



Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP Segundo Cuatrimestre 2024

Secretaría General
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Objetivo del reporte



Presentar las acciones adelantadas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., en el desarrollo de las actividades del PTEP durante el segundo cuatrimestre de 2024.

Objetivo General del PTEP 2024

Establecer la estrategia de transparencia y ética pública integrando acciones de identificación y tratamiento de riesgos de corrupción, acceso a la información pública, rendición de cuentas permanente, simplificación de trámites y servicios, definición de los criterios metodológicos relacionados con la gestión de los riesgos de lavado de activos y financiación de terrorismo, promoción de la participación ciudadana en la innovación pública para prevenir la materialización de actos de corrupción y fortalecer la cultura de integridad en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, durante la vigencia 2024.

Modificaciones del PTEP 2024

Durante el segundo cuatrimestre de la vigencia 2024, el PTEP fue modificado en dos ocasiones, manteniéndose con corte a 31 de agosto la versión 3, aprobada y publicada el 27 de junio de 2024.

El programa se encuentra publicado en el menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la sede electrónica de la entidad y puede ser consultado a través del siguiente enlace: [PTEP 2024 Versión 3](#)



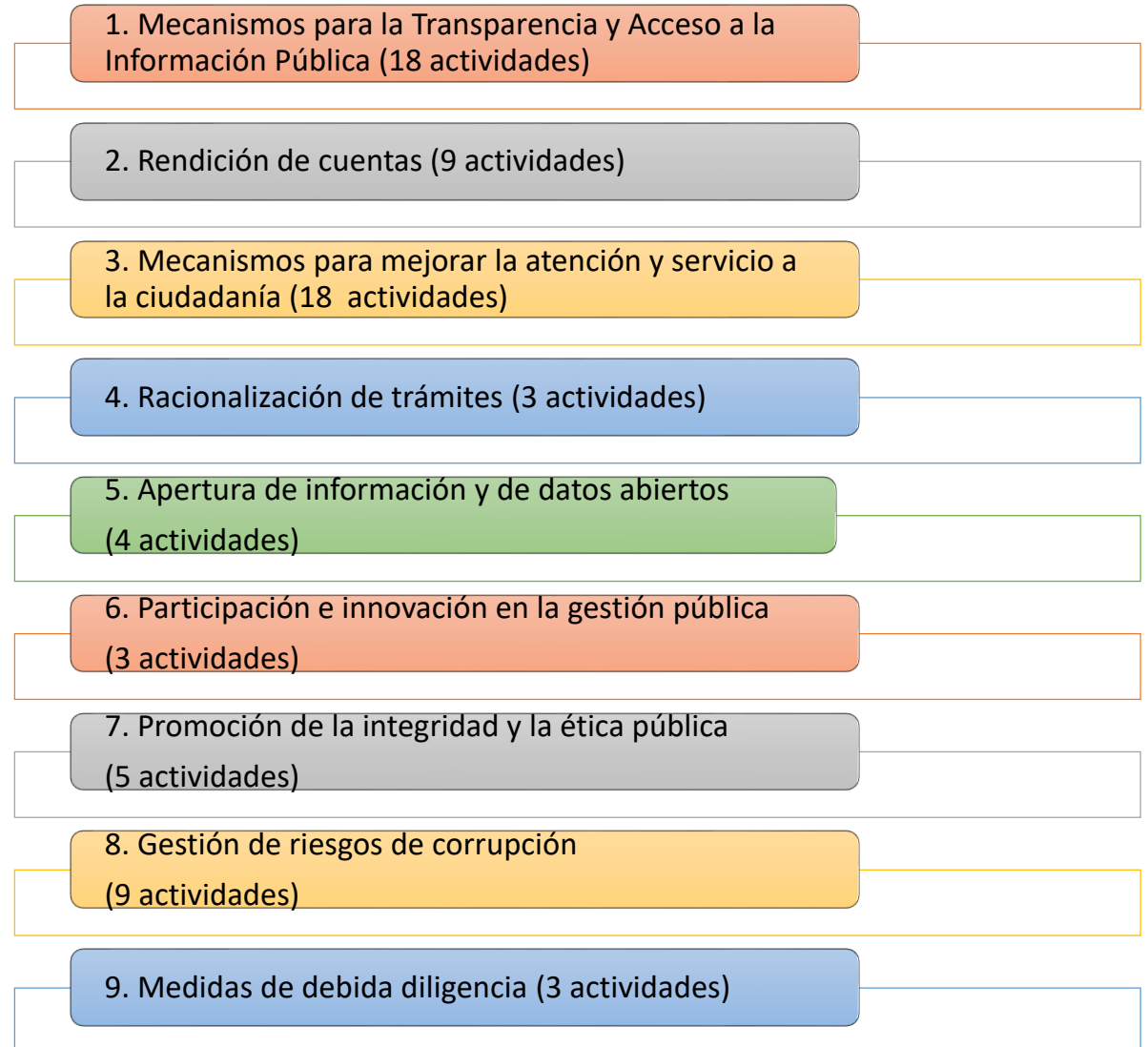
Versión 1. Enero 31 de 2024

Versión 2. Mayo 24 de 2024


Versión 3. Junio 27 de 2024

Composición del PTEP 2024

El PTEP 2024 de la Secretaría General está conformado por nueve componentes, los cuales agrupan 72 actividades de la siguiente manera:



Fuente: PTEP de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.



**Actividades realizadas
Segundo Cuatrimestre
PTEP 2024**

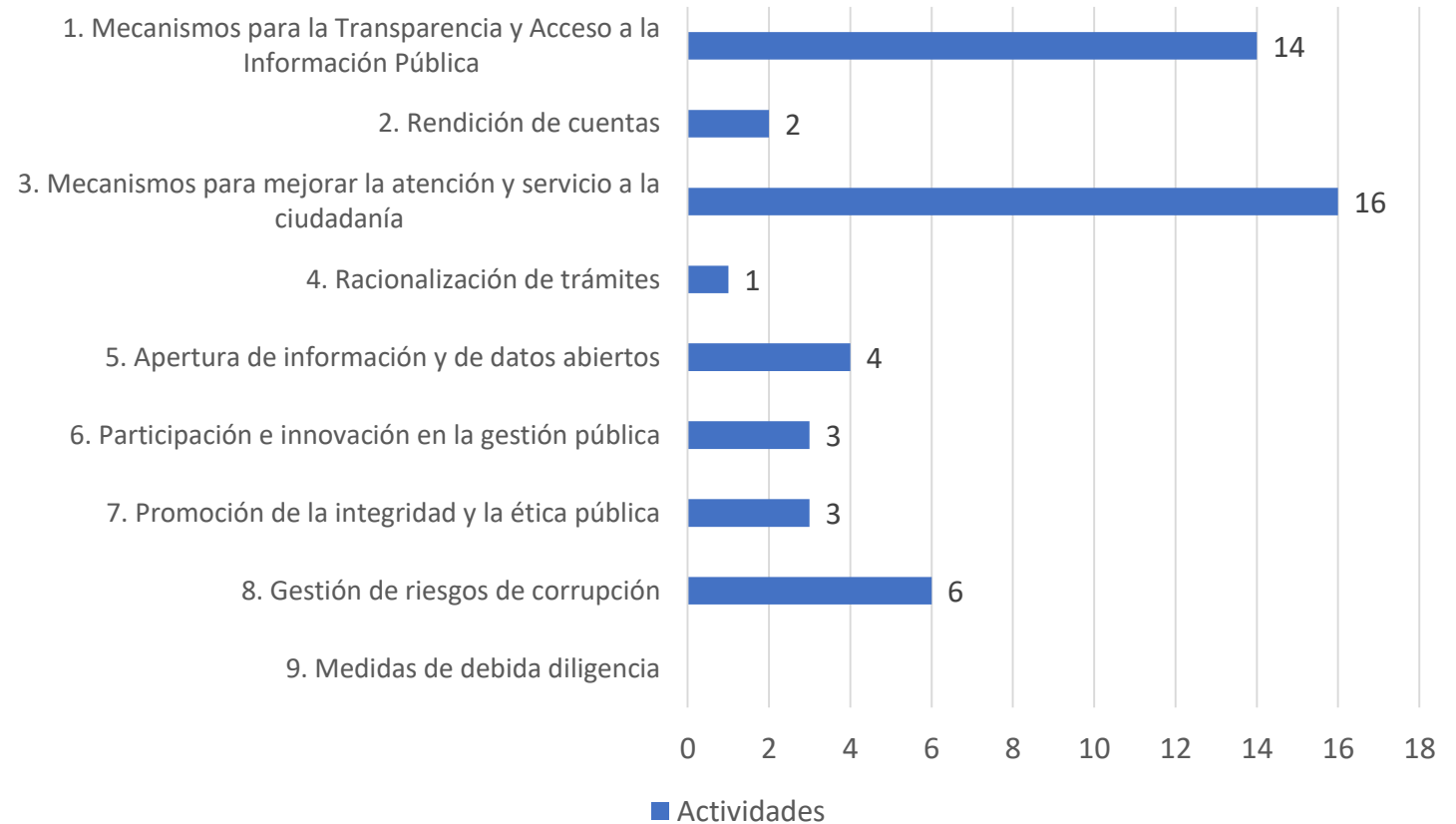
Composición PTEP - Segundo Cuatrimestre 2024

