

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL			
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	
03 Pilar Construcción de comunidad y cultura ciudadana	\$11,798	\$7,120	60.35	\$31,472	\$30,297	96.27	\$32,238	\$20,340	63.09	\$29,689	\$0	0.00	\$13,858	\$0	0.00	\$119,056	\$57,757	48.51	
23 Bogotá mejor para las víctimas, la paz y la reconciliación	\$11,798	\$7,120	60.35	\$31,472	\$30,297	96.27	\$32,238	\$20,340	63.09	\$29,689	\$0	0.00	\$13,858	\$0	0.00	\$119,056	\$57,757	48.51	
1156 Bogotá Mejor para las víctimas, la paz y la reconciliación	\$11,798	\$7,120	60.35	\$31,472	\$30,297	96.27	\$32,238	\$20,340	63.09	\$29,689	\$0	0.00	\$13,858	\$0	0.00	\$119,056	\$57,757	48.51	
1 Cumplir El 85 Por ciento De Las Metas Del Pad Por Parte De La Administración Distrital.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	85.00	85.00	100.00	85.00	94.00	110.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
	Recursos		\$796	\$677	85.08	\$2,925	\$2,918	99.77	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$0	\$0	0.00
2 Otorgar El 100 Por ciento De Medidas De Ayuda Humanitaria En El Distrito Capital.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			0.00
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): A junio de 2018, se ha otorgado el 100% de las medidas de Ayuda Humanitaria Inmediata de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios, lo que equivale a 11.211 medidas entregadas a las víctimas del conflicto que cumplieron con los requisitos establecidos en la Ley sobre 11.493 medidas solicitadas, de estas medidas 282 no cumplieron con los requisitos de la Ley. (Fuente: Sistema Información para Víctimas 2 SIVIC, corte: 30/06/2018). De esto, se beneficiaron 3.929 personas. De las 11.211 medidas otorgadas en Ayuda Humanitaria Inmediata (AHI) del 2018, 5.534 medidas corresponden al componente de alimentación, 3.282 medidas de alojamiento transitorio, 2.338 medidas corresponden a Artículos de aseo personal - Elementos dormitorio - utensilios de cocina y vajilla, 54 medidas de transporte de emergencia y 3 medidas funeraria	Recursos		\$7,756	\$5,023	64.76	\$5,535	\$5,229	94.47	\$8,296	\$7,418	89.42	\$7,315	\$0	0.00	\$3,639	\$0	\$0	\$0	0.00
3 Aplicar A 80000 Personas Planes Integrados De Atención (Pia) Con Seguimiento (Pas) En El Distrito Capital	Tipo de anualización Suma	Magnitud	500.00	372.00	74.40	20,426.00	25,170.00	123.23	25,682.00	14,387.00	56.02	20,936.00	7,840.00	37.46	80,000.00	39,929.00	49.91		
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Con los Planes de Atención y Seguimiento PAS, la Alta Consejería para el Derecho de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación-ACDVPR opera el modelo de asistencia, atención y seguimiento a las víctimas gestionando las estrategias para su inclusión en la oferta de servicios sociales disponibles en el distrito. Durante lo corrido de la vigencia 2018 se han aplicado planes de atención y seguimiento a un total de 14.387 personas. Los servicios solicitados fueron: Acompañamiento jurídico y psicosocial (5.142 personas), servicios de valoración, trámites y atención general relacionada con Ayuda Humanitaria Inmediata (4.303 personas), Orientación jurídica a víctimas (4.157), remisiones a Secretaría Distrital de Salud (3.473 personas), remisiones a Registraduría (2.914 personas), gestión para estabilización socioeconómica (1.789 personas), remisiones a Secretaría de Integración Social (747 personas), remisiones a Secretaría de Educación Distrital (718 personas), acciones comunitarias (321 personas) remisiones al ICBF (228 personas), remisiones a comisarías de familia (22 personas), casas de justicia (1). Nota: se aclara que una persona puede acceder a más de un servicio, razón por la cual, los datos de proporciones y totales no son sumables entre sí. En lo corrido del año se realizó articulación con el Grupo de Oferta de la Unidad para las Víctimas - UARIV, para la implementación del Sistema de Información y Gestión de Oferta - SIGO, plataforma tecnológica que facilita la articulación de las fases de planeación, implementación y seguimiento de la política pública de víctimas en el marco de la Estrategia de Corresponsabilidad en el nivel territorial y nacional, a partir de la identificación de necesidades y las acciones de gestión para el acceso a la oferta institucional. Esto permite realizar los cruces de información, caracterización de la oferta, solicitudes de acceso, focalización específica y su respectivo seguimiento.	Recursos		\$626	\$521	83.21	\$4,435	\$4,276	96.41	\$7,046	\$3,685	52.31	\$7,249	\$0	0.00	\$3,682	\$0	\$0	\$0	0.00
4 Realizar Mantenimiento Y Adecuaciones Al 40 Por Ciento De Los Centros Locales De Atención A Víctimas En El Distrito Capital	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	15.00	11.00	73.33	40.00	47.20	118.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
	Recursos		\$208	\$30	14.60	\$426	\$424	99.59	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$0	\$0	0.00
5 Realizar O Acompañar 146 Productos Educativos Y Culturales Por Parte Del Cmpr	Tipo de anualización Suma	Magnitud	10.00	10.00	100.00	40.00	40.00	100.00	40.00	7.00	17.50	40.00	16.00	40.00	146.00	57.00	39.04		
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Durante la vigencia se han realizado los siguientes productos: 1. Producto: Conversatorios En Diálogo para la línea de reparación: Para el cumplimiento de este producto se realizaron tres conversatorios: i. Reparación, tierra y ciudad; ii. Arte y arte terapia para la reparación; y iii. Niños y niñas como sujetos de reparación. 2. Producto : Publicaciones: Publicación del libro Almas que Escriben. 3. Producto : Proyección de películas y documentales para la línea de reparación: Para el cumplimiento de este producto se realizó la proyección de tres documentales y películas: i. Documental Ciro y yo; ii. Documental Uramba TV; y iii. Película Desembarcos. 4. Producto: Presentación de obras de teatro y grupos musicales para la línea de reparación: Para el cumplimiento de este producto se realizó la presentación de tres obras de teatro y grupos musicales: i. Música Ta Nvyqy musicas mestizas; ii. Música Tropa Los Sikuris Suaya; y iii. Obra de teatro Abrazándonos en la creación de la memoria. 5. Producto: Conmemoraciones: Conmemoración del 9 de abril. 6. Producto: Exposiciones: Para el cumplimiento de este producto se realizó la instalación de dos exposiciones: i. Exposición permanente Manos por la Paz; y ii. Exposición Itinerante Todos Somos Buenos. 7. Relatorías de los conversatorios En Diálogo para la línea de reparación: i. Reparación, tierra y ciudad; ii. Arte y arte terapia para la reparación; y iii. Niños y niñas como sujetos de reparación.	Recursos		\$582	\$216	37.21	\$2,596	\$2,317	89.24	\$4,613	\$2,385	51.70	\$4,002	\$0	0.00	\$1,295	\$0	\$0	\$0	0.00
6 Desarrollar El 100 Por Ciento De Los Laboratorios De Paz En Dos Territorios Del Distrito Capital	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	5.00	5.00	100.00	35.00	35.00	100.00	65.00	48.00	73.85	95.00	100.00	100.00	100.00			0.00	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): En el marco de la de la implementación de los laboratorios de paz, se realizaron las siguientes acciones: 1. Gestión Interinstitucional: En lo que respecta a la localidad de Usme, se llevó a cabo reuniones de articulación entre ACDVPR, SDM, SDIS e IDARTES para la realización del proyecto del Taller Literario para Mujeres Víctimas del Conflicto, y con la SDIS para la articulación de la Estrategia de Abordaje Territorial y el Laboratorio de Paz de Usme 2. Proceso contractual: Actualmente la ACDVPR se encuentra trabajando en el anexo técnico y ajuste al cronograma para la fase precontractual del Proyecto Memorias Sonoras de Resiliencia del Conflicto. 3. Implementación de proyectos: Se cuenta con el Sanación y memoria: Un encuentro a través de la creación literaria de mujeres en la localidad de Usme, y memorias sonoras en ambas localidades (Sumpaz y Usme). Proyecto sanación y memoria: se han realizaron 5 sesiones del taller literario de Sanación y Memoria para mujeres víctimas del conflicto armado de la localidad de Usme. Proyecto memorias sonoras: en la localidad de Sumapaz, se realizó la primera sesión del laboratorio visual, el cual estuvo acompañado además del conversatorio Arte, memoria y reconciliación. También se trabajó en identificación de las agrupaciones musicales del territorio con quienes se desarrollará el proyecto de paisajes sonoros. Por último, se realizó la socialización de la publicación ¿Arando el pasado para sembrar la paz?, con la mesa de víctimas de Sumapaz. Los días 9 y 10 de junio, se llevaron a cabo sesiones de socialización y entrega de la publicación Arando el	Recursos		\$27	\$27	100.00	\$302	\$292	96.68	\$559	\$265	47.38	\$493	\$0	0.00	\$75	\$0	\$0	\$0	0.00

