ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
Dependencia	Serie - Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
4.204.000	3	ACTAS									
	3.32	**Actas del Comité Técnico de Seguridad de la Información - CTSI.**	NA	NA	4	4	X		X		Las Actas del Comité Técnico de Seguridad de la información, garantizan que los investigadores puedan reconstruir la gestión informática y de comunicaciones que ha sido implementada en el Distrito Capital y particularmente en la Secretaría General. Permite el estudio de las tendencias reformistas y de la modernización del Estado, de la aplicación de nuevas tecnologías en el sector público, de los impactos organizacionales e institucionales del gobierno electrónico, al igual que facilita analizar como a mayor complejidad las necesidades de seguridad requerida para información de la entidad. La serie es tan rica como fuente de investigación que contiene de manera retrospectiva el marco regulador de las telecomunicaciones en el Distrito es decir como ha sido la administración electrónica interna (Intranet, digitalización, seguimiento a expedientes, la formulación de medidas que fomentan la seguridad y la garantía de los servicios de comunicación mínimos a disposición de la población, etc. Por último señalaremos que la serie proporciona datos acerca de la participación del Comité Técnico en el proceso de mejoramiento continuo de la entidad. Por las razones expuestas anteriormente una vez la documentación pierda sus valores primarios se procede a la conservación total de los mismos siguiendo los protocolos establecidos por la Dirección Archivo de Bogotá para su transferencia. Ocho (8) años con base en el art 413 del Código Penal por prevaricato por proferir resolución, dictamen o concepto manifiestamente contrario a la ley
		Acta del comité técnico de seguridad de la información									
		Registro de Asistencia									

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
Dependencia	Serie - Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	3.36	**Actas del Subcomité de Autocontrol**	NA	NA	2	3		X			La información de esta Subserie se consolida en la Oficina de Control Interno. Artículo 7 de la Resolución 086 DE 2011 (marzo 04) una vez cumplido su tiempo de retención se procede a su eliminación
		Acta del subcomité de autocontrol									
		Registro de Asistencia									
4.204.000	175	**HISTORIALES DE EQUIPO Y MAQUINARIA**	2211500-PO-033 V5	2211500-PR-154	2	8		X			Serie Documental con Valores Administrativos y técnicos, cumplido su tiempo de retención se procede a su eliminación siguiendo los protocolos establecidos en la Guía de Uso Series Distritales
		Reporte de servicio de mantenimiento									
		Hoja de vida de los equipos y máquinas									
		Certificado de calibración									
4.204.000	177	**HISTORIALES DE SOFTWARE**	2213200-PO-035 V10	2213200-PR-106	2	8		X			Serie Documental con Valores Administrativos y técnicos, cumplido su tiempo de retención se procede a su eliminación siguiendo los protocolos establecidos en la Guía de Uso Series Distritales
		Solicitud de recuperación de información									
		Registro del directorio activo									
		Lineamiento sobre gobierno en línea									
		Respuesta a requerimientos solicitados									
		Invitación a reunión									
		Registro de trámites y servicios a usuarios.									
		Aprobación de la información en el sistema de gobierno en línea									

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
Dependencia	Serie - Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
		Solicitud de requerimientos de parametrización e implementación del sistema.									
		Acta de reunión									
		Registro de Asistencia									
		Registro de soporte por garantía									
		Licencia de Software									
		Manual técnico									
		Reporte de instalación del sistema									
4.204.000	**89**	**INFORMES**									
	89.06	**Informes a Entidades de Control y Vigilancia**	**NA**	**NA**	**2**	**8**	**X**				Serie de conservación total por pertenecer a la categoría de Informes presentados a autoridades administrativas: Circular externa 003 de 2015 AGN; Ley 1712 de 2014; Decreto 1421 DE 1993.
		Acta de visita realizada por el ente de control y vigilancia									
		Informe del ente de control y vigilancia									
		Informe a entidades de control y vigilancia									
		Comunicación relacionada al procedimiento									

