

Oficina de Control Interno

Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Informe de ley

Austeridad en el Gasto Segundo trimestre 2026

**Informe
Preliminar**
31 de julio de 2026

**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ**

	PROCESO	Evaluación del sistema de control interno	CÓDIGO	4201000-FT-1127
	PROCEDIMIENTO	Auditorías internas de gestión	VERSIÓN	02
	FORMATO	Informe de Auditoría interna de Gestión	PÁGINA	1 de 17

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE	2
3. CONFORMACIÓN EQUIPO DE TRABAJO DE AUDITORÍA	2
4. MARCO NORMATIVO	3
5. METODOLOGÍA	3
6. RESUMEN DE RESULTADOS	4
7. ANÁLISIS DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE AUSTERIDAD - SECRETARÍA GENERAL	
¡Error! Marcador no definido.	
8. RESULTADOS ANÁLISIS COMPORTAMIENTO POR GASTO ELEGIBLE	5
9. RECOMENDACIONES	15
10. ANEXOS	16

	PROCESO	Evaluación del sistema de control interno	CÓDIGO	4201000-FT-1127
	PROCEDIMIENTO	Auditorías internas de gestión	VERSIÓN	02
	FORMATO	Informe de Auditoría interna de Gestión	PÁGINA	2 de 17

1. OBJETIVO

Realizar el seguimiento y la evaluación al cumplimiento de las medidas de austeridad del gasto público en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. correspondientes al segundo trimestre de la vigencia 2026, tomando como periodo de referencia comparativa el segundo trimestre de la vigencia 2025, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto Distrital 645 de diciembre de 2025 y demás disposiciones normativas vigentes del orden distrital y nacional.

2. ALCANCE

El alcance comprende el análisis de las variaciones de los rubros de gasto, conforme a los lineamientos definidos en el Plan de Austeridad del Gasto 2026, para el **segundo trimestre** de las vigencias 2025 y 2026, con el propósito de evaluar el comportamiento del gasto en términos comparativos y verificar el cumplimiento de las medidas de racionalización adoptadas por la entidad.

Para tal efecto, se incluyen los siguientes conceptos descritos en el Plan de Austeridad del Gasto de la vigencia 2026:

- Horas extras
- Capacitación
- Bienestar social e incentivos
- Estímulos
- Viáticos
- Mantenimiento
- Servicios públicos
- Honorarios
- Fotocopias
- Combustible

3. CONFORMACIÓN EQUIPO DE TRABAJO DE AUDITORÍA

- Luz Andrea Jaramillo – Jefe Oficina de Control Interno
- Juan Camilo Gonzalez – Auditor

	PROCESO	Evaluación del sistema de control interno	CÓDIGO	4201000-FT-1127
	PROCEDIMIENTO	Auditorías internas de gestión	VERSIÓN	02
	FORMATO	Informe de Auditoría interna de Gestión	PÁGINA	3 de 17

4. MARCO NORMATIVO

- Decreto 1737 de 1998 “Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público” y los decretos nacionales que lo modifican, 2209 de 1998, 212 de 1999, 2445 de 2000, 3667 de 2006, el 1598 de 2011 y 984 de 2012.
- Acuerdo del Concejo de Bogotá 719 de 2018 “Por el cual se establecen lineamientos generales para promover medidas de austeridad y transparencia del gasto público en las entidades del Orden Distrital, y se dictan otras disposiciones”.
- Decreto 645 de 2025 “Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hacienda
- Resolución 572 de 2021 "Por la cual se reglamenta la administración, uso y manejo de los vehículos automotores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., y se deroga la Resolución 248 de 2020"
- Procedimiento Versión 11 del 18/01/2022 código 2211500-PR-141 Manejo de Servicios Públicos.
- Plan de Austeridad del gasto público 2025 - Secretaría General
- Directiva 002 de 2025 - lineamientos de política para el presupuesto anual 2026-2.9.2. Austeridad en el Gasto Público.
- Circular Externa SDH-000002 de 2025 - Plan de Austeridad en el Gasto Distrital 2025-2027.

