

# INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PRIMER TRIMESTRE 2026



## Plan Institucional de Capacitación 2026

### Objetivo

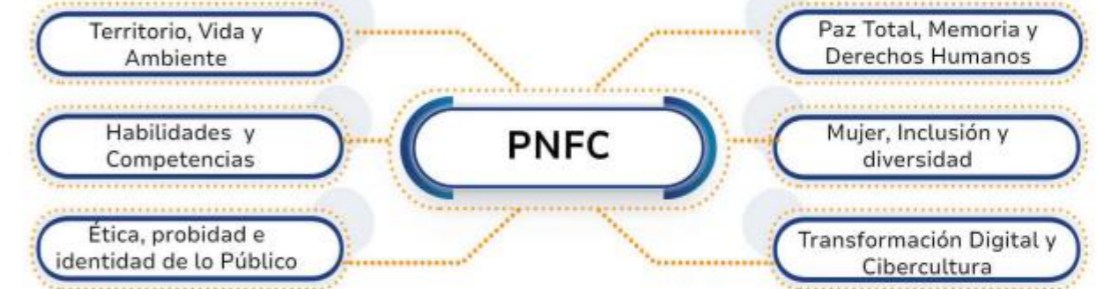
Fortalecer y desarrollar los conocimientos y habilidades del talento humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., para promover su crecimiento profesional, contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos y generar valor público.

El Plan Institucional de Capacitación está conformado por cuatro programas:

1. Programa de Inducción
2. Programa de Entrenamiento/Reentrenamiento en el Puesto de Trabajo
3. Programa de Capacitación
4. Programa de Reinducción

Accede al documento Plan Institucional de Capacitación 2026 a través del siguiente enlace:

<https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/plan-de-accion/plan-de-capacitacion>



**EJES PNFC 2023-2030**

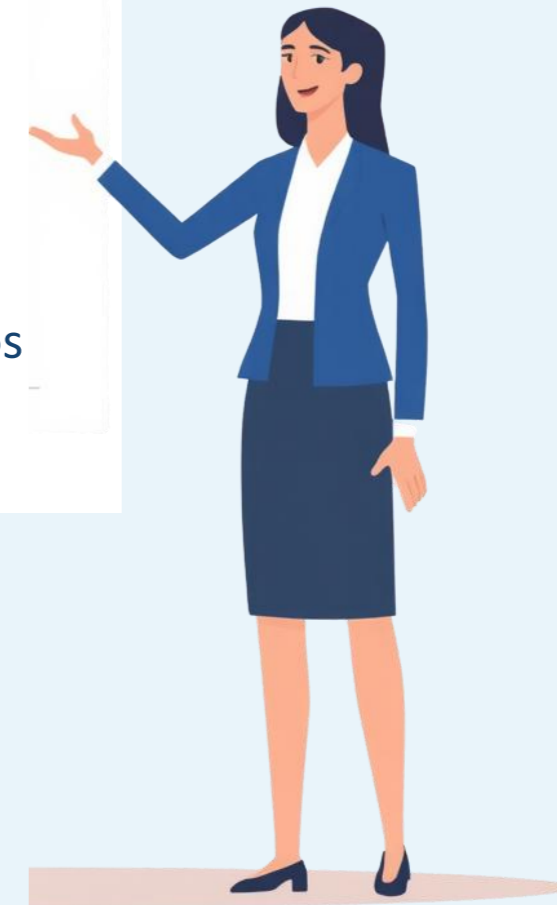
## Programa de Inducción

Durante el primer trimestre (enero-marzo) de 2026, se vincularon a la entidad **98** servidores y servidoras en periodo de prueba y libre nombramiento y remoción. Quienes ingresaron por primera vez a la entidad, fueron inscritos(as) a los siguientes cursos virtuales que hacen parte del **Programa de Inducción**:

1. Ingreso al Servicio Público 2024-2027
2. Inteligencia Artificial Generativa
3. Visualización de Datos

### Gestión realizada

1. La Dirección de Talento Humano solicitó la inscripción de los servidores y servidoras a los cursos virtuales a los administradores de las plataformas Aula del Saber Distrital y Soy 10 Aprende.
2. Se programó la inducción a la entidad para el segundo trimestre del año.