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
7 Implementar 100 Porcentaje Del Protocolo De Participación Efectiva De Las Víctimas Del Conflicto Armado En El Distrito Capital. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): En lo corrido de la vigencia 2018, se han realizado un total de 101 sesiones ordinarias, donde se les han revisado los procesos de articulación con las entidades, así como se prestó apoyo técnico con preparación de temáticas y operativo con los recursos logísticos. Frente a los procesos de fortalecimiento a las mesas de participación, se destaca el inicio al pago de incentivos de participación para los meses de enero a abril de 2018 mediante la Resolución 004 de junio de 2018, expedida por la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación. Igualmente el pasado 20 de junio se realizó un Taller de la comisión de vivienda creado por la mesa de Participación de las Víctimas, el cual busca a ruta a seguir para trabajar en la propuesta de crear una política pública de vivienda para víctimas a través de un árbol de problemas, así como la creación de un ejercicio de generación de confianza y comunicación denominado el arquetipo de las guerreras, con la mesa autónoma de mujeres víctimas.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.00	20.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	60.00	85.71	90.00				100.00			0.00	
		Recursos	\$98	\$76	77.40	\$812	\$801	98.70	\$1,614	\$903	55.98	\$1,429	\$0	0.00	\$840	\$0	0.00	\$4,793	\$1,781	37.15
8 Implementar 100 Porcentaje De Medidas De Reparación Integral Que Fueron Acordadas Con Los Sujetos En El Distrito Capital. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Estabilización Socioeconómica: - 1.789 caracterizaciones socioeconómicas a víctimas del conflicto residentes en Bogotá e incluidas en RUV. 1.195 se enrutaron en la línea de empleabilidad, 178 en formación, 248 en desarrollo empresarial y 697 personas remitidas a GESE desde el equipo de Asistencia y Atención. (NOTA: Las cifras de número de personas no son sumables). - Acompañamiento psicosocial a víctimas en el contexto de estabilización socioeconómica en la ciudad de Bogotá: 240 personas en diagnóstico y 248 en seguimiento. - Convenio entre MinEduación, SDE e ICETEX con el fin de lanzar una nueva convocatoria al proceso de acceso a educación superior para oblación víctima 2018. - Diseñó una estrategia de acompañamiento y seguimiento a las beneficiarias pertenecientes al Auto 092. Curso inter-semestral Beneficiarias FES -Auto 092. - 7 talleres de orientación ocupacional (CLAV Bosa, Chapinero, RUU, Seviliana, CLAV Chapinero, Suba y Ciudad Bolívar). - 2 caracterizaciones socio económicas para las mesas de participación (Usme y Fontibón). - Acompañamiento para los mercados campesinos de Alcalá y Calle 85. 3 jornadas de mercados campesinos (convenio con SDE). - Jornada de empleabilidad en el Clav Suba y en el Clav Bosa. - Seguimiento a cierre de convocatoria 152 - Fondo Emprender. Reparación Colectiva: avances en implementación de 33 medidas para los Sujetos de Reparación: Afromupaz, Anmucic, GDISA092, Pueblo Rom (Unión Romani), Redepaz, Pueblo Rom (Prorom) para ser desarrolladas por la ACDVPR. Avances: Retornos y Reubicaciones: Acompañamiento de 42 planes formulados en 2017. Seguimiento presencial a 10 familias en proceso de integración local. Continuación de formulación de planes operativos de integración local masivos. Jornadas de apoyo técnico para la concertación de acciones propuestas en el componente de Participación e Integración Social. Acompañamiento y asistencia jurídica en representación de proceso de restitución d	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	100.00	0.00	0.00	100.00	102.00	102.00	100.00	100.00	100.00	100.00				100.00			0.00	
		Recursos	\$1,704	\$548	32.18	\$12,939	\$12,574	97.18	\$6,005	\$3,033	50.51	\$3,888	\$0	0.00	\$1,657	\$0	0.00	\$26,193	\$16,155	61.68
9 Realizar 3 Comités Distritales De Justicia Transicional Anualmente, Para La Coordinación Del Sistema Distrital De Atención Y Reparación Integral A Las Víctimas-Sdariv Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): En abril se realizó el 1er Comité de Justicia Transicional 2018. Agenda: 1. Aprobación del acta del Comité Distrital de Justicia Transicional pasado. 2. Presentación y aprobación de la actualización del Plan de Contingencia 2018. 3. Presentación y aprobación del Concepto de Seguridad. 4. Socialización de la ruta de trabajo para el Plan Operativo de Sistemas de Información y POSI. Frente a los Comités Locales de Justicia Transicional: Se realizó la convocatoria y acompañamiento a sesiones de los Comités Locales de Justicia Transicional de San Cristóbal, La Candelaria, Usme y Kennedy. Por extensión de la agenda de los Comités de San Cristóbal y La Candelaria se programó una segunda sesión. Se desarrolló sesión extraordinaria del Comité local de Justicia Transicional de Usme, para definir apoyos de las entidades integrantes a la feria de servicios. Por último, se programó con la Alcaldía Local de Kennedy sesión ordinaria; sin embargo, ese día la inasistencia de los integrantes fue importante, razón por la cual no se completó quórum deliberatorio y tuvo que hacerse reprogramación. Se realizó el seguimiento al PAD correspondiente al I trimestre de la vigencia 2018, en el cual se ve reflejado el seguimiento a las metas y recursos que este lo compone. En cuanto al fortalecimiento del Sistema de Información de Víctimas SIVIC Bogotá se han desarrollado acciones orientadas al desarrollo y mejora de la arquitectura de software, así como al acompañamiento en la implementación de soluciones construidas o adquiridas por parte de la ACDVPR, para el fortalecimiento de la gestión de información del Sistema Distrital de Atención y Reparación Integral a las Víctimas-SDARIV con el fin de mejorar la coordinación, articulación y toma de decisiones.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	3.00	3.00	100.00	3.00	1.00	33.33	3.00				3.00			0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,502	\$1,465	97.53	\$4,106	\$2,650	64.54	\$5,314	\$0	0.00	\$2,669	\$0	0.00	\$13,592	\$4,116	30.28
05 Eje transversal Desarrollo económico basado en el conocimiento			\$7,493	\$6,722	89.72	\$16,619	\$16,560	99.64	\$6,078	\$3,215	52.89	\$4,343	\$0	0.00	\$1,806	\$0	0.00	\$36,339	\$26,497	72.92
36 Bogotá, una ciudad digital			\$7,493	\$6,722	89.72	\$16,619	\$16,560	99.64	\$6,078	\$3,215	52.89	\$4,343	\$0	0.00	\$1,806	\$0	0.00	\$36,339	\$26,497	72.92
111 Fortalecimiento de la economía, el gobierno y la ciudad digital de Bogotá D. C.			\$7,493	\$6,722	89.72	\$16,619	\$16,560	99.64	\$6,078	\$3,215	52.89	\$4,343	\$0	0.00	\$1,806	\$0	0.00	\$36,339	\$26,497	72.92
1 Implementar 100 Porcentaje De La Estrategia De Infraestructura E Institucionalidad. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Estrategia de conectividad pública urbana: Se logró la entrada en operación del grupo 2 de las zonas WiFi, 69 zonas instaladas y en funcionamiento, dando cumplimiento a la meta del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos del programa Bogotá, una ciudad digital. Estrategia de conectividad pública rural: Se logró la consolidación del documento de Estrategia Conectividad Rural, en el que se presentan los avances a nivel distrital para la instalación de redes y lo planes de expansión de telecomunicaciones en zonas rurales de la ciudad mediante obligaciones de hacer de los operadores. Estrategia de conectividad e infraestructura crítica: Con la información recopilada en la circular 013, en reuniones y mesas de trabajo con IDIGER y otras entidades públicas, se logró identificar el estado de la entidades distritales frente a los planes de contingencia e infraestructura TIC que poseen y como pueden establecer en sus planes de contingencia y emergencia, articular su infraestructura TIC y el aporte en servicios efectivos que pueda ofrecer para el desarrollo de la ciudad. Estrategia para potenciar o mejorar la infraestructura tic de la ciudad: La Alta Consejería recibió de la Secretaría Distrital de Planeación (SDP) el reporte de cifras de inventarios recibidos hasta el primer trimestre de 2018, en el marco del plan de regularización de estaciones radioeléctricas, previsto en el Decreto 397 de 2017. Igualmente,	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	16.00	16.00	100.00	50.00	50.00	100.00	100.00	71.00	71.00	0.00				0.00			0.00	
		Recursos	\$55	\$50	90.13	\$383	\$379	98.94	\$534	\$422	79.14	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$972	\$851	87.57

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL					
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%			
2 Implementar 100 Porciento Del Sistema Unico De Información Definido <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Acompañamiento al Plan de Implementación Sistema Integrado de Información Distrital. Se logró el Documento de Diseño. Este presenta recomendaciones técnicas que se ajustan al marco de referencia de Arquitectura Empresarial, con el fin de establecer una hoja de ruta. Se envió Documento a la SDP, entidad líder de la iniciativa. Adicionalmente, se logró la emisión de la Circular 40 solicitando a las entidades distritales atender técnicas de anonimización, recomendadas por el DANE. Este se complementa con el Documento Técnico de SIIP, en el cual se envió propuesta de circular para firmar conjuntamente con la SDP, con el fin que las entidades del distrito, en un futuro, publiquen conjuntos de datos abiertos con la información de los beneficiarios que acceden a los servicios, beneficios y programas provistos. Interoperabilidad: Se realizó acompañamiento a tres entidades del distrito (SHD, Secretaría General y SDS). Se logró certificación nivel I, expedido por MinTIC. Se hizo la revisión de 2 entidades notificadas por MinTIC (DADEP, UAECED) para ser acompañadas. Arquitectura TI: Se emitió la Circular 41 de instrumentos de Arquitectura TI, que divulga las herramientas de gestión de TI entregadas por el MinTIC y la consultoría realizada por la ACTIC, en la vigencia 2017. Estas deben ser tenidas en cuenta por las entidades para la elaboración del PETI. Acompañamiento al Plan de Implementación ERP Distrital: Se elaboró el Documento Resumen Estado ERP, para ello se consolidó la información de los convenios firmados entre la Secretaría General y la SHD, y los contratos de las empresas que fueron subcontratadas por la SHD para el logro del objetivo de la implementación del ERP Distrital. Este Documento fue realizado para contextualizar el proyecto en todas sus etapas. As mismo, se hizo el Documento de seguimiento ERP, el cual cuenta con la Fase I que involucra la implementación del ERP y CORE tributario en la SHD, y la Fase II que incluye</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.00	20.00	100.00	70.00	70.00	100.00	90.00	81.00	90.00	95.00				100.00							
	Recursos	\$20	\$14	68.45	\$12,501	\$12,491	99.92	\$274	\$188	68.82	\$293	\$0	0.00	\$119	\$0	0.00	\$13,206	\$12,693	96.11				
3 Implementar 100 Porciento Del Modelo De Seguridad De La Información. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Se logró el acompañamiento a la Secretaría Jurídica y a la Secretaría de Gobierno en la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPi). Teniendo en cuenta que la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, fue gestionada para el primer trimestre, para el primer semestre se lleva un acumulado de tres entidades, a las cuales se les ha hecho acompañamiento en lo relacionado con el MSPi.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.00	20.00	100.00	70.00	70.00	100.00	90.00	80.00	88.89	95.00				100.00							
	Recursos	\$11	\$11	99.55	\$51	\$50	97.37	\$107	\$48	45.09	\$233	\$0	0.00	\$119	\$0	0.00	\$521	\$109	20.89				
4 Impulsar 5 Acuerdos Marco O Procesos Agregados De Compras De Ti Para Las Entidades Del Distrito. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Se avanzó en la consolidación de observaciones y recomendaciones de cinco Entidades Distritales, para la estructuración de la segunda versión del Acuerdo Marco de Precios Arrendamiento EIP, adelantado por Colombia Compra Eficiente. Adicionalmente, se adelantaron actividades de promoción y difusión de la oferta virtual de cursos de compras públicas. Así mismo, se recopiló las recomendaciones de cuatro Entidades Distritales, como aporte al informe final de la Metodología para la Evaluación de los Sistemas de Compras Públicas - MAPS (versión 2017).</small>	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00	1.00				1.00							
	Suma	Recursos	\$20	\$18	91.25	\$45	\$44	97.10	\$107	\$47	43.80	\$113	\$0	0.00	\$119	\$0	0.00	\$405	\$109	26.99			
5 Implementar 100 Porciento Del Plan De Fomento De La Industria Digital Y Tic. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Se logró según registros de la plataforma de formación (www.empresariodigital.gov.co) 10.298 MPymes inscritas por Bogotá, de las cuales se llenan 2.553 con cursos certificados en: comercio electrónico, productividad y operaciones, administración y planeación estratégica. También se logró 15 MPymes vinculadas al programa de IncubaTI y 132 inscritas en el uso y apropiación de la plataforma de comercio electrónico. Se logró realizar 21 eventos de socialización y divulgación del desarrollo de la Estrategia de Transformación Digital Empresarial, por cada una de la Líneas Estratégicas: Aceleración 5, Internacionalización 5, Presencia Web 5 y Comercio Electrónico 6. Con los sectores Industria, Academia y Gobierno: Universidad Francisco José de Caldas, Parque Soft Bogotá, Industria empresarial gráfica ANDIGRAF, MinTIC - Alcaldía de Bogotá vs Empresarios Industria TI, Operador Elvecino.com, Evento Ecommerce Day con CCCE. Se avanzó en el desarrollo de ciclo de datos abiertos con 35 entidades distritales, primer ciclo sensibilización de datos abiertos, segundo cosecha al interior de entidades distritales y finaliza con publicación de datos abiertos. Con esto se busca la apertura de datos y cultura de datos abiertos que permiten tener a disposición dataset e información susceptible de analítica de datos, generando retos para resolver problemáticas de ciudad y toma de decisiones en políticas públicas; de igual manera genera un emprendimiento y fortalecimiento de la industria TI, porque con la apertura de datos e información se fortalece el gobierno abierto y transparente. También se participó en eventos nacionales e internacionales que ponen a Bogotá como referente en la política pública de gobierno digital con ejercicios de datos abiertos y análisis, exponiendo los ejercicios que realizan algunas entidades que ayudan a resolver temas como movilidad (portal SIMUR) y tableros de control ciudadano (Veeduría Distrital), los cuales fueron expuestos</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	18.00	18.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	57.00	81.43	90.00				100.00							
	Recursos	\$563	\$562	99.88	\$372	\$370	99.49	\$379	\$319	84.36	\$360	\$0	0.00	\$380	\$0	0.00	\$2,053	\$1,251	60.95				
6 Implementar 100 Porciento De La Estrategia De Promoción Y Desarrollo De Servicios Tic. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Se logró realizar informe trimestral de avance de la vigencia 2018, en el cual se registra el desarrollo de procesos de formación bajo alianzas realizadas con MinTIC, Secretaría de Educación del Distrito, Camacol y Colombia Compra Eficiente. Adicionalmente, se publicó un proceso de contratación para formación virtual de ciudadanos en contenidos digitales TIC, y se avanzó en la estructuración de los convenios con EAN e IDARTES, para formación de ciudadanos en contenidos digitales. Programa de Fomento a Producción de Contenidos Digitales: Se avanzó dando inicio al programa Digital Young Program, en alianza con MinTIC para formar jóvenes bogotanos de 9, 10 y 11 grado en animación 2D, 3D y Videjuegos. Programa de Teletrabajo: En articulación con el MinTIC se logró: -Evento Teletrabajo, innovación y productividad en la Economía Digital, para 11 empresas asociados a Andigraf. -Promoción y participación en el evento de Formación de la Estrategia de Teletrabajo convocado por MinTIC con la participación de 13 empresas entre públicas y privadas. -Evento: Teletrabajo, innovación y productividad en la Economía Digital, enfocado en uso de soluciones tecnológicas para la implementación del Teletrabajo para 7 empresas asociados a Andigraf. -Evento de Teletrabajo, Teletrabajo, innovación y productividad en la Economía Digital, para 29 empresas asociados a Parquesoft. -Evento formación de la Estrategia de Teletrabajo, específicamente enfocado en profundización e intercambio de buenas prácticas en Teletrabajo, realizado en MinTIC, con la participación de 26 empresas entre públicas y privadas. Adicionalmente, como resultado del trabajo conjunto entre el MinTIC y la Oficina Alta Consejería Distrital de TIC, se logró que 27 nuevas empresas públicas y privadas en Bogotá suscribieran el pacto del teletrabajo.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	23.74	23.74	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	59.00	84.29	90.00				100.00							
	Recursos	\$4,441	\$4,190	94.34	\$1,580	\$1,577	99.87	\$1,902	\$465	24.48	\$702	\$0	0.00	\$370	\$0	0.00	\$8,994	\$6,233	69.30				
7 Promover 20 Comunidades O Ecosistemas Inteligentes. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Se logró la consolidación y promoción de 2 comunidades: 1. Comunidad Distrital de SegurInfo: compuesta actualmente por 27 de miembros, aprovechando espacios de promoción como la Intranet Distrital, Whatsapp, reuniones presenciales, TIPS en materia de seguridad en la información y generación de contenidos digitales.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	5.00	5.00	100.00	5.00	2.00	40.00	5.00				3.00							
	Suma	Recursos	\$20	\$17	85.15	\$100	\$100	100.00	\$114	\$114	100.00	\$153	\$0	0.00	\$109	\$0	0.00	\$495	\$230	46.50			

