

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
03 Pilar Construcción de comunidad y cultura ciudadana	\$11,798	\$7,120	60.35	\$31,472	\$30,297	96.27	\$33,472	\$33,333	99.58	\$36,900	\$30,151	81.71	\$35,880	\$0	0.00	\$149,523	\$100,900	67.48
23 Bogotá mejor para las víctimas, la paz y la reconciliación	\$11,798	\$7,120	60.35	\$31,472	\$30,297	96.27	\$33,472	\$33,333	99.58	\$36,900	\$30,151	81.71	\$35,880	\$0	0.00	\$149,523	\$100,900	67.48
1156 Bogotá Mejor para las víctimas, la paz y la reconciliación	\$11,798	\$7,120	60.35	\$31,472	\$30,297	96.27	\$33,472	\$33,333	99.58	\$36,900	\$30,151	81.71	\$35,880	\$0	0.00	\$149,523	\$100,900	67.48
1 Cumplir El 85 Por ciento De Las Metas Del Pad Por Parte De La Administración Distrital.																		
Estado: Finalizada por cumplimiento																		
2 Otorgar El 100 Por ciento De Medidas De Ayuda Humanitari En El Distrito Capital.																		
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): En lo comido de la vigencia, se ha otorgado el 100% de las medidas de AHI de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios, lo que equivale a 27.831 medidas entregadas a las víctimas del conflicto que cumplieron con los requisitos establecidos en la Ley sobre 28.387 medidas solicitadas. Las 556 medidas que no fueron otorgadas, se debe a que las personas no cumplieron los requisitos de la Ley. (Fuente: Sistema Información para Víctimas SIVIC). De las 28.387 medidas otorgadas en Ayuda Humanitaria Inmediata - AHI, 12.330 medidas corresponden al componente de alimentación, 10.176 medidas al componente de alojamiento transitorio, 5.130 medidas corresponden a Artículos de aseo personal - Elementos dormitorio - utensilios de cocina y vajilla, 193 medidas de transporte de emergencia y 2 medidas de asistencia funeraria. Lo anterior, ha contribuido al restablecimiento de los derechos de la población víctima, garantizando la subsistencia mínima a través de alimentos, alojamiento o arriendo, y elementos como los kit de dormitorio, kit vajilla, kit cocina, de igual manera recibieron atención mediante la información, orientación y acompañamiento en la que se incentivó a la autodeterminación en cuanto a la ampliación del panorama de las diferentes alternativas con las que cuenta el distrito mediante la articulación y enrutamiento efectivo de oferta existente de las entidades del Sistema Distrital y Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a Víctimas (SDARIV y SNARIV).																		
3 Aplicar A 80000 Personas Planes Integrados De Atención (Pia) Con Seguimiento (Pas) En El Distrito Capital																		
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Durante la vigencia 2019, se han aplicado planes de atención y seguimiento a un total de 19.144 personas. Los servicios solicitados fueron: Acompañamiento jurídico y psicosocial (5.814), servicios de valoración, trámites y AHI (6.006), Orientación jurídica a víctimas (4.099), remisiones a Secretaría Distrital de Salud (3.878), remisiones a Registraduría (1.845), gestión para estabilización socioeconómica (2.641), remisiones a Secretaría de Integración Social (192), vinculación a acciones comunitarias (199), remisiones a Secretaría de Educación Distrital (75), remisiones al ICBF (73), remisiones a Comisaría de Familia (6). Es importante mencionar que una persona puede acceder a más de un servicio, razón por la cual, los datos de proporciones y totales no son sumables entre sí. Esta población se compone por hombres (8.460), por mujeres (10.667), Intersexual (12), sin información (5). Por otro lado, durante el trimestre, 1.541 personas declararon hechos victimizantes con ocasión al conflicto armado interno iniciaron proceso de acompañamiento psicosocial. Adicionalmente, se realizó cierre a 1.247 procesos de acompañamiento psicosocial por cumplimiento de objetivos, remisión a PAPSIVI (medida de rehabilitación) o por pérdida de contacto. Finalmente, durante el mes de septiembre 424 personas recibieron proceso de acompañamiento psicosocial, con mínimo 5 encuentros o cierre por cumplimiento de objetivos. Con los Planes de Atención y Seguimiento las personas atendidas cuentan con un proceso en donde además de actualizar sus datos de caracterización básica, se les realiza un diagnóstico de necesidades sobre el cual se sustenta la formulación de un plan de atención al cual se le realiza seguimiento en términos de su vinculación o acceso a bienes y servicios dispuestos por las entidades del SDARIV.																		
4 Realizar Mantenimiento Y Adecuaciones Al 40 Por Ciento De Los Centros Locales De Atención A Víctimas En El Distrito Capital																		
Estado: Finalizada por cumplimiento																		
5 Realizar O Acompañar 146 Productos Educativos Y Culturales Por Parte Del Cmpr																		
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Durante el mes de septiembre se entregó 1 producto educativo denominado: -I. Relatores conversatorios: En Diálogo para la Justicia y Verdad-, en donde se elaboró la relación del conversatorio En Diálogo: -La JEP en Bogotá, Secuestros y falsos positivos-. Así mismo se adelantaron acciones en los productos educativos como: I. Camino a casa, II. Un lugar para recordar, III. Publicación del libro Caminos hacia la memoria, IV. Visitas guiadas apropiación, V. Visitas guiadas con taller. En cuanto a productos culturales, no se entregaron productos; sin embargo, se adelantaron acciones en los siguientes: I. Conmemoraciones para la reconciliación, II. Cine para la reconciliación, III. Teatro y música para la reconciliación, IV. Exposiciones para la reconciliación, V. Libro paisajes inadvertidos. Se entregaron 2 productos educativos: I. Publicación del libro Caminos hacia la memoria El libro Caminos hacia la memoria: Herramientas metodológicas para el trabajo con niños, niñas y adolescentes, fue entregado publicado el día 25 de septiembre. Esta publicación busca contribuir a la formación territorial con actores educativos y gestores culturales en distintas comunidades interesada en la exploración del pasado reciente, a través de ejercicios de memoria que contribuyan a la construcción de paz y a la reconciliación. II. Encuentro distrital sector educativo: El encuentro distrital denominado Encuentro distrital de docentes y estudiantes constructores de memoria para la paz y la reconciliación. Este encuentro contó con la participación de 330 docentes y estudiantes de aproximadamente 45 colegios públicos de 9 localidades de Bogotá.																		
6 Desarrollar El 100 Por Ciento De Los Laboratorios De Paz En Dos Territorios Del Distrito Capital																		
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Se han desarrollado las siguientes acciones: 1. Proyección del guión para la propuesta de podcast para Radioambulante. 2. Proyección de la propuesta inicial de la socialización del libro Arando el Pasado para sembrar la Paz (Sumapaz). 3. Proyección de la propuesta inicial del evento Festival del Páramo y del Agua. 4. Se implementó el Plan de Distribución de los libros Arando el Pasado para sembrar La Paz, Cuentos de mi Sumapaz y Conflicto y Memoria Histórica en el Sumapaz. 5. Actualización de la sección de Laboratorios de Paz en la página web del CMPR. 6. Festival del Páramo y el Agua: Acciones de planeación y desarrollo del evento El festival contó con la participación de 150 personas.																		

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
7 Implementar 100 Porciento Del Protocolo De Participación Efectiva De Las Víctimas Del Conflicto Armado En El Distrito Capital. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Se realizaron 21 sesiones ordinarias a saber: a) Mesa Distrital (1), b) diecinueve (19) sesiones ordinarias en las mesas locales de Antonio Nariño, Bosa, Chapinero, Ciudad Bolívar, Engativá, Fontibón, Kennedy, La candelaria, Los Mártires, Puente Aranda, Rafael Uribe Uribe, San Cristóbal, Santafé, Suba, Sumapaz, Teusaquillo, Tunjuelito, Usaquén y Usme (Una sesión por mesa) y c) Una (1) sesión Mesa autónoma de mujeres. Se vincularon a las mesas de participación a diversas actividades que hacen parte de la estrategia de Incentivos a la participación como la definición del proyecto de placas conmemorativas en la localidad como reconocimiento y visibilización de su gestión, el desarrollo del incentivo de capacitación y formación en alianza con SIPAZ y la Universidad Javeriana, la cual consiste en que miembros de las mesas de participación, tienen la opción de tomar cursos y/o capacitaciones sobre temas relacionados con el ejercicio de sus funciones y pertinentes para fortalecer sus competencias. Se llevó a cabo el ejercicio de elección de las 22 mesas de participación efectiva, a saber: a) Mesa Distrital (1), b) veinte (20) sesiones ordinarias en las mesas locales de Antonio Nariño, Bosa, Chapinero, Ciudad Bolívar, Engativá, Fontibón, Kennedy, La candelaria, Los Mártires, Puente Aranda, Rafael Uribe Uribe, San Cristóbal, Santafé, Suba, Sumapaz, Teusaquillo, Tunjuelito, Usaquén, Usme y Barrios Unidos siendo esta una mesa nueva en el Distrito) y c) Una (1) sesión Mesa autónoma de mujeres.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.00	20.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	70.00	100.00	98.00	92.60	94.49	100.00				0.00	
		Recursos	\$98	\$76	77.40	\$812	\$801	98.70	\$1,402	\$1,377	98.21	\$1,881	\$1,448	76.97	\$1,657	\$0	0.00	\$5,850	\$3,702	63.28
8 Implementar 100 Porciento De Medidas De Reparación Integral Que Fueron Acordadas Con Los Sujetos En El Distrito Capital. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): -(262) caracterizaciones socioeconómicas a víctimas del conflicto residentes en Bogotá de las cuales: 65 personas se enrutaron en la línea de empleabilidad, 53 personas en formación, 37 personas en desarrollo empresarial y 1 personas que no quedaron enrutadas pero si caracterizadas en el aplicativo SIVIC. -Se realizaron dos (2) ferias -feria PAZiempre - 1ra. En la Localidad de Rafael Uribe Uribe, con la participación de 9 unidades productivas de población víctima del conflicto armado, alcanzando ventas por valor de \$964.500 COP, y 2da. en la Plaza de Bolívar, en la que se contó con la participación de 83 unidades productivas de la población víctima del conflicto se obtuvo ventas que ascienden a la suma de \$18.319.000 COP. -No se tenía ruta de Emprendimiento (0) programada para el mes. Es importante mencionar que la ruta de emprendimiento con el SENA es el convenio que se tiene con el programa fondo emprender donde a 30 de septiembre de 2019 hay 31 beneficiarios desarrollando sus negocios. -Se entregó un (1) producto de representación jurídica de los 174 casos a saber: 1. Entrega informe trimestral de monitoreo y seguimiento sobre los procesos que están en el CLAV de chapinero -(7) Productos reparación colectiva desagregado entre los colectivos así: AFROMUPAZ (3) acciones, REDEPAZ (4) -(20) Acciones de reparación, discriminadas en: (1) Apoyar los procesos de retorno y reubicaciones de las personas que se encuentran en Bogotá con intención de retomar o reubicarse en otros entes territoriales, (10) Planes de Integración Local, (5) transversalización del Enfoque Psicosocial para reparación integral, (4) Mesas distritales de retornos y reubicaciones, reparación colectiva, subcomités de reparación integral y Comité distrital de justicia transicional.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	100.00	0.00	0.00	100.00	102.00	102.00	100.00	100.00	100.00	100.00	76.60	76.60	100.00				0.00	
		Recursos	\$1,704	\$548	32.18	\$12,939	\$12,574	97.18	\$7,201	\$7,179	99.69	\$6,637	\$4,646	69.99	\$6,590	\$0	0.00	\$35,071	\$24,947	71.13
9 Realizar 3 Comites Distritales De Justicia Transicional Anualmente, Para La Coordinación Del Sistema Distrital De Atención Y Reparación Integral A Las Víctimas-Sdariv Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Se realizaron cinco (5) Subcomités Temáticos para los cuales fueron convocadas cuarenta y cinco (45) entidades de orden distrital y nacional; además de ser convocados de igual forma, los delegados de las Mesas de Participación de Víctimas. En todos los Subcomités Temáticos se realizó la presentación de los Planes Operativos Anuales, estos son los planes de trabajo donde se evidencian las acciones de articulación interinstitucional a favor de las víctimas del conflicto residentes en Bogotá. Por otro lado, los Subcomités de Reparación Integral y de Prevención y Protección socializaron los dos documentos que se llevarán a aprobación del próximo Comité Distrital de Justicia Transicional, como lo son: el Plan de Retornos y Reubicaciones y el Plan de Contingencia; ambos son actualizaciones. Se realizaron acompañamientos desde el equipo de Gestión Interinstitucional, al desarrollo de encuentros de la estrategia PRISMA en las localidades de Bosa, Rafael Uribe Uribe y Ciudad Bolívar. Además, se realizó un ejercicio de transferencia metodológica de la iniciativa Localidades Constructoras de Paz. La agenda del CDTJ ejecutada fue la siguiente: 1. Aprobación del acta del Comité Distrital de Justicia Transicional realizado el pasado 29 de marzo de 2019. 2. Aprobación de la actualización del Plan de Contingencia para la Atención y Ayuda Humanitaria Inmediata a Víctimas del Conflicto Armado. 3. Presentación y aprobación del Concepto de Seguridad. Adicionalmente se desarrollaron sesiones ordinarias de los Comités Locales de Justicia Transicional.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00	3.00	2.00	66.67	3.00				0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,502	\$1,465	97.53	\$3,840	\$3,806	99.12	\$4,542	\$3,656	80.50	\$6,122	\$0	0.00	\$16,007	\$8,928	55.77
05 Eje transversal Desarrollo económico basado en el conocimiento			\$7,493	\$6,722	89.72	\$16,619	\$16,560	99.64	\$6,078	\$6,078	100.00	\$7,514	\$6,100	81.18	\$4,273	\$0	0.00	\$41,977	\$35,460	84.48
36 Bogotá, una ciudad digital			\$7,493	\$6,722	89.72	\$16,619	\$16,560	99.64	\$6,078	\$6,078	100.00	\$7,514	\$6,100	81.18	\$4,273	\$0	0.00	\$41,977	\$35,460	84.48
1111 Fortalecimiento de la economía, el gobierno y la ciudad digital de Bogotá D. C.			\$7,493	\$6,722	89.72	\$16,619	\$16,560	99.64	\$6,078	\$6,078	100.00	\$7,514	\$6,100	81.18	\$4,273	\$0	0.00	\$41,977	\$35,460	84.48
1 Implementar 100 Porciento De La Estrategia De Infraestructura E Institucionalidad. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	16.00	16.00	100.00	50.00	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00				0.00
		Recursos	\$55	\$50	90.13	\$383	\$379	98.94	\$640	\$640	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,078	\$1,069	99.12
2 Implementar 100 Porciento Del Sistema Unico De Información Definido Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): SIIP: La SDP junto con la Consejería TIC, realizaron mesa de trabajo para consolidar los capítulos faltantes del documento de diseño del SIIP. Interoperabilidad y estandarización: Como producto de los talleres de acompañamiento liderados por la Alta Consejería TIC, en septiembre se alcanzó la certificación nivel 1 del marco de Interoperabilidad del Estado Colombiano para la Fundación Gilberto Alzate Avendaño, Universidad Distrital, CONCEP y Bomberos. Por lo cual, se logró el hito de acompañamiento y documentación para la notificación en nivel 1 de 34 Entidades Distritales en 2019, para un total de 56 durante el cuatrienio. Por otra parte, se emitió Circular 25 de 2019 dirigida a las Entidades del Distrito informando los logros en materia de Interoperabilidad. Gestión ERP Distrital: Por gestión de los líderes del proyecto, se continúa en la articulación de acciones con la SDH en el marco de los Convenios 642 y 663 de 2017, para lo cual se elaboró informe de seguimiento con corte 20 de septiembre de 2019, el cual se remitió a la Dirección de Contratación para que repose en el archivo. Se continúa apoyando a la SDH para que las Entidades Distritales se interoperen o interconecten, además de digital, mediante archivos planos (plantillas) al ERP BogData de la SDH. Para ello se culminó el ejercicio piloto entre la SDH y la Secretaría General para el diligenciamiento de plantillas de tesorería en cuentas por pagar (CXP). Se continúa definiendo el requerimiento para CXP nómina. Por otra, se identifica la integración de CXP tesorería y uso de extractores con la entidad Caja de Vivienda Popular, con el que se proyecta sirva de modelo	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.00	20.00	100.00	70.00	70.00	100.00	90.00	90.00	100.00	100.00	96.60	96.60	0.00	0.00			0.00	
		Recursos	\$20	\$14	68.45	\$12,501	\$12,491	99.92	\$337	\$337	100.00	\$345	\$264	76.53	\$0	\$0	0.00	\$13,203	\$13,105	99.26

