

# TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN



# RUTA

1. ¿Qué es información y qué obligaciones hay?
2. ¿Qué tiene que ver la Transparencia y el acceso a la información con el MIPG?
3. Claves del éxito

1.

¿Qué es información y qué obligaciones hay?



SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



# ¿QUÉ ES LA INFORMACIÓN?

## INFORMACIÓN

Recurso que otorga significado y sentido a la realidad.

Un grupo de datos puros o procesados, hechos, noticias, DOCUMENTOS

## INFORMACIÓN PÚBLICA

Toda información (informes, copias, reproducciones, datos electrónicos, imágenes etc.) que, independientemente del sujeto que la genere, obtenga, adquiera, transforme o controle, sea considerada de interés público.

# QUÉ ESTÁNDAR Y OBLIGACIONES HAY

## Marco internacional

Declaración universal DDHH

Convenciones internacionales

## Marco nacional Ley de Transparencia

Constitución Política de Colombia

Ley 1712 de 2014

Decreto 1081 de 2015

Resolución 3564 de 2015 de MINTIC

## Otras

Uso y Aprovechamiento de las TIC ( gobierno en línea, datos abiertos, seguridad de información)

Ley General de Archivos

Código de procedimiento administrativo. Derecho de petición

Habeas data

Participación ciudadana

Servicio al ciudadano

# EL ACCESO A LA INFORMACIÓN COMO DERECHO FUNDAMENTAL

Es el Derecho que tiene toda persona de acceder y conocer, sin necesidad de justificación, sobre la existencia de información pública en posesión o bajo control de los sujetos obligados.

Aplica a todas las personas independiente de su lugar de nacimiento, nivel de ingreso o características físicas

Permite proteger los intereses mas importantes de las personas, ya que salvaguarda los bienes básicos para la construcción de los planes de vida

Es un bien público

Es un bien jurídico

Como derecho

Como instrumento garante de otros derechos

SOPORTE ESTADO SOCIAL DE DERECHO

# PRINCIPIOS DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Máxima publicidad

Buena fé

Facilitación

No discriminación

Gratuidad

Celeridad

Eficacia

Calidad

Divulgación proactiva

Responsabilidad en el uso









# TRANSPARENCIA ACTIVA (PUBLICIDAD)

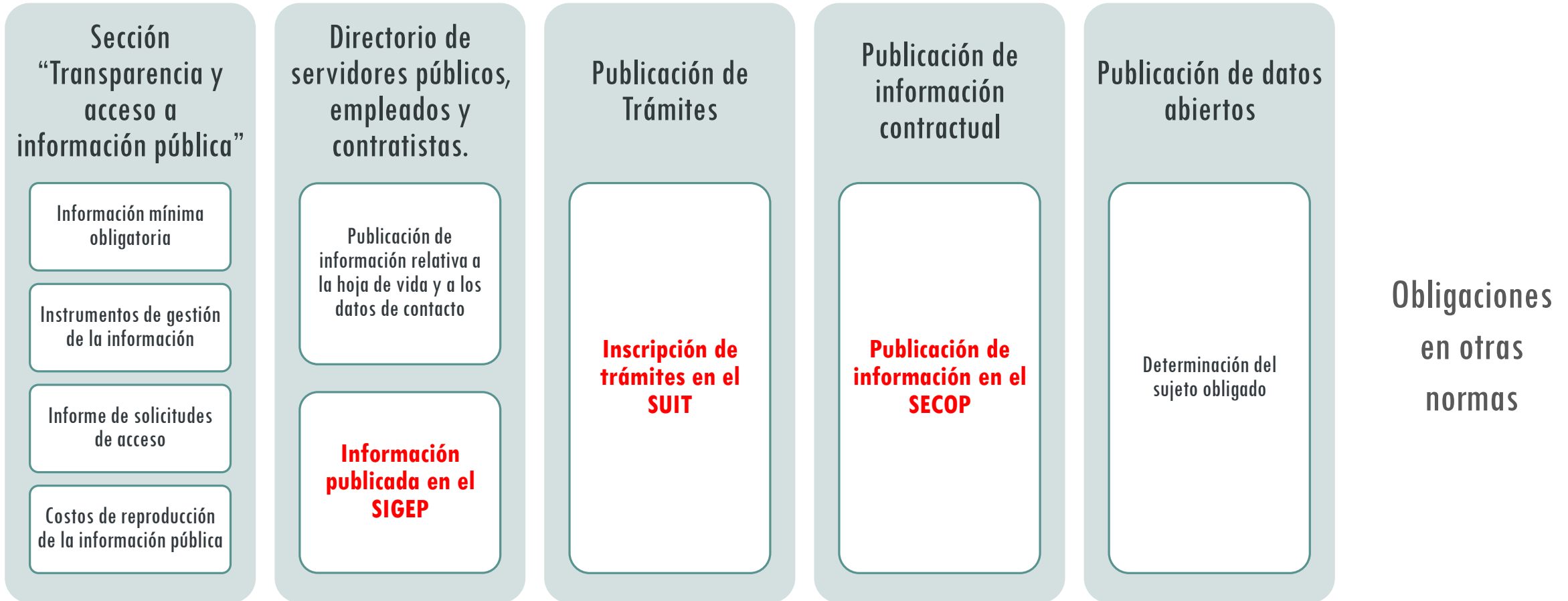
## Información mínima obligatoria respecto a la estructura, servicios, procedimientos y funcionamiento

