

Informe Seguimiento a la Estrategia de Rendición de Cuentas 2023

Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA
GENERAL



A close-up photograph of a weathered wooden door. The wood is a warm, yellowish-brown color with visible grain and some greenish mold or algae growth. A dark, ornate metal keyhole is centered in the upper half. Below it, there are several square metal plates, likely for reinforcement, secured with bolts. The door has a decorative, multi-layered wooden frame at the bottom. A white bracket is on the left side of the image, framing the text.

Cumplimiento,
Objetivo y Retos de la
Estrategia de
Rendición de Cuentas
2023

Objetivo del Informe

El objetivo de este documento es informar a la ciudadanía y grupos de interés/valor el avance en el desarrollo de las actividades planteadas en la estrategia de rendición de cuentas 2023 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., en un lenguaje claro y con información oportuna, en el marco de los derechos y deberes de la participación ciudadana.



Estrategia

Aprestamiento y preparación

1

- Identificación de roles y equipo responsable de la estrategia.
- Resultados FURAG.
- Análisis de entorno y necesidades de información.
- Autodiagnóstico.
- Informe de gestión previo audiencia RdC (Publicado página web).
- Elaboración de las piezas comunicacionales RdC.
- Difundir informe de gestión previo RdC.

Diseño y ejecución

2

- Definir temas espacios RdC
- Definir metodología espacios RdC.
- Realizar mínimo una audiencia RdC.
- Implementar una agenda para el desarrollo de actividades de vinculación y activación ciudadana a procesos de transparencia, rendición de cuentas, participación y colaboración.

Seguimiento y evaluación

3

- Elaborar y publicar informe audiencia RdC (Publicado página web).
- Dar respuesta a las preguntas de la audiencia RdC (Publicado página web).
- Elaborar y publicar informe estrategia RdC.
- Registrar en la plataforma Colibrí los compromisos derivados de los espacios de diálogo y realizar seguimiento a su cumplimiento.

Aprestamiento

Se desarrollaron las siguientes actividades:



Autodiagnóstico

Se realizó un autodiagnóstico (en el marco del MIPG-FURAG) de los espacios de rendición de cuentas: 92,9 puntos sobre 100. Se debe fortalecer en:

- La convocatoria de la ciudadanía y los grupos de interés para participar en los espacios de diálogo.
- La publicación de la información a través de los diferentes canales de comunicación.
- La identificación de las necesidades de los grupos de valor.
- Disponer de mecanismos para que los grupos de interés colaboren en la generación, análisis y divulgación de la información para la rendición de cuentas.
- Identificar la información que podría ser generada y analizada por los grupos de interés de manera colaborativa.

Aprestamiento

Se desarrollaron las siguientes actividades:



Caracterización de usuarios

La Secretaría General cuenta con la caracterización de usuarios, la cual enuncia los grupos de valor y partes interesadas.



Equipo líder

La Oficina Asesora de Planeación coordinó el desarrollo de la estrategia. El equipo base se conformó con la asesora de comunicaciones para el Despacho, las dependencias con temas clave y los gestores de transparencia.

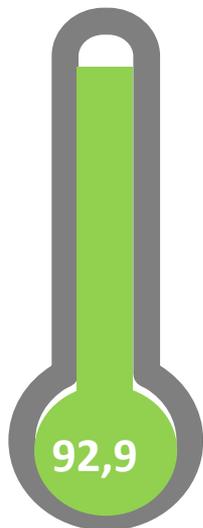


Necesidades de información

Cada dependencia aportó información clave y de interés para la ciudadanía en términos de presupuesto, metas, gestión, logros y apuestas 2023.