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL			
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	
3 Implementar 100 Porciento Del Modelo De Seguridad De La Información. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Reunión con el equipo de comunicaciones de la ACTIC, con el fin de hacer seguimiento a la estrategia de comunicación para Privacidad y Seguridad de la Información. Se socializó el requerimiento de la Dirección de Talento Humano, para realizar una sensibilización con respecto a los peligros de Internet a los que se exponen los menores de edad. Estas recomendaciones se divulgaron en una pieza gráfica, para realizar campañas de sensibilización en confidencialidad de la información. Se ofreció, en colaboración con Cisco, una capacitación en Ciberseguridad orientada a la detección de amenazas en la red para 15 Entidades Distritales. Se logró el documento de consolidación del Modelo Seguridad de la Información, el cual es compendio de la estrategia adelantada por parte de la ACTIC para brindar acompañamiento a las Entidades Distritales en la implementación del MSP. Se realizó seguimiento al Plan de Trabajo y Cronograma del proyecto para asegurar el cumplimiento y adecuada ejecución. Con la sensibilización realizada, se buscó que los funcionarios públicos del Distrito conocieran sobre la Seguridad y Privacidad de la Información, con lo cual sus datos y los de sus hijos estarán mejor protegidos. Mediante el envío de los Tips se da herramientas a las Entidades para fortalecer las capacidades en seguridad, basadas en el conocimiento. Además, por medio de la capacitación se brinda a las Entidades Distritales espacios de formación técnica especializada respecto a temas de Ciberseguridad. Por medio del documento de consolidación del Modelo Seguridad de la Información, se deja planteada y estructurada la estrategia de cómo con base en la propuesta de MinTIC y el aporte de la ACTIC, las Entidades pueden implementar seguridad digital.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.00	20.00	100.00	70.00	70.00	100.00	90.00	90.00	100.00	100.00	99.90	99.90	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Recursos	\$11	\$11	99.55	\$51	\$50	97.37	\$110	\$110	100.00	\$129	\$80	62.00	\$0	\$0	0.00	\$301	\$250	83.25
4 Impulsar 5 Acuerdos Marco O Procesos Agregados De Compras De Ti Para Las Entidades Del Distrito. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Acuerdos Marco de Precios o Procesos de Agregación de Demanda: Una vez analizados los lineamientos y directrices establecidos por Colombia Compra Eficiente frente a los Instrumentos de compra pública AMP o Proceso Demanda Agregada o Compra Pública para la Innovación CPI, entre otros: se evidenció la necesidad de integrar la Compra Pública para la Innovación (CPI), dentro de la oferta de los otros instrumentos de compra pública de la línea de tecnología, habilitados y publicados a la fecha en el sitio web de Colombia Compra Eficiente CCE; los cuales se consolidarán como avance en los registros requeridos para la formulación y expedición de la Circular Acuerdos Marco de Precios o Procesos de Agregación de Demanda: Con el objetivo de integrar los Instrumentos de compra pública AMP, Procesos Demanda Agregada y Compra Pública para la Innovación CPI, entre otros, como oferta de instrumentos de compra pública de la línea de tecnología, habilitados y publicados a la fecha en el sitio web de Colombia Compra Eficiente CCE; los cuales se consolidaron, validaron y aprobaron, como avance en los registros requeridos del procedimiento 4210000-PR-371 -Formulación y Expedición de Lineamientos- (Actividades 1 y 2), posteriormente se publicó la circular No. 024 de 30 de agosto de 2019 (hito). Acuerdos Marco de Precios o Procesos de Agregación de Demanda: Durante el mes de septiembre se estructuró el documento de cierre del proyecto, con las acciones adelantadas en la vigencia 2019. Este documento incluye, según procedimiento 1210200-PR-306 -Asesoría Técnica o Formulación y Ejecución de Proyectos en el Distrito Capital-, Informe Final y Lecciones Aprendidas.	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	2.00	2.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00
	Suma	Recursos	\$20	\$18	91.25	\$45	\$44	97.10	\$110	\$110	100.00	\$129	\$80	62.09	\$0	\$0	0.00	\$304	\$252
5 Implementar 100 Porciento Del Plan De Fomento De La Industria Digital Y Tic. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Transformación Digital: Se realizaron 2 reuniones de seguimiento y avance al desarrollo de la Estrategia de Transformación Digital Empresarial. Con FENALCO Bogotá se realizó un taller de exportación de productos y servicios con las MIPymes vinculadas al Centro de Transformación Empresarial. Con el FONDO Innovación FITIC, se realizó comité sobre los avances consolidados y empresas beneficiadas por cada una de las Líneas Estratégicas. Se vinculó 40 nuevas MIPymes en la Estrategia de Transformación Digital Empresarial. Con la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, a través del Fondo de Innovación, se promovieron 10 nuevas MIPymes Aceleración e Incubación. Se organizó un evento en articulación con MinTIC, el cual se llevó a cabo en la Cinemateca de Bogotá, para la entrega formal de 8.000 tiendas virtuales de comercio electrónico. En este ejercicio, liderado por MinTIC, la Alcaldía Mayor de Bogotá participó e hizo presencia con el aliado www.elvecino.com , y las empresas vinculadas y beneficiadas por Bogotá de la Estrategia de Transformación Digital Empresarial, con el uso y apropiación de la plataforma de comercio electrónico www.elvecino.com . Analítica de Datos: Se logró el hito del desarrollo de un Modelo Predictivo y Descriptivo para atención a las víctimas del conflicto armado residentes en Bogotá, el cual contiene un tablero de control para toma de decisiones de prestación de servicios prestados por Entidades del Distrito, y una herramienta de predicción de la ayuda humanitaria inmediata básica más adecuada, de acuerdo con la solicitud de la víctima. Con el apoyo del ViveLab de la Universidad Nacional, en el marco del Convenio 614-2019, se realizaron los algoritmos del Modelo Predictivo y Descriptivo que respondan a los procesos actuales, relacionados con la atención primaria a las víctimas.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	18.00	18.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	70.00	100.00	100.00	92.70	92.70	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Recursos	\$563	\$562	99.88	\$372	\$370	99.49	\$389	\$389	100.00	\$129	\$71	55.08	\$0	\$0	0.00	\$1,452	\$1,392	95.83
6 Implementar 100 Porciento De La Estrategia De Promoción Y Desarrollo De Servicios Tic. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Programa de promoción y desarrollo TIC: reporte de plataforma Bogotá Aprende TIC y eventos realizados. Sostenibilidad zonas Wifi: Implementación de 69 zonas Wifi (100% de los puntos). Sostenibilidad Laboratorios Digitales: Avance de Laboratorios ViveLab, Cinemateca y EAN, y Red PVD. Además, se realizó monitoreo y seguimiento al avance técnico y financiero final Convenio 613-2018 Idartes, mediante gestión, revisión y validación primera parte informe final de Idartes, seguimiento a la respuesta de los comprobantes de ingreso y gestión para el avance en la validación de los informe de visitas técnicas de la Consejería TIC. Para Convenio 614-2019 ViveLab, se continuó revisión y validación de entregables líneas 1, 2 y 3 según anexo técnico para validación en comité de cierre. Elaboración informe parcial de supervisión y final, para completar el avance técnico según recomendaciones del apoyo técnico. Para Laboratorio de EAN se continuó con gestión, revisión y validación del acta de entrega. Gestión ERP Distrital: Se adelanta ejecución del contrato 788-2019. Se dispone de plan de trabajo y cronograma de la consultoría. La Consejería TIC y la Oficina TIC de la Secretaría General, avanzan en la construcción del Anexo Técnico tipo para implementación del ERP en otras Entidades. Para el Anexo Técnico, se consideran necesidades propias de Secretaría General como Entidad modelo. Se identifica infraestructura tecnológica, licenciamiento requerido, servicios profesionales de capacitación, certificación, migración de datos y se adelanta definición de matriz de requerimientos por procesos administrativos y financieros para luego ser confrontados frente a brechas identificadas y a procedimientos de diseño de módulos SAP BBPs definitivos, que la SDH entregue una vez implementado y estabilizado el ERP basado en SAP en dicha Entidad.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	23.74	23.74	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	70.00	100.00	90.00	83.30	92.56	100.00	0.00	0.00	0.00	
	Recursos	\$4,441	\$4,190	94.34	\$1,580	\$1,577	99.87	\$1,694	\$1,694	100.00	\$4,812	\$3,971	82.52	\$4,273	\$0	0.00	\$16,800	\$11,433	68.05

