1. IDENTIFICACIÓN

Entidad	0104 - Secretaria General
Proyecto	8098 Optimización de la gestión integral de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
Versión	21 del 20 de octubre de 2026
Código BPIN	2024110010223
Banco	01 - BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)
Estado	Inscrito el 08 de junio de 2024 - Registrado 24 de junio de 2024
Tipo de Proyecto	Desarrollo y fortalecimiento institucional
Etapa de Proyecto	Inversión Ejecución

2. CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN EN LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

Plan de Desarrollo	17-Bogotá Camina Segura
Nivel 1	5-Bogotá confía en su gobierno
Nivel 2	33-Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable
Política Pública	No Aplica
POT	No Aplica

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Otros aportes y procesos de participación ciudadana

Consecutivo	Otros aportes y procesos de participación ciudadana
1	En el marco de la formulación del Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027,se llevó a cabo entre el 04 de marzo y 16 de abril de 2024 la fase de participación ciudadana a través de la estrategia Pégate al Plan por medio de Chatico.La Secretaría General realizó 21 jornadas de participación ciudadana:12 territoriales en localidad de Ciudad Bolívar; 7 orientadas a víctimas del conflicto armado; 1 diálogo ciudadano, desarrollado en la Universidad Konrad Lorenz; 1 jornada con jóvenes del IDIPRON y se realizó atención permanente en la RedCade. De otra parte, se analizó y tuvo en cuenta 91 observaciones del CTPD de temas tales como Paz, Víctimas y Reconciliación, atención a la Ciudadanía, Transparencia, TIC, e innovación. Adicionalmente, se recibieron propuestas de más de 15 actores sociales e institucionales sobre: innovación, cierre de brechas tecnológicas, atención diferencial para víctimas del conflicto armado, gobierno abierto, canales de atención, trámites y servicios de la Red CADE, etc

4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

Antecedentes

La Secretaría General en el marco del Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Humana 2012-2016”, eje estratégico “Una Bogotá que defiende y fortalece lo público”, estructuró el programa “Fortalecimiento de la función administrativa y desarrollo institucional”, y el Proyecto de Inversión 272 “Conservación, adecuación y dotación de la infraestructura física de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá”, con el objetivo de garantizar la conservación y estabilidad de la infraestructura física y la dotación necesaria para la adecuada operación de la Secretaría General, y el Proyecto de Inversión 484 “Sistema de Mejoramiento de la gestión en la Secretaría General” con el objetivo de “implementar el Sistema Integrado de Gestión para la mejora y mantenimiento del desempeño institucional en la entidad”.

En el marco del Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Mejor para Todos 2016-2020”, eje transversal “Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia”, se estructuró el programa “Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía”, los Proyectos de Inversión:

Proyecto de inversión 976 “Mejoramiento para la planeación y la eficiencia administrativa en la Secretaría General”, con el objetivo de mejorar los estándares de planeación de la Secretaría General.

Proyecto de inversión 1125 “Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital”, con el objetivo de Fortalecer la gestión pública en la Secretaría General y entidades distritales a través de instrumentos que promuevan la modernización, la transparencia, prácticas de buen gobierno, efectividad y eficiencia administrativa, para incrementar la satisfacción ciudadana y cumplir con los objetivos del Plan Distrital de Desarrollo.

Se incorporó a Dirección Administrativa y Financiera; la Dirección de Contratación, la Dirección de Talento Humano, la Oficina Asesora Jurídica y la Oficina Asesora de Planeación para atender el componente “eficiencia administrativa” que comprendía las acciones orientadas al fortalecimiento y actualización del Sistema de Gestión de Calidad, así como las actividades de planeación, seguimiento y control de proyectos, para contribuir a la mejora continua de los procesos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Se diseñó del Modelo Integrado de Gestión Pública – MIPG; certificación de los procesos de la entidad conforme con la norma ISO 9001; acompañamiento a las dependencias en la formulación y seguimiento técnico, financiero y administrativo de la Planeación Institucional y la ejecución de los proyectos de inversión; elaboración e implementación del Programa de Gestión Documental física y electrónica en la Secretaría General; y apoyo en la gestión precontractual de la entidad.

