



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### 1. IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	8118 Fortalecimiento del acceso y difusión de la memoria histórica y del patrimonio documental de Bogotá D.C.
Versión	3 del 24-JUNIO-2024
Código BPIN	2024110010225

Banco	BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)
Estado	INSCRITO el 08-Junio-2024, REGISTRADO el 24-Junio-2024
Tipo de proyecto	Desarrollo y fortalecimiento institucional
Etapas del proyecto	Inversión Ejecución

### 2. CLASIFICACION EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO

Plan de Desarrollo	7 Bogotá Camina Segura
Objetivo estratégico	05 Bogotá confía en su gobierno
Programa	32 Gobierno abierto, íntegro, transparente y corresponsable

### 3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En el marco de la formulación del Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027, se llevó a cabo entre el 04 de marzo y 16 de abril de 2024 la fase de participación ciudadana a través de la estrategia Pégate al Plan por medio de Chatico. La Secretaría General realizó 21 jornadas de participación ciudadana: 12 territoriales en localidad de Ciudad Bolívar; 7 orientadas a víctimas del conflicto armado; 1 diálogo ciudadano, desarrollado en la Universidad Konrad Lorenz; 1 jornada con jóvenes del IDIPRON y se realizó atención permanente en la RedCade. De otra parte, se analizó y tuvo en cuenta 91 observaciones del CTPD de temas tales como Paz, Víctimas y Reconciliación, atención a la Ciudadanía, Transparencia, TIC, e innovación. Adicionalmente, se recibieron propuestas de más de 15 actores sociales e institucionales sobre: innovación, cierre de brechas tecnológicas, atención diferencial para víctimas del conflicto armado, gobierno abierto, canales de atención, trámites y servicios de la Red CADE, etc

### 4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

La Dirección Distrital de Archivos enfrenta la problemática de tener una limitada disponibilidad del patrimonio documental que le genera a la ciudadanía y partes interesadas, dificultades de acceso a la consulta de la memoria e historia de Bogotá.

Esta situación, en primer lugar, se debe de manera directa a la limitada implementación del Sistema Distrital de Archivos que debilita la gestión documental y la administración de archivos en el Distrito. La problemática descrita se ve impactada indirectamente por dos circunstancias, por un lado, los débiles referentes normativos distritales, procedimientos y lineamientos archivísticos que demandan oportunidades de mejora, actualizaciones y modificaciones, y por otro lado, debilidades en la gestión documental y administración de archivos por parte de las entidades y organismos del Distrito.

En segundo lugar, se tiene que la limitada disponibilidad del patrimonio documental tiene su origen en una baja gestión operativa de dicho patrimonio, gestión que se impacta por factores como la limitada capacidad de procesamiento del patrimonio documental, la insuficiente capacidad tecnológica para la conservación, preservación y difusión de este, aunado a insuficientes estrategias de investigación para su posicionamiento, promoción y difusión.

En tercer lugar, la limitada disponibilidad del patrimonio documental también es originada por el limitado alcance en la prestación de los servicios de la Imprenta Distrital debido a las debilidades en la capacidad de operación y de infraestructura tecnológica.

De igual forma, el problema de disponibilidad del patrimonio documental tiene efectos que conllevan a un bajo acceso por parte de la ciudadanía a los servicios relacionados con las temáticas de memoria histórica y patrimonio documental de la ciudad, ocasionando a su vez un limitado aprovechamiento de los servicios y una baja generación de conocimiento relacionados con dichas temáticas, impactando negativamente el sentido de pertenencia por la memoria histórica de la ciudad.

Paralelamente, la problemática expuesta genera otros escenarios de gran relevancia que impactan en la gestión pública: insuficiente acceso por parte de la ciudadanía a los documentos públicos que deben disponer de las entidades y organismos del distrito, lo que ocasiona a su vez desinterés de la ciudadanía por la preservación de la historia de



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	8118 Fortalecimiento del acceso y difusión de la memoria histórica y del patrimonio documental de Bogotá D.C.
Versión	3 del 24-JUNIO-2024
Código BPIN	2024110010225

la ciudad y bajo nivel de transparencia institucional.