El PTEP 2024 de la Secretaría General programó para el segundo cuatrimestre 49 actividades distribuidas por componente de la siguiente manera:



Durante el segundo cuatrimestre de la vigencia, no se programaron actividades para el componente 9.

Número de actividades programadas – II cuatrimestre 2024



Fuente: Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Componente 1:

Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información Pública

Las actividades de este componente tienen el propósito de fortalecer la gestión administrativa de la entidad en aras de garantizar el derecho de acceso a la información pública a la ciudadanía, establecido por la Ley 1712 de 2014. Esto se logra mediante la divulgación proactiva de la información, la respuesta oportuna, adecuada, veraz y accesible a las solicitudes de información realizadas y al tratamiento adecuado de la información, en cumplimiento de lo dispuesto en la normatividad vigente.



Actividades PTEP - Segundo Cuatrimestre 2024

Componente 1:

Las actividades más relevantes del componente, desarrolladas durante el segundo cuatrimestre fueron:



Publicar en los medios dispuestos por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., información relacionada con el manejo, uso y funcionalidad de la herramienta para la Gestión de Peticiones " Bogotá Te Escucha".



Elaboración de un lineamiento distrital en materia de comunicación pública que permita fortalecer el acceso y la calidad de la información que la entidad genera de cara a la ciudadanía.



Actualización y publicación del normograma de la normativa relevante para el cumplimiento de las funciones de la entidad.



Realizar informe de seguimiento sobre "Consulta en línea" y de servicios de consulta en sala del Patrimonio Documental de Bogotá.



Informe consolidado de solicitudes de acceso a la información pública atendidas por la Secretaría General.



Elaborar un diagnóstico de cumplimiento de criterios de usabilidad dentro del portal de la Secretaría General.

Componente 2: Rendición de Cuentas

Para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. la rendición de cuentas es un ejercicio que involucra a las dependencias de manera dinámica y permanente, en el que se generan espacios de encuentro con la ciudadanía con base en principios de disposición de información, diálogo y responsabilidad.

Bajo el modelo de Gobierno Abierto, la entidad desarrolla espacios de diálogo con la ciudadanía buscando mejorar la confianza en las instituciones distritales y generar valor público, a través de estrategias y mecanismos basados en los pilares de la transparencia, participación ciudadana, colaboración e innovación; con los que, además, sea posible construir con inteligencia colectiva, fomentar la vigilancia ciudadana en los recursos públicos, volver útil y aprovechable la información pública e implementar servicios orientados a una buena experiencia del usuario.

