1. IDENTIFICACIÓN

Entidad	0104 - Secretaria General
Proyecto	8118 Fortalecimiento del acceso y difusión de la memoria histórica y del patrimonio documental de Bogotá D.C.
Versión	21 del 15 de octubre de 2026
Código BPIN	2024110010225
Banco	01 - BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)
Estado	Inscrito el 08 de junio de 2024 - Registrado 24 de junio de 2024
Tipo de Proyecto	Desarrollo y fortalecimiento institucional
Etapa de Proyecto	Inversión Ejecución

2. CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN EN LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

Plan de Desarrollo	17-Bogotá Camina Segura
Nivel 1	5-Bogotá confía en su gobierno
Nivel 2	32-Gobierno abierto, íntegro, transparente y corresponsable
Política Pública	No Aplica ,Política Pública de la Población Negra, Afrocolombiana y Palenquera en Bogotá,Política Pública Distrital de Seguridad, Convivencia, Justicia y, Construcción de Paz y Reconciliación,Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano,Política Pública de transparencia, integridad y no
POT	No Aplica

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Otros aportes y procesos de participación ciudadana

Consecutivo	Otros aportes y procesos de participación ciudadana
1	En el marco de la formulación del Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027,se llevó a cabo entre el 04 de marzo y 16 de abril de 2024 la fase de participación ciudadana a través de la estrategia Pégate al Plan por medio de Chatico.La Secretaría General realizó 21 jornadas de participación ciudadana:12 territoriales en localidad de Ciudad Bolívar; 7 orientadas a víctimas del conflicto armado; 1 diálogo ciudadano, desarrollado en la Universidad Konrad Lorenz; 1 jornada con jóvenes del IDIPRON y se realizó atención permanente en la RedCade. De otra parte, se analizó y tuvo en cuenta 91 observaciones del CTPD de temas tales como Paz, Víctimas y Reconciliación, atención a la Ciudadanía, Transparencia, TIC, e innovación. Adicionalmente, se recibieron propuestas de más de 15 actores sociales e institucionales sobre: innovación, cierre de brechas tecnológicas, atención diferencial para víctimas del conflicto armado, gobierno abierto, canales de atención, trámites y servicios de la Red CADE, etc

4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

Antecedentes

Hoy, la Dirección Distrital de Archivos continúa enfrentando la problemática de tener una limitada disponibilidad del patrimonio documental que le genera a la ciudadanía y partes interesadas, dificultades de acceso a la consulta de la memoria e historia de Bogotá. Para el periodo 2020- 2024, con corte a 31 de marzo de 2024 fueron puestas a disposición de la ciudadanía: 74.100 unidades documentales desde la Dirección Distrital de Archivo mediante el Sistema de Información del Archivo de Bogotá - SIAB y 20.374 unidades desde Imprenta Distrital a través del Sistema de Información del Registro Distrital – SIRD.

En el marco del plan Distrital de Desarrollo "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI", se llevaron a cabo del 2020 al 2024 las siguientes acciones: Se pusieron al servicio 74.100 unidades documentales para la consulta ciudadana a través del Sistema Información del Archivo de Bogotá (SIAB). Se lograron atender 10.349 usuarios tanto presenciales como virtuales, que hicieron uso de los servicios del archivo y realizaron 12.703 consultas. A través del buscador web “El Cofre” del archivo ingresaron 25.226 usuarios los cuales realizaron 216.821 consultas. Se realizaron dos investigaciones: "Bogotá Historia Común 2.0", un proyecto orientado a la recuperación de la memoria local de las localidades de la ciudad y el "Plan Archivo de Derechos Humanos para la ciudad" enfocado en implementar una estrategia integral de identificación, protección, acceso, divulgación y apropiación social de los archivos de DDHH como parte de los indicadores de la Política Pública Distrital de Seguridad, Convivencia, Construcción de Paz y Reconciliación, con el fin de aportar a la justicia transicional con un enfoque de Derechos. Entre las actividades de difusión, se realizaron 3 exposiciones virtuales, 2 exposiciones en sala en las instalaciones del archivo; y 6 exposiciones itinerantes. Se alcanzó un impacto a través de Redes sociales así: Facebook con 29.531 seguidores, en X el archivo cuenta con 20.619 seguidores, y en Instagram con 29.003, para un total de 79.153 seguidores. A través de estas redes se realizan publicaciones relacionadas con el Patrimonio Bibliográfico y Documental de la ciudad.