5. METODOLOGÍA

- Revisión de los lineamientos establecidos en el Decreto Distrital 645 de diciembre de 2025, así como del Plan de Austeridad del Gasto adoptado por la Secretaría General, y de la Directiva 002 de 2025 - lineamientos de política para el presupuesto anual 2026.
- Evaluación de la eficiencia en el uso de los recursos públicos y del cumplimiento de la normatividad aplicable a la Entidad en materia de austeridad del gasto.
- Consolidación y análisis de la ejecución presupuestal registrada en BOGDATA y de la información remitida por la Dirección Administrativa y Financiera.

	PROCESO	Evaluación del sistema de control interno	CÓDIGO	4201000-FT-1127
	PROCEDIMIENTO	Auditorías internas de gestión	VERSIÓN	02
	FORMATO	Informe de Auditoría interna de Gestión	PÁGINA	4 de 17

- Identificación y análisis de las variaciones (positivas y negativas) en los conceptos sujetos a las medidas de austeridad del gasto, con base en la ejecución presupuestal con corte al tercer trimestre de las vigencias 2025 y 2026.
- Realización de procesos de validación e indagación con las dependencias, con el fin de identificar y analizar las causas que originan los gastos reportados en la ejecución presupuestal, particularmente en los conceptos sujetos a las medidas de austeridad del gasto.

El análisis de las variaciones en las posiciones presupuestales (POSPRE) de los rubros incluidos en el plan de austeridad del gasto de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. se realizó con base en la apropiación presupuestal, los recursos comprometidos y los recursos obligados en la medida en que el análisis integral estos permite identificar y evaluar de manera objetiva el comportamiento del gasto en el periodo analizado evitando distorsiones y evidenciando el grado de materialización de las decisiones encaminadas a garantizar la austeridad.

6. RESUMEN DE RESULTADOS



La Secretaría General ha demostrado compromiso institucional con la optimización del gasto público mediante la adopción formal de un Plan de Austeridad, orientado a la racionalización y priorización del uso de los recursos públicos y evidencia una estructura normativa y administrativa que sienta bases para fortalecer los mecanismos de control, seguimiento y mejora continua en la gestión financiera de la entidad



Se observó que el Plan de Austeridad en el Gasto formulado para la vigencia 2026 no incorpora metas cuantificables ni cronogramas definidos para el cumplimiento de las medidas adoptadas.

Esta situación limita la posibilidad de realizar un seguimiento objetivo y medible a su implementación, así como de evaluar de manera precisa el impacto y la sostenibilidad de los ahorros reportados por la entidad.



Fortalecer la planeación de los eventos institucionales, promoviendo la utilización de los espacios físicos disponibles en las instalaciones de la entidad (Manzana Lievano y Archivo) cuando las condiciones técnicas y operativas lo permitan, con el propósito de optimizar los recursos asignados, reducir costos asociados al alquiler de espacios externos y fortalecer la aplicación de criterios de eficiencia y economía en la gestión del gasto público.



Se evidencia disminución en los gastos de telefonía fija, reflejada tanto en la apropiación presupuestal como en los compromisos adquiridos, en comparación con el mismo periodo de la vigencia anterior.

	PROCESO	Evaluación del sistema de control interno	CÓDIGO	4201000-FT-1127
	PROCEDIMIENTO	Auditorías internas de gestión	VERSIÓN	02
	FORMATO	Informe de Auditoría interna de Gestión	PÁGINA	5 de 17

7. RESULTADOS ANÁLISIS COMPORTAMIENTO POR GASTO ELEGIBLE

Con el fin de validar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Decreto Distrital 645 de 2025 y en la Circular Externa SDH-000002 de 2025 “Plan de Austeridad en el Gasto Distrital 2025–2027”, emitida por la Secretaría Distrital de Hacienda, la Oficina de Control Interno realizó la consolidación y análisis de los valores comprometidos y obligados asociados a los conceptos sujetos a medidas de austeridad, junto con sus respectivos usos presupuestales.

Como resultado de la verificación efectuada, se formularon recomendaciones orientadas a la implementación de acciones que contribuyan a optimizar el uso de los recursos y a fortalecer el cumplimiento de las disposiciones en materia de austeridad del gasto.

A continuación, se presentan los principales resultados del análisis del comportamiento de las posiciones y rubros presupuestales de los recursos de funcionamiento descritos en el Plan de Austeridad del Gasto Publico Vigencia 2026 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Para efectos del análisis y verificación, los resultados se presentan por cada uno de los gastos establecidos en los respectivos artículos del decreto 645 de 2025.

