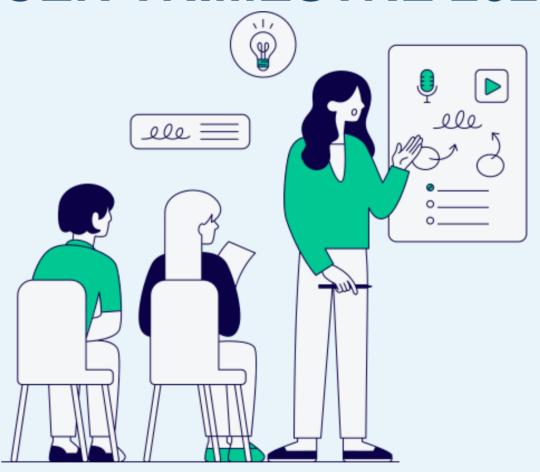


INFORME DE ACTIVIDADES DESAROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN TERCER TRIMESTRE 2025















Normatividad

Decreto Ley 1567 de 1998, Decreto 1083 de 2015, Decreto 648 de 2017, Plan Nacional de Formación y Capacitación 2023 – 2030, Circular Externa 001 de 2025 – DASC, entre otras.

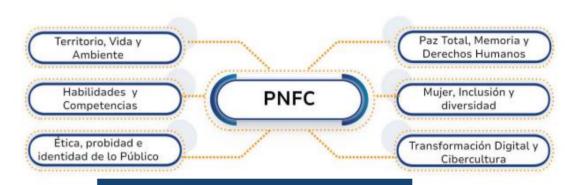
Objetivo

Fortalecer y desarrollar los conocimientos y habilidades del talento humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., para promover su crecimiento profesional, contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos y generar valor público.

El Plan Institucional de Capacitación está conformado por cuatro programas:

- 1. Programa de Inducción
- 2. Programa de Entrenamiento/Reentrenamiento en el Puesto de Trabajo
- 3. Programa de Capacitación
- 4. Programa de Reinducción

Accede al documento Plan Institucional de Capacitación 2025 a través del siguiente enlace: https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/plan-de-accion/plan-de-capacitacion



EJES PNFC 2023-2030



El Plan Institucional de Capacitación fue socializado a través del memorando electrónico 3-2025-3378, dos sesiones virtuales sincrónicas, correos masivos y una jornada presencial.











Plan Institucional de Capacitación 2025

Programa de Inducción

Durante el tercer trimestre (julio-septiembre) de 2025, se vincularon a la entidad **12** servidores y servidoras en provisionalidad y libre nombramiento y remoción, quienes fueron inscritos(as) a los siguientes cursos virtuales que hacen parte del **Programa de Inducción**:



- 1. Inducción a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.
- 2. El derecho de las mujeres a una vida libre de violencias
- 3. Ingreso al Servicio Público 2024-2027
- 4. Inteligencia Artificial Generativa
- 5. Visualización de Datos

Gestión realizada:

La Dirección de Talento Humano solicitó la inscripción de los servidores y servidoras a los cursos virtuales al administrador de la plataforma Aula del Saber Distrital.





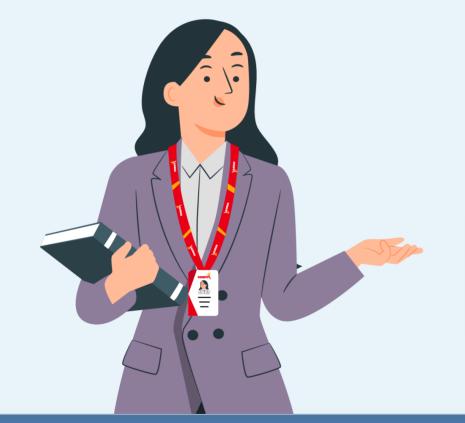




Programa de Entrenamiento en el Puesto de Trabajo

El entrenamiento en el puesto de trabajo tiene como propósito principal, brindar toda la información necesaria para que el(la) servidor(a) público(a) pueda desarrollar las habilidades y destrezas que le permitan desempeñar su trabajo con los estándares de calidad y productividad requeridos para el empleo al que se vinculó. Se formaliza a través del Formato 4232000 - FT- 967 "Agenda de entrenamiento en el puesto de trabajo".

7 nombramientos 70 encargos



Durante el trimestre se recibieron **8** formatos FT 967 "Agenda de Entrenamiento en el Puesto de Trabajo.









Programa de Capacitación



Entre julio y septiembre se realizaron 27 actividades de capacitación, discriminadas en:

1 taller

2 seminarios

12 cursos

12 conferencias

Las actividades se han realizado a través de gestión con facilitadores internos, el SENA, la Fundación Universitaria de Compensar, ESAP, Dirección Nacional de Derecho de Autor y el Aula del Saber Distrital del

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Nombre de la capacitación	Mes	Asistentes
Curso virtual Herramientas ofimáticas para la productividad	Julio	23
Curso virtual Design Thinking Pensamiento de Diseño	Julio	3
Liderazgo en escenarios de cambio	Julio	1
Servicio a la Ciudadanía - Escuela Virtual de Cualificación Distrital	Julio	1
Visualización de Datos con Google Data Studio	Julio	1
Sistema Integrado de Conservación	Julio	72
Business English Mastery	Julio	9
Seminario de Formación Sindical	Julio	19











