

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL				
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%		
03 Pilar Construcción de comunidad y cultura ciudadana	\$11,798	\$7,120	60.35	\$31,472	\$30,297	96.27	\$33,472	\$33,333	99.58	\$34,500	\$21,931	63.57	\$12,488	\$0	0.00	\$123,730	\$92,681	74.91		
23 Bogotá mejor para las víctimas, la paz y la reconciliación	\$11,798	\$7,120	60.35	\$31,472	\$30,297	96.27	\$33,472	\$33,333	99.58	\$34,500	\$21,931	63.57	\$12,488	\$0	0.00	\$123,730	\$92,681	74.91		
1156 Bogotá Mejor para las víctimas, la paz y la reconciliación	\$11,798	\$7,120	60.35	\$31,472	\$30,297	96.27	\$33,472	\$33,333	99.58	\$34,500	\$21,931	63.57	\$12,488	\$0	0.00	\$123,730	\$92,681	74.91		
1 Cumplir El 85 Por ciento De Las Metas Del Pad Por Parte De La Administración Distrital.																				
Estado: Finalizada por cumplimiento																				
2 Otorgar El 100 Por ciento De Medidas De Ayuda Humanitari En El Distrito Capital.																				
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): En lo corrido de la vigencia, se ha otorgado el 100% de las medidas de AHI de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios, lo que equivale a 17.033 medidas entregadas a las víctimas del conflicto que cumplieron con los requisitos establecidos en la Ley sobre 17.288 medidas solicitadas. Las 255 medidas que no fueron otorgadas, se debe a que las personas no cumplan los requisitos de la Ley. (Fuente: Sistema Información para Víctimas SIVIC). De las 17.033 medidas otorgadas en Ayuda Humanitaria Inmediata - AHI, 8.067 medidas corresponden al componente de alimentación, 5.896 medidas al componente de alojamiento transitorio, 2.950 medidas corresponden a Artículos de aseo personal - Elementos dormitorio - utensilios de cocina y vajilla, 118 medidas de transporte de emergencia y 2 medidas de asistencia funeraria. Lo anterior, ha contribuido al restablecimiento de los derechos de la población víctima, garantizando la subsistencia mínima a través de alimentos, alojamiento o arriendo, y elementos como los kit de dormitorio, kit vajilla, kit cocina, de igual manera recibieron atención mediante la información, orientación y acompañamiento en la que se incentivó a la autodeterminación en cuanto a la ampliación del panorama de las diferentes alternativas con las que cuenta el distrito mediante la articulación y enrutamiento efectivo de oferta existente de las entidades del Sistema Distrital y Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a Víctimas (SDARIV y SNARIV).	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	
		Recursos	\$7,756	\$5,023	64.76	\$5,535	\$5,229	94.47	\$9,563	\$9,563	100.00	\$12,097	\$8,519	70.42	\$3,639	\$0	0.00	\$38,591	\$28,334	73.42
3 Aplicar A 80000 Personas Planes Integrados De Atención (Pia) Con Seguimiento (Pas) En El Distrito Capital																				
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Durante la vigencia 2019, se han aplicado planes de atención y seguimiento a un total de 10.474 personas. Los servicios solicitados fueron: Acompañamiento jurídico y psicosocial (3.944), servicios de valoración, trámites y AHI (3.816), Orientación jurídica a víctimas (2.586), remisiones a Secretaría Distrital de Salud (2.470), remisiones a Registraduría (1.477), gestión para estabilización socioeconómica (1.308), remisiones a Secretaría de Integración Social (166), vinculación a acciones comunitarias (119), remisiones a Secretaría de Educación Distrital (65), remisiones al ICBF (57), remisiones a Comisaría de Familia (3). Es importante mencionar que una persona puede acceder a más de un servicio, razón por la cual, los datos de proporciones y totales no son sumables entre sí. Esta población se compone por hombres (4.540), por mujeres (5923), Intersexual (6), sin información (5). Por otro lado, durante el trimestre, 695 personas declararon hechos victimizantes con ocasión al conflicto armado interno iniciaron proceso de acompañamiento psicosocial. Adicionalmente, se realizó cierre a 212 procesos de acompañamiento psicosocial por cumplimiento de objetivos, remisión a PAPSIVI (medida de rehabilitación) o por pérdida de contacto. Finalmente, durante el mes de junio 131 personas recibieron proceso de acompañamiento psicosocial, con mínimo 5 encuentros o cierre por cumplimiento de objetivos.	Tipo de anualización Suma	Magnitud	500.00	372.00	74.40	20,426.00	25,170.00	123.23	25,682.00	25,040.00	97.50	25,418.00	10,474.00	41.21	4,000.00	80,000.00	61,056.00	76.32		
		Recursos	\$626	\$521	83.21	\$4,435	\$4,276	96.41	\$6,579	\$6,553	99.61	\$7,198	\$3,803	52.83	\$3,682	\$0	0.00	\$22,521	\$15,153	67.28
4 Realizar Mantenimiento Y Adecuaciones Al 40 Por Ciento De Los Centros Locales De Atención A Víctimas En El Distrito Capital																				
Estado: Finalizada por cumplimiento																				
5 Realizar O Acompañar 146 Productos Educativos Y Culturales Por Parte Del Cmpr																				
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Durante la vigencia se han realizado 15 productos así: 1. "Trazado vuelta a la memoria" (línea pedagógica). 2. "Agenda conmemorativa" (línea cultural y artística). 3. "Taller de oficios" (línea cultural y artística). 4. "Proceso 4 colegios" (línea pedagógica). 5. "En Diálogo para la reparación". 6. "Camino a casa - Agenda de reparación". 7. "Un lugar para recordar - Agenda de reparación". 8. "Publicación del libro almas que escriben, Víctimas en medio del conflicto armado". 9. "Recorridos vuelta a la memoria para la reparación". 10. Conmemoraciones para la reparación: i. Video de conmemoración de los asesinatos de Eduardo Umaña Mendoza, José Raquel Mercado, Carlos Pizarro y Rodrigo Lara Bonilla, ii. Video para la conmemoración del Día Internacional para la Sensibilización contra las Minas Antipersonal, iii. Día Nacional de la Memoria y la Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado. 11. Cine para la reparación: documental "Todos son mis hijos" y película "Between Joyce and Remembrance". 12. Teatro y música para la reparación. 13. Exposiciones temporales: "Imágenes que se desdibujan en el tiempo", performance sonora "Nuestras historias del 9 de abril" y "Life of Mines". 14. "Relatorias de los conversatorios En Diálogo para la reparación". 15. "Siembras simbólicas".	Tipo de anualización Suma	Magnitud	10.00	10.00	100.00	40.00	40.00	100.00	40.00	40.00	100.00	56.00	15.00	26.79	0.00	146.00	105.00	71.92		
		Recursos	\$582	\$216	37.21	\$2,596	\$2,317	89.24	\$4,313	\$4,286	99.36	\$2,989	\$1,902	63.64	\$0	\$0	0.00	\$10,480	\$8,721	83.22
6 Desarrollar El 100 Por Ciento De Los Laboratorios De Paz En Dos Territorios Del Distrito Capital																				
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Se han desarrollado estas acciones: 1. Proyección del guión para la propuesta de podcast para Radioambulante, estrategia de visibilización de Sumapaz. 2. Proyección de la propuesta inicial de la socialización del libro Arando el Pasado para sembrar la Paz (Sumapaz), en el marco de la Feria del Libro 2019. 3. Proyección de la propuesta inicial del evento Festival del Páramo y del Agua, como estrategia de visibilización de Sumapaz. 4. Se implementó el Plan de Distribución de los Libros Arando el Pasado para sembrar La Paz, Cuentos de mi Sumapaz y Conflicto y Memoria Histórica en el Sumapaz. 5. Actualización de la sección de Laboratorios de Paz en la página web del CMPR. 6. Festival del Páramo y el Agua: acciones necesarias para la planeación y desarrollo del evento: i. Confirmación de artistas y repertorios musicales para presentaciones folclóricas en el festival del Páramo; ii. Distribución de afiches promocionales del Festival del Páramo; iii. Guión para presentador del Festival del Páramo; iv. Elaboración de contenidos para el boletín de prensa sobre el Festival; Entre otras. 7. Desarrollo de acciones para la implementación de la estrategia de distribución de los libros Arando el Pasado	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	5.00	5.00	100.00	35.00	35.00	100.00	65.00	65.00	100.00	100.00	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Recursos	\$27	\$27	100.00	\$302	\$292	96.68	\$573	\$569	99.18	\$257	\$174	67.61	\$0	\$0	0.00	\$1,160	\$1,062	91.55

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
7 Implementar 100 Porciento Del Protocolo De Participación Efectiva De Las Víctimas Del Conflicto Armado En El Distrito Capital. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): En el segundo trimestre 2019 se realizaron 55 sesiones ordinarias a saber: a) Mesa Distrital, b) 49 sesiones ordinarias en las mesas locales de Bosa, Candelaria, Chapinero, Ciudad Bolívar, Engativá, Fontibón, Kennedy, Mártires, Puente Aranda, Rafael Uribe Uribe, San Cristóbal, Santafé, Suba, Teusaquillo, Tunjuelito, Usaquén y Usme (Una sesión por mesa) y c) 3 sesiones de Mesa autónoma de mujeres y 3 sesiones de la mesa distrital de víctimas. En el marco del protocolo actual, las mesas dentro de la implementación de sus procesos de fortalecimiento a través de la acción participativa se vincularon a diversas actividades que hacen parte de la estrategia de incentivos a la participación, la cual tienen como objetivo el fortalecimiento organizativo. Al interior de las mesas se ha venido realizando la definición del proyecto de placas conmemorativas que consiste en ubicar en cada localidad una placa como un reconocimiento y visibilización de su gestión en pro de la construcción de paz y fomento de la reconciliación, destacando las buenas prácticas por el fortalecimiento a la participación de las víctimas, y en espacios ampliados se ha desarrollado el incentivo de capacitación y formación en alianza con la Cámara de Comercio de Bogotá, así como el Ipazud desarrolló la estrategia de incentivos a la participación, la cual es una estrategia de capacitación que consiste en que miembros de las mesas de participación, tienen la opción de tomar cursos y/o capacitaciones sobre temas relacionados con el ejercicio de sus funciones y pertinentes para fortalecer sus competencias y formación de líderes.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.00	20.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	70.00	100.00	98.00	84.60	86.33	100.00				0.00	