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
8 Impulsar La Operación De 5 Laboratorios O Fábricas De Innovación Y Desarrollo De Ti. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Se avanzó en la consolidación de las fichas técnicas de dotación (hardware, software, realidad virtual, animación y dotación general en equipamiento), y en el acompañamiento en la etapa precontractual del proceso compras de los elementos requeridos para el laboratorio digital de la nueva Cinemateca Distrital.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	2.00	200.00	1.00	0.00	0.00	1.00			0.00	0.00	5.00	3.00	60.00	
	Suma	Recursos	\$1,586	\$1,585	99.91	\$77	\$77	100.00	\$476	\$76	15.93	\$816	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,955	\$1,737	58.79
9 Implementar 100 Porcentaje De La Estrategia De Gobierno Y Ciudadano Digital. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Medición de Gobierno en Línea 2017 se ajusta al FURAG reportado al DAFP. MinTIC expide Dec 1008/2018 con política de Gobierno Digital para transición de estrategia de Gobierno en Línea. Se gestionó con MinTIC sensibilización de nueva política, se expide Circular 25 recomendando a entidades participar en programa Máxima Velocidad del MinTIC, ofreciendo acompañamiento para transición de estrategia GEL, con participación de 18 entidades. Se avanzó en definición y consolidación de instrumentos de gestión con MinTIC. Se logró sensibilización Distrital con: Capacitación Virtual para diligenciamiento de catálogos, Circular 20 solicitando diligenciamiento y 34 catálogos de servicios y 30 de Sistemas de Información. Se finalizó etapa de análisis e investigación del portal Bogotá generando 3 entregables: Documento de benchmark, Alcance de proyecto, Alcance de secciones. Se inició etapa de diseño con entrega de prototipos de baja fidelidad y documento de diseño de interacción. Se generaron más de 20 nuevos dataset (http://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset). Se articulan talleres dirigidos a administradores de trámites relacionados con racionalización y virtualización en conjunto con el DAFP sobre temas de funcionalidades del SUI para registro y actualización de trámites y otros procedimientos administrativos. Se emitió Circular 018 con políticas y lineamientos a considerar para Virtualización de Trámites, en especial aquellos del Dec 058/2018 de cadena de Urbanismo y Construcción. Se adelantaron reuniones con entidades para determinar avance o modificación en trámites a virtualizar según Circular 019/2017. Se virtualizaron de 4 trámites: Constancias y certificados de estudiantes activos - SED; Inscripción en el escalafón nacional docente - SED; Inscripción en el registro de generadores de residuos o desechos peligrosos - SDA; Registro para parques de diversiones, atracciones o dispositivos de entretenimiento - SDG.</small>	Tipo de anualización (*)	Magnitud	14.00	14.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	56.00	80.00	90.00			100.00				0.00	
	Recursos	\$475	\$160	33.75	\$932	\$922	98.96	\$1,694	\$1,149	67.82	\$791	\$0	0.00	\$590	\$0	0.00	\$4,482	\$2,231	49.79	
10 Implementar, Promover O Acompañar 8 Proyectos De Innovación Y Servicios Distritales De Ti. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Para los proyectos transversales se realizó: - Se logró el Documento de Carpeta Ciudadana Distrital, que contiene resultados del proyecto consolidando la información de las entidades distritales, en el marco de los Servicios Ciudadanos Digitales establecidos en el Dec 1413/2017 del MinTIC. Con esto se cumple con lo programado en relación a promoción y acompañamiento de entidades distritales, fijado en el alcance del proyecto transversal. - Se avanzó en acompañamiento del prototipo de Biblioteca Digital de Bogotá, en la elaboración de la ficha técnica y se adelantaron gestiones pertinentes con la SCRd para la reubicación de 4 zonas Wifi público, para las bibliotecas que no disponen con este servicio de conectividad: Plazaola plaza del Restrepo, Parque el Virrey 2, Parque del barrio Milenta, Parque los Sauces. - Se está avanzando en fase de consolidación de Arquitectura de la Información de plataforma, y definición del marco legal para digitalización y creación de nuevos contenidos. Como resultado, se aplicaron mejoras que se implementaron en el portal Web BiblioRed. - En comité de seguimiento, se presentó el Prototipo Funcional de la primera fase de desarrollo de la BDB. Este se nutre de las sesiones que se realizaron en la Ideatón y de las sesiones con la Hackatón. Para los proyectos transversales de 2017, se realizó: - Se procedió a crear el proyecto Transversal Historia Clínica Unificada que contó con acompañamiento técnico de ACTIC hasta la fase de contratación del proveedor de servicios de tecnología para el desarrollo de la interoperabilidad de HCU. Se realiza documento que contiene información de cierre y el plan de trabajo aprobado. - Se procede a realizar un documento que consolide el inventario de Sistemas de Alertas Tempranas que tienen las entidades Distritales. Esta información fue solicitada por medio de Circular 013/2018.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	1.40	1.40	100.00	2.60	2.60	100.00	2.00	1.00	50.00	2.00			0.00	0.00	8.00	5.00	62.50	
	Suma	Recursos	\$302	\$116	38.37	\$579	\$550	95.05	\$493	\$386	78.30	\$882	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,256	\$1,052	46.63
07 Eje transversal Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia			\$34,378	\$26,753	77.82	\$68,846	\$66,910	97.19	\$79,152	\$38,378	48.49	\$48,781	\$0	0.00	\$30,035	\$0	0.00	\$261,191	\$132,041	50.55
42 Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía			\$21,377	\$16,650	77.89	\$47,106	\$45,328	96.23	\$67,060	\$33,733	50.30	\$39,774	\$0	0.00	\$21,616	\$0	0.00	\$196,931	\$95,712	48.60
976 Mejoramiento para la planeación y la eficiencia administrativa en la Secretaría General			\$89	\$46	51.60	\$399	\$399	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$488	\$445	91.13
1 Realizar 9 Capacitaciones En Los Temas Del Sistema Integrado De Gestión Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	9.00	9.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	9.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$291	\$291	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$291	\$291	100.00
2 Llevar A Cabo 6 Actividades De Sensibilización En Los Temas De Planeación Y Sig Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00
3 Actualizar 8 Herramientas De Planeación En La Secretaría General Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	6.00	6.00	100.00	2.00	4.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	10.00	125.00	
	Suma	Recursos	\$89	\$46	51.61	\$107	\$107	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$197	\$154	78.00
1085 Gestión pública efectiva y transparente por una Bogotá mejor para todos			\$1,045	\$697	66.72	\$2,855	\$2,850	99.86	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$3,899	\$3,547	90.98
1 Elaborar Y Aprobar 21.85 Lineamientos Tecnicos Para La Implementación Y Sostenibilidad Del Sistema Integrado De Gestión, La Ley De Transparencia Y La Ley Anticorrupción. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*)	Magnitud	20.85	20.85	100.00	21.85	21.85	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
	Recursos	\$158	\$153	96.83	\$296	\$296	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$454	\$449	98.90	
2 Desarrollar 4 Estrategias Orientadas A Fortalecer La Cultura Organizacional, La Probidad, La Transparencia, El Rechazo A La Corrupción, Y La Implementación De Los Sistemas De Gestión Y Control. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	3.60	3.60	100.00	0.40	0.40	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$361	\$345	95.71	\$46	\$46	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$406	\$391	96.19