Actividades PTEP - Segundo Cuatrimestre 2024

Componente 2:

Las actividades más relevantes del componente, desarrolladas durante el segundo cuatrimestre fueron:



Desarrollo de las sesiones de las Mesas de Participación Efectiva de Víctimas.



Componente 3: Mecanismos para mejorar la atención y servicio a la ciudadanía

A través de este componente, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. busca que la ciudadanía reciba de las entidades públicas distritales un servicio digno, efectivo, de calidad, oportuno, cálido y confiable, bajo los principios de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción, que permita satisfacer sus necesidades y mejorar su calidad de vida. Adicionalmente, se da respuesta al rol de la entidad a nivel distrital en materia de seguimiento y control a las respuestas que dan las entidades y organismos distritales a solicitudes ciudadanas, desde el punto de vista de oportunidad, coherencia, claridad y calidez.

Actividades PTEP - Segundo Cuatrimestre 2024

Componente 3:

Las actividades más relevantes del componente, desarrolladas durante el segundo cuatrimestre fueron:



Elaboración de un informe sobre el avance en la implementación y actualización de los contenidos virtuales en temáticas de inspección, vigilancia y control.



Capacitaciones para el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos en cuanto a la atención y servicio a la ciudadanía, dando prioridad a la atención a adultos mayores y Víctimas del Conflicto Armado.



Actividades de adecuación física que permiten continuar con la mejora de los indicadores de accesibilidad en los Centros de Encuentro que se encuentran a cargo de la Secretaría General.



Diseño y difusión con la ciudadanía, de material de comunicación que permite conocer las ventajas y funcionalidades de los canales de atención de la Red CADE.

Componente 4: Racionalización de trámites

A través de este componente, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. busca que la ciudadanía reciba de las entidades públicas distritales un servicio digno, efectivo, de calidad, oportuno, cálido y confiable, bajo los principios de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción, que permita satisfacer sus necesidades y mejorar su calidad de vida. Adicionalmente, se da respuesta al rol de la entidad a nivel distrital en materia de seguimiento y control a las respuestas que dan las entidades y organismos distritales a solicitudes ciudadanas, desde el punto de vista de oportunidad, coherencia, claridad y calidez.

Actividades PTEP - Segundo Cuatrimestre 2024

Componente 4:

La actividad desarrollada durante el segundo cuatrimestre fue:



Implementación de encuestas de evaluación de las experiencias de los usuarios del Otro Proceso Administrativo "Visitas guiadas en el Archivo de Bogotá".



SERVICIO DE VISITAS GUIADAS EN EL ARCHIVO DE BOGOTÁ
INFORME TÉCNICO DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN



DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
BOGOTÁ
BOGOTÁ

Informe de Resultados Primer Semestre de 2024
Elaborado por María Lethia León OJ, profesional universitaria de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

1. INTRODUCCIÓN

Las visitas guiadas en el Archivo de Bogotá son iniciativas pedagógicas por las instalaciones del Archivo, que permiten acercarse al procesamiento técnico de los documentos de carácter histórico y patrimonial, comprender el papel del Archivo de Bogotá como pilar del Sistema Distrital de Archivo y distribuir la riqueza investigativa del material, con el propósito de fomentar la apropiación del patrimonio documental de la ciudad.

Es así como por el Plan de Desarrollo Distrital que corrió en mayo de 2020, se tuvo como objetivo general y acción para el Archivo de Bogotá el objetivo 201 de desarrollo sostenible de la ODS 4, que se refiere al acceso a la educación por parte de todos los ciudadanos. En consecuencia, el Archivo de Bogotá implementó el programa de visitas guiadas en el primer semestre de 2021, con el propósito de fomentar la apropiación del patrimonio documental de la ciudad.

Este informe técnico de encuesta de satisfacción del servicio "Visitas guiadas en el Archivo de Bogotá" es el resultado de la encuesta de satisfacción de los usuarios del servicio, que se realizó en el primer semestre de 2024, con el propósito de evaluar la calidad del servicio y las acciones necesarias para mejorar el mismo.

