 4,525,000.00 | .00 | 659 | 07/01/22 | 4,525,000.00 | | 778 | 14/02/22 | MEMO | ***** | SECRETARIA GENERAL DE | 4,525,000.00 | .00 | 4,243,422.00 | 281,578.00 |
| 1316 | RECONOCIMIENTO DE GASTOS POR TELETRABAJO - GARANTIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO EN LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA D.C. PARA LA VIGENCIA 2022 C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 4,092,118.00 | No | 14/03/22 | 853 | 18/03/22 | 1,859,198.00 | 2,232,920.00 | 822 | 18/03/22 | 1,859,198.00 | | 861 | 01/04/22 | MEMO | ***** | SECRETARIA GENERAL DE | 1,859,198.00 | .00 | 1,408,968.00 | 450,230.00 |
| | Total Actividad... | 8,617,118.00 | | | | | 6,384,198.00 | 2,232,920.00 | | | 6,384,198.00 | | | | | | | 6,384,198.00 | .00 | 5,652,390.00 | 731,808.00 |
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1007 | Pago de servicios públicos. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 50,340,480.00 | No | 22/12/21 | 26 | 03/01/22 | 50,340,480.00 | .00 | 22 | 03/01/22 | 50,340,480.00 | | 56 | 11/01/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | 50,340,480.00 | .00 | 50,340,480.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 73 | 12/01/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 234 | 14/01/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 774 | 14/02/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 783 | 14/02/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 784 | 14/02/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 832 | 16/03/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 833 | 16/03/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 834 | 16/03/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 918 | 13/04/22 | FAC | 0 | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 920 | 13/04/22 | FAC | 0 | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 922 | 15/04/22 | FAC | 0 | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1007 | 10/05/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1012 | 11/05/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1017 | 13/05/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1106 | 10/06/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1107 | 10/06/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1124 | 16/06/22 | FAC | 303 | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1196 | 14/07/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1202 | 15/07/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1213 | 19/07/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1307 | 08/08/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1323 | 11/08/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1457 | 09/09/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1483 | 15/09/22 | FAC | 306 | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1627 | 11/10/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1636 | 12/10/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELEFONOS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1847 | 15/11/22 | FAC | 0 | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1871 | 17/11/22 | FAC | 0 | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200804 Servicios de telefonía fija (acceso)

| OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | 2073 | 14/12/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2108 | 15/12/22 | FAC | 309 | EMPRESA DE TELECOMUN | | | | |
| Total Actividad... | 50,340,480.00 | | | | | 50,340,480.00 | .00 | | | 50,340,480.00 | | | | | | | 50,340,480.00 | .00 | 50,340,480.00 | .00 |
| Total Rubro... | 58,957,598.00 | | | | | 56,724,678.00 | 2,232,920.00 | | | 56,724,678.00 | | | | | | | 56,724,678.00 | .00 | 55,992,870.00 | 731,808.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 58,957,598.00 | 58,176,218.00 | 781,380.00 | 56,724,678.00 | 1,451,540.00 | 2,232,920.00 | 55,992,870.00 | 731,808.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200804 Servicios móviles de datos, excepto los servicios de texto

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1004 | Pago de servicio de telefonía celular<br>C.Gasto: OTROS GASTOS DE INVERSIÓN | 49,557,766.00 | No | 22/12/21 | 30 | 03/01/22 | 49,525,054.00 | 32,712.00 | 26 | 03/01/22 | 49,525,054.00 | | 25 | 07/01/22 | FAC | ***** | COLOMBIA TELECOMUNICA | 49,525,054.00 | .00 | 49,525,054.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 781 | 14/02/22 | FAC | ***** | COLOMBIA TELECOMUNICA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 819 | 09/03/22 | FAC | ***** | COLOMBIA TELECOMUNICA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 888 | 08/04/22 | FAC | ***** | COLOMBIA TELECOMUNICA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1008 | 10/05/22 | FAC | ***** | COLOMBIA TELECOMUNICA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1161 | 07/07/22 | FAC | 0 | COLOMBIA TELECOMUNICA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1163 | 07/07/22 | FAC | 0 | COLOMBIA TELECOMUNICA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1303 | 08/08/22 | FAC | ***** | COLOMBIA TELECOMUNICA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1376 | 23/08/22 | FAC | ***** | COLOMBIA TELECOMUNICA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1423 | 01/09/22 | FAC | 5281 | COLOMBIA TELECOMUNICA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1585 | 10/10/22 | FAC | ***** | COLOMBIA TELECOMUNICA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1783 | 08/11/22 | FAC | ***** | COLOMBIA TELECOMUNICA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2045 | 09/12/22 | FAC | ***** | COLOMBIA TELECOMUNICA | | | | |
| | Total Actividad... | 49,557,766.00 | | | | | 49,525,054.00 | 32,712.00 | | | 49,525,054.00 | | | | | | | 49,525,054.00 | .00 | 49,525,054.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 49,557,766.00 | | | | | 49,525,054.00 | 32,712.00 | | | 49,525,054.00 | | | | | | | 49,525,054.00 | .00 | 49,525,054.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 49,557,766.00 | 51,173,832.00 | - 1,616,066.00 | 49,525,054.00 | 1,648,778.00 | 32,712.00 | 49,653,134.00 | - 128,080.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200804 Servicios de acceso a Internet de banda ancha

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 794 | Prestar el servicio de una solución tecnologica de internet e interconexión para las sedes de la Secretaria General de la Alcaldia Mayor de Bogota. D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,005,864,000.00 | Si | 24/12/21 | 8 | 01/01/22 | 1,005,864,000.00 | .00 | 7 | 03/01/22 | 1005,864,000.00 | | 7 | 02/01/22 | CTO.INTADM | 711 | EMPRESA DE TELECOMUN | 1005,864,000.00 | .00 | 961,269,998.00 | 44,594,002.00 |
| 1717 | Adicion al contrato 711-2021 cuyo objeto es Prestar el servicio de una solución tecnologica de internet e interconexión para las sedes de la Secretaria General de la Alcaldia Mayor de Bogota. D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 50,000,000.00 | Si | 16/09/22 | 1436 | 28/10/22 | 50,000,000.00 | .00 | 1392 | 28/10/22 | 50,000,000.00 | 1 - 16/11/22 EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. ESP - ETB S.A. ESP 50,000,000.00 Radicado | 2001 | 05/12/22 | CTO.INTADM | 711 | EMPRESA DE TELECOMUN | 50,000,000.00 | .00 | | 50,000,000.00 |
| | Total Actividad... | 1,055,864,000.00 | | | | | 1,055,864,000.00 | .00 | | | 1,055,864,000.00 | | | | | | | 1,055,864,000.00 | .00 | 961,269,998.00 | 94,594,002.00 |
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1060 | RECONOCIMIENTO DE GASTOS POR TELETRABAJO - GARANTIZAR LA IMPLEMENTACION DEL TELETRABAJO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C., DURANTE LA VIGENCIA 2021. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 6,899,000.00 | Si | 07/12/22 | 717 | 06/01/22 | 6,899,000.00 | .00 | 694 | 07/01/22 | 6,899,000.00 | | 780 | 14/02/22 | MEMO | ***** | SECRETARIA GENERAL DE | 6,899,000.00 | .00 | 6,571,582.00 | 327,418.00 |
| 1317 | RECONOCIMIENTO DE GASTOS POR TELETRABAJO - GARANTIZAR LA IMPLEMENTACION DEL TELETRABAJO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C., DURANTE LA VIGENCIA 2022. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 6,439,114.00 | No | 14/03/22 | 854 | 18/03/22 | 2,785,795.00 | 3,653,319.00 | 823 | 18/03/22 | 2,785,795.00 | | 863 | 01/04/22 | MEMO | ***** | SECRETARIA GENERAL DE | 2,785,795.00 | .00 | 2,190,164.00 | 595,631.00 |
| | Total Actividad... | 13,338,114.00 | | | | | 9,684,795.00 | 3,653,319.00 | | | 9,684,795.00 | | | | | | | 9,684,795.00 | .00 | 8,761,746.00 | 923,049.00 |
| | Total Rubro... | 1,069,202,114.00 | | | | | 1,065,548,795.00 | 3,653,319.00 | | | 1,065,548,795.00 | | | | | | | 1,065,548,795.00 | .00 | 970,031,744.00 | 95,517,051.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,069,202,114.00 | 1,067,592,684.00 | 1,609,430.00 | 1,065,548,795.00 | 2,043,889.00 | 3,653,319.00 | 970,031,744.00 | 95,517,051.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200804 Otros servicios de telecomunicaciones vía Internet

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 795 | Prestar el servicio de una solución tecnologica de internet e interconexión para las sedes de la Secretaria General de la Alcaldia Mayor de Bogota. D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 12,000,000.00 | Si | 24/12/21 | 8 | 01/01/22 | 12,000,000.00 | .00 | 7 | 03/01/22 | 12,000,000.00 | | 7 | 02/01/22 | CTO.INTADM | 711 | EMPRESA DE TELECOMUN | 12,000,000.00 | .00 | 12,000,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 12,000,000.00 | | | | | 12,000,000.00 | .00 | | | 12,000,000.00 | | | | | | | 12,000,000.00 | .00 | 12,000,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 12,000,000.00 | | | | | 12,000,000.00 | .00 | | | 12,000,000.00 | | | | | | | 12,000,000.00 | .00 | 12,000,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12,000,000.00 | 12,000,000.00 | .00 | 12,000,000.00 | .00 | .00 | 12,000,000.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200804 Servicios de periódicos y revistas en línea (on-line)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 972 | Suscripción y acceso a la plataforma de consulta jurídica interactiva www.redjurista.com C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 13,100,000.00 | Si | 18/07/22 | 1060 | 27/07/22 | 13,100,000.00 | .00 | 1027 | 27/07/22 | 13,100,000.00 | 921 - 28/07/22 REDJURISTA S.A.S 13,100,000.00 Radicado | 1297 | 05/08/22 | CTO.SUMINI | 821 | REDJURISTA SAS | 13,100,000.00 | .00 | 13,100,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 13,100,000.00 | | | | | 13,100,000.00 | .00 | | | 13,100,000.00 | | | | | | | 13,100,000.00 | .00 | 13,100,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 13,100,000.00 | | | | | 13,100,000.00 | .00 | | | 13,100,000.00 | | | | | | | 13,100,000.00 | .00 | 13,100,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13,100,000.00 | 13,100,000.00 | .00 | 13,100,000.00 | .00 | .00 | 13,100,000.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200804 Servicios de archivos

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1067 | Prestar servicios de apoyo Técnico a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. en la administración y actulizacion del archivo de gestión a cargo de la dependencia.<br>C.Gasto: Prestación Servicios Técnicos | 30,716,766.00 | No | 22/05/22 | 1004 | 07/07/22 | 30,716,766.00 | .00 | 972 | 07/07/22 | 29,976,599.00 | 878 - 13/07/22 JAVIER ALEXANDER ROJAS HUERFANO 30,716,766.00 Radicado | 1204 | 15/07/22 | CPSAG | 757 | JAVIER ALEXANDER ROJAS | 29,976,599.00 | .00 | 29,976,599.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 30,716,766.00 | | | | | 30,716,766.00 | .00 | | | 29,976,599.00 | | | | | | | 29,976,599.00 | .00 | 29,976,599.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 30,716,766.00 | | | | | 30,716,766.00 | .00 | | | 29,976,599.00 | | | | | | | 29,976,599.00 | .00 | 29,976,599.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30,716,766.00 | 29,976,599.00 | 740,167.00 | 29,976,599.00 | .00 | 740,167.00 | 29,976,599.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200805 Servicios de protección (guardas de seguridad)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 924 | Prestar servicios especializados de vigilancia y seguridad privada para la protección de las personas y bienes que permanecen en las diferentes sedes donde funciona la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. y donde la Entidad losrequiera. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 9,854,919,000.00 | Si | 03/09/21 | 2 | 01/01/22 | 9,854,919,000.00 | .00 | 4 | 03/01/22 | 9854,919,000.00 | | 4 | 02/01/22 | C.P.SERVI. | 776 | UNION TEMPORAL AINLUB | 9854,919,000.00 | .00 | 9854,919,000.00 | .00 |
| 925 | Adición al contrato de prestación de servicios No. 776 del 2021 cuyo objeto contractual es " Prestar servicios especializados de vigilancia y seguridad privada para la protección de las personas y bienes que permanecen en las diferentes sedes donde funciona la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. y donde la Entidad los requiera." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,063,456,442.00 | Si | 16/01/22 | 1194 | 06/09/22 | 1,063,456,442.00 | .00 | 1154 | 06/09/22 | 1063,456,442.00 | | 1503 | 20/09/22 | C.P.SERVI. | ***** | UNION TEMPORAL AINLUB | 1063,456,442.00 | .00 | 981,370,310.00 | 82,086,132.00 |
| 1140 | Prestar el servicio de protección a un funcionario de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en el ejercicio de sus funciones. C.Gasto: PRESTACION DE SERVICIOS | 72,233,272.00 | Si | 25/09/21 | 773 | 24/01/22 | 72,233,272.00 | .00 | 752 | 25/01/22 | 72,233,272.00 | 796 - 26/01/22 UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION - UNP 197,928,065.00 Radicado | 736 | 27/01/22 | CV.INTADM. | 685 | UNIDAD NACIONAL DE PRC | 72,233,272.00 | .00 | 72,233,272.00 | .00 |
| 2249 | Adicion contrato vigilancia que tiene por objeto"Prestar servicios especializados de vigilancia y seguridad privada para la protección de las personas y bienes que permanecen en las diferentes sedes donde funciona la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. y donde la Entidad los requiera" C.Gasto: PRESTACION DE SERVICIOS | 3,035,032,000.00 | Si | 09/08/22 | 1629 | 01/12/22 | 3,035,032,000.00 | .00 | 1580 | 01/12/22 | 3035,032,000.00 | | 2258 | 30/12/22 | C.P.SERVI. | ***** | UNION TEMPORAL AINLUB | 3035,032,000.00 | .00 | | 3035,032,000.00 |
| | Total Actividad... | 14,025,640,714.00 | | | | | 14,025,640,714.00 | .00 | | | 14,025,640,714.00 | | | | | | | 14,025,640,714.00 | .00 | 10,908,522,582.00 | 3,117,118,132.00 |
| | Total Rubro... | 14,025,640,714.00 | | | | | 14,025,640,714.00 | .00 | | | 14,025,640,714.00 | | | | | | | 14,025,640,714.00 | .00 | 10,908,522,582.00 | 3,117,118,132.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14,025,640,714.00 | 14,025,640,714.00 | .00 | 14,025,640,714.00 | .00 | .00 | 10,908,522,582.00 | 3,117,118,132.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200805 Servicios de limpieza general

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 848 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,210,996,000.00 | Si | 12/12/21 | 23 | 01/01/22 | 1,210,996,000.00 | .00 | 9 | 03/01/22 | 1210,996,000.00 | | 9 | 02/01/22 | ORD.COMP. | 740 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 1210,996,000.00 | .00 | 1210,996,000.00 | .00 |
| 884 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 929,009,369.00 | Si | 18/03/22 | 879 | 05/04/22 | 929,009,369.00 | .00 | 847 | 06/04/22 | 929,009,369.00 | | 931 | 19/04/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 929,009,369.00 | .00 | 929,009,369.00 | .00 |
| 920 | Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,416,944,421.00 | No | 23/07/22 | 1155 | 28/08/22 | 1,416,944,421.00 | .00 | 1116 | 29/08/22 | 1416,944,421.00 | 1002 - 29/08/22 1,479,406,000.00 Radicado | 1525 | 23/09/22 | ORD.COMP. | 917 | CENTRO ASEO MANTENIMI | 1416,944,421.00 | .00 | 1046,200,604.00 | 370,743,817.00 |
| 1456 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 762,991,454.00 | Si | 21/05/22 | 963 | 13/06/22 | 762,991,454.00 | .00 | 931 | 14/06/22 | 762,991,454.00 | | 1144 | 30/06/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 762,991,454.00 | .00 | 762,991,454.00 | .00 |
| 1663 | Adición al contrato 740 de 2021 cuyo objeto contractual es " Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 364,948,000.00 | Si | 02/08/22 | 1113 | 11/08/22 | 364,948,000.00 | .00 | 1078 | 11/08/22 | 364,948,000.00 | | 1401 | 29/08/22 | ORD.COMP. | ***** | LIMPIEZA INSTITUCIONAL L | 364,948,000.00 | .00 | 364,948,000.00 | .00 |
| 1848 | Adición contrato 917 de 2022 cuyo objeto es Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 609,210.00 | No | 25/11/22 | | | | 609,210.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 4,685,498,454.00 | | | | | 4,684,889,244.00 | 609,210.00 | | | 4,684,889,244.00 | | | | | | | 4,684,889,244.00 | .00 | 4,314,145,427.00 | 370,743,817.00 |
| | Total Rubro... | 4,685,498,454.00 | | | | | 4,684,889,244.00 | 609,210.00 | | | 4,684,889,244.00 | | | | | | | 4,684,889,244.00 | .00 | 4,314,145,427.00 | 370,743,817.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4,685,498,454.00 | 3,913,863,244.00 | 771,635,210.00 | 4,684,889,244.00 | - 771,026,000.00 | 609,210.00 | 4,314,145,427.00 | 370,743,817.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200805 Servicios especializados de limpieza

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 982 | Contratar el servicio de lavandería de manteles, servilletas, banderas y mantenimiento de persianas, cortinas para la Secretaria General de la alcaldía mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 16,619,659.00 | Si | 01/03/22 | 840 | 01/03/22 | 16,619,659.00 | .00 | 808 | 01/03/22 | 16,619,659.00 | 812 - 04/03/22 16,619,659.00 Radicado | 854 | 23/03/22 | C.P.SERVI. | 695 | MAURICIO RAVE CUBILLOS | 16,619,659.00 | .00 | 13,469,015.00 | 3,150,644.00 |
| 983 | Contratar el servicio de lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, aguas lluvias y desarenadores con prueba de potabilidad, para las diferentes sedes de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 26,615,509.00 | Si | 14/05/22 | 956 | 06/06/22 | 26,615,509.00 | .00 | 924 | 06/06/22 | 26,615,509.00 | 849 - 09/06/22 39,651,759.00 Radicado | 1198 | 14/07/22 | C.P.SERVI. | 754 | GRUPO CONSTRUCTORES | 26,615,509.00 | .00 | 19,276,926.00 | 7,338,583.00 |
| | Total Actividad... | 43,235,168.00 | | | | | 43,235,168.00 | .00 | | | 43,235,168.00 | | | | | | | 43,235,168.00 | .00 | 32,745,941.00 | 10,489,227.00 |
| | Total Rubro... | 43,235,168.00 | | | | | 43,235,168.00 | .00 | | | 43,235,168.00 | | | | | | | 43,235,168.00 | .00 | 32,745,941.00 | 10,489,227.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 43,235,168.00 | 43,235,168.00 | .00 | 43,235,168.00 | .00 | .00 | 32,745,941.00 | 10,489,227.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200805 Servicios de reserva venta y reventa de tiquetes para transporte

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1075 | Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, para los servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 5,000,000.00 | Si | 08/02/22 | 833 | 24/02/22 | 5,000,000.00 | .00 | 802 | 24/02/22 | 5,000,000.00 | 809 - 28/02/22 5,000,000.00 Radicado | 853 | 23/03/22 | CTO.SUMINI | 694 | SUBATOURS SAS | 5,000,000.00 | .00 | 5,000,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 5,000,000.00 | | | | | 5,000,000.00 | .00 | | | 5,000,000.00 | | | | | | | 5,000,000.00 | .00 | 5,000,000.00 | .00 |
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 977 | Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, para los servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 40,000,000.00 | Si | 08/02/22 | 832 | 24/02/22 | 40,000,000.00 | .00 | 800 | 24/02/22 | 40,000,000.00 | 809 - 28/02/22 40,000,000.00 Radicado | 852 | 23/03/22 | CTO.SUMINI | 694 | SUBATOURS SAS | 40,000,000.00 | .00 | 40,000,000.00 | .00 |
| 1419 | Adicion al contrato 694 del 2022 cuyo objeto contractuales "Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, para los servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 22,046,964.00 | No | 24/05/22 | 931 | 26/05/22 | 22,046,964.00 | .00 | 899 | 27/05/22 | 22,046,964.00 | | 1084 | 08/06/22 | CTO.SUMINI | 694 | SUBATOURS SAS | 22,046,964.00 | .00 | 22,046,964.00 | .00 |
| 1468 | Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, para los servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 111,000,000.00 | Si | 17/03/22 | 983 | 24/06/22 | 111,000,000.00 | .00 | 948 | 24/06/22 | 111,000,000.00 | 857 - 28/06/22 111,000,000.00 Radicado | 1311 | 08/08/22 | CTO.SUMINI | 798 | SUBATOURS SAS | 111,000,000.00 | .00 | 69,179,941.00 | 41,820,059.00 |
| | Total Actividad... | 173,046,964.00 | | | | | 173,046,964.00 | .00 | | | 173,046,964.00 | | | | | | | 173,046,964.00 | .00 | 131,226,905.00 | 41,820,059.00 |
| | Total Rubro... | 178,046,964.00 | | | | | 178,046,964.00 | .00 | | | 178,046,964.00 | | | | | | | 178,046,964.00 | .00 | 136,226,905.00 | 41,820,059.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 178,046,964.00 | 132,847,964.00 | 45,199,000.00 | 178,046,964.00 | - 45,199,000.00 | .00 | 136,226,905.00 | 41,820,059.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200805 Servicios de centros de llamadas telefónicas (call center)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 793 | Prestar los servicios de administración y operación del Centro de Contacto Línea 195 Bogotá, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en el anexo técnico. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 5,400,000,000.00 | Si | 22/12/21 | 9 | 01/01/22 | 5,400,000,000.00 | .00 | 8 | 03/01/22 | 5400,000,000.00 | | 8 | 02/01/22 | CTO.INTADM | 726 | EMPRESA DE TELECOMUN | 5400,000,000.00 | .00 | 5343,988,935.00 | 56,011,065.00 |
| | Total Actividad... | 5,400,000,000.00 | | | | | 5,400,000,000.00 | .00 | | | 5,400,000,000.00 | | | | | | | 5,400,000,000.00 | .00 | 5,343,988,935.00 | 56,011,065.00 |
| | Total Rubro... | 5,400,000,000.00 | | | | | 5,400,000,000.00 | .00 | | | 5,400,000,000.00 | | | | | | | 5,400,000,000.00 | .00 | 5,343,988,935.00 | 56,011,065.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5,400,000,000.00 | 5,400,000,000.00 | .00 | 5,400,000,000.00 | .00 | .00 | 5,343,988,935.00 | 56,011,065.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200805 Servicios administrativos combinados de oficina

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 968 | Prestar los servicios profesionales en lo que corresponde a las actividades inherentes a planeación, estructuración y seguimiento a la ejecución de los servicios se vigilancia, aseo y cafetería<br>C.Gasto: Prestación Servicios Profesionales | 35,686,425.00 | Si | 17/07/22 | 1026 | 15/07/22 | 35,686,425.00 | .00 | 992 | 15/07/22 | 35,686,425.00 | 907 - 25/07/22 ANDRES QUIROGA GUTIERREZ 35,686,425.00 Radicado | 1251 | 27/07/22 | C.P.S.P. | 775 | ANDRES QUIROGA GUTIEF | 35,686,425.00 | .00 | 35,686,425.00 | .00 |
| 1413 | Adición contrato 4233100-935-2021<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 9,516,380.00 | Si | 15/06/22 | 930 | 23/05/22 | 9,516,380.00 | .00 | 898 | 23/05/22 | 9,516,380.00 | | 1092 | 08/06/22 | C.P.S.P. | ***** | JHON ALEXANDER RAMIRE | 9,516,380.00 | .00 | 9,516,380.00 | .00 |
| 1484 | Prestar los servicios profesionales en lo que tiene que ver con la ejecución de las actividades relacionadas con la administración de las bodegas que hacen parte del almacén general de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 19,032,760.00 | Si | 07/08/22 | 1140 | 24/08/22 | 19,032,760.00 | .00 | 1104 | 25/08/22 | 19,032,760.00 | 993 - 25/08/22 JHON ALEXANDER RAMIREZ MENDIETA 19,032,760.00 Radicado | 1414 | 31/08/22 | C.P.S.P. | 879 | JHON ALEXANDER RAMIRE | 19,032,760.00 | .00 | 18,874,154.00 | 158,606.00 |
| 2183 | Adición y prórroga del contrato 775 de 2022, cuyo objeto es Prestar los servicios profesionales en lo que corresponde a las actividades inherentes a planeación, estructuración y seguimiento a la ejecución de los servicios se vigilancia, aseo y cafetería<br>C.Gasto: Prestación Servicios Profesionales | 3,092,824.00 | Si | 25/11/22 | 1589 | 25/11/22 | 3,092,824.00 | .00 | 1545 | 25/11/22 | 3,092,824.00 | | 2228 | 27/12/22 | C.P.S.P. | 775 | ANDRES QUIROGA GUTIEF | 3,092,824.00 | .00 | | 3,092,824.00 |
| 2184 | Adición y prórroga del contrato 879 de 2022, cuyo objeto es Prestar los servicios profesionales en lo que tiene que ver con la ejecución de las actividades relacionadas con la administración de las bodegas que hacen parte del almacén general de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá<br>C.Gasto: Prestación Servicios Profesionales | 2,061,882.00 | Si | 25/11/22 | 1590 | 25/11/22 | 2,061,882.00 | .00 | 1546 | 25/11/22 | 2,061,882.00 | | 2229 | 27/12/22 | C.P.S.P. | 879 | JHON ALEXANDER RAMIRE | 2,061,882.00 | .00 | | 2,061,882.00 |
| | Total Actividad... | 69,390,271.00 | | | | | 69,390,271.00 | .00 | | | 69,390,271.00 | | | | | | | 69,390,271.00 | .00 | 64,076,959.00 | 5,313,312.00 |
| | Total Rubro... | 69,390,271.00 | | | | | 69,390,271.00 | .00 | | | 69,390,271.00 | | | | | | | 69,390,271.00 | .00 | 64,076,959.00 | 5,313,312.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 69,390,271.00 | 69,390,271.00 | .00 | 69,390,271.00 | .00 | .00 | 64,076,959.00 | 5,313,312.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200805 Servicios de copia y reproducción