Programa de Capacitación



Nombre de la capacitación	Mes	Asistentes
Mejora Normativa	Agosto	21
Taller Avalúo del Patrimonio Documental	Agosto	15
Mitos y realidades del MIPG	Agosto	53
Tablas de retención documental	Agosto	83
Curso virtual Administración Plataforma Office 365	Agosto	15
Gestión de Peticiones Ciudadanas Bogotá Te Escucha	Agosto	6
Design Thinking Pensamiento de diseño	Agosto	1
Publicación de Datos Abiertos en la Plataforma de Datos Abiertos	Agosto	1
Servicio a la Ciudadanía - Escuela Virtual de Cualificación Distrital	Agosto	1
Tendencias de Innovación, un súper mercado de ideas para innovar	Agosto	1











Programa de Capacitación



Nombre de la capacitación		Mes	Asistentes
Aspectos básicos de los derechos conexos		Septiembre	51
revención Calma y Acción (Jornadas de aprendizaje Red CADE)		Septiembre	48
Conoce y conecta con la ciudadanía (Jornadas de a	Septiembre	48	
Socialización misionalidad Sub. Imprenta Distrital – Reinducción (Jornadas de aprendizaje Red CADE)			48
Prevención del acoso laboral y acoso sexual laboral			46
Herramientas de atención psicosocial a víctimas del conflicto armado		Septiembre	20
Servicio a la Ciudadanía - Escuela Virtual de Cualificación Distrital		Septiembre	10
Gestión del tiempo y productividad en el trabajo		Septiembre	4
Seminario en Gestión Pública y Gobernanza con Perspectiva Internacional		Septiembre	20
Total participaciones	62	21	











Indicador procedimiento de Formación y Capacitación



Indicador: Alcanzar un nivel de satisfacción mayor o igual al 80% sobre las actividades - jornadas de capacitación desarrolladas desde el Plan Institucional de Capacitación - PIC.

Formula de Cálculo: (Σ nivel de satisfacción de las jornadas de capacitación que, desde el PIC, se ejecutan por medio de las líneas de autogestión y contratación durante el período / Total de actividades que, desde el PIC, se desarrollaron a través de las líneas de autogestión y capacitación durante el período) *100

Frecuencia De Medición: Trimestral

¿Cómo se mide?

Se gestiona el diligenciamiento de la información relacionada con la evaluación de satisfacción de las actividades de capacitación.

¿Qué se mide?

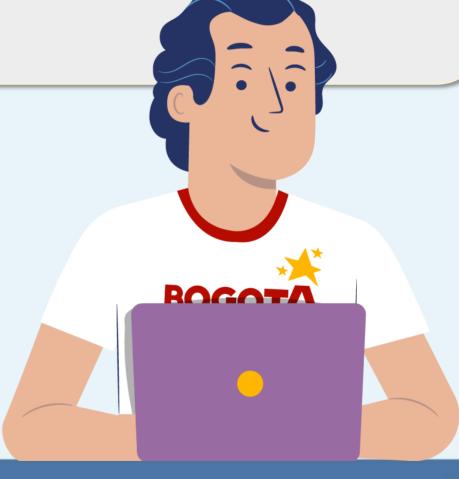
- Desempeño del facilitador y/o formador.
- Cumplimiento de los objetivos del espacio de formación.
- Recursos utilizados





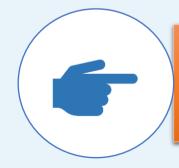






Indicador procedimiento de Formación y Capacitación

Nombre de la capacitación	Mes realización	Desempeño del formador o facilitador	Cumplimiento de los objetivos del espacio de formación	Recursos y otros aspectos	Promedio satisfacción
Sistema Integrado de Conservación	Julio	87	88	91	88
Gestión de Peticiones Ciudadanas Bogotá Te Escucha	Julio	80	80	80	80
Curso virtual Administración Plataforma Office 365	Agosto	87	84	85	85
Mitos y realidades del MIPG	Agosto	88	89	88	89
Taller Avalúo del Patrimonio Documental	Agosto	98	97	97	97
Mejora Normativa	Agosto	84	85	82	84
Charla Provisión de empleos de carrera	Agosto	94	94	93	94
Tablas de retención documental	Agosto	88	88	87	87
Gestión de Peticiones Ciudadanas Bogotá Te Escucha	Agosto	95	97	93	95
Reinducción - Subdirección de Imprenta Distrital	Septiembre	93	91	93	92
Prevención, Calma y Acción: claves para servir con seguridad	Septiembre	93	91	93	92
Conoce y conecta con la ciudadanía	Septiembre	93	91	93	92
Reinducción - Subdirección de imprenta distrital	Septiembre	100	100	98	100
Prevención, Calma y Acción: claves para servir con seguridad	Septiembre	100	100	98	100
Conoce y conecta con la ciudadanía	Septiembre	100	100	98	100
Charla Situaciones Administrativas	Septiembre	100	100	100	100
Charla Faltas disciplinarias - inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés	Septiembre	91	88	86	89
Curso herramientas de atención psicosocial a víctimas del conflicto armado	Septiembre	98	98	96	96
Curso seguridad de la información ISO/IEC 27001	Septiembre	99	98	98	98



Índice Satisfacción III trimestre 92,53% El nivel de satisfacción asociado a las actividades formativas realizadas entre julio y septiembre aumentó en comparación con los trimestres anteriores. Los servidores(as) participantes destacaron la calidad de los procesos formativos, la experiencia de los facilitadores(as) y la relevancia de los contenidos socializados para el desempeño de sus funciones.









Concurso de Innovación y Transformación 2025



El Concurso de Innovación y Transformación tiene como objetivo general, fortalecer y potenciar en los (as) servidores (as) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., el desarrollo de la creatividad y la ideación, para el diseño de soluciones que se ajusten a las necesidades, problemas de la administración pública y derechos de los grupos de valor.

- 1. Socialización de Criterios del Concurso y Acompañamiento a los Equipos
- 2. Postulación e inscripción
- 3. Preselección
- 4. Sustentación pública



5. Evaluación final



6. Premiación