Este informe técnico de encuesta de satisfacción del servicio "Visitas guiadas en el Archivo de Bogotá" es el resultado de la encuesta de satisfacción de los usuarios del servicio, que se realizó en el primer semestre de 2024, con el propósito de evaluar la calidad del servicio y las acciones necesarias para mejorar el mismo.

2. OBJETIVO GENERAL:

El objetivo general de la encuesta de satisfacción del servicio "Visitas guiadas en el Archivo de Bogotá" es evaluar la calidad del servicio y las acciones necesarias para mejorar el mismo.

Las encuestas de satisfacción de usuarios son un mecanismo de evaluación del servicio que permite conocer el grado de satisfacción de quienes asisten a la visita guiada frente a los siguientes indicadores:

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO GENERAL	3
3. METODOLOGÍA	4
3.1. Fuentes de datos	4
3.2. Forma de recolección	4
3.3. Descripción del instrumento de recolección de información	4
3.4. Fases de aplicación de la encuesta	5
3.5. Fases de procesamiento y análisis de resultados	5
3.6. Fases de elaboración de informe	5
4. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN DE VISITAS GUIADAS EN EL ARCHIVO DE BOGOTÁ	6
4.1. Sociodemográfica	6
4.2. Ubicación geográfica	6
4.3. INTERÉS Y SENSIBILIDAD DE LOS USUARIOS CON RESPECTO AL SERVICIO DE VISITAS GUIADAS EN EL ARCHIVO DE BOGOTÁ	6
4.4. RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE VISITAS GUIADAS EN EL ARCHIVO DE BOGOTÁ	6
7. FORMULACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA DEL SERVICIO	12
8. ANEXOS	12

3. METODOLOGÍA

Tabla 1. Cronograma de realización de encuestas de satisfacción de visitas guiadas en el Archivo de Bogotá

Fase	Actividad	May 1	May 2	May 3	May 4	May 5	May 6	May 7	May 8	May 9
Aplicación de la encuesta	Revisión digital del instrumento				X	X				
Procesamiento de los datos	Procesamiento y validación de los datos									X
Elaboración del informe	Elaboración del informe									X
	Revisión final del informe									X

Fuente: Dirección Distrital de Archivo de Bogotá

3.1. Fuentes de datos

- Población: Personas asistentes a las Visitas Guiadas en el Archivo de Bogotá, en el primer semestre de 2024, comprendiendo a la comunidad académica, organizaciones comunitarias, entidades, instituciones públicas y grupos de ciudadanos que asisten al servicio.
- Unidad de análisis: Persona asistente a las Visitas Guiadas en el Archivo de Bogotá, en el primer semestre de 2024, que asistió y respondió la encuesta de satisfacción.
- Tamaño de la población: 83 personas.
- Tipo de agrupación: Muestra simple aleatoria.
- Cálculo del tamaño de la muestra.

3.2. Forma de recolección

- Nivel de confianza: Se cumplió con el nivel de confianza establecido en la ficha técnica que corresponde al 95%.
- Margen de error: se cumplió con el margen de error establecido en la ficha técnica.
- Tamaño de la muestra: 73.
- Fuente de datos: Base de datos de formación digital de encuestas de satisfacción de visitas guiadas en el Archivo de Bogotá, creada por la herramienta Formicool, aplicada en el segundo semestre de 2024.

3.3. Descripción del instrumento de recolección de información

- Instrumento utilizado: Formulario actual Microsoft Forms.
- Modo de aplicación de la encuesta: virtual.

Componente 5: Apertura de información y de datos abiertos

La Secretaría General entiende que, para generar un diálogo eficaz entre la administración y la ciudadanía, es necesario brindar de manera adecuada los insumos para una comunicación permanente. Esto implica poner a disposición de manera completa la información pública. Este componente busca que la ciudadanía y los grupos de interés tengan acceso oportuno a la información pública a través de las actividades desarrolladas.