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 992 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 908,000.00 | No | 09/01/22 | 34 | 03/01/22 | 108,000.00 | 800,000.00 | 29 | 03/01/22 | 108,000.00 | | 1456 | 09/09/22 | CM | 11080 | SECRETARIA GENERAL DE | 108,000.00 | .00 | 108,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 908,000.00 | | | | | 108,000.00 | 800,000.00 | | | 108,000.00 | | | | | | | 108,000.00 | .00 | 108,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 908,000.00 | | | | | 108,000.00 | 800,000.00 | | | 108,000.00 | | | | | | | 108,000.00 | .00 | 108,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 908,000.00 | 908,000.00 | .00 | 108,000.00 | 800,000.00 | 800,000.00 | 508,000.00 | - 400,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200805 Otros servicios de apoyo n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 966 | Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de las actividades relacionadas con el transporte de personas y bienes, en los vehículos que hacen parte del parque automotor de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C<br>C.Gasto: Prestación Servicios Técnicos | 15,649,160.00 | Si | 28/06/22 | 1027 | 15/07/22 | 15,649,160.00 | .00 | 993 | 15/07/22 | 15,649,160.00 | 901 - 25/07/22 ELKIN ALEJANDRO CRESPO PEREZ 15,649,160.00 Radicado | 1281 | 01/08/22 | CPSAG | 805 | ELKIN ALEJANDRO CRESPO | 15,649,160.00 | .00 | 15,543,422.00 | 105,738.00 |
| 967 | Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de las actividades relacionadas con el transporte de personas y bienes, en los vehículos que hacen parte del parque automotor de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C<br>C.Gasto: Prestación Servicios Técnicos | 15,649,160.00 | Si | 19/07/22 | 1024 | 15/07/22 | 15,649,160.00 | .00 | 991 | 15/07/22 | 15,649,160.00 | 900 - 25/07/22 JUAN FERNANDO CORREDOR RESTREPO 15,649,160.00 Radicado | 1259 | 28/07/22 | C.P.SERVI. | 788 | JUAN FERNANDO CORRED | 15,649,160.00 | .00 | 15,649,160.00 | .00 |
| 2181 | Adición y prórroga del contrato 805 de 2022, cuyo objeto es Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de las actividades relacionadas con el transporte de personas y bienes, en los vehículos que hacen parte del parque automotor de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C<br>C.Gasto: Prestación Servicios Técnicos | 1,374,588.00 | Si | 25/11/22 | 1587 | 25/11/22 | 1,374,588.00 | .00 | 1543 | 25/11/22 | 1,374,588.00 | | 2216 | 23/12/22 | CPSAG | 805 | ELKIN ALEJANDRO CRESPO | 1,374,588.00 | .00 | | 1,374,588.00 |
| 2182 | Adición y prórroga del contrato 788 de 2022, cuyo objeto es Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de las actividades relacionadas con el transporte de personas y bienes, en los vehículos que hacen parte del parque automotor de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C<br>C.Gasto: Prestación Servicios Técnicos | 1,374,588.00 | Si | 25/11/22 | 1588 | 25/11/22 | 1,374,588.00 | .00 | 1544 | 25/11/22 | 1,374,588.00 | | 2218 | 23/12/22 | CPSAG | 788 | JUAN FERNANDO CORRED | 1,374,588.00 | .00 | | 1,374,588.00 |
| 2219 | Traslado Presupuestal<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 302.00 | No | 16/11/22 | | | | 302.00 | | | | | | | | | | | | | |
| 2250 | Prestar los servicios de apoyo a la gestión, respecto de las actividades operativas inherentes a la administración del parque automotor propiedad de la Secretaría General, y los vehículo s contratados con terceros para garantizar el servicio de transporte especial terrestre, así como de las tareas relacionadas con el proceso de recursos físicos.<br>C.Gasto: Prestación Servicios Técnicos | 3,251,430.00 | Si | 27/11/22 | 1642 | 06/12/22 | 3,251,430.00 | .00 | 1598 | 06/12/22 | 3,251,430.00 | 1133 - 06/12/22 ORLANDO BUITRAGO HOYOS 3,251,430.00 Radicado | 2087 | 13/12/22 | CPSAG | 997 | ORLANDO BUITRAGO HOY | 3,251,430.00 | .00 | 1,348,154.00 | 1,903,276.00 |
| | Total Actividad... | 37,299,228.00 | | | | | 37,298,926.00 | 302.00 | | | 37,298,926.00 | | | | | | | 37,298,926.00 | .00 | 32,540,736.00 | 4,758,190.00 |
| | Total Rubro... | 37,299,228.00 | | | | | 37,298,926.00 | 302.00 | | | 37,298,926.00 | | | | | | | 37,298,926.00 | .00 | 32,540,736.00 | 4,758,190.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37,299,228.00 | 37,298,926.00 | 302.00 | 37,298,926.00 | .00 | 302.00 | 32,540,736.00 | 4,758,190.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200806 Servicios de distribución de electricidad (a comisión o por contrato)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1059 | RECONOCIMIENTO DE GASTOS POR TELETRABAJO - GARANTIZAR LA IMPLEMENTACION DEL TELETRABAJO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C., DURANTE LA VIGENCIA 2020. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 4,824,000.00 | Si | 07/12/22 | 718 | 06/01/22 | 4,824,000.00 | .00 | 663 | 07/01/22 | 4,824,000.00 | | 779 | 14/02/22 | MEMO | ***** | SECRETARIA GENERAL DE | 4,824,000.00 | .00 | 4,171,715.00 | 652,285.00 |
| 1318 | RECONOCIMIENTO DE GASTOS POR TELETRABAJO - GARANTIZAR LA IMPLEMENTACION DEL TELETRABAJO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C., DURANTE LA VIGENCIA 2022. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 3,657,257.00 | No | 14/03/22 | 855 | 18/03/22 | 1,779,294.00 | 1,877,963.00 | 824 | 18/03/22 | 1,779,294.00 | | 862 | 01/04/22 | MEMO | ***** | SECRETARIA GENERAL DE | 1,779,294.00 | .00 | 1,324,454.00 | 454,840.00 |
| | Total Actividad... | 8,481,257.00 | | | | | 6,603,294.00 | 1,877,963.00 | | | 6,603,294.00 | | | | | | | 6,603,294.00 | .00 | 5,496,169.00 | 1,107,125.00 |
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1005 | Pago de servicios públicos. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,484,640,132.00 | Si | 22/12/21 | 32 | 03/01/22 | 1,484,538,165.00 | 101,967.00 | 27 | 03/01/22 | 1484,538,165.00 | | 34 | 07/01/22 | FAC | ***** | CODENSA S.A. ESP | 1484,538,165.00 | .00 | 1429,221,578.00 | 55,316,587.00 |
| | | | | | | | | | | | | | 343 | 17/01/22 | FAC | ***** | CODENSA S.A. ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 401 | 19/01/22 | FAC | ***** | CODENSA S.A. E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 750 | 02/02/22 | FAC | ***** | CODENSA S.A. E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 764 | 08/02/22 | FAC | ***** | CODENSA S.A. E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 788 | 15/02/22 | FAC | ***** | CODENSA S.A. E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 789 | 16/02/22 | FAC | ***** | CODENSA S.A. E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 820 | 09/03/22 | FAC | ***** | CODENSA S.A. E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 823 | 09/03/22 | FAC | ***** | CODENSA S.A. E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 839 | 17/03/22 | FAC | 23672 | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 842 | 17/03/22 | FAC | 23714 | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 887 | 08/04/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 889 | 08/04/22 | FAC | 86 | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 925 | 19/04/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 927 | 19/04/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 937 | 25/04/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 992 | 04/05/22 | FAC | 59202 | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1001 | 06/05/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1024 | 16/05/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1040 | 17/05/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1074 | 03/06/22 | FAC | 59202 | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1083 | 07/06/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1114 | 15/06/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1123 | 16/06/22 | FAC | 68313 | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1157 | 07/07/22 | FAC | 0 | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1174 | 08/07/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1199 | 15/07/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1208 | 18/07/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1301 | 08/08/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200806 Servicios de distribución de electricidad (a comisión o por contrato)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | 1309 | 08/08/22 | FAC | 59202 | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1335 | 17/08/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1336 | 17/08/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1420 | 01/09/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1433 | 07/09/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1468 | 13/09/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1470 | 14/09/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1527 | 26/09/22 | FAC | ***** | CODENSA S.A. E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1530 | 26/09/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1574 | 06/10/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1648 | 18/10/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1651 | 19/10/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1750 | 02/11/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1784 | 08/11/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1861 | 16/11/22 | FAC | 0 | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1869 | 17/11/22 | FAC | 0 | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1972 | 30/11/22 | FAC | 59202 | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2037 | 09/12/22 | FAC | 0 | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2129 | 16/12/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2151 | 20/12/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| 2108 | Pago servicio público de energía. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 76,638,597.00 | Si | 21/11/22 | 1537 | 10/11/22 | 76,638,597.00 | .00 | 1492 | 11/11/22 | 76,638,597.00 | | 2152 | 20/12/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | 76,638,597.00 | .00 | 76,638,597.00 | .00 |
| 2261 | Pago servicio público de energía C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 17,096,111.00 | Si | 29/11/22 | 1647 | 09/12/22 | 17,096,111.00 | .00 | 1603 | 09/12/22 | 17,096,111.00 | | 2153 | 20/12/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | 17,096,111.00 | .00 | 17,096,111.00 | .00 |
| 2330 | Pago servicio público de energía C.Gasto: PRESTACION DE SERVICIOS | 4,787,980.00 | Si | 04/12/22 | 1731 | 19/12/22 | 4,627,220.00 | 160,760.00 | 1687 | 19/12/22 | 4,627,220.00 | | 2154 | 20/12/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | 4,627,220.00 | .00 | 4,627,220.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 1,583,162,820.00 | | | | | 1,582,900,093.00 | 262,727.00 | | | 1,582,900,093.00 | | | | | | | 1,582,900,093.00 | .00 | 1,527,583,506.00 | 55,316,587.00 |
| | Total Rubro... | 1,591,644,077.00 | | | | | 1,589,503,387.00 | 2,140,690.00 | | | 1,589,503,387.00 | | | | | | | 1,589,503,387.00 | .00 | 1,533,079,675.00 | 56,423,712.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,591,644,077.00 | 1,591,887,998.00 | - 243,921.00 | 1,589,503,387.00 | 2,384,611.00 | 2,140,690.00 | 1,533,079,675.00 | 56,423,712.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200806 Servicios de distribución de gas por tuberías (a comisión o por contrato)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1006 | Pago de servicios públicos.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 4,181,000.00 | Si | 30/12/21 | 33 | 03/01/22 | 4,181,000.00 | .00 | 28 | 03/01/22 | 4,181,000.00 | | 103 | 12/01/22 | FAC | ***** | VANTI S.A. ESP | 4,181,000.00 | .00 | 4,181,000.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 104 | 12/01/22 | FAC | ***** | VANTI S.A. ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 782 | 14/02/22 | FAC | 88350 | VANTI S.A. ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 785 | 14/02/22 | FAC | ***** | VANTI S.A. ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 821 | 09/03/22 | FAC | 20642 | VANTI S.A ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 827 | 10/03/22 | FAC | 20680 | VANTI S.A ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 917 | 13/04/22 | FAC | 0 | VANTI S.A ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 919 | 13/04/22 | FAC | 0 | VANTI S.A ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 998 | 05/05/22 | FAC | ***** | VANTI S.A. ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 999 | 06/05/22 | FAC | ***** | VANTI S.A ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1080 | 07/06/22 | FAC | ***** | VANTI S.A ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1085 | 09/06/22 | FAC | ***** | VANTI S.A ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1177 | 08/07/22 | FAC | ***** | VANTI S.A. ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1178 | 08/07/22 | FAC | ***** | VANTI S.A. ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1302 | 08/08/22 | FAC | ***** | VANTI S.A ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1304 | 08/08/22 | FAC | ***** | VANTI S.A ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1441 | 08/09/22 | FAC | ***** | VANTI S.A ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1442 | 08/09/22 | FAC | ***** | VANTI S.A ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1582 | 10/10/22 | FAC | ***** | VANTI S.A ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1583 | 10/10/22 | FAC | ***** | VANTI S.A ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1801 | 10/11/22 | FAC | ***** | VANTI S.A ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1802 | 10/11/22 | FAC | ***** | VANTI S.A ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2024 | 07/12/22 | FAC | ***** | VANTI S.A ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2044 | 09/12/22 | FAC | ***** | VANTI S.A. ESP | | | | |
| 2110 | Pago servicio público de gas.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 213,710.00 | Si | 16/11/22 | 1538 | 10/11/22 | 213,710.00 | .00 | 1493 | 11/11/22 | 213,710.00 | | 2041 | 09/12/22 | FAC | ***** | VANTI S.A. ESP | 213,710.00 | .00 | 213,710.00 | .00 |
| 2262 | Servicio público de Gas<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 33,970.00 | Si | 06/12/22 | 1648 | 09/12/22 | 30,410.00 | 3,560.00 | 1604 | 09/12/22 | 30,410.00 | | 2042 | 09/12/22 | FAC | ***** | VANTI S.A. ESP | 30,410.00 | .00 | 30,410.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 4,428,680.00 | | | | | 4,425,120.00 | 3,560.00 | | | 4,425,120.00 | | | | | | | 4,425,120.00 | .00 | 4,425,120.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 4,428,680.00 | | | | | 4,425,120.00 | 3,560.00 | | | 4,425,120.00 | | | | | | | 4,425,120.00 | .00 | 4,425,120.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4,428,680.00 | 4,425,120.00 | 3,560.00 | 4,425,480.00 | - 360.00 | 3,200.00 | 4,425,120.00 | 360.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200806 Servicios de distribución de agua por tubería (a comisión o por contrato)

Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1001 | Pago de servicios públicos.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 85,436,000.00 | Si | 30/12/21 | 27 | 03/01/22 | 85,436,000.00 | .00 | 23 | 03/01/22 | 85,436,000.00 | | 473 | 20/01/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | 85,436,000.00 | .00 | 83,687,025.00 | 1,748,975.00 |
| | | | | | | | | | | | | | 756 | 03/02/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 760 | 03/02/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 771 | 10/02/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 796 | 17/02/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 830 | 11/03/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 837 | 16/03/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 840 | 17/03/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 844 | 18/03/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 847 | 18/03/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 923 | 15/04/22 | FAC | 0 | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 928 | 19/04/22 | FAC | 50285 | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 932 | 19/04/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 939 | 25/04/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1021 | 16/05/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1038 | 17/05/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1043 | 18/05/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1045 | 18/05/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1051 | 20/05/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1059 | 25/05/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1090 | 09/06/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1116 | 15/06/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1125 | 16/06/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1159 | 07/07/22 | FAC | 0 | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1191 | 13/07/22 | FAC | 0 | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1194 | 14/07/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1200 | 15/07/22 | FAC | 99410 | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1212 | 19/07/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1226 | 22/07/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1321 | 11/08/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1338 | 17/08/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1367 | 22/08/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1369 | 22/08/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1422 | 01/09/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1453 | 08/09/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1460 | 09/09/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1489 | 16/09/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200806 Servicios de distribución de agua por tubería (a comisión o por contrato)

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | 1510 | 21/09/22 | FAC | 27712 | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1633 | 11/10/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1642 | 14/10/22 | RES | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1667 | 21/10/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1684 | 25/10/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1751 | 02/11/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1794 | 09/11/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1872 | 17/11/22 | FAC | 0 | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1886 | 18/11/22 | FAC | 0 | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| 2112 | Pago servicio público de agua C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 10,698,380.00 | No | 20/11/22 | 1539 | 10/11/22 | 9,446,389.00 | 1,251,991.00 | 1494 | 11/11/22 | 9,446,389.00 | | 1887 | 18/11/22 | FAC | 0 | EMPRESA DE ACUEDUCTO | 9,438,289.00 | 8,100.00 | 9,446,389.00 | - 8,100.00 |
| | | | | | | | | | | | | | 1902 | 18/11/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2038 | 09/12/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2112 | 16/12/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2139 | 19/12/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2158 | 21/12/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| | Total Actividad... | 96,134,380.00 | | | | | 94,882,389.00 | 1,251,991.00 | | | 94,882,389.00 | | | | | | | 94,874,289.00 | 8,100.00 | 93,133,414.00 | 1,740,875.00 |
| | Total Rubro... | 96,134,380.00 | | | | | 94,882,389.00 | 1,251,991.00 | | | 94,882,389.00 | | | | | | | 94,874,289.00 | 8,100.00 | 93,133,414.00 | 1,740,875.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 96,134,380.00 | 96,229,349.00 | - 94,969.00 | 94,874,289.00 | 1,355,060.00 | 1,260,091.00 | 93,133,414.00 | 1,740,875.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Servicio de mantenimiento y reparación de otros productos metálicos elaborados n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 964 | Adquisición y prestación de servicios de recarga, revisión y mantenimiento de extintores para las diferentes sedes de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. de extintores para las diferentes sedes de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 10,453,935.00 | No | 12/05/22 | 961 | 09/06/22 | 10,453,935.00 | .00 | 929 | 09/06/22 | 9,713,242.00 | 851 - 13/06/22<br>28,253,655.00<br>Radicado | 1189 | 12/07/22 | C.P.SERVI. | 749 | HISESA S A S | 9,713,242.00 | .00 | 9,713,242.00 | .00 |
| 997 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 653,700.00 | No | 09/01/22 | 34 | 03/01/22 | 277,700.00 | 376,000.00 | 29 | 03/01/22 | 277,700.00 | | 762<br>878<br>1749 | 04/02/22<br>06/04/22<br>02/11/22 | CM<br>CM<br>CM | 1020<br>3040<br>15011 | SECRETARIA GENERAL DE<br>SECRETARIA GENERAL DE<br>SECRETARIA GENERAL DE | 277,700.00 | .00 | 277,700.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 11,107,635.00 | | | | | 10,731,635.00 | 376,000.00 | | | 9,990,942.00 | | | | | | | 9,990,942.00 | .00 | 9,990,942.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 11,107,635.00 | | | | | 10,731,635.00 | 376,000.00 | | | 9,990,942.00 | | | | | | | 9,990,942.00 | .00 | 9,990,942.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11,107,635.00 | 10,366,942.00 | 740,693.00 | 9,990,942.00 | 376,000.00 | 1,116,693.00 | 10,178,942.00 | - 188,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipos periféricos

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 798 | Prestación de servicios de mesa de ayuda, impresión, mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,064,386,000.00 | Si | 24/12/21 | 5 | 01/01/22 | 1,064,386,000.00 | .00 | 16 | 03/01/22 | 1064,386,000.00 | | 16 | 02/01/22 | CTO.INTADM | 807 | EMPRESA DE TELECOMUN | 1064,386,000.00 | .00 | 1038,389,046.00 | 25,996,954.00 |
| | Total Actividad... | 1,064,386,000.00 | | | | | 1,064,386,000.00 | .00 | | | 1,064,386,000.00 | | | | | | | 1,064,386,000.00 | .00 | 1,038,389,046.00 | 25,996,954.00 |
| | Total Rubro... | 1,064,386,000.00 | | | | | 1,064,386,000.00 | .00 | | | 1,064,386,000.00 | | | | | | | 1,064,386,000.00 | .00 | 1,038,389,046.00 | 25,996,954.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,064,386,000.00 | 1,064,386,000.00 | .00 | 1,064,386,000.00 | .00 | .00 | 1,038,389,046.00 | 25,996,954.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 995 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,397,869.00 | No | 09/01/22 | 34 | 03/01/22 | 755,669.00 | 642,200.00 | 29 | 03/01/22 | 755,669.00 | | 762 | 04/02/22 | CM | 1020 | SECRETARIA GENERAL DE | 755,669.00 | .00 | 755,669.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 878 | 06/04/22 | CM | 3040 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1002 | 09/05/22 | CM | 4040 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1072 | 03/06/22 | CM | 5020 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1330 | 16/08/22 | CM | 91208 | SECRETARIA GENERAL AL | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1499 | 20/09/22 | CM | 12160 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1635 | 11/10/22 | CM | 14111 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1749 | 02/11/22 | CM | 15011 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | Total Actividad... | 1,397,869.00 | | | | | 755,669.00 | 642,200.00 | | | 755,669.00 | | | | | | | 755,669.00 | .00 | 755,669.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 1,397,869.00 | | | | | 755,669.00 | 642,200.00 | | | 755,669.00 | | | | | | | 755,669.00 | .00 | 755,669.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,397,869.00 | 1,397,869.00 | .00 | 755,669.00 | 642,200.00 | 642,200.00 | 1,088,669.00 | - 333,000.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automotores n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 956 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 35,740,759.00 | Si | 09/02/22 | 849 | 07/03/22 | 35,740,759.00 | .00 | 817 | 07/03/22 | 35,740,759.00 | 825 - 30/03/22 35,740,759.00 Radicado | 1032 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 717 | INVERSIONES EL NORTE S | 35,740,759.00 | .00 | 22,793,388.00 | 12,947,371.00 |
| | | | | | | | | | | | | | 1033 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 718 | INVERSIONES EL NORTE S | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1034 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 719 | MORARCI GROUP SAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1035 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 720 | MORARCI GROUP SAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1036 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 721 | MORARCI GROUP SAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1037 | 17/05/22 | ORD.COMP. | 722 | MORARCI GROUP SAS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1050 | 20/05/22 | ORD.COMP. | 723 | CENTRO INTEGRAL DE MA | | | | |
| 1087 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,209,979.00 | Si | 01/11/22 | 783 | 28/01/22 | 2,209,979.00 | .00 | 756 | 28/01/22 | 2,209,979.00 | 803 - 31/01/22 2,209,979.00 Radicado | 805 | 24/02/22 | C.P.SERVI. | 691 | CAR SCANNERS SAS | 2,209,979.00 | .00 | 540,878.00 | 1,669,101.00 |
| 2046 | Adicion al contrato 717 del 2022 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 1,074,790.00 | Si | 15/10/22 | 1429 | 27/10/22 | 1,074,790.00 | .00 | 1385 | 28/10/22 | 1,074,790.00 | | 1806 | 10/11/22 | C.P.SERVI. | 717 | INVERSIONES EL NORTE S | 1,074,790.00 | .00 | 437,338.00 | 637,452.00 |
| 2047 | Adicion al contrato 718 del 2022 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 6,778,580.00 | Si | 15/10/22 | 1428 | 27/10/22 | 6,778,580.00 | .00 | 1384 | 28/10/22 | 6,778,580.00 | | 2123 | 16/12/22 | C.P.SERVI. | 718 | INVERSIONES EL NORTE S | 6,778,580.00 | .00 | | 6,778,580.00 |
| 2048 | Adicion al contrato 719 del 2022 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 1,414,686.00 | Si | 15/10/22 | 1430 | 27/10/22 | 1,414,686.00 | .00 | 1386 | 28/10/22 | 1,414,686.00 | | 2096 | 14/12/22 | C.P.SERVI. | 719 | MORARCI GROUP SAS | 1,414,686.00 | .00 | | 1,414,686.00 |
| 2049 | Adicion al contrato 720 del 2022 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 1,669,640.00 | Si | 15/10/22 | 1431 | 27/10/22 | 1,669,640.00 | .00 | 1387 | 28/10/22 | 1,669,640.00 | | 2097 | 14/12/22 | C.P.SERVI. | 720 | MORARCI GROUP SAS | 1,669,640.00 | .00 | | 1,669,640.00 |
| 2050 | Adicion al contrato 721 del 2022 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 3,348,900.00 | Si | 15/10/22 | 1432 | 27/10/22 | 3,348,900.00 | .00 | 1388 | 28/10/22 | 3,348,900.00 | | 2124 | 16/12/22 | C.P.SERVI. | 721 | MORARCI GROUP SAS | 3,348,900.00 | .00 | | 3,348,900.00 |
| 2051 | Adicion al contrato 722 del 2022 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN | 1,094,699.00 | Si | 15/10/22 | 1433 | 27/10/22 | 1,094,699.00 | .00 | 1389 | 28/10/22 | 1,094,699.00 | | 2098 | 14/12/22 | C.P.SERVI. | 722 | MORARCI GROUP SAS | 1,094,699.00 | .00 | | 1,094,699.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automotores n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (PREVENTIVO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2052 | Adicion al contrato 723 del 2022 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C." C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,139,084.00 | Si | 15/10/22 | 1434 | 27/10/22 | 1,139,084.00 | .00 | 1390 | 28/10/22 | 1,139,084.00 | | 1805 | 10/11/22 | C.P.SERVI. | 723 | CENTRO INTEGRAL DE MA | 1,139,084.00 | .00 | | 1,139,084.00 |
| 2053 | Adicion al contrato 691 del 2022 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C." C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 1,104,990.00 | Si | 15/10/22 | 1435 | 27/10/22 | 1,104,990.00 | .00 | 1391 | 28/10/22 | 1,104,990.00 | | 2205 | 22/12/22 | C.P.SERVI. | 691 | CAR SCANNERS SAS | 1,104,990.00 | .00 | | 1,104,990.00 |
| | Total Actividad... | 55,576,107.00 | | | | | 55,576,107.00 | .00 | | | 55,576,107.00 | | | | | | | 55,576,107.00 | .00 | 23,771,604.00 | 31,804,503.00 |
| | Total Rubro... | 55,576,107.00 | | | | | 55,576,107.00 | .00 | | | 55,576,107.00 | | | | | | | 55,576,107.00 | .00 | 23,771,604.00 | 31,804,503.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 55,576,107.00 | 55,576,107.00 | .00 | 55,576,107.00 | .00 | .00 | 23,771,604.00 | 31,804,503.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Servicio de mantenimiento y reparación de otro equipo de transporte n.c.p., excepto vehículos automotores y motocicletas