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
5 Formular, Implementar Y Evualar 20 Por ciento De La Política De Desarrollo Institucional Para La Eficiencia Administrativa Del Distrito Capital. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	9.00	9.00	100.00	20.00	20.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Recursos	\$54	\$40	74.83	\$67	\$67	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$121	\$108	88.82
7 Desarrollar E Implementar 4 Estrategias Enfocadas En La Medición Y El Fortalecimiento Institucional Distrital A Través De La Racionalización De Instancias Y La Modernización De La Gestión Pública Distrital	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	4.00	4.00	100.00	4.00	4.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Recursos	\$147	\$144	97.73	\$1,108	\$1,104	99.63	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,255	\$1,248	99.41
8 Desarrollar 1 Programa De Formación En Temas Transversales De Gestión Pública	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Recursos	\$325	\$15	4.49	\$1,250	\$1,250	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,575	\$1,265	80.30
9 Desarrollar 2 Estrategias Para La Divulgación, Promoción E Implementación Del Teletabajo En Las Entidades Del Distrito Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00
13 Elaborar Y Aprobar 2 Lineamientos En Materia De Gestión Ética, Armonización De La Ley De Transparencia, Actualización Sitios Web, Riesgos De Corrupción, Estrategia Antitrámites, Estrategia De Atención Al Ciudadano, Estrategia De Rendición De Cuentas, Y Estandarización Del Proceso De Compras Y Contratación, Realizadas Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$62	\$62	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$62	\$62	100.00
14 Desarrollar 2 Estrategias Orientadas A Fortalecer La Cultura Organizacional, La Probidad, La Transparencia, El Rechazo A La Corrupción, Y La Implementación De Los Sistemas De Gestión Y Control. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$12	\$12	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$12	\$12	100.00
16 Desarrollar 2 Campañas Para Promover La Transformación De Comportamientos Y Practicas Institucionales En Materia De Etica, Transparencia Y Acceso A La Informacion Publica Y No Tolerancia Con La Corrupcion. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$2	\$2	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2	\$2	100.00
17 Desarrollar .25 Sistema De Alertas Tempranas Que Articulen Los Diferentes Sistemas De Informacion Existentes Para La Toma De Medidas Preventivas En Ambitos Focalizados Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.25	0.25	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.25	100.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$5	\$5	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$5	\$5	100.00
1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital			\$962	\$956	99.35	\$3,752	\$3,752	100.00	\$19,755	\$12,449	63.02	\$17,234	\$0	0.00	\$12,968	\$0	0.00	\$54,671	\$17,157	31.38
1 Consolidar 1 Unidad De Gerencia Estratégica Para Los Temas Prioritarios De La Administración Distrital. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Las gestiones y resultados alcanzados evidencian el avance de la meta al cumplir con el seguimiento integral a los planes, programas y proyectos prioritarios de la Administración Distrital plasmados en el Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos - (Delivery Unit), prestar el apoyo requerido para consolidar el modelo de Asociaciones Público Privadas en las entidades del Distrito y proveer un asesoramiento experto de alto nivel en temáticas, planes, programas y proyectos de alto impacto y especial relevancia distrital. Las principales acciones se concentraron en: Avanzar en la solución estructural al SITP y negociación con los concesionarios, avanzar en el nuevo modelo operacional de Transmilenio y en la contratación de un estudio técnico que permitirá ofrecer opciones de recarga de la tarjeta TuLlave como alternativas de recaudo con un sistema interoperable, avances en el proyecto de Enajenación de Acciones GEB, apoyo de Bogotá a la ejecución del Censo Nacional de Población y Vivienda 2018 (CNPV), adelantos en el proyecto de peatonalización de la Calle 11, inauguración de la nueva plazaoleta Gustavo Restrepo en la localidad de Rafael Uribe, avances en el proyecto Corredor Ambiental Río Teusacá, adelantos técnicos en el proyecto de construcción de la nueva sede de la Orquesta Sinfónica de Bogotá (OSB), consolidación de información de proyectos prioritarios en la herramienta Tablero de Control, avances significativos para lograr la expedición de Directiva para proyectos APP tanto de iniciativa pública como privada, coordinación logística y de asistencia al programa de formación en alianza ¿IFC, Asociaciones Público ¿ Privadas para la Ciudad de Bogotá, actividades de seguimiento a los proyectos de APP en 12 entidades del Distrito, revisión de informes financieros con la ejecución de recursos de los convenios interadministrativos suscritos en 2017. Se presentaron propuestas al Plan Nacional de Desarrollo frente a la expedición de la Le</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.50	50.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00		
		Recursos	\$277	\$273	98.42	\$2,141	\$2,141	100.00	\$3,001	\$2,824	94.10	\$5,182	\$0	0.00	\$2,314	\$0	0.00	\$12,916	\$5,238	40.56
2 Mantener 1 Agenda Gubernamental Articulada En El Distrito Capital <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Para dar cumplimiento la meta, las actividades desarrolladas dieron cuenta de la coordinación de una estrategia interna, interinstitucional, logística y de operaciones para el despacho del Alcalde Mayor, el desarrollo de actividades dirigidas al fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital, y el avance en el apoyo técnico brindado por asesores expertos al despacho al tiempo de la realización de un seguimiento detallado a la agenda legislativa. En este aspecto, la gestión de la agenda gubernamental implicó la realización de actividades encaminadas al desarrollo de foros, conversatorios, actos protocolarios, atención a misiones y delegaciones interjurisdiccionales, así como la convocatoria al Consejo de Gobierno Distrital en donde fue reportado por parte de los jefes de entidades del sector central o descentralizado, el avance a los planes, programas y proyectos estratégicos, prioritarios y de mayor impacto para la Administración Distrital. La Secretaría General efectuó el seguimiento a los proyectos de ley en materias afines a su misionalidad, cumpliendo con el seguimiento a la agenda legislativa. Por último, el equipo de expertos legales tanto a nivel interno como externo, continuó prestando el apoyo técnico y legal requerido en el proceso de modernización de la gestión pública. En este sentido, fueron emitidos conceptos jurídicos en diversas temáticas y pronunciamientos respecto a diferentes actos administrativos con el objeto de evitar la ocurrencia de fallos administrativos en la gestión de la Secretaría General y la materialización de riesgos legales.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.50	50.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00		
		Recursos	\$685	\$683	99.73	\$1,611	\$1,611	100.00	\$2,512	\$2,421	96.38	\$3,218	\$0	0.00	\$1,436	\$0	0.00	\$9,462	\$4,715	49.83

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
3 Desarrollar 5 Campañas Para Promover La Transformación De Comportamientos Y Prácticas Institucionales En Materia Ética, Transparencia Y Acceso A La Información Pública Y No Tolerancia Con La Corrupción Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): - Campaña Política de Transparencia: Se realizaron reuniones conjuntas con el equipo de comunicaciones de la Secretaría General para definición de piezas comunicacionales a utilizar y la imagen teniendo como avance para segundo trimestre el diseño gráfico de las piezas a utilizar y el documento metodológico ajustado de esta campaña. - Campaña MIPG: Documento de la estrategia de socialización de la implementación de MIPG en el Distrito, en el cual se explica el esquema de despliegue de políticas y lineamientos en las entidades distritales y cuyo capítulo se encuentra incluido en la fase de Direccionamiento de la Guía de Implementación MIPG. Se realizó la Jornada de Capacitación - Módulo 3: Gestión con Valores para el Resultado - MIPG con asistencia de 201 funcionarios y contratistas pertenecientes a las diferentes Entidades Distritales. Se realizó la Jornada de Capacitación y Módulo 4: Evaluación de Resultados - MIPG con la asistencia de 191 funcionarios y contratistas pertenecientes a las diferentes Entidades Distritales. Se elaboró el documento con la metodología para el desarrollo de los talleres para la implementación MIPG. Se realizó solicitud de impresión de infografías para cada una de las dimensiones de MIPG en virtud del convenio interadministrativo con DAFP, por parte del equipo de comunicaciones se elaboraron las piezas comunicacionales de identificación de la campaña. - Asesorías Técnicas: Durante el segundo trimestre se realizaron 13 asesorías presenciales y escritas.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	2.00	0.80	40.00	2.00		1.00		5.00	0.80	16.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$179	\$164	91.84	\$174	\$0	0.00	\$275	\$0	\$629	\$164
4 Diseñar, Formular Y Poner En Marcha 1 Sistema De Alertas Tempranas Que Articule Los Diferentes Sistemas De Información Existentes Para La Toma De Medidas Preventivas En Ámbitos Focalizados En Riesgo De Corrupción Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): 1. Diseño conceptual: Documento conceptual finalizado y en proceso de validación final por parte de DDDI. 2. Diseño Unidad de Gestión: Unidad de gestión del SAT diseñada y en proceso de validación por parte de DDDI. El resultado final de los logros 1 y 2 se recogen en el documento Sistema de Alertas Tempranas en donde se establece la Unidad de Gestión, Fuentes de Información, Roles a ejercer para la operabilidad del Sistema y las fichas de riesgo entidades para construcción del tablero Bogotá. 3. Prueba piloto: Se está diseñando la prueba piloto, que se presentará a validación en reunión primera semana del mes de julio de 2018.	Tipo de anualización (*)	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.75	0.45	60.00	1.00			0.00	0.00			0.00	
	Creciente	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$506	\$221	43.59	\$251	\$0	0.00	\$0	\$0	\$757	\$221
5 Formular 4 Lineamientos En Materia De Gestión Ética, Armonización De La Ley De Transparencia, Actualización Sitios Web, Riesgos De Corrupción, Estrategia Antitrámites, Estrategia De Atención Al Ciudadano, Estrategia De Rendición De Cuentas, Y Estandarización Del Proceso De Compras Y Contratación, Realizadas Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): - Lineamiento Gestión de Talento Humano: para avanzar en la implementación de la política de talento humano diseñada por la Función Pública a través del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, el cual cuenta con los siguientes apartes: Normatividad relacionada con la política, Instancias de coordinación y Diagnóstico general para las entidades del Distrito, a partir del análisis de brechas realizado para esta dimensión. - Lineamiento de Control Interno que está en proceso de revisión y validación: se desarrolla en tres componentes a partir de la identificación de las necesidades de las Unidades de Control Interno en el Distrito Capital relacionadas con la actualización de los instrumentos vinculados al ejercicio de Control Interno (MIPG y el marco normativo aplicable). Los componentes que plantea el lineamiento son: Descripción de los roles a desempeñar por parte de las unidades de Control Interno y Acercamiento y descripción de los componentes de la nueva estructura del MECI y el esquema de las líneas de Defensa. Identificación de resultados esperados de la Gestión de las Unidades de Control Interno en el Distrito Capital. - Lineamiento Racionalización de Instancias: expedición de la Resolución 233 del 8 de junio de 2018, la cual fue publicada en el Registro Distrital 6331 del 13 de junio de 2018.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	3.00	1.20	40.00	1.00		0.00		0.00	4.00	1.20	30.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$436	\$348	79.82	\$736	\$0	0.00	\$0	\$0	\$1,172	\$348
6 Implementar 3 Estrategias De Asesoría Y Seguimiento Frente A La Implementación De Los Lineamientos Dados En Materia De Gestión, Ética, Transparencia, Planes Anticorrupción Y Procesos De Alto Riesgo Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): - Estrategia Política Pública de Transparencia, Integridad y No tolerancia con la Corrupción. Esta estrategia inicia desde la formulación del Plan de Acción con los siguientes momentos: 1.1 Diseño metodología interna (Secretaría General) para la formulación del Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción. Envío y socialización de la metodología interna con la Subsecretaría Técnica de la Secretaría General. 1.2 Socialización de la metodología interna con la SDP y la SDG, con el fin de recibir retroalimentación. 2. Ejecución de la estrategia: Se inició la elaboración del plan de acción de la política. 2.1 Diseño de presentación PowerPoint para contextualizar a las entidades del distrito sobre el estado y avance de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción. 2.2 Ajuste del formato del Plan de Acción para la formulación de Políticas Públicas de la SDP y envío de oficios de invitación a mesas de trabajo a las entidades del distrito para apoyar la formulación del Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción. 2.3 Realización mesas de trabajo con 19 entidades distritales para identificar acciones relevantes que puedan ser establecidas en el Plan de Acción de la Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción. - Estrategia Índice de Transparencia de Bogotá: Se realizó el análisis de resultados del índice de Transparencia de Bogotá con el fin de crear una estrategia para priorizar a las entidades que se encuentran en mayor riesgo de corrupción y se adelantó la coordinación con la Veeduría Distrital a fin de intervenir de manera conjunta para fortalecer los resultados de este índice en las Entidades Distritales.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	0.80	40.00	1.00		0.00		0.00	3.00	0.80	26.67		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$295	\$279	94.70	\$293	\$0	0.00	\$0	\$0	\$588	\$279
7 Desarrollar E Implementar 5 Estrategias Para La Modernización De La Gestión Pública Distrital Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): - Estrategia de Teletrabajo: Se diseñó estrategia formalizada en Circular 018 de 2018 Estrategia Distrital para la implementación de la Modalidad de Teletrabajo en las Entidades. Esta incluye determinación de compromiso de cada entidad con meta de 1.000 teletrabajadores a 2019 y acompañamiento técnico de DDDI a proceso de implementación: 2 Talleres de capacitación MinTIC dirigido a jefes de talento humano, administrativa, financiera y jurídica de las entidades distritales; 14 Mesas de trabajo con Personería de Bogotá, Unidad de Mantenimiento Vial, SDA, Capital Salud, Secretaría Distrital de la Mujer, SDG, DM, SDSCJ, SUBRED SUR, SALUD CAPITAL, OFB, SG y mesa de sensibilización a directivos; 1 Taller de profundización	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	0.80	40.00	2.00		1.00		5.00	0.80	16.00			
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,346	\$732	54.39	\$1,521	\$0	0.00	\$2,406	\$0	\$5,273	\$732