- Estructura y ubicación de sedes
- Presupuesto y planes de gasto público
- Directorio de empleados
- Plan de compras y contrataciones
- Plan anticorrupción
- Trámites y costos
- Mecanismos de supervisión
- Mecanismos de presentación de PQR
- Mecanismos de participación
- Listado de todos los documentos publicados

## Publicidad de la contratación

- Plan anual de adquisiciones
- Contrataciones adjudicadas en lo relacionado con:
  - funcionamiento e inversión
  - obras públicas
  - bienes adquiridos, arrendados
- Los plazos de cumplimiento de los contratos
- Procedimientos, lineamientos, políticas en materia de adquisiciones y compras
- Todos los datos de adjudicación y ejecución de contratos, incluidos concursos y licitaciones

# TRANSPARENCIA ACTIVA (PUBLICIDAD)



# TRANSPARENCIA PASIVA ( RESPUESTA A SOLICITUD)



Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier sujeto obligado

Una solicitud de acceso a información pública es aquella que, de forma oral o escrita, incluida la vía electrónica, puede hacer cualquier persona para acceder a la información pública

# EXCEPCIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN —

## DECRETO 1081 DE 2015

### CLASIFICADA

Información exceptuada por daño de derechos a personas naturales o jurídicas

- Derecho a la intimidad (limitado para servidores públicos)
- Derecho a la vida, salud o seguridad
- Secretos comerciales, industriales y profesionales

RESERVADA: Información exceptuada por daño a los intereses público

- Defensa y seguridad Nacional
- Seguridad pública
- Relaciones internacionales
- Investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras no exista medida de aseguramiento o se formule pliego de cargos.
- Administración efectiva de justicia
- Derechos de la infancia y adolescencia
- Estabilidad macroeconómica y financiera del país
- Salud pública

Cuando la totalidad de la información contenida en un documento no esté protegida por una excepción, debe hacerse una versión pública que mantenga la reserva únicamente de la parte indispensable

# INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN —

## LEY 1712 DE 2014

1

- Registros (inventario) de Activos de Información.

2

- Índice de Información Clasificada y Reservada

3

- Esquema de Publicación de Información

4

- Programa de Gestión Documental

# 2.

¿Qué tiene que ver la  
Transparencia y el  
acceso a la información  
con el MIPG?





## PRÁCTICAS, ELEMENTOS, INSTRUMENTOS y LINEAMIENTOS

### Direccionamiento Estratégico

Agente dinamizador

Transparencia como algo natural a la Org y los individuos

### Gestión de valores

Procesos y resultado confiables y legítimos

Participación, rendición de cuentas y transparencia como un todo

### Evaluación de resultados

Calidad, oportunidad

La utilidad de la información en doble vía, Org y ciudadanía.

### Gestión del talento humano

La información como bien público al servicio del capital humano

La transparencia como atributo de la Org y valor del Individuo

### Control interno

Apoya la gestión del control interno

Facilita el control ciudadano.

### Gestión del conocimiento

La innovación y el conocimiento se gestión con información

La transparencia y el acceso pueden ser innovación.

### Transparencia y acceso a la información

Producción

Gestión

Uso

Divulgación

Acceso

A quién, cómo y cuándo



SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

# ¿CÓMO LO MEDIMOS?

## Transparencia y acceso a la información

Divulgación proactiva de la información

Atención apropiada a trámites, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias de la ciudadanía

Sistema de seguimiento al acceso a la información pública en funcionamiento

Lineamientos para el manejo y la seguridad de la información pública implementados

Institucionalización efectiva de la Política de Transparencia y acceso a la información pública

Gestión documental para el acceso a la información pública implementada

Instrumentos de gestión de la información publicados

Criterios diferenciales de accesibilidad a la información pública aplicados



# 3.

## Claves del éxito



Ley de Transparencia y del  
Derecho de Acceso a la  
Información Pública



SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



TO  
DOS POR UN  
NUEVO PAÍS  
AVANCE Y SEGURIDAD

# CLAVES DEL ÉXITO.

## Para la política de Transparencia

- La calidad e integridad son atributos que miden las organizaciones, pero también los ciudadanos.
- Soporte: gestión documental y servicio al ciudadano.
- Derechos: Principios son claves en su desarrollo.
- Relación con procesos y procedimiento

## Para su trabajo

- Evidenciar que es un tema transversal, que alimenta y complementa el desempeño de los componentes y políticas del modelo.
- La transparencia y el acceso debe ser algo natural
- No es sólo un tema de voluntad, es una obligación que va ligada a diseños institucionales.

# HERRAMIENTAS



**Nuevo: 2018** Sensibilización  
Ley de Transparencia

12 videos para Ciudadanos  
y servidores públicos

3 cartillas para Niños, niñas,  
adolescentes, servidores  
públicos y rama judicial

1 Aplicativo de Casos,  
dudas frecuentes y  
complementariedades



Capacitación

Anticorrupción e Integridad

Acceso a la información y  
Transparencia, y temas  
conexos

Mapas de riesgos y planes  
anticorrupción



Asesoría y acompañamiento

Temas puntuales y  
experiencias explícitas

Implementación de  
estándares de  
Transparencia y acceso

Elaboración de mapas de  
riesgos y planes  
anticorrupción



Herramientas técnicas

Guías para la gestión del riesgo  
de corrupción y la construcción  
del Plan Anticorrupción

6 guías sobre  
implementación de la Ley  
de Transparencia y acceso  
a la información

**NUEVO:** 4 Cursos  
autoformativos en el derecho de  
acceso a la información.  
Una guía del derecho de acceso  
a la inclusión

# GRACIAS

ANA PAULINA SABBAGH  
anasabbagh@presidencia.gov.co  
SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA