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
7 Promover 20 Comunidades O Ecosistemas Inteligentes. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Comunidades y ecosistemas promovidos: Promover la comunidad Womenize! Games and Tech! Se apoyo a la revista „Games „ onz, en la versión 2019 del proyecto Womenize! Games and Tech! , Colombia! El programa está diseñado para la comunidad de mujeres que quieren desarrollar una carrera en economía digital, videojuegos o TI. Se realizaron 1. Conferencias y talleres que se desarrollaron mediante charlas, sesiones magistrales y paneles de discusión, historias de éxito inspiradoras y creatividad. 2. Networking, que abrió espacios de relacionamiento y 3. Reclutamiento, que fueron espacios de orientación, consultoría y auto organización para una audiencia femenina, y para compañías que planean contratar a más mujeres. La Alcaldía Mayor de Bogotá apoyó la comunidad suministrando estación de café y difusión del evento en el portal de Bogotá y en el de la Alta Consejería Distrital de TIC. Con respecto a la Comunidad de Grafoscopia, debido a la agenda de actividades entre la Comunidad y la Consejería TIC, no se logró articular esfuerzos. Por lo anterior, la Comunidad Womenize! Games and Tech! la reemplazó para el reporte del indicador. Comunidades y ecosistemas promovidos: Se logró el hito al promover la Comunidad de Machine Learning - Colombia A.I, con la divulgación en portal de Bogotá y de la Alta Consejería TIC, del Panel „Mercado Laboral de Machine Learning en Colombia„. Para el ejercicio de networking, la Consejería TIC aportó refrigerios entre los asistentes. En el panel, 5 líderes de la industria de la Inteligencia Artificial presentaron un panorama completo del mercado laboral de Machine Learning en el país. Además, se compartieron los resultados de la Encuesta sobre el Mercado Laboral de esta tecnología, realizada por la Comunidad Colombia. Se elaboró informe trimestral, acerca de las comunidades promovidas durante el tercer trimestre de la vigencia: Womenize! Games and Tech! y Machine Learning - Colombia A.I.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	5.00	5.00	100.00	7.00	7.00	100.00	6.00	6.00	100.00	0.00	0.00	20.00	20.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$20	\$17	85.15	\$100	\$100	100.00	\$77	\$77	100.00	\$129	\$76	58.76	\$0	\$0	0.00	\$326	\$270	82.76
8 Impulsar La Operación De 5 Laboratorios O Fábricas De Innovación Y Desarrollo De Ti. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	2.00	200.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$1,586	\$1,585	99.91	\$77	\$77	100.00	\$490	\$490	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$2,153	\$2,151	99.93	
9 Implementar 100 Porciento De La Estrategía De Gobierno Y Ciudadano Digital. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Gobierno Digital: Mediante el impulso del proyecto hecho a través de la consultoría, se logró generar el documento de recomendación del Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PEI). Perfil del Ciudadano Digital: avance del documento del Perfil del Ciudadano Digital, el cual contiene las nuevas disposiciones emitidas por MinTIC para la Implementación del Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales, que incluye el Perfil del Ciudadano Digital, ahora denominado por MinTIC como Carpeta del Ciudadano Digital. Por otra parte, MinTIC informó que el proyecto de Decreto que reglamenta el nuevo modelo de Servicios Ciudadanos Digitales, está siendo verificado por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio, para posteriormente, pasar a la firma en Presidencia de la República. Datos Abiertos: Informe de datos abiertos, que presenta las estadísticas de publicación de cada uno de los sectores de la Administración Distrital y los resultados alcanzados de la estrategia en el Distrito Capital, con la publicación de 900 conjuntos de datos correspondientes a 55 Entidades Distritales. La información se encuentra en el portal de datos abiertos de Bogotá: http://datosabiertos.bogota.gov.co/. Adicionalmente, como actividad de seguimiento y control, se remitió Circular conjunta entre la Alta Consejería TIC y la UAECD acerca de la calidad y recomendaciones sobre la protección de datos personales de la información a publicar, por parte de las Entidades con relación a los conjuntos de datos abiertos. Virtualización de trámites: Se publicó en la página de la Alta Consejería TIC la -Estrategia de virtualización de Trámites de Bogotá-, con el propósito de socializar a la ciudadanía el alcance, los beneficios e impacto. De esta manera se les invitó a hacer uso y apropiación de los trámites o servicios virtualizados del portafolio de Entidades del Distrito (http://tlicbogota.gov.co/virtualizacion).</small>	Tipo de anualización (*)	Magnitud	14.00	14.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	70.00	100.00	100.00	94.00	94.00	0.00	0.00	0.00			
	(*)	Recursos	\$475	\$160	33.75	\$932	\$922	98.96	\$1,720	\$1,720	100.00	\$1,689	\$1,406	83.22	\$0	\$0	\$4,816	\$4,208	87.38	
10 Implementar, Promover O Acompañar 8 Proyectos De Innovación Y Servicios Distritales De Ti. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Proyectos de Innovación: Se realizó monitoreo y seguimiento de los proyectos logrados en la vigencia 2019: aplicación móvil -Fi Bogotá-, de la Orquesta Filarmónica de Bogotá y aplicación móvil -En Bogotá Se Puede Ser-, de la Dirección de Diversidad Sexual de la Secretaría Distrital de Planeación. Adicionalmente, se realizó seguimiento de los proyectos de innovación reportados durante el cuatrenio: Government, Sistema de Alertas Tempranas, Historia Clínica Unificada, Aprovechamiento y Promoción de Datos Abiertos, Carpeta Ciudadana y Biblioteca Electrónica de Bogotá - BiblioRed.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	1.40	1.40	100.00	2.60	2.60	100.00	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	8.00	8.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$302	\$116	38.37	\$579	\$550	95.05	\$511	\$511	100.00	\$153	\$153	100.00	\$0	\$0	\$1,545	\$1,330	86.09	
07 Eje transversal Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia			\$34,378	\$26,753	77.82	\$68,846	\$66,910	97.19	\$78,918	\$77,990	98.82	\$90,057	\$80,022	88.86	\$67,555	\$0	0.00	\$339,754	\$251,676	74.08
42 Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía			\$21,377	\$16,650	77.89	\$47,106	\$45,328	96.23	\$67,315	\$66,430	98.69	\$72,841	\$66,002	90.61	\$48,775	\$0	0.00	\$257,414	\$194,411	75.52
976 Mejoramiento para la planeación y la eficiencia administrativa en la Secretaría General			\$89	\$46	51.60	\$399	\$399	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$488	\$445	91.13
1 Realizar 9 Capacitaciones En Los Temas Del Sistema Integrado De Gestión Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	9.00	9.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	9.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$291	\$291	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$291	\$291	100.00		
2 Llevar A Cabo 6 Actividades De Sensibilización En Los Temas De Planeación Y Sig Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	100.00			
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$0	\$0	0.00	
3 Actualizar 8 Herramientas De Planeación En La Secretaría General Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	6.00	6.00	100.00	2.00	4.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	10.00	125.00			
	Suma	Recursos	\$89	\$46	51.61	\$107	\$107	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$197	\$154	78.00			
1085 Gestión pública efectiva y transparente por una Bogotá mejor para todos			\$1,045	\$697	66.72	\$2,855	\$2,850	99.86	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$3,899	\$3,547	90.98	
1 Elaborar Y Aprobar 21.85 Lineamientos Tecnicos Para La Implementación Y Sostenibilidad Del Sistema Integrado De Gestión, La Ley De Transparencia Y La Ley Anticorrupción. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*)	Magnitud	20.85	20.85	100.00	21.85	21.85	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	(*)	Recursos	\$158	\$153	96.83	\$296	\$296	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$454	\$449	98.90	

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2 Desarrollar 4 Estrategias Orientadas A Fortalecer La Cultura Organizacional, La Probidad, La Transparencia, El Rechazo A La Corrupción, Y La Implementación De Los Sistemas De Gestión Y Control. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	3.60	3.60	100.00	0.40	0.40	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$361	\$345	95.71	\$46	\$46	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$406	\$391	96.19
5 Formular, Implementar Y Evualar 20 Porciento De La Política De Desarrollo Institucional Para La Eficiencia Administrativa Del Distrito Capital. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*)	Magnitud	9.00	9.00	100.00	20.00	20.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
	Suma	Recursos	\$54	\$40	74.83	\$67	\$67	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$121	\$108	88.82
7 Desarrollar E Implementar 4 Estrategias Enfocadas En La Medición Y El Fortalecimiento Institucional Distrital A Través De La Racionalización De Instancias Y La Modernización De La Gestión Pública Distrital Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*)	Magnitud	4.00	4.00	100.00	4.00	4.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
	Suma	Recursos	\$147	\$144	97.73	\$1,108	\$1,104	99.63	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,255	\$1,248	99.41
8 Desarrollar 1 Programa De Formación En Temas Transversales De Gestión Pública Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*)	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
	Suma	Recursos	\$325	\$15	4.49	\$1,250	\$1,250	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,575	\$1,265	80.30
9 Desarrollar 2 Estrategias Para La Divulgación, Promoción E Implementación Del Teletrabajo En Las Entidades Del Distrito Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00
13 Elaborar Y Aprobar 2 Lineamientos En Materia De Gestión Ética, Armonización De La Ley De Transparencia, Actualización Sitios Web, Riesgos De Corrupción, Estrategia Antitrámites, Estrategia De Atención Al Ciudadano, Estrategia De Rendición De Cuentas, Y Estandarización Del Proceso De Compras Y Contratación, Realizadas Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$62	\$62	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$62	\$62	100.00
14 Desarrollar 2 Estrategias Orientadas A Fortalecer La Cultura Organizacional, La Probidad, La Transparencia, El Rechazo A La Corrupción, Y La Implementación De Los Sistemas De Gestión Y Control. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$12	\$12	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$12	\$12	100.00
16 Desarrollar 2 Campañas Para Promover La Transformación De Comportamientos Y Practicas Institucionales En Materia De Etica, Transparencia Y Acceso A La Informacion Publica Y No Tolerancia Con La Corrupcion. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$2	\$2	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2	\$2	100.00
17 Desarrollar .25 Sistema De Alertas Tempranas Que Articulen Los Diferentes Sistemas De Informacion Existentes Para La Toma De Medidas Preventivas En Ambitos Focalizados Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.25	0.25	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$5	\$5	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$5	\$5	100.00
1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital			\$962	\$956	99.35	\$3,752	\$3,752	100.00	\$17,245	\$16,932	98.18	\$23,940	\$20,274	84.69	\$19,420	\$0	0.00	\$65,319	\$41,914	64.17
1 Consolidar 1 Unidad De Gerencia Estratégica Para Los Temas Prioritarios De La Administración Distrital. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): 1. Archivo -Informe unidad gerencia - III Trimestre 2019-, se consolidan los avances en la gestión y resultados obtenidos durante el tercer trimestre de 2019 en la línea de acción denominada –Consolidar una Unidad de Gerencia Estratégica para los temas prioritarios de la Administración Distrital-, la cual da cuenta de la articulación lograda con las entidades distritales, nacionales e internacionales, el desarrollo de acciones en el marco de estrategias de modernización y fortalecimiento de la gestión pública distrital, en frentes prioritarios y de gran impacto como movilidad, modernización institucional, gestión pública, y desarrollo urbano, el seguimiento efectuado a los planes, programas y proyectos prioritarios de la Administración Distrital para el cumplimiento del Plan de Desarrollo a través del equipo de la Delivery Unit y el apoyo técnico brindado por asesores expertos a las entidades distritales para la consolidación del modelo de Asociaciones Público Privadas en las entidades del Distrito Capital. Al respecto, dentro de las acciones impulsadas durante el III trimestre de 2019 desde la Meta Unidad de Gerencia Estratégica, correspondientes al sector movilidad, se destacan: - patios al SITP - TransMilenio - patios de fase III - patio del zonal</small>	Tipo de anualización (*)	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00			0.00		
	Suma	Recursos	\$277	\$273	98.42	\$2,141	\$2,141	100.00	\$2,671	\$2,645	99.04	\$2,993	\$2,094	69.96	\$1,829	\$0	0.00	\$9,912	\$7,154	72.17
2 Mantener 1 Agenda Gubernamental Articulada En El Distrito Capital <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): 1. Archivo -Informe agenda gubernamental - III Trimestre 2019-, mediante el cual se consolidan las acciones a través de las cuales se prestó acompañamiento al despacho del Alcalde Mayor en diferentes actividades y asesoramiento técnico de carácter legal. Al respecto, fueron atendidas consultas de alta complejidad e incidencia para la administración Distrital, brindando un mayor respaldo jurídico y baja probabilidad en la materialización de riesgos. Como aporte a la gestión se avanzó en varios aspectos de acuerdo con las actividades programadas en este periodo a través de los contratos de prestación de servicio del Despacho del Alcalde Mayor y del Secretario General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, así:</small>	Tipo de anualización (*)	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00			0.00		
	Suma	Recursos	\$685	\$683	99.73	\$1,611	\$1,611	100.00	\$2,719	\$2,718	99.97	\$3,396	\$1,866	54.96	\$1,854	\$0	0.00	\$10,264	\$6,878	67.01