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
8 Desarrollar 1 Programa De Formación Anual En Temáticas Transversales De Gestión Pública Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): 1. Diseño estrategia. Se diseñó la estrategia de formación para 2018, con tres dimensiones: Oferta propia; Oferta a contratar y Aliados Estratégicos. 2. Ejecución de la estrategia: La estrategia ha permitido formar a la fecha de este informe 1.747 servidores distritales, a continuación, se muestra el avance particular por estrategia: 2.1 Oferta propia: 1.233 servidores formados en las siguientes temáticas: supervisión de contratos, Modelo Integrado de Gestión. 2.2 Oferta a contratar: El proceso de contratación se encuentra en etapa de adjudicación a la fecha del informe y permitirá adelantar un proceso formativo para 9000 servidores distritales. 2.3 Aliados Estratégicos: 416 servidores formados en las siguientes temáticas: supervisión de contratos, pruebas proceso contencioso, tratamiento de datos personales, tribunales de arbitramento.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.40	40.00	1.00				1.00			0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,491	\$0	0.00	\$1,693	\$0	0.00	\$2,677	\$0	0.00	\$5,862	\$0	0.00
9 Elaborar E Implementar En Un 100 Porcentaje El Programa De Gestión Documental Física Y Electrónica En La Secretaría General Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Se han adelantado actividades como: 1. Desarrollo y actualización de instrumentos archivísticos. 2. Desarrollo y Actualización de procesos, procedimientos y demás documentos del sistema. 3. Programa de auditoría y control. 4. Revisión de la volumetría existente. 5. Verificación de imágenes digitalizadas. 6. Revisión y modernización de la plataforma tecnológica.	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00		0.00	0.00	60.00	31.57	52.62	20.00				20.00			100.00	31.57	31.57	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$996	\$219	22.01	\$349	\$0	0.00	\$346	\$0	0.00	\$1,691	\$219	12.96
10 Ejecutar El 100 Porcentaje De Las Solicitudes Gráficas Del Distrito, De Acuerdo Con El Tipo De Productos Que Se Pueden Elaborar Con Las Máquinas Existentes Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): A 30 de junio se han visibilizado 151 solicitudes de 193 recibidas. Adicionalmente, se avanzó en: 1. Ajuste al plan de modernización de la Imprenta Distrital. 2. Reporte a la Oficina TIC de necesidades tecnológicas: 2 máquinas para la Imprenta Distrital y equipos para la renovación de la plataforma ofimática. 3. Ampliación de la capacidad productiva de la Imprenta Distrital y disminución de los tiempos de respuesta, en razón a los servicios de 2 operarios de elaboración de impresos. 4. Etapas precontractual y contractual del análisis, diseño, desarrollo e implementación de un software especializado para el sistema de Registro Distrital, evaluándose 10 propuestas y suscribiendo el contrato de consultoría con la empresa Softmanagement S.A.; entrega de diagnóstico integral de archivo; intervención de aprox. 30 m. lineales de documentación de 2006, 2009, 2010, 2013 a 2016; transferencia documental primaria de 2015 y 2016; actualización de Tabla de Retención Documental; conformación de 45 expedientes de los historiales de maquinaria y equipos de Imprenta Distrital; normalización de la organización de la Serie documental; Producción de artes gráficas para entidades distritales. 5. Etapa precontractual hasta evaluación de 2 propuestas para el análisis, actualización, diagnóstico y diseño del reforzamiento estructural, redes hidrosanitarias, así como del sistema de detección y extinción de incendios de la sede de la Imprenta Distrital; radicación de solicitud de contratación de Fase 2 de mobiliario de oficina e industrial para proceso de artes gráficas; organización, identificación y rotulado de sustancias químicas y residuos peligrosos; conciencia del cuidado de la salud por parte de los operarios; buenas prácticas de manipulación de elementos químicos; campañas de orden y aseo; acompañamiento técnico en proyectos de conservación e intervención de infraestructura física; avance en modelo de negocios y escenarios financieros para fortalecer.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00	100.00	93.00	93.00	100.00				100.00					0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,780	\$834	30.01	\$600	\$0	0.00	\$999	\$0	0.00	\$4,379	\$834	19.05
11 Acompañar Al 100 Porcentaje De Las Dependencias En La Formulación Y Seguimiento Técnico, Financiero Y Administrativo La Planeación Institucional Y La Ejecución De Los Proyectos De Inversión Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Con el fin de mejorar el proceso de seguimiento y acompañamiento a los proyectos de inversión, la OAP: 1. Actualizó documentos del Sistema Integrado de Gestión: Formato Base de Datos Plan de Acción, Formato Documento Técnico de Formulación de los Proyectos de Inversión, Guía para la formulación de los Proyectos de Inversión, Procedimiento Formulación de la Planeación Institucional y Procedimiento Monitoreo a los Planes Institucionales. 2. Retroalimentaciones al seguimiento del Plan de Acción 1er trimestre 2018. 3. Reunión para socialización de instrumentos de seguimiento. 4. Reuniones con dependencias que solicitaron acompañamiento para revisión de observaciones de retroalimentación al seguimiento del Plan de Acción 1er Trimestre 2018 y asesorías en Plan Contractual. 5. Seguimiento a programación y ejecución presupuestal de proyectos de inversión y su registro en sistemas de información. 6. Actualización y definición de roles y responsabilidades para gestión de los proyectos de inversión; acompañamiento en proceso de estructuración y emisión de Res. 204/2018 y su socialización. Por su parte, la Subdirección Financiera ha adelantado su función de seguimiento y acompañamiento a cada una de las áreas. El fruto de esta labor se ve reflejado en cada uno de los reportes que la Subdirección genera mes a mes. Estos archivos detallan los movimientos presupuestales de cada una de las áreas, las cuentas tramitadas y los pagos hechos, así como la depuración de rubros claves como reservas y pasivos exigibles.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00	100.00	50.00	50.00	100.00				100.00					0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$488	\$478	97.89	\$77	\$0	0.00	\$4	\$0	0.00	\$568	\$478	84.09
12 Mantener En 80 Porcentaje El Índice De Ajuste De Los Documentos Precontractuales Correspondientes A Los Procesos De Contratación De La Secretaría General, En Coordinación Con Las Dependencias, Teniendo En Cuenta Que El Tiempo Promedio Establecido Es De 15 Días Hábiles Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): La Dirección de Contratación conformó equipos de trabajo por modalidad de selección con el propósito de optimizar los tiempos de respuesta frente a las solicitudes de contratación radicadas. Por Ley de Garantías, la Entidad remitió todas las solicitudes bajo la modalidad de contratación directa durante el 1er trimestre de 2018. En el 2o trimestre se observa una reducción en la radicación de solicitudes de contratación por parte de las dependencias; por lo anterior, la atención de solicitudes de contratación se centró en atender la modalidad de selección de Mínima Cuantía, Selección Abreviada, Licitación Pública. No obstante y teniendo en cuenta que se culminó la Ley de Garantías, se observa gestión por parte de la Dirección de Contratación con respecto a lo radicado por las dependencias. La Dirección de Contratación gestionó todas las solicitudes que llegaron al área (48 solicitudes).	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00	80.00	80.00	100.00	80.00				80.00					0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,817	\$1,447	79.66	\$286	\$0	0.00	\$13	\$0	0.00	\$2,116	\$1,447	68.39

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Acción BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
13 Certificar 100 Por ciento De Los Procesos Del Sistema De Gestión De Calidad De La Secretaría General En La Norma Iso 9001:2015 Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Se realizaron 589 solicitudes documentales así: a. Elaboración 125, b. Modificación 270, c. Anulación 194, de la cuales fueron publicadas 280 solicitudes documentales. Se efectuó difusión de publicación a 12 procesos de 30 existentes. Así mismo, se efectuó la publicación del mapa de procesos en su versión 30 el 12 de junio de 2018. En cuanto al plan de trabajo para la certificación del Sistema de Gestión de Calidad, presenta un avance del 35%. Dentro de las fases de este plan se tiene establecida la fase Análisis, Verificación y Mejora del Proceso que incluye la actualización de la documentación de los procesos cuyo avance está en un 71%. Así mismo, se cuenta con el Rankin de avance por procesos el cual presenta un avance del 54% equivalente al promedio de los 30 procesos de la Secretaría General. La certificación está prevista para el segundo semestre de 2018. También, se envió el primer reporte trimestral bajo el nuevo marco normativo contable a la Dirección Distrital de Contabilidad, cumpliendo el plazo y los criterios establecidos por dicha dependencia. Este envío fue exitoso, no tuvo observaciones o solicitudes de cambio y retransmisiones por parte de la Subdirección de Consolidación de Información de la Secretaría de Hacienda Distrital, esto gracias a los ajustes que se han realizado respecto al reporte en los sistemas de información de la Secretaría y a la aplicación los criterios establecidos en las nuevas políticas contables de la Secretaría General.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$547	\$459	83.79	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$547	\$459	83.79
14 Asesorar Al 100 Por ciento De Las Entidades Del Distrito En La Implementación Del Sgdea Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Se continuó con la formulación de los documentos técnicos requeridos para asesorar a las entidades del Distrito en materia de documento electrónico. Se obtuvieron los siguientes avances por documento presentados en el Consejo Distrital de Archivos y ante la Alta Consejería Distrital de las TICs: - Documento de Estrategia (90%) - Herramienta Diagnóstico Documentos Electrónicos (100%) - Guía 1. Conceptos y buenas prácticas documentos electrónicos y SGDEA (60%). - Modelo Requisitos SGDEA (95%) - Guía 2. Uso Modelo Requisitos (25%). Adicionalmente, se asesoró al Instituto Distrital del Patrimonio Cultural en el manejo de la herramienta diagnóstico documentos electrónicos y al Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal- IDPAC en materia de Sistema de Información de Gestión de Documentos Electrónicos. Junto con las tres entidades asesoradas en la vigencia anterior, ya se cuenta con un avance total del 9%.	Tipo de anualización (*)	Creciente	0.00		0.00	0.00	0.00	90.00	9.00	10.00	100.00			0.00	0.00				0.00	
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$201	\$110	54.90	\$93	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$294	\$110	37.51	
15 Desarrollar 3 Proyectos Para Recuperar Y Apropiar La Memoria Histórica, Social E Institucional Y El Patrimonio Documental De La Ciudad Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): CÁTEDRA BOGOTÁ: Se realizó la 3a reunión del Comité Cívico Cátedra Bogotá. El Archivo de Bogotá realizó una pieza gráfica para promocionar la salida al barrio Belén, como parte de los recorridos que hace el CCCB con estudiantes y ciudadanía. Durante la reunión de mayo, en la que participaron voceros de las universidades Piloto, Pedagógica Nacional, Antonio Nariño y Gran Colombia, se definieron las fechas y se realizó en balance de la gestión para realización de: 3er encuentro de bogotólogos, Cátedra Abierta, 2o Encuentro de Jóvenes Investigadores. La DDAB propuso para la charla central del encuentro de bogotólogos sobre el estado de los archivos históricos de la ciudad, al académico Germán Mejía Pavonny. PORTAL PEDAGÓGICO: Se construyeron 21 textos de investigaciones e historias de Bogotá que ha venido publicándose en el sitio web del Archivo de Bogotá para fortalecer la memoria histórica de la ciudad. De las 9 publicaciones 3 son del ICANH que entregó textos y a su vez, la DDAB construyó 4 textos, los cuales fueron publicados en el sitio web del Archivo y relacionan temas como: arquitectura bogotana, vestuario en el siglo XIX, comida, la ciudad y sus calles, nomenclatura de Bogotá, la Bogotá que ya no existe, entre otros. FONDO ALCALDES: Se avanzó en el proceso de acopio de los documentos digitalizados, se analizaron documentos digitales estableciendo su pertinencia para el fondo y se descargaron los documentos pertinentes y relevantes para el proceso. Con el fin de garantizar el correcto archivo de la categoría de documentos que componen el fondo alcaldes se inició proceso de revisión de TRD y TVD de la secretaría privada del Alcalde. Así mismo, se revisaron procesos y procedimientos del Archivo de Bogotá a fin de garantizar acopio, catalogación, descripción y custodia de información relativa a este fondo. Lo anterior, complementa la constitución y ubicación de los documentos en el Fondo Alcaldes y puedan ser puestos a disposic	Tipo de anualización (*)	Constante	0.00		0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	3.00			3.00					0.00	
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$99	\$99	100.00	\$281	\$0	0.00	\$386	\$0	0.00	\$766	\$99	12.87	
16 Formular 1 Estatuto Archivístico Distrital Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Se adelantó 1 fase programada para la formulación del decreto archivístico. En el marco de esta fase se desarrollaron las siguientes actividades: - Se recibió respuesta de la OAJ frente a la revisión del Proyecto de Decreto con observaciones, por lo cual se realizaron mesas de trabajo para definir los ajustes, éstos se presentaron a la Subsecretaría Técnica de la Secretaría General y se radicó nuevamente el proyecto el 8 de junio del presente año ante de la OAJ. - El 29 de junio se recibió concepto jurídico favorable de la OAJ para continuar con el trámite de expedición. - Se trabajó con el equipo de comunicaciones de la Secretaría General en el desarrollo de una estrategia creativa para la socialización del Decreto, y se tuvo en cuenta para el proyecto de Decreto, la implementación del D.1499 de 2017 (MIPG) en el Distrito, y otra iniciativa de Decreto Distrital que pretende modificar el D.425/16.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	1.00	0.88	88.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.88	88.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$53	\$39	72.73	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$53	\$39	72.73
17 Poner 355187 Unidades Documentales Al Servicio De La Administración Y La Ciudadanía Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): 4.267 unidades documentales (UD) al servicio: - Fondo Histórico del Concejo de Bogotá: 3.932 UD de Tomos 47 a 53 (1916-1917); Tomos 40 a 47 (1914-1916), Tomos 31 a 39 (1914-1915) registrados en WINSIS. - Colecciones Carlos Martínez (155 UD) registrado en Librefijos. - Unidades bibliográficas de Biblioteca del Concejo de Bogotá (180 UD) registrado en Librefijos. Se describieron en Norma ISAD (G), se catalogaron 578 unidades bibliográficas de Biblioteca del Concejo de Bogotá y de Colección Carlos Martínez. Se realizó limpieza de material sonoro y audiovisual y planos de donaciones de Alberto Manrique Martín y Roberto Londoño; saneamiento de bonos de Tesorería de Fondo Secretaría de Hacienda, libros necrológicos de Secretaría de Salud y de publicaciones de Hemeroteca; elaboración de unidades de almacenamiento para fondo Concejo de Bogotá, colección Gastón Lelarge y para donaciones de Alberto Manrique Martín, Roberto Londoño; rotulación de material bibliográfico de depósito 201 y fichas de publicaciones señadas de Bogotá del siglo XIX y encuadernación de libros del fondo Gastón Lelarge; intervenciones de conservación sobre colección Cinep, Registro Municipal, planos de Germán Samper y fondo Concejo de Bogotá; digitalización de material textual, fotográfico y planimétrico de fondos Obregón, Valenzuela, Cinep; monitoreo y saneamiento ambiental de 5 depósitos y visitas técnicas a 8 entidades distritales; y seguimiento a ejecución de Convenio IDPC y Convenio AGN, y elaboración de informes técnicos para IDPC, ICANH y IDIGER. Se gestiona ante Arquidiócesis permisos para uso de imágenes de libros parroquiales, se adelanta acciones para firmar convenios con Family Search y Compañía de María para digitalizar y describir partidas de nacimiento.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	255,187.00	6,549.00	2.57	100,000.00			0.00	0.00	0.00	355,187.00	6,549.00	1.84	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,579	\$1,100	69.67	\$1,793	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$3,372	\$1,100	32.63