		Recursos	\$98	\$76	77.40	\$812	\$801	98.70	\$1,402	\$1,377	98.21	\$1,855	\$1,125	60.65	\$840	\$0	0.00	\$5,008	\$3,380	67.48
8 Implementar 100 Porciento De Medidas De Reparación Integral Que Fueron Acordadas Con Los Sujetos En El Distrito Capital. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Para el segundo trimestre de 2019 se realizaron 704 acciones discriminadas así: -621 caracterizaciones socioeconómicas a víctimas del conflicto residentes en Bogotá -2 ferias de empleabilidad "feria PAZtempo", en el marco del día de conmemoración por la memoria y la solidaridad con las víctimas del conflicto armado en Colombia. 1 ruta con Secretaría Distrital de Desarrollo Económico - emprendimiento. - 5 productos de representación jurídica de los 174 casos, 1. Consolidar la estrategia de acompañamiento de restitución de tierras a través de un documento técnico. 2. Realizar un diagnóstico de los procesos que están en el CLAV de chapinero. - 11 productos de reparación colectiva correspondientes a AFROMUPAZ, ANMUCIC, REDEPAZ, UNION ROMANI Y ANMUCIC. -64 acciones de reparación, las cuales incluyen: Apoyo los procesos de retorno y reubicaciones, Planes de Integración Local, Transversalización del Enfoque Psicosocial para reparación integral, y Mesas distritales de retornos y reubicaciones, reparación colectiva, Planes de Integración Local, reparación colectiva, subcomités de reparación integral, comité distrital de justicia transicional, mesas autónomas del pueblo indígena y de la comunidad negra, afrocolombiana, palanquera y raizal y procesos de conacionales que se presenten en la ciudad de Bogotá.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	100.00	0.00	0.00	100.00	102.00	102.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.60	50.60	100.00				0.00	
		Recursos	\$1,704	\$548	32.18	\$12,939	\$12,574	97.18	\$7,201	\$7,179	99.69	\$5,570	\$3,867	69.43	\$1,657	\$0	0.00	\$29,070	\$24,168	83.14
9 Realizar 3 Comites Distritales De Justicia Transicional Anualmente, Para La Coordinación Del Sistema Distrital De Atención Y Reparación Integral A Las Víctimas-Sdariv Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Se han realizado las siguientes actividades: -Se desarrollaron reuniones de articulación con las casas de justicia de San Cristóbal y Rafael Uribe Uribe, con el objetivo de analizar vías para realizar aportes de manera conjunta a la policía pública de víctimas -Se desarrollaron dos reuniones de articulación local con entidades del SDARIV que asisten al CLJT de Usme para la realización de una actividad conversatorio -Se realizaron tres Comités Locales de Justicia Transicional Sumapaz, Santa Fe y Tunjuelito -Se apoyó en el seguimiento a las acciones de la mesa de víctimas de la localidad de Usme para la realización de actividades en las diferentes UPZ de la localidad de Usme, con el fin de organizar ferias de servicios. -Se realizó una ayuda pedagógica que hace referencia al funcionamiento de los principales espacios de coordinación distrital para la política pública de víctimas, estos son: el Comité Distrital de Justicia Transicional y los cinco subcomités temáticos. El contenido del queon está orientado a informar sobre el funcionamiento de estos espacios de coordinación, para que las víctimas puedan fortalecer su derecho a participar en los mismos; también se incluye los deberes y responsabilidades que poseen como delegados. -Desde la coordinación local, se acompañó reunión de comisión técnica, derivada de la sesión del CLJT de Santa Fe, sobre gestiones y cumplimiento de compromisos dentro de las actividades programadas de ese espacio. -Se acompañaron 2 reuniones preparatorias, previas a realizar las sesiones de los Comités Locales de justicia Transicional, en Teusaquillo y San Cristóbal.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00	3.00	1.00	33.33	3.00				0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,502	\$1,465	97.53	\$3,840	\$3,806	99.12	\$4,533	\$2,541	56.05	\$2,669	\$0	0.00	\$12,545	\$7,812	62.27
05 Eje transversal Desarrollo económico basado en el conocimiento			\$7,493	\$6,722	89.72	\$16,619	\$16,560	99.64	\$6,078	\$6,078	100.00	\$7,514	\$3,991	53.12	\$370	\$0	0.00	\$38,074	\$33,351	87.60
36 Bogotá, una ciudad digital			\$7,493	\$6,722	89.72	\$16,619	\$16,560	99.64	\$6,078	\$6,078	100.00	\$7,514	\$3,991	53.12	\$370	\$0	0.00	\$38,074	\$33,351	87.60
1111 Fortalecimiento de la economía, el gobierno y la ciudad digital de Bogotá D. C.			\$7,493	\$6,722	89.72	\$16,619	\$16,560	99.64	\$6,078	\$6,078	100.00	\$7,514	\$3,991	53.12	\$370	\$0	0.00	\$38,074	\$33,351	87.60
1 Implementar 100 Porciento De La Estrategía De Infraestructura E Institucionalidad. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	16.00	16.00	100.00	50.00	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00		0.00	0.00					0.00
		Recursos	\$55	\$50	90.13	\$383	\$379	98.94	\$640	\$640	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,078	\$1,069	99.12
2 Implementar 100 Porciento Del Sistema Unico De Información Definido Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): - SIIP: se solicita información a la ACDVPR, de los programas y servicios SED, IDPAC e IDRD, que se encuentran cargados en SIGO. La UIARIV, por protección de datos personales, no suministró información requerida del SIGO a la ACDVPR, por lo cual se solicita a la SDP que entregue la 1a versión de los flujos de procesos de los indicadores de capacidad a nivel distrital, para iniciar con el levantamiento de requerimientos para el SIIP, de la cual no se ha obtenido respuesta. Se logró el Informe de Avance del Diseño del SIIP, que registra la posible metodología para la implementación del modelo predictivo y descriptivo para los servicios que presta la ACDVPR. - INTEROPERABILIDAD Y ESTANDARIZACIÓN: se realizó reunión con MinTIC para acordar acompañamiento y envío de 35 Oficios a Entidades Distritales, solicitando asistencia a 4 talleres de interoperabilidad con asistencia de representantes de 25 Entidades. Se acompañaron a 30 Entidades; 22 lograron la Notificación, 3 manifestaron que no tienen servicios de intercambio de información y 5 adelantaron el proceso establecido en el Marco de Interoperabilidad, en proceso de estudio y verificación de MinTIC. - IMPLEMENTACIÓN ERP DISTITAL: se articulan acciones con la SDH para que las Secretarías SDM, SecGob,	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.00	20.00	100.00	70.00	70.00	100.00	90.00	90.00	100.00	100.00	94.40	94.40	0.00				0.00	
		Recursos	\$20	\$14	68.45	\$12,501	\$12,491	99.92	\$337	\$337	100.00	\$324	\$189	58.24	\$0	\$0	0.00	\$13,181	\$13,030	98.85

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
3 Implementar 100 Porciento Del Modelo De Seguridad De La Información. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Se realizó reunión con el equipo de comunicaciones de la Alta Consejería TIC, con el fin de hacer seguimiento a la estrategia de comunicaciones planificada para Privacidad y Seguridad de la Información. En la reunión se socializó el requerimiento de la Dirección de Talento Humano, de la Secretaría General, para realizar una sensibilización con respecto a los peligros de Internet a los que se exponen los menores de edad. Para este ejercicio, el equipo de comunicación elaboró la presentación como apoyo visual. Se enviaron Tips de Seguridad de la Información a las Entidades Distritales, como parte del proceso de acompañamiento en la implementación de Modelo de Seguridad de la Información. Estas recomendaciones se divulgaron en una pieza gráfica, para realizar campañas de sensibilización en confidencialidad de la información. Se ofreció en colaboración con Cisco una capacitación en Ciberseguridad, orientada a la detección de amenazas en la red para 15 Entidades Distritales. Se logró el documento de consolidación del Modelo Seguridad de la Información, el cual es compendio de la estrategia adelantada por parte de la Alta Consejería Distrital de TIC para brindar acompañamiento a las Entidades Distritales en la implementación del MSPÍ. Adicionalmente, se realizó seguimiento al Plan de Trabajo y Cronograma del proyecto para asegurar el cumplimiento y adecuada ejecución de este.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.00	20.00	100.00	70.00	70.00	100.00	90.00	90.00	100.00	100.00	96.70	96.70	0.00	0.00			0.00	
	Recursos	\$11	\$11	99.55	\$51	\$50	97.37	\$110	\$110	100.00	\$129	\$51	39.67	\$0	\$0	0.00	\$301	\$222	73.68	
4 Impulsar 5 Acuerdos Marco O Procesos Agregados De Compras De Ti Para Las Entidades Del Distrito. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Se elaboró borrador tanto de la definición del plan de acción para la formulación del acto administrativo, como el avance de la Circular que permitirá la promoción y difusión de la oferta del proceso de compra pública para la innovación CPI, según observaciones de la Asesora Jurídica de la Oficina. Se elaboró borrador de la guía (recomendaciones) de adquisición de productos y servicios de TI.	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	2.00	2.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	4.00	80.00	
	Suma	Recursos	\$20	\$18	91.25	\$45	\$44	97.10	\$110	\$110	100.00	\$129	\$50	38.60	\$0	\$0	0.00	\$304	\$222	72.96
5 Implementar 100 Porciento Del Plan De Fomento De La Industria Digital Y Tic. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): - TRANSFORMACIÓN DIGITAL EMPRESARIAL: Se gestionó el desarrollo de dos eventos con la apertura de las convocatorias del Centro de Transformación Digital Empresarial-CTDE Fenalco y la Alta Consejería Distrital de TIC. Se realizó reunión de seguimiento el 2 y 27 de mayo de 2019 con el CTDE Fenalco y el Fondo de Innovación FITIC, acerca del acompañamiento que vienen recibiendo las MIPymes beneficiadas por Bogotá, de acuerdo con el diagnóstico y el estado de madurez digital de las empresas. Se logró la vinculación de 40 MIPymes como resultado de la convocatoria por parte del FONDO FITIC de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y de FENALCO con el Centro de Transformación Digital, con acompañamiento y mentoría a: 10 en presencia web, 10 en comercio electrónico, 10 en Incubación y aceleración, y 10 en Internacionalización. - ANALÍTICA DE DATOS: En asocio con la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación - ACDVPR, se define realizar un modelo predictivo y descriptivo, que permita la focalización y atención de las víctimas. Para lo anterior, se va a realizar el cruce y análisis de las bases de datos que poseen las Entidades Distritales, de acuerdo con la oferta de servicios y programas de atención a víctimas. Así mismo, se realizará la verificación en las bases de datos del registro de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas - UARIV. Se definió la metodología para el modelo predictivo y descriptivo, que permitirá focalizar la atención a víctimas, por parte de la ACDVPR. Se realiza seguimiento a la metodología de construcción del modelo predictivo y descriptivo, que responda a los procesos actuales relacionados con la atención primaria a las víctimas.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	18.00	18.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	70.00	100.00	100.00	85.00	85.00	0.00	0.00			0.00	