Artículo 6.- Reducción del gasto en CPS profesionales y de apoyo a la gestión.

A 30 de junio de 2026 se evidenció un aumento del 12% en la apropiación presupuestal destinada a la contratación de Servicios Profesionales y de Apoyo, pasando de \$6.307 millones en 2025 a \$7.036 millones en 2026.

Respecto al comportamiento de los compromisos se observó un aumento del 10% en el valor global de los compromisos pasando de \$ 6.013 millones en 2025 a \$ 6.637 millones en 2026.

Los pagos a 30 de junio de 2026 ascendieron a \$ 2.783 millones, mostrando un aumento del 14% respecto a los \$ 2.434 millones del mismo periodo de 2025.

	PROCESO	Evaluación del sistema de control interno	CÓDIGO	4201000-FT-1127
	PROCEDIMIENTO	Auditorías internas de gestión	VERSIÓN	02
	FORMATO	Informe de Auditoría interna de Gestión	PÁGINA	6 de 17

Apropiación



Variaciones

\$728.513.983	12 %
\$524.243.787	8 %

Compromisos



\$624.099.181	10%
\$924.931.232	16%

Pagos



\$348.412.903	14%
\$244.706.844	36%

Artículo 07.- Horas extras, dominicales y festivos.

Pese a que la apropiación inicial para la vigencia 2026 se mantiene sin modificaciones, a 30 de junio de 2026 se evidenció un incremento del 13% en los compromisos y pagos asociados al rubro, pasando de \$ 152 millones en 2025 a \$171.19 millones en 2026.

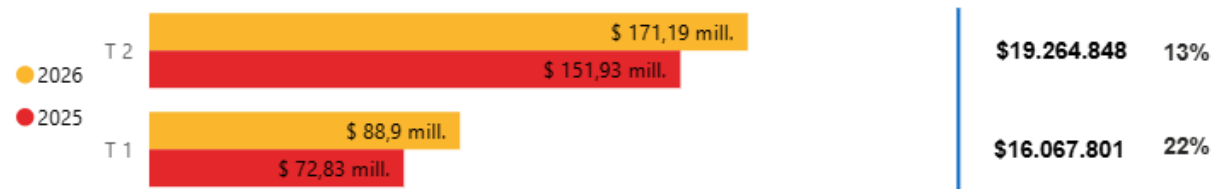
En tal sentido es pertinente resaltar que, si bien las horas extras registradas en el periodo evaluado se encuentran soportadas en necesidades del servicio, el incremento evidenciado a 30 de junio de 2026, respecto a la vigencia anterior, constituye una señal de alerta en términos de control y racionalización del gasto por cuanto de conformidad con las normas aplicables, las horas extras tienen carácter excepcional y deben responder a situaciones debidamente justificadas y no recurrentes.

	PROCESO	Evaluación del sistema de control interno	CÓDIGO	4201000-FT-1127
	PROCEDIMIENTO	Auditorías internas de gestión	VERSIÓN	02
	FORMATO	Informe de Auditoría interna de Gestión	PÁGINA	7 de 17

Apropiación



Compromisos



Pagos



Artículo 08.- Viáticos y gastos de viaje.

A 30 de junio de 2026 la entidad ha incrementado la apropiación global para el concepto, superando en 4% la apropiación registrada para la misma fecha en la vigencia anterior y ha comprometido \$245.14 millones, que representan un aumento del 135% respecto al segundo trimestre de 2025; los pagos realizados ascienden a 42 millones, cifra equivalente a un aumento del 3% de los pagos realizados por este concepto durante el mismo periodo de la vigencia 2025.