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 996 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 914,000.00 | No | 09/01/22 | 34 | 03/01/22 | 440,004.00 | 473,996.00 | 29 | 03/01/22 | 440,004.00 | | 814 | 03/03/22 | CM | 2020 | SECRETARIA GENERAL DE | 440,004.00 | .00 | 440,004.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 878 | 06/04/22 | CM | 3040 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1002 | 09/05/22 | CM | 4040 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2004 | 06/12/22 | CM | ***** | DEPARTAMENTO ADMINIST | | | | |
| | Total Actividad... | 914,000.00 | | | | | 440,004.00 | 473,996.00 | | | 440,004.00 | | | | | | | 440,004.00 | .00 | 440,004.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 914,000.00 | | | | | 440,004.00 | 473,996.00 | | | 440,004.00 | | | | | | | 440,004.00 | .00 | 440,004.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 914,000.00 | 914,000.00 | .00 | 440,004.00 | 473,996.00 | 473,996.00 | 732,004.00 | - 292,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Servicios de mantenimiento y reparación de electrodomésticos

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 770 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de las aspiradoras marca HYLA, en funcionamiento en la Dirección Archivo de Bogotá. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 803,996.00 | No | 25/06/22 | 943 | 02/06/22 | 803,996.00 | .00 | 911 | 02/06/22 | 803,996.00 | 854 - 23/06/22 IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA HYLA COLOMBIA SAS 803,996.00 Radicado | 1206 | 15/07/22 | C.P.SERVI. | 758 | IMPORTADORA Y COMERC | 803,996.00 | .00 | 803,996.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 803,996.00 | | | | | 803,996.00 | .00 | | | 803,996.00 | | | | | | | 803,996.00 | .00 | 803,996.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 803,996.00 | | | | | 803,996.00 | .00 | | | 803,996.00 | | | | | | | 803,996.00 | .00 | 803,996.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 803,996.00 | 803,996.00 | .00 | 803,996.00 | .00 | .00 | 803,996.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Servicio de mantenimiento y reparación de motores, transformadores y generadores eléctricos

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 947 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.<br>C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 21,843,000.00 | Si | 03/10/21 | 16 | 01/01/22 | 21,843,000.00 | .00 | 18 | 02/01/22 | 21,843,000.00 | | 18 | 02/01/22 | C.P.SERVI. | 823 | GPS ELECTRONICS LTDA | 21,843,000.00 | .00 | 21,778,874.34 | 64,125.66 |
| 1089 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.<br>C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 337.00 | Si | 03/10/21 | 132 | 01/01/22 | 337.00 | .00 | 19 | 02/01/22 | 337.00 | | 57 | 11/01/22 | C.P.SERVI. | 823 | GPS ELECTRONICS LTDA | 337.00 | .00 | 337.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 21,843,337.00 | | | | | 21,843,337.00 | .00 | | | 21,843,337.00 | | | | | | | 21,843,337.00 | .00 | 21,779,211.34 | 64,125.66 |
| Actividad: | DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 773 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y de calibración, incluido el suministro de repuestos, a los equipos del laboratorio científico en funcionamiento en el Archivo de Bogotá.<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 38,526,147.00 | Si | 11/12/21 | 851 | 09/03/22 | 38,526,147.00 | .00 | 820 | 09/03/22 | 38,526,147.00 | 815 - 09/03/22<br>41,844,511.00<br>Radicado | 987 | 29/04/22 | C.P.SERVI. | 709 | INSTRUMENTACION Y MET | 38,526,146.00 | 1.00 | 38,526,146.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 38,526,147.00 | | | | | 38,526,147.00 | .00 | | | 38,526,147.00 | | | | | | | 38,526,146.00 | 1.00 | 38,526,146.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 60,369,484.00 | | | | | 60,369,484.00 | .00 | | | 60,369,484.00 | | | | | | | 60,369,483.00 | 1.00 | 60,305,357.34 | 64,125.66 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 60,369,484.00 | 63,760,000.00 | - 3,390,516.00 | 60,369,483.00 | 3,390,517.00 | 1.00 | 60,305,357.34 | 64,125.66 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Servicio de mantenimiento y reparación de aparatos de distribución y control de la energía eléctrica

Actividad: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 805 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, con bolsa de repuestos, y adquisición, transporte, instalación y puesta en funcionamiento de bancos de baterías para las UPS, que se encuentran ubicadas en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 47,196,900.00 | No | 01/01/22 | 992 | 29/06/22 | 47,196,900.00 | .00 | 960 | 29/06/22 | 47,196,900.00 | 871 - 06/07/22 49,241,511.00 Radicado 3-2022-19043 | 1428 | 05/09/22 | C.P.SERVI. | 886 | PROYECTOS SERVICIOS Y | 47,196,900.00 | .00 | 47,196,900.00 | .00 |
| 807 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos a la Unidad Ininterrumpida de Potencia - UPS de 40 KVA., marca MITSUBISHI, ubicada en el Data Center del Edificio Liévano. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 13,997,970.00 | Si | 31/12/21 | 769 | 21/01/22 | 13,997,970.00 | .00 | 743 | 24/01/22 | 13,997,970.00 | 783 - 24/01/22 POWER QUALITY SOLUTIONS DE COLOMBIA S.A. 13,997,970.00 Radicado | 733 | 27/01/22 | C.P.SERVI. | 683 | POWER QUALITY SOLUTIO | 13,997,970.00 | .00 | 13,997,970.00 | .00 |
| 810 | Adición Cto 886 de 2022 cuyo objeto es ¿Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, con bolsa de repuestos, y adquisición, transporte, instalación y puesta en funcionamiento de bancos de baterías para las UPS, que se encuentran ubicadas en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá¿ C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 833,000.00 | No | 03/06/22 | 1438 | 28/10/22 | 833,000.00 | .00 | 1394 | 28/10/22 | 833,000.00 | 1 - 08/11/22 PROYECTOS SERVICIOS Y MANTENIMIENTO EN GENERAL S.A.S. 833,000.00 Radicado | 1828 | 11/11/22 | C.P.SERVI. | 886 | PROYECTOS SERVICIOS Y | 833,000.00 | .00 | 833,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 62,027,870.00 | | | | | 62,027,870.00 | .00 | | | 62,027,870.00 | | | | | | | 62,027,870.00 | .00 | 62,027,870.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 62,027,870.00 | | | | | 62,027,870.00 | .00 | | | 62,027,870.00 | | | | | | | 62,027,870.00 | .00 | 62,027,870.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 62,027,870.00 | 62,027,870.00 | .00 | 62,027,870.00 | .00 | .00 | 62,027,870.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Otros servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria y aparatos eléctricos n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 801 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos a los Aires de precisión de los datacenter de las diferentes sedes de la Secretaria General. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 16,132,976.00 | No | 30/04/22 | 958 | 06/06/22 | 16,132,976.00 | .00 | 925 | 07/06/22 | 16,132,976.00 | 850 - 09/06/22 16,462,220.00 Radicado 3-2022-16789 | 1152 | 06/07/22 | C.P.SERVI. | 736 | TERMEC LIMITADA | 16,132,976.00 | .00 | 16,132,976.00 | .00 |
| 812 | Adición Cto 736 de 2022 cuyo objeto es "Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos a los Aires de precisión de los datacenter de las diferentes sedes de la Secretaria General". C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 4,183,125.00 | No | 15/06/22 | 1552 | 15/11/22 | 4,183,125.00 | .00 | 1508 | 15/11/22 | 4,183,125.00 | 1 - 16/11/22 TERMEC LTDA 4,183,125.00 Radicado | 1916 | 22/11/22 | C.P.SERVI. | 736 | TERMEC LIMITADA | 4,183,125.00 | .00 | 4,183,125.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 20,316,101.00 | | | | | 20,316,101.00 | .00 | | | 20,316,101.00 | | | | | | | 20,316,101.00 | .00 | 20,316,101.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 20,316,101.00 | | | | | 20,316,101.00 | .00 | | | 20,316,101.00 | | | | | | | 20,316,101.00 | .00 | 20,316,101.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20,316,101.00 | 20,316,101.00 | .00 | 20,316,101.00 | .00 | .00 | 20,316,101.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Servicio de mantenimiento y reparación de equipo de irradiación y equipo electrónico de uso médico y terapéutico

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1032 | Prestar servicios para el mantieniemiento de 32 desfibriladores ubicados en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.<br>C.Gasto: Prestación Servicios Técnicos | 8,920,240.00 | No | 18/04/22 | 898 | 20/04/22 | 8,920,240.00 | .00 | 866 | 21/04/22 | 8,920,240.00 | 843 - 26/05/22<br>9,208,220.00<br>Radicado | 1577 | 06/10/22 | C.P.SERVI. | 937 | SOUTH INGENIERIA S.A.S. | 8,920,240.00 | .00 | 8,920,240.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 8,920,240.00 | | | | | 8,920,240.00 | .00 | | | 8,920,240.00 | | | | | | | 8,920,240.00 | .00 | 8,920,240.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 8,920,240.00 | | | | | 8,920,240.00 | .00 | | | 8,920,240.00 | | | | | | | 8,920,240.00 | .00 | 8,920,240.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8,920,240.00 | 8,920,240.00 | .00 | 8,920,240.00 | .00 | .00 | 8,920,240.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Servicio de mantenimiento y reparación de equipo de medición, prueba, navegación y control

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 772 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y calibración incluido el suministro de repuestos de los equipos MAS 100, MAS 100 NT y MAS 100 ECO, que se encuentran en funcionamiento en el Archivo de Bogotá. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 3,072,350.00 | No | 21/03/22 | 872 | 28/03/22 | 3,072,350.00 | .00 | 840 | 28/03/22 | 3,072,350.00 | 818 - 22/03/22 4,034,100.00 Radicado | 1010 | 10/05/22 | C.P.SERVI. | 712 | SERVICIOS ESPECIALIZADO | 3,072,350.00 | .00 | 3,072,350.00 | .00 |
| 1868 | Prestar el servicio de mantenimiento correctivo y calibración del equipo Muestreador de aire MAS100NT, que se utiliza para monitoreo microbiológico en el Archivo de Bogotá. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 2,031,455.00 | Si | 23/09/22 | 1586 | 25/11/22 | 2,025,000.00 | 6,455.00 | 1542 | 25/11/22 | 2,025,000.00 | 1131 - 01/12/22 2,031,455.00 Radicado | 2204 | 22/12/22 | C.P.SERVI. | 1007 | SERVICIOS ESPECIALIZADO | 2,025,000.00 | .00 | | 2,025,000.00 |
| | Total Actividad... | 5,103,805.00 | | | | | 5,097,350.00 | 6,455.00 | | | 5,097,350.00 | | | | | | | 5,097,350.00 | .00 | 3,072,350.00 | 2,025,000.00 |
| | Total Rubro... | 5,103,805.00 | | | | | 5,097,350.00 | 6,455.00 | | | 5,097,350.00 | | | | | | | 5,097,350.00 | .00 | 3,072,350.00 | 2,025,000.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5,103,805.00 | 5,097,350.00 | 6,455.00 | 5,097,350.00 | .00 | 6,455.00 | 3,072,350.00 | 2,025,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Servicios de mantenimiento y reparación de equipos elect. de consumo doméstico (recept. de radio y tv., grabadoras de video [VCR, DVD, etc.], reprod. de CD, DVD, et

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 994 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,450,220.00 | No | 09/01/22 | 34 | 03/01/22 | 720,100.00 | 730,120.00 | 29 | 03/01/22 | 720,100.00 | | 1002 | 09/05/22 | CM | 4040 | SECRETARIA GENERAL DE | 720,100.00 | .00 | 720,100.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 1072 | 03/06/22 | CM | 5020 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1456 | 09/09/22 | CM | 11080 | SECRETARIA GENERAL DE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2004 | 06/12/22 | CM | ***** | DEPARTAMENTO ADMINIST | | | | |
| | Total Actividad... | 1,450,220.00 | | | | | 720,100.00 | 730,120.00 | | | 720,100.00 | | | | | | | 720,100.00 | .00 | 720,100.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 1,450,220.00 | | | | | 720,100.00 | 730,120.00 | | | 720,100.00 | | | | | | | 720,100.00 | .00 | 720,100.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,450,220.00 | 1,450,220.00 | .00 | 720,100.00 | 730,120.00 | 730,120.00 | 1,053,100.00 | - 333,000.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Servicio de mantenimiento y reparación de motores, turbinas y partes para motores de combustión interna

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 944 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos para el sistema hidroneumático de las diferentes sedes de la Secretaría General y los puntos de Atención Ciudadana de la Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 10,698,000.00 | No | 22/12/21 | 15 | 01/01/22 | 10,698,000.00 | .00 | 14 | 03/01/22 | 10,698,000.00 | | 14 | 02/01/22 | C.P.SERVI. | 854 | EXPERTOS INGENIEROS S | 10,698,000.00 | .00 | 6,114,002.00 | 4,583,998.00 |
| | Total Actividad... | 10,698,000.00 | | | | | 10,698,000.00 | .00 | | | 10,698,000.00 | | | | | | | 10,698,000.00 | .00 | 6,114,002.00 | 4,583,998.00 |
| | Total Rubro... | 10,698,000.00 | | | | | 10,698,000.00 | .00 | | | 10,698,000.00 | | | | | | | 10,698,000.00 | .00 | 6,114,002.00 | 4,583,998.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10,698,000.00 | 10,698,000.00 | .00 | 10,698,000.00 | .00 | .00 | 6,114,002.00 | 4,583,998.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo para las actividades de impresión

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 776 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos, de las máquinas y equipos de artes gráficas de diferentes marcas en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 73,810,926.00 | Si | 17/12/21 | 844 | 03/03/22 | 73,810,926.00 | .00 | 812 | 04/03/22 | 73,810,926.00 | 816 - 10/03/22 73,811,667.00 Radicado | 949 | 25/04/22 | C.P.SERVI. | 705 | EL RASTRO & LOS ENCANT | 73,810,926.00 | .00 | 73,181,921.00 | 629,005.00 |
| 778 | Prestar el servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos, para las máquinas marca Heidelberg y Polar Mohr y sus componentes, en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 83,993,294.00 | Si | 21/01/22 | 719 | 06/01/22 | 83,993,294.00 | .00 | 695 | 07/01/22 | 83,993,294.00 | 795 - 26/01/22 HEIDELBERG COLOMBIA S A S 84,000,000.00 Radicado | 739 | 28/01/22 | C.P.SERVI. | 684 | HEIDELBERG COLOMBIA S | 83,993,294.00 | .00 | 83,993,294.00 | .00 |
| 2248 | Adición al contrato 684 de 2022 cuyo objeto es: Prestar el servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos, para las máquinas marca Heidelberg y Polar Mohr y sus componentes, en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 4,198,320.00 | Si | 16/11/22 | 1630 | 01/12/22 | 4,198,320.00 | .00 | 1586 | 02/12/22 | 4,198,320.00 | | 2103 | 15/12/22 | C.P.SERVI. | 684 | HEIDELBERG COLOMBIA S | 4,198,320.00 | .00 | 4,198,320.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 162,002,540.00 | | | | | 162,002,540.00 | .00 | | | 162,002,540.00 | | | | | | | 162,002,540.00 | .00 | 161,373,535.00 | 629,005.00 |
| | Total Rubro... | 162,002,540.00 | | | | | 162,002,540.00 | .00 | | | 162,002,540.00 | | | | | | | 162,002,540.00 | .00 | 161,373,535.00 | 629,005.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 162,002,540.00 | 162,003,281.00 | - 741.00 | 162,002,540.00 | 741.00 | .00 | 161,373,535.00 | 629,005.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Servicio de mantenimiento y reparación de cuartos fríos, neveras, exhibidores, muebles y equipos frigoríficos similares para uso industrial, comercial o de servicio

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad | | | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad | | | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal | | | | | | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. | Fecha | Valor | | No. | Fecha | Valor | | No. | Fecha | Clas_Cont | Cont. | Contartista | Valor | | | |
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 949 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos para los equipos de ventilación mecánica y aire acondicionado de las diferentes sedes y puntos de atención de la Red CADE de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 41,000,736.00 | Si | 22/12/21 | 17 | 01/01/22 | 41,000,736.00 | .00 | 15 | 03/01/22 | 41,000,736.00 | | 15 | 02/01/22 | C.P.SERVI. | 855 | SUBE INGENIERÍA SAS | 41,000,736.00 | .00 | 41,000,736.00 | .00 |
| 1962 | Adición contrato que tiene por objeto "Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos para los equipos de ventilación mecánica y aire acondicionado de las diferentes sedes y puntos de atención de la Red CADE de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 8,600,000.00 | Si | 06/08/22 | 1453 | 01/11/22 | 8,600,000.00 | .00 | 1408 | 01/11/22 | 8,600,000.00 | | 1867 | 16/11/22 | C.P.SERVI. | 855 | SUBE INGENIERÍA SAS | 8,600,000.00 | .00 | 6,531,368.00 | 2,068,632.00 |
| | Total Actividad... | 49,600,736.00 | | | | | 49,600,736.00 | .00 | | | 49,600,736.00 | | | | | | | 49,600,736.00 | .00 | 47,532,104.00 | 2,068,632.00 |
| | Total Rubro... | 49,600,736.00 | | | | | 49,600,736.00 | .00 | | | 49,600,736.00 | | | | | | | 49,600,736.00 | .00 | 47,532,104.00 | 2,068,632.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 49,600,736.00 | 49,600,736.00 | .00 | 49,600,736.00 | .00 | .00 | 47,532,104.00 | 2,068,632.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Servicio de mantenimiento y reparación especializado de máquinas de uso especial n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 768 | Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de los equipos de almacenamiento e intervenciones en funcionamiento en el Archivo de Bogotá. C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 2,918,040.00 | No | 28/05/22 | 939 | 02/06/22 | 2,918,040.00 | .00 | 907 | 02/06/22 | 2,918,039.00 | 841 - 23/05/22 4,863,400.00 Radicado | 1221 | 21/07/22 | C.P.SERVI. | 765 | GAMA COMPAÑIA S A S | 2,918,039.00 | .00 | 2,918,039.00 | .00 |
| 1532 | Adición contrato 765 de 2022 cuyo objeto es: Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de los equipos de almacenamiento e intervenciones en funcionamiento en el Archivo de Bogotá. C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 2,450,000.00 | Si | 08/10/22 | 1451 | 31/10/22 | 2,450,000.00 | .00 | 1405 | 31/10/22 | 2,450,000.00 | 1 - 31/10/22 GAMA COMPAÑIA S.A.S 2,450,000.00 Radicado | 1748 | 02/11/22 | C.P.SERVI. | 765 | GAMA COMPAÑIA S A S | 2,450,000.00 | .00 | 2,450,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 5,368,040.00 | | | | | 5,368,040.00 | .00 | | | 5,368,039.00 | | | | | | | 5,368,039.00 | .00 | 5,368,039.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 5,368,040.00 | | | | | 5,368,040.00 | .00 | | | 5,368,039.00 | | | | | | | 5,368,039.00 | .00 | 5,368,039.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5,368,040.00 | 5,368,039.00 | 1.00 | 5,368,039.00 | .00 | 1.00 | 5,368,039.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Servicio de mantenimiento y reparación de máquinas de uso general n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 775 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de la guillotina eléctrica marca EBA modelo 5255 que se encuentra en funcionamiento en el Archivo de Bogotá C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 518,000.00 | Si | 15/07/22 | 945 | 02/06/22 | 518,000.00 | .00 | 913 | 02/06/22 | 518,000.00 | 853 - 16/06/22 IMPORFLEX S.A.S. 518,000.00 Radicado | 1320 | 11/08/22 | C.P.SERVI. | 824 | IMPORFLEX SAS | 518,000.00 | .00 | 518,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 518,000.00 | | | | | 518,000.00 | .00 | | | 518,000.00 | | | | | | | 518,000.00 | .00 | 518,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 518,000.00 | | | | | 518,000.00 | .00 | | | 518,000.00 | | | | | | | 518,000.00 | .00 | 518,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 518,000.00 | 518,000.00 | .00 | 518,000.00 | .00 | .00 | 518,000.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Servicio de mantenimiento y reparación de ascensores

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 935 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos originales para los ascensores marca MITSUBISHI que se encuentren en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 61,008,000.00 | Si | 22/12/21 | 11 | 01/01/22 | 61,008,000.00 | .00 | 13 | 03/01/22 | 61,008,000.00 | | 13 | 02/01/22 | C.P.SERVI. | 783 | MITSUBISHI ELECTRIC DE | 61,008,000.00 | .00 | 56,944,899.00 | 4,063,101.00 |
| 937 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, con suministro de repuestos originales, para los ascensores marca OTIS y SIGMA instalados en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 33,804,360.00 | Si | 22/12/21 | 1 | 01/01/22 | 33,804,360.00 | .00 | 12 | 03/01/22 | 33,804,360.00 | | 12 | 02/01/22 | C.P.SERVI. | 779 | OTIS ELEVATOR COMPANY | 33,804,360.00 | .00 | 33,804,360.00 | .00 |
| 938 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos originales para los ascensores marca Thyssen Krupp que se encuentren en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 62,630,011.00 | Si | 22/12/21 | 12 | 01/01/22 | 62,630,011.00 | .00 | 2 | 03/01/22 | 62,630,011.00 | | 2 | 02/01/22 | C.P.SERVI. | 599 | TK ELEVADORES COLOMB | 62,630,011.00 | .00 | 51,077,116.00 | 11,552,895.00 |
| 951 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos originales para la plataforma para personas en condición de discapacidad, ubicada en el Supercade Manitas. C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 850,000.00 | Si | 08/01/22 | 781 | 27/01/22 | 850,000.00 | .00 | 754 | 27/01/22 | 850,000.00 | 801 - 28/01/22 1,963,500.00 Radicado | 792 | 16/02/22 | C.P.SERVI. | 690 | D Y F MANTENIMIENTO Y S | 850,000.00 | .00 | 850,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 158,292,371.00 | | | | | 158,292,371.00 | .00 | | | 158,292,371.00 | | | | | | | 158,292,371.00 | .00 | 142,676,375.00 | 15,615,996.00 |
| | Total Rubro... | 158,292,371.00 | | | | | 158,292,371.00 | .00 | | | 158,292,371.00 | | | | | | | 158,292,371.00 | .00 | 142,676,375.00 | 15,615,996.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 158,292,371.00 | 158,292,371.00 | .00 | 158,292,371.00 | .00 | .00 | 142,676,375.00 | 15,615,996.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Servicio de mantenimiento y reparación de otros equipos n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 942 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos del sistema de detección de incendios, así como de los elementos mecánicos, electromecánicos, eléctricos y electrónicos de los equipos que hacen parte del control acceso de las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: MAQUINARIA Y EQUIPOS | 18,240,548.00 | Si | 03/10/21 | 13 | 01/01/22 | 18,240,548.00 | .00 | 6 | 03/01/22 | 18,240,548.00 | | 6 | 02/01/22 | C.P.SERVI. | 849 | SEGURIDAD PERCOL LTDA | 18,240,548.00 | .00 | 18,195,192.00 | 45,356.00 |
| | Total Actividad... | 18,240,548.00 | | | | | 18,240,548.00 | .00 | | | 18,240,548.00 | | | | | | | 18,240,548.00 | .00 | 18,195,192.00 | 45,356.00 |
| Actividad: | DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 790 | Prestar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de las estanterías instaladas en los depósitos del Archivo de Bogotá<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 15,078,800.00 | No | 24/05/22 | 927 | 17/05/22 | 15,078,800.00 | .00 | 892 | 18/05/22 | 9,037,590.00 | 835 - 03/05/22<br>20,944,000.00<br>Radicado | 1129 | 21/06/22 | C.P.SERVI. | 728 | ALL IN SERVICE SAS | 15,078,790.00 | - 6,041,200.00 | 15,078,790.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 15,078,800.00 | | | | | 15,078,800.00 | .00 | | | 9,037,590.00 | | | | | | | 15,078,790.00 | - 6,041,200.00 | 15,078,790.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 33,319,348.00 | | | | | 33,319,348.00 | .00 | | | 27,278,138.00 | | | | | | | 33,319,338.00 | - 6,041,200.00 | 33,273,982.00 | 45,356.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 33,319,348.00 | 27,278,138.00 | 6,041,210.00 | 33,319,338.00 | - 6,041,200.00 | 10.00 | 33,273,982.00 | 45,356.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Restauración y reparación de muebles