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
3 Desarrollar 5 Campañas Para Promover La Transformación De Comportamientos Y Prácticas Institucionales En Materia Ética, Transparencia Y Acceso A La Información Pública Y No Tolerancia Con La Corrupción Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): En lo que va corrido del año se han realizado las siguientes campañas: - Campaña en cultura de integridad y apropiación de lo público para servidores(as) públicos(as) y proveedores(as) de bienes y servicios a nivel local y distrital: Renovación del compromiso valor de lo público por parte de los servidores públicos, entrega de PIN escudo de Bogotá como símbolo del compromiso, emisión del video "Renueva tu Compromiso" y charla para promover el valor de lo público por parte de Yokoy Kenji. Campaña Teletrabajo Distrital: Se elabora Documento Técnico de la campaña con las fases desarrolladas y los hitos a cumplir para el cumplimiento de la misma. Campaña Premio Distrital a la Gestión: Se realiza premiación Distrital el día 03 de septiembre con la participación de 380 servidores del Distrito Capital. - Campaña PREMIO (Premio Distrital de Gestión): Se aprobó Resolución 001 de 2019 que reglamenta el Premio Distrital a la Gestión, se elaboró la cartilla que contiene los requisitos para otorgar el premio en su primera versión, y de acuerdo con los resultados de FURAG y los criterios para reconocer a las entidades, se realizó análisis de resultados para determinar las posibles entidades ganadoras. La tercera campaña iniciará ejecución en el segundo semestre de 2019. - Campaña Teletrabajo Distrital: Se elabora Documento Técnico de la campaña con las fases desarrolladas y los hitos a cumplir para el cumplimiento de la misma. Con el desarrollo de estas campañas se busca otorgar estímulos y reconocimientos a las entidades u organismos distritales que demuestren avances significativos en la implementación del SIGD con el referente Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y fortalecer la cultura organizacional, el acceso a la información pública y la no tolerancia con la corrupción.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	2.00	40.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$169	\$169	100.00	\$385	\$385	100.00	\$0	\$0	0.00	\$554	\$554	100.00
4 Diseñar, Formular Y Poner En Marcha 1 Sistema De Alertas Tempranas Que Articule Los Diferentes Sistemas De Información Existentes Para La Toma De Medidas Preventivas En Ámbitos Focalizados En Riesgo De Corrupción Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): 1. Decreto de Adopción SAT: Se envía propuesta decreto de adopción SAT a la Oficina Jurídica quien solicito se envíe los documentos soportes para realizar la validación del Decreto, se recibe retroalimentación por parte de la OAJ, se envía nuevamente con los documentos solicitados. 2. Arquitectura SAT: Fueron realizadas tres mesas de validación en los dominios de negocio (estrategia y proceso), datos e infraestructura tecnológica con la presencia de actores funcionales e involucrados. Se construyó vista panorámica de la arquitectura SAT como referencia de construcción del componente de aplicación priorizado. 3. Documento Maestro SAT: Se actualiza Documento respecto a las actividades que se han desarrollado. 4. Procesos Funcionales SAT: se actualizaron las fichas de procedimientos del SAT como insumo de definición de los diagramas BPMN	Tipo de anualización (*)	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.75	0.75	100.00	1.00	0.91	91.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
	Creciente	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$307	\$307	99.90	\$363	\$363	99.91	\$0	\$0	0.00	\$670	\$670	99.91
5 Formular 4 Lineamientos En Materia De Gestión Ética, Armonización De La Ley De Transparencia, Actualización Sitios Web, Riesgos De Corrupción, Estrategia Antitrámites, Estrategia De Atención Al Ciudadano, Estrategia De Rendición De Cuentas, Y Estandarización Del Proceso De Compras Y Contratación, Realizadas Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): LINEAMIENTO LAVADO DE ACTIVOS: Se elaboró el documento para la prevención del Lavado de Activos en las entidades del distrito capital, con el objeto de brindar definiciones claras y dar a conocer las acciones encaminadas a prevenir, detectar a quienes se involucren en actividades relacionadas con el LAFT, como actividades definidas en el pacto entre la Administración Distrital y la Unidad Financiera y Análisis Financiero -UIAF- Este tiene como fin consolidar lineamientos generales para el desarrollo de estrategias y acciones que permita a las entidades distritales prevenir fortalecer sus acciones para prevenir y mitigar acciones relacionadas con lavado de activos y financiación del terrorismo en conexidad con delitos de corrupción. Posteriormente, para dar inicio a la etapa de implementación del documento en las entidades distritales se han incluido de mejoras en el documento, Actualmente, el documento está en su versión dos.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$436	\$436	100.00	\$283	\$217	76.71	\$0	\$0	0.00	\$719	\$653	90.83
6 Implementar 4 Estrategias De Asesoría Y Seguimiento Frente A La Implementación De Los Lineamientos Dados En Materia De Gestión, Ética, Transparencia, Planes Anticorrupción Y Procesos De Alto Riesgo Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Se ha avanzado en: - Preparación metodológica de acompañamiento a sectores en la estrategia, concertado con el DAFP, para definir los items a intervenir en las jornadas. - Presentación de resultados de la evaluación del PAAC de cada entidad, en el que se presenta cada componente evaluado, con excepción de Racionalización de Trámites. - Se adelantó mediante la Circular 002 de 2019 la convocatoria a los espacios presenciales a las entidades distritales. - Se realiza el acompañamiento a entidades distritales en el Componente de Gestión de Riesgos. Se realizaron jornadas de acompañamiento (137 participantes, de 38 entidades pertenecientes a los sectores de Gestión Pública, Gobierno, Entes de Control, Desarrollo Económico, Cultura, Educación, Hacienda y Salud), y talleres de acompañamiento a las entidades centradas en la identificación de las fases del ciclo de gestión de riesgo, así como la identificación de puntos críticos a partir de análisis de los mapas de riesgo. - Se elabora documento de resultados de los talleres. Con esta estrategia se busca fortalecer la capacidad técnica institucional de las entidades distritales, frente a la formulación, seguimiento y evaluación de los PAAC, componente gestión de riesgos. - se realizaron mesas con entidades distritales que solicitaron acompañamiento para aclaraciones de dudas e inquietudes frente a la medición del Índice de Transparencia de Bogotá , IIB.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	2.00	50.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$284	\$284	100.00	\$336	\$311	92.39	\$2,885	\$0	0.00	\$3,505	\$595	16.97
7 Desarrollar E Implementar 7 Estrategias Para La Modernización De La Gestión Pública Distrital Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Teletrabajo: Se realizaron 13 nueve socializaciones de la Estrategia Distrital de Teletrabajo y la metodología de implementación del modelo a funcionarios. Se remite informe de seguimiento a cada una de las entidades y se remite informe general de la estrategia a la Subsecretaría Técnica. Racionalización de Instancias: Emisión de 12 Decretos Distritales para la racionalización y actualización de	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	2.00	28.57		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$943	\$943	100.00	\$591	\$552	93.43	\$0	\$0	0.00	\$1,535	\$1,496	97.47

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL			
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	
8 Desarrollar 1 Programa De Formación Anual En Temáticas Transversales De Gestión Pública Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Se suscribió el convenio 4211000-677-2019, y acta de inicio para el desarrollo de la etapa contractual para la oferta académica vigencia 2019 (Diplomado de 144 horas en Políticas Públicas, Diplomado de 144 horas en Gobierno Abierto con acompañamiento tutorial, Curso en formación de competencias para Supervisión de Contratos Estatales: 40 horas), se elaboraron las piezas de comunicación a utilizar para la divulgación de la oferta académica. Mediante radicado 3-2019-15167, se solicitó concepto a la Oficina Jurídica de la Secretaría General frente a la formación del personal con vinculación provisional, de este requerimiento se da respuesta, en donde se da viabilidad para la etapa de inscripciones. Se suscribió el convenio con la Secretaría Distrital de Ambiente luego de lograr la revisión y aprobación de todas las instancias técnicas y jurídicas de las dos entidades. Se realizó la difusión de la oferta académica y se logró la inscripción de 4401 funcionarios públicos y 1000 contratistas distribuidos en las 5 temáticas. Se realizó actualización y migración de la plataforma LMS pasando de la versión Moodle 3.0 a Moodle 3.7, lo anterior para asegurar la estabilidad y compatibilidad de la plataforma con los cursos nuevos. Se habilitó el acceso a los participantes a la plataforma LMS, acorde a la temática en la que realizaron la inscripción desde el 02 de septiembre de 2019. Se realizaron reuniones de seguimiento en donde se revisaron temas como la virtualización de los contenidos de las temáticas a ofertar, el estado de matriculados y mesa de ayuda. Se realizó actualización de la página principal donde los servidores realizan la inscripción con las temáticas que están vigentes, incluido el curso en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIFG.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00		1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,487	\$1,487	100.00	\$1,249	\$1,218	97.57	\$0	\$0	0.00	\$2,736	\$2,706	98.89
9 Elaborar E Implementar En Un 100 Porciento El Programa De Gestión Documental Física Y Electrónica En La Secretaría General Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Actualización tabla de retención Documental: Se está ejecutando el cronograma para el nuevo proyecto de tabla de retención documental relacionada con la actualización de los procesos y procedimientos. Se programaron y realizaron mesas de trabajo para la actualización de tabla de retención Documental. Se está actualizando la normatividad relacionada con las funciones y actividades realizadas en la entidad. Las Dependencias con las que se realizaron las mesas de trabajo fueron Dirección de Contratación y Oficina de Control Interno. ¿ Formulación planes del Sistema Integrado de Conservación SIC: Se está ejecutando el cronograma de trabajo del Sistema Integrado de conservación, se elaboró 1 plan del SIC. Se realizaron mesas de trabajo con el Archivo Bogotá con el fin de revisar los textos, documentos y equipos a exhibir en la Sensibilización. ¿ Seguimiento a Transferencias documentales: Se realizaron visitas a las dependencias de la Secretaría General, según las fechas programadas en el cronograma remitido (radicado No. 3-2019-3619) para revisión de alistamiento de transferencia. ¿ Visita de seguimiento e inspección de los archivos de gestión organizados: Se realizó visita de seguimiento a dependencias, según las fechas establecidas en el cronograma remitido. ¿ Revisión y modernización de la plataforma tecnológica: Se han solicitado cambios por fallas en el aplicativo SIGA. ¿ Divulgación y capacitación con relación a Gestión Documental: Se realizaron 14 capacitaciones relacionadas con el tema de gestión documental. ¿ Identificación de documentos en el archivo central: Se realizó la validación de 49801 registros del inventario documental del archivo central. Con esto se concluye la actividad de Consolidación. Se está adelantado la realización de exposición para sensibilización, se realizó reunión con el Archivo de Bogotá para planeación de la exposición. Se realizó el montaje de la exposición. ¿ Así tendrá futuro el pasado, el cual fue	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00		0.00	0.00	60.00	60.00	100.00	20.00	6.70	33.50	20.00		100.00	66.70	66.70		
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$556	\$537	96.49	\$1,207	\$1,156	95.83	\$975	\$0	0.00	\$2,737	\$1,693	61.84
10 Ejecutar El 100 Porciento De Las Solicitudes Gráficas Del Distrito, De Acuerdo Con El Tipo De Productos Que Se Pueden Elaborar Con Las Máquinas Existentes Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Se recibieron un total de 147 solicitudes de impresión que cumplen los términos y condiciones técnicas para su elaboración, de las cuales se generaron 147 Ordenes de Producción pertenecientes a entidades distritales y registradas en el sistema EMLAZE, dando cumplimiento al 100% de las solicitudes gráficas viabilizadas. Se radicó para la producción un total de 1,066,496 tiros y 600,514 ejemplares solicitados. Se recibieron un total de 147 solicitudes de impresión que cumplen los términos y condiciones técnicas para su elaboración, de las cuales se generaron 147 Ordenes de Producción pertenecientes a entidades distritales y registradas en el sistema EMLAZE, dando cumplimiento al 100% de las solicitudes gráficas viabilizadas.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00	100.00	93.00	93.00	100.00	96.40	96.40	100.00		0.00			0.00	
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,000	\$1,750	87.49	\$3,767	\$3,713	98.57	\$1,587	\$0	0.00	\$7,354	\$5,463	74.29
11 Acompañar Al 100 Porciento De Las Dependencias En La Formulación Y Seguimiento Técnico, Financiero Y Administrativo La Planeación Institucional Y La Ejecución De Los Proyectos De Inversión Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Actualización Proyectos - Modificación Ficha EBI 2. Cruce presupuestal - Programación y apropiación 3. Seguimiento Comité contratación 4. Seguimiento PMR 5. Proyectos de Inversión: SEGPLAN 6. Proyecto de inversión: Conciliación 7. Proyectos de inversión: Metas Resultado 8. Curvas S 9. Seguimiento Componente "Eficiencia Administrativa" 10. Seguimiento Políticas Públicas Distritales 11. Informe modificaciones presupuestales 12. Consolidación y elaboración de Anteproyecto de Presupuesto 13. Reporte ITA 14. Indicadores Ciudad 15. Retroalimentación Plan de Acción Institucional 16. Retroalimentación PAAC 17. Informe trimestral de actualización de trámites 18. Informe trimestral de la estrategia de racionalización 6 de ellas correspondientes a la subsecretaría técnica: 1. Estrategia de seguimiento al Eje IV del Plan Distrital de Desarrollo 2. Seguimiento actividades componente Gerencia Estratégica y Agenda Gubernamental 3. Seguimiento convenios APP 4. Seguimiento reglamentación Decreto 828 2018 5. Seguimiento plan comunicaciones Subsecretaría Técnica 6. Apoyo supervisión técnica contrato bolsa logística	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	76.90	76.90	0.00		0.00			0.00	
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$524	\$519	99.07	\$1,043	\$907	86.91	\$0	\$0	0.00	\$1,567	\$1,426	90.98