	PROCESO	Evaluación del sistema de control interno	CÓDIGO	4201000-FT-1127
	PROCEDIMIENTO	Auditorías internas de gestión	VERSIÓN	02
	FORMATO	Informe de Auditoría interna de Gestión	PÁGINA	8 de 17

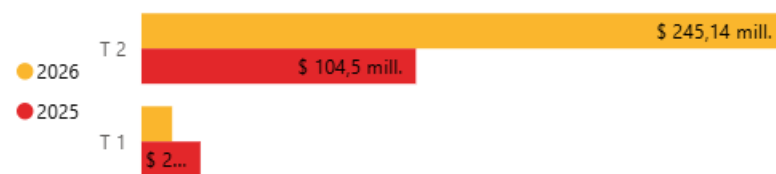
Apropiación



Variaciones

\$15.813.000	4 %
(\$14.187.000)	-3 %

Compromisos



\$140.632.780	135%
(\$10.798.299)	-48%

Pagos



\$1.235.635	3%
(\$10.798.299)	-48%

Artículo 09.- Compensación por vacaciones.

A 30 de junio de 2026 la entidad ha incrementado la apropiación global para el concepto en \$ 150 millones, duplicando la apropiación registrada para la misma fecha en la vigencia anterior y ha comprometido y pagado \$450 millones, que representan un aumento del 108% respecto al segundo trimestre de 2025.

Esta variación obedece principalmente al retiro de personal por la transición y provisión de cargos derivada de la Convocatoria Distrito 6, la cual implicó la desvinculación de servidores vinculados en provisionalidad. En este contexto, es pertinente señalar que la normativa vigente prevé el reconocimiento de indemnizaciones y demás acreencias laborales con ocasión del retiro del servicio, lo que explica el comportamiento del gasto en el periodo analizado.

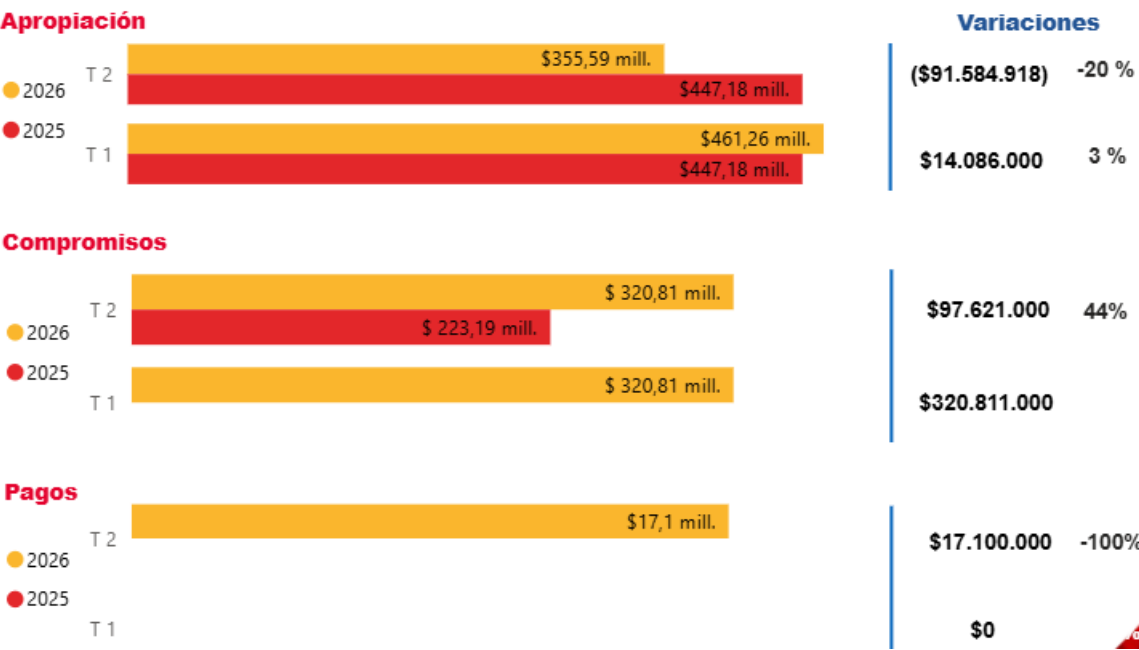
Al respecto es pertinente indicar que esta situación fue analizada por la Oficina de Control Interno en el informe de austeridad del gasto correspondiente al primer trimestre de 2026 y se reitera la alerta en relación con la acumulación de períodos de vacaciones.

	PROCESO	Evaluación del sistema de control interno	CÓDIGO	4201000-FT-1127
	PROCEDIMIENTO	Auditorías internas de gestión	VERSIÓN	02
	FORMATO	Informe de Auditoría interna de Gestión	PÁGINA	9 de 17



Artículo 11 -. Capacitación.