	Recursos	\$563	\$562	99.88	\$372	\$370	99.49	\$389	\$389	100.00	\$129	\$45	34.93	\$0	\$0	0.00	\$1,452	\$1,366	94.05	
6 Implementar 100 Porciento De La Estrategia De Promoción Y Desarrollo De Servicios Tic. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): - PROGRAMA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TIC: Se realizó lanzamiento de la plataforma de formación virtual Bogotá Aprende TIC y el Game Challenge, en el Laboratorio Digital EAN. Se logró informe trimestral que recopila las actividades hechas en el proyecto. Se realizó monitoreo y seguimiento, compilando actividades de promoción y formación. - SOSTENIBILIDAD ZONAS WIFI GRATIS: Se realizó monitoreo y seguimiento: Restructuración del Contrato, oficialización del mandato del Alcalde para transferencia de elementos y dispositivos por parte de los operadores a ETB, aprobación de documento de justificación del proyecto y verificación de información compartida por operadores Metroltel y Emtel, solicitudes de: continuidad de permisos de uso de infraestructura física y eléctrica y trámite de legalización a ETB de la zona del Parque San Andrés, visita a instalaciones del Parque Gilma Jiménez. Se hizo Informe Consolidado de Conectividad mediante Convenio Interadministrativo 643-2019 con ETB. - SOSTENIBILIDAD LABORATORIOS DIGITALES: Se realizó acompañamiento a la Red de Puntos Vive Digital a través de la gestión de aliados (Idartes, Veeduría Distrital) y algunos Laboratorios de la Red (Vivelab, EAN, Ciudad Bolívar). Se hizo acercamiento con APC Colombia para sinergia con la Red de Laboratorios. Se realizó informe trimestral que contiene avance de Laboratorios Vivelab, Cinemateca y EAN, y redes PVD. - IMPLEMENTACIÓN ERP: Se identificó equipo funcional y técnico de SecGral y se presentó proyecto BogData. Se elaboró documento de evolución del SI-Capital a ERP BogData, basado en SAP. Se culminó Anexo Técnico, estudio previo, análisis de sector y matriz de riesgos, para adelantar proceso de Modelo de Gobernanza del ERP Distrital, incluido Centro de Excelencia. Se continúa construcción del Anexo Técnico tipo para implementación del ERP en otras Entidades.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	23.74	23.74	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	70.00	100.00	90.00	78.30	87.00	100.00	0.00	0.00		0.00	
	Recursos	\$4,441	\$4,190	94.34	\$1,580	\$1,577	99.87	\$1,694	\$1,694	100.00	\$4,823	\$2,847	59.04	\$370	\$0	0.00	\$12,908	\$10,309	79.87	
7 Promover 20 Comunidades O Ecosistemas Inteligentes. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Se realizaron actividades de promoción para la comunidad Innovación en Distrito, que para el mes de abril cuenta con 81 miembros en su grupo de WhatsApp. Se realizó acercamiento con la comunidad "Grafoscopia", y se acordó promover la comunidad participando en un "meetup". Se realizó acercamiento con la comunidad "Colombia AI", para promoverla mediante el apoyo en la organización del "Panel sobre el mercado laboral de Machine Learning en Colombia". Se promovió la Comunidad de Gamers durante junio. Como antecedentes, se realizó el ejercicio para promover la Comunidad de Gamers en Bogotá que inició con talleres en mayo y terminó en junio con la premiación del proyecto ganador. Se hizo el acercamiento a la Comunidad, desarrollando un evento con la inscripción previa de 60 personas y la asistencia de 56, conformadas en su mayoría por equipos interdisciplinarios de expertos en videojuegos. En la jornada, participaron cerca de 11 equipos trabajando en el reto que proponía crear un videojuego que aportará a mejorar la cultura ciudadana, en el sistema de transporte masivo - Transmilenio. Durante junio de 2019, un jurado de expertos en videojuegos evaluó las propuestas y determinó que la más ajustada a lo que el reglamento del evento requería, fue el videojuego llamado "Un cabron en Transmilenio". A los participantes se les emitió un diploma de asistencia. El videojuego ganador del Bogotá "Game Challenge", es sencillo y de acción; para jugarlo, el usuario tendrá que controlar un cabrito que debe abrirse paso entre los pasajeros (vacas y cerdos), para poder bajarse en su estación de destino antes de que las puertas se cierren y el bus siga su camino.	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	5.00	5.00	100.00	7.00	7.00	100.00	6.00	4.00	66.67	0.00	0.00	20.00	18.00	90.00	
	Suma	Recursos	\$20	\$17	85.15	\$100	\$100	100.00	\$77	\$77	100.00	\$129	\$51	39.68	\$0	\$0	0.00	\$326	\$245	75.21

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2019
104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
8 Impulsar La Operación De 5 Laboratorios O Fábricas De Innovación Y Desarrollo De Ti. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	2.00	200.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$1,586	\$1,585	99.91	\$77	\$77	100.00	\$490	\$490	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$2,153	\$2,151	99.93	
9 Implementar 100 Porciento De La Estrategia De Gobierno Y Ciudadano Digital. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): - GOBIERNO DIGITAL: se realizó la Ficha Técnica, Estudio y Análisis de Mercado, Análisis del Sector, y se solicitó el estado financiero de los proponentes. - PERFIL DEL CIUDADANO DIGITAL: se realizó reunión de seguimiento y monitoreo, en la que se contextualizó la Estrategia de Integración Digital del Estado, comprendida por 2 documentos emitidos por MinTIC. Estos relacionan los servicios del Ciudadano Digital, y el tiempo para la implementación para las Entidades Públicas de Orden Nacional y Territorial, entre otros temas. Se envió al MinTIC 2 Oficios: solicitud de concepto de la aplicación de la Directiva 02/2019 para las Entidades del Orden Territorial y solicitud de información sobre publicación y adopción de Manuales y Estándares para la Carpeta Ciudadana Electrónica. En junio, MinTIC publicó en su página el borrador de Decreto que modifica lineamientos de Servicios Ciudadanos Digitales, para recibir comentarios de las partes interesadas, con el fin de mejorar el texto definitivo. El modelo presenta 3 servicios base: Interoperabilidad, Autenticación Digital y Carpeta Ciudadana Digital. Se emitió Circular 16 a las Entidades del Distrito, para que realicen comentarios al borrador del Decreto que modifica los lineamientos de Servicios Ciudadanos Digitales. - DATOS ABIERTOS: Se logró la publicación de 597 conjuntos de datos abiertos de 53 Entidades Distritales, en el portal de datos abiertos de Bogotá. - VIRTUALIZACIÓN DE TRÁMITES: Se realizó seguimiento de la estrategia de uso y apropiación, la cual será divulgada a las Entidades Distritales, con el propósito de impulsar los trámites virtualizados. Se trabajó con las Entidades Distritales: SED, Subredes Integradas de Salud, SDS, SJD e IDARTES. Se reportan 15 trámites virtualizados. Además, se monitoreó la información entregada por el DAFP en el SUII en relación con los trámites.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	14.00	14.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	70.00	100.00	100.00	85.00	85.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	Suma	Recursos	\$475	\$160	33.75	\$932	\$922	98.96	\$1,720	\$1,720	100.00	\$1,749	\$656	37.49	\$0	\$0	\$4,876	\$3,458	70.92	
10 Implementar, Promover O Acompañar 8 Proyectos De Innovación Y Servicios Distritales De Ti. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Se logró la publicación de la aplicación móvil "En Bogotá Se Puede Ser", de la Dirección de Diversidad Sexual de la Secretaría Distrital de Planeación, en tiendas App Store y Google Play. En articulación entre la Alta Consejería Distrital de TIC y la SDP, se hizo evento de lanzamiento durante el mes. Adicionalmente, se realizó monitoreo del estado de las dos aplicaciones móviles publicadas en la vigencia.	Tipo de anualización	Magnitud	1.40	1.40	100.00	2.60	2.60	100.00	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	8.00	8.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$302	\$116	38.37	\$579	\$550	95.05	\$511	\$511	100.00	\$102	\$102	100.00	\$0	\$0	\$1,494	\$1,280	85.63	
07 Eje transversal Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia			\$34,378	\$26,753	77.82	\$68,846	\$66,910	97.19	\$78,918	\$77,990	98.82	\$92,457	\$59,266	64.10	\$27,351	\$0	0.00	\$301,950	\$230,919	76.48
42 Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía			\$21,377	\$16,650	77.89	\$47,106	\$45,328	96.23	\$67,315	\$66,430	98.69	\$69,841	\$51,152	73.24	\$22,330	\$0	0.00	\$227,969	\$179,560	78.77
976 Mejoramiento para la planeación y la eficiencia administrativa en la Secretaría General			\$89	\$46	51.60	\$399	\$399	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$488	\$445	91.13	
1 Realizar 9 Capacitaciones En Los Temas Del Sistema Integrado De Gestión Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	9.00	9.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	9.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$291	\$291	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$291	\$291	100.00	
2 Llevar A Cabo 6 Actividades De Sensibilización En Los Temas De Planeación Y Sig Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$0	\$0	0.00	
3 Actualizar 8 Herramientas De Planeación En La Secretaría General Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	6.00	6.00	100.00	2.00	4.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	10.00	125.00		