Política de gestión documental publicada formulada y fortalecida con Tablas de retención documental y de valoración documental actualizadas y convalidadas; y el 100% de los registros del inventario de archivo central verificados.

El proyecto 1127 “Infraestructura Adecuada para Todos en la Secretaría General”, con el objetivo de “Mejorar las condiciones actuales de la infraestructura física de los bienes muebles e inmuebles de la Secretaría para fortalecer y mejorar la capacidad de atención de los requerimientos de mantenimiento y conservación que realicen las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Este proyecto fue liderado por la Dirección Administrativa y Financiera y se desarrollaron aspectos relacionados con el fortalecimiento y articulación de la infraestructura física, con el fin de brindar de mayor eficacia y eficiencia a las acciones desarrolladas por la administración distrital, especialmente en lo relacionado con la atención y servicio al ciudadano.

Situación Actual

La limitada gestión institucional y soporte operativo representan un desafío para atender la misionalidad en el cuatrienio, teniendo en cuenta que la prestación de los servicios de la Secretaría General debe realizarse con oportunidad, pertinencia y calidad, la cual se dificulta por tres causas, principalmente: 1: Limitadas condiciones de equipos, maquinaria e infraestructura de las sedes de la Secretaría General que impiden la adecuada prestación de los servicios; 2: Aceptable nivel de cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG en la Entidad, lo cual impacta en la gestión institucional; 3, Baja implementación de la normativa archivística, que afecta el funcionamiento de la

Secretaría General.

En primer lugar, la Secretaría General requiere atender de forma permanente los problemas que tiene la infraestructura para la operación y prestación de los servicios de la Entidad, mediante adecuaciones, mantenimientos y dotaciones de las sedes, dentro de las que se encuentran la infraestructura de la manzana Liévano, las estructuras de la red CADE y de los centros locales de atención a víctimas; protegiendo de esta forma a quienes acceden a los trámites y servicios que allí se prestan y a sus servidores y colaboradores. Ahora bien, en desarrollo de este proyecto de inversión se prevé continuar con el desarrollo de los mantenimientos y adecuaciones necesarios que involucran las características físicas, estructurales y de acabados, así como la dotación de equipos y mobiliarios de las sedes de la Entidad para brindar mejores condiciones de seguridad habitacional, salubridad y accesibilidad de las sedes de la Entidad para la prestación del servicio.

Descripción del Universo

Bogotá cuenta con 8.034.649 personas de las cuales 4.187.057 son mujeres y 3.847.592 son hombres según la desagregación del grupo etario en Primera infancia 0 - 5 años se registraron 567.816, en Infancia 6 - 12 años 670.052, Adolescencia 13 - 17 AÑOS 487.520, Juventud 18 – 26 años 1.121.110, Adultez 27 – 59 años 3.910.558 y Vejez 60 años y más 1.277.593. Fuente Proyecciones de población desagregadas por localidades 2018-2035 y UPZ 2018-2024, con base en el CNPV 2018- DANE.

Cuantificación del Universo	8034649 Persona(s)
Localización del Univeso	Distrital
Árbol de Problemas	8098-0104-Arbolproblema.pdf(Archivo Adjunto)
Fecha de Incorporación	23/09/2024
Unidad de Planeación Zonal (UPZ)	
Barrio	
Unidad de Planeamiento Rural (UPR)	
Vereda	
Unidad de Planeamiento Local (UPL)	No aplica

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Objetivo específico 1: Mejorar los procesos de adecuación, mantenimiento y dotación de la infraestructura de las sedes de la Secretaría General, buscando la optimización en la prestación de los servicios:

Realizar el mantenimiento al 100% de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, haciendo especial énfasis en las actividades de mantenimiento tanto preventivos como correctivos, ejecutados por los técnicos de de cuadrilla quienes aportan la mano de obra; y el contrato de ferretería que aporta los materiales.