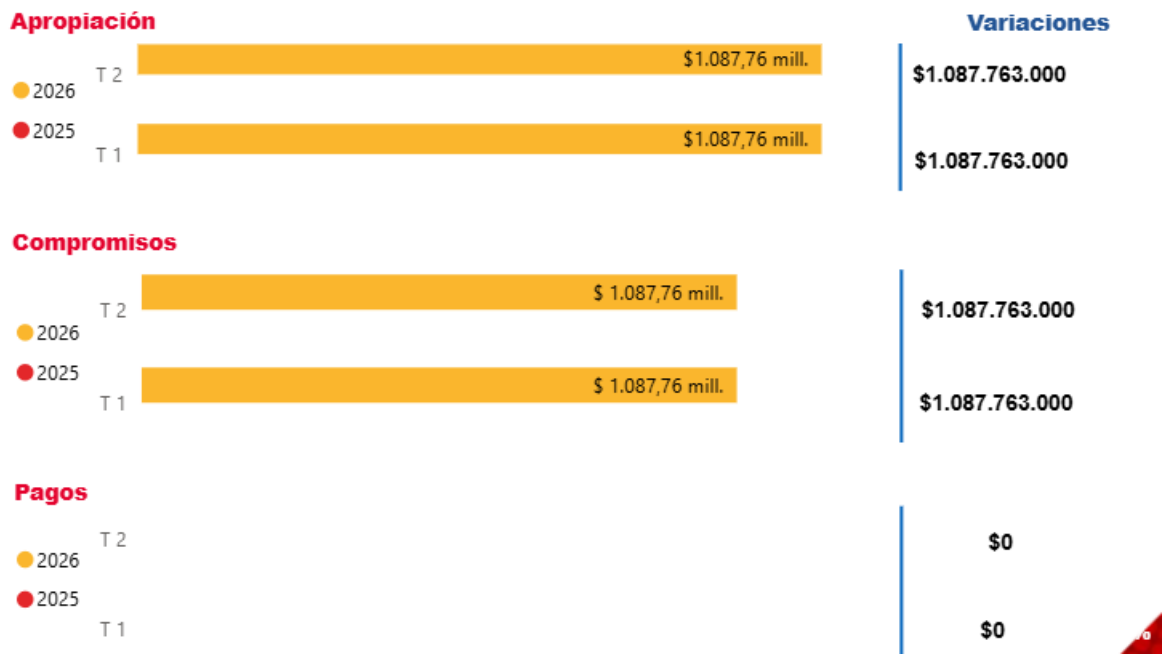
A 30 de junio de 2026 la entidad ha disminuido la apropiación en \$ 105.6 millones, ubicando el presupuesto disponible para el rubro en 356 millones, que a su vez representan una disminución del 20% respecto a los recursos apropiados a 30 de junio de 2025. De estos recursos la entidad ha comprometido \$ 321 millones, 44% más de los que se encontraban comprometidos a 30 de junio de 2025.



	PROCESO	Evaluación del sistema de control interno	CÓDIGO	4201000-FT-1127
	PROCEDIMIENTO	Auditorías internas de gestión	VERSIÓN	02
	FORMATO	Informe de Auditoría interna de Gestión	PÁGINA	10 de 17

Artículo 12 -. Bienestar.

A 30 de junio de 2026 no se registraron pagos relacionados con los \$1.088 millones apropiados y comprometidos, en enero de 2026 antes del inicio de la ley de garantías electorales.



Artículo 13 -. Eventos y conmemoraciones.

A 30 de junio de 2026 la entidad ha incrementado la apropiación en \$ 13.25 millones, ubicando el presupuesto disponible para el rubro en 87.3 millones, que a su vez representan un aumento del 18% respecto a los recursos apropiados a 30 de junio de 2025. De estos recursos la entidad ha comprometido \$ 74 millones, es decir la cifra inicialmente apropiada en enero de 2026.