Aprestamiento

Calificación general autodiagnóstico rendición de cuentas 2022

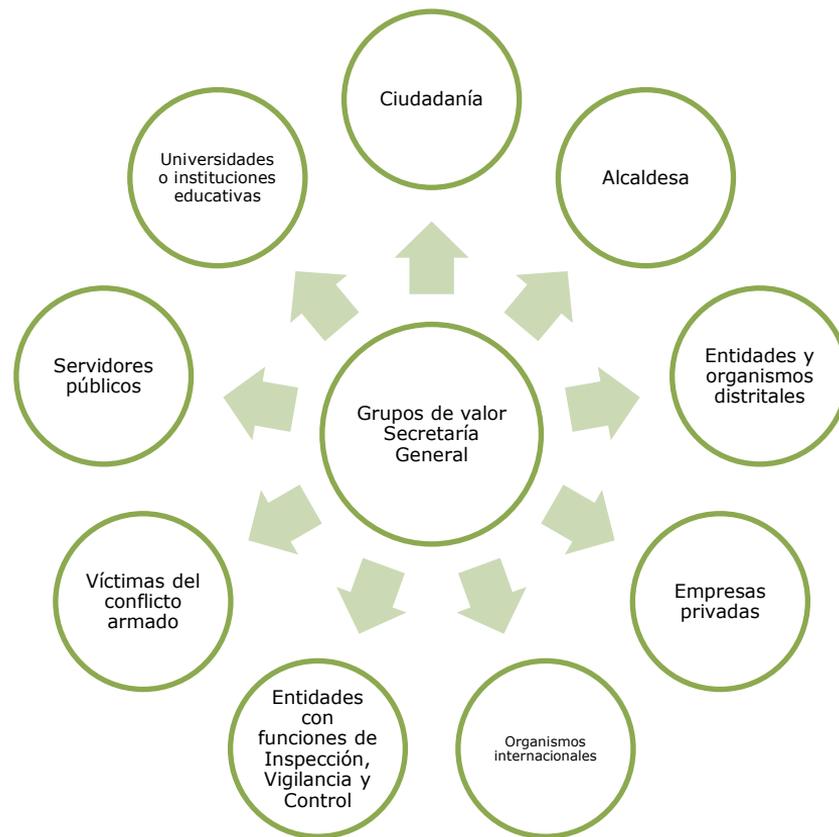


Necesidades de información



Aprestamiento

Grupos de valor Secretaría General



Diseño

Se desarrollaron las siguientes actividades:

Objetivos

- Se definieron los objetivos de la estrategia de rendición de cuentas 2023.

Retos

- Se identificaron los retos de la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2023.

Equipo Líder

- Una vez definidos los temas de interés de la ciudadanía se conformó el grupo base para el desarrollo de la estrategia.

Cronograma

- Las dependencias definieron sus actividades y las fechas de ejecución.

Objetivos y Responsables

Objetivo de la estrategia de rendición de cuentas

Orientar el desarrollo de espacio de rendición de cuentas y de participación incidente sobre la gestión institucional de la Secretaría General con la ciudadanía, los grupos de interés y los entes de control, en un **lenguaje claro y con información oportuna** en el marco de los derechos y deberes de la participación ciudadana.

Etapas y dependencias responsables



Retos

Retos de la estrategia

1

Sensibilizar a los grupos de valor y partes interesadas sobre la gestión de la Secretaría General y sus funciones para mejorar su participación en los ejercicios de rendición de cuentas

2

Visibilizar los avances de políticas, programas, planes y proyectos de la entidad mediante el uso de las TIC.

3

Fortalecer los mecanismos de convocatoria para lograr una mayor participación de los grupos de valor en los espacios de diálogo ciudadano.