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
Dependencia	Serie – Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	89.01	**Informes a Otros Organismos**	**NA**	**NA**	**2**	**3**				**X**	Esta subserie documental ofrecen posibilidades investigativas, desarrolla valores secundarios al evidenciar la gestión pública de la secretaría. Vencidos su tiempo de retención se deberá seleccionar una muestra del 10% de la producción anual para su conservación permanente, conservando aquellos informes con mayor alcance e impacto.
		Solicitud del informe									
		Informe a Otros Organismos									
		Remisión del Informe									
	89.23	**Informes de Gestión**	2210111-PO-002 V6	2210111-PR-183	**2**	**3**				**X**	La Subserie hace referencia a los informes relacionados con todas las actividades de las dependencias y no solo a los relativos al seguimiento a la planeación, por lo tanto ofrece posibilidades investigativas al evidenciar la gestión pública y desarrollo administrativo de la Ciudad durante una vigencia o una administración completa. En consideración a lo anterior y a que parte de su información se consolida en la Oficina Asesora de Planeación, finalizados sus valores primarios se hará una selección cualitativa no inferior al 10 % de la producción anual teniendo en cuenta que la documentación sea la más completa y ajustada a las disposiciones legales y características investigativas para su preservación. Decreto 2649 de 1993 Art. 134. Ley 962 de 2005 Art. 28
		Solicitud del informe de gestión									
		Informe de gestión									
		Remisión del informe de gestión									

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
Dependencia	Serie - Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	89.51	**Informes de la Gestión Bases de Datos**	2213200-PR-036	2213200-PR-271	2	2	X		X		Dentro de las posibilidades investigativas de la subserie Actas de gestión de bases de datos, se encuentra la de indagar sobre necesidades existentes dentro de la entidad el mejoramiento tecnológico de la Secretaría General, así como las acciones tomadas para su mejora en un periodo de tiempo determinado. También evidencian la evolución tecnológica presentada en la entidad. Son fuente igualmente como soporte de datos estadísticos sobre uso de tecnología dentro de la administración distrital, así como el alcance y cobertura de los mismos. Por las razones expuestas anteriormente una vez la documentación pierda sus valores primarios se procede a su conservación, siguiendo los protocolos establecidos por la Dirección Archivo de Bogotá para su transferencia. Artículo 314 de la Constitución Política. Se dejará la información en gestión 4 años del mandato del alcalde
		Informe de administración y gestión de bases de datos									
		Solicitud de Requerimientos									
		Evidencia de reunión									
		Clasificación y preevaluación de solicitud de requerimientos									
		Plan de trabajo gestión de base de datos									
		Comunicaciones oficiales internas									
4.204.000	93	**INVENTARIOS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN**	2213200-PO-036	2213200-PR-187	2	8	X		X		Dentro de las posibilidades investigativas que contiene la subserie inventarios de activos de información, se encuentra la de realizar investigaciones de tipo estadístico para determinar la evolución de utilización de recursos tecnológicos en la entidad y dentro de la administración pública. Son también útiles para trabajos de tipo histórico para determinar el desarrollo de la administración pública así como sus posibles carencias y acciones tomadas para corregirlas al corto y mediano plazo. Por las razones expuestas anteriormente una vez la documentación pierda sus valores primarios, se procede a su conservación y posterior traslado a la Dirección Archivo de Bogotá según los protocolos establecidos para este procedimiento. Doce (12) años con base en el artículo 48 y 55 de la Ley 734 del 2002, en relación con el término de prescripción de las acciones disciplinarias por faltas graves
		Solicitud del inventario de activos de Información									
		Remisión del inventario de activos de información									
		Solicitud del diligenciamiento de la matriz "inventario y clasificación de activos de información"									
		Inventario y clasificación de activos de información									
		Acta de reunión sobre activos de información									
		Definición de activos por proceso									
		Matriz de inventario y clasificación de activos de información									