La Imprenta Distrital continúa aportando a la difusión del patrimonio documental de Bogotá a través de la publicación del Registro Distrital, con lo cual permite a la ciudadanía incrementar el control ciudadano sobre la ejecución de las disposiciones emitidas por las autoridades y a la vez aportando a la construcción de la memoria de Bogotá. Desde el 23 de marzo de 2020, con la puesta en funcionamiento del servicio de consulta del Registro Distrital, se han publicado 1.295 ejemplares, que contienen más de 10.000 actos o documentos administrativos. Adicionalmente, se ha avanzado en la consolidación y digitalización de los documentos publicados antes de marzo de 2020, a fin de facilitarle a la ciudadanía el acceso en una sola fuente de consulta de los ejemplares del Registro Distrital y así garantizar la preservación de este patrimonio documental. Este proceso de consolidación ha sido paulatino, ya que por un lado ha implicado la búsqueda de documentos físicos y/o digitales correspondientes a los actos administrativos referenciados en cada carátula del Registro Distrital abarcando un periodo retrospectivo de 2020 a 1965, que implica la digitalización de todos los ejemplares físicos y la migración al servicio de consulta en el Registro Distrital dispuesto en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Para lograr el objetivo, se deben migrar 6.723 ejemplares que contienen más de 60.000 actos o documentos con las decisiones de la administración Distrital. Desde el año 2021 a marzo de 2024, se ha logrado la migración de 1.023 ejemplares que corresponden a más de 9.000 actos o documentos, quedando en proceso de consolidación y pendientes de disponer en el servicio de Consulta 5.700 ejemplares.

Situación Actual

La Dirección Distrital de Archivos tiene una limitada disponibilidad del patrimonio documental que genera a la ciudadanía y partes interesadas, dificultades de acceso a la consulta de la memoria e historia de Bogotá. Esta situación, en primer lugar, se debe a la limitada implementación del Sistema Distrital de Archivos que debilita la gestión documental y la administración de archivos en el Distrito. La problemática se ve impactada, por un lado, a débiles referentes normativos distritales, procedimientos y lineamientos archivísticos que demandan oportunidades de mejora, actualizaciones y modificaciones, y por otro lado, a debilidades en la gestión documental y administración de archivos por parte de las entidades y organismos del Distrito. En segundo lugar, tiene origen en una baja gestión operativa de dicho patrimonio, gestión que se impacta por la limitada capacidad de procesamiento del patrimonio documental, la insuficiente capacidad tecnológica para la conservación, preservación y difusión de este, aunado a insuficientes estrategias de investigación para su posicionamiento, promoción y difusión. En tercer lugar, es originada por el limitado alcance en la prestación de los servicios de la Imprenta Distrital debido a las debilidades en la capacidad de operación y de infraestructura tecnológica. El problema descrito tiene efectos que conllevan a un bajo acceso a los servicios relacionados con las temáticas de memoria histórica y patrimonio documental de la ciudad, ocasionando limitado aprovechamiento de los servicios y baja generación de conocimiento, impactando negativamente el sentido de pertenencia por la memoria histórica de la ciudad. Paralelamente, la problemática genera insuficiente acceso por parte de la ciudadanía a los documentos públicos que deben disponer de las entidades y organismos del distrito, lo que lo que ocasiona desinterés de la ciudadanía por la preservación de la historia de la ciudad y bajo nivel de transparencia institucional.