Sobre este aspecto, la OCI, recomienda fortalecer la planeación de los eventos institucionales, promoviendo la utilización de los espacios físicos disponibles en las instalaciones de la entidad (Manzana Lievano y Archivo) cuando las condiciones técnicas y operativas lo permitan, con el propósito de optimizar los recursos asignados, reducir costos asociados al alquiler de espacios externos y fortalecer la aplicación de criterios de eficiencia y economía en la gestión del gasto público.

	PROCESO	Evaluación del sistema de control interno	CÓDIGO	4201000-FT-1127
	PROCEDIMIENTO	Auditorías internas de gestión	VERSIÓN	02
	FORMATO	Informe de Auditoría interna de Gestión	PÁGINA	11 de 17

Apropiación



Variaciones

\$13.252.695	18 %
\$0	0 %

Compromisos



\$74.038.000
\$0

Pagos



\$0
\$0

Artículo 15. Telefonía

A 30 de junio de 2026 se evidenció una disminución del 7%, respecto al mismo periodo del año inmediatamente anterior, en el gasto asociado con Servicios de telefonía; los compromisos presupuestales asociados al rubro pasaron de \$ 526 millones en junio de 2025 a 1.387 millones en el mismo periodo de 2026 evidenciando un aumento del 164%.

Apropiación



Variaciones

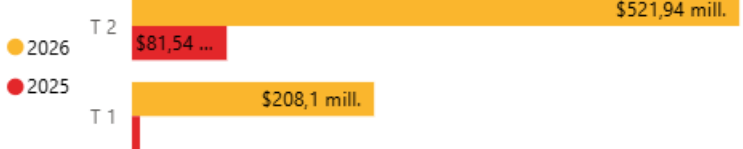
(\$100.005.248)	-7 %
(\$123.293.000)	-8 %

Compromisos



\$860.575.448	164%
\$859.649.026	166%

Pagos



\$440.402.328	540%
\$201.202.166	2.918%

	PROCESO	Evaluación del sistema de control interno	CÓDIGO	4201000-FT-1127
	PROCEDIMIENTO	Auditorías internas de gestión	VERSIÓN	02
	FORMATO	Informe de Auditoría interna de Gestión	PÁGINA	12 de 17

Artículo 16 -. Vehículos oficiales.

A 30 de junio de 2026 la entidad ha incrementado la apropiación global para el concepto en \$ 56 millones, sin embargo, la apropiación vigente es 1% inferior a la registrada para la misma fecha en la vigencia anterior y ha comprometido \$973 millones principalmente en “Servicio de transporte terrestre especial local de pasajeros” (\$ 873 millones)

Apropiación



Variaciones

(\$15.435.000)	-1 %
(\$71.735.000)	-7 %

Compromisos



\$933.435.251	5.076%
\$60.604.431	330%

Pagos



\$144.687.321	4.079%
\$0	0%

Artículo 18 -. Fotocopiado, multicopiado e impresión.

Pese a que 30 de junio de 2026 la apropiación presupuestal permanece en \$ 45.9 millones, el incremento de 558% en el rubro se debe principalmente a que para la misma fecha de 2025 se realizó una disminución de \$ 6 millones en la apropiación pasando de \$ 13.07 a \$ 6.8 millones.

	PROCESO	Evaluación del sistema de control interno	CÓDIGO	4201000-FT-1127
	PROCEDIMIENTO	Auditorías internas de gestión	VERSIÓN	02
	FORMATO	Informe de Auditoría interna de Gestión	PÁGINA	13 de 17

Apropiación



Variaciones

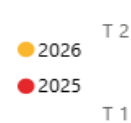
\$38.920.000	558 %
\$32.829.000	251 %

Compromisos



\$7.198.000
\$0

Pagos



\$0
\$0

Artículo 20 -. Cajas menores.

A 30 de junio de 2026 la entidad tiene una apropiación presupuestal de \$58.807.000 distribuida en las 15 posiciones presupuestales que se encuentran descritas en el artículo 20 del Plan de Austeridad del Gasto Público de la vigencia 2026, esta cifra muestra una disminución del 6% respecto a la apropiación presupuestal del mismo periodo del año anterior.

En cuanto al comportamiento de los compromisos y los pagos, se evidenció una disminución del 15%, en ambos conceptos, respecto al mismo periodo de 2025.