	Suma	Recursos	\$89	\$46	51.61	\$107	\$107	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$197	\$154	78.00	
1085 Gestión pública efectiva y transparente por una Bogotá mejor para todos			\$1,045	\$697	66.72	\$2,855	\$2,850	99.86	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$3,899	\$3,547	90.98	
1 Elaborar Y Aprobar 21.85 Lineamientos Tecnicos Para La Implementación Y Sostenibilidad Del Sistema Integrado De Gestión, La Ley De Transparencia Y La Ley Anticorrupción. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.85	20.85	100.00	21.85	21.85	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	Suma	Recursos	\$158	\$153	96.83	\$296	\$296	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$454	\$449	98.90	
2 Desarrollar 4 Estrategias Orientadas A Fortalecer La Cultura Organizacional, La Probidad, La Transparencia, El Rechazo A La Corrupción, Y La Implementación De Los Sistemas De Gestión Y Control. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	3.60	3.60	100.00	0.40	0.40	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$361	\$345	95.71	\$46	\$46	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$406	\$391	96.19	
5 Formular, Implementar Y Evualar 20 Porciento De La Política De Desarrollo Institucional Para La Eficiencia Administrativa Del Distrito Capital. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	9.00	9.00	100.00	20.00	20.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	Suma	Recursos	\$54	\$40	74.83	\$67	\$67	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$121	\$108	88.82	
7 Desarrollar E Implementar 4 Estrategias Enfocadas En La Medición Y El Fortalecimiento Institucional Distrital A Través De La Racionalización De Instancias Y La Modernización De La Gestión Pública Distrital Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	4.00	4.00	100.00	4.00	4.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	Suma	Recursos	\$147	\$144	97.73	\$1,108	\$1,104	99.63	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$1,255	\$1,248	99.41	
8 Desarrollar 1 Programa De Formación En Temes Transversales De Gestión Pública Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	Suma	Recursos	\$325	\$15	4.49	\$1,250	\$1,250	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$1,575	\$1,265	80.30	

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL			
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	
9 Desarrollar 2 Estrategias Para La Divulgación, Promoción E Implementación Del Teletrabajo En Las Entidades Del Distrito	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	2.00	2.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento																					
13 Elaborar Y Aprobar 2 Lineamientos En Materia De Gestión Ética, Armonización De La Ley De Transparencia, Actualización Sitios Web, Riesgos De Corrupción, Estrategia Antitrámites, Estrategia De Atención Al Ciudadano, Estrategia De Rendición De Cuentas, Y Estandarización Del Proceso De Compras Y Contratación, Realizadas	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	2.00	2.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$62	\$62	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$62	\$62	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento																					
14 Desarrollar 2 Estrategias Orientadas A Fortalecer La Cultura Organizacional, La Probidad, La Transparencia, El Rechazo A La Corrupción, Y La Implementación De Los Sistemas De Gestión Y Control.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	2.00	2.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$12	\$12	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$12	\$12	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento																					
16 Desarrollar 2 Campañas Para Promover La Transformación De Comportamientos Y Practicas Institucionales En Materia De Etica, Transparencia Y Acceso A La Informacion Publica Y No Tolerancia Con La Corrupcion.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	2.00	2.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$2	\$2	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2	\$2	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento																					
17 Desarrollar .25 Sistema De Alertas Tempranas Que Articulen Los Diferentes Sistemas De Informacion Existentes Para La Toma De Medidas Preventivas En Ambitos Focalizados	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.25	0.25	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.25	0.25	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$5	\$5	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$5	\$5	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento																					
1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital			\$962	\$956	99.35	\$3,752	\$3,752	100.00	\$17,245	\$16,932	98.18	\$23,940	\$16,103	67.27	\$13,082	\$0	0.00	\$58,982	\$37,744	63.99	
1 Consolidar 1 Unidad De Gerencia Estratégica Para Los Temas Prioritarios De La Administración Distrital.	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	
	(*) Constante	Recursos	\$277	\$273	98.42	\$2,141	\$2,141	100.00	\$2,671	\$2,645	99.04	\$3,828	\$1,535	40.09	\$2,314	\$0	0.00	\$11,231	\$6,594	58.71	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Se avanzó en: 1. "Informe unidad gerencia - II Trimestre 2019": da cuenta de avances frente a la articulación lograda con las entidades distritales, nacionales e internacionales, al desarrollar acciones en el marco de estrategias de modernización y fortalecimiento de la gestión pública distrital, en frentes prioritarios y de gran impacto como movilidad, modernización institucional, gestión pública, y desarrollo Urbano, el seguimiento efectuado a los planes, programas y proyectos prioritarios de la Administración Distrital para el cumplimiento del Plan de Desarrollo a través del equipo de la Delivery Unit y el apoyo técnico brindado por asesores expertos a las entidades distritales para la consolidación del modelo de Asociaciones Público Privadas en las entidades del Distrito Capital. Al respecto, dentro de las acciones impulsadas durante el II trimestre de 2019 desde la Unidad de Gerencia Estratégica, correspondientes al sector movilidad, se destacan: Bronx Distrito Creativo, Diseño del espacio público del sendero de las mariposas y Construcción del parque Gibraltar. Así mismo, se asistió y participó en reuniones de alto nivel con el propósito de: articular y mantener con las entidades distritales, nacionales e internacionales las relaciones para el fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital; y realizar el seguimiento de forma transversal a los planes, programas y proyectos prioritarios de la Administración Distrital para el cumplimiento del Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos" - Delivery Unit. Se apoyo y gestionó la consolidación del modelo de Asociaciones Público Privadas en las entidades del Distrito Capital.																					
2 Mantener 1 Agenda Gubernamental Articulada En El Distrito Capital	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	
	(*) Constante	Recursos	\$685	\$683	99.73	\$1,611	\$1,611	100.00	\$2,719	\$2,718	99.97	\$2,039	\$1,688	82.81	\$1,436	\$0	0.00	\$8,490	\$6,700	78.92	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Se cuenta con avances en: 1. "Informe agenda gubernamental - II Trimestre 2019": consolidan las acciones a través de las cuales se prestó acompañamiento al despacho del Alcalde Mayor en diferentes actividades y asesoramiento técnico de carácter legal. Al respecto, fueron atendidas consultas de alta complejidad e incidencia para la Administración Distrital, brindando un mayor respaldo jurídico y baja probabilidad en la materialización de riesgos. Por otra parte, respecto a la estrategia interna, interinstitucional, logística y de operaciones del despacho del Alcalde Mayor, se efectuó control, priorización y agendamiento de las reuniones técnicas, y la coordinación y seguimiento a las invitaciones internacionales. Como aporte a la gestión se avanzó en varios aspectos de acuerdo con las actividades programadas en este periodo a través de los contratos de prestación de servicio del Despacho del Alcalde Mayor y del Secretario General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, así: se asistió y participó en reuniones de alto nivel con el propósito de coordinar la estrategia interna, interinstitucional, logística y de operaciones del despacho del Alcalde Mayor para llevar a cabo la articulación de la agenda gubernamental; se gestionaron los requerimientos asociados a la bolsa logística, que tiene como objetivo el apoyo técnico al desarrollo de actividades dirigidas al fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital; y se participó en las actividades dirigidas al fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital.																					
3 Desarrollar 5 Campañas Para Promover La Transformación De Comportamientos Y Prácticas Institucionales En Materia Ética, Transparencia Y Acceso A La Información Pública Y No Tolerancia Con La Corrupción	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	2.00	40.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$169	\$169	100.00	\$385	\$385	100.00	\$0	\$0	0.00	\$554	\$554	100.00	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): - Campaña en cultura de integridad y apropiación de lo público para servidores(as) públicos(as) y proveedores(as) de bienes y servicios a nivel local y distrital: Se elabora video preliminar alianza con lo público para revisar la conceptualización del mensaje a transmitir en el desarrollo de la campaña, para la elaboración de este video se realizó un documento de contextualización del valor de lo público. - Campaña PREMIO (Premio Distrital de Gestión): Se aprobó Resolución 001 de 2019 que reglamenta el Premio Distrital a la Gestión, se elaboró la cartilla que contiene los requisitos para otorgar el premio en su primera versión, y de acuerdo con los resultados de JURAG y los criterios para reconocer a las entidades, se realizó análisis de resultados para determinar las posibles entidades ganadoras. La tercera campaña se realizará en el tercer trimestre.																					