Implementar el 100% de adecuaciones en el marco de la normativa de accesibilidad al medio físico, seguridad humana y seguridad y salud en el trabajo, para las sedes priorizadas de la secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá se reportan las actividades ejecutadas en el marco de la Norma Técnica Colombiana NTC, las normas de la National Fire Protection Association NFPA sistema de protección contra incendios a las sedes;.

Implementar el 100% de las dotaciones en las sedes priorizadas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, para mejorar la atención a la ciudadanía, comprente la adquisición y dotación de mobiliario y equipo que cumplan con estándares internacionales

Objetivo específico 2: Fortalecer la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG de la Entidad, con el fin de mejorar la gestión institucional

Implementar una estrategia de fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Secretaría General, que involucra las acciones en el marco de las Políticas de Gestión y Desempeño y del Componente ambiental en la Secretaría General, iniciando con el diagnóstico del estado de implementación del Modelo de la entidad, la definición de acciones para la apropiación e implementación de las mismas y su seguimiento, que permitan fortalecer la operación del modelo en la Entidad.

Implementar el 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA para garantizar el cumplimiento de los lineamientos, directrices y normativa en materia ambiental. En este contexto, la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) emerge como un instrumento clave de planificación. Este plan, fundamentado en un análisis descriptivo e interpretativo de la situación ambiental interna, externa y del área de influencia, traza acciones de gestión ambiental alineadas con el direccionamiento estratégico de la entidad; se encuentra regulado por la Resolución 3null

6. CADENA DE VALOR

Objetivo General

Fortalecer la gestión institucional y el soporte operativo para mejorar la prestación de los servicios con oportunidad, pertinencia y calidad

Objetivos Específicos

Mejorar los procesos de adecuación, mantenimiento y dotación de la infraestructura de las sedes de la Secretaría General, buscando la optimización en la prestación de los servicios

Código	Metas Plan de Desarollo
2302	Implementar, 1, Servicio(s), de asistencia técnica integral para el mejoramiento de la gestión y el desempeño en la administración distrital orientado a la solución de los retos de ciudad

Producto MGA

Denominación	Magnitud
4599016 (V0624) - Sedes mantenidas	26

Actividades

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de Medida	Descripción	Estado
1	Realizar el mantenimiento al	100	Porciento	de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Vigente
2	Implementar el	100	Porciento	de las adecuaciones en el marco de la normativa de accesibilidad al medio físico, seguridad humana y Seguridad y Salud en el trabajo, para las sedes priorizadas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Vigente
3	Implementar el	100	Porciento	de las dotaciones en las sedes priorizadas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, para mejorar la atención a la ciudadanía	Vigente

Objetivos Específicos

Fortalecer la implementación de la normativa archivística aportando al funcionamiento de la Secretaría General

Código	Metas Plan de Desarollo
2302	Implementar, 1, Servicio(s), de asistencia técnica integral para el mejoramiento de la gestión y el desempeño en la administración distrital orientado a la solución de los retos de ciudad

Producto MGA

Denominación	Magnitud
4599017 (V0624) - Servicio de Gestión Documental	1

Actividades

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de Medida	Descripción	Estado
7	Implementar	1	Metodología(s)	de aplicación de instrumentos archivísticos que permita la apropiación de la cultura archivística a nivel institucional	Vigente
8	Fortalecer	1	Sistema(s)	Integrado de Conservación de la entidad, en el marco de la normativa archivística para el funcionamiento de la Secretaría General	Vigente

Objetivos Específicos

Fortalecer la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG de la Entidad, con el fin de mejorar la gestión institucional