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
12 Mantener En 100 Porciento El Indice De Ajuste De Los Documentos Precontractuales Correspondientes A Los Procesos De Contratación De La Secretaría General, En Coordinación Con Las Dependencias, Teniendo En Cuenta Que El Tiempo Promedio Establecido Es De 15 Días Habiles	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	100.00	99.41	99.41	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,682	\$1,678	99.71	\$2,171	\$1,960	90.26	\$1,979	\$0	0.00	\$5,833	\$3,637	62.36
13 Certificar 100 Porciento De Los Procesos Del Sistema De Gestión De Calidad De La Secretaría General En La Norma Iso 9001:2015	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$575	\$575	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$575	\$575	100.00
14 Asesorar Al 100 Porciento De Las Entidades Del Distrito En La Implementación Del Sgdea	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	90.00	96.00	106.67	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$173	\$173	100.00	\$231	\$208	89.94	\$265	\$0	0.00	\$669	\$381	56.91
15 Desarrollar 3 Proyectos Para Recuperar Y Apropiar La Memoria Histórica, Social E Institucional Y El Patrimonio Documental De La Ciudad	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$99	\$99	100.00	\$115	\$99	86.68	\$0	\$0	0.00	\$213	\$198	92.84
16 Formular 1 Estatuto Archivístico Distrital	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$53	\$53	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$53	\$53	100.00
17 Poner 380187 Unidades Documentales Al Servicio De La Administración Y La Ciudadanía	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	255,187.00	255,187.00	100.00	115,000.00	88,516.00	76.97	10,000.00			380,187.00	343,703.00	90.40	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,501	\$1,494	99.53	\$2,302	\$2,104	91.39	\$3,346	\$0	0.00	\$7,149	\$3,598	50.32

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL				
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%		
18 Formular E Implementar 3 Estrategias Que Conduzcan A La Modernizacion Y Eficiente Gestion Documental En La Administracion Distrital <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): ESTRATEGIA 1 MIPG: Se avanza en: 1. Facilidades de Archivo: recopilación de información a alternativa de tercerización en el SECOP I y II; y construcción de propuesta de alternativas para solucionar almacenamiento de archivos centrales y fondos acumulados. 2. Propuesta de lineamiento: recopilación y análisis de información de acuerdo con plan de trabajo entregado para implementación del SGDA y SIGA, bajo estándar NTC-ISO 30300:2013. Además, se realizaron mesas de seguimiento al plan de trabajo. Se avanzó en la estructura del Capítulo III: Lineamientos. ESTRATEGIA 2 HERRAMIENTAS: Se avanzó en acciones de asistencia técnica mediante emisión de conceptos técnicos, realización de mesas de trabajo, visitas técnicas y jornadas de socialización. Referente a la normalización, se cuenta con acciones de Vigilancia Estratégica a boletines internos, acciones por divulgación de artículos de prensa con envíos de información, emisión del Boletín Trimestral INFONORMATE y acción correspondiente al banco de conceptos técnicos de interés general - vigencia 2017. Así mismo, se realizaron visitas de seguimiento. ESTRATEGIA 3 IGA-10: Línea SIC-1: Se llevó a cabo aplicación del modelo de madurez del SIC en Empresa Metro, OFB, Personería, Veeduría, Invest in Bogotá, DASCD e IDIPRON y se remitió el documento de lineamientos. Se realizaron mesas colaborativas entre entidades para reunir equipos interdisciplinarios encargados de formulación y actualización del SIC; así como mesas de asistencia técnica para orientar la formulación de políticas y estrategias de conservación documental y preservación digital. Línea TRD-TVD-1: Se realizaron reuniones de seguimiento al desarrollo de productos, mesas de trabajo y jornadas de socialización. Se radicaron planes de trabajo con base en los diagnósticos de los Fondos Documentales Acumulados a: FONCEP, Subred Norte, IPES, DADEF, SDM, Concejo, SDE, Subred Centro Oriente, Acueducto, Sec.Gobierno, Subred Sur Occidente, Subred S.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud Recursos	0.00 \$0	0.00 \$0	0.00 0.00	0.00 \$0	0.00 \$0	0.00 0.00	3.00 \$801	3.00 \$801	100.00 100.00	3.00 \$773	3.00 \$754	100.00 97.63	0.00 \$0	0.00 \$0	0.00 0.00	0.00 \$1,574	0.00 \$1,556	0.00 98.84
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$264	\$264	100.00	\$323	\$316	97.83	\$0	\$0	0.00	\$587	\$580	98.81
19 Realizar 848 Acciones De Divulgación Y Pedagogía <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): En lo corrido de la vigencia, se han realizado un total de 260 acciones: Sitio Web 65, Redes sociales 115, Visitas sociales 71, Proyecto editorial 4, exposiciones 3 y Evento Institucional 2. - Pilar Ecosistema Digital: se destacaron los artículos: El periodismo de la independencia, El garrote vil, La capilla del humilladero, La iglesia de Veracruz, Cien años de transporte, El fotógrafo de Bogotá, In memoriám / Germán Samper Gnecco, El paisaje de la metrópoli, Edificio Ambiental, Convocatoria Premio Archivo General de Bogotá, Salas públicas y El Chorro de Quevedo: la maqueta de un mito, un pedestal, un lienzo. - Pilar Diálogos Patrimoniales: se destacan visitas guiadas con la asistencia de SENA, COMFAUCA, INTATEC, IED, Alcaldía Local de Santafé, Universidad de Cartagena, Colegio San Alejo, Universidad Libre, Universidad Distrital, entre otros. Pilar Relacionamento Estratégico: se destacan exposiciones "Hoy como ayer retratos bogotanos" y "Construyendo ciudad el legado de tres visionarios" y publicación la Guía del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo y la Guía Documentos Electrónicos de Archivo y Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA: Conceptos Básicos, Buenas Prácticas e Ideas Para Avanzar. "Convocatoria premio Archivo General de Bogotá 2019", "Se inicia el III Seminario Internacional de Archivos" y "Pila Simbólica" se realizó el lanzamiento de la exposición (1) "Heroínas de la Independencia, la Historia No Contada", "Lanzamiento Catálogo Benefactores del Archivo", "Hoy como ayer, en Colegio Bicentenario de Bosa", "La historia institucional de Transmilenio", "La estatua de Bolívar, iniciativa de José Ignacio París", "La plaza del Vecindario" y "Biblioteca Nacional: la obra de Francisco Moreno y Escandón.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud Recursos	0.00 \$0	0.00 \$0	0.00 0.00	0.00 \$0	0.00 \$0	0.00 0.00	548.00 \$264	548.00 \$264	100.00 100.00	300.00 \$323	260.00 \$316	86.67 97.83	0.00 \$0	0.00 \$0	0.00 0.00	848.00 \$587	808.00 \$580	95.28 98.81
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,411	\$2,050	85.00	\$3,432	\$0	0.00	\$5,844	\$2,050	35.07
21 Cumplir Al 100 % El Plan De Implementación Y Fortalecimiento De Mipg En La Entidad <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): En cuanto a la adecuación del SIG-MIP, se avanzó en: - Actualización de metodología para formulación, actualización y seguimiento de los indicadores y se presentó para revisión y aprobación. - Documento con la propuesta de nuevos Objetivos de Calidad. - Documento actualizado de caracterización de grupos de valor. - Ajuste de metodología e instrumento para gestión de riesgos de gestión y corrupción. Informe de seguimiento bimestral. 7 mapas actualizados. - Actualización de lineamiento para la elaboración, modificación y/o anulación de documentos del Sistema de Gestión de Calidad OT-165. - Informe de análisis y recomendaciones de resultados de encuestas de satisfacción. - Acta de constitución de proyectos para implementación de MIPG. - Plan de formación SGC. - Consolidación y publicación de nueva versión del mapa de riesgos institucional. - Auditoría de seguimiento a la certificación del SGC ISO 9001:2015. - Elaboración del acto administrativo que crea el comité institucional de gestión y desempeño. Alineación entre las mesas de técnicas. - Elaboración de cuestionarios de evaluación de confirmación de entendimiento sobre tema de Elaboración y Control de Información Documentada. - Participación en auditorías internas de calidad. - Simplificación de instancias. - Brief a Comunicaciones con el documento que prioriza y resume los aspectos relevantes de la caracterización de los grupos de valor en la Secretaría General, para que se diagrame una cartilla. - Seguimiento a la ejecución del plan específico de trabajo para implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y MIPG en la Entidad y se envió reporte de este a la Oficina de Control Interno</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud Recursos	0.00 \$0	0.00 \$0	0.00 0.00	0.00 \$0	0.00 \$0	0.00 0.00	0.00 \$0	0.00 \$0	0.00 0.00	100.00 \$2,411	78.10 \$2,050	78.10 85.00	100.00 \$3,432	\$0	0.00	\$5,844	\$2,050	0.00 35.07
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,268	\$0	0.00	\$1,268	\$0	0.00
22 Sostener La Implementación De Las 3 Estrategias Que Conduzcan A La Modernización Y Eficiente Gestion Documental En La Administracion Distrital	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud Recursos	0.00 \$0	0.00 \$0	0.00 0.00	0.00 \$0	0.00 \$0	0.00 0.00	0.00 \$0	0.00 \$0	0.00 0.00	0.00 \$0	0.00 \$0	0.00 0.00	3.00 \$1,268	\$0	0.00	\$1,268	\$0	0.00
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$10,055	\$0	0.00	\$10,055	\$0	0.00
1126 Implementación de un nuevo enfoque de servicio a la ciudadanía			\$2,177	\$576	26.45	\$9,174	\$8,835	96.30	\$18,613	\$18,168	97.61	\$15,288	\$14,629	95.69	\$10,055	\$0	0.00	\$55,307	\$42,208	76.32
1 Desarrollar E Implementar 3 Herramientas De Gestion Del Conocimiento Para Facilitar La Prestacion Del Servicio A La Ciudadania	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud Recursos	0.07 \$116	0.00 \$0	0.00 0.00	0.00 \$0	0.00 \$0	0.00 0.00	0.00 \$0	0.00 \$0	0.00 0.00	0.00 \$0	0.00 \$0	0.00 0.00	0.00 \$0	0.00 \$0	0.00 0.00	0.00 \$116	0.00 \$0	0.00 0.00
	Suma	Recursos	\$116	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$116	\$0	0.00
Estado: Finalizada - No continua																				