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
4 Diseñar, Formular Y Poner En Marcha 1 Sistema De Alertas Tempranas Que Articule Los Diferentes Sistemas De Información Existentes Para La Toma De Medidas Preventivas En Ámbitos Focalizados En Riesgo De Corrupción	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	0.75	0.75	100.00	1.00	0.84	84.00	0.00	0.00			0.00		
	Recursos		\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$307	\$307	99.90	\$325	\$243	74.80	\$0	\$0	0.00	\$632	\$550	87.00	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): SISTEMA DE ALERTAS TEMPRANAS: Se realizó entrega de los documentos: Manual de procedimientos conformado por dos documentos: a) Fichas de procedimiento y documento operacionalización, hoja de vida de los indicadores, PPT de indicadores, casos de uso, requerimientos funcionales, validación arquitectura. Se elaboró Documento Maestro SAT, v1 el cual se irá alimentando a medida que se desarrolle el proyecto. Se realizó la medición de indicadores Desarrollo y Ajuste del Archivo de Cálculo Inicial de los Indicadores SAT a la fecha para implementación 2019. Se validó la arquitectura adaptada a una metodología de validación de arquitectura de software para la validación de la arquitectura de solución SAT, se construyeron los instrumentos de contextualización. Del análisis y priorización de los procedimientos del Proceso SAT se identificaron y priorizaron iniciativas de solución para la especificación de un componente de solución de transición. Se elaboró un componente de solución para la transición del SAT y se definieron los formatos para el levantamiento de requerimientos y la especificación de los casos de uso. Se elaboró y revisó Directiva para intercambio de información entre entidades distritales. Se socializó con Jefatura OTIC el avance en el diseño del sistema y su arquitectura, se elaboraron los instrumentos de aislamiento para las sesiones de validación, fue definido y presentado el componente tecnológico de transición, se realizaron primeras mesas con la UIAF, con el fin de establecer apoyo de su parte en el análisis de la información, se realizó el procesamiento de datos para la medición del Sistema de Alertas Tempranas.																				
5 Formular 4 Lineamientos En Materia De Gestión Ética, Armonización De La Ley De Transparencia, Actualización Sitios Web, Riesgos De Corrupción, Estrategia Antitrámites, Estrategia De Atención Al Ciudadano, Estrategia De Rendición De Cuentas, Y Estandarización Del Proceso De Compras Y Contratación, Realizadas	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	3.00	75.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$436	\$436	100.00	\$294	\$166	56.56	\$0	\$0	0.00	\$730	\$602	82.52	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): LINEAMIENTO LAVADO DE ACTIVOS: Se elaboró el documento para la prevención del Lavado de Activos en las entidades del distrito capital, con el objeto de brindar definiciones claras y dar a conocer las acciones encaminadas a prevenir, detectar a quienes se involucren en actividades relacionadas con el LAFT, como actividades definidas en el pacto entre la Administración Distrital y la Unidad Financiera y Análisis financiero -UIAF-. Este tiene como fin consolidar lineamientos generales para el desarrollo de estrategias y acciones que permita a las entidades distritales prevenir fortalecer sus acciones para prevenir y mitigar acciones relacionadas con lavado de activos y financiación del terrorismo en conexidad con delitos de corrupción.																				
6 Implementar 3 Estrategias De Asesoría Y Seguimiento Frente A La Implementación De Los Lineamientos Dados En Materia De Gestión, Ética, Transparencia, Planes Anticorrupción Y Procesos De Alto Riesgo	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	2.00	66.67		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$284	\$284	100.00	\$317	\$244	76.76	\$0	\$0	0.00	\$602	\$528	87.74	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): ESTRATEGIA PAAC-RIESGOS: Se ha avanzado en: Preparación metodológica de acompañamiento a sectores en la estrategia, concertado con el DAFP, para definir los ítems a intervenir en las jornadas. Se realiza el archivo para la presentación de resultados de la evaluación del PAAC de cada entidad, en el que se presenta los resultados por cada componente evaluado, con excepción de Racionalización de Trámites. Se adelantó mediante la Circular 002 de 2019 la convocatoria a los espacios presenciales a las entidades distritales. Se realiza el acompañamiento a entidades distritales en el Componente de Gestión de Riesgos. Se realizaron jornadas de acompañamiento (137 participantes, de 38 entidades pertenecientes a los sectores de Gestión Pública, Gobierno, Entes de Control, Desarrollo Económico, Cultura, Educación, Hacienda y Salud), y talleres de acompañamiento a las entidades centradas en la identificación de las fases del ciclo de gestión de riesgo, así como la identificación de puntos críticos a partir de análisis de los mapas de riesgo. Se elabora documento de resultados de los talleres.																				
7 Desarrollar E Implementar 7 Estrategias Para La Modernización De La Gestión Pública Distrital	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	2.00	28.57		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$943	\$943	100.00	\$638	\$485	75.98	\$0	\$0	0.00	\$1,581	\$1,428	90.31	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): TELETRABAJO: Se avanzó en: Socialización de Estrategia y Metodología de Implementación con 25 entidades. Talleres técnicos para revisar lineamientos de componente de Tecnología con participación entidades distritales. Realización de eventos "El Teletrabajo, una práctica laboral que avanza en Bogotá" para presentar logros en implementación de teletrabajo en las entidades distritales con 244 asistentes y "3a Mesa Técnica Teletrabajo Distrital". Elaboración documentos en V1: Guía Operativa de Teletrabajo, Definición de la metodología para el seguimiento del teletrabajador, Formatos de legalización - actualización de resoluciones. OBSERVATORIOS: Seguimiento a los compromisos Dec. 548 de 2016, reorganización. Revisión de Guía de Observatorios y Reglamento Interno de la Comisión CIEEEE, participación mesas de trabajo. DOCUMENTOS DE MODERNIZACIÓN: 1. Reformas Administrativas: Elaboración de los capítulos del Documento en los sectores asignados, mesas técnicas para la validación y avance de los documentos en sus diferentes capítulos. 2. Logros DDDI: Elaboración Matriz de Articulación con las temáticas desarrolladas y elaboración de los capítulos de teletrabajo y formación. 3. Clima Organizacional: Visita a las entidades para socialización de resultado de encuestas frente a la medición realizada. SEGUIMIENTO RES. 233: Validación de la información publicada en los micrositos WEB. Informe ejecutivo preliminar del primer semestre 2019, con información tomada de monitoreo realizado a micrositos web de entidades distritales, se envió a todas las entidades y convocó a reunión de asesoría. INSTANCIAS: Se expiden junto a las entidades distritales 11 Decretos Distritales para la racionalización y actualización de instancias de coordinación.																				
8 Desarrollar 1 Programa De Formación Anual En Temas Transversales De Gestión Pública	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00		
	Recursos		\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$1,487	\$1,487	100.00	\$1,249	\$1,067	85.48	\$2,677	\$0	0.00	\$5,414	\$2,555	47.19	
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Se suscribió el convenio 4211000-677-2019, y acta de inicio para el desarrollo de la etapa contractual para la oferta académica vigencia 2019 (Diplomado de 144 horas en Políticas Públicas, Diplomado de 144 en Gobierno Abierto con acompañamiento tutorial, Curso en formación de competencias para Supervisión de Contratos Estatales: 40 horas), se realizó reunión de apertura informando las condiciones técnicas para llevar a cabo el proceso de formación de los servidores con los representantes de talento humano de las entidades distritales, se elaboraron las piezas de comunicación a utilizar para la divulgación de la oferta académica. mediante radicado 3-2019-15167, se solicitó concepto a la Oficina Jurídica de la Secretaría General frente a la formación del personal con vinculación provisional, de este requerimiento se da respuesta, en donde se da viabilidad para la etapa de inscripciones. Se suscribió el convenio con la Secretaría Distrital de Ambiente luego de lograr la revisión y aprobación de todas las instancias técnicas y jurídicas de las dos entidades.																				

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL			
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	
9 Elaborar E Implementar En Un 100 Porciento El Programa De Gestión Documental Física Y Electrónica En La Secretaría General <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Durante el segundo trimestre de 2019 se desarrollaron las siguientes actividades: Actualización tabla de retención documental: Se está ejecutando el cronograma para el nuevo proyecto de tabla de retención documental relacionada con la actualización de los procesos y procedimientos. Se programaron y realizaron meses de trabajo para la actualización de tabla de retención Documental. Se está actualizando la normalidad relacionada con las funciones y actividades realizadas en la entidad. Formulación planes del Sistema Integrado de Conservación SIC: Se está ejecutando el cronograma de trabajo del SIC, relacionado con el Plan de monitoreo y control de condiciones ambientales. Seguimiento a transferencias documentales: Se realizaron 8 visitas a las dependencias de la Secretaría General, según las fechas programadas en el cronograma para revisión de alistamiento de transferencia. Visita de seguimiento e inspección de los archivos de gestión organizados: Se realizaron 7 visitas de seguimiento a dependencias, según las fechas establecidas en el cronograma. Identificación de documentos en el archivo central: Se realizó la validación de 35.232 registros del inventario documental del archivo central. Revisión y modernización de la plataforma tecnológica: Se han realizado cambios y actualizaciones al aplicativo SIGA. Divulgación y capacitación con relación a Gestión Documental: Se realizaron 3 capacitaciones relacionadas con el tema de gestión documental. Se está adelantado la realización de exposición para sensibilización, se realizó reunión con la Oficina Asesora de Comunicaciones y Archivo de Bogotá para planeación de la exposición.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	60.00	60.00	100.00	20.00	2.70	13.50	20.00				100.00	62.70	62.70	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$556	\$537	96.49	\$1,396	\$544	38.99	\$346	\$0	0.00	\$2,298	\$1,081	47.03	