Cronograma Estrategia RdC 2023

No.	Actividad	Meta/Producto	Evidencias	Responsable	Trimestre proyectado			
					Enero-Marzo	Abril - Junio	Julio - Septiembre	Octubre - Diciembre
1	Conformar el equipo líder de la estrategia	Un equipo conformado para liderar la estrategia de Rendición de Cuentas.	Correo de confirmación de roles y socialización de la Estrategia de Rendición de Cuentas.	Dependencias en cabeza de la Oficina Asesora de Planeación				
2	Realizar mínimo dos audiencias públicas de rendición de cuentas	Dos audiencias públicas de rendición de cuentas realizadas	Informes de cumplimiento del desarrollo y resultados	Despacho SGeneral Oficina Asesora de Planeación Asesor (a) del Despacho para comunicaciones Dependencias identificadas				
3	Elaborar, publicar y difundir un informe de la gestión institucional de la Entidad para cada audiencia pública, previo a la realización de las audiencias	Dos informes de la gestión institucional de la Entidad, para la rendición de cuentas, elaborados, publicados y difundidos.	Publicaciones de los documentos de la gestión institucional la Entidad, realizadas.	Oficina Asesora de Planeación Asesor (a) del Despacho para comunicaciones				
4	Definir la metodología de las audiencias públicas de rendición de cuentas	Metodología de las audiencias públicas de rendición de cuentas, definida	Evidencia de reuniones donde se establezca la metodología de las audiencias públicas. Informes de cumplimiento del desarrollo y resultados de las audiencias públicas	Despacho SGeneral Oficina Asesora de Planeación Asesor(a) Despacho para comunicaciones				
5	Realizar mínimo tres diálogos ciudadanos (temáticos)	Tres diálogos ciudadanos realizados.	Informes de cumplimiento del desarrollo y resultados de cada diálogo ciudadano.	Despacho SGeneral Oficina Asesora de Planeación Asesor (a) del Despacho para comunicaciones Dependencias identificadas				
6	Definir los temas de los diálogos ciudadanos	Temas de diálogos ciudadanos por dependencia definidos y registrados en una matriz de temas.	Matriz de temas de diálogos ciudadanos por dependencia	Dependencias líderes de cada tema				
7	Elaborar, publicar y difundir los informes de la gestión institucional de los temas a abordar en cada diálogo ciudadano, previo a la realización de cada diálogo	Tres informes de la gestión institucional de los temas de cada diálogo ciudadano, elaborados y publicados.	Publicaciones de los informes de la gestión institucional de los temas de los diálogos.	Oficina Asesora de Planeación Dependencias líderes de cada tema				
8	Definir la metodología de los diálogos ciudadanos	Metodología de los diálogos ciudadanos, definida	Evidencia de reunión donde se establezca la metodología de los diálogos ciudadanos Informes de cumplimiento del desarrollo, y resultados de los diálogos ciudadanos	Despacho SGeneral Oficina Asesora de Planeación Equipo de comunicaciones				
9	Analizar la pertinencia y claridad de las respuestas dadas a la ciudadanía hechas en los espacios de rendición de cuentas; elaborar y publicar informes de respuestas a la ciudadanía	Cinco informes de respuestas a las preguntas de la ciudadanía elaborados y publicados	Publicación de los documentos de respuestas a las preguntas de la ciudadanía	Oficina Asesora de Planeación				
10	Elaborar y publicar los informes de cumplimiento del desarrollo, y resultados de cada espacio de rendición de cuentas.	Cinco informes de cumplimiento del desarrollo, y resultados, elaborados y publicados.	Informes de cumplimiento del desarrollo, y resultados	Oficina Asesora de Planeación Equipo de comunicaciones				
11	Coordinar con el equipo asesor de comunicaciones el diseño y publicación de piezas comunicacionales sobre temas asociados a la rendición de cuentas.	Parrilla de información insumo para la creación de piezas comunicacionales sobre temas de rendición de cuentas.	Parrilla de información insumo para la creación de piezas comunicacionales sobre temas de rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación Equipo de comunicaciones				
12	Fortalecer la divulgación de datos abiertos que maneja la Secretaría General en alguno de los espacios desarrollados en el marco de la estrategia de rendición de cuentas.	Información sobre datos abiertos incluida en alguno de los informes de la gestión institucional.	Publicación del documento de la gestión institucional con contenido sobre datos abiertos.	Oficina Asesora de Planeación				
13	Fomentar la apertura y el aprovechamiento de datos abiertos del Distrito a través de estrategias de articulación intersectorial, así como de la apertura de un conjunto de datos abiertos del Gobierno Abierto de Bogotá.	Evidencias de las estrategias para fomentar la apertura y el aprovechamiento de datos abiertos del Distrito. Evidencias de la apertura de un conjunto de datos abiertos del Gobierno Abierto de Bogotá.	Evidencias de las estrategias de la apertura y el aprovechamiento de datos abiertos del Distrito	Oficina Asesora de Planeación				

Audiencia Pública RdC – Vigencia 2022



317

Personas diligenciaron el formulario de asistencia

872

Visualizaciones en Facebooklive



Abril 20 de 2023



10:00 am



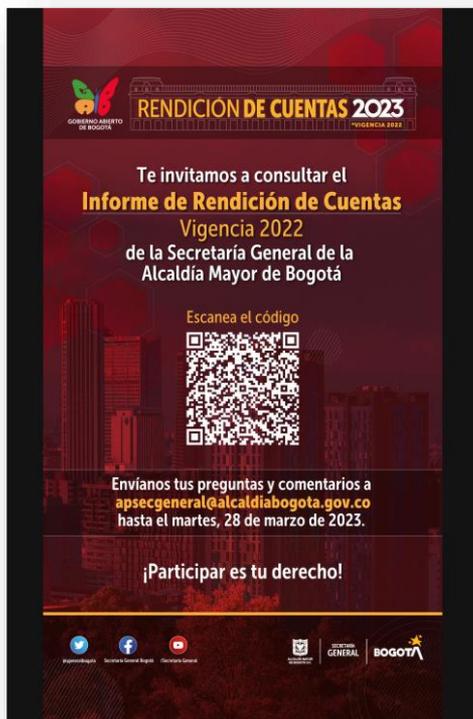
Canales de conexión virtual



@SgeneralBogota



Piezas Comunicativas



Se diseñaron y circularon por las redes sociales y el correo institucional 4 piezas comunicativas invitando a la ciudadanía a revisar y comentar el informe.