Apropiación



Variaciones

(\$3.514.000)	-6 %
(\$3.514.000)	-6 %

Compromisos



(\$1.163.386)	-15%
(\$876.984)	-14%

Pagos

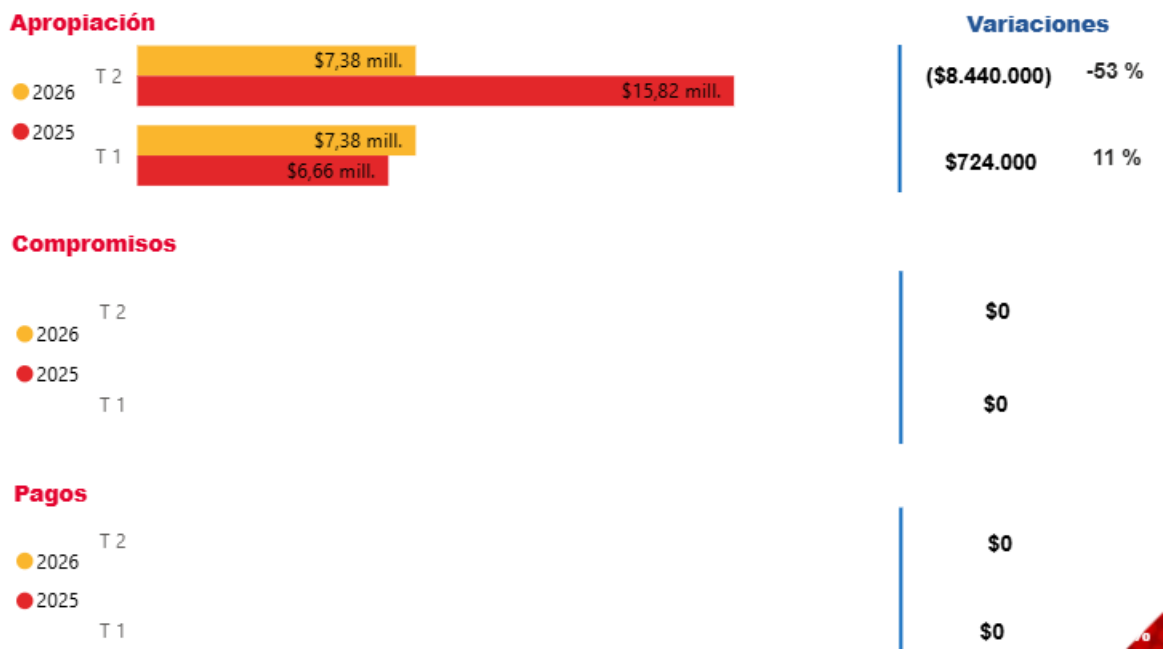


(\$1.163.386)	-15%
(\$876.984)	-14%

	PROCESO	Evaluación del sistema de control interno	CÓDIGO	4201000-FT-1127
	PROCEDIMIENTO	Auditorías internas de gestión	VERSIÓN	02
	FORMATO	Informe de Auditoría interna de Gestión	PÁGINA	14 de 17

Artículo 22 -. Suscripciones.