10 Ejecutar El 100 Porciento De Las Solicitudes Gráficas Del Distrito, De Acuerdo Con El Tipo De Productos Que Se Pueden Elaborar Con Las Máquinas Existentes <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Durante el periodo de la vigencia, se han recibido un total de 537 solicitudes de impresión que cumplen los términos y condiciones técnicas para su elaboración, de las cuales se ingresaron al sistema con Orden de Producción 504. En forma adicional se recibieron 105 solicitudes de impresión que no cumplen los términos y condiciones técnicas para su elaboración de las cuales: 6 por inexistencia de maquinaria para impresos personalizados, 8 por no cumplir la cantidad mínima de ejemplares que demanda la maquinaria existente, 41 por inexistencia de maquinaria para impresos no incluidos en la oferta, 5 por inexistencia de maquinaria para productos POP, 43 por plazo de entrega inferior a los términos definidos en la Guía y 2 por edición de lujo no contemplada en la oferta.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00		0.00	100.00	93.00	93.00	100.00	94.70	94.70	100.00							0.00
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,000	\$1,750	87.49	\$3,767	\$3,504	93.01	\$999	\$0	0.00	\$6,766	\$5,253	77.64		
11 Acompañar Al 100 Porciento De Las Dependencias En La Formulación Y Seguimiento Técnico, Financiero Y Administrativo La Planeación Institucional Y La Ejecución De Los Proyectos De Inversión <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Durante el 2o. trimestre se realizaron 46 actividades, entre estas: Actualización de las fichas EBI-D y ajuste en SEGPLAN, cruces presupuestales, seguimiento a comités ordinarios de contratación, análisis de las Instancias de Coordinación Internas susceptibles de racionalización, distribución de ejecución presupuestal entre productos PMR, actualización de curva S, corrección de lineamientos al componente "Eficiencia Administrativa", monitoreo a Políticas Distritales, trámite a modificaciones presupuestales, seguimiento al eje IV del PDD, seguimiento a los convenios APP, seguimiento a la reglamentación del Decreto 828 de 2018, seguimiento al Plan de Comunicaciones de la Subsecretaría Técnica, Retroalimentación al Plan de Acción y al PAAC, actividades de rendición de cuentas, actualización de trámites y OPAS SUIT.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00		0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	51.60	51.60	100.00							0.00
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$524	\$519	99.07	\$1,303	\$660	50.64	\$4	\$0	0.00	\$1,831	\$1,179	64.41		
12 Mantener En 100 Porciento El Índice De Ajuste De Los Documentos Precontractuales Correspondientes A Los Procesos De Contratación De La Secretaría General, En Coordinación Con Las Dependencias, Teniendo En Cuenta Que El Tiempo Promedio Establecido Es De 15 Días Hábiles <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Durante la vigencia, se han gestionado un total de 789 procesos de contratación, correspondiente a 729 procesos en la modalidad de contratación directa y 60 en otras modalidades de selección pública de oferentes, lo anterior teniendo en cuenta la programación de las dependencias en la ejecución del plan anual de adquisiciones y las necesidades de contratación por parte de los proyectos de inversión, así como de los rubros de funcionamiento de la Entidad. Respecto al índice de ajustes, la Dirección de Contratación viene cumpliendo con el límite establecido en los tiempos de respuesta gestionando los procesos de manera oportuna y eficaz.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00		0.00	100.00	99.41	99.41	100.00	100.00	100.00	100.00							0.00
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,682	\$1,678	99.71	\$2,523	\$1,419	56.24	\$13	\$0	0.00	\$4,219	\$3,097	73.40		
13 Certificar 100 Porciento De Los Procesos Del Sistema De Gestión De Calidad De La Secretaría General En La Norma Iso 9001:2015	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00		0.00	100.00	100.00	100.00	0.00		0.00	0.00					100.00	100.00	100.00
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$575	\$575	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$575	\$575	100.00		
14 Asesorar Al 100 Porciento De Las Entidades Del Distrito En La Implementación Del Sgdea <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Se ha avanzado en las siguientes acciones de gestión, que permiten dar sostenibilidad a la meta cumplida, así: - Investigación y desarrollo para la innovación de soluciones tecnológicas en la gestión de documentos electrónicos: Se realizaron meses de trabajo internos para la investigación y desarrollo en la innovación de soluciones tecnológicas para la gestión de documentos electrónicos. - Mapa Digital de Archivos: Se realizó el proceso de documentación del mapa, integrando todos los elementos de descripción requeridos por IDECA con lo cual se entrega el producto del mapa digital para ubicar los archivos de la administración distrital y consultar datos relevantes del censo guía y se realizaron la primera semana de julio la etapa de pruebas y validación del servicio a publicar en la web. - Asistencia Técnica: Se realizó asistencia a la Personería de Bogotá en temas relacionados con SGDEA y procesos de adquisición de SGDEA. - Conceptos Técnicos: Se recibieron conceptos técnicos: dos (2) sobre adquisición o implementación de Sistemas Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo a la Personería de Bogotá y tres (3) sobre digitalización de documentos y uso de servicios en la nube para el Instituto para la Economía Social (IPES) y para la Secretaría Distrital de Planeación. - Guía Esquema de Metadatos: Se han venido efectuando ajustes en el contenido particularmente en el análisis de los modelos utilizados internacionales y rediseñado algunas de las imágenes utilizadas en el mismo. - Taller Documento SGDEA: Se realizó un Taller de Documento y Expediente Electrónico por solicitud de la Secretaría Distrital de Planeación. - Otras (Programa de Investigación): Se diseñó la primera versión de la matriz para realizar las pruebas funcionales en el laboratorio de SGDEA.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	0.00		0.00		0.00	90.00	96.00	106.67	100.00	100.00	100.00	0.00						0.00	
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$173	\$173	100.00	\$244	\$164	67.17	\$0	\$0	0.00	\$417	\$337	80.80		

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
15 Desarrollar 3 Proyectos Para Recuperar Y Apropiar La Memoria Histórica, Social E Institucional Y El Patrimonio Documental De La Ciudad <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): 1. Cátedra Bogotá: Se realizó mesa de trabajo en donde se plantearon los posibles ponentes y temáticas para el IV Encuentro de Bogotólogos "Patrimonio sonoro de Bogotá". También se realizó el balance de la salida pedagógica efectuada el 06 de abril con 60 estudiantes de diferentes universidades en cabeza del Archivo de Bogotá y el Comité Cívico, en donde se relataron diferentes historias relacionadas con el patrimonio sonoro en el centro de la ciudad. 2. Portal Pedagógico: Se publicaron notas en el micrositio web del Archivo en las que se destacan: El periodismo de la independencia, La pieza del mes (abril) el garrote vil, La capilla del humilladero, La iglesia de Veracruz estas dos últimas en conmemoración a la Semana Mayor, Roberto Londoño, arquitecto con alma de pintor, caricaturas del siglo XIX, la pieza del mes: Silas Públicas y El Chorro de Quevedo: la maqueta de un mito, un pedestal, un lienzo. 3. Fondo Alcaldes: Se presentó el quinto avance para el "Documento de Recomendaciones" que será entregado como producto final en el mes de julio. Este contiene balance de información obtenida por medio de un diagnóstico aplicado de manera digital a las entidades. Por otro lado, se presentó el tercer avance de la "Guía Fondo Alcaldes" la cual se entregará en el mes de agosto. Para esta fase, la Guía contiene el área de identificación y área de contexto del Fondo Alcaldes. También se realizó la digitalización, organización, descripción y puesta al servicio de los ciudadanos de 30 unidades documentales en el Sistema SIAB las cuales corresponden a fotografías de diferentes eventos y ejes del Plan de Desarrollo de Enrique Peñalosa periodo 1998-2000 y ex Alcalde Samuel Moreno.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00	3.00				0.00
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$99	\$99	100.00	\$104	\$99	95.10	\$386	\$0	0.00	\$589	\$198
16 Formular 1 Estatuto Archivístico Distrital Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00	1.00	1.00	100.00
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$53	\$53	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$53	\$53	100.00
17 Poner 355187 Unidades Documentales Al Servicio De La Administración Y La Ciudadanía <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Se realizaron 36.016 unidades documentales puestas al servicio en la Sala de Investigadores, distribuidas así: - 5.545 unidades documentales del Fondo Concejo de Bogotá correspondientes a los actos administrativos y documentación administrativa del Concejo de Bogotá. - 63 unidades documentales del Fondo Alcaldes. - 195 unidades documentales del Fondo Gastón Lelarge. - 15 unidades documentales de Fonoteca. - 33 unidades documentales de normas técnicas. - 1 unidad bibliográfica de Colección General. - 341 unidades documentales de la Colección Alfonso Triana. - 78 unidades del Fondo Comunidad Salesiana. - 29.123 unidades documentales de Secretaría de Salud. - 52 unidades documentales del Fondo Jorge Mauricio Camargo. - 545 unidades documentales del Fondo Colección Carlos Martínez. - 25 unidades documentales del Fondo Jeanne Henriette Crépey Chabot.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	255,187.00	255,187.00	100.00	100,000.00	36,016.00	36.02	0.00		0.00	355,187.00	291,203.00	81.99
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$1,501	\$1,494	99.53	\$2,302	\$1,572	68.28	\$0	\$0	\$3,803	\$3,066	80.61
18 Formular E Implementar 3 Estrategias Que Conduzcan A La Modernización Y Eficiente Gestion Documental En La Administración Distrital <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): ESTRATEGIA 1 MIPG: Se avanza en: 1. Facilidades de Archivo: recopilación de información a alternativa de tercerización en el SECOP I y II; y construcción de propuesta de alternativas para solucionar almacenamiento de archivos centrales y fondos acumulados. 2. Propuesta de lineamiento: recopilación y análisis de información de acuerdo con plan de trabajo entregado para implementación del SGDA y SIGA, bajo estándar NTC-ISO 30300:2013. Además, se realizaron mesas de seguimiento al plan de trabajo. Se avanzó en la estructura del Capítulo III: Lineamientos. ESTRATEGIA 2 HERRAMIENTAS: Se avanzó en acciones de asistencia técnica mediante emisión de conceptos técnicos, realización de mesas de trabajo, visitas técnicas y jornadas de socialización. Referente a la normalización, se cuenta con acciones de Vigilancia Estratégica a boletines internos, acciones por divulgación de artículos de prensa con envíos de información, emisión del Boletín Trimestral INFONORMATE y acción correspondiente al banco de conceptos técnicos de interés general - vigencia 2017. Así mismo, se realizaron visitas de seguimiento. ESTRATEGIA 3 IGA+10: Línea SIC-1: Se llevó a cabo aplicación del modelo de madurez del SIC en Empresa Metro, OFB, Personería, Veeduría, Invest in Bogotá, DASCOD e IDIPRON y se remitió el documento de lineamientos. Se realizaron mesas colaborativas entre entidades para reunir equipos interdisciplinarios encargados de formulación y actualización del SIC; así como mesas de asistencia técnica para orientar la formulación de políticas y estrategias de conservación documental y preservación digital. Línea TRD-TV D-1: Se realizaron reuniones de seguimiento al desarrollo de productos, mesas de trabajo y jornadas de socialización. Se radicaron planes de trabajo con base en los diagnósticos de los Fondos Documentales Acumulados a: FONCEP, Subred Norte, IPES, DADEP, SDM, Concejo, SDE, Subred Centro Oriente, Acueducto, Sec.Gobierno, Subred Sur Occidente, Subred S</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00	3.00		0.00	3.00		0.00