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
18 Formular E Implementar 3 Estrategias Que Conduzcan A La Modernizacion Y Eficiente Gestion Documental En La Administracion Distrital <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): - Avance a reglamentación distrital de MIPG centrada en revisión de instrumento jurídico. Construcción de plan de implementación de gestión documental con acciones en 3 campos: Normativas (adopción de decretos, adecuación e integración de Consejo Distrital de Archivos); Institucionales (funcionamiento de Comités Sectoriales e Institucionales de Gestión y Desempeño) y Operativas (adecuación, actualización o ajuste de instrumentos de gestión documental e implementación de FURAC). Se trabaja en proyecto de resolución para conformación de Comité Institucional de Gestión y Desempeño en Secretaría General. - Herramientas para Modernización y Gestión Documental en Distrito: Asistencias Técnicas (90 acciones: 21 conceptos técnicos, 59 mesas de trabajo y 10 visitas de acompañamiento técnico a implementación de tablas de retención y tablas de valoración documental) atendiendo 42 entidades de 15 sectores: Normalización (Circular Oja Invernal y 8 Boletines semanales de vigilancia Estratégica, se participa en Comités de SNA, videoconferencia y jornadas de socialización impartidas por AGN en Aseguramiento de la gestión para las historias laborales, Normas Técnicas Colombianas comités técnicos, Censo Nacional de Archivos y Reglamentación para Declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico BIC - CDA); 22 Visitas de seguimiento a Normatividad Archivística y radicación de 16 informes. - Acompañamiento a diseño e implementación de instrumentos archivísticos: 7 jornadas de alineación de conceptos con Skaphe Tecnología y 14 comités técnicos para realizar seguimiento a ejecución de Estrategia Bogotá 2019 IGA+10. Observaciones a documentos de diagnóstico y planes de trabajo para ajustes por parte de operador contratado. Visitas a 55 entidades del Distrito para socializar informe de diagnóstico y planes de trabajo. 18 Conceptos de revisión TRD y TVD, y evaluación y convalidación de 17 TRD; 13 no convalidadas y 4 convalidadas y</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	3.00			3.00				0.00	
	Recursos		\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,165	\$435	37.32	\$460	\$0	0.00	\$2,112	\$0	0.00	\$3,737	\$435	11.64
19 Realizar 848 Acciones De Divulgación Y Pedagogía <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Se llevaron a cabo 132 acciones de divulgación y pedagogía. Acordé con el plan de comunicaciones del Archivo de Bogotá, en el pilar de ecosistema digital se realizaron 12 programas radiales, 31 actualizaciones en la página web y 35 acciones en redes sociales para un total de 78 acciones, en donde se dieron a conocer historias bogotanas, fondos y colecciones del Archivo de Bogotá y los diferentes eventos realizados por la dirección Distrital de Archivo de Bogotá. En el pilar de diálogos patrimoniales se realizaron 46 recorridos guiados en donde se desarrolló una carrera de observaciones de Gastón Lelarge, Taller entre el original y las réplicas y recorrido llamado el quehacer del periodista y su trabajo en los archivos, recorridos guiados y visita comentada sobre Ernest Rothlisberger y premiación del visitante 1.000 a los recorridos guiados. En el pilar de relacionamiento estratégico se realizaron las publicaciones de 5 tesis ganadoras de la convocatoria realizada en el año 2013 con la Universidad Distrital para premiar los mejores estudios en ciencias sociales realizados por estudiantes entre los años 2000 y 2012 y la publicación de 1 álbum facsimilar (90 fotografías tomadas a finales del siglo XIX y que muestran personajes, hechos y acontecimientos, relevantes para la historia de Bogotá: entre ellos, el incendio de las galerías arubia (ocurrido el 9 de mayo de 1900), en el que se perdió casi toda la documentación histórica y documental de 300 años de vida colonial y 100 republicana) del profesor suizo Ernst Rothlisberger, uno de los primeros profesores extranjeros de la Universidad Nacional de Colombia. Se realizaron 2 eventos de lanzamiento de dichas publicaciones.</small>	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00		0.00		0.00	548.00	274.00	50.00	300.00			0.00		0.00	848.00	274.00	32.31	
	Recursos		\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$264	\$240	90.85	\$226	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$490	\$240	48.92
1126 Implementación de un nuevo enfoque de servicio a la ciudadanía			\$2,177	\$576	26.45	\$9,174	\$8,835	96.30	\$19,334	\$6,728	34.80	\$3,542	\$0	0.00	\$4,254	\$0	0.00	\$38,481	\$16,138	41.94
1 Desarrollar E Implementar 3 Herramientas De Gestion Del Conocimiento Para Facilitar La Prestacion Del Servicio A La Ciudadania Estado: Finalizada - No continua	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.07	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	
	Recursos		\$116	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$116	\$0	0.00
2 Desarrollar E Implementar 1 Documento Coopes Estado: Finalizada - No continua	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.25	0.10	40.00	0.90	0.90	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	
	Recursos		\$118	\$27	23.16	\$177	\$177	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$296	\$205	69.27
3 Construir Y Poner En Operación 1 Puntos De Atención Presencial En El Distrito Capital	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.20	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	
	Recursos		\$0	\$0	0.00	\$788	\$554	70.33	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$788	\$554	70.33
4 Mantener Y Mejorar 2 Puntos De Atención En El Distrito Capital Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización Suma	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
	Recursos		\$139	\$60	43.26	\$167	\$167	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$307	\$228	74.23
5 Optimizar 3 Herramientas Tecnologicas Del Sistema Distrital De Servicio A La Ciudadania. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	3.00	1.00	33.33	3.00	3.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
	Recursos		\$199	\$55	27.80	\$120	\$120	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$319	\$175	54.92
8 Realizar 1 Campaña De Divulgación Del Servicio Y Cultura Ciudadana.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	0.10	10.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
	Recursos		\$1,506	\$429	28.51	\$709	\$709	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,215	\$1,138	51.39
9 Realizar 42 Eventos Y Ferias Del Servicio Al Ciudadano. Estado: Finalizada - No continua	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	0.00	0.00	
	Recursos		\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00
10 Prestar 152900000 Servicios Y Trámites En La Red Cade. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Construcción y dotación SuperCADE Manitas: se recibieron y atendieron las observaciones de la Curaduría Urbana N° 1, en las cuales solicitó documentos adicionales en relación con la propiedad de los predios. Así mismo se realizó una socialización del proyecto con la comunidad de Ciudad Bolívar, en una jornada coordinada con el IDU, TransMilenio, Secretaría Distrital de Planeación, IDPAAC y las demás entidades distritales que participan en el proyecto integral de equipamientos vinculados al proyecto TransMiCable. La Secretaría General ya cuenta con los diseños arquitectónicos definitivos y los estudios y diseños de ingeniería que permitirán realizar la construcción. Se ha prestado el soporte técnico necesario para el correcto funcionamiento de los equipos tecnológicos que soportan la prestación de los servicios a la ciudadanía. Así mismo se han realizado actividades de reparación y adecuación de infraestructura en los diferentes puntos de atención presencial de la Red CADE. Así mismo, con el fin de mejorar la infraestructura tecnológica de la Red se realizó un contrato para la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de equipos de VIDEO II para los puntos de atención, dicho contrato se encuentra en ejecución. Se determinó no continuar con el proceso y a diferencia de ello se dispuso efectuar el Diagnóstico Eléctrico de los SuperCADES. En cuanto a este, en este trimestre se elaboró el anexo técnico, además se realizaron las cotizaciones a diferentes proveedores y el respectivo estudio de mercado. Adicionalmente, se evidenció la</small>	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00		0.00	38,050,000.00	43,545,373.00	114.44	38,100,000.00	22,189,648.00	58.24	38,350,000.00		32,904,627.00		*****	65,735,021.00	42.99		
	Recursos		\$0	\$0	0.00	\$5,640	\$5,550	98.40	\$16,029	\$3,562	22.22	\$750	\$0	0.00	\$60	\$0	0.00	\$22,479	\$9,112	40.53