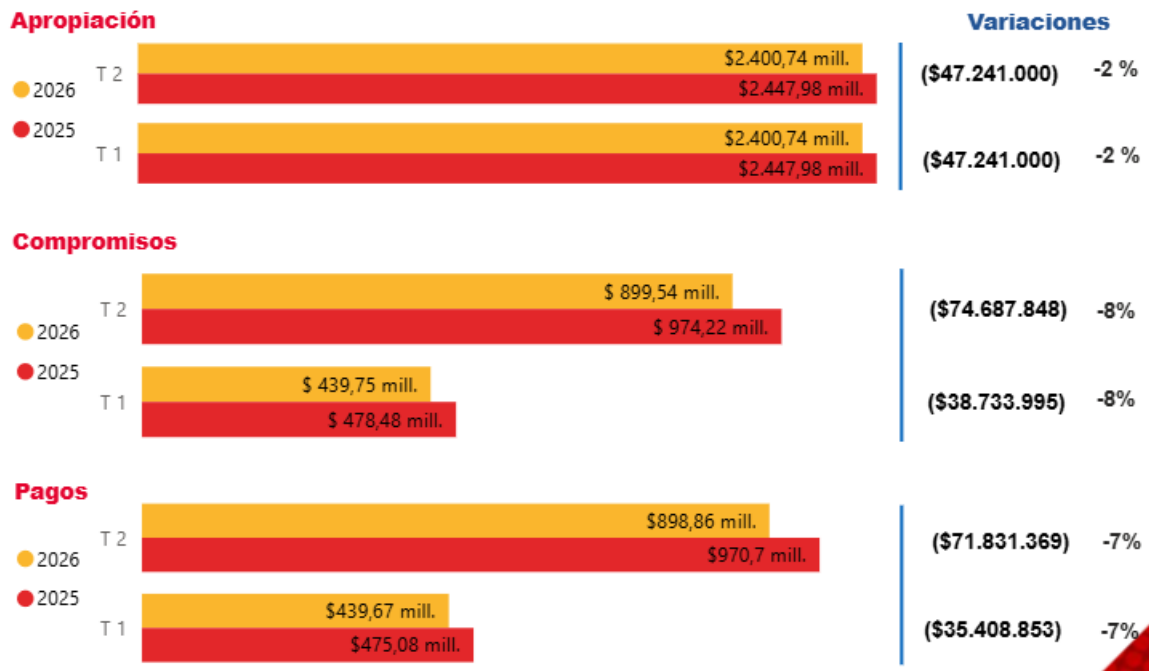
Pese a que 30 de junio de 2026 la apropiación presupuestal permanece en \$ 7.38 millones, la disminución de 53% en el rubro se debe principalmente a que para la misma fecha de 2025 se realizó un incremento de \$ 9 millones en la apropiación pasando de \$ 6.66 a \$ 15.82 millones.



Artículo 23 -. Servicios públicos.

A 30 de junio de 2026 se evidenció una disminución del 2% en la apropiación presupuestal destinada al pago de servicios públicos, pasando de \$2.447.983.000 en 2025 a \$2.400.742.000 en 2026, siendo el concepto de “Servicios públicos – Energía” el que proyecta el ahorro para vigencia y da cuenta del compromiso de la entidad con la racionalización de este tipo de recursos y el cuidado del medio ambiente. En tal sentido, los compromisos presupuestales y los pagos a 30 de junio de 2026 muestran una disminución del 8% y el 7% frente al mismo periodo de 2025.

	PROCESO	Evaluación del sistema de control interno	CÓDIGO	4201000-FT-1127
	PROCEDIMIENTO	Auditorías internas de gestión	VERSIÓN	02
	FORMATO	Informe de Auditoría interna de Gestión	PÁGINA	15 de 17



En línea con el fortalecimiento de la analítica institucional, la Oficina de Control Interno desarrolló un tablero de control en Power BI, dispuesto para el seguimiento del comportamiento de los gastos de austeridad, el cual constituye un insumo clave para la gestión, el monitoreo continuo y la toma de decisiones a nivel directivo.

8. RECOMENDACIONES

- Incorporar metas cuantificables, indicadores y cronogramas definidos en el Plan de Austeridad del Gasto, con el fin de facilitar el seguimiento periódico de las medidas adoptadas, evaluar el cumplimiento de los ahorros proyectados y fortalecer el control sobre la ejecución de los recursos.
- Fortalecer el análisis periódico de los rubros que presentan mayores variaciones presupuestales, con el fin de identificar oportunidades adicionales de optimización, establecer metas específicas de racionalización cuando sea procedente y evitar el crecimiento inercial del gasto.
- Fortalecer los mecanismos de planeación del recurso humano y los controles asociados a la autorización y seguimiento de horas extras, con el fin de garantizar su uso eficiente, evitar su recurrencia y asegurar su alineación con los principios de austeridad del gasto público.

Cordialmente

	PROCESO	Evaluación del sistema de control interno	CÓDIGO	4201000-FT-1127
	PROCEDIMIENTO	Auditorías internas de gestión	VERSIÓN	02
	FORMATO	Informe de Auditoría interna de Gestión	PÁGINA	16 de 17

LUZ ANDREA JARAMILLO ACERO
Jefe Oficina de Control Interno

Proyectó: Juan Camilo Gonzalez Caicedo / Luz Andrea Jaramillo

9. ANEXOS

[Tablero informe Austeridad del Gasto 2026](#)