Descripción del Universo	Bogotá cuenta con 8.034.649 personas de las cuales 4.187.057 son mujeres y 3.847.592 son hombres según la desagregación del grupo etario en Primera infancia 0 - 5 años se registraron 567.816, en Infancia 6 - 12 años 670.052, Adolescencia 13 - 17 AÑOS 487.520, Juventud 18 – 26 años 1.121.110, Adultez 27 – 59 años 3.910.558 y Vejez 60 años y más 1.277.593. Fuente Proyecciones de población desagregadas por localidades 2018-2035 y UPZ 2018-2024, con base en el CNPV 2018- DANE.
Cuantificación del Universo	8034649 Persona(s)
Localización del Univeso	Distrital
Árbol de Problemas	8118-0104-Arbolproblema.pdf(Archivo Adjunto)
Fecha de Incorporación	25/09/2024
Unidad de Planeación Zonal (UPZ)	
Barrio	
Unidad de Planeamiento Rural (UPR)	
Vereda	
Unidad de Planeamiento Local (UPL)	No aplica

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto busca incrementar la disponibilidad del patrimonio documental para facilitar a la ciudadanía el acceso y la consulta de la memoria e historia de Bogotá, a través de:

El fortalecimiento del Sistema Distrital de Archivos para mejorar el acceso a la información de carácter documental en el Distrito, mediante la actualización del Sistema Interno de gestión documental - SIGA. Para tales efectos se dispone del Modelo Integral de Gestión Documental y Archivos - MIGDA, como el marco de referencia que brinda herramientas para la implementación del SIGA en las entidades y organismos del Distrito. Adicionalmente se realizará diseño, implementación y seguimiento de una estrategia para fortalecer la gestión documental y administración de archivos en las entidades del Distrito dando cumplimiento a las siguientes normas:

Decretos 514 de 2006 el cual establece que toda entidad pública a nivel Distrital debe tener un Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivos (SIGA) como parte del Sistema de Información Administrativa del Sector Público, y el Decreto 828 de 2018 por el cual se regula el Sistema Distrital de Archivos y se dictan otras disposiciones.

El fortalecimiento de la gestión del patrimonio documental para mejorar la conservación, preservación y difusión de la memoria y la historia del Distrito, mediante la disposición de 100.000 unidades documentales para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la memoria e historia de Bogotá. Se fortalecerá 1 Sistema Integrado de Conservación SIC para aumentar la capacidad tecnológica y física e implementación y seguimiento de los planes del SIC, además del diseño, implementación y seguimiento de la estrategia de investigación para el posicionamiento, promoción y difusión del patrimonio documental, la memoria e historia de Bogotá.

Para el desarrollo del Sistema Integrado de conservación se atenderá la normatividad emitida por el Archivo General de la Nación: Decreto 1080 de 2015, Decreto único reglamentario de cultura, Acuerdo 01 de 2024 del Archivo General de la Nación AGN, Acuerdo único de la función archivística, Guía AGN: Modelo de requisitos para un Sistema de Gestión de Documentos Electrónico de Archivos MGEA, entre otros.

El fortalecimiento en la prestación de los servicios de la Imprenta Distrital, a través de una estrategia que contempla el diseño e implementación del portafolio y la mejora en infraestructura tecnológica de la entidad. Este objetivo se logrará en el mapecificaciones de calidad y oportunidad.