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2018
104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	Tipo de anualización	Magnitud	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
11 Desarrollar 1 Mecanismos De Evaluación Del Servicio.			0.04	0.04	100.00	0.96	0.96	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	
Estado: Finalizada - No continua	Suma	Recursos	\$99	\$4	3.68	\$9	\$9	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$108	\$12	11.51	
15 Elaborar 4 Evaluaciones De La Formulación E Implementación Del Modelo De Prestación De Servicios Y Seguimiento Para La Atención A La Ciudadanía			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	1.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Las actividades realizadas para mantener el estándar de direccionamiento de las peticiones, toda vez que se mejora la experiencia de la ciudadanía en su relación con la Administración Distrital se desarrollan en diferentes frentes, los avances son: 1. Implementación de una estrategia de datos abiertos para los Sistemas de Información de la SSC, cuyo avance en el trimestre está representando en la adjudicación del proceso contractual y el inicio de la ejecución del mismo. 2. Optimización de los sistemas de información: se adjudicó y se encuentra en ejecución el proceso de Gamificación (herramienta tecnológica que apoyará los procesos de cualificación); y se adjudicó la consultoría para contar con el diseño de una metodología para medir la satisfacción y percepción de la ciudadanía con los servicios prestados en la Red CADE.	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$159	\$159	100.00	\$55	\$0	0.00	\$65	\$0	\$279	\$159	57.02	
16 Mantener En 3 El Numero De Dias Promedio En El Direccionamiento De Las Peticiones Ciudadanas			0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Las actividades realizadas para mantener el estándar de direccionamiento de las peticiones, toda vez que se mejora la experiencia de la ciudadanía en su relación con la Administración Distrital se desarrollan en diferentes frentes, los avances son: 1. Implementación de una estrategia de datos abiertos para los Sistemas de Información de la SSC, cuyo avance en el trimestre está representando en la adjudicación del proceso contractual y el inicio de la ejecución del mismo. 2. Optimización de los sistemas de información: se adjudicó y se encuentra en ejecución el proceso de Gamificación (herramienta tecnológica que apoyará los procesos de cualificación); y se adjudicó la consultoría para contar con el diseño de una metodología para medir la satisfacción y percepción de la ciudadanía con los servicios prestados en la Red CADE.	(*) Constante	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,554	\$1,549	99.67	\$2,258	\$2,251	99.69	\$2,631	\$0	0.00	\$4,023	\$0	\$10,466	\$3,800	36.31	
17 Elaborar 4 Propuestas De Simplificación, Racionalización Y Virtualización De Trámites			0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	4.00	1.00	25.00	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Se realizó la publicación del proceso para la racionalización de trámites en el SE COP II, y se surtieron las etapas pre contractuales. Posteriormente, luego de la verificación habilitante y la validación técnica de las empresas postuladas se adjudicó el contrato. Se realizó la evaluación de las hojas de vida del grupo mínimo requerido para el proyecto. De esta forma se suscribió el acta de inicio y el contrato se encuentra en ejecución. Por su parte, para el proceso que busca brindar asistencia técnica en la implementación del Código de Policía, se ajustaron los estudios previos, anexo técnico, para la radicación final en la Dirección de contratación y su posterior publicación en el SE COP II.	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$11	\$0	0.00	\$888	\$756	85.12	\$106	\$0	0.00	\$106	\$0	\$1,110	\$756	68.06	
1142 Archivo de Bogotá para Todos: Transparencia, identidad ciudadana y democratización de la información			\$893	\$561	62.82	\$3,640	\$2,209	60.69	\$1,399	\$1,271	90.86	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$5,932	\$4,041	68.13	
1 Realizar 184 Acciones Relativas A La Función Archivística Y Las Políticas De Conservación Y Promoción Del Patrimonio Documental De La Ciudad.			80.00	80.00	100.00	102.00	104.00	101.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	184.00	184.00	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$149	\$99	66.48	\$185	\$185	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$334	\$284	85.04	
2 Desarrollar 490 Acciones En Las Entidades Del Distrito La Normalización Y Articulación De La Función Archivística.			74.00	74.00	100.00	110.00	253.00	230.00	163.00	88.00	53.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	490.00	415.00	84.69	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): La empresa contratista firmó el acta de inicio el pasado 6 de abril. Skaphe Tecnología, hizo entrega de 67 productos, correspondientes a once informes de diagnóstico de TRD y cincuenta y seis informes de diagnóstico de PGD con sus respectivos planes de trabajo para formulación y/o ajuste del mismo instrumento archivístico. Así mismo, se adelantaron 14 comités técnicos en los cuales se revisa el estado de avance del proyecto, se revisa dificultades y se dispone soluciones para la obtención de resultados. Igualmente, En el marco del contrato con el operador Skaphe se desarrolló 7 jornadas de alineación de conceptos durante el trimestre a fin de normalizar la línea técnica a socializar con las entidades del Distrito tanto para la elaboración y ajuste de TRD como de PGD. Adicionalmente, el operador realizó en compañía del equipo de trabajo de la Subdirección del Sistema del Archivo de Bogotá, 55 visitas a las distintas entidades para efectos de la socialización de los informes de diagnóstico y planes de trabajo respectivamente.	Suma	Recursos	\$114	\$49	42.85	\$1,575	\$176	11.17	\$1,399	\$1,271	90.86	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$3,087	\$1,496	48.44	
3 Poner 144813 Unidades Documentales Al Servicio De La Administración Y La Ciudadanía.			12,479.00	12,479.00	100.00	100,000.00	132,334.00	132.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144,813.00	144,813.00	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$465	\$322	69.28	\$635	\$634	99.97	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$1,099	\$956	86.99	
4 Desarrollar 72 Acciones De Implementación Del Modelo De Estudios, Investigaciones Académicas, De Recuperación De Memoria Histórica, Social E Institucional, Y Apropiación Pedagógica Del Patrimonio Documental Y La Memoria Histórica De La Ciudad			72.00	72.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.00	72.00	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$166	\$91	55.07	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$166	\$91	55.07	
5 Formular .66 Estatuto Archivístico Distrital			0.00	0.00	0.00	0.66	0.66	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.66	0.66	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$63	\$63	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$63	\$63	100.00	
6 Formular .5 Política Pública De Gestión Documental Y Archivos			0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$33	\$33	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$33	\$33	100.00	
7 Asesorar 5 Porcentaje Entidades Del Distrito En La Implementación Del Sgdea			0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$6	\$6	100.00	

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2018
104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL			
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	
8 Realizar 2 Acciones Para La Modernizacion Del Archivo De Bogota	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	3.00	2.00	66.67	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		2.00	2.00	100.00
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$719	\$707	98.42	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$719	\$707
9 Desarrollar 3 Proyectos Para Recuperar Y Apropiar La Memoria Historia, Social E Institucional Y El Patrimonio Documental De La Ciudad.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	3.00	3.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		3.00	3.00	100.00
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$285	\$264	92.88	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$285	\$264
10 Realizar 580 Acciones De Divulgacion Y Pedagogia Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	405.00	580.00	143.21	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		580.00	580.00	100.00
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$141	\$141	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$141	\$141
1143 Comunicación para fortalecer las instituciones y acercar a la ciudadanía a la Alcaldía Mayor de Bogotá			\$14,969	\$12,706	84.88	\$26,302	\$26,302	100.00	\$26,572	\$13,286	50.00	\$18,997	\$0	0.00	\$4,394	\$0	0.00	\$91,234	\$52,294	57.32	
1 Realizar 67 Campañas Y Acciones De Comunicacion Publica. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Las 6 campañas en segundo semestre corresponden a: 1. Valores. Objetivo: ayudar a la buena convivencia en Bogotá partiendo de los valores ciudadanos. Actividades de lanzamiento: gozoza, concétre, pictionary, improvisación, etc.; para conocer las definiciones de los valores Paciencia, Gratitud, Igualdad, Prudencia, Empatía, Honradez, Responsabilidad, Tolerancia, Respeto, Solidaridad. Esta campaña se trabajó en conjunto con la SED para incursionar en los colegios públicos y privados de Bogotá. 2. Selfie. Se produjeron 2 comerciales y 2 cuñas de radio para la SED y la SDIS. Objetivo: mostrar a la ciudadanía los adelantos del Distrito en materia de nuevos colegios y la ayuda a ex habitantes de calle. 3. Bronx está de moda. Objetivo: conmemorar el segundo año de la toma del Bronx, invitando a la ciudadanía a participar en actividades culturales, mostrando la cara positiva que tendrá la zona a través del Bronx Distrito Creativo y comunicar que muchos de los ex habitantes han recuperado sus vidas. 4. Valores referencia Centros Comerciales. Difundida en diferentes medios, se desarrolló un campo de acción con la empresa privada, contactando varios gremios para la divulgación de la campaña en sus medios de comunicación y por parte de la Alcaldía Mayor adaptándola a las necesidades particulares del Centro Comercial. 5. Valores referencia Mundial. Se definieron 8 valores (Respeto, Lealtad, Conciencia, Resiliencia, Reconocimiento, Tolerancia, Responsabilidad, Felicidad) enfocados en los aficionados al Fútbol, para promover un buen comportamiento. 6. La Nueva Bogotá referencia Bogotá Es Nuestra Casa. Objetivo: informar a los ciudadanos de los proyectos y avances en Bogotá. Cada proyecto beneficia a los habitantes de una manera directa o indirecta. Se basada en el concepto de Bogotá Es Nuestra Casa, mostrando a ciudadanos de distintas edades, sexos y estratos socioeconómicos, grabándose a modo de video-selfie para mostrar las cosas positivas que s</small>	Tipo de anualización	Magnitud	15.00	15.00	100.00	15.00	18.00	120.00	20.00	10.00	50.00	14.00		0.00		0.00		67.00	43.00	64.18	
	Suma	Recursos	\$14,314	\$12,662	88.46	\$21,398	\$21,398	100.00	\$20,531	\$8,021	39.07	\$12,934	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$69,177	\$42,081	60.83	
2 Formular E Implementar 1 Documento De Plan De Gestion Estrategica De Las Comunicaciones Distritales. Estado: Finalizada - No continua	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	0.26	26.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	(*) Constante	Recursos	\$21	\$21	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$21	\$21	100.00	
3 Realizar 76 Informes De Evaluaciones De Percepcion Ciudadana Respecto A Problemas De Ciudad, Politicas Publicas, Programas, Acciones Y Decisiones De La Administracion Distrital. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Para el segundo trimestre de la vigencia se realizaron 2 informes de percepción ciudadana, por medio de 1923 encuestas efectuadas a los habitantes de la ciudad de Bogotá, en un ámbito geográfico de 19 localidades con excepción de la localidad de Sumapaz, las mismas abordaron los siguientes temas: 1. Secretarías Distritales: Conocimiento e imagen de los Secretarías Distritales. 2. Transmilenio por la Séptima: Aprobación por parte de la ciudadanía de la implementación del servicio de transporte masivo Transmilenio por la carrera séptima. 3. Campaña Te Amo Bogotá: Conocimiento de la campaña.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	0.00	0.00	16.00	16.00	100.00	21.00	7.00	33.33	36.00		3.00		0.00	76.00	23.00	30.26		
	Suma	Recursos	\$634	\$23	3.67	\$1,166	\$1,166	100.00	\$1,307	\$1,199	91.79	\$1,443	\$0	0.00	\$1,530	\$0	0.00	\$6,080	\$2,389	39.29	
4 Fortalecer El 100 Porciento El Uso Gradual Y Progresivo De Tecnologias Digitales Como Medio De Comunicacion E Informacion Con La Ciudadania <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Durante el segundo trimestre de la Vigencia 2018, se reporto la entrega, los siguientes avances en el rediseño del Portal Bogota: 1. Fase Planeación: * Planes Subsidiarios. 2. Fase Analisis e Investigacion: * Benchmark * Analisis de Estado * Alcance * Lineas Maestras * Historias de Usuarios * Prototipos de baja. Asi mismo, el equipo del Rediseño del Portal Bogotá a través de encuestas internas - externas y entrevistas cara a cara evalúan la información del ciudadano para la construcción del nuevo portal. Card Sorting (ordenación de tarjetas): Realizamos dos sesiones de Card Sorting, uno externo, en donde invitamos a los ciudadanos a realizar el ejercicio y uno interno con el equipo del proyecto. Después de realizados, cotejamos los dos resultados para encontrar coincidencias y definir las 5 grandes categorías del portal que responden a las necesidades del ciudadano: Mi Ciudad, Servicios, ¿Qué hacer?, Yo participo, ¿Cómo vamos?.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	100.00	80.00	48.00	60.00	100.00		100.00		0.00	100.00	0.00	0.00		
	(*) Creciente	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,540	\$1,540	100.00	\$1,980	\$1,502	75.87	\$2,315	\$0	0.00	\$2,453	\$0	0.00	\$8,288	\$3,042	36.71	
5 Generar 3710 Mensajes En Distintas Plataformas Y Espacios (Escritos/ Digitales/ Virtuales) Oportunos Que Informen Y Retroalimenten A Los Ciudadanos Sobre La Gestion De Politicas De La Administracion Distrital <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): En el Segundo trimestre de la vigencia 2018; la oficina Consejería de comunicaciones Genero y divulgo 530, mensajes de los 2120 programados para todo el año, lo que representa un 50% de avance en la meta programada. Los mensajes se divulgaron en las diferentes</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	1,060.00	1,334.00	125.85	2,120.00	1,065.00	50.24	256.00		0.00		0.00	3,710.00	2,399.00	64.66		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,827	\$1,827	100.00	\$2,210	\$2,056	93.01	\$1,919	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$5,957	\$3,883	65.19	