Audiencia en imágenes

A través de una presentación clara y concreta, se dio cuenta a la ciudadanía de los logros de la gestión de la Secretaría General del año 2022:



Gobierno Abierto Bogotá Estrategia omnicanal: Chatico

- ▶ Actualización y entrenamiento diario.
- ▶ **339.876** interacciones entre junio y diciembre de 2022.
- ▶ **135.000** votos en procesos de participación ciudadana.
- ▶ **661** intenciones activas: trámites, servicios e información.



¡CIFRAS HISTÓRICAS!



Mejora en la captura de datos de beneficiarias/os del Sistema Distrital del Cuidado.

Crédito Peso a Peso
Alternativas para el acceso a créditos para vendedores informales.



Canales de Comunicación

De acuerdo con la programación propuesta en la parrilla de piezas de comunicación, se publicaron invitaciones en los canales institucionales definidos, lo cual aportó a la importante asistencia que tuvo la audiencia.



Temas propuestos por la ciudadanía en Audiencia 2022

Se recogieron las sugerencias temáticas hechas por la ciudadanía asistente a los diálogos ciudadanos en 2022 y la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - vigencia 2021. Los temas de interés fueron los siguientes:

Relaciones internacionales Bogotá	Resultados proyectos de inversión	Planes institucionales	Medidas frente a la COVID -19	Servicio a la ciudadanía
Gestión pública	Gobierno abierto	Atención a derechos de las víctimas	Generación de empleo	Ejecución presupuestal
Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Imprenta Distrital	Gestión del talento humano	Gestión contractual	Estados financieros

Todos los temas fueron incluidos en la Audiencia Pública.

Formularios de asistencia y evaluación

Con el fin de tener una memoria de la asistencia y evaluar los diálogos ciudadanos, se diseñaron dos formularios para ser diligenciados durante la Audiencia, uno para registrar la asistencia y otro para evaluar el evento.



Equipo para la Rendición de Cuentas y Roles

- ✓ Orientó la metodología de la audiencia de rendición de cuentas.
- ✓ Aprobó el Informe de Rendición de Cuentas y los videos de divulgación.
- ✓ Presidió las audiencias públicas de rendición.



Despacho de la Secretaría General

- ✓ Identificó canales apropiados de difusión de la información.
- ✓ Formuló el plan de divulgación de la audiencia.
- ✓ Publicó noticias e información clave sobre la audiencia.



Equipo para Comunicaciones - Despacho

- ✓ Elaboró las piezas comunicativas.
- ✓ Realizó la logística de la audiencia pública de rendición de cuentas en lo referente auditorio, medios tecnológicos, transmisión, etc.

Oficina Asesora de Planeación

- ✓ Elaboró y publicó el Informe de Rendición de Cuentas.
- ✓ Identificó a los usuarios y partes interesadas de la entidad.
- ✓ Coordinó con las diferentes áreas de la entidad la metodología de la audiencia.
- ✓ Proporcionó información para la estrategia de comunicaciones
- ✓ Direccionó los requerimientos de la ciudadanía e hizo seguimiento a los tiempos de respuesta.
- ✓ Elaboró y publicó los resultados de la audiencia de rendición de cuentas (Informes de Audiencia y de respuestas).



Dependencias de la Secretaría General



- ✓ Suministraron información sobre su gestión para elaborar informes de rendición de cuentas.
- ✓ Hicieron seguimiento a la publicación de información de su competencia en la página web de la Entidad, con el fin de mantenerla actualizada, con estándares de calidad y lenguaje claro
- ✓ Respondieron las preguntas y requerimientos de la ciudadanía planteados en el marco de la audiencia.

