

**Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.
Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.**

FECHA: 30 de julio de 2020

HORA: 8:30 a.m. a 10:00 a.m.

LUGAR: Plataforma Teams (Virtual)

INTEGRANTES DE LA JUNTA

Nombre	Cargo	Entidad	Observaciones
Gloria Patricia Rincón Mazo	Subsecretaria Técnica	Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	N.A.
Álvaro Arias Cruz	Director Distrital de Archivo de Bogotá	Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	N.A.
Felipe Guzmán Ramírez	Alto Consejero Distrital de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	N.A.
Patrick Morales Thomas	Director	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	N.A.
Byron A. Valdivieso Valdivieso	Vicecedor Distrital (E)	Veeduría Distrital	N.A.
Jorge Fernández Duque	Delegado	Academia de Historia de Bogotá	N.A.
Yaneth Mora Calderón	Representante	Colegio Colombiano de Archivistas	N.A.
Luis Fernando Sierra Escobar	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Distrito Capital	Universidad de La Salle	N.A.
Julie Andrea Zapata Barreto	Representante de los archivos privados	Cámara de Comercio de Bogotá	N.A.

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Observaciones
Julio Alberto Parra Acosta	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos Dirección Distrital de Archivo de Bogotá	Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	N.A.
Luis Argemiro Malambo Martínez	Subdirector Técnico Dirección Distrital de Archivo de Bogotá	Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	N.A.
Lucila Guerrero Ramírez	Profesional	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	N.A.
Mónica Yaneth Cortés	Profesional Universitario Subdirección del Sistema Distrital de Archivos Dirección Distrital de Archivos de Bogotá	Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	N.A.

1



Nelson León Acuña	Profesional Especializado Subdirección del Sistema Distrital de Archivos Dirección Distrital de Archivos de Bogotá	Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	N.A.
Adriana Sandoval Castiblanco	Contratista Dirección Distrital de Archivo de Bogotá	Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	N.A.
Luisa María Santana Capera	Contratista Subsecretaría Técnica	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	N.A.

DESARROLLO:

La cuarta sesión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá se realizó el 30 de julio de 2020 y se desarrollo conforme con el orden del día aprobado en la misma sesión. Se destaca el seguimiento a los compromisos relacionados con:

- Realizar las gestiones para que el Colegio Colombiano de Archivistas remita los documentos soporte de su representante principal de conformidad con el reglamento interno del Consejo y elija al suplente.
- Propuesta de ajustes al plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá.
- Diseñar una estrategia para incentivar la gestión documental, que permita compartir la experiencia de las entidades con mayores avances en el tema.

Se presentaron para convalidación del Consejo cinco (5) tablas de retención documental y tres (3) tablas de valoración documental, presentadas por las siguientes entidades: Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis, Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON. Actualización 2, Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Actualización 2, Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UAERMV, ENEL EMGESA S.A. ESP y ENEL CODENSA S.A.E.S.P.

Asimismo, se presentaron los avances del plan de acción del Consejo y el informe de gestión del primer semestre de 2020 para su aprobación y envío al Archivo General de la Nación, en cumplimiento del numeral 6 del artículo 9 del Decreto 2578 de 2012 “Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado”.

TOMA DE DECISIONES:

De acuerdo con los literales d) y e) del Decreto Distrital 323 de 2013 “Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones”, son funciones de dicho Consejo las de:

d) Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.

e) Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.

En este sentido, se presentaron al Consejo, las siguientes tablas de retención documental y de valoración documental evaluadas en el periodo comprendido entre el 30 de mayo y el 30 de julio de 2020, tal como se muestra en la siguiente tabla:

No.	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Fecha solicitud	Fecha de respuesta	Resultado de la Evaluación (# Objeciones)			
				Componente archivístico	Componente jurídico	Componente histórico	RESULTADO

1	Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis. Actualización 1.	09/03/2020	18/06/2020	3	3	3	No cumple
2	ENEL EMGESA S.A.	20/05/2020	26/06/2020	2	1	1	No cumple
3	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON. Actualización 2.	21/05/2020	30/07/2020	0	0	0	Cumple
4	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Actualización 2	12/06/2020	28/07/2020	2	0	0	No cumple
5	ENEL CODENSA S.A	17/06/2020	27/07/2020	2	1	1	No cumple
No.	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	Fecha solicitud	Fecha de respuesta	Resultado de la Evaluación (# Objeciones)			
				Componente archivístico	Componente jurídico	Componente histórico	RESULTADO
6	Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis.	09/03/2020	26/06/2020	2	2	2	No cumple
7	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UAERMV. (Fondo Documental Acumulado de la Secretaría de Obras Públicas)	04/05/2020	26/06/2020	2	2	2	No cumple
8	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON.	21/05/2020	23/07/2020	0	0	0	Cumple

De acuerdo con lo anterior, los nueve (9) consejeros votan a favor de la convalidación de los siguientes instrumentos técnicos de archivo:

No.	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD
1	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON. Actualización 1