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 981 | Prestar servicios de cerrajería, incluido el suministro de los elementos requeridos para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 3,679,000.00 | Si | 05/03/22 | 850 | 08/03/22 | 3,679,000.00 | .00 | 818 | 08/03/22 | 3,679,000.00 | 822 - 25/03/22<br>3,679,000.00<br>Radicado | 985 | 28/04/22 | C.P.SERVI. | 708 | CONTROL SERVICES ENGI | 3,514,740.00 | 164,260.00 | 3,514,740.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 3,679,000.00 | | | | | 3,679,000.00 | .00 | | | 3,679,000.00 | | | | | | | 3,514,740.00 | 164,260.00 | 3,514,740.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 3,679,000.00 | | | | | 3,679,000.00 | .00 | | | 3,679,000.00 | | | | | | | 3,514,740.00 | 164,260.00 | 3,514,740.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3,679,000.00 | 8,179,000.00 | - 4,500,000.00 | 3,514,740.00 | 4,664,260.00 | 164,260.00 | 3,514,740.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200807 Servicios de instalación de otros bienes n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 980 | Prestar servicios de cerrajería, incluido el suministro de los elementos requeridos para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (PREVENTIVO) | 5,249,000.00 | Si | 05/03/22 | 850 | 08/03/22 | 5,249,000.00 | .00 | 818 | 08/03/22 | 5,249,000.00 | 822 - 25/03/22<br>5,249,000.00<br>Radicado | 985 | 28/04/22 | C.P.SERVI. | 708 | CONTROL SERVICES ENGI | 3,651,045.00 | 1,597,955.00 | 3,651,045.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 5,249,000.00 | | | | | 5,249,000.00 | .00 | | | 5,249,000.00 | | | | | | | 3,651,045.00 | 1,597,955.00 | 3,651,045.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 5,249,000.00 | | | | | 5,249,000.00 | .00 | | | 5,249,000.00 | | | | | | | 3,651,045.00 | 1,597,955.00 | 3,651,045.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5,249,000.00 | 9,749,000.00 | - 4,500,000.00 | 3,651,045.00 | 6,097,955.00 | 1,597,955.00 | 3,651,045.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200901 Otros servicios de la administración pública n.c.p.

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1016 | Reconocer el gasto y el pago de las expensas para las diferentes dependencias de la Secretaría General. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,957,491.00 | No | 22/12/21 | 877 | 01/04/22 | 1,957,491.00 | .00 | 844 | 01/04/22 | 1,957,490.00 | | 879 | 07/04/22 | RES | 210 | ANA MARIA CADENA TOBO | 1,957,490.00 | .00 | 1,957,490.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 1,957,491.00 | | | | | 1,957,491.00 | .00 | | | 1,957,490.00 | | | | | | | 1,957,490.00 | .00 | 1,957,490.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 1,957,491.00 | | | | | 1,957,491.00 | .00 | | | 1,957,490.00 | | | | | | | 1,957,490.00 | .00 | 1,957,490.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,957,491.00 | 1,957,490.00 | 1.00 | 1,957,490.00 | .00 | 1.00 | 1,957,490.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200903 Servicios médicos especializados

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1062 | Prestación de servicios para realizar exámenes médicos ocupacionales por demanda, de ingreso, periódicos, cambio de empleo, de egreso, o los exámenes médicos que se requieran en caso de presentarse la necesidad de emitir un concepto de medicina laboral para los servidores(as) Públicos(as) de La Secretaria General de la Alcaldía mayor de Bogotá, D.C.<br>C.Gasto: Prestación Servicios Técnicos | 54,950,834.00 | No | 17/12/21 | 809 | 11/02/22 | 54,950,834.00 | .00 | 775 | 11/02/22 | 54,950,834.00 | 805 - 22/02/22<br>54,950,834.00<br>Radicado | 1019 | 13/05/22 | C.P.SERVI. | 714 | EVALUA SALUD IPS SAS | 54,950,834.00 | .00 | 31,717,968.00 | 23,232,866.00 |
| | Total Actividad... | 54,950,834.00 | | | | | 54,950,834.00 | .00 | | | 54,950,834.00 | | | | | | | 54,950,834.00 | .00 | 31,717,968.00 | 23,232,866.00 |
| | Total Rubro... | 54,950,834.00 | | | | | 54,950,834.00 | .00 | | | 54,950,834.00 | | | | | | | 54,950,834.00 | .00 | 31,717,968.00 | 23,232,866.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54,950,834.00 | 54,950,834.00 | .00 | 54,950,834.00 | .00 | .00 | 31,717,968.00 | 23,232,866.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200904 Servicios de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales

Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1002 | Pago de servicios públicos.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 36,616,000.00 | Si | 22/12/21 | 28 | 03/01/22 | 36,616,000.00 | .00 | 24 | 03/01/22 | 36,616,000.00 | | 757 | 03/02/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | 36,616,000.00 | .00 | 36,616,000.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 761 | 03/02/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 772 | 10/02/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 838 | 16/03/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 841 | 17/03/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 845 | 18/03/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 924 | 15/04/22 | FAC | 0 | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 929 | 19/04/22 | FAC | 50285 | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 933 | 19/04/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1022 | 16/05/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1039 | 17/05/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1044 | 18/05/22 | FAC | 74115 | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1126 | 16/06/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| 1466 | Pago de servicos públicos.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 48,477,466.00 | No | 17/05/22 | 960 | 08/06/22 | 48,477,466.00 | .00 | 927 | 08/06/22 | 48,477,466.00 | | 1091 | 09/06/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | 48,477,466.00 | .00 | 48,477,466.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 1117 | 15/06/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1127 | 16/06/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1192 | 13/07/22 | FAC | 0 | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1195 | 14/07/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1201 | 15/07/22 | FAC | 99410 | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1322 | 11/08/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1339 | 17/08/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1370 | 22/08/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1454 | 08/09/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1461 | 09/09/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1511 | 21/09/22 | FAC | 27712 | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1634 | 11/10/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1643 | 14/10/22 | RES | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1668 | 21/10/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1795 | 09/11/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1873 | 17/11/22 | FAC | 0 | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1888 | 18/11/22 | FAC | 0 | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| 2115 | Pago de servicio público de alcantarillado.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 9,283,086.00 | Si | 16/11/22 | 1540 | 10/11/22 | 7,946,597.00 | 1,336,489.00 | 1495 | 11/11/22 | 7,946,597.00 | | 2039 | 09/12/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | 7,946,597.00 | .00 | 7,946,597.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 2113 | 16/12/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2140 | 19/12/22 | FAC | ***** | EMPRESA DE ACUEDUCTO | | | | |
| | Total Actividad... | 94,376,552.00 | | | | | 93,040,063.00 | 1,336,489.00 | | | 93,040,063.00 | | | | | | | 93,040,063.00 | .00 | 93,040,063.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 94,376,552.00 | | | | | 93,040,063.00 | 1,336,489.00 | | | 93,040,063.00 | | | | | | | 93,040,063.00 | .00 | 93,040,063.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 94,376,552.00 | 94,562,597.00 | - 186,045.00 | 93,040,063.00 | 1,522,534.00 | 1,336,489.00 | 93,040,063.00 | .00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200904 Servicios generales de recolección de desechos residenciales

Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1003 | Pago de servicios públicos.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 86,853,769.00 | No | 22/12/21 | 29 | 03/01/22 | 86,145,289.00 | 708,480.00 | 25 | 03/01/22 | 86,145,289.00 | | 23 | 06/01/22 | FAC | ***** | PROMOAMBIENTAL DISTRI | 86,145,289.00 | .00 | 81,799,749.00 | 4,345,540.00 |
| | | | | | | | | | | | | | 232 | 14/01/22 | FAC | ***** | CIUDAD LIMPIA BOGOTA S | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 233 | 14/01/22 | FAC | ***** | AREA LIMPIA DISTRITO CA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 235 | 14/01/22 | FAC | ***** | LIME S.A E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 236 | 14/01/22 | FAC | ***** | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 397 | 18/01/22 | FAC | ***** | CODENSA S.A. E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 474 | 20/01/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 747 | 02/02/22 | FAC | 46632 | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 751 | 03/02/22 | FAC | ***** | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 752 | 03/02/22 | FAC | ***** | BOGOTA LIMPIA SAS ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 753 | 03/02/22 | FAC | ***** | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 754 | 03/02/22 | FAC | ***** | LIME S.A E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 755 | 03/02/22 | FAC | ***** | LIME S.A E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 758 | 03/02/22 | FAC | ***** | CIUDAD LIMPIA BOGOTA S | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 759 | 03/02/22 | FAC | ***** | AREA LIMPIA DISTRITO CA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 770 | 08/02/22 | FAC | ***** | BOGOTA LIMPIA SAS ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 787 | 15/02/22 | FAC | ***** | LIME S.A E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 790 | 16/02/22 | FAC | ***** | AREA LIMPIA DISTRITO CA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 797 | 17/02/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 815 | 04/03/22 | FAC | ***** | AREA LIMPIA DISTRITO CA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 816 | 04/03/22 | FAC | ***** | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 822 | 09/03/22 | FAC | ***** | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 824 | 09/03/22 | FAC | ***** | CODENSA S.A. E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 831 | 15/03/22 | FAC | ***** | CIUDAD LIMPIA BOGOTA S | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 843 | 17/03/22 | FAC | 23714 | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 846 | 18/03/22 | FAC | 41348 | LIME S.A E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 848 | 18/03/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 864 | 04/04/22 | FAC | 41386 | BOGOTA LIMPIA SAS ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 871 | 06/04/22 | FAC | 43421 | LIME S.A E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 872 | 06/04/22 | FAC | ***** | AREA LIMPIA DISTRITO CA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 873 | 06/04/22 | FAC | ***** | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 874 | 06/04/22 | FAC | 42394 | BOGOTA LIMPIA SAS ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 875 | 06/04/22 | FAC | 41316 | LIME S.A E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 876 | 06/04/22 | FAC | ***** | CIUDAD LIMPIA BOGOTA S | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 890 | 08/04/22 | FAC | 86 | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 892 | 12/04/22 | FAC | ***** | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 921 | 15/04/22 | FAC | 0 | LIME S.A E.S.P. | | | | |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200904 Servicios generales de recolección de desechos residenciales

| OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | 926 | 19/04/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 938 | 25/04/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 940 | 25/04/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 993 | 04/05/22 | FAC | 59202 | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 995 | 04/05/22 | FAC | ***** | CIUDAD LIMPIA BOGOTA S | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 996 | 06/05/22 | FAC | ***** | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 997 | 06/05/22 | FAC | ***** | AREA LIMPIA DISTRITO CA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1000 | 06/05/22 | FAC | ***** | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1041 | 17/05/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1042 | 18/05/22 | LIC.PUBLIC | ***** | LIME S.A E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1052 | 20/05/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1067 | 02/06/22 | FAC | ***** | BOGOTA LIMPIA SAS ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1075 | 03/06/22 | FAC | 59202 | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1079 | 07/06/22 | FAC | ***** | AREA LIMPIA DISTRITO CA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1081 | 07/06/22 | FAC | ***** | CIUDAD LIMPIA BOGOTA S | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1086 | 09/06/22 | FAC | ***** | BOGOTA LIMPIA SAS ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1087 | 08/06/22 | FAC | ***** | LIMPIEZA METROPOLITANA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1098 | 09/06/22 | FAC | ***** | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1113 | 15/06/22 | FAC | ***** | LIME S.A E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1115 | 15/06/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1122 | 16/06/22 | FAC | 28 | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1158 | 07/07/22 | FAC | 0 | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1160 | 07/07/22 | FAC | 0 | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1173 | 08/07/22 | FAC | 0 | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1175 | 08/07/22 | FAC | ***** | CIUDAD LIMPIA BOGOTA S | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1176 | 08/07/22 | FAC | ***** | AREA LIMPIA DISTRITO CA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1179 | 08/07/22 | FAC | ***** | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1197 | 14/07/22 | FAC | ***** | LIME S.A E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1209 | 18/07/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1227 | 22/07/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1284 | 02/08/22 | FAC | ***** | BOGOTA LIMPIA SAS ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1300 | 08/08/22 | FAC | 68161 | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1310 | 08/08/22 | FAC | 59202 | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1314 | 11/08/22 | FAC | 18176 | LIME S.A E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1315 | 11/08/22 | FAC | ***** | BOGOTA LIMPIA SAS ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1316 | 11/08/22 | FAC | 64160 | AREA LIMPIA DISTRITO CA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1317 | 11/08/22 | FAC | ***** | LIME S.A E.S.P. | | | | |

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200904 Servicios generales de recolección de desechos residenciales

| OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | 1318 | 11/08/22 | FAC | 65363 | CIUDAD LIMPIA BOGOTA S | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1324 | 11/08/22 | FAC | 67636 | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1337 | 17/08/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1368 | 22/08/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1421 | 01/09/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1432 | 07/09/22 | FAC | ***** | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1448 | 08/09/22 | FAC | ***** | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1458 | 09/09/22 | FAC | ***** | AREA LIMPIA DISTRITO CA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1462 | 09/09/22 | FAC | ***** | CIUDAD LIMPIA BOGOTA S | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1469 | 13/09/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1490 | 16/09/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1491 | 16/09/22 | FAC | ***** | LIMPIEZA METROPOLITANA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1544 | 04/10/22 | FAC | ***** | BOGOTA LIMPIA SAS ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1584 | 10/10/22 | FAC | ***** | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1586 | 10/10/22 | FAC | ***** | LIME S.A E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1587 | 10/10/22 | FAC | ***** | BOGOTA LIMPIA SAS ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1588 | 10/10/22 | FAC | ***** | CIUDAD LIMPIA BOGOTA S | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1589 | 07/10/22 | FAC | ***** | AREA LIMPIA DISTRITO CA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1605 | 07/10/22 | FAC | ***** | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1637 | 12/10/22 | FAC | 82796 | LIME S.A E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1652 | 19/10/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1685 | 25/10/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1790 | 09/11/22 | FAC | ***** | CIUDAD LIMPIA BOGOTA S | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1791 | 09/11/22 | FAC | ***** | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1792 | 09/11/22 | FAC | ***** | AREA LIMPIA DISTRITO CA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1793 | 09/11/22 | FAC | ***** | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1857 | 16/11/22 | FAC | 0 | LIME S.A E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1870 | 17/11/22 | FAC | 0 | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1903 | 18/11/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1993 | 05/12/22 | FAC | ***** | BOGOTA LIMPIA SAS ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2023 | 07/12/22 | FAC | ***** | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2067 | 13/12/22 | FAC | ***** | BOGOTA LIMPIA SAS ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2068 | 13/12/22 | FAC | ***** | AREA LIMPIA DISTRITO CA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2070 | 13/12/22 | FAC | ***** | CIUDAD LIMPIA BOGOTA S | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2071 | 14/12/22 | FAC | ***** | PROMOAMBIENTAL DISTRI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2072 | 14/12/22 | FAC | ***** | LIME S.A E.S.P. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2099 | 15/12/22 | FAC | 42463 | LIME S.A E.S.P. | | | | |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28
Pag. ** de **

RUBRO PRESUPUESTAL: O212020200904 Servicios generales de recolección de desechos residenciales

| OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | 2130 | 16/12/22 | FAC | ***** | ENEL COLOMBIA SA ESP | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2159 | 21/12/22 | FAC | ***** | TERMINAL BOGOTA COPRC | | | | |
| Total Actividad... | 86,853,769.00 | | | | | 86,145,289.00 | 708,480.00 | | | 86,145,289.00 | | | | | | | 86,145,289.00 | .00 | 81,799,749.00 | 4,345,540.00 |
| Total Rubro... | 86,853,769.00 | | | | | 86,145,289.00 | 708,480.00 | | | 86,145,289.00 | | | | | | | 86,145,289.00 | .00 | 81,799,749.00 | 4,345,540.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 86,853,769.00 | 86,258,350.00 | 595,419.00 | 86,145,289.00 | 113,061.00 | 708,480.00 | 81,799,749.00 | 4,345,540.00 |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202010 Viáticos de los funcionarios en comisión

Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1076 | Váticos para los (as) servidores (as) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 48,500,000.00 | Si | 09/01/22 | 292 | 05/01/22 | 47,245,002.00 | 1,254,998.00 | 223 | 05/01/22 | 47,245,002.00 | | 798 | 18/02/22 | RES | 93 | LUZ AMPARO MEDINA GER | 47,245,002.00 | .00 | 47,245,002.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 944 | 22/04/22 | RES | 243 | CLAUDIA NAYIBE LOPEZ HE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 945 | 22/04/22 | RES | 0 | LUZ AMPARO MEDINA GER | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 946 | 22/04/22 | RES | 244 | LUIS ERNESTO GOMEZ LON | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 947 | 22/04/22 | RES | 245 | JUAN SEBASTIAN RAMIREZ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1064 | 01/06/22 | RES | 349 | LUZ AMPARO MEDINA GER | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1065 | 01/06/22 | RES | 350 | CLAUDIA NAYIBE LOPEZ HE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1105 | 10/06/22 | RES | 380 | ANGELICA MARIA ROJAS V | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1130 | 22/06/22 | RES | 0 | CLAUDIA NAYIBE LOPEZ HE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1380 | 23/08/22 | RES | 519 | ANDERSON DAVID SANABR | | | | |
| 1421 | Viáticos para los (as) servidores (as) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 120,109,257.00 | Si | 12/06/22 | 933 | 26/05/22 | 119,546,097.00 | 563,160.00 | 901 | 27/05/22 | 119,546,097.00 | | 1131 | 22/06/22 | RES | 0 | CLAUDIA NAYIBE LOPEZ HE | 119,546,097.00 | .00 | 119,546,097.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 1133 | 22/06/22 | RES | 0 | LUZ AMPARO MEDINA GER | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1214 | 19/07/22 | RES | 450 | MARCELA DEL PILAR RODF | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1218 | 21/07/22 | RES | 459 | DIANA MARCELA VELASCO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1362 | 19/08/22 | RES | 514 | CLAUDIA NAYIBE LOPEZ HE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1403 | 30/08/22 | RES | 531 | FELIPE GUZMAN RAMIREZ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1440 | 07/09/22 | RES | 557 | ANTONIO ERESMID SANGU | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1465 | 12/09/22 | RES | 555 | ALVARO ARIAS CRUZ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1488 | 16/09/22 | RES | 578 | CARLOS VLADIMIR RODRIG | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1494 | 19/09/22 | RES | 584 | JUAN CARLOS PARADA GA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1501 | 20/09/22 | RES | 595 | MARELBI DE JESUS AGATT | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1502 | 20/09/22 | RES | 594 | ANGELICA MARIA ROJAS V | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1514 | 21/09/22 | RES | 598 | CLAUDIA NAYIBE LOPEZ HE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1515 | 21/09/22 | RES | 597 | ANDERSON DAVID SANABR | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1522 | 22/09/22 | RES | 601 | CARLOS VLADIMIR RODRIG | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1526 | 26/09/22 | RES | 608 | FREDY ALEXANDER MARTI | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1560 | 05/10/22 | RES | 630 | CLAUDIA NAYIBE LOPEZ HE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1561 | 05/10/22 | RES | 631 | LUZ AMPARO MEDINA GER | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1609 | 10/10/22 | RES | 634 | CLAUDIA NAYIBE LOPEZ HE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1630 | 11/10/22 | RES | 636 | LUZ AMPARO MEDINA GER | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1639 | 13/10/22 | RES | 638 | ANDERSON DAVID SANABR | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1724 | 31/10/22 | RES | 669 | JUAN CARLOS SALAZAR M | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1727 | 31/10/22 | RES | 670 | ANTONIO ERESMID SANGU | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1739 | 01/11/22 | RES | 671 | LUIS ERNESTO CHMBUETA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1740 | 01/11/22 | RES | 671 | JUAN MAURICIO MUÑOZ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1741 | 01/11/22 | RES | 672 | CLAUDIA NAYIBE LOPEZ HE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1768 | 08/11/22 | RES | 678 | LUZ AMPARO MEDINA GER | | | | |

RUBRO PRESUPUESTAL: O2120202010 Viáticos de los funcionarios en comisión

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | 1844 | 11/11/22 | RES | 0 | IVAN MAURICIO DURAN PA | | | | |
| 2116 | Váticos para los (as) servidores (as) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 20,000,000.00 | Si | 07/11/22 | 1536 | 10/11/22 | 9,295,046.00 | 10,704,954.00 | 1491 | 10/11/22 | 9,295,046.00 | | 1845 | 11/11/22 | RES | 0 | IVAN MAURICIO DURAN PA | 9,295,046.00 | .00 | 9,295,046.00 | .00 |
| | | | | | | | | | | | | | 1891 | 18/11/22 | RES | 0 | LUZ AMPARO MEDINA GER | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1934 | 23/11/22 | RES | 0 | CLAUDIA NAYIBE LOPEZ HE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1941 | 24/11/22 | RES | 738 | ANTONIO ERESMID SANGU | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1956 | 29/11/22 | RES | 755 | EDWIN JONATHAN AROCA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1957 | 29/11/22 | RES | 755 | EFRAIN OBDULIO URQUIJO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1983 | 01/12/22 | RES | 759 | CLAUDIA NAYIBE LOPEZ HE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2000 | 02/12/22 | RES | 0 | ANTONIO ERESMID SANGU | | | | |
| | Total Actividad... | 188,609,257.00 | | | | | 176,086,145.00 | 12,523,112.00 | | | 176,086,145.00 | | | | | | | 176,086,145.00 | .00 | 176,086,145.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 188,609,257.00 | | | | | 176,086,145.00 | 12,523,112.00 | | | 176,086,145.00 | | | | | | | 176,086,145.00 | .00 | 176,086,145.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 188,609,257.00 | 176,086,145.00 | 12,523,112.00 | 176,086,145.00 | .00 | 12,523,112.00 | 189,739,420.00 | - 13,653,275.00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O2130404002 Distintas a Membresías

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECC. DISTRITAL DE RELAC. INTERNACIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 780 | Pago cuota ordinaria de sostenimiento Asociación Colombiana de Ciudades Capitales - ASOCAPITALES C.Gasto: OTROS GASTOS DE INVERSIÓN | 6,000,000,000.00 | No | 19/02/22 | | | | 6,000,000,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Actividad... | 6,000,000,000.00 | | | | | | 6,000,000,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Rubro... | 6,000,000,000.00 | | | | | | 6,000,000,000.00 | | | | | | | | | | | | | |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6,000,000,000.00 | .00 | 6,000,000,000.00 | .00 | .00 | 6,000,000,000.00 | .00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O2180151 Impuesto sobre vehículos automotores

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 965 | Contribución por derechos de semaforización de vehículos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,139,000.00 | Si | 22/08/22 | 1156 | 28/08/22 | 1,139,000.00 | .00 | 1117 | 29/08/22 | 1,139,000.00 | | 1455 | 09/09/22 | RES | 2 | SECRETARIA DISTRITAL DE | 1,139,000.00 | .00 | 1,139,000.00 | .00 |
| | Total Actividad... | 1,139,000.00 | | | | | 1,139,000.00 | .00 | | | 1,139,000.00 | | | | | | | 1,139,000.00 | .00 | 1,139,000.00 | .00 |
| | Total Rubro... | 1,139,000.00 | | | | | 1,139,000.00 | .00 | | | 1,139,000.00 | | | | | | | 1,139,000.00 | .00 | 1,139,000.00 | .00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,139,000.00 | 1,139,000.00 | .00 | 1,139,000.00 | .00 | .00 | 1,139,000.00 | .00 |