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
Dependencia	Serie – Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
4.204.000	119	**PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS**	2212200-PO-006 V9	2212200-PR-291 V4	2	3				X	Se estima un tiempo de retención de 5 años con base en el artículo 30 de la Ley 734 del 2002, sobre prescripción por faltas graves, igualmente con base en el artículo 4 de la Ley 791 de 2002, sobre prescripción de la acción civil, sobre bienes muebles. Una vez se terminen los valores primarios, se procede a su selección. Primero se selecciona por los temas de las Peticiones, aplicando una formula porcentual que puede variar de acuerdo al volumen documental, entre el 10 y 25 por ciento. Luego, se prioriza en la selección la presencia de documentos de apoyo a la queja, tales como fotos, videos, mapas. Todo lo anterior en el marco legal amparado por el Artículo 23 de la Constitución Política de Colombia de 1991, CCA – Ley 1437 de 2011, Título II, Capítulo I y Artículo 76 de la Ley 1474 de 2011
		Petición, queja, reclamo o sugerencia									
		Comunicación oficial de traslado por competencia									
		Respuesta a la petición, queja, reclamo o sugerencia									
4.204.000	121	**PLANES**									
	121.08	**Planes de Mejoramiento**	2210112-PO-031 V3	2210112-PR-006 V5	2	3		X			La subserie evidencia los controles que establece la Secretaría General en sus dependencias, de la que surgen estos planes, vencido su tiempo de retencion y al finalizar sus valores administrativos se procede a su eliminación en consideración a que dicha información se concentra en la oficina de Control Interno
		Informe de auditoria									
		Solicitud de Acción Correctiva									
		Plan de Mejoramiento									
		Informe de avance del plan de mejoramiento									
		Acta de seguimiento al plan de mejoramiento									
		Registro de Asistencia									
		Comunicación relacionada al proceso del plan de mejoramiento									

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
Dependencia	Serie - Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	121.16	**Planes Estratégicos de Tecnologías de Información PETI**	2213200-PO-035 V10	2213200-PR-116 V8	2	3	X				Dentro de las posibilidades investigativas que ofrece el Plan estratégico de sistemas de información (PESI); se encuentra el realizar estudios sobre el manejo dentro de la administración pública de los recursos tecnológicos, así como su evolución. Son utiles también para estudios econométricos en aras de evidenciar los niveles de inversión en mejoramiento tecnológico dentro del distrito. Son tambien fuente para estudios estadísticos sobre crecimiento de cobertura y acceso ciudadano a servicios virtuales o digitales. En el mismo sentido son referencia para investigaciones de tipo antropológico como instrumento de cambio o introducción de la Ciudad en la era digital. Por las razones expuestas anteriormente una vez la documentación pierda sus valores primarios, se procede a su conservación y posterior traslado al Archivo de Bogotá, según los protocolos establecidos por este dependencia.
		Plan de Contingencia de Tecnologías de la Información									
		Acta Seguimiento del Plan									
		Plan de Recuperación Tecnológica para los Servicios de TIC									
		Remisión de avances del plan									
		Comunicación oficial interna anexando PETIC para aprobación									
		Plan estratégico de tecnología de información y comunicaciones – PETI oficial									
		Plan estratégico de tecnología de información y comunicaciones – PETI después de observaciones									
		Plan estratégico de sistemas de información									
		Comunicación oficial interna convocando a reunión									
		Evidencia de reunión									