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
6 Fortalecer El 100 Por ciento La Articulación Interinstitucional Y Las Estrategias De Las Oficinas De Comunicaciones De Las Entidades Del Distrito <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): La Oficina Consejería de Comunicaciones durante este periodo realizo 5 Reuniones con Jefes de Prensa, Comunicadores Internos y medios de Comunicación con el fin de fortalecer la estrategia comunicacional del Distrito. Particularmente la reunión con medios de comunicación permitió dar a conocer los avances de la administración y la aclaración de algunos temas relevantes en materia de comunicación. Igualmente en el marco de las relaciones estratégicas de comunicación e información, la O.C.C ha logrado avances significativos con el sector privado lo que ha permitido divulgar a través de diferentes mecanismos de comunicación los principales mensajes de la campaña Te Amo Bogotá como los son el amor por la ciudad y el sentido de pertenencia.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	50.00	100.00				100.00				
	Recursos		\$0	\$0	0.00	\$371	\$371	100.00	\$544	\$508	93.28	\$387	\$0	0.00	\$410	\$0	0.00	\$1,712	\$879	51.31
1152 Implementación de un modelo de Gestión Documental para la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá			\$741	\$741	100.00	\$315	\$312	98.97	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,056	\$1,053	99.69
1 Elaborar E Implementar 30 Por ciento El Programa De Gestión Documental En La Secretaria General. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	5.00	5.00	100.00	20.00	25.00	125.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	100.00
	Suma	Recursos	\$21	\$21	100.00	\$128	\$128	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$149	\$149	100.00
2 Organizar 600 Metros Lineales De Archivo De Gestión De La Secretaria General. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	494.00	100.00	20.24	600.00	600.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	700.00	100.00
	Suma	Recursos	\$721	\$721	100.00	\$17	\$17	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$738	\$738	100.00
3 Elaborar E Implementar 25 Por ciento El Plan Estratégico Para La Gestión Documental Electrónica En La Secretaria General. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	25.00	25.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	100.00
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$122	\$119	97.34	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$122	\$119	97.33
4 Realizar 1 Estrategias De Socialización Y Sensibilización Dirigido A Los Servidores De La Secretaria General, Para Apoyar La Modernización De Los Archivos Y La Gestión Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$47	\$47	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$47	\$47	100.00
1165 Mejoramiento de la capacidad física y de la maquinaria de la Imprenta Distrital			\$500	\$367	73.38	\$669	\$669	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,169	\$1,036	88.61
2 Adquirir Y Poner En Funcionamiento 2 Maquinas Para La Imprenta Distrital.	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00
	Suma	Recursos	\$235	\$150	63.70	\$531	\$531	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$766	\$681	88.86
3 Poner En Funcionamiento 2 Soluciones Tecnológicas En La Imprenta Distrital. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00
	Suma	Recursos	\$265	\$217	81.96	\$138	\$138	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$403	\$355	88.14
43 Modernización institucional			\$2,403	\$301	12.52	\$16,563	\$16,483	99.52	\$4,407	\$1,431	32.47	\$2,500	\$0	0.00	\$3,248	\$0	0.00	\$29,121	\$18,214	62.55
1127 Infraestructura adecuada para todos en la Secretaría General			\$2,334	\$231	9.90	\$4,463	\$4,418	99.01	\$4,407	\$1,431	32.47	\$2,500	\$0	0.00	\$3,248	\$0	0.00	\$16,951	\$6,080	35.87
1 Realizar 100 Por Ciento De Los Mantenimientos Preventivos De La Secretaria General. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Los mantenimientos en la entidad se han realizado conforme a los requerimientos solicitados a través del aplicativo de Servicios Administrativos, via correo electrónico y/o priorizados a partir de las necesidades inmediatas de los inmuebles de la entidad.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	80.00	80.00	100.00	90.00	114.00	126.67	100.00	61.00	61.00	100.00				100.00				0.00
	Recursos		\$261	\$214	82.06	\$1,320	\$1,320	100.00	\$1,783	\$1,062	59.57	\$1,150	\$0	0.00	\$1,198	\$0	0.00	\$5,712	\$2,596	45.45
2 Conservar Y Adecuar 3 Espacios De La Secretaria General <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): No se programó avance en este periodo. Se encuentra publicado en el SECOP II el proceso para contratar la obra e interventoría.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.20	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.50				0.50				33.33
	Suma	Recursos	\$1,576	\$0	0.00	\$2,617	\$2,572	98.31	\$1,934	\$139	7.20	\$1,050	\$0	0.00	\$1,550	\$0	0.00	\$8,727	\$2,712	31.07
3 Dotar 80 Por ciento De Espacios De La Secretaria General De Acuerdo A Las Solicitudes <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): Se suscribieron los contratos para la: *Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos de audio y video para las sedes y operación de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor D.C., y para el cumplimiento de medidas de reparación a sujetos colectivos. Lote II Video I.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	80.00	3.00	3.75	80.00	90.00	112.50	80.00	0.00	0.00	80.00				80.00				0.00
	Recursos		\$497	\$17	3.39	\$526	\$526	100.00	\$689	\$229	33.27	\$300	\$0	0.00	\$500	\$0	0.00	\$2,512	\$772	30.74
1154 Desarrollo de la Gerencia Jurídica Transversal para una Bogotá Eficiente			\$70	\$70	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$70	\$70	100.00
3 Dar Respuesta En Un Plazo No Mayor A 14 Días A Los Derechos De Petición. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	14.00	14.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	14.00	100.00
	Suma	Recursos	\$26	\$26	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$26	\$26	100.00
6 Lograr Un Nivel De Percepción Del 87 Por Ciento De Los Servicios Prestados Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	87.00	87.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	87.00	100.00
	Suma	Recursos	\$44	\$44	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$44	\$44	100.00
7516 Implementación de Asociaciones Público Privadas para una Bogotá Mejor para Todos			\$0	\$0	0.00	\$12,100	\$12,064	99.70	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$12,100	\$12,064	99.70
1 Suscribir 8 Convenios Interadministrativos De Asistencia Tecnica Para La Transferencia De Conocimiento Y/O Para La Transferencia De Recursos. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	8.00	11.00	137.50	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	11.00	137.50
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$3,122	\$3,120	99.95	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$3,122	\$3,120	99.95

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2 Estructurar 10 Porciento De Una App De Iniciativa Publica	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	10.00	10.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	100.00	
	Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$5,726	\$5,726	99.99	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$5,726	\$5,726	99.99
3 Validar 5 App De Iniciativa Privada	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	5.00	5.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00	
	Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$2,674	\$2,674	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$2,674	\$2,674	100.00
4 Estructurar 1 Asociacion Publico-Privada De Iniciativa Publica En El Distrito Capital	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	
	Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$578	\$544	94.13	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$578	\$544	94.13
44 Gobierno y ciudadanía digital			\$1,126	\$572	50.80	\$3,470	\$3,395	97.85	\$3,973	\$1,676	42.17	\$3,684	\$0	0.00	\$3,323	\$0	0.00	\$15,576	\$5,643	36.23
1081 Rediseño de la arquitectura de la plataforma tecnológica en la Secretaría General			\$1,126	\$572	50.80	\$3,470	\$3,395	97.85	\$3,973	\$1,676	42.17	\$3,684	\$0	0.00	\$3,323	\$0	0.00	\$15,576	\$5,643	36.23
1 Actualizar Y Ampliar 7 Soluciones Tecnológicas En La Secretaria General	Tipo de anualización	Magnitud	3.00	3.00	100.00	4.00	4.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$727	\$348	47.83	\$2,104	\$2,031	96.54	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$2,831	\$2,379	84.02	
2 Optimizar 12 Sistemas De Información Y Sitios Web Con Soporte Técnico En La Secretaria General	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	12.00	12.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	12.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$449	\$448	99.72	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$449	\$448	99.72	
4 Gestionar E Implementar 4 Herramientas De Seguridad De La Información En La Secretaria General	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$399	\$224	56.21	\$917	\$916	99.95	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$1,316	\$1,141	86.69	
5 Garantizar Mantenimiento Y Operación Del 100 % De La Plataforma Tecnológica De La Secretaría General	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	100.00	25.00	25.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	
	(*) Constante	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,751	\$1,074	39.04	\$2,514	\$0	0.00	\$2,268	\$0	0.00	\$7,533	\$1,074	14.26
6 Implementar El 100 % Del Sistema De Seguridad De La Información En La Secretaría General	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	100.00	55.40	55.40	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	
	(*) Constante	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,223	\$602	49.21	\$1,170	\$0	0.00	\$1,055	\$0	0.00	\$3,448	\$602	17.46
45 Gobernanza e influencia local, regional e internacional			\$9,471	\$9,230	97.46	\$1,708	\$1,704	99.77	\$3,712	\$1,538	41.42	\$2,823	\$0	0.00	\$1,848	\$0	0.00	\$19,563	\$12,472	63.76
1090 Lo mejor del mundo por una Bogotá para todos			\$9,471	\$9,230	97.46	\$1,708	\$1,704	99.77	\$3,712	\$1,538	41.42	\$2,823	\$0	0.00	\$1,848	\$0	0.00	\$19,563	\$12,472	63.76
1 Identificar Y Gestionar 21 Buenas Prácticas Para El Distrito Capital En Temas Del Plan Distrital De Desarrollo	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	6.00	6.00	100.00	8.00	1.00	12.50	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	21.00	9.00	42.86	
	Suma	Recursos	\$41	\$41	100.00	\$523	\$522	99.75	\$729	\$589	80.78	\$833	\$0	0.00	\$1,848	\$0	0.00	\$3,974	\$1,152	28.98
2 Desarrollar 16 Acciones De Articulación Para La Promoción, Proyección Y Cooperación Internacional De La Ciudad	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	6.00	6.00	100.00	5.00	2.00	40.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	10.00	62.50	
	Suma	Recursos	\$102	\$102	100.00	\$473	\$472	99.73	\$379	\$379	100.00	\$833	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,786	\$952	53.29

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
3 Desarrollar 12 Acciones De Mercadeo De Ciudad Para La Promoción Y Proyección Internacional De La Ciudad. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2018): En el marco de la Estrategia de Mercadeo de Ciudad se apoyó y participó en la ejecución de los eventos: 1. Congreso y feria internacional de movilidad y transporte de pasajeros De esta forma, el Congreso se consolidó como el escenario en el cual la Alcaldía Mayor de Bogotá promovió todo lo referente a temas de movilidad y transporte que se encuentran contenidos dentro de su Plan Distrital de Desarrollo, con el objetivo de legitimar y validar a nivel local, nacional e internacional la experiencia de transformación y mejora de Bogotá a partir de la implementación de Transmilenio y su sistema de BRT. 2. FILBo El objetivo principal de la participación en este evento es promover a Bogotá internacionalmente como una ciudad que se preocupa por garantizar los derechos culturales y educativos de los ciudadanos, con miras a generar igualdad de posibilidades en cuanto a acceso al conocimiento, la creación, la participación y el diálogo, en el marco de la FILBo 2018. También: - Aprovechar los espacios de FILBo para posicionar y generar recordación de los atributos de la marca y que permita al público objetivo conocer, sentir e interactuar con la misma. - Visibilizar la oferta institucional en materia de la escritura y la lectura. - Convertir a los miembros del Fellowship Program en validadores de los programas de esta Administración. Se generaron espacios que garantizaron el desarrollo de acciones de mercadeo de ciudad, para ratificar y posicionar a Bogotá como referente internacional en temas relacionados con la promoción de la lectura y la escritura. Esto se evidenció a través de la visibilización de la Marca Ciudad en espacios importantes de la Feria, tales como la entrada el Pabellón Internacional y la Carpa Institucional. En esta última, además, se expusieron y promovieron los avances y logros del Distrito en diferentes los proyectos estratégicos de la ciudad.	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	3.00	3.00	100.00	5.00	2.00	40.00	2.00			0.00			12.00	7.00	58.33
	Suma	Recursos	\$9,328	\$9,088	97.42	\$712	\$711	99.82	\$2,605	\$571	21.90	\$1,157	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$13,802	\$10,369	75.12
TOTAL ENTIDAD 104-SECRETARÍA GENERAL			\$53,669	\$40,596	75.64	\$116,937	\$113,767	97.29	\$117,468	\$61,932	52.72	\$82,813	\$0	0.00	\$45,699	\$0	0.00	\$416,587	\$216,295	51.92

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.