Se tiene entonces que el Archivo de Bogotá presenta problemas con las funcionalidades de los sistemas de información por falta de tecnología moderna y sistemas de gestión documentales eficientes, lo que dificulta el acceso y administración de archivos tanto al interior como su relación con las entidades del distrito, imposibilitando poner al servicio la documentación que se custodia, se produce y se recibe en transferencias secundarias. Igualmente, la Imprenta Distrital se ve sujeta a limitaciones en las funcionalidades de sus sistemas de información, lo que dificulta la consolidación y cargue de los documentos que se deben poner a disposición para su consulta, y además, la diversificación de su portafolio de servicios se ve restringida por la no disponibilidad de maquinaria de última tecnología, de acuerdo con las tendencias en la industria gráfica y las necesidades de impresión de las entidades distritales.

Teniendo en cuenta lo anterior, el proyecto busca incrementar la disponibilidad del patrimonio documental para facilitar a la ciudadanía el acceso y consulta del patrimonio documental de Bogotá, generando valor agregado al permitir el aprovechamiento de los servicios relacionados con la memoria histórica y el patrimonio documental, potenciando la generación de conocimiento, incrementando el sentido de pertenencia, aumentando el interés de la ciudadanía por la preservación documental e incrementando los niveles de transparencia a través del acceso a la información pública.

### 5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto busca incrementar la disponibilidad del patrimonio documental para facilitar a la ciudadanía el acceso y la consulta de la memoria e historia de Bogotá, a través de:

El fortalecimiento del Sistema Distrital de Archivos para mejorar el acceso a la información de carácter documental en el Distrito, mediante la actualización del Sistema Interno de gestión documental - SIGA. Para tales efectos se dispone del Modelo Integral de Gestión Documental y Archivos - MIGDA, como el marco de referencia que brinda herramientas para la implementación del SIGA en las entidades y organismos del Distrito. Adicionalmente se realizará diseño, implementación y seguimiento de una estrategia para fortalecer la gestión documental y administración de archivos en las entidades del Distrito dando cumplimiento a las siguientes normas:

Decretos 514 de 2006 el cual establece que toda entidad pública a nivel Distrital debe tener un Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivos (SIGA) como parte del Sistema de Información Administrativa del Sector Público, y el Decreto 828 de 2018 por el cual se regula el Sistema Distrital de Archivos y se dictan otras disposiciones.

El fortalecimiento de la gestión del patrimonio documental para mejorar la conservación, preservación y difusión de la memoria y la historia del Distrito, mediante la disposición de 100.000 unidades documentales para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la memoria e historia de Bogotá. Se fortalecerá 1 Sistema Integrado de Conservación SIC para aumentar la capacidad tecnológica y física e implementación y seguimiento de los planes del SIC, además del diseño, implementación y seguimiento de la estrategia de investigación para el posicionamiento, promoción y difusión del patrimonio documental, la memoria e historia de Bogotá.

Para el desarrollo del Sistema Integrado de conservación se atenderá la normatividad emitida por el Archivo General de la Nación: Decreto 1080 de 2015, Decreto único reglamentario de cultura, Acuerdo 01 de 2024 del Archivo General de la Nación AGN, Acuerdo único de la función archivística, Guía AGN: Modelo de requisitos para un Sistema de Gestión de Documentos Electrónico de Archivos MGEA, entre otros.