6. CADENA DE VALOR

Objetivo General

Incrementar la disponibilidad del patrimonio documental para facilitar a la ciudadanía el acceso y la consulta de la memoria e historia de Bogotá

Objetivos Específicos

Fortalecer el Sistema Distrital de Archivos para mejorar el acceso a la información de carácter documental en el Distrito

Código	Metas Plan de Desarollo
2281	Poner en marcha, 1, Estrategia(s), de posicionamiento de la memoria investigación histórica y difusión del patrimonio documental orientada a la consulta ciudadana

Producto MGA

Denominación	Magnitud
3302075 (V0624) - Servicio de gestión documental a entidades públicas y privadas del orden nacional y/o territorial	58

Actividades

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de Medida	Descripción	Estado
1	Actualizar	1	Sistema(s)	interno de Gestión Documental y Archivos - SIG	Vigente
2	Implementar	1	Estrategia(s)	para fortalecer la gestión documental y administración de archivos en las entidades del Distrito	Vigente

Objetivos Específicos

Fortalecer la gestión del patrimonio documental para mejorar la conservación, preservación y difusión de la memoria y la historia del Distrito

Código	Metas Plan de Desarollo
2281	Poner en marcha, 1, Estrategia(s), de posicionamiento de la memoria investigación histórica y difusión del patrimonio documental orientada a la consulta ciudadana

Producto MGA

Denominación	Magnitud
3302006 (V0624) - Servicios de preservación del patrimonio bibliográfico y documental	100000

Actividades

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de Medida	Descripción	Estado
3	Poner en servicio	100000	Unidad(es)	documentales para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la	Vigente

Producto MGA	
Denominación	**Magnitud**
3302006 (V0624) - Servicios de preservación del patrimonio bibliográfico y documental	100000

Actividades

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de Medida	Descripción	Estado
				memoria e historia del Distrito de Bogotá	
4	Fortalecer	1	Sistema(s)	Integrado de Conservación para aumentar la capacidad tecnológica y física en conservación y preservación documental	Vigente
5	Implementar	1	Estrategia(s)	de investigación para el posicionamiento, promoción y difusión del patrimonio documental, la memoria e historia de Bogotá	Vigente

Objetivos Específicos

Fortalecer la prestación de los servicios de la Imprenta Distrital

Código	Metas Plan de Desarollo
2281	Poner en marcha, 1, Estrategia(s), de posicionamiento de la memoria investigación histórica y difusión del patrimonio documental orientada a la consulta ciudadana

Producto MGA	
Denominación	**Magnitud**
3302070 (V0624) - Serviciode divulgación y publicación del Patrimonio cultural	30000

Actividades

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de Medida	Descripción	Estado
6	Implementar	1	Estrategia(s)	para fortalecer los servicios de la Imprenta Distrital	Vigente

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN **(Cifras en millones de pesos corrientes)**

Fuente de financiación	2023	2024	2025	2026	2027
Recursos Distrito	$ 0,00	$ 799,75	$ 5.806,58	$ 5.590,12	$ 3.696,84
Totales	**$ 0,00**	**$ 799,75**	**$ 5.806,58**	**$ 5.590,12**	**$ 3.696,84**

8. COMPONENTES DE INVERSIÓN Y FLUJO FINANCIERO **(Cifras en millones de pesos corrientes)**

Producto MGA	Actividad	Insumo	2023	2024	2025	2026	2027
3302075 (V0624) -	Implementar 1 Estrategia(s) para fortalecer la gestión documental y administración de archivos en las entidades del Distrito	Servicios de venta y distribución	$ 0,00	$ 0,00	$ 575,01	$ 315,00	$ 400,00
3302006 (V0624) -	Fortalecer 1 Sistema(s) Integrado de Conservación para aumentar la capacidad tecnológica y física en conservación y preservación documental	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$ 0,00	$ 0,00	$ 735,13	$ 829,23	$ 300,00
3302075 (V0624) -	Actualizar 1 Sistema(s) interno de Gestión Documental y Archivos - SIGA	Mano de obra calificada	$ 0,00	$ 58,81	$ 298,32	$ 287,02	$ 259,77
3302006 (V0624) -	Poner en servicio 100000 Unidad(es) documentales para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la memoria e historia del Distrito de Bogotá	Mano de obra calificada	$ 0,00	$ 213,19	$ 671,42	$ 670,58	$ 593,96
3302006 (V0624) -	Fortalecer 1 Sistema(s) Integrado de Conservación para aumentar la capacidad tecnológica y física en conservación y preservación documental	Mano de obra calificada	$ 0,00	$ 31,86	$ 172,01	$ 221,79	$ 215,01