Componente 5:

Las actividades más relevantes del componente, desarrolladas durante el segundo cuatrimestre fueron:



Inclusión en los lineamientos utilizados en las fases de aprestamiento y diseño de los espacios de diálogo ciudadano, las pautas para realizar la divulgación de los conjuntos de datos abiertos de la entidad en los ejercicios de rendición de cuentas.



Jornada de sensibilización dirigida a las dependencias de la entidad en cuanto al uso y divulgación de conjuntos de datos abiertos en los espacios de diálogo ciudadano.



Jornada de sensibilización para la identificación de datos abiertos y protección de datos personales.



Implementación del Decreto de infraestructura de datos.

Componente 6: Participación e innovación en la gestión pública

En el marco del modelo de Gobierno Abierto, bajo los pilares de transparencia, participación y colaboración, la entidad ha diseñado actividades que buscan facilitar un relacionamiento democrático entre la administración y la ciudadanía, de tal modo que las decisiones de la administración se articulen de manera cooperativa con los grupos de valor.



Actividades PTEP - Segundo Cuatrimestre 2024

Componente 6:

Las actividades más relevantes del componente, desarrolladas durante el segundo cuatrimestre fueron:



Realizar acciones de fortalecimiento a iniciativas ciudadanas de memoria para la paz y la reconciliación en el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación.



Reporte de Analítica de Chatico y Plataforma GAB sobre transacciones e iniciativas que promuevan la participación.



Adelantar ejercicios de Innovación.

Componente 7: Promoción de la integridad y la ética pública

Las acciones que la Secretaría General ha incluido para el fortalecimiento de la cultura ética y de integridad en la entidad, están orientadas a la apropiación de valores y al desarrollo de comportamientos y hábitos deseables por parte de los servidores y contratistas, en el marco de la lucha contra la corrupción y la defensa de lo público.



Componente 7:

Las actividades más relevantes del componente, desarrolladas durante el segundo cuatrimestre fueron:



Implementación de la estrategia de divulgación, en materia preventiva disciplinaria, dirigida a los funcionarios y colaboradores de la Secretaría General.



Desarrollo de capacitaciones orientadas al fortalecimiento del conocimiento de los(as) servidores(as) frente a presuntos hechos de corrupción, incluyendo conflictos de interés.



Formulación, ejecución y monitoreo del plan de integridad de la entidad.

Componente 8: Gestión de riesgos de corrupción

La gestión de riesgos de corrupción es el mecanismo que le permite a la entidad identificar, analizar y controlar los posibles hechos de corrupción, tanto internos como externos. Los líderes de los procesos junto con su equipo permanentemente deben realizar monitoreo y evaluación del mapa, y actualizarlo las veces que se considere pertinente durante la vigencia.

En este componente, la Secretaría General establece las acciones para gestionar los riesgos de corrupción desde el análisis de su contexto estratégico, la identificación de posibles hechos de corrupción en los procesos, la evaluación de causas y sus consecuencias, la valoración de los controles asociados a los procesos y procedimientos y la determinación de políticas de manejo para prevenir su ocurrencia.

Actividades PTEP - Segundo Cuatrimestre 2024

Componente 8:

Las actividades más relevantes del componente, desarrolladas durante el primer cuatrimestre fueron:



Actualización y publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción de la entidad, de acuerdo con la Política de Administración del Riesgo, el procedimiento "Gestión del Riesgo", los lineamientos y la normatividad vigente.



Reporte de seguimiento al mapa de riesgos de corrupción publicado en el menú de transparencia.



Reporte institucional de monitoreo de riesgos consolidado y publicado en el menú de transparencia.



Retroalimentación a las dependencias sobre los reportes de monitoreo a la gestión de los riesgos de corrupción realizados por los procesos.



Jornadas de orientación en materia de derechos, deberes, prohibiciones e inhabilidades establecidas en el Código General Disciplinario.



**Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
Oficina Asesora de Planeación
Septiembre 2024**

Gracias