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
Dependencia	Serie - Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
4.204.000	90	**PLANOS DE REDES TIC's**	2213200-PO-038	NA	2	8				X	Dentro de las posibilidades investigativas que ofrece la serie infraestructura de conectividad se encuentra la de realizar investigaciones en campos como la ingeniería de sistemas, ingeniería electrónica y similares, pues los planos de red de datos y red de voz ofrecen elementos para diversos campos de estudios en estas profesiones. Igualmente es fuente para investigaciones de tipo histórico sobre el desarrollo tecnológico de la entidad y la cobertura de servicios al ciudadano a través de los CADES, SUPERCADES y servicios virtuales. Sobre las bitácoras o instrumentos de control estas no ofrecen ningún valor para la investigación, pues su información no es relevante para la memoria institucional de la entidad ni de la Ciudad, por otra parte no brindan datos relevantes para el desarrollo de algún tipo de investigación. Por las razones expuestas anteriormente una vez la documentación pierda sus valores primarios, se procede a la selección de la documentación. Esta se realizará con la transferencia al Archivo de Bogotá de los planos de datos y voz para su conservación y la eliminación de las bitácoras.
		Planos de la red de datos									
		Planos de la red de voz									
		Bitácora de acceso a cuartos de medios, administración de cuartos técnicos y centros de cómputo y cuartos de medios									
		Bitácora de acceso a centros de cómputo y cuartos de comunicaciones para evaluación del estado de la red									
		Comunicaciones internas de infraestructura									

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
Dependencia	Serie - Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
4.204.000	48	**SOLITUDES DE SERVICIOS TIC**	2213200-PO-036	2213200-PR-101 2213200-PR-188	1	4		X			La serie Creación, Modificación, Atención y Apoyo a Solicitudes de Usuarios no posee valores para la investigación, pues la información recopilada dentro de los documentos evidencia acciones de tipo técnico que son variables en el tiempo, además dentro de los reportes o informes de gestión se evidencian las acciones tomadas frente a las solicitudes de los usuarios de forma cuantitativa y cualitativa. Por las razones expuestas anteriormente una vez la documentación pierda sus valores primarios se procede a su eliminación, siguiendo los protocolos establecidos por la Dirección Archivo de Bogotá para este procedimiento. 5 años con base en el artículo 30 de la Ley 734 del 2002, sobre prescripción por faltas graves; igualmente con base en el artículo 4 de la Ley 791 de 2002, sobre prescripción de la acción civil, sobre bienes muebles
		Cintas magnéticas									
		Comunicaciones oficiales internas									
		Comunicaciones oficiales externas									
		Solicitud de requerimiento de SI/TI									
		Registros de la base de datos de backups									
		Bitácora de copias de respaldo									
		Bitácora de acceso a cuartos de medios administración de copias de respaldo backup									
		Software de gestión de backups									
		Directorio activo base de datos Lotus									

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
Dependencia	Serie - Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
		Lista de chequeo pc y portátiles									y cualitativa.Por las razones expuestas anteriormente una vez la documentación pierda sus valores primarios se procede a si eliminación, siguiendo los protocolos establecidos por la Dirección Archivo de Bogotá para esta procedimiento. 5 años con base en el articulo 30 de la Ley 734 del 2002, sobre prescripción por faltas graves, igualmente con base en el articulo 4 de la Ley 791 de 2002, sobre prescripción de la acción civil, sobre bienes muebles.
		Lista de chequeo impresoras y otros elementos portátiles									
		Registro de configuración de equipo de cómputo									
		Actualización de elementos informáticos									
		Rigistro de instalación y desinstalación de software									
		Solicitud de servicios de primer nivel									
		Solicitud instalación y desinstalación de elementos									
		Relacion de documentación de software									

RESPONSABLE DEPENDENCIA	CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ RAVE	FIRMA DEPENDENCIA PRODUCTORA	CONVENCIONES
RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	EDGAR GONZALEZ SANGUINO	FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL	CT= Conservación Total
PRESIDENTE COMITE INTERNO DE ARCHIVO	JUAN CARLOS MALAGÓN BASTO	FIRMA PRESIDENTE COMITE DE ARCHIVO	E= Eliminación
FECHA PROYECCIÓN TRD AJUSTE		ACTA COMITÉ DE ARCHIVO No 3	M= Microfilmación
		FECHA COMITÉ DE ARCHIVO	S= Selección