Código	Metas Plan de Desarollo
2302	Implementar, 1, Servicio(s), de asistencia técnica integral para el mejoramiento de la gestión y el desempeño en la administración distrital orientado a la solución de los retos de ciudad

Producto MGA

Denominación	Magnitud
4599023 (V0624) - Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	1

Actividades

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de Medida	Descripción	Estado
4	Implementar	1	Estrategia(s)	de fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Secretaría General	Vigente
5	Implementar el	100	Porciento	del Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA para garantizar el cumplimiento de los lineamientos, directrices y normativa en materia ambiental	Vigente
6	Fortalecer el	100	Porciento	de la administración de la información para la generación de reportes y toma de decisiones asociados a la gestión contractual	Vigente

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN **(Cifras en millones de pesos corrientes)**

Fuente de financiación	2023	2024	2025	2026	2027
Recursos Distrito	$ 0,00	$ 4.281,87	$ 11.202,14	$ 12.620,38	$ 12.032,50
Totales	**$ 0,00**	**$ 4.281,87**	**$ 11.202,14**	**$ 12.620,38**	**$ 12.032,50**

8. COMPONENTES DE INVERSIÓN Y FLUJO FINANCIERO **(Cifras en millones de pesos corrientes)**

Producto MGA	Actividad	Insumo	2023	2024	2025	2026	2027
4599016 (V0624) -	Realizar el mantenimiento al 100 Porciento de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Materiales	$ 0,00	$ 0,00	$ 538,06	$ 475,00	$ 503,30
4599023 (V0624) -	Implementar el 100 Porciento del Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA para garantizar el cumplimiento de los lineamientos, directrices y normativa en materia ambiental	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$ 0,00	$ 30,65	$ 100,00	$ 95,98	$ 97,65
4599023 (V0624) -	Fortalecer el 100 Porciento de la administración de la información para la generación de reportes y toma de decisiones asociados a la gestión contractual	Mano de obra calificada	$ 0,00	$ 236,69	$ 511,67	$ 563,61	$ 628,45
4599016 (V0624) -	Realizar el mantenimiento al 100 Porciento de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Mano de obra calificada	$ 0,00	$ 0,00	$ 344,61	$ 240,05	$ 247,26

8. COMPONENTES DE INVERSIÓN Y FLUJO FINANCIERO							(Cifras en millones de pesos corrientes)
Producto MGA	Actividad	Insumo	2023	2024	2025	2026	2027
4599016 (V0624) -	Realizar el mantenimiento al 100 Porciento de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$ 0,00	$ 575,23	$ 67,13	$ 614,81	$ 358,00
4599016 (V0624) -	Implementar el 100 Porciento de las adecuaciones en el marco de la normativa de accesibilidad al medio físico, seguridad humana y Seguridad y Salud en el trabajo, para las sedes priorizadas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Servicios prestados a empresas y servicios de producción	$ 0,00	$ 0,00	$ 607,51	$ 0,00	$ 0,00
4599016 (V0624) -	Implementar el 100 Porciento de las adecuaciones en el marco de la normativa de accesibilidad al medio físico, seguridad humana y Seguridad y Salud en el trabajo, para las sedes priorizadas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 229,21	$ 808,00
4599016 (V0624) -	Implementar el 100 Porciento de las dotaciones en las sedes priorizadas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, para mejorar la atención a la ciudadanía	Maquinaría y equipo	$ 0,00	$ 402,88	$ 167,33	$ 119,00	$ 300,00
4599016 (V0624) -	Implementar el 100 Porciento de las dotaciones en las sedes priorizadas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, para mejorar la atención a la ciudadanía	Servicios prestados a empresas y servicios de producción	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
4599017 (V0624) -	Implementar 1 Metodología(s) de aplicación de instrumentos archivísticos que permita la apropiación de la cultura archivística a nivel institucional	Mano de obra calificada	$ 0,00	$ 98,78	$ 192,75	$ 259,57	$ 370,89
4599017 (V0624) -	Fortalecer 1 Sistema(s) Integrado de Conservación de la entidad, en el marco de la normativa archivística para el funcionamiento de la Secretaría General	Mano de obra no calificada	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 25,75	$ 51,51
4599023 (V0624) -	Implementar 1 Estrategia(s) de fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Secretaría General	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 1.406,67
4599016 (V0624) -	Realizar el mantenimiento al 100 Porciento de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Terrenos	$ 0,00	$ 0,00	$ 1.051,38	$ 1.973,19	$ 208,00