El fortalecimiento en la prestación de los servicios de la Imprenta Distrital, a través de una estrategia que contempla el diseño e implementación del portafolio y la mejora en infraestructura tecnológica de la entidad. Este objetivo se logrará en el marco del Decreto 054 y 084 de 2008, la Circular 017 de 2010 en lo concerniente a la producción de artes gráficas. En lo que se refiere a publicación de actos y documentos en el registro distrital en el marco del Decreto 430 y la Resolución



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	8118 Fortalecimiento del acceso y difusión de la memoria histórica y del patrimonio documental de Bogotá D.C.
Versión	3 del 24-JUNIO-2024
Código BPIN	2024110010225

Conjunta 440 de 2018, solicitados por las diferentes entidades y organismos del Distrito Capital. A nivel interno se tienen establecidos los procedimientos PR-097 para la publicación en el Registro Distrital y PR-098 para la producción de artes gráficas. Se debe contar con infraestructura tecnológica fortalecida que soporte avances en materia de disposición de documentos para consulta y elaboración de piezas gráficas con mayor calidad y oportunidad de entrega.

Esta Infraestructura abarca desarrollos en servicio de Consulta del Registro Distrital en línea que permita cargue de documentos consolidados, completos y consistentes, así como maquinaria de impresión de artes gráficas con tecnología digital adaptada a tendencias actuales de la industria gráfica tales como calidad de imagen superior, personalización, rapidez y versatilidad del espectro de colores. Los documentos para publicar debe ser archivos PDF y versátiles al momento de interactuar con el Sistema de Información del Registro Distrital SIRD. En la producción de piezas gráficas se requieren condiciones técnicas en cuanto al diseño y diagramación, para que cumpla con requisitos y especificaciones de calidad y oportunidad.

### 6. OBJETIVOS

#### Objetivo general

- Incrementar la disponibilidad del patrimonio documental para facilitar a la ciudadanía el acceso y la consulta de la memoria e historia de Bogotá

#### Objetivo(s) específico(s)

- Fortalecer el Sistema Distrital de Archivos para mejorar el acceso a la información de carácter documental en el Distrito
- Fortalecer la gestión del patrimonio documental para mejorar la conservación, preservación y difusión de la memoria y la historia del Distrito
- Fortalecer la prestación de los servicios de la Imprenta Distrital

### 7. METAS

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
<b>Meta(s) del Plan de Desarrollo vigente (ver ítem 2. Clasificación)</b>				
1	Actualizar	1.00	Sistema	interno de Gestión Documental y Archivos - SIGA
2	Implementar	1.00	estrategia	para fortalecer la gestión documental y administración de archivos en las entidades del Distrito
3	Poner en servicio	100,000.00	unidades documentales	para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la memoria e historia del Distrito de Bogotá
4	Fortalecer	1.00	Sistema	Integrado de Conservación para aumentar la capacidad tecnológica y física en conservación y preservación documental
5	Implementar	1.00	estrategia	de investigación para el posicionamiento, promoción y difusión del patrimonio documental, la memoria e historia de Bogotá
6	Implementar	1.00	estrategia	para fortalecer los servicios de la Imprenta Distrital

### 8. COMPONENTES

MILLONES DE PESOS DE 2024

Descripción	Presupuesto					Total
	2024	2025	2026	2027	2028	
Mano de obra calificada	762	3,565	4,266	3,846	0	12,439
Mano de obra no calificada	57	300	300	300	0	957
Maquinaria y equipo	63	0	600	168	0	831
Materiales	0	60	65	70	0	195
Servicios de venta y de distribución	0	2,108	2,063	2,822	0	6,993
Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	0	65	65	70	0	200



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	8118 Fortalecimiento del acceso y difusión de la memoria histórica y del patrimonio documental de Bogotá D.C.
Versión	3 del 24-JUNIO-2024
Código BPIN	2024110010225

### 9. FLUJO FINANCIERO

Ejecutado Planes anteriores	CIFRAS EN MILLONES DE PESOS DEL AÑO				HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años)	
	2024	2025	2026	2027	Total Proyecto	
\$0	\$882	\$6,098	\$7,359	\$7,276	\$21,615	