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$801	\$801	100.00	\$773	\$546	70.64	\$2,112	\$0	0.00	\$3,686	\$1,347	36.55
19 Realizar 848 Acciones De Divulgación Y Pedagogía <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): En lo corrido de la vigencia, se han realizado un total de 173 acciones: Sitio Web 46, Redes sociales 78, Visitas Guiadas 42, Proyecto editorial 4, exposiciones 2 y Evento Institucional 1. - Pilar Ecosistema Digital: se destacaron los artículos: El periodismo de la independencia, El garrote vil, La capilla del humilladero, La iglesia de Veracruz, Cien años de transporte, El fotógrafo de Bogotá, In memoriam / Germán Samper Gnecco, El paisaje de la metrópoli, Edificio Ambiental, Convocatoria Premio Archivo General de Bogotá, Silas públicas y El Chorro de Quevedo: la maqueta de un mito, un pedestal, un lienzo. - Pilar Diálogos Patrimoniales: se destacan visitas guiadas con la asistencia de SENA, COMFCAUCA, INTATEC, IED, Alcaldía Local de Santafé, Universidad de Cartagena, Colegio San Alejo, Universidad Libre, Universidad Distrital, entre otros. Pilar Relacionamiento Estratégico: se destacan exposiciones "Hoy como ayer retratos bogotanos" y "Construyendo ciudad el legado de tres visionarios" y publicación la Guía del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo y la Guía Documentos Electrónicos de Archivo y Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA: Conceptos Básicos, Buenas Prácticas e Ideas Para Avanzar.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	548.00	548.00	100.00	300.00	173.00	57.67	0.00		0.00	848.00	721.00	85.02
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$264	\$264	100.00	\$321	\$282	87.92	\$0	\$0	\$584	\$546	93.37
21 Cumplir Al 100 % El Plan De Implementación Y Fortalecimiento De Mipg En La Entidad <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Se avanzó en: - Aprobación de cuestionarios de evaluación. - Actualización de metodología para formulación, actualización y seguimiento de los indicadores y se presentó para revisión y aprobación.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	49.20	49.20	100.00					0.00
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$0	\$0	0.00	\$2,133	\$1,501	70.38	\$2,795	\$0	0.00	\$4,928	\$1,501	30.46

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
1126 Implementación de un nuevo enfoque de servicio a la ciudadanía			\$2,177	\$576	26.45	\$9,174	\$8,835	96.30	\$18,613	\$18,168	97.61	\$15,288	\$10,018	65.53	\$4,254	\$0	0.00	\$49,506	\$37,597	75.95
1 Desarrollar E Implementar 3 Herramientas De Gestion Del Conocimiento Para Facilitar La Prestacion Del Servicio A La Ciudadania Estado: Finalizada - No continua	Tipo de anualización	Magnitud	0.07	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	
	Suma	Recursos	\$116	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$116	\$0	0.00
2 Desarrollar E Implementar 1 Documento Coopes Estado: Finalizada - No continua	Tipo de anualización	Magnitud	0.25	0.10	40.00	0.90	0.90	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$118	\$27	23.16	\$177	\$177	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$296	\$205	69.27
3 Construir Y Poner En Operacion 1 Puntos De Atención Presencial En El Distrito Capital Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.20	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$788	\$554	70.33	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$788	\$554	70.33
4 Mantener Y Mejorar 2 Puntos De Atención En El Distrito Capital Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$139	\$60	43.26	\$167	\$167	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$307	\$228	74.23
5 Optimizar 3 Herramientas Tecnologicas Del Sistema Distrital De Servicio A La Ciudadania. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	3.00	1.00	33.33	3.00	3.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
	Suma	Recursos	\$199	\$55	27.80	\$120	\$120	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$319	\$175	54.92
8 Realizar 1 Campaña De Divulgación Del Servicio Y Cultura Ciudadana. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	0.10	10.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
	Suma	Recursos	\$1,506	\$429	28.51	\$709	\$709	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,215	\$1,138	51.39
9 Realizar 42 Eventos Y Ferias Del Servicio Al Ciudadano. Estado: Finalizada - No continua	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	0.00	0.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00
10 Prestar 152900000 Servicios Y Trámites En La Red Cade. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Se encuentra en ejecución el contrato de obra e interventoría para la Red CADE, en este propósito se ha realizado seguimiento mediante la participación en Comités de Obra semanales. Se elaboraron los documentos pre-contractuales del proceso para adquirir mobiliario, el cual fue radicado en la Dirección de Contratos para proceder a su publicación. Se dio inicio al proceso contractual siendo adjudicado en el mes de junio. De igual forma, se han ejecutado actividades de reparaciones localivas en los puntos de atención de la Red, realizados por el equipo de cuadrilla. La construcción del SuperCADE Manitas está en ejecución, se continúa con la etapa de cimentación, con actividades correspondientes a la construcción del muro anclado, micropilotes y dados para columnas, entre otras.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	38,050,000.00	43,545,373.00	114.44	38,100,000.00	50,606,199.00	132.82	38,350,000.00	27,345,211.00	71.30	20,398,428.00		*****	*****	79.46	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$5,640	\$5,550	98.40	\$15,204	\$14,760	97.08	\$14,360	\$9,100	63.37	\$60	\$0	0.00	\$35,264	\$29,410	83.40
11 Desarrollar 1 Mecanismos De Evaluación Del Servicio. Estado: Finalizada - No continua	Tipo de anualización	Magnitud	0.04	0.04	100.00	0.96	0.96	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$99	\$4	3.68	\$9	\$9	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$108	\$12	11.51
15 Elaborar 4 Evaluaciones De La Formulación E Implementación Del Modelo De Prestación De Servicios Y Seguimiento Para La Atención A La Ciudadanía <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Se realizó sesión de trabajo con la SDP para validar los ajustes realizados a la matriz, producto de las observaciones recibidas. Se llegó a acuerdos frente a los documentos que deben ser presentados para solicitar sesión PRE-CONPES, los cuales fueron realizados. Se realizó reunión con la Oficina Asesora de Planeación para validación de la matriz, una vez ajustada, se remitió formalmente solicitando emisión de concepto favorable. Se recibió concepto favorable de la SDP y se dio inicio al proceso de citación de PRE-CONPES, el cual quedó convocado para el 10 de junio de 2019. Se remitió base de datos para citación de actores involucrados. En junio, se llevó a cabo la sesión PRE-CONPES, recibiendo observaciones y comentarios por parte de las entidades al Plan de Acción de la PPDS. Estos comentarios fueron incorporados en una matriz para su respuesta y se actualizó el documento de presentación del Plan de Acción y la Matriz de Plan de acción, con relación a las observaciones recibidas.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00	1.00	25.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$165	\$165	100.00	\$113	\$113	100.00	\$65	\$0	0.00	\$343	\$278	81.04
16 Mantener En 3 El Numero De Dias Promedio En El Direccionamiento De Las Peticiones Ciudadanas <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): En lo corrido de la vigencia se han direccionado las peticiones ciudadanas en un promedio de 1,38 días. Así mismo, se definió la solución a contratar para mejorar el buscador de la Guía de Trámites y Servicios, la cual consiste en servicios de Google Cloud Platform. Se elaboraron los documentos pre-contractuales. Se llevó a Comité de Contratación el proceso, siendo aprobado para realizar la contratación a través de Colombia Compra Eficiente, mediante Acuerdo Marco de Precios, el cual fue adjudicado al finalizar el mes de mayo. Adicionalmente, se lanzó la versión 1.05 del SuperCADE Virtual, incorporando la funcionalidad de recuperación de contraseña para Bogotá Te Escucha. Durante el mes de abril se logró superar las 10 mil descargas. Se avanza en la implementación del buscador inteligente en la Guía de Trámites y Servicios y el SuperCADE Virtual. Para esta última aplicación se vienen realizando pruebas para el lanzamiento de su siguiente versión. De otra parte, la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, a través de la Dirección de Calidad se encuentra ejecutando actividades de monitoreo y seguimiento a la calidad del servicio prestado en los puntos de atención de la Red CADE.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00	3.00				0.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,554	\$1,549	99.67	\$2,365	\$2,365	99.99	\$667	\$657	98.58	\$4,023	\$0	0.00	\$8,608	\$4,571	53.09
17 Elaborar 4 Propuestas De Simplificación, Racionalización Y Virtualización De Trámites <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Se elaboraron y analizaron documentos que serán insumo para la propuesta de racionalización de trámites de mayor impacto en las entidades del Distrito, aplicables en la vigencia 2020. Estos documentos fueron compartidos a la mesa técnica de trabajo entre la Secretaría General y el Departamento Administrativo de la Función Pública. Se elaboró propuesta de contenido e introducción, del documento "Propuesta para la racionalización de trámites de mayor impacto en las entidades del Distrito", aplicables en la vigencia 2020.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00	2.00	50.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$11	\$0	0.00	\$679	\$879	100.00	\$148	\$148	100.00	\$106	\$0	0.00	\$1,144	\$1,027	89.81
1142 Archivo de Bogotá para Todos: Transparencia, identidad ciudadana y democratización de la información			\$893	\$561	62.82	\$3,640	\$2,209	60.69	\$1,399	\$1,271	90.86	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$5,932	\$4,041	68.13

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
1 Realizar 184 Acciones Relativas A La Función Archivística Y Las Políticas De Conservación Y Promoción Del Patrimonio Documental De La Ciudad. Estado: Finalizado por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	80.00	80.00	100.00	102.00	104.00	101.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	184.00	184.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$149	\$99	66.48	\$185	\$185	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$334	\$284	85.04	