8. COMPONENTES DE INVERSIÓN Y FLUJO FINANCIERO							(Cifras en millones de pesos corrientes)
Producto MGA	Actividad	Insumo	2023	2024	2025	2026	2027
4599017 (V0624) -	Implementar 1 Metodología(s) de aplicación de instrumentos archivísticos que permita la apropiación de la cultura archivística a nivel institucional	Mano de obra no calificada	$ 0,00	$ 108,91	$ 412,01	$ 449,49	$ 339,98
4599017 (V0624) -	Fortalecer 1 Sistema(s) Integrado de Conservación de la entidad, en el marco de la normativa archivística para el funcionamiento de la Secretaría General	Mano de obra calificada	$ 0,00	$ 31,58	$ 152,67	$ 217,61	$ 206,05
4599023 (V0624) -	Implementar 1 Estrategia(s) de fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Secretaría General	Mano de obra calificada	$ 0,00	$ 1.200,38	$ 3.508,93	$ 4.254,79	$ 3.880,88
4599023 (V0624) -	Implementar 1 Estrategia(s) de fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Secretaría General	Mano de obra no calificada	$ 0,00	$ 0,00	$ 124,12	$ 69,41	$ 72,12
4599023 (V0624) -	Implementar el 100 Porciento del Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA para garantizar el cumplimiento de los lineamientos, directrices y normativa en materia ambiental	Terrenos	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 19,36
4599016 (V0624) -	Implementar el 100 Porciento de las adecuaciones en el marco de la normativa de accesibilidad al medio físico, seguridad humana y Seguridad y Salud en el trabajo, para las sedes priorizadas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Maquinaría y equipo	$ 0,00	$ 0,00	$ 79,97	$ 0,00	$ 0,00
4599016 (V0624) -	Implementar el 100 Porciento de las dotaciones en las sedes priorizadas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, para mejorar la atención a la ciudadanía	Materiales	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 28,50	$ 0,00
4599017 (V0624) -	Implementar 1 Metodología(s) de aplicación de instrumentos archivísticos que permita la apropiación de la cultura archivística a nivel institucional	Servicios de venta y distribución	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
4599023 (V0624) -	Implementar el 100 Porciento del Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA para garantizar el cumplimiento de los lineamientos, directrices y normativa en materia ambiental	Maquinaría y equipo	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 44,02	$ 0,00