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2 Desarrollar E Implementar 1 Documento Coopes Estado: Finalizada - No continua	Tipo de anualización	Magnitud	0.25	0.10	40.00	0.90	0.90	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$118	\$27	23.16	\$177	\$177	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$296	\$205	69.27
3 Construir Y Poner En Operacion 1 Puntos De Atención Presencial En El Distrito Capital Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.20	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$788	\$554	70.33	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$788	\$554	70.33
4 Mantener Y Mejorar 2 Puntos De Atención En El Distrito Capital Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$139	\$60	43.26	\$167	\$167	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$307	\$228	74.23
5 Optimizar 3 Herramientas Tecnologicas Del Sistema Distrital De Servicio A La Ciudadania. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	3.00	1.00	33.33	3.00	3.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
		Recursos	\$199	\$55	27.80	\$120	\$120	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$319	\$175	54.92
8 Realizar 1 Campaña De Divulgación Del Servicio Y Cultura Ciudadana. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	0.10	10.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
		Recursos	\$1,506	\$429	28.51	\$709	\$709	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,215	\$1,138	51.39
9 Realizar 42 Eventos Y Ferias Del Servicio Al Ciudadano. Estado: Finalizada - No continua	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00		0.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00
10 Prestar 152900000 Servicios Y Trámites En La Red Cade. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): La construcción del SuperCADE Manitas avanza, durante el periodo así: El proceso de mobiliario así como el de ferreteria también se encuentra en ejecución. Continúan ejecutandose actividades de reparaciones localivas e los puntos de atención de la Red CADE, por parte del equipo de cuadrilla. Se inició instalación de estructura metálica para la fachada, se recibieron los ascensores y se alcanzó el nivel más alto del edificio en estructura de concreto. Durante el mes finalizó la ejecución del contrato de obra e interventoria para la Red CADE, este contrato incluyó el reforzamiento estructural del CADE La Victoria, y adecuaciones en el SuperCADE Calle 13 y CAD. La obra se recibió a satisfacción, y el CADE La Victoria que se había cerrado para la realización de estas obras, ya se encuentra en operación. Frente al contrato de mobiliario se realizaron entregas e instalación de los ítems solicitados para siete puntos de atención (Cade 20 de Julio, Cade La Victoria, Cade Muzu, SuperCade Suba, Cade Gaitana, Cade Servitá, Cade Santa Lucia, Cade El Tunal). se finalizó la construcción del muro anclado de contención, se continuó la instalación de estructura metálica para la fachada y finalizó la cimentación para la totalidad del edificio</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	38,050,000.00	43,545,373.00	114.44	38,100,000.00	50,606,199.00	132.82	38,350,000.00	35,891,317.00	93.59	20,398,428.00		*****	*****	85.05	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$5,640	\$5,550	98.40	\$15,204	\$14,760	97.08	\$14,219	\$13,568	95.43	\$5,773	\$0	0.00	\$40,836	\$33,878	82.96
11 Desarrollar 1 Mecanismos De Evaluación Del Servicio. Estado: Finalizada - No continua	Tipo de anualización	Magnitud	0.04	0.04	100.00	0.96	0.96	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$99	\$4	3.68	\$9	\$9	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$108	\$12	11.51
15 Elaborar 4 Evaluaciones De La Formulación E Implementación Del Modelo De Prestación De Servicios Y Seguimiento Para La Atención A La Ciudadanía <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Se remitió a la SDP el documento con las observaciones incorporadas para validación, se recibió concepto con observaciones finales las cuales fueron incorporadas por parte del equipo técnico de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, con este documento se solicitará la sesión CONPES se realizó reunión con la Secretaría Jurídica para presentar el plan de acción e incorporar observaciones realizadas por ellos, con el fin de contar con la aprobación para la sesión CONPES. De tal manera, se remitió a la SDP el documento que incorpora estas observaciones. Una vez aprobada la actualización a los documentos del Plan de Acción de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía por la Secretaría Distrital de Planeación y la Secretaría Jurídica, la SDP convocó a sesión CONPES, la cual se llevó a cabo el 24 de septiembre de 2019. Mediante el Registro Distrital 6643, se ordena la publicación del documento CONPES D.C. No. 03 de 2019, que contiene el plan de acción de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía. Así mismo, se realizó el documento de evaluación de la formulación del Modelo de Prestación de Servicios y Seguimiento de Atención a la Ciudadanía contenido en el mencionado Plan de Acción.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	2.00	1.00	50.00	1.00		4.00	2.00	50.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$165	\$165	100.00	\$120	\$117	96.75	\$57	\$0	0.00	\$343	\$282	82.26
16 Mantener En 3 El Numero De Dias Promedio En El Direccinamiento De Las Peticiones Ciudadanas <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Se avanza en la implementación del buscador inteligente en la Guía de Trámites y Servicios y el SuperCADE Virtual. Se realizaron pruebas funcionales y se llevó a cabo el paso a producción para la versión web, encontrándose ya disponible para que la ciudadanía realice consultas. De igual forma, se incorporó este buscador en el SuperCADE Virtual y el 30 de julio se lanzó la nueva versión de esta aplicación que lo incorpora. Una vez implementado el buscador inteligente en la Guía de Trámites y Servicios y el SuperCADE Virtual, se realizaron capacitaciones sobre la administración y funcionalidad de este servicio, dirigidas a los servidores. Durante el mes de agosto se registraron 47.517 búsquedas realizadas por la ciudadanía en la Guía de Trámites disponible en los canales web y móvil (SuperCADE Virtual). La Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, a través de la Dirección de Calidad se encuentra ejecutando actividades de monitoreo y seguimiento a la calidad del servicio prestado en los puntos de atención de la Red CADE. Así mismo, para realizar la encuesta de satisfacción de la ciudadanía, se recibieron comentarios de la CAP acerca de la ficha técnica de encuesta remitida, en la que se sugieren modificaciones en las preguntas del cuestionario. El buscador inteligente ya se encuentra totalmente implementado, durante el mes de septiembre se registraron 40.761 búsquedas realizadas por la ciudadanía en la Guía de Trámites disponible en los canales web y móvil. Se hicieron monitoreos en el SuperCADE Móvil y en tres CLAV. Se dio inicio al trabajo de campo de la Encuesta de Satisfacción de Servicio a la Ciudadanía 2019, se realizó la inducción a los servidores que apoyarian la recolección de información y el 16 de septiembre se dio inicio a esta labor en los puntos.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00	3.00				0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,554	\$1,549	99.67	\$2,365	\$2,365	99.99	\$726	\$726	100.00	\$3,393	\$0	0.00	\$8,038	\$4,639	57.72
17 Elaborar 4 Propuestas De Simplificación, Racionalización Y Virtualización De Trámites <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Se avanzó en la construcción del documento "Propuesta para la racionalización de trámites de mayor impacto en las entidades del Distrito, aplicables en la vigencia 2020", en lo referente a la normatividad aplicable y estado actual del avance de la estrategia de racionalización de trámites en el Distrito. Este documento continúa en construcción Se avanzó en la construcción del documento "Propuesta para la racionalización de trámites de mayor impacto en las entidades del Distrito, aplicables en la vigencia 2020", incluyendo los resultados de la estrategia de virtualización de trámites para la vigencia 2019, recomendaciones como hoja de ruta y acciones a priorizar para la implementación en la vigencia 2020. Este documento continúa en construcción. Se solicitó información al DAFP y a las entidades</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00		4.00	3.00	75.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$11	\$0	0.00	\$879	\$879	100.00	\$222	\$218	98.01	\$832	\$0	0.00	\$1,944	\$1,097	56.43

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2019
104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL				
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%		
1142 Archivo de Bogotá para Todos: Transparencia, identidad ciudadana y democratización de la información	\$893	\$561	62.82	\$3,640	\$2,209	60.69	\$1,399	\$1,271	90.86	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$5,932	\$4,041	68.13		
1 Realizar 184 Acciones Relativas A La Función Archivística Y Las Políticas De Conservación Y Promoción Del Patrimonio Documental De La Ciudad.	Tipo de anualización	Magnitud	80.00	80.00	100.00	102.00	104.00	101.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	184.00	184.00	100.00		
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$149	\$99	66.48	\$185	\$185	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$334	\$284	85.04		
2 Desarrollar 490 Acciones En Las Entidades Del Distrito La Normalización Y Articulación De La Función Archivística.	Tipo de anualización	Magnitud	74.00	74.00	100.00	110.00	253.00	230.00	163.00	163.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	490.00	490.00	100.00		
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$114	\$49	42.85	\$1,575	\$176	11.17	\$1,399	\$1,271	90.86	\$0	\$0	0.00	\$0	\$3,087	\$1,496	48.44		
3 Poner 144813 Unidades Documentales Al Servicio De La Administración Y La Ciudadanía.	Tipo de anualización	Magnitud	12,479.00	12,479.00	100.00	100,000.00	132,334.00	132.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144,813.00	144,813.00	100.00		
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$465	\$322	69.28	\$635	\$634	99.97	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$1,099	\$956	86.99		
4 Desarrollar 72 Acciones De Implementacion Del Modelo De Estudios, Investigaciones Academicas, De Recuperacion De Memoria Historica, Social E Institucional, Y Apropiación Pedagógica Del Patrimonio Documental Y La Memoria Historica De La Ciudad	Tipo de anualización	Magnitud	72.00	72.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.00	72.00	100.00		
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$166	\$91	55.07	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$166	\$91	55.07		
5 Formular .66 Estatuto Archivístico Distrital	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.66	0.66	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.66	0.66	100.00		
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$63	\$63	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$63	\$63	100.00		
6 Formular .5 Política Pública De Gestión Documental Y Archivos	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.50	0.50	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.50	0.50	100.00		
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$33	\$33	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$33	\$33	100.00		
7 Asesorar 5 Por ciento Entidades Del Distrito En La Implementación Del Sgdea	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	5.00	5.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		5.00	5.00	100.00		
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$6	\$6	100.00		
8 Realizar 2 Acciones Para La Modernización Del Archivo De Bogotá	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	3.00	2.00	66.67	0.00		0.00	0.00		0.00		2.00	2.00	100.00		
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$719	\$707	98.42	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$719	\$707	98.42		
9 Desarrollar 3 Proyectos Para Recuperar Y Apropiar La Memoria Historia, Social E Institucional Y El Patrimonio Documental De La Ciudad.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	3.00	3.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		3.00	3.00	100.00		
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$285	\$264	92.88	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$285	\$264	92.88		
10 Realizar 580 Acciones De Divulgación Y Pedagogía	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	405.00	580.00	143.21	0.00		0.00	0.00		0.00		580.00	580.00	100.00		
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$141	\$141	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$141	\$141	100.00		
1143 Comunicación para fortalecer las instituciones y acercar a la ciudadanía a la Alcaldía Mayor de Bogotá			\$14,969	\$12,706	84.88	\$26,302	\$26,302	100.00	\$30,059	\$30,059	100.00	\$33,614	\$31,099	92.52	\$19,300	\$0	0.00	\$124,244	\$100,166	80.62
1 Realizar 67 Campañas Y Acciones De Comunicación Pública.	Tipo de anualización	Magnitud	15.00	15.00	100.00	15.00	18.00	120.00	20.00	20.00	100.00	13.00	9.00	69.23	1.00	67.00	62.00	92.54		
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Para el mes de julio se desarrolló la campaña de comunicación pública denominada -Salud Digital- creada para facilitar la vida de un millón de usuarios de la Red Pública Hospitalaria de Bogotá. Durante el mes de agosto se desarrolló la campaña bajo el concepto: Todos somos anfitriones, Bogotá tuya y mía. La cual consiste en reemplazar los oficios típicos que tienen que ver con atender a los turistas como azafatas, guías turísticos y personal hotelero, por personas comunes y corrientes como estudiantes de colegio, cocineras o maestros de obra. La campaña está compuesta por piezas para televisión, radio, gráfica y redes sociales. Para el mes de septiembre de la presente vigencia, la Oficina Consejería de Comunicaciones desarrolló la campaña denominada denominada -Obras para Bogotá II-, bajo el concepto de -Impopulares pero Eficientes-, mostrando a través de historias, cómo los ciudadanos expresan su inconformidad manifestando que no han visto gestión de la Administración Distrital durante estos cuatro años, pero a la vez disfrutan y resaltan los beneficios que han obtenido de los programas, planes y obras realizadas en sus localidades.	Suma	Recursos	\$14,314	\$12,662	88.46	\$21,398	\$21,398	100.00	\$24,146	\$24,146	100.00	\$28,570	\$26,552	92.94	\$18,151	\$0	0.00	\$106,578	\$84,757	79.53
2 Formular E Implementar 1 Documento De Plan De Gestión Estratégica De Las Comunicaciones Distritales.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	0.26	26.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00				0.00		
Estado: Finalizada - No continua	Recursos		\$21	\$21	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$21	\$21	100.00		
3 Realizar 61 Informes De Evaluaciones De Percepción Ciudadana Respecto A Problemas De Ciudad, Políticas Públicas, Programas, Acciones Y Decisiones De La Administración Distrital.	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	0.00	0.00	16.00	16.00	100.00	21.00	21.00	100.00	23.00	18.00	78.26	1.00	61.00	55.00	90.16		
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): En el mes de julio se realizó un (01) Informe de evaluación de percepción ciudadana resultado de las 1.527 encuestas presenciales en las localidades del Distrito Capital, relacionadas con los temas como transporte, educación, infraestructura vial y apoyo a la cultura y el deporte entre otros. En el mes de agosto se realizaron cuatro (04) Informes de evaluación de percepción ciudadana resultado de las tres mil Novecientas Once (3.911) encuestas presenciales y telefónicas, relacionadas con la Gestión de la Administración Distrital. En el mes de septiembre se realizaron dos (02) Informes de evaluación de percepción ciudadana resultado de las Dos Mil Quinientas Cuatro (2.504) encuestas presenciales y telefónicas, relacionadas con la Gestión de la Administración Distrital.	Suma	Recursos	\$634	\$23	3.67	\$1,166	\$1,166	100.00	\$1,295	\$1,295	100.00	\$2,037	\$1,580	77.55	\$1,149	\$0	0.00	\$6,282	\$4,064	64.70
4 Fortalecer El 100 Por ciento El Uso Gradual Y Progresivo De Tecnologías Digitales Como Medio De Comunicación E Información Con La Ciudadanía	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	0.00		0.00	15.00	15.00	100.00	80.00	80.00	100.00	100.00	94.60	94.60	0.00			0.00		
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Para el período la Oficina Consejería de Comunicaciones generó los siguientes productos para el fortalecimiento de sus tecnologías digitales:	Recursos		\$0	\$0	0.00	\$1,540	\$1,540	100.00	\$1,957	\$1,957	100.00	\$1,681	\$1,679	99.91	\$0	\$0	0.00	\$5,178	\$5,176	99.97