Diálogos Ciudadanos



Junio 30 (Presencial)
Septiembre 29 (Presencial)
Octubre 19 (Virtual)
Noviembre 22 (Mixto)

Secretaría General de la Alcaldía de Bogotá



SuperCADE: Manitas

Aulas Barulé

Cámara de Comercio de Bogotá

Facebook Live, YouTube y LinkedIn de la
Alta Consejería Distrital de TIC



Temas:

- Tú eres parte de la Red CADE
- Acompañamiento Institucional a Iniciativas Restaurativas en el Marco de la Justicia Transicional.
- Talento Humano en la Secretaría General.
- Logros Bogotá Territorio Inteligente 2022 – 2023.

Temas propuestos por la Ciudadanía en 2023

Se recogieron las sugerencias temáticas hechas por la ciudadanía asistente a los diálogos ciudadanos y a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2022. Los temas de interés fueron los siguientes:



- Tecnologías de la Información y las comunicaciones.
- Consejería en temas de tecnología.
- Programas adulto mayor.
- Afrocolombianidad.
- Seguridad.
- Implementación de la Ruta TOAR con participación restaurativa
- Atención para los derechos de las víctimas, la paz y la reconciliación.
- Servicio a la Ciudadanía.
- Requerimientos Ciudadanos.
- Resultados de proyectos de inversión.
- Derechos campesinos.
- Apoyo o ayuda a personas en condición de discapacidad y cuidadores.
- Gestión pública.
- Planes Institucionales.
- Gobierno abierto.
- Gestión del talento humano.
- Gestión contractual.
- Relaciones Internacionales Bogotá.
- Ejecución presupuestal de la Secretaría General.
- Archivo de Bogotá.

Planteamiento General

Para diseñar los diálogos ciudadanos de 2023 se identificó los propósitos, los temas generales y características tales como metodología, duración, estructura, posibles logares y fechas.

Propósito. Realizar diálogos temáticos a partir de:



Los intereses manifestados por la ciudadanía.



Tema o temas claves llamativos para visibilizar la gestión de la Secretaría General.



Paz, víctimas y reconciliación



Atención para los derechos de las víctimas, la paz y la reconciliación



Tecnologías de la Información y las Comunicaciones



Servicios a la Ciudadanía



Modalidad
Presencial
Virtual
Mixto



Duración
1,5 hora



Metodología

Conversatorio entre directivos y audiencia.
Exposición de logros a partir de preguntas.
Ferias de servicio y espacios de ejercicio colaborativo



Estructura

Introducción – pregunta para el público
Temas claves
Espacio de preguntas y respuestas



Posibles lugares

Aulas Barulé, SuperCADES



Fechas

✓ Mínimo un (1) diálogo trimestral, a partir del segundo trimestre del año

Ejecución

En la vigencia 2023 se realizaron **4** diálogos ciudadanos sobre **4** temas estratégicos así:



• Tú eres parte de la Red CADE

Acompañamiento Institucional a Iniciativas Restaurativas en el Marco de la Justicia Transicional

Talento Humano en la Secretaría General

Logros Bogotá Territorio Inteligente 2022 – 2023

30 de Junio

29 de Septiembre

19 de Octubre

22 de Noviembre

Formularios de Asistencia y Evaluación

Con el fin de tener una memoria de la asistencia y evaluar los diálogos ciudadanos, se diseñaron dos formularios para ser diligenciados durante los eventos. Para cada diálogo se titularon con el nombre respectivo.



Asistencia Diálogo Ciudadano Tú eres parte de la RedCADE - SCManitas 30 de junio de 2023



Evaluación Diálogo Acompañamiento Iniciativas-Justicia Transicional 29 septiembre de 2023



Asistencia Diálogo "Talento Humano" 19 Octubre de 2023



Evaluación Diálogo Logros Bogotá Territorio Inteligente 2022-2023 22 noviembre de 2023



Características generales de asistentes

Los diálogos ciudadanos contaron con la participación de **253** asistencias.

Los diálogos más concurridos fueron el de "Acompañamiento Institucional a Iniciativas Restaurativas en el Marco de la Justicia Transicional" y el de "Talento Humano".

Con base en los formularios de asistencia y evaluación* se pudo establecer que la mayoría de las personas que asistieron fueron mujeres y personas adultas.



Porcentaje de asistentes según sexo



48%



33%

19% No responde



8%

Adultos mayores



18%

Jóvenes



60%

Adultos

14%

No responde

Diálogos en Imágenes



Gracias

Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá



SECRETARÍA
GENERAL