Secretaría
**GENERAL**
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

# EJECUCION PLAN CONTRACTUAL VIGENTE
## GASTOS GENERALES Y OTROS

Vigencia: 2022

FECHA: 20/01/2023 15:28



RUBRO PRESUPUESTAL: O21803 Tasas y derechos administrativos

| | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Contrato Programado | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Disponibilidad Valor | Solicitud Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Clas_Cont | Registro Presupuestal Cont. | Registro Presupuestal Contartista | Registro Presupuestal Valor | Saldo Disponibili | Total Ordenes de Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1015 | Pago de publicidad exterior visual<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 2,000,000.00 | No | 29/09/22 | 883 | 07/04/22 | 2,000,000.00 | .00 | 851 | 07/04/22 | 2,000,000.00 | | 962 | 27/04/22 | RES | 1 | SECRETARIA DISTRITAL DE | 2,000,000.00 | .00 | 2,000,000.00 | .00 |
| 1759 | Por la cual se reconoce y ordena el pago por la evaluación de registros de elementos de publicidad exterior visual para algunas sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 1,000,000.00 | No | 14/09/22 | 1207 | 12/09/22 | 1,000,000.00 | .00 | 1167 | 12/09/22 | 1,000,000.00 | | 1536 | 03/10/22 | RES | 3 | SECRETARIA GENERAL AL | 1,000,000.00 | .00 | 1,000,000.00 | .00 |
| 1923 | Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.<br>C.Gasto: GASTOS DE OPERACIÓN FUNCIONAMIENTO | 837,000.00 | Si | 12/10/22 | 1294 | 12/10/22 | 837,000.00 | .00 | 1251 | 12/10/22 | 837,000.00 | | 1698<br>1985 | 25/10/22<br>01/12/22 | CM<br>CM | 2110<br>16301 | SECRETARIA GENERAL AL<br>SECRETARIA GENERAL DE | 388,000.00 | 449,000.00 | 473,000.00 | - 85,000.00 |
| | Total Actividad... | 3,837,000.00 | | | | | 3,837,000.00 | .00 | | | 3,837,000.00 | | | | | | | 3,388,000.00 | 449,000.00 | 3,473,000.00 | - 85,000.00 |
| | Total Rubro... | 3,837,000.00 | | | | | 3,837,000.00 | .00 | | | 3,837,000.00 | | | | | | | 3,388,000.00 | 449,000.00 | 3,473,000.00 | - 85,000.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3,837,000.00 | 3,837,000.00 | .00 | 3,388,000.00 | 449,000.00 | 449,000.00 | 5,473,000.00 | - 2,085,000.00 |