8. COMPONENTES DE INVERSIÓN Y FLUJO FINANCIERO							(Cifras en millones de pesos corrientes)
Producto MGA	Actividad	Insumo	2023	2024	2025	2026	2027
3302006 (V0624) -	Fortalecer 1 Sistema(s) Integrado de Conservación para aumentar la capacidad tecnológica y física en conservación y preservación documental	Servicios de venta y distribución	$ 0,00	$ 0,00	$ 1.630,98	$ 1.091,55	$ 0,00
3302070 (V0624) -	Implementar 1 Estrategia(s) para fortalecer los servicios de la Imprenta Distrital	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 18,50	$ 15,00
3302006 (V0624) -	Implementar 1 Estrategia(s) de investigación para el posicionamiento, promoción y difusión del patrimonio documental, la memoria e historia de Bogotá	Materiales	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
3302006 (V0624) -	Poner en servicio 100000 Unidad(es) documentales para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la memoria e historia del Distrito de Bogotá	Mano de obra no calificada	$ 0,00	$ 53,75	$ 250,99	$ 276,58	$ 259,24
3302070 (V0624) -	Implementar 1 Estrategia(s) para fortalecer los servicios de la Imprenta Distrital	Mano de obra calificada	$ 0,00	$ 45,42	$ 289,21	$ 474,31	$ 460,83
3302070 (V0624) -	Implementar 1 Estrategia(s) para fortalecer los servicios de la Imprenta Distrital	Mano de obra no calificada	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 186,85	$ 223,96
3302075 (V0624) -	Implementar 1 Estrategia(s) para fortalecer la gestión documental y administración de archivos en las entidades del Distrito	Mano de obra calificada	$ 0,00	$ 178,91	$ 523,19	$ 503,53	$ 488,24
3302006 (V0624) -	Fortalecer 1 Sistema(s) Integrado de Conservación para aumentar la capacidad tecnológica y física en conservación y preservación documental	Maquinaría y equipo	$ 0,00	$ 91,29	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
3302070 (V0624) -	Implementar 1 Estrategia(s) para fortalecer los servicios de la Imprenta Distrital	Maquinaría y equipo	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 180,41	$ 0,00
3302070 (V0624) -	Implementar 1 Estrategia(s) para fortalecer los servicios de la Imprenta Distrital	Servicios de venta y distribución	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 5,98	$ 0,00
3302075 (V0624) -	Actualizar 1 Sistema(s) interno de Gestión Documental y Archivos - SIGA	Mano de obra no calificada	$ 0,00	$ 0,00	$ 9,27	$ 0,00	$ 0,00
3302006 (V0624) -	Implementar 1 Estrategia(s) de investigación para el posicionamiento, promoción y difusión del patrimonio documental, la memoria e historia de Bogotá	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$ 0,00	$ 0,00	$ 200,00	$ 120,00	$ 75,00
3302006 (V0624) -	Implementar 1 Estrategia(s) de investigación para el posicionamiento, promoción y difusión del patrimonio documental, la memoria e historia de Bogotá	Mano de obra calificada	$ 0,00	$ 126,53	$ 451,05	$ 408,79	$ 405,82

8. COMPONENTES DE INVERSIÓN Y FLUJO FINANCIERO (Cifras en millones de pesos corrientes)

Producto MGA	Actividad	Insumo	2023	2024	2025	2026	2027
Totales			**$ 0,00**	**$ 799,75**	**$ 5.806,58**	**$ 5.590,12**	**$ 3.696,84**