No.	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD
1	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON

Por otro lado, se presentó para aprobación el informe de gestión semestral que debe ser remitido al Archivo General de la Nación, el cual se resume en los siguientes aspectos:

1. Gestión de Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental: De enero a junio de 2020, se evaluaron veinticinco (25) instrumentos técnicos de archivo, así:

- Tablas de Retención Documental de entidades públicas: 17
- Tablas de Retención Documental de privadas que cumplen con una función pública: 4
- Tablas de Valoración Documental: 4

En el mismo periodo se convalidaron dos (2) tablas de retención documental:

- Tabla de Retención Documental del Centro de Diagnóstico Automotor CDA Tecnicheck S.A.S.
- Tabla de Retención Documental (Actualización 1) Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

2. Asistencia Técnica: De enero a junio de 2020, se prestaron cuarenta y seis (46) asistencias técnicas, así:

- Treinta y siete (37) asistencias técnicas para la elaboración y actualización de tablas de retención documental.
- Nueve (9) asistencias técnicas para la elaboración de tablas de valoración documental.

De acuerdo con las modalidades de asistencia técnica, se realizaron:

- Treinta y un (31) mesas de trabajo y seis un (1) concepto técnico, relacionados con tablas de retención documental.
- Ocho (8) mesas de trabajo y un (1) concepto técnico, relacionados con tablas de valoración documental.

A través de estas asistencias técnicas se alcanzó la siguiente cobertura:

- Once (11) sectores.
- Veintisiete (27) entidades públicas.
- Dos (2) empresas privadas que cumplen una función pública o prestan un servicio público.
- Ciento treinta y dos (132) servidores públicos

3. Jornadas de sensibilización

Se realizó una (1) jornada dirigida al Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), cuyo tema fue el contexto estratégico de la gestión documental. En ella participaron nueve (9) servidores públicos.

El informe de gestión correspondiente al primer semestre del año 2020 fue aprobado por ocho (8) votos de los consejeros.

Icono	Decisión
	Convalidación de una (1) actualización de Tabla de Retención Documental y una (1) Tabla de Valoración Documental.

Síntesis: La convalidación es el hecho mediante el cual la instancia competente, en este caso el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. certifica que las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD presentadas por las entidades de la administración pública Distrital o por las privadas que cumplen una función pública, cumplen con los requisitos técnicos de elaboración y aprobación.

Aprobación del informe de gestión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. del primer semestre del año 2020.

Síntesis: De conformidad con el numeral 6 del artículo 9 del Decreto Nacional 2578 de 2012 “Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado”, es una función de los Consejos Territoriales de Archivos:

6. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado y a los archivos territoriales.

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
30/07/20210		<p>Convalidación de las siguientes tablas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON. Actualización 1 Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON 	<p>Una vez se publicó la respectiva acta en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. se remitió oficio a las entidades cuyas tablas fueron convalidadas, informando la decisión y solicitándoles expedir el respectivo acto interno de adopción e implementación de la tabla de retención documental y el registro de las series en el Registro Único de Series Documentales del Archivo General de la Nación.</p>
		<p>Síntesis: La convalidación es el hecho mediante el cual la instancia competente, en este caso el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. certifica que las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD presentadas por las entidades de la administración pública Distrital o por las privadas que cumplen una función pública, cumplen con los requisitos técnicos de elaboración y aprobación.</p>	

COMPROMISOS:

COMPROMISOS	RESPONSABLE	ENTIDAD	FECHA
Realizar las gestiones para que el Colegio Colombiano de Archivistas elija su representante en calidad de suplente.	Secretaría Técnica	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Agosto

Elaborar plan de acción CDA versión 2, de conformidad con lo aprobado en la sesión 4 y remitir al Archivo General de la Nación.	Secretaría Técnica	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Agosto
Definir las fechas de las próximas sesiones del CDA y programarlas en calendario TEAMS añadiendo los correos de todos los consejeros.	Secretaría Técnica	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Agosto
Diseñar una estrategia para incentivar la gestión documental, que permita compartir la experiencia de las entidades con mayores avances en el tema.	Secretaría Técnica	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Octubre
Propuesta de divulgación de los datos relacionados con las falencias o errores más frecuentes en las tablas que presentan las entidades ante el CDA.	Secretaría Técnica	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Octubre
Definir acciones respecto de las entidades renuentes al cumplimiento de la normativa archivística.	Secretaría Técnica	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Octubre
Enviar de manera previa a los consejeros los informes a aprobar en la respectiva sesión.	Secretaría Técnica	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Diciembre

En constancia se firman,


MARGARITA BARRAQUER SOURDIS
REPRESENTANTE LEGAL

Anexos: N.A.

Proyectó: Mónica Cortés – Profesional universitario. Subdirección del Sistema Distrital de Archivos

Revisó: Álvaro Arias Cruz – Director Distrital de Archivos de Bogotá

Luisa María Santana Capera - Contratista Subsecretaría Técnica