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL			
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	
5 Generar 4710 Mensajes En Distintas Plataformas Y Espacios (Escritos/ Digitales/ Virtuales) Oportunos Que Informen Y Retroalimenten A Los Ciudadanos Sobre La Gestion De Politicas De La Administracion Distrital	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	1,060.00	1,334.00	125.85	2,120.00	2,125.00	100.24	1,251.00	936.00	74.82	0.00		0.00	4,710.00	4,395.00	93.31	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,827	\$1,827	100.00	\$2,117	\$2,117	100.00	\$1,326	\$1,288	97.15	\$0	\$0	0.00	\$5,271	\$5,233	99.28	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): En el mes de Julio, la O.C.C emitió veintiocho (28) Boletines de Prensa para los medios de comunicación y se generaron setenta y seis (76) notas para el portal Bogotá relacionadas con la gestión de la Administración Distrital. En el mes de Agosto, la Oficina Consejería de Comunicaciones emitió Treinta y Un (31) Boletines de Prensa para los medios de comunicación y se generaron setenta y Tres (73) notas para el portal Bogotá relacionadas con la gestión de la Administración Distrital. Para el mes de septiembre, la Oficina Consejería de Comunicaciones genero ciento cuatro (104) mensajes (escritos/digitales/virtuales) entre boletines de prensa y contenidos informativos y/o periodísticos, divulgados a los diferentes medios de comunicación y en la pagina web de la Alcaldía de Bogotá www.bogota.gov.co																					
6 Fortalecer El 100 Por ciento La Articulación Interinstitucional Y Las Estrategias De Las Oficinas De Comunicaciones De Las Entidades Del Distrito	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$371	\$371	100.00	\$544	\$544	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$915	\$915	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento																					
1152 Implementación de un modelo de Gestión Documental para la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá			\$741	\$741	100.00	\$315	\$312	98.97	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,056	\$1,053	99.69	
1 Elaborar E Implementar 30 Por ciento El Programa De Gestión Documental En La Secretaria General.	Tipo de anualización	Magnitud	5.00	5.00	100.00	20.00	25.00	125.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00		30.00	30.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$21	\$21	100.00	\$128	\$128	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$149	\$149	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento																					
2 Organizar 600 Metros Lineales De Archivo De Gestión De La Secretaria General.	Tipo de anualización	Magnitud	494.00	100.00	20.24	600.00	600.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00		700.00	700.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$721	\$721	100.00	\$17	\$17	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$738	\$738	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento																					
3 Elaborar E Implementar 25 Por ciento El Plan Estratégico Para La Gestión Documental Electrónica En La Secretaria General.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	25.00	25.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00		25.00	25.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$122	\$119	97.34	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$122	\$119	97.33	
Estado: Finalizada por cumplimiento																					
4 Realizar 1 Estrategias De Socialización Y Sensibilización Dirigido A Los Servidores De La Secretaria General, Para Apoyar La Modernización De Los Archivos Y La Gestión	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00		1.00	1.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$47	\$47	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$47	\$47	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento																					
1165 Mejoramiento de la capacidad física y de la maquinaria de la Imprenta Distrital			\$500	\$367	73.38	\$669	\$669	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,169	\$1,036	88.61	
2 Adquirir Y Poner En Funcionamiento 2 Maquinas Para La Imprenta Distrital.	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00		2.00	2.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$235	\$150	63.70	\$531	\$531	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$766	\$681	88.86	
Estado: Finalizada por cumplimiento																					
3 Poner En Funcionamiento 2 Soluciones Tecnológicas En La Imprenta Distrital.	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00		2.00	2.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$265	\$217	81.96	\$138	\$138	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$403	\$355	88.14	
Estado: Finalizada por cumplimiento																					
43 Modernización institucional			\$2,403	\$301	12.52	\$16,563	\$16,483	99.52	\$4,148	\$4,140	99.82	\$6,646	\$6,274	94.41	\$4,402	\$0	0.00	\$34,162	\$27,198	79.62	
1127 Infraestructura adecuada para todos en la Secretaría General			\$2,334	\$231	9.90	\$4,463	\$4,418	99.01	\$4,148	\$4,140	99.82	\$6,646	\$6,274	94.41	\$3,202	\$0	0.00	\$20,792	\$15,064	72.45	
1 Realizar 100 Por Ciento De Los Mantenimientos Preventivos De La Secretaria General.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	80.00	80.00	100.00	90.00	114.00	126.67	100.00	109.00	109.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		8,275	\$5,669	68.50	
	Recursos		\$261	\$214	82.06	\$1,320	\$1,320	100.00	\$1,895	\$1,887	99.60	\$2,398	\$2,248	93.72	\$2,402	\$0	0.00				
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Los mantenimientos en la entidad se han realizado conforme a los requerimientos solicitados a través del aplicativo de Servicios Administrativos, vía correo electrónico y/o priorizados a partir de las necesidades inmediatas de los inmuebles de la entidad. Las intervenciones solicitadas durante 2019 se distribuyeron así: MANZANA LIEVANO Mantenimientos = 91 Adecuaciones = 33 ARCHIVO DISTRICTAL Mantenimientos = 38 Adecuaciones = 6 IMPRESA DISTRICTAL Mantenimientos = 20 Adecuaciones = 3 PARQUEADERO CALLE 55 Mantenimientos = 0 Adecuaciones = 1 TOTAL INTERVENCIONES Mantenimientos = 149 Adecuaciones = 43 Con el fin de reportar el 100% de las solicitudes, se encuentra en proceso incluir el sistema GLPI como herramienta que permita conocer el total de las solicitudes de mantenimiento. Se llevó a cabo una capacitación del aplicativo el día. Se radicaron los documentos precontractuales para el proceso de obra de red contra incendios a la Dirección de contratación el día 09 de abril de 2019 Rad 3-2019-537, el mismo fue publicado en SECOP II el 22 de abril de 2019 y se suscribió el contrato No. 731 de 2019 el 20 de junio. Para el proceso de obra se obtuvo la aprobación por parte del Ministerio de Cultura para las reparaciones localivas sobre los edificios colindantes a los BIC, posteriormente se surtió el periodo de respuesta a observaciones y evaluación preliminar de ofertas de los proponentes que participaron dentro del proceso de obra SGA-LP-004-2019. Para el proceso de la Interventoria de obra, fue publicado en el Secop II bajo el No. SGA-CM-004-2019, posteriormente se suscribió el contrato No. 730 de 2019 el 20 de junio y el acta de inicio se firmó el 28 de junio de 2019. Se tiene programado realizar la dotación de los espacios en el cuarto trimestre de la presente vigencia.																					