Ejecutado en Años Anteriores (Cifras en millones de pesos corrientes)	
Año	Valor

Proyección Años Posteriores (Cifras en millones de pesos corrientes)	
Año	Valor
2028	$ 0,00

Vigencias Futuras:		
Acto Administrativo	Número	Fecha
Acta CONFIS	19	27/08/2025

9. POBLACIÓN OBJETIVO

Grupo Etario	Número de Personas	Descripción
z. Grupo etario sin definir / Población no etaria	8034649	Habitantes de Bogotá
Total Grupo Etario:	8034649	

Enfoque de género

No aplica

10. UBICACIÓN DE LA INVERSIÓN

Nivel Geográfico	Nombre
Distrital	BOGOTÁ D.C.

11. GERENCIA DE PROYECTO

Nombre Gerente del Proyecto	Alejandra Rodas Gaiter
Correo Electrónico	arodas@alcaldiabogota.gov.co
Teléfono	3813000
Cargo	Subsecretario Distrital
Área	Subsecretaría D. Fortalecimiento Institucional
Fecha	23/02/2025

12. FORMULACIÓN Y ESTUDIOS DE RESPALDO

Formulación del proyecto de inversión

Nombre Archivo	8118-0104-Perfilproyecto.pdf	Fecha Cargue	17/03/0031

Estudios de respaldo

Consecutivo	Nombre del Estudio	Realizado por	Fecha Estudio	Archivo Relacionado
2	Informes cuatrienales 2020-2024	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá,	14/06/0037	Informelcuatrienal2020-2024.pdf
1	IInforme de Gestión	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá,	14/09/0006	InformeGestion2023.pdf
3	Informe consolidado el seguimiento	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	14/06/0037	InformeConsolidado.pdf

13. OBSERVACIONES

12/06/2024: Población objetivo y estudios. 20/06/2024. Componentes y flujo financiero. 19/09/2024. Campos Segplan 2.0. 23/09/2024 Población inconsistencia segplan 2.0. 17/09/2024 Fuentes financiación, Inversión y flujo financiero, políticas públicas y Gerencia del proyecto. 24/10/2024. Clasificación proyecto, se adicionó N/A. 15/01/2025 Fuentes financiación; y componente inversión y flujo financiero. 24/02/2025 Reprogramación fuentes financiación 2024, Componentes inversión y flujo financiero vigencias 2024. 21/04/2025 Componente inversión y flujo financiero. 12/06/2025 Ficha EBID solicitud SDP, correo 10/06/2025. 15/10/2025 Componente inversión y flujo financiero. 6/01/2026 Fuentes financiación; y componentes inversión y flujo financiero. 12/02/2026 Actualización 2025-2026. 16/02/2025 insumo MGA 2024. 14/07/2026 componentes inversión y flujo financiero. 08/10/2026 Fuentes financiación, componentes inversión y flujo financiero, actualización POAI 2027. 15/10/2026 Solicitud SDP

14. CONCEPTO DE VIABILIDAD

Aspectos revisados

Aspecto	Cumple ?
Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital	Si
Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos	Si
Se valoraron los aportes de la ciudadanía en la formulación del proyecto	Si
Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"	Si
Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar	Si

Sustentación del concepto de viabilidad

El proyecto de inversión cumple con los lineamientos de formulación y participación ciudadana establecidos por la Secretaria Distrital de Planeación y aporta al cumplimiento del PDD Bogotá Camina Segura 2024-2027

Observación

Ninguna

Responsable del concepto de viabilidad entidad

Nombre	Doris Bibiana Cardozo Peña	**Cargo**	Jefe de oficina
Teléfono	3813000 EXT. 11	**Correo**	dcardozo@alcaldiabogota.gov.co
Área	Oficina Asesora de Planeación	**Fecha**	24/06/2024

16. ARCHIVOS QUE RESPALDAN LA VIABILIDAD DEL PROYECTO		
#	Nombre	Realizado Por