### 10. POBLACION OBJETIVO

Año	Grupo de etario	Hombres	Mujeres	Total	Descripcion
2024	a. 0 - 5 (Primera infancia)	289,415	278,401	567,816	
	b. 6 - 12 (Infancia)	341,061	328,991	670,052	
	c. 13 - 17 (Adolescencia)	247,192	240,328	487,520	
	d. 18 - 26 (Juventud)	560,777	560,333	1,121,110	
	e. 27 - 59 (Adultez)	1,871,106	2,039,452	3,910,558	
	f. 60 + Adelante (Personas mayores)	538,041	739,552	1,277,593	
2025	a. 0 - 5 (Primera infancia)	287,534	276,631	564,165	
	b. 6 - 12 (Infancia)	339,582	327,938	667,520	
	c. 13 - 17 (Adolescencia)	245,319	238,357	483,676	
	d. 18 - 26 (Juventud)	544,184	543,271	1,087,455	
	e. 27 - 59 (Adultez)	1,901,716	2,063,590	3,965,306	
	f. 60 + Adelante (Personas mayores)	561,346	771,944	1,333,290	
2026	a. 0 - 5 (Primera infancia)	286,228	275,382	561,610	
	b. 6 - 12 (Infancia)	337,667	326,441	664,108	
	c. 13 - 17 (Adolescencia)	244,026	237,004	481,030	
	d. 18 - 26 (Juventud)	529,190	527,751	1,056,941	
	e. 27 - 59 (Adultez)	1,930,341	2,085,757	4,016,098	
	f. 60 + Adelante (Personas mayores)	584,522	804,112	1,388,634	
2027	a. 0 - 5 (Primera infancia)	284,565	273,771	558,336	
	b. 6 - 12 (Infancia)	336,160	325,299	661,459	
	c. 13 - 17 (Adolescencia)	243,207	236,158	479,365	
	d. 18 - 26 (Juventud)	516,366	514,315	1,030,681	
	e. 27 - 59 (Adultez)	1,956,725	2,105,789	4,062,514	
	f. 60 + Adelante (Personas mayores)	607,380	835,777	1,443,157	

### 11. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA

Código	Descripción localización
77	Distrital

### 12. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACION BASICA DEL PROYECTO

Estudio	Nombre entidad estudio	Fecha estudio
1 Informe de Gestión	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, Dirección de Archivo	01-03-2024
2 Informes cuatrienales 2020-2024 Dirección de Archivo	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, Dirección de Archivo	31-12-2023
3 Informe consolidado el seguimiento estratégico al cumplimiento de la normativa archivística	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	31-12-2023



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	8118 Fortalecimiento del acceso y difusión de la memoria histórica y del patrimonio documental de Bogotá D.C.
Versión	3 del 24-JUNIO-2024
Código BPIN	2024110010225

### 13. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - ESTRATEGIAS

### 14. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - PLANES MAESTROS

POT - Decreto 190/2004  
Sin asociar

### 15. OBSERVACIONES

12/06/2024: diligenciamiento del componente de población objetivo y estudios que respaldan la formulación del proyecto.  
20/06/2024. Ajustes componentes y flujo financiero.

### 16. GERENCIA DEL PROYECTO

Nombre Alejandro Becker Rojas  
Area Subsecretaría D. Fortalecimiento Institucional  
Cargo Subsecretario Distrital  
Correo abecker@alcaldiabogota.gov.co  
Teléfono(s) 3813000

### 17. CONCEPTO DE VIABILIDAD

#### ASPECTOS A REVISAR:

- ¿Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"? SI
- ¿Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar? SI
- ¿Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos? SI
- ¿Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital? SI
- ¿Se valoraron los aportes de la ciudadanía en la formulación del proyecto? SI

#### CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN:

¿El concepto es favorable? SI

#### Sustentación:

El proyecto de inversión cumple con los lineamientos de formulación y participación ciudadana establecidos por la Secretaría Distrital de Planeación y aporta al cumplimiento del PDD Bogotá Camina Segura 2024-2027

#### RESPONSABLE CONCEPTO:

Nombre Doris Bibiana Cardozo Peña  
Area Oficina Asesora de Planeación  
Cargo Jefe de oficina  
Correo dcardozo@alcaldiabogota.gov.co  
Teléfono 3813000 EXT. 1130  
Fecha del concepto 24-JUN-2024

#### OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:

Ninguna