# Anexo 13. Ejecución Inversión vigencia 2022

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

PLAN DE DESARROLLO: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI

| METAS | ACTIVIDADES | OBJETO DEL CONTRATO | | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad | | | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad | | Soli_Contrato | Registro Presupuestal | | | | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | No. | Fecha | Valor | | No. | Fecha | | Contrato | No. | Fecha | Valor | | | |
| Implementar 100 porciento de los lineamientos de la política pública nacional de Gobierno Digital priorizados por la Secretaría General. | Incorporar los principios de diseño de servicios de la política de gobierno digital priorizados por la Alta Consejería Distrital de TIC. | 651 | Prestar servicios profesionales en el diseño de las aplicaciones web y móviles de la plataforma Gobierno Abierto Bogotá, en el marco de la Politica de Gobierno Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | 54,560,579.00 | Si | 25/12/21 | 164 | 04/01/22 | 54,560,579.00 | .00 | 160 | 05/01/22 | 307 - 06/01/22 CLAUDIA DANIELA PAREDES ASTUDILLO 54,560,579.00 Radicado | CLAUDIA DANIELA PAREDES ASTUDILLO Cont.97 | 109 | 12/01/22 | 54,560,579.00 | .00 | 54,560,579.00 | .00 |
| | | 652 | Prestar servicios profesionales a la Alta Consejería Distrital de TIC en el seguimiento, evaluación y aseguramiento de calidad de los proyectos de Gobierno Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 116,840,003.00 | Si | 25/12/21 | 168 | 04/01/22 | 116,840,003.00 | .00 | 162 | 05/01/22 | 323 - 07/01/22 FLAVIO ANDRES MARTINEZ ERAZO 116,840,003.00 Radicado | FLAVIO ANDRES MARTINEZ ERAZO Cont.43 | 332 | 17/01/22 | 116,840,003.00 | .00 | 116,840,003.00 | .00 |
| | | 653 | Prestar servicios profesionales para apoyar en la administración, arquitectura y mediación de los servicios de la plataforma Gobierno Abierto Bogotá en el marco de la Política de Gobierno Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 100,318,502.00 | Si | 25/12/21 | 156 | 04/01/22 | 100,318,502.00 | .00 | 153 | 05/01/22 | 302 - 06/01/22 MILENA FARFAN PINZON 100,318,502.00 Radicado | MILENA FARFAN PINZON Cont.62 | 84 | 12/01/22 | 100,318,502.00 | .00 | 100,318,502.00 | .00 |
| | | 654 | Prestar servicios profesionales en la definición, construcción, pruebas, alistamiento y publicación de los componentes móviles de software de la plataforma Gobierno Abierto Bogotá en el marco de la de Política de Gobierno Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 100,318,502.00 | Si | 25/12/21 | 154 | 04/01/22 | 100,318,502.00 | .00 | 151 | 05/01/22 | 325 - 07/01/22 ROBINSON CRUZ DELGADO 100,318,502.00 Radicado | ROBINSON CRUZ DELGADO Cont.75 | 101 | 12/01/22 | 100,318,502.00 | .00 | 100,318,502.00 | .00 |
| | | 655 | Prestar servicios profesionales para apoyar en el mantenimiento de aplicaciones web y en el planteamiento, creación, pruebas y puesta en producción de las aplicaciones de software de la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco de la Política de Gobierno Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 129,099,209.00 | Si | 25/12/21 | 169 | 04/01/22 | 129,099,209.00 | .00 | 148 | 05/01/22 | 507 - 11/01/22 WILMER ALEJANDRO OSORIO GIRALDO 129,099,209.00 Radicado | WILMER ALEJANDRO OSORIO GIRALDO Cont.395 | 408 | 19/01/22 | 128,721,726.00 | .00 | 128,721,726.00 | .00 |
| | | 656 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la planeación y gestión de los proyectos tecnológicos de la plataforma Gobierno Abierto Bogotá, en el marco de la Politica de Gobierno Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 162,789,573.00 | Si | 25/12/21 | 144 | 04/01/22 | 162,789,573.00 | .00 | 100 | 04/01/22 | 320 - 07/01/22 JOSE LEANDRO RODRIGUEZ GARZON 162,789,573.00 Radicado | JOSE LEANDRO RODRIGUEZ GARZON Cont.52 | 65 | 11/01/22 | 162,789,573.00 | .00 | 162,789,573.00 | .00 |
| | | 657 | Prestar servicios profesionales especializados en la planeación, administración y construcción de las soluciones tecnológicas de la plataforma Gobierno Abierto Bogotá en el marco de la Política de Gobierno Digital. | 109,834,886.00 | Si | 25/12/21 | 170 | 04/01/22 | 109,834,886.00 | .00 | 163 | 05/01/22 | 381 - 07/01/22 EDUARDO FABIO BERRIO CHARRY 133,625,836.00 Radicado | EDUARDO FABIO BERRIO CHARRY Cont.496 | 518 | 20/01/22 | 109,834,886.00 | .00 | 109,834,886.00 | .00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Soli_Contrato | Registro Presupuestal Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Valor | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 658 | Prestar el servicio de conectividad en las zonas de acceso público y gratuito a internet que permita promocionar el uso y la utilización de nuevas tecnologías para la experimentación e innovación a la ciudadanía en las diferentes localidades de Bogotá en el marco de la Política de Gobierno Digital. Componente: BT02-06-0004 Otros Gastos Operativos Cta.Bogdata: O232020200884210 Servicios básicos de Internet | 639,099,421.00 | Si | 05/06/22 | 999 | 01/07/22 | 639,099,421.00 | .00 | 967 | 01/07/22 | 879 - 13/07/22 EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. ESP - ETB S.A. ESP 639,099,421.00 Radicado | EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. - ETB S.A. ESP Cont.764 | 1242 | 25/07/22 | 639,099,421.00 | .00 | 347,761,644.00 | 291,337,777.00 |
| | | | Total Actividad... | 1,412,860,675.00 | | | | | 1,412,860,675.00 | .00 | | | | | | | 1,412,483,192.00 | .00 | 1,121,145,415.00 | 291,337,777.00 |
| | Acompañamiento administrativo, logístico juridico y para la incorporación de los lineamientos de la Política Pública. | 659 | Prestar servicios profesionales para brindar apoyo administrativo, financiero y técnico a la Alta Consejería Distrital de TIC en la ejecución y seguimiento de sus proyectos. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200885940 Servicios administrativos combinados de oficina | 64,764,257.00 | Si | 25/12/21 | 119 | 04/01/22 | 64,764,257.00 | .00 | 80 | 04/01/22 | 205 - 05/01/22 RUBEN DARIO LERMA BARBOSA 64,764,257.00 Radicado | RUBEN DARIO LERMA BARBOSA Cont.1 | 20 | 06/01/22 | 64,764,257.00 | .00 | 64,764,257.00 | .00 |
| | | 660 | Prestar servicios profesionales para brindar apoyo jurídico en la estructuración y liquidación de los procesos contractuales en el marco de la Política de Gobierno Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200882199 Otros servicios jurídicos n.c.p. | 83,268,325.00 | Si | 25/12/21 | 118 | 04/01/22 | 83,268,325.00 | .00 | 74 | 04/01/22 | 203 - 05/01/22 HARRYSSON STEVEN NIÑO OLIVEROS 83,268,325.00 Radicado | HARRYSSON STEVEN NIÑO OLIVEROS Cont.3 | 21 | 06/01/22 | 83,268,325.00 | .00 | 83,268,325.00 | .00 |
| | | 661 | Prestar servicios profesionales para brindar apoyo en el seguimiento financiero de los proyectos de tecnologías de la información y de las comunicaciones liderados por la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco de la Política de Gobierno Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883190 Otros servicios de administración de TI, excepto los servicios de administración de proyectos de construcción | 90,405,614.00 | Si | 25/12/21 | 166 | 04/01/22 | 90,405,614.00 | .00 | 161 | 05/01/22 | 500 - 11/01/22 KATINA DURAN SALCEDO 90,405,614.00 Radicado | KATINA DURAN SALCEDO Cont.328 | 364 | 18/01/22 | 90,141,270.00 | .00 | 90,141,270.00 | .00 |
| | | 662 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar jurídicamente los proyectos de tecnologías de la información y comunicaciones liderados por la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco de la Política de Gobierno Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200882199 Otros servicios jurídicos n.c.p. | 138,780,542.00 | Si | 23/12/21 | 122 | 04/01/22 | 138,780,542.00 | .00 | 77 | 04/01/22 | 204 - 05/01/22 DIEGO IVAN PALACIOS DONCEL 138,780,542.00 Radicado | DIEGO IVAN PALACIOS DONCEL Cont.4 | 22 | 06/01/22 | 138,780,542.00 | .00 | 138,780,542.00 | .00 |
| | | 663 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar jurídicamente los procesos de contratación en las distintas modalidades de selección adelantados por la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco de la Política de Gobierno Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200882199 Otros servicios jurídicos n.c.p. | 161,374,011.00 | Si | 04/01/22 | 167 | 04/01/22 | 161,374,011.00 | .00 | 147 | 05/01/22 | 522 - 11/01/22 ANDREA PAOLA SERRANO ABELLA 161,374,011.00 Radicado | ANDREA PAOLA SERRANO ABELLA Cont.321 | 330 | 17/01/22 | 161,374,011.00 | .00 | 161,374,011.00 | .00 |
| | | 1145 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar jurídicamente el seguimiento y cierre de los proyectos liderados por la Alta | 17,993,360.00 | Si | 31/10/22 | 1557 | 15/11/22 | 17,993,360.00 | .00 | 1513 | 15/11/22 | 1118 - 15/11/22 ADRIANA MARCELA MEDINA PEÑA | ADRIANA MARCELA MEDINA PEÑA Cont.980 | 1876 | 17/11/22 | 17,993,360.00 | .00 | 17,993,360.00 | .00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Soli_Contrato | Registro Presupuestal Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Valor | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Consejería Distrital de TIC en el marco de la Política de Gobierno Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200882199 Otros servicios jurídicos n.c.p. | | | | | | | | | | 17,993,360.00 Radicado | | | | | | | | |
| | | | Total Actividad... | 556,586,109.00 | | | | | 556,586,109.00 | .00 | | | | | | | 556,321,765.00 | .00 | 556,321,765.00 | .00 |
| | | | Total Meta... | 1,969,446,784.00 | | | | | 1,969,446,784.00 | .00 | | | | | | | 1,968,804,957.00 | .00 | 1,677,467,180.00 | 291,337,777.00 |
| Liderar 100 porciento la formulación, sensibilización y apropiación de la política pública de Bogotá Territorio Inteligente. | Implementar el ciclo de formulación para una política pública de Bogotá territorio Inteligente, bajo los lineamientos del CONPES. | 664 | Prestar servicios profesionales para apoyar en el diseño de las piezas gráficas requeridas por la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco de la política Pública Bogotá Territorio Inteligente. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883920 Diseños originales | 61,063,442.00 | Si | 05/01/22 | 152 | 04/01/22 | 61,063,442.00 | .00 | 106 | 04/01/22 | 686 - 12/01/22 FRANCISCO JOSE BUSTAMANTE REYES 61,063,442.00 Radicado | FRANCISCO JOSE BUSTAMANTE REYES Cont.393 | 406 | 19/01/22 | 61,063,442.00 | .00 | 61,063,442.00 | .00 |
| | | 665 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la estructuración y desarrollo de la política pública de Bogotá Territorio Inteligente. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883111 Servicios de consultoría en gestión estratégica | 142,028,004.00 | Si | 27/12/21 | 125 | 04/01/22 | 142,028,004.00 | .00 | 85 | 04/01/22 | 267 - 05/01/22 NUBIA SANTOFIMIO CAMACHO 162,789,573.00 Radicado | NUBIA SANTOFIMIO CAMACHO Cont.18 | 31 | 07/01/22 | 142,028,004.00 | .00 | 142,028,004.00 | .00 |
| | | 666 | Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con la formulación de la Política Pública de Bogotá Territorio Inteligente. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 118,214,591.00 | Si | 29/12/21 | 145 | 04/01/22 | 118,214,591.00 | .00 | 96 | 04/01/22 | 386 - 07/01/22 FELIPE LEONARDO LOPEZ RUALES 118,214,591.00 Radicado | FELIPE LEONARDO LOPEZ RUALES Cont.85 | 106 | 12/01/22 | 118,214,591.00 | .00 | 109,279,767.00 | 8,934,824.00 |
| | | 667 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la promoción y apropiación de la política Pública Bogotá Territorio Inteligente. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 162,789,573.00 | Si | 29/12/21 | 120 | 04/01/22 | 162,789,573.00 | .00 | 75 | 04/01/22 | 268 - 05/01/22 ANA CAROLINA ESCOBAR BARRERA 162,789,573.00 Radicado | ANA CAROLINA ESCOBAR BARRERA Cont.9 | 26 | 07/01/22 | 159,486,596.00 | .00 | 159,486,596.00 | .00 |
| | | 668 | Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de los actores internacionales estratégicos para la aceleración de los proyectos de Agendas de Transformación Digital y el posicionamiento de Bogotá como territorio inteligente Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883111 Servicios de consultoría en gestión estratégica | 127,678,106.00 | Si | 29/12/21 | 138 | 04/01/22 | 127,678,106.00 | .00 | 93 | 04/01/22 | 318 - 07/01/22 ANDREA GARCIA TELLEZ 127,678,106.00 Radicado | ANDREA GARCIA TELLEZ Cont.36 | 58 | 11/01/22 | 127,678,106.00 | .00 | 127,678,106.00 | .00 |
| | | 669 | Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la promoción y comunicación de los proyectos de tecnologías de la información y las comunicaciones liderados por la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco de la estrategia Bogotá Territorio Inteligente. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883121 Servicios de relaciones públicas | 136,365,758.00 | Si | 28/12/21 | 131 | 04/01/22 | 136,365,758.00 | .00 | 87 | 04/01/22 | 382 - 07/01/22 OSCAR JAVIER GIRALDO SUAREZ 136,365,758.00 Radicado | OSCAR JAVIER GIRALDO SUAREZ Cont.60 | 69 | 11/01/22 | 136,365,758.00 | .00 | 136,365,758.00 | .00 |
| | | 670 | Prestar servicios profesionales para apoyar en los proyectos de innovación | 127,678,106.00 | Si | 28/12/21 | 141 | 04/01/22 | 127,678,106.00 | .00 | 142 | 05/01/22 | 304 - 06/01/22 JULIO | JULIO ENRIQUE LOZANO REYES | 51 | 11/01/22 | 127,678,106.00 | .00 | 127,678,106.00 | .00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Soli_Contrato | Registro Presupuestal Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Valor | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Pública y transformación digital en el marco del Plan de Bogotá Territorio Inteligente.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883111 Servicios de consultoría en gestión estratégica | | | | | | | | | | ENRIQUE LOZANO REYES 127,678,106.00 Radicado | Cont.35 | | | | | | |
| | | 671 | Prestar servicios profesionales para brindar apoyo jurídico en el seguimiento de los contratos y/o convenios suscritos por la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco del Plan Bogotá Territorio Inteligente.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200885940 Servicios administrativos combinados de oficina | 31,086,842.00 | Si | 05/01/22 | 153 | 04/01/22 | 31,086,842.00 | .00 | 103 | 04/01/22 | 372 - 07/01/22 LAURA MARCELA IBARGUEN BELTRAN 54,719,185.00 Radicado | LAURA MARCELA IBARGUEN BELTRAN Cont.162 | 181 | 13/01/22 | 31,086,842.00 | .00 | 31,086,842.00 | .00 |
| | | 1147 | Prestar servicios profesionales para brindar apoyo jurídico en el seguimiento de los contratos y/o convenios suscritos por la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco del Plan Bogotá Territorio Inteligente.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200885940 Servicios administrativos combinados de oficina | 20,143,004.00 | Si | 17/07/22 | 1122 | 19/08/22 | 20,143,004.00 | .00 | 1087 | 22/08/22 | 979 - 22/08/22 SARA MARIA URICOCHEA BORDA 20,143,004.00 Radicado | SARA MARIA URICOCHEA BORDA Cont.850 | 1381 | 24/08/22 | 20,143,004.00 | .00 | 20,143,004.00 | .00 |
| | | 1150 | Prestar servicios profesionales especializados para el diseño e implementación de la estrategia de comunicación digital de los proyectos de la Alta Consejería Distrital de TIC dentro del marco de la estrategia Bogotá, Territorio Inteligente.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883121 Servicios de relaciones públicas | 38,065,518.00 | Si | 16/06/22 | 988 | 28/06/22 | 38,065,518.00 | .00 | 956 | 29/06/22 | 861 - 30/06/22 DIANA PAOLA PIRATOBA RABELO 38,065,518.00 Radicado | DIANA PAOLA PIRATOBA RABELO Cont.734<br>CEDIDO A: LIZETH CAROLINA SANTIAGO TIBAVIZCO EL 01/11/2022 | 1147 | 01/07/22 | 37,219,618.00 | .00 | 37,219,618.00 | .00 |
| | | 1151 | Adición y Prorroga No. 1 cro 4130000-60-2022 cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la promoción y comunicación de los proyectos de tecnologías de la información y las comunicaciones liderados por la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco de la estrategia Bogotá Territorio Inteligente.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883121 Servicios de relaciones públicas | 28,311,230.00 | Si | 16/09/22 | 1199 | 08/09/22 | 28,311,230.00 | .00 | 1159 | 08/09/22 | 1 - 23/09/22 OSCAR JAVIER GIRALDO SUAREZ 28,311,230.00 Radicado | OSCAR JAVIER GIRALDO SUAREZ Cont.60 | 1534 | 29/09/22 | 28,311,230.00 | .00 | 28,311,230.00 | .00 |
| | | | Total Actividad... | 993,424,174.00 | | | | | 993,424,174.00 | .00 | | | | | | | 989,275,297.00 | .00 | 980,340,473.00 | 8,934,824.00 |
| | | | Total Meta... | 993,424,174.00 | | | | | 993,424,174.00 | .00 | | | | | | | 989,275,297.00 | .00 | 980,340,473.00 | 8,934,824.00 |
| Asesorar 100 porciento el diseño e implementación de las 16 agendas de transformación digital y sus aceleradores transversales. | Acompañar el diseño e implementación de las agendas de transformación Digital. | 672 | Prestar servicios profesionales para apoyar técnicamente a la Subdirección del seguimiento a la Gestión de inspección, vigilancia y Control, en la definición de características, arquitectura, desarrollo y pruebas para la puesta en operación de los componentes de software que sean requeridos en el marco de las Agendas de Transformación Digital.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 107,582,674.00 | Si | 05/01/22 | 286 | 04/01/22 | 107,582,674.00 | .00 | 271 | 05/01/22 | 114 - 03/01/22 JASSON JAIR MORA PUIN 107,582,674.00 Radicado | JASSON JAIR MORA PUIN Cont.335 | 369 | 18/01/22 | 107,582,674.00 | .00 | 107,582,674.00 | .00 |
| | | 673 | Prestar servicios profesionales para apoyar técnicamente a la Subdirección del seguimiento a la Gestión de inspección, vigilancia y Control, en la definición de características, | 107,582,674.00 | Si | 25/12/21 | 287 | 04/01/22 | 107,582,674.00 | .00 | 222 | 05/01/22 | 110 - 03/01/22 JUAN JOSE LOPEZ SANTIAGO 107,582,674.00 | JUAN JOSE LOPEZ SANTIAGO Cont.509 | 559 | 21/01/22 | 107,582,674.00 | .00 | 92,483,351.00 | 15,099,323.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Soli_Contrato | Registro Presupuestal Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Valor | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | arquitectura, desarrollo y pruebas para la puesta en operación de los componentes de software que sean requeridos en el marco de las Agendas de Transformación Digital.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | | | | | | | | | | Radicado | CEDIDO A: YENNER ESTEBAN ROBAYO REYES EL 21/06/2022 | | | | | | |
| | | 674 | Prestar servicios profesionales para apoyar técnicamente a la Subdirección del seguimiento a la Gestión de inspección, vigilancia y Control, en la definición de características, arquitectura, desarrollo y pruebas para la puesta en operación de los componentes de software que sean requeridos en el marco de las Agendas de Transformación Digital.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 107,582,674.00 | Si | 25/12/21 | 288 | 04/01/22 | 107,582,674.00 | .00 | 272 | 05/01/22 | 117 - 03/01/22 WILMAR GOMEZ JOYA<br><br>107,582,674.00 Radicado | WILMAR GOMEZ JOYA Cont.504 | 535 | 21/01/22 | 107,582,674.00 | .00 | 107,582,674.00 | .00 |
| | | 675 | Prestar servicios profesionales para acompañar los proyectos identificados en el marco de las agendas de transformación digital en los sectores movilidad, planeación, hacienda, salud e integración social.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 162,789,573.00 | Si | 28/12/21 | 129 | 04/01/22 | 162,789,573.00 | .00 | 139 | 05/01/22 | 370 - 07/01/22 CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ DIAZ 162,789,573.00 Radicado | CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ DIAZ Cont.64 | 72 | 11/01/22 | 153,352,496.00 | .00 | 152,880,642.00 | 471,854.00 |
| | | 676 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la implementación de la Política de Gobierno Digital y la gestión de los proyectos de transformación digital del distrito.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 141,084,300.00 | Si | 25/12/21 | 137 | 04/01/22 | 141,084,300.00 | .00 | 92 | 04/01/22 | 321 - 07/01/22 NICOLAS SANCHEZ BARRERA 141,084,300.00 Radicado | NICOLAS SANCHEZ BARRERA Cont.51 | 61 | 11/01/22 | 141,084,300.00 | .00 | 141,084,300.00 | .00 |
| | | 677 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en el seguimiento y gestión del laboratorio de innovación pública en el distrito capital en el marco de las agendas de transformación digital.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 155,711,765.00 | Si | 05/01/22 | 135 | 04/01/22 | 155,711,765.00 | .00 | 91 | 04/01/22 | 689 - 12/01/22 SANTIAGO AMADOR VILLANEDA 155,711,765.00 Radicado | SANTIAGO AMADOR VILLANEDA Cont.268 | 289 | 17/01/22 | 155,711,765.00 | .00 | 155,711,765.00 | .00 |
| | | 678 | Prestar servicios profesionales para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la articulación de la oferta de formación en competencias y habilidades para la 4ta revolución industrial en el marco de las agendas de transformación digital de los sectores Educación y Desarrollo Económico.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 118,214,591.00 | Si | 27/12/21 | 123 | 04/01/22 | 118,214,591.00 | .00 | 84 | 04/01/22 | 217 - 05/01/22 HARRY DANIEL LOPEZ GIL 118,214,591.00 Radicado | HARRY DANIEL LOPEZ GIL Cont.21 | 32 | 07/01/22 | 118,214,591.00 | .00 | 118,214,591.00 | .00 |
| | | 679 | Prestar servicios profesionales para apoyar en el seguimiento de la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la | 41,290,514.00 | Si | 28/12/21 | 159 | 04/01/22 | 41,290,514.00 | .00 | 144 | 05/01/22 | 319 - 07/01/22 ROBERT JEFERSON VELOZA | ROBERT JEFERSON VELOZA GONZALEZ | 60 | 11/01/22 | 41,290,514.00 | .00 | 41,290,514.00 | .00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Soli_Contrato | Registro Presupuestal Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Valor | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Información en las entidades del distrito, en el marco de las agendas de transformación digital.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | | | | | | | | | | GONZALEZ 100,027,724.00 Radicado | Cont.46<br>CEDIDO A: ELVY JOHANNY CHACON NAVAS EL 23/03/2022 | | | | | | |
| | | 680 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la articulación de los proyectos desarrolados en las agendas de transformación digital correspondientes a los sectores de Ambiente, Habitat, Mujer y Cultura, recreación y deporte.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 108,063,788.00 | Si | 27/12/21 | 127 | 04/01/22 | 108,063,788.00 | .00 | 86 | 04/01/22 | 207 - 05/01/22 JUAN CARLOS NORIEGA SILVA 127,308,025.00 Radicado | JUAN CARLOS NORIEGA SILVA Cont.12 | 28 | 07/01/22 | 108,063,788.00 | .00 | 108,063,788.00 | .00 |
| | | 681 | Prestar servicios profesionales para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en las agendas de transformación digital en lo relacionado con seguridad digital en el distrito capital<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 100,001,296.00 | Si | 27/12/21 | 134 | 04/01/22 | 100,001,296.00 | .00 | 88 | 04/01/22 | 263 - 05/01/22 JULIO CESAR MANCIPE CAICEDO 118,558,238.00 Radicado | JULIO CESAR MANCIPE CAICEDO Cont.20 | 30 | 07/01/22 | 100,001,296.00 | .00 | 100,001,296.00 | .00 |
| | | 682 | Prestar servicios profesionales para apoyar la Alta Consejería Distrital de TIC en la articulación de las iniciativas tecnologicas de las agendas de transformación digital y la implementación del Centro de recursos de TI compartidos del distrito.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 100,027,724.00 | Si | 03/01/22 | 158 | 04/01/22 | 100,027,724.00 | .00 | 156 | 05/01/22 | 531 - 11/01/22 JAIME LEONARDO ACOSTA DIAZ<br><br>100,027,724.00 Radicado | JAIME LEONARDO ACOSTA DIAZ Cont.215 | 223 | 14/01/22 | 99,736,945.00 | .00 | 99,736,945.00 | .00 |
| | | 683 | Prestar servicios profesionales para apoyar la Alta Consejería Distrital de TIC en la implementación de las agendas de transformación digital en lo relacionado con el habilitador de servicios ciudadanos digitales en el marco de la Política de Gobierno Digital.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 162,317,719.00 | Si | 30/12/21 | 140 | 04/01/22 | 162,317,719.00 | .00 | 95 | 04/01/22 | 385 - 07/01/22 ANGELICA JANNETH JARAMILLO PINZON 162,317,719.00 Radicado | ANGELICA JANNETH JARAMILLO PINZON Cont.134 | 156 | 13/01/22 | 161,845,865.00 | .00 | 161,845,865.00 | .00 |
| | | 684 | Prestar Servicios profesionales para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la estructuración y seguimiento de los proyectos de innovación en el marco de las agendas de transformación digital<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 110,627,917.00 | Si | 29/12/21 | 163 | 04/01/22 | 110,627,917.00 | .00 | 146 | 05/01/22 | 623 - 11/01/22 ANGELA MARIA REYES RANGEL 127,678,098.00 Radicado | ANGELA MARIA REYES RANGEL Cont.138 | 151 | 13/01/22 | 110,627,917.00 | .00 | 110,627,917.00 | .00 |
| | | 685 | Prestar servicios profesionales para apoyar al Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá en procesos de co-creación, talleres de innovación y la generación de alianzas estratégicas para la cooperación con actores nacionales e internacionales para fortalecer el ecosistema de innovación pública de la ciudad en el marco de las agendas de transformación digital.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General | 52,340,090.00 | Si | 06/01/22 | 146 | 04/01/22 | 52,340,090.00 | .00 | 102 | 04/01/22 | 625 - 11/01/22 MANUELA BARRERO GONZALEZ 52,340,090.00 Radicado | MANUELA BARRERO GONZALEZ Cont.448 | 479 | 20/01/22 | 52,340,090.00 | .00 | 52,340,090.00 | .00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Soli_Contrato | Registro Presupuestal Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Valor | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 686 | Adición Nro. 1 y prórroga Nro. 1 al Contrato Interadministrativo 4130000-840-2021, cuyo objeto es: Prestar el servicio de análisis, identificación, clasificación, priorización y visualización de la comunicación de la ciudadanía a través de las redes sociales establecidas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., en el marco de las agendas de transformación digital Componente: BT04-01-0170 Asesorías y consultorias para la investigación y estudio Cta.Bogdata: O2320101005020302 Bases de datos | 166,641,384.00 | Si | 10/01/22 | 778 | 27/01/22 | 166,641,384.00 | .00 | 753 | 27/01/22 | 1 - 27/01/22 AGENCIA DE ANALITICA DE DATOS SAS 166,641,384.00 Radicado | AGENCIA DE ANALÍTICA DE DATOS S.A.S Cont.840 | 741 | 31/01/22 | 166,641,384.00 | .00 | 166,641,384.00 | .00 |
| | | 687 | Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades del Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá en el componente de metodologías de diseño centrado en el usuario y de prototipado y experimentación sectorial en el marco de las agendas de transformación digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 63,654,012.00 | Si | 29/12/21 | 160 | 04/01/22 | 63,654,012.00 | .00 | 158 | 05/01/22 | 374 - 07/01/22 DIANA MARCELA BAUTISTA AMEZQUITA 63,654,012.00 Radicado | DIANA MARCELA BAUTISTA AMEZQUITA Cont.131 | 148 | 13/01/22 | 63,654,012.00 | .00 | 63,654,012.00 | .00 |
| | | 1083 | Prestar el servicio de análisis, identificación, clasificación, priorización y visualización de la comunicación de la ciudadanía a través de las redes sociales establecidas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., en el marco de las agendas de transformación digital. Componente: BT04-01-0170 Asesorías y consultorias para la investigación y estudio Cta.Bogdata: O2320101005020302 Bases de datos | 405,910,514.00 | Si | 17/07/22 | 1066 | 28/07/22 | 405,910,514.00 | .00 | 1033 | 29/07/22 | 924 - 29/07/22 AGENCIA DE ANALITICA DE DATOS SAS 405,910,514.00 Radicado | AGENCIA DE ANALÍTICA DE DATOS S.A.S Cont.806 | 1282 | 01/08/22 | 405,910,514.00 | .00 | 346,585,131.00 | 59,325,383.00 |
| | | 1152 | Adición y Prorroga No. 1 contrato 4130000-806-2022 cuyo objeto es: Prestar el servicio de análisis, identificación, clasificación, priorización y visualización de la comunicación de la ciudadanía a través de las redes sociales establecidas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., en el marco de las agendas de Transformación Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O2320101005020302 Bases de datos | 156,119,428.00 | Si | 16/11/22 | 1649 | 09/12/22 | 156,119,428.00 | .00 | 1605 | 09/12/22 | 1 - 12/12/22 AGENCIA DE ANALITICA DE DATOS SAS 156,119,428.00 Radicado | AGENCIA DE ANALÍTICA DE DATOS S.A.S Cont.806 | 2101 | 14/12/22 | 156,119,428.00 | .00 | | 156,119,428.00 |
| | | 1153 | Prestar servicios profesionales para apoyar en el seguimiento de la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información en las entidades del distrito, en el marco de las agendas de transformación digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 40,999,736.00 | Si | 17/07/22 | 1055 | 22/07/22 | 40,999,736.00 | .00 | 1022 | 25/07/22 | 951 - 04/08/22 LUIS ENRIQUE PARIS GARCIA 40,999,736.00 Radicado | LUIS ENRIQUE PARIS GARCIA Cont.828 | 1312 | 10/08/22 | 40,999,736.00 | .00 | 39,255,066.00 | 1,744,670.00 |
| | | 1526 | Adición y Prorroga No. 1 contrato 4204000-335-2022 Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar técnicamente a la Subdirección del seguimiento a la Gestión de inspección, vigilancia y Control, en la definición de características, arquitectura, desarrollo y pruebas para la puesta en operación de los componentes de software que sean requeridos en el marco de las Agendas de Transformación Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General | 21,139,052.00 | Si | 20/10/22 | 1439 | 28/10/22 | 21,139,052.00 | .00 | 1395 | 31/10/22 | 1 - 31/10/22 JASSON JAIR MORA PUIN 21,139,052.00 Radicado | JASSON JAIR MORA PUIN Cont.335 | 1762 | 03/11/22 | 21,139,052.00 | .00 | 20,761,567.00 | 377,485.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Soli_Contrato | Registro Presupuestal Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Valor | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2067 | Adición y prorroga No. 1 Contrato 4204000-504-2022 objeto:Prestar servicios profesionales para apoyar técnicamente a la Subdirección del seguimiento a la Gestión de inspección, vigilancia y Control, en la definición de características, arquitectura, desarrollo y pruebas para la puesta en operación de los componentes de software que sean requeridos en el marco de las Agendas de Transformación Digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 19,629,119.00 | Si | 24/10/22 | 1440 | 28/10/22 | 19,629,119.00 | .00 | 1396 | 31/10/22 | 1 - 31/10/22 WILMAR GOMEZ JOYA 19,629,119.00 Radicado | WILMAR GOMEZ JOYA Cont.504 | 1771 | 04/11/22 | 19,629,119.00 | .00 | 19,629,119.00 | .00 |
| | | 2104 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la articulación de los proyectos desarrollados en las agendas de transformación digital correspondientes a los sectores de Ambiente, Hábitat, Mujer y Cultura, Recreación y Deporte. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 18,504,073.00 | Si | 25/10/22 | 1516 | 08/11/22 | 18,504,073.00 | .00 | 1472 | 09/11/22 | 1115 - 10/11/22 GUIOMAR ADRIANA VARGAS TAMAYO 18,504,073.00 Radicado | GUIOMAR ADRIANA VARGAS TAMAYO Cont.977 | 1827 | 11/11/22 | 18,504,073.00 | .00 | 18,504,073.00 | .00 |
| | | 2105 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar jurídica y estratégicamente a la Alta Consejería Distrital de TIC en la estructuración del Plan de conectividad que promueva el cierre de la brecha digital en el marco de las agendas de transformación digital Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200882199 Otros servicios jurídicos n.c.p. | 16,986,738.00 | Si | 31/10/22 | 1575 | 22/11/22 | 16,986,738.00 | .00 | 1530 | 22/11/22 | 1125 - 24/11/22 CRISTHIAN OMAR LIZCANO ORTIZ 16,986,738.00 Radicado | CRISTHIAN OMAR LIZCANO ORTIZ Cont.984 | 1945 | 25/11/22 | 16,986,738.00 | .00 | 16,986,738.00 | .00 |
| | | | Total Actividad... | 2,484,801,355.00 | | | | | 2,484,801,355.00 | .00 | | | | | | | 2,474,601,645.00 | .00 | 2,241,463,502.00 | 233,138,143.00 |
| | Hacer seguimiento a las agendas de transformación Digital. | 688 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la identificación de necesidades analíticas y la definición e implementación de modelos estadísticos y analíticos que surjan en el marco de las agendas de transformación digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 61,063,442.00 | Si | 03/01/22 | 147 | 04/01/22 | 61,063,442.00 | .00 | 97 | 04/01/22 | 648 - 12/01/22 LAURA KATHERINE MORENO GIRALDO 61,063,442.00 Radicado | LAURA KATHERINE MORENO GIRALDO Cont.219 | 228 | 14/01/22 | 61,063,442.00 | .00 | 61,063,442.00 | .00 |
| | | 689 | Prestar servicios profesionales especializados para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la identificación, formulación y acompañamiento en la implementación de proyectos de analítica datos en las entidades del distrito en el marco de las agendas de transformación digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 162,789,573.00 | Si | 27/12/21 | 133 | 04/01/22 | 162,789,573.00 | .00 | 89 | 04/01/22 | 223 - 05/01/22 JUAN SEBASTIAN SANDINO ARIZA 162,789,573.00 Radicado | JUAN SEBASTIAN SANDINO ARIZA Cont.17 | 29 | 07/01/22 | 162,789,573.00 | .00 | 162,789,573.00 | .00 |
| | | 690 | Prestar servicios profesionales para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la integración, acondicionamiento, visualización y manejo de bases de datos de los proyectos derivados de las agendas de transformación digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión | 162,789,573.00 | Si | 28/12/21 | 161 | 04/01/22 | 162,789,573.00 | .00 | 145 | 05/01/22 | 265 - 05/01/22 LEIDY NATALIA BENAVIDES ARTEAGA 162,789,573.00 Radicado | LEIDY NATALIA BENAVIDES ARTEAGA Cont.24 | 33 | 07/01/22 | 162,789,573.00 | .00 | 162,789,573.00 | .00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Soli_Contrato | Registro Presupuestal Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Valor | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883131<br>Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 691 | Prestar servicios profesionales para apoyar en el seguimiento de los proyectos de tecnologías de las información y las comunicaciones y demás compromisos adquiridos por la Alta Consejería Distrital de TIC en el marco de las agendas de transformación digital<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200885940<br>Servicios administrativos combinados de oficina | 72,958,910.00 | Si | 27/12/21 | 121 | 04/01/22 | 72,958,910.00 | .00 | 82 | 04/01/22 | 206 - 05/01/22 ANGEL MILENA GIL SORIANO 72,958,910.00 Radicado | ANGEL MILENA GIL SORIANO Cont.10 | 27 | 07/01/22 | 72,958,910.00 | .00 | 72,958,910.00 | .00 |
| | | 692 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en la estructuración y acompañamiento a la implementación de modelos de analítica avanzada en el marco de los proyectos de las agendas de transformación digital.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883131<br>Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 87,233,487.00 | Si | 06/01/22 | 142 | 04/01/22 | 87,233,487.00 | .00 | 98 | 04/01/22 | 629 - 11/01/22 JOSE FRANCISCO MOLANO PULIDO 87,233,487.00 Radicado | JOSE FRANCISCO MOLANO PULIDO Cont.422 | 424 | 19/01/22 | 87,233,487.00 | .00 | 87,233,487.00 | .00 |
| | | | Total Actividad... | 546,834,985.00 | | | | | 546,834,985.00 | .00 | | | | | | | 546,834,985.00 | .00 | 546,834,985.00 | .00 |
| | | | Total Meta... | 3,031,636,340.00 | | | | | 3,031,636,340.00 | .00 | | | | | | | 3,021,436,630.00 | .00 | 2,788,298,487.00 | 233,138,143.00 |
| Implementar 1 Centro de recursos de TI compartido. | Diseñar el centro de recursos de TI compartido. | 693 | Prestar servicios profesionales especializados para brindar apoyo técnico a la Alta Consejería Distrital de TIC en la estructuración, planeación y gestión de los proyectos de conectividad pública en el marco del Centro de Recursos de TI compartido.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883131<br>Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 136,797,963.00 | Si | 27/12/21 | 139 | 04/01/22 | 132,436,289.00 | 4,361,674.00 | 141 | 05/01/22 | 299 - 06/01/22 LEONARDO VARGAS PLAZAS 136,797,963.00 Radicado | LEONARDO VARGAS PLAZAS Cont.33 | 40 | 11/01/22 | 132,436,289.00 | .00 | 132,436,289.00 | .00 |
| | | 694 | Prestar servicios profesionales para brindar apoyo técnico en la estructuración, seguimiento y documentación de los procesos contractuales de conectividad pública adelantados por la Alta Consejería Distrital de TIC y los asuntos relacionados con el Centro de Recursos de TI compartido.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883131<br>Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 118,558,238.00 | Si | 28/12/21 | 149 | 04/01/22 | 118,558,238.00 | .00 | 99 | 04/01/22 | 266 - 05/01/22 AMELIA DEL ROSARIO PINILLA PEÑA<br><br>118,558,238.00 Radicado | AMELIA DEL ROSARIO PINILLA PEÑA Cont.25 | 38 | 11/01/22 | 118,558,238.00 | .00 | 118,558,238.00 | .00 |
| | | 695 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar a la Alta Consejería Distrital en la formulación de proyectos de infraestructura de TIC en el distrito capital y en la definición del Centro de Recursos de TI compartido.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883131<br>Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 136,797,963.00 | Si | 30/12/21 | 150 | 04/01/22 | 136,797,963.00 | .00 | 105 | 04/01/22 | 296 - 06/01/22 JHEISSON ADRIAN MONTANO ALVAREZ 136,797,963.00 Radicado | JHEISSON ADRIAN MONTAÑO ALVAREZ Cont.94 | 108 | 12/01/22 | 136,797,962.00 | .00 | 136,797,962.00 | .00 |
| | | 696 | Prestar servicios profesionales especializados para acompañar jurídicamente a la Alta Consejería Distrital de TIC en la definición del Centro de Recursos de TI compartido y lo relacionado en materia de infraestructura tecnológica del Distrito Capital.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General | 162,789,573.00 | Si | 29/12/21 | 126 | 04/01/22 | 162,789,573.00 | .00 | 81 | 04/01/22 | 309 - 06/01/22 SUZY SIERRA RUIZ 162,789,573.00 Radicado | SUZY SIERRA RUIZ Cont.44 | 59 | 11/01/22 | 162,789,573.00 | .00 | 162,789,573.00 | .00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Soli_Contrato | Registro Presupuestal Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Valor | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 697 | Prestar servicios profesionales a la Alta Consejería Distrital de TIC para apoyar las actividades relacionadas con implementación del Centro de Recursos de TI compartido. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 100,318,502.00 | Si | 28/12/21 | 151 | 04/01/22 | 100,318,502.00 | .00 | 101 | 04/01/22 | 378 - 07/01/22 CESAR AUGUSTO LOPEZ RODRIGUEZ 100,318,502.00 Radicado | CESAR AUGUSTO LOPEZ RODRIGUEZ Cont.74 | 96 | 12/01/22 | 100,318,502.00 | .00 | 100,318,502.00 | .00 |
| | | | Total Actividad... | 655,262,239.00 | | | | | 650,900,565.00 | 4,361,674.00 | | | | | | | 650,900,564.00 | .00 | 650,900,564.00 | .00 |
| | | | Total Meta... | 655,262,239.00 | | | | | 650,900,565.00 | 4,361,674.00 | | | | | | | 650,900,564.00 | .00 | 650,900,564.00 | .00 |
| Desarrollar una estrategia de apropiación para potenciar el conocimiento y uso de tecnologías. | Diseñar la estrategia de apropiación. | 698 | Prestar servicios profesionales para acompañar a la Alta Consejería Distrital de TIC en el desarrollo de la estrategia de apropiación en las localidades del Distrito de Bogotá en el marco de las agendas de transformación digital. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 162,789,573.00 | Si | 28/12/21 | 124 | 04/01/22 | 162,789,573.00 | .00 | 79 | 04/01/22 | 293 - 06/01/22 DIEGO BARBOSA MOLINA 162,789,573.00 Radicado | DIEGO BARBOSA MOLINA Cont.41 | 54 | 11/01/22 | 162,789,573.00 | .00 | 162,789,573.00 | .00 |
| | | 699 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en el análisis, desarrollo y seguimiento de los proyectos asociados a la estrategia de apropiación TIC en las localidades del Distrito de Bogotá. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883111 Servicios de consultoría en gestión estratégica | 91,198,646.00 | Si | 28/12/21 | 130 | 04/01/22 | 91,198,646.00 | .00 | 83 | 04/01/22 | 295 - 06/01/22 JULIAN ESTEBAN GAMBOA HERNÁNDEZ 91,198,646.00 Radicado | JULIAN ESTEBAN GAMBOA HERNÁNDEZ Cont.42 | 55 | 11/01/22 | 91,198,645.00 | .00 | 91,198,645.00 | .00 |
| | | 700 | Prestar servicios profesionales para apoyar la programación y documentación de las actividades y ejercicios de apropiación de tecnologías de la información y las comunicaciones a desarrollar en las localidades de Bogotá. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883111 Servicios de consultoría en gestión estratégica | 118,558,238.00 | Si | 29/12/21 | 143 | 04/01/22 | 118,558,238.00 | .00 | 94 | 04/01/22 | 375 - 07/01/22 FRANCIA MILENA GUTIERREZ RODRIGUEZ 118,558,238.00 Radicado | FRANCIA MILENA GUTIERREZ RODRIGUEZ Cont.132 | 149 | 13/01/22 | 118,558,238.00 | .00 | 118,558,238.00 | .00 |
| | | 701 | Prestar Servicios de Apoyo Logístico a la Secretaría General de la Alcaldía de Bogotá D.C., para la realización de eventos y actividades de carácter local, nacional e internacional que se requieran en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la entidad. Componente: BT05-05-0005 Apoyo tecnico, operativo y logistico para la realización de eventos de divulgación institucional Cta.Bogdata: O232020200663391 Servicios de catering para eventos | 150,000,000.00 | Si | 10/10/21 | 803 | 11/02/22 | 150,000,000.00 | .00 | 776 | 14/02/22 | 804 - 15/02/22 150,000,000.00 Radicado | CONVETUR S A S Cont.699 | 899 | 12/04/22 | 150,000,000.00 | .00 | 35,998,936.00 | 114,001,064.00 |
| | | | Total Actividad... | 522,546,457.00 | | | | | 522,546,457.00 | .00 | | | | | | | 522,546,456.00 | .00 | 408,545,392.00 | 114,001,064.00 |
| | Monitorear el desarrollo de la estrategia de apropiación. | 702 | Prestar servicios profesionales en el seguimiento de las diferentes actividades de la estrategia de apropiación de tecnologías de la información y las comunicaciones en las distintas localidades de Bogotá. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 46,260,182.00 | Si | 25/12/21 | 162 | 04/01/22 | 46,260,182.00 | .00 | 159 | 05/01/22 | 696 - 12/01/22 ALVARO ENRIQUE CAMPO RONDANO 87,233,487.00 Radicado | ALVARO ENRIQUE CAMPO RONDANO Cont.482 | 500 | 20/01/22 | 46,260,182.00 | .00 | 46,260,182.00 | .00 |
| | | 703 | Prestar servicios profesionales a la Alta Consejería Distrital de TIC para apoyar técnicamente el seguimiento de la estrategia de apropiación para potenciar | 61,063,442.00 | Si | 30/12/21 | 157 | 04/01/22 | 61,063,442.00 | .00 | 143 | 05/01/22 | 620 - 11/01/22 SANTIAGO ALBERTO BERNAL BAEZ | SANTIAGO ALBERTO BERNAL BAEZ Cont.136 | 150 | 13/01/22 | 61,063,442.00 | .00 | 61,063,442.00 | .00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Soli_Contrato | Registro Presupuestal Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Valor | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | el conocimiento y uso de las tecnologías en el Distrito Capital.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | | | | | | | | | | 61,063,442.00 Radicado | | | | | | | |
| | | 704 | Prestar servicios profesionales para brindar apoyo técnico en la estructuración y seguimiento de los proyectos de apropiación de tecnologías de la información y las comunicaciones liderados por la Alta Consejería Distrital de TIC.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 78,510,135.00 | Si | 05/01/22 | 148 | 04/01/22 | 78,510,135.00 | .00 | 104 | 04/01/22 | 649 - 12/01/22 NICOLAY GUZMAN ROJAS 78,510,135.00 Radicado | NICOLAY GUZMAN ROJAS Cont.263 | 277 | 17/01/22 | 78,510,135.00 | .00 | 78,510,135.00 | .00 |
| | | 1159 | Prestar servicios profesionales en el seguimiento de las diferentes actividades de la estrategia de apropiación de tecnologías de la información y las comunicaciones en las distintas localidades de Bogotá<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883131 Servicios de consultoría en tecnologías de la información (TI) | 33,571,675.00 | Si | 07/08/22 | 1123 | 22/08/22 | 33,571,675.00 | .00 | 1088 | 22/08/22 | 980 - 22/08/22 EDGAR FERNANDO LAMPREA MENDEZ 33,571,675.00 Radicado | EDGAR FERNANDO LAMPREA MENDEZ Cont.851 | 1382 | 24/08/22 | 33,571,675.00 | .00 | 33,571,675.00 | .00 |
| | | | Total Actividad... | 219,405,434.00 | | | | | 219,405,434.00 | .00 | | | | | | | 219,405,434.00 | .00 | 219,405,434.00 | .00 |