## Programa de Entrenamiento en el Puesto de Trabajo

El entrenamiento en el puesto de trabajo tiene como propósito principal, brindar toda la información necesaria para que el(la) servidor(a) público(a) pueda desarrollar las habilidades y destrezas que le permitan desempeñar su trabajo con los estándares de calidad y productividad requeridos para el empleo al que se vinculó. Se formaliza a través del Formato 4232000 - FT- 967 "Agenda de entrenamiento en el puesto de trabajo".



31 servidores(as) en encargo

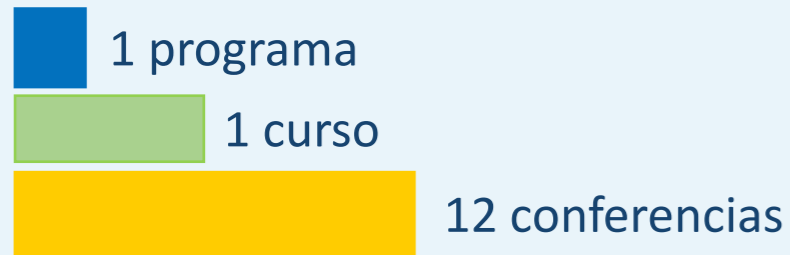


98 nombramientos

Durante el trimestre se recibieron **99** formatos FT 967 "Agenda de Entrenamiento en el Puesto de Trabajo".

## Programa de Capacitación

Entre enero y marzo se realizaron 14 actividades de capacitación, en las que se evidenciaron 400 participaciones, discriminadas en:

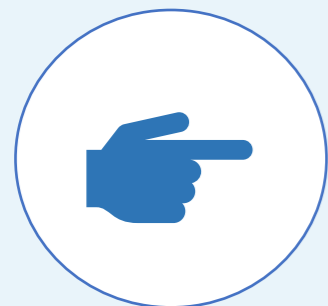


N°	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	MES DE EJECUCIÓN	N° PARTICIPANTES
1	Lineamientos para la publicación de información en el menú "Participa", relacionada con la participación ciudadana en la gestión pública	FEBRERO	3
2	Socialización del Manual de Servicio a la Ciudadanía versión 3	FEBRERO	30
3	Modelo de Relacionamiento con la Ciudadanía: Gobernanza del Modelo	FEBRERO	1
4	Comunicación Efectiva y lenguaje claro en el Servicio	MARZO	11
5	Programa de Liderazgo transformacional (Liderazgo con conexión humana) sesión 1- sesión 2	FEBRERO MARZO	36
6	Jornada de capacitación, planeación, estructuración y elaboración de los análisis del sector y estudio del mercado en los estudios previos	FEBRERO	41
7	Manejo de la plataforma SECOP II para la publicación de la información de ejecución contractual	FEBRERO	43
8	Manejo de la plataforma tienda virtual del estado colombiano-TVEC.	MARZO	45
9	Ejercicio de la supervisión y el contrato realidad	MARZO	36
10	Socialización actualización protocolo comité asesor de contratación	MARZO	49
11	Lineamientos enfocados a la labor de vigilancia de los contratos manual de contratación, supervisión e interventoría de la SGAMB	MARZO	50
12	Capacitación funcionalidades SIGA	MARZO	22
13	Funcionalidades Bogotá te escucha-gestión peticiones ciudadanas (sesión 1)	MARZO	19
14	Curso Inteligencia Artificial y Análisis de Datos	FEBRERO MARZO	14

## Indicador procedimiento de Formación y Capacitación

Mediciones del promedio de satisfacción realizadas de las jornadas de capacitación ejecutadas durante el período a reportar, relacionadas con las que la entidad participa directamente en la estructuración de los contenidos temáticos.

Nombre de la capacitación	Mes realización	Desempeño del formador o facilitador	Cumplimiento de los objetivos del espacio de formación	Recursos y otros aspectos	Promedio satisfacción
Capacitación funcionalidades SIGA	Febrero	90	88	91	89
Funcionalidades Bogotá te escucha-gestión peticiones ciudadanas	Febrero	93	90	90	91
Curso Inteligencia Artificial y Análisis de Datos	Febrero	97	95	97	96



**Índice Satisfacción I trimestre**  
92,00

El resultado del indicador evidencia, entre otros elementos, el adecuado nivel de competencia técnica en el manejo de los contenidos por parte de los y las facilitadores(as), la alineación y pertinencia de las temáticas desarrolladas, así como la efectividad de las estrategias metodológicas y de los recursos pedagógicos implementados.