

PLAN DE ACCION DEL PIGA 2017

23-MZO-17

PROGRAM A	CATEGORIA META	META PROGRAMA	ACCIONES ESPECÍFICAS	INDICADORES DE ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE META
1, PROGRAMA USO EFICIENTE DEL AGUA:						
	TECNOLÓGICA	Reducir el consumo de agua per cápita del consumo de agua en la Secretaría General y sus sedes concertadas en un 1.5% durante la vigencia del presente plan (2016-2020) con respecto al anterior, lo que representa una reducción equivalente al 0.375% por año.	Levantamiento e identificación por sede, por bloque, por piso de las instalaciones de los aparatos hidráulicos, determinar el estado de los accesorios hidráulicos y procedimiento a seguir.	Levantamiento y diagnóstico por sedes	Abril - Junio	Gestor Ambiental
			Adaptar tecnologías ahorradoras de agua	Matriz de selección B/C	Abril	Gestor Ambiental
			Diseño y ejecución de 2 campañas anuales sobre consumo sostenible, para el uso eficiente del agua y su resultado como impacto ambiental por sede.	2 campañas	Mayo - Octubre	Gestor Ambiental
			Reemplazar los sistemas hidrosanitarios actuales (NO ahorradores) identificados en el inventario hidrosanitario, por equipos ahorradores en las sedes, que contribuyan a la disminución del 1,5%.	(M ³ Consumidos período actual / M ³ consumidos período anterior)-1*100%	cada año	Gestor ambiental
			Realizar 2 inspecciones que permitan identificar el estado de los sistemas hidrosanitarios y la implementación de buenas prácticas en las sedes comprometidas ante la SDA.	2 inspecciones ambientales realizadas	Junio-Noviembre	Gestor ambiental
	CULTURAL	-Talleres, Foros, Campañas Pedagógicas, etc.	Realizar una caminata de sensibilización en el marco del uso adecuado del recurso hídrico para los servidores públicos de las sedes	1 caminata de sensibilización	tercer trimestre de 2017	Gestor ambiental
			Realizar una campaña de sensibilización con el consumo de Agua en cada una de las sedes	1 encuesta / cuestionario	segundo trimestre de 2017	Gestor ambiental
			2, PROGRAMA DEL USO EFICIENTE DE ENERGÍA:			
		Reducir el consumo per cápita de energía en la Secretaría General y sus sedes	Diseño y ejecución de 2 campañas anuales sobre consumo sostenible, para el uso eficiente de energía y su resultado como impacto ambiental por sede.	2 campañas	Mayo - Octubre	Gestor Ambiental
			Reemplazar las fuentes lumínicas actuales (NO ahorradoras) identificados en el inventario lumínico, por fuentes ahorradoras en las sedes acordadas para cumplir la meta.	(Kw consumidos en el periodo actual / Kw consumidos en el periodo anterior) -1*100%.	cada año	Gestor ambiental