8. COMPONENTES DE INVERSIÓN Y FLUJO FINANCIERO							(Cifras en millones de pesos corrientes)
Producto MGA	Actividad	Insumo	2023	2024	2025	2026	2027
4599023 (V0624) -	Implementar el 100 Porciento del Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA para garantizar el cumplimiento de los lineamientos, directrices y normativa en materia ambiental	Mano de obra no calificada	$ 0,00	$ 14,27	$ 46,13	$ 50,01	$ 51,51
4599023 (V0624) -	Fortalecer el 100 Porciento de la administración de la información para la generación de reportes y toma de decisiones asociados a la gestión contractual	Mano de obra no calificada	$ 0,00	$ 49,96	$ 138,39	$ 125,25	$ 51,51
4599016 (V0624) -	Realizar el mantenimiento al 100 Porciento de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Mano de obra no calificada	$ 0,00	$ 473,62	$ 1.168,09	$ 1.354,65	$ 1.339,31
4599016 (V0624) -	Implementar el 100 Porciento de las adecuaciones en el marco de la normativa de accesibilidad al medio físico, seguridad humana y Seguridad y Salud en el trabajo, para las sedes priorizadas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Terrenos	$ 0,00	$ 716,45	$ 694,69	$ 305,00	$ 0,00
4599023 (V0624) -	Implementar el 100 Porciento del Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA para garantizar el cumplimiento de los lineamientos, directrices y normativa en materia ambiental	Mano de obra calificada	$ 0,00	$ 99,00	$ 246,77	$ 362,83	$ 360,58
4599016 (V0624) -	Realizar el mantenimiento al 100 Porciento de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Maquinaria y equipo	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
4599016 (V0624) -	Implementar el 100 Porciento de las adecuaciones en el marco de la normativa de accesibilidad al medio físico, seguridad humana y Seguridad y Salud en el trabajo, para las sedes priorizadas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Mano de obra calificada	$ 0,00	$ 148,44	$ 325,07	$ 483,37	$ 484,21
4599017 (V0624) -	Implementar 1 Metodología(s) de aplicación de instrumentos archivísticos que permita la apropiación de la cultura archivística a nivel institucional	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$ 0,00	$ 0,00	$ 120,00	$ 0,00	$ 0,00
4599016 (V0624) -	Implementar el 100 Porciento de las dotaciones en las sedes priorizadas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, para mejorar la atención a la ciudadanía	Mano de obra calificada	$ 0,00	$ 95,02	$ 604,86	$ 279,28	$ 247,26

8. COMPONENTES DE INVERSIÓN Y FLUJO FINANCIERO (Cifras en millones de pesos corrientes)

Producto MGA	Actividad	Insumo	2023	2024	2025	2026	2027
4599016 (V0624) -	Implementar el 100 Porciento de las dotaciones en las sedes priorizadas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, para mejorar la atención a la ciudadanía	Terrenos	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
4599017 (V0624) -	Fortalecer 1 Sistema(s) Integrado de Conservación de la entidad, en el marco de la normativa archivística para el funcionamiento de la Secretaría General	Maquinaría y equipo	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
Totales			**$ 0,00**	**$ 4.281,87**	**$ 11.202,14**	**$ 12.620,38**	**$ 12.032,50**

Ejecutado en Años Anteriores (Cifras en millones de pesos corrientes)

Año	Valor

Proyección Años Posteriores (Cifras en millones de pesos corrientes)

Año	Valor
2028	$ 0,00

Vigencias Futuras:

Acto Administrativo	Número	Fecha
Acta CONFIS	19	27/08/2025

9. POBLACIÓN OBJETIVO

Grupo Etario	Número de Personas	Descripción
z. Grupo etario sin definir / Población no etaria	8034649	Habitantes de Bogotá

Grupos / Situaciones / Condiciones / Sectores	Número de Personas	Descripción
TPIEG(GI2).Indirecto-C91.01.Adecuación institucional con enfoque de género para la garantía de derechos.	8034649	Trazador presupuestal
TPPD(DIJ).Indirecto-C05.20.Movilidad y entornos accesibles e inclusivos.	8034649	Trazador presupuestal
TPJ(JIE).Indirecto-C02.10.Actividades de educación, sensibilización y gestión ambiental, y fomento de la protección del bienestar animal.	8034649	Trazador presupuestal
TPCP(PID).Indirecto-C01.08.Infraestructura para la memoria, la paz, la reconciliación y la reparación integral.	8034649	Habitantes de Bogotá
Total Grupo Etario:	8034649	

Enfoque de género

Sin información

10. UBICACIÓN DE LA INVERSIÓN

Nivel Geográfico	Nombre
Distrital	BOGOTÁ D.C.

11. GERENCIA DE PROYECTO

Nombre Gerente del Proyecto	Henry Humberto Villamarin Serrano
Correo Electrónico	hhvillamarin@alcaldiabogota.gov.co
Teléfono	601381300
Cargo	Subsecretario
Área	Subsecretaría Corporativa
Fecha	24/02/2025

12. FORMULACIÓN Y ESTUDIOS DE RESPALDO

Formulación del proyecto de inversión

Nombre Archivo	8098-0104-PerfilCorporativa.pdf	Fecha Cargue	23/09/2024

Estudios de respaldo

Consecutivo	Nombre del Estudio	Realizado por	Fecha Estudio	Archivo Relacionado
1	Resultados medición desempeño	Departamento Administrativo de la Función Pública	31/12/2023	ResultadosIDIDistrito2022.pdf

5	Informe de implementación de	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	31/12/2023	Informesinstrumentosarchivisticos.pdf
6	Evaluación Sistema SIGA -2023	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	31/12/2023	MatrizevaluacionSIGAdic2023.pdf
8	Fichas de identificación y descripción de	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	31/12/2023	Fichasdeidentificaciónydescripcióndelasco
3	Documento silvicultural	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	31/12/2022	Documentosilvicultural.PDF
7	Informe de Accesibilidad de las Sedes de	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	31/12/2023	InformedeAccesibilidaddelasSedesdelaSec
4	Informe Plan Institucional de gestión	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	31/03/2024	InformegestionPIGAFINAL.pdf
2	Propuesta Plan Movilidad de Cero y Bajas	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	31/12/2023	PropuestaPlanMovilidaddeCeroyBajasEmis

13. OBSERVACIONES

12/06/2024: dilig comp. de pob. obj. y estud. respaldan la formu. 20/06/2024 Actua. presup. 2024 reducción presup. 20/09/2024: Diligen de los campos Segplan. 15/01/2025: Act. comp de invy flujo finan. 23/09/2024 Ajuste grupo pobla inconsi segplan. 27/09/2024 Ajuste descripción Pob Obj. 17/10/2024 Actua fuentes, gerente y presup comp de inver. 15/01/2025 compon de inver y flujo finan. 28/01/2025 Se integra tpcp. 24/02/2025: Repro fuentes 2024, marcación trazadores, comp. de inversión y flujo financiero 2024 y 2025. 16/04/2025: Demarca trazadores indir lineam SDP, actualcomp. de inver y flujo fin 2025. 10/07/2025: Actual. Comp. inver y flujo finan 2025. 15/10/2025: Actua. compon inve y flujo 2025. 07/01/2026:Actua Ficha EBI.10/02/2026 Actualiz presupl 2025-2026.15/04/2026 Actuali. comp de inver flujo finan. 15/07/2026 actua. fuentes Comp. inver y flujo finan. 08/10/2026:Actualización POAI 2027. 15/10/2026 Actualización componente de inversión y flujo financiero.20/10/2026 aumento cuota

14. CONCEPTO DE VIABILIDAD

Aspectos revisados

Aspecto	Cumple ?
Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar	Si
Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos	Si
Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital	Si
Se valoraron los aportes de la ciudadanía en la formulación del proyecto	Si
Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"	Si

Sustentación del concepto de viabilidad

El proyecto de inversión cumple con los lineamientos de formulación y participación ciudadana establecidos por la Secretaria Distrital de Planeación y aporta al cumplimiento del PDD Bogotá Camina Segura 2024-2027

Observación

Ninguna

Responsable del concepto de viabilidad entidad

Nombre	Doris Bibiana Cardozo Peña	**Cargo**	Jefe de oficina
Teléfono	3813000 EXT. 11	**Correo**	dcardozo@alcaldiabogota.gov.co
Área	Oficina Asesora de Planeación	**Fecha**	24/06/2024

16. ARCHIVOS QUE RESPALDAN LA VIABILIDAD DEL PROYECTO

#	Nombre	Realizado Por