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL					
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%			
2 Conservar Y Adecuar 3 Espacios De La Secretaría General <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): En la ejecución del contrato de obra No. 731 de 2019, se han adelantado los comités de programación y comités internos en cada uno de los frentes de trabajo (Imprenta, CMPR y Manzana Liévano). Se encuentran en proceso las actividades de obra en cada sede según su alcance específico: - Imprenta = Reforzamiento estructural y Red Contra Incendio; - Centro de Memoria Paz y Reconciliación = adecuaciones eléctricas y filtros; - Manzana Liévano = Red Contra Incendio. Durante la ejecución del contrato de interventoría No. 730 de 2019, se ha realizado seguimiento y control de las actividades de obra en cada sede según su alcance específico: Imprenta = Reforzamiento estructural y Red Contra Incendio; CMPR = adecuaciones eléctricas y filtros; Manzana Liévano= Red Contra Incendio) En el Contrato 731 de 2019, se realizaron intervenciones de obra en Sótano 1 y 2, piso 1 del edificio Bicentenario I en las oficinas de la ACPVPR, Piso 3 del edificio Bicentenario II subsectores 1, 2 y 3 de las oficinas de Secretaría Jurídica, Auditorio Huitaca, Cafetería y Aulas Barulú, Palacio Municipal y sala Carbonel en Palacio Municipal.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.20	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	2.00	66.67		
	Suma	Recursos	\$1,576	\$0	0.00	\$2,617	\$2,572	98.31	\$1,527	\$1,527	100.00	\$2,593	\$2,372	91.47	\$0	\$0	0.00	\$8,313	\$6,472	77.85			
3 Dotar 80 Por ciento De Espacios De La Secretaría General De Acuerdo A Las Solicitudes <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): No se programó para este periodo</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	80.00	3.00	3.75	80.00	90.00	112.50	80.00	80.00	100.00	80.00	0.00	0.00	80.00							0.00	
		Recursos	\$497	\$17	3.39	\$526	\$526	100.00	\$726	\$726	100.00	\$1,654	\$1,654	100.00	\$800	\$0	0.00	\$4,204	\$2,924	69.55			
1154 Desarrollo de la Gerencia Jurídica Transversal para una Bogotá Eficiente			\$70	\$70	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$70	\$70	100.00			
3 Dar Respuesta En Un Plazo No Mayor A 14 Días A Los Derechos De Petición. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	14.00	14.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	14.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$26	\$26	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$26	\$26	100.00			
6 Lograr Un Nivel De Percepción Del 87 Por Ciento De Los Servicios Prestados Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	87.00	87.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	87.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$44	\$44	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$44	\$44	100.00			
7516 Implementación de Asociaciones Público Privadas para una Bogotá Mejor para Todos			\$0	\$0	0.00	\$12,100	\$12,064	99.70	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$12,100	\$12,064	99.70			
1 Suscribir 8 Convenios Interadministrativos De Asistencia Técnica Para La Transferencia De Conocimiento Y/O Para La Transferencia De Recursos. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	8.00	11.00	137.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	11.00	137.50	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$3,122	\$3,120	99.95	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$3,122	\$3,120	99.95			
2 Estructurar 10 Por ciento De Una App De Iniciativa Publica Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	10.00	10.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$5,726	\$5,726	99.99	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$5,726	\$5,726	99.99			
3 Validar 5 App De Iniciativa Privada Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	5.00	5.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$2,674	\$2,674	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,674	\$2,674	100.00			
4 Estructurar 1 Asociación Público-Privada De Iniciativa Publica En El Distrito Capital Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$578	\$544	94.13	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$578	\$544	94.13			
7546 Nuevo CAD			\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,200	\$0	0.00	\$1,200	\$0	0.00			
3 Supervisar El 100 Por ciento De Las Actividades De La Etapa De Pre-Construcción	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00			100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,200	\$0	0.00	\$1,200	\$0	0.00			
44 Gobierno y ciudadanía digital			\$1,126	\$572	50.80	\$3,470	\$3,395	97.85	\$3,941	\$3,907	99.12	\$8,673	\$6,315	72.82	\$13,315	\$0	0.00	\$30,525	\$14,189	46.48			
1081 Rediseño de la arquitectura de la plataforma tecnológica en la Secretaría General			\$1,126	\$572	50.80	\$3,470	\$3,395	97.85	\$3,941	\$3,907	99.12	\$8,673	\$6,315	72.82	\$13,315	\$0	0.00	\$30,525	\$14,189	46.48			
1 Actualizar Y Ampliar 7 Soluciones Tecnológicas En La Secretaria General Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	3.00	3.00	100.00	4.00	4.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$727	\$348	47.83	\$2,104	\$2,031	96.54	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,831	\$2,379	84.02			
2 Optimizar 12 Sistemas De Información Y Sitios Web Con Soporte Técnico En La Secretaría General Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	12.00	12.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	12.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$449	\$448	99.72	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$449	\$448	99.72			
4 Gestionar E Implementar 4 Herramientas De Seguridad De La Información En La Secretaría General Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$399	\$224	56.21	\$917	\$916	99.95	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,316	\$1,141	86.69			
5 Garantizar Mantenimiento Y Operación Del 100 % De La Plataforma Tecnológica De La Secretaría General <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Se desarrollaron las etapas de respuesta a las observaciones al proyecto publicado de selección abreviada de subasta inversa SGA-SASI-21-2019, cuyo objeto es - Adquisición, Instalación de una solución de hiperconvergencia, licenciamiento de seguridad y licenciamiento backup para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor D.C.-, en la cual se encuentran dos (2) lotes y en el lote 1, específicamente en los ítems 1 y 2, contiene implícitamente las licencias de VMWARE de las fichas técnicas. Evaluaciones de las propuestas y publicación preliminar de la evaluación de las propuestas allegadas y la publicación del informe definitivo. Este proceso fue adjudicado a la firma SANOLIVAR. Adicionalmente, se adelanto el proceso de selección abreviada de subasta inversa SGA-SASI-18-2019, de la cual se recibieron las propuestas para los diferentes lotes. Lote 1 con 8 propuestas, Lote 2 con 4 propuestas, Lote 3 con 6 propuestas, Lote 4 con 4 propuestas, Lote 5 con 2 propuestas, Lote 6 con 6 propuestas, Lote 7 con 6 propuestas y Lote 8 con 8 propuesta. Estas propuestas fueron evaluadas, y se solicitó aclaración a muchas de ellas, los proponentes enviaron subsanaciones y se realizó la evaluación definitiva. Se realizó la Subasta Inversa electrónica y el día de las subastas todos los lotes quedaron adjudicados, para algunos de los lotes se debía dar respuesta por el oferente ganador de precios artificialmente bajos. Durante el</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	72.30	72.30	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,894	\$2,894	100.00	\$6,163	\$3,850	62.46	\$11,946	\$0	0.00	\$21,003	\$6,744	32.11			

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL				
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%		
6 Implementar El 100 % Del Sistema De Seguridad De La Información En La Secretaría General <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): De acuerdo al cronograma establecido para cada una de las dependencias, se realizó acompañamiento por medio de capacitación y apoyo en las actividades de valoración de riesgos y generación de planes de tratamiento (de acuerdo a los resultados obtenidos de la valoración de riesgos) al primer grupo de dependencias: - Secretaría Privada. - Oficina de Alta consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación. - Oficina de Protocolo. De acuerdo con el cronograma establecido para cada una de las dependencias, se realizó acompañamiento por medio de capacitación y apoyo en las actividades de valoración de riesgos y generación de planes de tratamiento (de acuerdo con los resultados obtenidos de la valoración de riesgos) a las siguientes dependencias: - Oficina de Alta consejería Distrital de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - TIC (04 -septiembre-2019). - Oficina Consejería de Comunicaciones. - Despacho del Secretario General - Oficina de Control Interno - Oficina Asesora de Planeación. - Oficina Asesora de Jurídica. - Oficina de Control Interno Disciplinario. - Oficina de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. Adicionalmente, se dio recibo a satisfacción del contrato 789 de 2019 cuyo objeto es "Renovación y adquisición de licenciamiento Trend Micro para seguridad perimetral en los Equipos de Computo y Servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	100.00	96.00	96.00	100.00	75.00	75.00	100.00				0.00			
	(*) Constante	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,047	\$1,012	96.69	\$2,510	\$2,465	98.24	\$1,370	\$0	0.00	\$4,927	\$3,478	70.59		
45 Gobernanza e influencia local, regional e internacional			\$9,471	\$9,230	97.46	\$1,708	\$1,704	99.77	\$3,514	\$3,513	99.97	\$1,896	\$1,430	75.43	\$1,063	\$0	0.00	\$17,653	\$15,878	89.95		
1090 Lo mejor del mundo por una Bogotá para todos			\$9,471	\$9,230	97.46	\$1,708	\$1,704	99.77	\$3,514	\$3,513	99.97	\$1,896	\$1,430	75.43	\$1,063	\$0	0.00	\$17,653	\$15,878	89.95		
1 Identificar Y Gestionar 22 Buenas Prácticas Para El Distrito Capital En Temas Del Plan Distrital De Desarrollo <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): Se han realizado las siguientes buenas prácticas: 1. Estrategia Antievasión Transmilenio, la cual contó con la participación del experto internacional Daniel Zugna, quien compartió las buenas prácticas de la estrategia de protección de ingresos de Public Transport Victoria, para generar insumos y fortalecer la estrategia antievasión en el sistema de Transmilenio, en cada uno de sus componentes: cultura ciudadana, fiscalización, infraestructura y monitoreo del fenómeno de la evasión. Esta estrategia fue trabajada en articulación con Transmilenio. 2. Gestión y Desempeño para la Innovación Pública, la cual contó con la participación de la experta internacional Sandra Richtermeier, quien compartió el enfoque COSO. Esta estrategia se trabajó en articulación con DDDI (Secretaría General) y DAFP. El intercambio de conocimientos con el experto internacional Daniel Zugna generó importantes conclusiones orientadas a enriquecer la estrategia antievasión del Sistema de Transporte Público de Bogotá. Por su parte, el intercambio de conocimientos con la experta internacional Sandra Richtermeier generó importantes conclusiones orientadas a enriquecer el Sistema de Control Interno del Distrito a través del mejoramiento de las competencias de los jefes de control interno de las entidades públicas en el conocimiento y aplicación de las nuevas tendencias sobre modelos de control interno.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	6.00	6.00	100.00	10.00	10.00	100.00	4.00	3.00	75.00	0.00		0.00	22.00	21.00	95.45		
	Suma	Recursos	\$41	\$41	100.00	\$523	\$522	99.75	\$655	\$654	99.86	\$416	\$416	100.00	\$0	\$0	0.00	\$1,636	\$1,634	99.87		
2 Desarrollar 18 Acciones De Articulación Para La Promoción, Proyección Y Cooperación Internacional De La Ciudad			2.00	2.00	100.00	6.00	6.00	100.00	7.00	7.00	100.00	1.00	1.00	100.00	2.00			18.00	16.00	88.89		
<small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): -Se elaboró Documento preliminar de sistematización de la buena práctica Colegios en administración y se avanza en el documento preliminar de sistematización de la buena práctica Modelo de gestión de plazas de mercado (Ipes). -Se elaboraron los contenidos para el sitio web de las siguientes buenas prácticas: Estrategia Mejor Policía (Secretaría de Seguridad) y Sexperto (Secretaría de Salud). -Estrategia de promoción de algunas buenas prácticas a través de: -Inclusión de las buenas prácticas de Habitar y Estrategia de Justicia de Género en la plataforma de la red de ciudad Metropolis. - Recepción de la delegación de Metepec, México para conocer la experiencia de Festivales al Parque. - Solicitud a la organización Project for Public Spaces, con sede en la ciudad de Nueva York, información para incluir la buena práctica Habitar en su página de Internet. - Socialización de la buena práctica -Libra 95- - Se concluyó la acción de articulación Bogotá: ¿ Se elaboraron los Documento de sistematización de las buenas prácticas ¿ Se elaboraron las piezas gráficas de las buenas prácticas: Estrategia Mejor Policía, Sexperto e IDCBS. ¿ Estrategia de promoción de algunas buenas prácticas a través de: - La inclusión de la buena práctica de la Cuenta Satélite de Cultura en la plataforma de la red de ciudad Metropolis. - Recepción de la delegación de Jalisco, México para conocer la experiencia de Festivales al Parque. - La elaboración de la pieza para incluir la buena práctica Habitar en la plataforma "Great Public Places". - Presentación de la buena práctica del -Equipo USAR- a la delegación de Costa Rica y Ecuador para pasantía con Bomberos Bogotá. - Apoyo en la formulación del proyecto de cooperación entre Colombia y Brasil en equipo USAR en el marco de la Comixa entre ambos países. - Reunión con Asuntos Culturales de Cancillería para dar a conocer las buenas prácticas del sector cultura: Festivales al parque y Cuenta Satélite de Cu</small>			Suma	Recursos	\$102	\$102	100.00	\$473	\$472	99.73	\$366	\$366	100.00	\$409	\$409	100.00	\$579	\$0	0.00	\$1,928	\$1,348	69.92
3 Desarrollar 15 Acciones De Mercadeo De Ciudad Para La Promoción Y Proyección Internacional De La Ciudad.			2.00	2.00	100.00	3.00	3.00	100.00	5.00	5.00	100.00	2.00	1.00	50.00	3.00			15.00	11.00	73.33		
<small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/09/2019): 1. ESTRATEGIA MERCADEO DE CIUDAD -Se articularon acciones de Mercadeo de Ciudad en marco de Rock al Parque. - Se ajustó el Brandbook de Marca Ciudad de acuerdo con observaciones recibidas de algunos integrantes de la Mesa y socialización. -Se levó a cabo la 5 Mesa Táctica de Mercadeo de Ciudad en la cual se inició la articulación de acciones de Mercadeo de Ciudad para los eventos priorizados para agosto. Gestión y realización de evento de Activación de Marca Ciudad Soporte para el 4to Encuentro de Inversión Extranjera Mesa Táctica Mercadeo de Ciudad 2. BOGOTANOS EN EL EXTERIOR - Se desarrollaron publicaciones con el HT #BogotanosEnElExterior invitando a los ciudadanos que se encuentran fuera del país a registrarse en nuestra base - Se encuentra ordenada la campaña solicitada de registros en la base de datos aprobada por Felipe Serrano y Adriana Fonseca para su ejecución entre julio y agostoEn agosto en el marco de las acciones de mercadeo de</small>			Suma	Recursos	\$9,328	\$9,088	97.42	\$712	\$711	99.82	\$2,492	\$2,492	100.00	\$1,071	\$605	56.49	\$484	\$0	0.00	\$14,088	\$12,895	91.53

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/09/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
TOTAL ENTIDAD 104-SECRETARÍA GENERAL	\$53,669	\$40,596	75.64	\$116,937	\$113,767	97.29	\$118,468	\$117,400	99.10	\$134,471	\$116,273	86.47	\$107,708	\$0	0.00	\$531,254	\$388,036	73.04

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.