TECNOLOGICA	Energía en la Secretaría General y sus sedes concertadas en durante la vigencia del presente plan (2016-2020) en un 1.5% con respecto al plan anterior, lo que representa una reducción equivalente al 0.375% por año.	Realizar 2 inspecciones ambientales anuales, que permitan identificar el estado de las fuentes luminicas y la implementación de buenas prácticas en las sedes	(Fuentes luminicas activas / total fuentes luminicas)*100	Junio-Noviembre	Gestor ambiental
		Realizar la inscripción ante la SDA de las sedes propias, para la implementación programa piloto de uso de fuentes NO convencionales de energía - FNCE, Instalación de paneles Fotovoltaicos	Seguimiento y Control	Junio	Gestor ambiental
		Desarrollar una actividad lúdico pedagógica entre dependencias, para la apropiación e implementación de buenas prácticas ambientales referentes al uso eficiente de energía en las sedes	1 actividad lúdico pedagógica sobre la eficiencia energética	segundo trimestre de 2017	Gestor ambiental
CULTURAL	-Talleres, Foros, Campañas Pedagógicas, etc.	Realizar una campaña en el marco del uso adecuado del recurso de energía y las energías alternativas para los servidores públicos de la sede Manzana Lievano	1 campaña	segundo trimestre de 2017	Gestor ambiental
		Realizar una campaña de sensibilización con el consumos de Energía en cada una de las sedes	1 encuesta / cuestionario	segundo trimestre de 2017	Gestor ambiental
3,	PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS:				
Lograr un manejo eficiente del 100% de los residuos generados en la Secretaría General, en las fases: separación en la fuente, almacenamiento temporal y entrega de los mismos, para trabajar armónicamente y articuladamente con las asociaciones de recicladores.	Aumentar en un 2% los residuos aprovechables generados en la entidad, respecto a la vigencia inmediatamente anterior, lo que deriva en un aumento anual del 0.5% respecto al año 2016, entregados a la Asociación de Recicladores.	Mejorar, optimizar el plan integral de residuos sólidos para el fortalecimiento de la conciencia frente a la disposición final correcta de los residuos en las diferentes sedes, articulando a este proceso la vinculación de los recicladores incidiendo en el mejoramiento de la calidad de vida.	1 campaña por sede implementada	Mayo - Octubre	Gestor Ambiental
		Entregar el 100% de los residuos generados en las sedes a gestores autorizados.	(Cantidad de residuos peligrosos entregado en el año/Cantidad de residuos peligrosos generados)*100	Hasta Diciembre de 2017	Gestor ambiental
		Realizar 3 inspecciones anuales por sede, que permitan identificar buenas prácticas en separación de residuos en la fuente	3 inspecciones ambientales anuales por sede realizadas	Junio-Noviembre	Gestor ambiental
4,	PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES				
		Diagnosticar e Identificar los impactos negativos que desmejoran las condiciones ambientales en el entorno.	Un informe de impactos negativos	Junio-Noviembre	Gestor ambiental
		Hacer seguimiento al plan de acción para la mitigación de los impactos ambientales negativos generados en la fuente (sedes).	Documento plan de acción	Junio-Noviembre	Gestor ambiental

	Las prácticas sostenibles de la Secretaría General deben apuntar al cuidado del ambiente y del entorno, al mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos y al desarrollo económico, social y ambiental.	Aumentar en un 2% el uso de la bicicleta para el desplazamiento de los funcionarios y colaboradores de la entidad. Igualmente disminuir en un 2% el uso del vehículo particular entre los funcionarios y colaboradores de la Secretaría General, y fomentar la campaña del cambio climático.	Promocionar e Incentivar el Plan de Movilidad Sostenible en la SG: 1, Uso eficiente Automóvil 2, Promoción del SITP 3, Transporte Empresarial 4, Seguridad Vial 5, Promoción y uso de la Bicicleta 6, Caminatas	(uso de cada Medio / Disponibilidad de cada Medio)*100	anual	Gestor ambiental
			Promover e Incentivar el uso de la bicicleta para que los funcionarios y colaboradores de la SG opten por un desplazamiento ambientalmente sostenible.	(# de biciusuarios mes actual/ # Biciusuarios mes anterior)*100%.	anual	Gestor ambiental
			Promocionar e incentivar el tema relacionado con el cambio climático, las consecuencias y las acciones que se deben tomar entre los funcionarios de la entidad.	(N° De jornadas realizadas/ N°. De jornadas proyectadas) * 100	anual	Gestor ambiental
5,	PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE:					
	Desarrollar y promover estrategias, procesos y acciones de sensibilización y/o capacitación, relacionadas con el consumo sostenible, mitigando el impacto ambiental generado por la gestión de la entidad.	Implementar 2 estrategias y/o campañas de sensibilización sobre el consumo sostenible e Implementar cláusulas ambientales (fichas verdes) en los contratos que se generen en la entidad, por lo menos en un 15% de la nueva contratación que realice la entidad.	Diseño y ejecución de 2 campañas sobre consumo sostenible, para el uso eficiente de recursos de impacto ambiental como el agua, la energía y el papel - 3R.	2 campañas ejecutadas	Mayo - Octubre	Gestor Ambiental
			Revisar e implementar la guía sobre compras y fichas verdes para que sean tenidas en cuenta en la contratación.	(# contratos que incluyen cláusulas ambientales / # Contratos generados)*100%	anual	Gestor ambiental
			Sensibilizar a los proveedores de bienes y servicios que cuenten la entidad con el tema de compras verdes.	(No. de Sensibilizaciones para compras verdes)	anual	Gestor ambiental