| | | | Total Meta... | 741,951,891.00 | | | | | 741,951,891.00 | .00 | | | | | | | 741,951,890.00 | .00 | 627,950,826.00 | 114,001,064.00 |
| Implementar 100 porciento el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI). | Actualizar la plataforma de seguridad de la información. | 705 | Servicios de nube pública en el segmento Microsoft a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-241-AMP-2021, para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C<br>Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software<br>Cta.Bogdata: O232020200882130 Servicios de documentación y certificación jurídica | 5,218,000.00 | Si | 17/03/22 | 920 | 12/05/22 | 5,218,000.00 | .00 | 888 | 12/05/22 | 829 - 07/04/22 5,218,000.00 Radicado 3-2022-11648 | CONTROLES EMPRESARIALES S.A.S Cont.715 | 1015 | 13/05/22 | 5,218,000.00 | .00 | 5,218,000.00 | .00 |
| | | 706 | Adquisición, transporte, instalación y puesta en funcionamiento de un Aire Acondicionado de Precisión para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.<br>Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software<br>Cta.Bogdata: O23201010030106 Otras máquinas para usos generales y sus partes y piezas | 269,800,000.00 | Si | 07/03/22 | 1028 | 18/07/22 | 269,800,000.00 | .00 | 995 | 19/07/22 | 899 - 22/07/22 296,665,803.00 Radicado 3-2022-21614 | APICOM S A S Cont.908 | 1504 | 20/09/22 | 269,800,000.00 | .00 | 269,800,000.00 | .00 |
| | | 707 | Renovación de soporte, licenciamientos y garantía para los equipos de seguridad perimetral (Firewall y WAF) que hacen parte de la infraestructura tecnológica de la secretaría general de la Alcaldía mayor de Bogotá D.C<br>Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software<br>Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | 378,640,000.00 | Si | 31/12/21 | 835 | 25/02/22 | 378,640,000.00 | .00 | 804 | 25/02/22 | 808 - 28/02/22 378,659,370.00 Radicado 3-2022-7442 | SOLUCIONES TECNOLOGIA Y SERVICIOS SAS ST S S A S Cont.704 | 948 | 25/04/22 | 378,640,000.00 | .00 | 378,640,000.00 | .00 |
| | | 709 | Adquirir un sistema de almacenamiento de misión crítica restructurando el Datacenter principal que conforma la infraestructura de la de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software<br>Cta.Bogdata: O232020200662284 Comercio al por menor de computadores y programas de informática integrados en establecimientos especializados | 464,630,000.00 | Si | 04/03/22 | 905 | 03/05/22 | 464,630,000.00 | .00 | 873 | 03/05/22 | 837 - 04/05/22 1,200,000,000.00 Radicado 3-2022-14314 | GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS S.A. Cont.730 | 1138 | 28/06/22 | 464,630,000.00 | .00 | 278,778,000.00 | 185,852,000.00 |
| | | 2062 | Adquirir la extensión de garantías para los equipos DELL de misión crítica y de comunicaciones que hacen parte de la red e infraestructura tecnológica de la Secretaría Genera<br>Componente: BT02-03-0112 Adquisición | 387,990,000.00 | Si | 02/08/22 | 1441 | 31/10/22 | 387,990,000.00 | .00 | 1397 | 31/10/22 | 1114 - 09/11/22 400,554,000.00 Radicado | REDCOMPUTO LIMITADA Cont.1005 | 2157 | 20/12/22 | 387,990,000.00 | .00 | 387,990,000.00 | .00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Soli_Contrato | Registro Presupuestal Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Valor | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | de Hardware y/o Software<br>Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2334 | Adicion y Prorroga al contrato 67-2022, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales para instalación, soporte, mantenimiento, administración y monitoreo de las plataformas tecnologícas basadas en nubes públicas de la Secretaría General de los diferentes ambientes de trabajo definidos por la entidad (producción, pre-producción, pruebas y contingencia).<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | 12,610,000.00 | Si | 10/12/22 | 1735 | 22/12/22 | 12,610,000.00 | .00 | 1691 | 22/12/22 | 1 - 27/12/22 HECTOR FABIO MAYOR DIEZ 12,610,000.00 Radicado | HECTOR FABIO MAYOR DIEZ Cont.67 | 2226 | 27/12/22 | 12,610,000.00 | .00 | | 12,610,000.00 |
| | | | Total Actividad... | 1,518,888,000.00 | | | | | 1,518,888,000.00 | .00 | | | | | | | 1,518,888,000.00 | .00 | 1,320,426,000.00 | 198,462,000.00 |
| | Gestionar y mantener el modelo de seguridad y privacidad de la información. | 710 | Prestar servicios profesionales para realizar acompañamiento y apoyo en la gestión de los servicios dispuestos por la Oficina de Tecnología de la información y comunicaciones de la Secretaria General, en el marco de Gestionar y mantener el modelo de seguridad y privacidad de la información.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | 53,926,153.00 | Si | 27/12/21 | 263 | 04/01/22 | 53,926,153.00 | .00 | 211 | 05/01/22 | 11 - 03/01/22 GABRIEL ESTEBAN PINEDA SANDOVAL 53,926,153.00 Radicado 3-2022-1505 | GABRIEL ESTEBAN PINEDA SANDOVAL Cont.207 | 243 | 14/01/22 | 53,926,153.00 | .00 | 53,926,153.00 | .00 |
| | | 711 | Prestar servicios profesionales para apoyar desde la perspectiva económica y/o financiera la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información, en actividades requeridas para el desarrollo de los diferentes procesos de contratación, y para el adelantamiento de la gestión administrativa de la actividad contractual del recurso tecnológico de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200882199 Otros servicios jurídicos n.c.p. | 72,958,910.00 | Si | 02/01/22 | 245 | 04/01/22 | 72,958,910.00 | .00 | 202 | 05/01/22 | 1 - 03/01/22 SANDRA VIVIANA MUÑOZ 72,958,910.00 Radicado 3-2022-763 | SANDRA VIVIANA MUÑOZ Cont.53 | 62 | 11/01/22 | 72,958,910.00 | .00 | 72,958,910.00 | .00 |
| | | 712 | Prestar servicios profesionales para apoyar desde la perspectiva técnica la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información, en las actividades requeridas para mantener actualizada la plataforma de registro de solicitud de servicios e inventario de elementos informáticos, y el soporte técnico para el software OCS Inventory y GLPI para la gestión de la mesa de ayuda de la entidad definidos por la Oficina de Tecnología de la información y comunicaciones de la Secretaria Gene<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | 81,840,868.00 | Si | 02/01/22 | 266 | 04/01/22 | 81,840,868.00 | .00 | 255 | 05/01/22 | 24 - 03/01/22 LUIS HERMES PACHON ROMERO 81,840,868.00 Radicado 3-2022-1089 | LUIS HERMES PACHON ROMERO Cont.155 | 198 | 14/01/22 | 81,365,049.00 | 475,819.00 | 81,365,049.00 | .00 |
| | | 713 | Prestar servicios profesionales para analizar, verificar, monitorear, gestionar y controlar las actividades del procedimiento de gestión de incidentes y requerimientos tecnológicos de la Oficina de la Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, en marco de la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión | 82,078,778.00 | Si | 27/12/21 | 265 | 04/01/22 | 82,078,778.00 | .00 | 212 | 05/01/22 | 67 - 03/01/22 ANGELICA MARIA ESPITIA GARZON 82,078,778.00 Radicado 3-2022-1213 | ANGELICA MARIA ESPITIA GARZON Cont.58 | 68 | 11/01/22 | 82,078,778.00 | .00 | 82,078,778.00 | .00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Soli_Contrato | Registro Presupuestal Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Valor | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 714 | Prestar servicios profesionales para realizar actividades de soporte, mantenimiento de redes de comunicaciones LAN y WAN, administración de las plataformas físicas y virtualizadas, así como la gestión de las plataformas de almacenamiento en donde se tengan desplegados servicios tecnológicos por parte de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., en marco de la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883161 Servicios de administración de redes | 108,526,386.00 | Si | 27/12/21 | 259 | 04/01/22 | 108,526,386.00 | .00 | 209 | 05/01/22 | 10 - 03/01/22 YEISON MORENO GOMEZ 108,526,386.00 Radicado 3-2022-1193 | YEISON MORENO GOMEZ Cont.192 | 216 | 14/01/22 | 108,526,386.00 | .00 | 107,897,247.00 | 629,139.00 |
| | | 715 | Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información, en la gestión y seguimiento de los proyectos, planes y políticas a cargo de la Oficina Tecnología de la información y las comunicaciones de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200882199 Otros servicios jurídicos n.c.p. | 108,526,386.00 | Si | 27/12/21 | 249 | 04/01/22 | 108,526,386.00 | .00 | 204 | 05/01/22 | 2 - 18/11/21 LEIDY YINETH MORA BUITRAGO 108,526,386.00 Radicado 3-2022-764 | LEIDY YINETH MORA BUITRAGO Cont.27 | 39 | 11/01/22 | 108,526,386.00 | .00 | 108,526,386.00 | .00 |
| | | 716 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el liderazgo y gestión del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información -MSPI, en la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | 119,379,016.00 | Si | 27/12/21 | 274 | 04/01/22 | 119,379,016.00 | .00 | 264 | 05/01/22 | 13 - 03/01/22 ANA MARIA BOCANEGRA VALBUENA 119,379,016.00 Radicado 3-2022-1090 | ANA MARIA BOCANEGRA VALBUENA Cont.84 | 105 | 12/01/22 | 119,379,016.00 | .00 | 119,379,016.00 | .00 |
| | | 717 | Prestar servicios profesionales para apoyar la construcción, estructuración, diseño y administración del Programa Integral de Gestión de Protección de Datos Personales de la Secretaría General.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | 98,864,611.00 | Si | 27/12/21 | 284 | 04/01/22 | 98,864,611.00 | .00 | 270 | 05/01/22 | 96 - 03/01/22 OSCAR JAVIER ORDOÑEZ ALVAREZ 98,864,611.00 Radicado 3-2022-1726 | OSCAR JAVIER ORDOÑEZ ALVAREZ Cont.178 | 205 | 14/01/22 | 98,864,611.00 | .00 | 98,864,611.00 | .00 |
| | | 718 | Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de gestión de la infraestructura tecnológica, plataformas de seguridad, almacenamiento y procesamiento de información con el fin de asegurar la operación y disponibilidad de los servicios de tecnologica de la entidad, así como el acompañamiento en los procesos de contratación que se le designe en la Oficina de tecnologías de información y comunicaciones de la Secretaria General.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | 100,318,502.00 | Si | 27/12/21 | 251 | 04/01/22 | 100,318,502.00 | .00 | 205 | 05/01/22 | 4 - 03/01/22 ROBERTO ANDRES ZABALA BARRERA 100,318,502.00 Radicado 3-2022-874 | ROBERTO ANDRES ZABALA BARRERA Cont.61 | 70 | 11/01/22 | 100,318,502.00 | .00 | 100,318,502.00 | .00 |
| | | 719 | Prestar servicios profesionales para apoyar desde la perspectiva técnica la implementación del modelo de | 130,231,658.00 | Si | 27/12/21 | 261 | 04/01/22 | 130,231,658.00 | .00 | 210 | 05/01/22 | 9 - 03/01/22 CARLOS JULIAN | CARLOS JULIAN CALVETE FERREIRA | 67 | 11/01/22 | 130,231,658.00 | .00 | 130,231,658.00 | .00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Soli_Contrato | Registro Presupuestal Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Valor | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | seguridad y privacidad de la información, en la gestión e implementación del plan de transición y adopción del protocolo IPv6, y la realización de actividades de administración, mantenimiento y soporte de redes de comunicaciones de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883161 Servicios de administración de redes | | | | | | | | | | CALVETE FERREIRA 130,231,658.00 Radicado 3-2022-1195 | Cont.55 | | | | | | |
| | | 720 | Prestar servicios profesionales para apoyar desde la perspectiva técnica la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información, en la instalación, soporte, mantenimiento, administración y monitoreo de las plataformas tecnológicas basadas en Linux de los diferentes ambientes de trabajo (producción, preproducción, pruebas y contingencia) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883162 Servicios de administración de sistemas informáticos | 141,084,300.00 | Si | 27/12/21 | 262 | 04/01/22 | 140,675,360.00 | 408,940.00 | 254 | 05/01/22 | 26 - 03/01/22 DARIO ORLANDO BECERRA ERAZO 141,084,300.00 Radicado 3-2022-1274 | DARIO ORLANDO BECERRA ERAZO Cont.169 | 180 | 13/01/22 | 140,675,360.00 | .00 | 140,675,360.00 | .00 |
| | | 2063 | Adicion y prorroga al Cto 53-2022 cuyo objeto es Prestar servicios profesionales para apoyar desde la perspectiva económica y/o financiera la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información, en actividades requeridas para el desarrollo de los diferentes procesos de contratación, y para el adelantamiento de la gestión administrativa de la actividad contractual del recurso tecnológico de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200882199 Otros servicios jurídicos n.c.p. | 12,688,506.00 | Si | 30/11/22 | 1447 | 31/10/22 | 12,688,506.00 | .00 | 1402 | 31/10/22 | 1 - 09/11/22 SANDRA VIVIANA MUÑOZ 12,688,506.00 Radicado | SANDRA VIVIANA MUÑOZ Cont.53 | 1819 | 11/11/22 | 12,688,506.00 | .00 | 422,950.00 | 12,265,556.00 |
| | | 2064 | Adición y Prorroga Cto 192 ¿ 2022 cuyo objeto es Prestar servicios profesionales para realizar actividades de soporte, mantenimiento de redes de comunicaciones LAN y WAN, administración de las plataformas físicas y virtualizadas, así como la gestión de las plataformas de almacenamiento en donde se tengan desplegados servicios tecnológicos por parte de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., en marco de la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883161 Servicios de administración de redes | 18,874,154.00 | Si | 30/11/22 | 1448 | 31/10/22 | 18,874,154.00 | .00 | 1403 | 31/10/22 | 1 - 09/11/22 YEISON MORENO GOMEZ 18,874,154.00 Radicado | YEISON MORENO GOMEZ Cont.192 | 1890 | 18/11/22 | 18,874,154.00 | .00 | | 18,874,154.00 |
| | | 2065 | Adición y Prorroga Cto 61 ¿ 2022 cuyo objeto es Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de gestión de la infraestructura tecnológica, plataformas de seguridad, almacenamiento y procesamiento de información con el fin de asegurar la operación y disponibilidad de los servicios de tecnología de la entidad, así como el acompañamiento en los procesos de contratación que se le designe en la Oficina de tecnologías de información y comunicaciones de la Secretaria General.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General | 17,446,696.00 | Si | 30/11/22 | 1449 | 31/10/22 | 17,446,696.00 | .00 | 1467 | 04/11/22 | 1 - 09/11/22 ROBERTO ANDRES ZABALA BARRERA 17,446,696.00 Radicado | ROBERTO ANDRES ZABALA BARRERA Cont.61 | 1851 | 15/11/22 | 17,446,696.00 | .00 | 1,163,113.00 | 16,283,583.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Soli_Contrato | Registro Presupuestal Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Valor | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cta.Bogdata: O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Total Actividad... | 1,146,744,924.00 | | | | | 1,146,335,984.00 | 408,940.00 | | | | | | | 1,145,860,165.00 | 475,819.00 | 1,097,807,733.00 | 48,052,432.00 |
| | | | Total Meta... | 2,665,632,924.00 | | | | | 2,665,223,984.00 | 408,940.00 | | | | | | | 2,664,748,165.00 | 475,819.00 | 2,418,233,733.00 | 246,514,432.00 |
| Mantener una plataforma tecnológica y de redes de la Secretaria General actualizada. | Actualizar y ampliar los servicios tecnológicos de la Secretaria General. | 721 | Adquirir la Actualización y soporte del Licenciamiento de productos Oracle a través del Instrumento de Agregación por Demanda CCE-139-IAD-2020. Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O2320101005020302 Bases de datos | 272,113,107.00 | Si | 21/12/21 | 738 | 12/01/22 | 272,113,107.00 | .00 | 716 | 13/01/22 | 711 - 14/01/22 ORACLE COLOMBIA LIMITADA 272,113,107.00 Radicado | ORACLE COLOMBIA LIMITADA Cont.629 | 615 | 25/01/22 | 272,113,107.00 | .00 | 272,113,107.00 | .00 |
| | | 722 | Servicios de nube pública en el segmento Microsoft a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-241-AMP-2021, para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O232020200883159 Otros servicios de alojamiento y suministro de infraestructura en tecnología de la información (TI) | 338,645,000.00 | Si | 17/03/22 | 881 | 06/04/22 | 338,645,000.00 | .00 | 850 | 07/04/22 | 829 - 07/04/22 338,645,000.00 Radicado 3-2022-11648 | CONTROLES EMPRESARIALES S.A.S Cont.715 | 1014 | 13/05/22 | 338,645,000.00 | .00 | 338,645,000.00 | .00 |
| | | 723 | Adquirir la extensión de garantía y licenciamiento para equipos de Hiperconvergencia que se encuentren fuera de garantía y que hacen parte de la infraestructura tecnológica de la Secretaría General. Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | 300,947,981.00 | Si | 14/03/22 | 1056 | 25/07/22 | 300,947,981.00 | .00 | 1025 | 26/07/22 | 920 - 28/07/22 300,947,981.00 Radicado 3-2022-21836 | SANOLIVAR S A S Cont.909 | 1505 | 20/09/22 | 300,947,981.00 | .00 | 300,947,981.00 | .00 |
| | | 724 | Adquisición, configuración, instalación de licencias (software) para fortalecer la plataforma tecnológica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O232010100502030101 Paquetes de software | 208,451,885.00 | Si | 28/05/22 | 1591 | 25/11/22 | 208,451,885.00 | .00 | 1547 | 25/11/22 | 1128 - 25/11/22 277,228,841.00 Radicado | AMERICAN OUTSOURCING S A Cont.1008 | 2221 | 26/12/22 | 208,451,885.00 | .00 | | 208,451,885.00 |
| | | 725 | Adquirir productos y servicios Microsoft, para dar continuidad a las aplicaciones a través del instrumento de Agregación de demanda CCE-139-IAD-2020 para la Secretaria General. Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O232010100502030101 Paquetes de software | 829,503,501.00 | Si | 10/03/22 | 857 | 22/03/22 | 829,503,501.00 | .00 | 826 | 23/03/22 | 820 - 24/03/22 904,949,413.00 Radicado 3-2022-10019 | CONTROLES EMPRESARIALES S.A.S Cont.710<br>SOLUCIONES ORION SUCURSAL COLOMBIA Cont.713 | 991<br>1011 | 03/05/22<br>10/05/22 | 829,503,501.00 | .00 | 829,503,501.00 | .00 |
| | | 726 | Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de memorias para actualizar los equipos de cómputo, e impresoras de turnos para la Secretaria general de la Alcaldía mayor de Bogotá D.C. Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O232020200662284 Comercio al por menor de computadores y programas de informática integrados en establecimientos especializados | 38,230,031.00 | Si | 07/07/22 | 1443 | 31/10/22 | 38,230,031.00 | .00 | 1406 | 31/10/22 | 1111 - 08/11/22 44,764,802.00 Radicado | ESPACIOS Y REDES SAS E.S.P Cont.1009<br>ANDIVISION S A S Cont.1010 | 2230<br>2231 | 27/12/22<br>27/12/22 | 38,230,031.00 | .00 | | 38,230,031.00 |
| | | 727 | Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, con bolsa de repuestos, y adquisición, transporte, instalación y puesta en funcionamiento de bancos de baterías para las UPS, que se encuentran ubicadas en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O23201010030404 Acumuladores, pilas y baterías primarias y sus partes y piezas | 143,006,340.00 | Si | 14/04/22 | 989 | 29/06/22 | 143,006,340.00 | .00 | 957 | 29/06/22 | 871 - 06/07/22 149,535,420.00 Radicado 3-2022-19043 | PROYECTOS SERVICIOS Y MANTENIMIENTO EN GENERAL S.A.S. Cont.886 | 1425 | 05/09/22 | 143,006,340.00 | .00 | 143,006,340.00 | .00 |
| | | 1369 | Contratar el soporte, mantenimiento, upgrade y actualización -SMUA- a la licencia a perpetuidad de Abbyy FineReader Server de la Secretaría General de la Alcaldia Mayor de Bogotá. Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O232010100502030101 Paquetes de software | 15,827,000.00 | Si | 16/04/22 | 904 | 29/04/22 | 15,827,000.00 | .00 | 872 | 29/04/22 | 838 - 16/05/22 15,827,000.00 Radicado 3-2022-14603 | INDEXA SOLUCIONES S.A.S. Cont.727 | 1093 | 09/06/22 | 15,827,000.00 | .00 | 15,827,000.00 | .00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad | | | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad | | Soli_Contrato | Registro Presupuestal | | | | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | No. | Fecha | Valor | | No. | Fecha | | Contrato | No. | Fecha | Valor | | Valor | |
| | | 1380 | Adición y prorroga al contrato 978 de 2021 cuyo objeto es: Adquisición, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipos de cómputo, software e infraestructura de tecnología de información y comunicaciones para renovar y/o fortalecer la plataforma tecnológica de la Secretaria general de la Alcaldía mayor de Bogotá D.C Y de los proyectos o programas que esta ejecute.LOTE:1equipos computo<br>Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software<br>Cta.Bogdata: O232020200662284 Comercio al por menor de computadores y programas de informática integrados en establecimientos especializados | 74,572,448.00 | Si | 17/05/22 | 906 | 03/05/22 | 74,572,448.00 | .00 | 874 | 03/05/22 | | B2B TIC SAS Cont.978202 | 1020 | 13/05/22 | 74,572,448.00 | .00 | 74,572,448.00 | .00 |
| | | 1398 | Servicios de nube pública en el segmento Microsoft a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-241-AMP-2021, para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C<br>Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software<br>Cta.Bogdata: O2320101005020301 01 Paquetes de software | 29,374,336.00 | Si | 15/04/22 | 921 | 12/05/22 | 29,374,336.00 | .00 | 889 | 12/05/22 | 829 - 07/04/22<br>29,374,336.00<br>Radicado 3-2022-11648 | CONTROLES EMPRESARIALES S.A.S Cont.715 | 1016 | 13/05/22 | 29,374,335.00 | .00 | 29,374,335.00 | .00 |
| | | 1437 | Adquisición, instalación y configuración de licenciamiento de software analítica BPMS por medio del Instrumento de Agregación de Demanda para la adquisición de Software por Catálogo Acuerdo Marco de Precios CCE-139-IAD-2020, para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C<br>Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software<br>Cta.Bogdata: O2320101005020301 01 Paquetes de software | 190,225,329.00 | Si | 28/06/22 | 1318 | 14/10/22 | 190,225,329.00 | .00 | 1274 | 16/10/22 | 1100 - 18/10/22<br>190,225,329.00<br>Radicado | ANALITICA - S.A.S. Cont.983 | 1939 | 23/11/22 | 190,225,329.00 | .00 | 56,960,759.00 | 133,264,570.00 |
| | | 1527 | Adquirir la extensión de garantía de equipos de comunicaciones ARUBA que se encuentren fuera de garantía y que hacen parte de la infraestructura tecnológica de la Secretaría General.<br>Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software<br>Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | 163,703,804.00 | Si | 02/06/22 | 1319 | 14/10/22 | 163,703,804.00 | .00 | 1263 | 16/10/22 | 1101 - 18/10/22<br>174,057,446.00<br>Radicado | GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS S.A. Cont.1001 | 2136 | 17/12/22 | 163,703,803.00 | .00 | 163,703,803.00 | .00 |
| | | 1727 | Adquisición de elementos de impresión a través del catalogó de Grandes Superficies para la Secretaria General de la Alcaldia Mayor de Bogotá, D.C.<br>Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software<br>Cta.Bogdata: O23201010030302 Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios. | 13,684,923.00 | Si | 11/10/22 | 1186 | 06/09/22 | 13,684,923.00 | .00 | 1146 | 06/09/22 | 1030 - 07/09/22<br>14,712,000.00<br>Radicado | PROVEER INSTITUCIONAL S.A.S. Cont.911 | 1495 | 19/09/22 | 13,684,923.00 | .00 | 13,684,923.00 | .00 |
| | | 1729 | Prestar servicios de despliegue, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de base de datos Oracle y procedimientos asociados y necesarios para la actualización de versión del motor de Oracle y migración a través de personal certificado en la solución tecnológica.<br>Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software<br>Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | 33,153,400.00 | Si | 01/09/22 | 1262 | 06/10/22 | 33,153,400.00 | .00 | 1222 | 07/10/22 | 1085 - 10/10/22<br>34,986,000.00<br>Radicado | SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S A S Cont.973 | 1758 | 02/11/22 | 33,153,400.00 | .00 | 33,153,400.00 | .00 |
| | | 2066 | Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de tabletas industriales para la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C<br>Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software<br>Cta.Bogdata: O232020200662284 Comercio al por menor de computadores y programas de informática integrados en establecimientos especializados | 32,368,000.00 | Si | 21/10/22 | 1442 | 31/10/22 | 32,368,000.00 | .00 | 1398 | 31/10/22 | 1116 - 14/11/22<br>42,393,393.00<br>Radicado | ANDIVISION S A S Cont.989 | 1975 | 30/11/22 | 32,368,000.00 | .00 | | 32,368,000.00 |
| | | 2145 | Renovación del licenciamiento ArcGis de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software<br>Cta.Bogdata: O2320101005020301 01 Paquetes de software | 25,240,054.00 | Si | 27/11/22 | 1566 | 17/11/22 | 25,240,054.00 | .00 | 1522 | 18/11/22 | 1120 - 21/11/22<br>ESRI COLOMBIA SAS<br>25,240,054.00<br>Radicado | ESRI COLOMBIA SAS Cont.990 | 1976 | 30/11/22 | 25,240,054.00 | .00 | 25,240,054.00 | .00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Soli_Contrato | Registro Presupuestal Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Valor | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2333 | Adicion y Prorroga al contrato 67-2022, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales para instalación, soporte, mantenimiento, administración y monitoreo de las plataformas tecnologícas basadas en nubes públicas de la Secretaría General de los diferentes ambientes de trabajo definidos por la entidad (producción, pre-producción, pruebas y contingencia). Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | 10,353,642.00 | Si | 10/12/22 | 1734 | 22/12/22 | 10,227,725.00 | 125,917.00 | 1690 | 22/12/22 | 1 - 27/12/22 HECTOR FABIO MAYOR DIEZ 10,227,725.00 Radicado | HECTOR FABIO MAYOR DIEZ Cont.67 | 2225 | 27/12/22 | 10,227,725.00 | .00 | | 10,227,725.00 |
| | | 2340 | Adición y Prórroga al contrato 4204000-1008-2022, cuyo objeto es: Adquisición, configuración, instalación de licencias (software) para fortalecer la plataforma tecnológica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O232010100502030101 Paquetes de software | 67,940,519.00 | Si | 16/08/22 | 1748 | 29/12/22 | 67,940,519.00 | .00 | 1704 | 29/12/22 | 1 - 29/12/22 AMERICAN OUTSOURCING S.A. 67,940,519.00 Radicado | AMERICAN OUTSOURCING S A Cont.1008 | 2260 | 30/12/22 | 67,940,519.00 | .00 | | 67,940,519.00 |
| | | 2343 | Adición y prórroga al contrato 4204000-1009-2022 cuyo objeto es Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de memorias para actualizar los equipos de cómputo, e impresoras de turnos para la Secretaria general de la Alcaldía mayor de Bogotá D.C. Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O232020200662284 Comercio al por menor de computadores y programas de informática integrados en establecimientos especializados | 6,536,184.00 | Si | 28/11/22 | 1747 | 29/12/22 | 6,536,184.00 | .00 | 1703 | 29/12/22 | 1 - 29/12/22 ESPACIOS Y REDES SAS ESP 6,532,052.00 Radicado | ESPACIOS Y REDES SAS E.S.P Cont.1009 | 2256 | 29/12/22 | 6,532,052.00 | .00 | | 6,532,052.00 |
| | | 2344 | Reorientación de recursos Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software Cta.Bogdata: O232010100502030101 Paquetes de software | 1,607,596.00 | Si | 26/12/22 | | | | 1,607,596.00 | | | | | | | | | | |
| | | | Total Actividad... | 2,795,485,080.00 | | | | | 2,793,751,567.00 | 1,733,513.00 | | | | | | | 2,793,747,433.00 | .00 | 2,296,732,651.00 | 497,014,782.00 |
| | Optimizar sistemas de información y de gestión de datos de la Secretaria General. | 729 | Prestar servicios de apoyo a la gestión para resolver los requerimientos de carácter técnico que se presenten respecto de la infraestructura tecnológica, en especial los relacionados con el tema eléctrico y/o de cableado estructurado en las diferentes sedes de la la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-04-0001 Personal contratado para apoyar las actividades propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad Cta.Bogdata: O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | 36,479,461.00 | Si | 27/12/21 | 258 | 04/01/22 | 36,479,461.00 | .00 | 253 | 05/01/22 | 27 - 03/01/22 ALEXANDER LEON GARCIA 36,479,461.00 Radicado 3-2022-1017 | ALEXANDER LEON GARCIA Cont.63 | 71 | 11/01/22 | 36,479,461.00 | .00 | 36,479,461.00 | .00 |
| | | 730 | Prestar servicios de apoyo para implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. Componente: BT03-04-0001 Personal contratado para apoyar las actividades propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad Cta.Bogdata: O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | 44,277,598.00 | Si | 27/12/21 | 276 | 04/01/22 | 44,277,598.00 | .00 | 266 | 05/01/22 | 16 - 03/01/22 JAVIER ANDRES APONTE FUENTES 44,277,598.00 Radicado 3-2022-1794 | JAVIER ANDRES APONTE FUENTES Cont.239 | 251 | 14/01/22 | 44,277,598.00 | .00 | 44,277,598.00 | .00 |
| | | 731 | Prestar servicios de apoyo para implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. Componente: BT03-04-0001 Personal contratado para apoyar las actividades propias de los Proyectos de Inversión de | 44,277,598.00 | Si | 27/12/21 | 270 | 04/01/22 | 44,277,598.00 | .00 | 260 | 05/01/22 | 52 - 03/01/22 NILSON ANDRES VILLALO PEÑALOZA 44,277,598.00 Radicado 3-2022-1728 | NILSON ANDRES VILLALO PEÑALOZA Cont.345 | 580 | 24/01/22 | 44,277,598.00 | .00 | 44,277,598.00 | .00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Soli_Contrato | Registro Presupuestal Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Valor | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | la Entidad<br>Cta.Bogdata: O232020200883141<br>Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 733 | Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación del modelo de seguridad de la información y acompañar actividades para aumentar la seguridad de los sistemas de información y las plataformas tecnológicas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y prioritarios para la administración distrital<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883141<br>Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 61,856,472.00 | Si | 27/12/21 | 736 | 12/01/22 | 61,856,472.00 | .00 | 715 | 13/01/22 | 709 - 13/01/22 JEFFERSON FARUK CAMPOS RAMIREZ 61,856,472.00 Radicado | JEFFERSON FARUK CAMPOS RAMIREZ Cont.245 | 283 | 17/01/22 | 61,856,472.00 | .00 | 61,856,472.00 | .00 |
| | | 734 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883141<br>Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 53,133,122.00 | Si | 27/12/21 | 273 | 04/01/22 | 53,133,122.00 | .00 | 215 | 05/01/22 | 84 - 03/01/22 JORGE LUIS GUACA TORRES 53,133,122.00 Radicado 3-2022-1744 | JORGE LUIS GUACA TORRES Cont.208 | 244 | 14/01/22 | 53,133,122.00 | .00 | 53,133,122.00 | .00 |
| | | 735 | Prestar servicios profesionales para el diseño de interfaces web y movil de los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883141<br>Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 62,913,849.00 | Si | 27/12/21 | 280 | 04/01/22 | 62,913,849.00 | .00 | 268 | 05/01/22 | 17 - 03/01/22 DIANA MAYERLY MONGUI VERGARA 62,913,849.00 Radicado 3-2022-1687 | DIANA MAYERLY MONGUI VERGARA Cont.180 | 206 | 14/01/22 | 62,913,849.00 | .00 | 62,913,849.00 | .00 |
| | | 736 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883141<br>Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 88,555,207.00 | Si | 27/12/21 | 279 | 04/01/22 | 88,555,207.00 | .00 | 218 | 05/01/22 | 19 - 03/01/22 LUIS EDUARDO FLOREZ MENDEZ 88,555,207.00 Radicado 3-2022-1796 | LUIS EDUARDO FLOREZ MENDEZ Cont.199 | 238 | 14/01/22 | 88,555,207.00 | .00 | 88,555,207.00 | .00 |
| | | 737 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883141<br>Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 89,876,926.00 | Si | 27/12/21 | 271 | 04/01/22 | 89,876,926.00 | .00 | 214 | 05/01/22 | 18 - 03/01/22 DIEGO ALEJANDRO RINCON PEREZ 89,876,926.00 Radicado 3-2022-1572 | DIEGO ALEJANDRO RINCON PEREZ Cont.129<br>CEDIDO A: KAREN LORENA ESPITIA GARCIA EL 01/09/2022 | 147 | 13/01/22 | 89,876,926.00 | .00 | 89,876,926.00 | .00 |
| | | 738 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad | 88,555,207.00 | Si | 27/12/21 | 282 | 04/01/22 | 88,555,207.00 | .00 | 269 | 05/01/22 | 106 - 03/01/22 GUSTAVO ANDRES RODRIGUEZ BELTRAN | GUSTAVO ANDRES RODRIGUEZ BELTRAN Cont.343 | 396 | 18/01/22 | 88,555,207.00 | .00 | 88,555,207.00 | .00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Soli_Contrato | Registro Presupuestal Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Valor | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | | | | | | | | | | 88,555,207.00 Radicado 3-2022-1853 | | | | | | | |
| | | 739 | Prestar servicios profesionales para realizar pruebas funcionales y no funcionales a las soluciones de software a los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 14,274,570.00 | Si | 14/01/22 | 771 | 24/01/22 | 14,274,570.00 | .00 | 748 | 24/01/22 | 779 - 24/01/22 OLGA TERESA BELTRAN REINA 78,510,135.00 Radicado | OLGA TERESA BELTRAN REINA Cont.655 | 702 | 26/01/22 | 14,274,570.00 | .00 | 14,274,570.00 | .00 |
| | | 740 | Prestar servicios profesionales para instalación, soporte, mantenimiento, administración y monitoreo de las plataformas tecnologícas basadas en nubes públicas de la Secretaría General de los diferentes ambientes de trabajo definidos por la entidad (producción, pre-producción, pruebas y contingencia).<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 119,379,016.00 | Si | 27/12/21 | 278 | 04/01/22 | 119,379,016.00 | .00 | 267 | 05/01/22 | 12 - 03/01/22 HECTOR FABIO MAYOR DIEZ 119,379,016.00 Radicado 3-2022-1194 | HECTOR FABIO MAYOR DIEZ Cont.67 | 86 | 12/01/22 | 119,379,016.00 | .00 | 110,382,277.00 | 8,996,739.00 |
| | | 741 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información administrativos basados en la plataforma Si@apital (SAE/SAI, hoja de vida vehículos - SHV) que estén bajo la responsabilidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 105,066,124.00 | Si | 27/12/21 | 257 | 04/01/22 | 105,066,124.00 | .00 | 208 | 05/01/22 | 6 - 03/01/22 LUZ HELENA CHICANGANA VIDAL 105,066,124.00 Radicado 3-2022-1872 | LUZ HELENA CHICANGANA VIDAL Cont.349 | 356 | 18/01/22 | 105,066,124.00 | .00 | 105,066,124.00 | .00 |
| | | 742 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 115,918,755.00 | Si | 27/12/21 | 272 | 04/01/22 | 115,918,755.00 | .00 | 262 | 05/01/22 | 105 - 03/01/22 RONALD YESID RAMIREZ GRACIA 115,918,755.00 Radicado 3-2022-1610 | RONALD YESID RAMIREZ GRACIA Cont.385 | 400 | 19/01/22 | 115,918,755.00 | .00 | 115,918,755.00 | .00 |
| | | 743 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883141 | 109,822,197.00 | Si | 27/12/21 | 281 | 04/01/22 | 109,822,197.00 | .00 | 219 | 05/01/22 | 93 - 03/01/22 ERNEY OCTAVIO TULANDE DULCEY 126,456,827.00 Radicado 3-2022-1838 | ERNEY OCTAVIO TULANDE DULCEY Cont.402 | 412 | 19/01/22 | 109,822,197.00 | .00 | 109,822,197.00 | .00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Soli_Contrato | Registro Presupuestal Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Valor | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 744 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 126,456,827.00 | Si | 27/12/21 | 269 | 04/01/22 | 126,456,827.00 | .00 | 213 | 05/01/22 | 104 - 03/01/22 JAVIER ALCALA VASQUEZ 126,456,827.00 Radicado 3-2022-1764 | JAVIER ALCALA VASQUEZ Cont.426 | 413 | 19/01/22 | 126,456,827.00 | .00 | 126,456,827.00 | .00 |
| | | 745 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 126,456,827.00 | Si | 27/12/21 | 277 | 04/01/22 | 126,456,827.00 | .00 | 217 | 05/01/22 | 33 - 03/01/22 HECTOR ALEXANDER MARTINEZ SILVA 126,456,827.00 Radicado 3-2022-1913 | HECTOR ALEXANDER MARTINEZ SILVA Cont.334 | 387 | 18/01/22 | 126,456,827.00 | .00 | 126,456,827.00 | .00 |
| | | 746 | Prestar servicios profesionales como arquitecto de software en la implementación, mantenimiento y soporte de los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 107,852,307.00 | Si | 27/12/21 | 283 | 04/01/22 | 107,852,307.00 | .00 | 220 | 05/01/22 | 120 - 03/01/22 CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ FIGUEROA 107,852,307.00 Radicado 3-2022-1686 | CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ FIGUEROA Cont.211 | 285 | 17/01/22 | 107,852,307.00 | .00 | 107,852,307.00 | .00 |
| | | 747 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información administrativos de gestión contractual, presupuesto, facturación y su interoperabilidad con sistemas externos que estén bajo la responsabilidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 136,994,900.00 | Si | 27/12/21 | 253 | 04/01/22 | 136,994,900.00 | .00 | 206 | 05/01/22 | 3 - 03/01/22 HERNANDO ENRIQUE OLARTE SANCHEZ 136,994,900.00 Radicado 3-2022-1908 | HERNANDO ENRIQUE OLARTE SANCHEZ Cont.489 | 553 | 21/01/22 | 136,994,900.00 | .00 | 134,541,260.00 | 2,453,640.00 |
| | | 748 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información administrativos basados en la plataforma Si@apital (Personal y Nómina - PERNO) y su interoperabilidad con sistemas externos que estén bajo la responsabilidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 141,084,300.00 | Si | 27/12/21 | 256 | 04/01/22 | 141,084,300.00 | .00 | 252 | 05/01/22 | 7 - 03/01/22 WILSON NIÑO ROMERO 141,084,300.00 Radicado 3-2022-1110 | WILSON NIÑO ROMERO Cont.124 | 144 | 13/01/22 | 141,084,300.00 | .00 | 141,084,300.00 | .00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Soli_Contrato | Registro Presupuestal Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Valor | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 749 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información administrativos basados en la plataforma Si@apital (Contabilidad - LIMAY) y su interoperabilidad con sistemas externos que estén bajo la responsabilidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 141,084,300.00 | Si | 27/12/21 | 255 | 04/01/22 | 141,084,300.00 | .00 | 207 | 05/01/22 | 5 - 03/01/22 MONICA JANNETH ARGOTY MOREANO 141,084,300.00 Radicado 3-2022-1275 | MONICA JANNETH ARGOTY MOREANO Cont.168 | 179 | 13/01/22 | 141,084,300.00 | .00 | 141,084,300.00 | .00 |
| | | 750 | Adición y Prorroga Contrato 245 de 2022 cuyo objeto es Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación del modelo de seguridad de la información y acompañar actividades para aumentar la seguridad de los sistemas de información y las plataformas tecnológicas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y prioritarios para la administración distrital<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 30,928,236.00 | Si | 02/07/22 | 1015 | 13/07/22 | 30,928,236.00 | .00 | 983 | 13/07/22 | 1 - 15/07/22 JEFFERSON FARUK CAMPOS RAMIREZ 30,928,236.00 Radicado | JEFFERSON FARUK CAMPOS RAMIREZ Cont.245 | 1207 | 15/07/22 | 30,928,236.00 | .00 | 30,928,236.00 | .00 |
| | | 1429 | Adicion y prorroga al Cto 168 de 2022 cuyo Objeto es Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información administrativos basados en la plataforma Si@apital contabilidad - LIMAY) y su interoperabilidad con sistemas externos que estén bajo la responsabilidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 31,897,320.00 | Si | 16/06/22 | 1444 | 31/10/22 | 31,897,320.00 | .00 | 1399 | 31/10/22 | 1 - 30/11/22 MONICA JANNETH ARGOTY MOREANO 31,897,320.00 Radicado | MONICA JANNETH ARGOTY MOREANO Cont.168 | 2084 | 13/12/22 | 31,897,320.00 | .00 | 817,880.00 | 31,079,440.00 |
| | | 1430 | Prestar servicios profesionales para desarrollar e implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 35,686,427.00 | Si | 16/06/22 | 1077 | 29/07/22 | 35,686,427.00 | .00 | 1044 | 01/08/22 | 955 - 08/08/22 CAMILO ANDRES BARBOSA TRIANA 35,686,427.00 Radicado | CAMILO ANDRES BARBOSA TRIANA Cont.834 | 1328 | 12/08/22 | 35,686,427.00 | .00 | 35,157,739.00 | 528,688.00 |
| | | 1473 | Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación del modelo de seguridad de la información y acompañar actividades para aumentar la seguridad de los sistemas de información y las plataformas tecnológicas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y prioritarios para la administración distrital<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883141 | 22,337,059.00 | Si | 02/10/22 | 1296 | 13/10/22 | 22,337,059.00 | .00 | 1254 | 14/10/22 | 1102 - 18/10/22 JEFFERSON FARUK CAMPOS RAMIREZ 22,337,059.00 Radicado | JEFFERSON FARUK CAMPOS RAMIREZ Cont.959 | 1663 | 20/10/22 | 22,337,059.00 | .00 | 22,337,059.00 | .00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad No. | Solicitud Disponibilidad Fecha | Solicitud Disponibilidad Valor | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad No. | Disponibilidad Fecha | Soli_Contrato | Registro Presupuestal Contrato | Registro Presupuestal No. | Registro Presupuestal Fecha | Registro Presupuestal Valor | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1932 | Adición y Prorroga Cto 63 - 2022 cuyo objeto es Prestar servicios de apoyo a la gestión para resolver los requerimientos de carácter técnico que se presenten respecto de la infraestructura tecnológica, en especial los relacionados con el tema eléctrico y/o de cableado estructurado en las diferentes sedes de la la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>Componente: BT03-04-0001 Personal contratado para apoyar las actividades propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad<br>Cta.Bogdata: O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | 10,256,544.00 | Si | 12/11/22 | 1445 | 31/10/22 | 10,256,544.00 | .00 | 1400 | 31/10/22 | 1 - 08/11/22 ALEXANDER LEON GARCIA<br><br>10,256,544.00 Radicado | ALEXANDER LEON GARCIA Cont.63 | 1852 | 15/11/22 | 10,256,544.00 | .00 | 211,475.00 | 10,045,069.00 |
| | | 1950 | Adición y prorroga del contrato 345 de 2022 cuyo objeto es Prestar servicios de apoyo para implementar soluciones de software, brindar soporte técnico y gestionar los sistemas de información que estén bajo la responsabilidad técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria General.<br>Componente: BT03-04-0001 Personal contratado para apoyar las actividades propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad<br>Cta.Bogdata: O232020200883141 Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI) | 4,890,362.00 | Si | 16/11/22 | 1509 | 02/11/22 | 4,890,362.00 | .00 | 1466 | 04/11/22 | 1 - 08/11/22 NILSON ANDRES VILLALO PEÑALOZA<br>4,890,362.00 Radicado | NILSON ANDRES VILLALO PEÑALOZA Cont.345 | 1833 | 11/11/22 | 4,890,362.00 | .00 | 132,172.00 | 4,758,190.00 |
| | | | Total Actividad... | 1,950,311,511.00 | | | | | 1,950,311,511.00 | .00 | | | | | | | 1,950,311,511.00 | .00 | 1,892,449,745.00 | 57,861,766.00 |
| | Fortalecer la Gobernalidad de TI en la Secretaria General. | 752 | Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en actividades de gestión, tratamiento, aplicación de las tablas de retención documental ¿ TRD de la documentación, para el fortalecimiento de la Gobernalidad de TI de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>Componente: BT03-04-0001 Personal contratado para apoyar las actividades propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad<br>Cta.Bogdata: O232020200885999 Otros servicios de apoyo n.c.p. | 45,599,317.00 | Si | 27/12/21 | 275 | 04/01/22 | 45,334,973.00 | 264,344.00 | 216 | 05/01/22 | 14 - 03/01/22 LILIAN BRISETH MARTINEZ SALDAÑA<br>45,599,317.00 Radicado 3-2022-792 | LILIAN BRISETH MARTINEZ SALDAÑA Cont.166 | 183 | 13/01/22 | 45,334,973.00 | .00 | 45,334,973.00 | .00 |
| | | 753 | Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en actividades de definición, acompañamiento, seguimiento y gestión de los planes de mejoramiento, indicadores de gestión, y los riesgos de los procesos relacionados con Tecnologías de la Información, para el fortalecimiento de la Gobernalidad de TI de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.<br>Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General<br>Cta.Bogdata: O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | 82,078,778.00 | Si | 27/12/21 | 268 | 04/01/22 | 82,078,778.00 | .00 | 258 | 05/01/22 | 15 - 03/01/22 SINDY STEPHANIE VILLARREAL RAMIREZ<br>82,078,778.00 Radicado 3-2022-1109 | SINDY STEPHANIE VILLARREAL RAMIREZ Cont.86 | 111 | 12/01/22 | 82,078,778.00 | .00 | 82,078,778.00 | .00 |
| | | 754 | Prestación de servicios de mesa de ayuda, impresión, mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la SecretaríaGeneral de la Alcaldía Mayor de Bogotá<br>Componente: BT02-01-0332 Arrendamiento de Hardware y Software - Outsourcing<br>Cta.Bogdata: O232020200887130 Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipos periféricos | 444,044,000.00 | Si | 24/12/21 | 4 | 01/01/22 | 444,044,000.00 | .00 | 17 | 03/01/22 | | EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. - ETB S.A. ESP Cont.807 | 17 | 02/01/22 | 444,044,000.00 | .00 | 381,079,511.00 | 62,964,489.00 |

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: O23011605540000007872 Transformación Digital y Gestión TIC

| METAS | ACTIVIDADES | | OBJETO DEL CONTRATO | Valor Prog. Contrato | APROBADO | Fecha E.F.T. | Solicitud Disponibilidad | | | Saldo Contrato Programado | Disponibilidad | | Soli_Contrato | Registro Presupuestal | | | | Saldo D/ponibilidad | Orden_Pago Valor | Saldo Reg. Pptal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | No. | Fecha | Valor | | No. | Fecha | | Contrato | No. | Fecha | Valor | | | |
| | | 2272 | Adición y prorroga Contrato No. 4204000-807 del 2021 cuyo objeto es: Prestación de servicios de mesa de ayuda, impresión, mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la SecretaríaGeneral de la Alcaldía Mayor de Bogotá<br>Componente: BT01-03-0110 Mantenimiento, mejoramiento y reparaciones<br>Cta.Bogdata: O232020200887130 Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipos periféricos | 53,348,962.00 | Si | 27/11/22 | 1673 | 14/12/22 | 53,348,962.00 | .00 | 1630 | 14/12/22 | 2 - 21/12/22 EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. ESP - ETB S.A. ESP 53,348,962.00 Radicado | EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. - ETB S.A. ESP Cont.807 | 2242 | 28/12/22 | 53,348,962.00 | .00 | | 53,348,962.00 |
| | | | Total Actividad... | 625,071,057.00 | | | | | 624,806,713.00 | 264,344.00 | | | | | | | 624,806,713.00 | .00 | 508,493,262.00 | 116,313,451.00 |
| | | | Total Meta... | 5,370,867,648.00 | | | | | 5,368,869,791.00 | 1,997,857.00 | | | | | | | 5,368,865,657.00 | .00 | 4,697,675,658.00 | 671,189,999.00 |
| | | | Total Rubro... | 15,428,222,000.00 | | | | | 15,421,453,529.00 | 6,768,471.00 | | | | | | | 15,405,983,160.00 | 475,819.00 | 13,840,866,921.00 | 1,565,116,239.00 |

| PRESUPUESTO VIGENTE | DISPONIBILIDADES | SALDO DISPONIBLE | REGISTROS PPTALES | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO POR EJECUTAR | ORDENES DE PAGO | SALDO R. PPTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15,428,222,000.00 | 14,976,878,979.00 | 451,343,021.00 | 15,405,983,160.00 | - 429,104,181.00 | 22,238,840.00 | 13,840,866,921.00 | 1,565,116,239.00 |