2 Desarrollar 490 Acciones En Las Entidades Del Distrito La Normalización Y Articulación De La Función Archivística. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	74.00	74.00	100.00	110.00	253.00	230.00	163.00	163.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	490.00	490.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$114	\$49	42.85	\$1,575	\$176	11.17	\$1,399	\$1,271	90.86	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$3,087	\$1,496	48.44	
3 Poner 144813 Unidades Documentales Al Servicio De La Administración Y La Ciudadanía. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	12,479.00	12,479.00	100.00	100,000.00	132,334.00	132.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144,813.00	144,813.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$465	\$322	69.28	\$635	\$634	99.97	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$1,099	\$956	86.99	
4 Desarrollar 72 Acciones De Implementacion Del Modelo De Estudios, Investigaciones Academicas, De Recuperacion De Memoria Historica, Social E Institucional, Y Apropiacion Pedagogica Del Patrimonio Documental Y La Memoria Historica De La Ciudad Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	72.00	72.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.00	72.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$166	\$91	55.07	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$166	\$91	55.07	
5 Formular .66 Estatuto Archivístico Distrital Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.66	0.66	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.66	0.66	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$63	\$63	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$63	\$63	100.00	
6 Formular .5 Política Pública De Gestión Documental Y Archivos Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$33	\$33	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$33	\$33	100.00	
7 Asesorar 5 Porciento Entidades Del Distrito En La Implementación Del Sgdea Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$6	\$6	100.00	
8 Realizar 2 Acciones Para La Modernización Del Archivo De Bogotá Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	3.00	2.00	66.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$719	\$707	98.42	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$719	\$707	98.42	
9 Desarrollar 3 Proyectos Para Recuperar Y Apropiar La Memoria Historia, Social E Institucional Y El Patrimonio Documental De La Ciudad. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$285	\$264	92.88	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$285	\$264	92.88	
10 Realizar 580 Acciones De Divulgación Y Pedagogía Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	405.00	580.00	143.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	580.00	580.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$141	\$141	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$141	\$141	100.00	
1143 Comunicación para fortalecer las instituciones y acercar a la ciudadanía a la Alcaldía Mayor de Bogotá			\$14,969	\$12,706	84.88	\$26,302	\$26,302	100.00	\$30,059	\$30,059	100.00	\$30,614	\$25,030	81.76	\$4,994	\$0	\$106,937	\$94,097	87.99	
1 Realizar 67 Campañas Y Acciones De Comunicación Pública. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Durante el segundo trimestre 2019 se desarrollaron 3 campañas, las cuales se describen a continuación: 1. Te Amo Bogotá Feria del Libro, invitando al ciudadano a realizar acciones cotidianas que generan bienestar y buena convivencia entre la gente. Para esta campaña se desarrollaron 10 referencias de acciones cotidianas relacionadas con Movilidad, Transmilenio, Protección Animal, etc, que se llevaron a piezas gráficas como paneles, separadores de libros y juegos. 2. Campaña Copa América Celebra en Paz: Dirigida a quienes les gusta el fútbol, para hablarles de la importancia de celebrar en paz. 3. Campaña Obras para Bogotá: Bajo el concepto "Impopulares pero eficientes" Campaña para comunicar a los ciudadanos los diferentes proyectos realizados durante los 4 años de la administración y sus innumerables beneficios.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	15.00	15.00	100.00	15.00	18.00	120.00	20.00	20.00	100.00	13.00	6.00	46.15	1.00	67.00	59.00	88.06		
	Suma	Recursos	\$14,314	\$12,662	88.46	\$21,398	\$21,398	100.00	\$24,146	\$24,146	100.00	\$25,894	\$21,351	82.46	\$1,010	\$0	\$86,761	\$79,556	91.70	
2 Formular E Implementar 1 Documento De Plan De Gestión Estratégica De Las Comunicaciones Distritales. Estado: Finalizada - No continua	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	0.26	26.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	(*) Constante	Recursos	\$21	\$21	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$21	\$21	100.00	
3 Realizar 61 Informes De Evaluaciones De Percepción Ciudadana Respecto A Problemas De Ciudad, Políticas Públicas, Programas, Acciones Y Decisiones De La Administración Distrital. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Durante el segundo trimestre de 201 y en el marco del contrato No 4140000-564-2019, para el mes de mayo se llevó a cabo la medición y análisis de opinión pública de 3 informes (encuestas) 2 presenciales y 1 telefónica de manera cuantitativa a Tres Mil Novecientos Sesenta y Ocho 3.968 residentes habituales de la ciudad de Bogotá en los siguientes temas: Conocimiento de secretarías, Infraestructura y movilidad, Transmilenio por la carrera séptima, Medios de comunicación, Conocimiento del acoso (Especial) y Percepción de proyectos. En el mes de junio se realizó 1 Informe de evaluación de percepción ciudadana resultado de las 1.504 encuestas presenciales en las localidades del Distrito Capital, relacionadas con las obras, programas y proyectos para la ciudad.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	0.00	0.00	16.00	16.00	100.00	21.00	21.00	100.00	23.00	11.00	47.83	1.00	61.00	48.00	78.69		
	Suma	Recursos	\$634	\$23	3.67	\$1,166	\$1,166	100.00	\$1,295	\$1,295	100.00	\$1,580	\$1,552	98.22	\$1,530	\$0	\$6,205	\$4,036	65.04	

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
4 Fortalecer El 100 Por ciento El Uso Gradual Y Progresivo De Tecnologías Digitales Como Medio De Comunicación E Información Con La Ciudadanía <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): En segundo trimestre 2019 la Oficina Consejería de Comunicaciones generó los siguientes productos para el fortalecimiento de sus tecnologías digitales: - Un informe que contiene la corrección de cincuenta problemas resueltos en el portal Bogotá - Un informe con mejoras al mapa mi barrio, proyecto de interoperabilidad que permite entregar información georeferenciada a la ciudadanía - Diseño web del segundo especial multimedia en el portal web Bogotá - Un informe que contiene el resultado del análisis de métricas del portal web Bogotá - Un informe mensual SEO (posicionamiento de contenidos en google) - Un informe de Métricas de las Redes Sociales de la Alcaldía de Bogotá - Publicaciones en las redes sociales de la Alcaldía de Bogotá (Facebook, Instagram, Twitter y YouTube) relacionadas con la gestión de la Administración Distrital.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	0.00		0.00	15.00	15.00	100.00	80.00	80.00	100.00	100.00	89.30	89.30	100.00				0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,540	\$1,540	100.00	\$1,957	\$1,957	100.00	\$1,727	\$1,162	67.27	\$2,453	\$0	0.00	\$7,678	\$4,659	60.68
5 Generar 4710 Mensajes En Distintas Plataformas Y Espacios (Escritos/ Digitales/ Virtuales) Oportunos Que Informen Y Retroalimenten A Los Ciudadanos Sobre La Gestion De Políticas De La Administración Distrital <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): En el segundo trimestre 2019 se emitieron treinta 91 Boletines de Prensa para los medios de comunicación y se generaron 221 notas para el portal Bogotá relacionadas con la gestión de la Administración Distrital. En consecuencia, se cuenta en la vigencia con un total de 624 mensajes.</small>	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00		0.00	1,060.00	1,334.00	125.85	2,120.00	2,125.00	100.24	1,251.00	624.00	49.88	0.00	0.00	4,710.00	4,083.00	86.69	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,827	\$1,827	100.00	\$2,117	\$2,117	100.00	\$1,413	\$965	68.29	\$0	\$0	0.00	\$5,358	\$4,910	91.64
6 Fortalecer El 100 Por ciento La Articulación Interinstitucional Y Las Estrategias De Las Oficinas De Comunicaciones De Las Entidades Del Distrito Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$371	\$371	100.00	\$544	\$544	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$915	\$915	100.00
1152 Implementación de un modelo de Gestión Documental para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá			\$741	\$741	100.00	\$315	\$312	98.97	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$1,056	\$1,053	99.69	
1 Elaborar E Implementar 30 Por ciento El Programa De Gestión Documental En La Secretaría General. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización Suma	Magnitud	5.00	5.00	100.00	20.00	25.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	100.00	
		Recursos	\$21	\$21	100.00	\$128	\$128	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$149	\$149	100.00
2 Organizar 600 Metros Lineales De Archivo De Gestión De La Secretaría General. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización Suma	Magnitud	494.00	100.00	20.24	600.00	600.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	700.00	100.00	
		Recursos	\$721	\$721	100.00	\$17	\$17	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$738	\$738	100.00
3 Elaborar E Implementar 25 Por ciento El Plan Estratégico Para La Gestión Documental Electrónica En La Secretaría General. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00		0.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	100.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$122	\$119	97.34	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$122	\$119	97.33
4 Realizar 1 Estrategias De Socialización Y Sensibilización Dirigido A Los Servidores De La Secretaría General, Para Apoyar La Modernización De Los Archivos Y La Gestión Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00		0.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$47	\$47	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$47	\$47	100.00
1165 Mejoramiento de la capacidad física y de la maquinaria de la Imprenta Distrital			\$500	\$367	73.38	\$669	\$669	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$1,169	\$1,036	88.61	
2 Adquirir Y Poner En Funcionamiento 2 Maquinas Para La Imprenta Distrital. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización Suma	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
		Recursos	\$235	\$150	63.70	\$531	\$531	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$766	\$681	88.86
3 Poner En Funcionamiento 2 Soluciones Tecnológicas En La Imprenta Distrital. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización Suma	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
		Recursos	\$265	\$217	81.96	\$138	\$138	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$403	\$355	88.14
43 Modernización institucional			\$2,403	\$301	12.52	\$16,563	\$16,483	99.52	\$4,148	\$4,140	99.82	\$6,646	\$3,531	53.14	\$1,698	\$0	0.00	\$31,458	\$24,455	77.74
1127 Infraestructura adecuada para todos en la Secretaría General			\$2,334	\$231	9.90	\$4,463	\$4,418	99.01	\$4,148	\$4,140	99.82	\$6,646	\$3,531	53.14	\$1,698	\$0	0.00	\$19,288	\$12,321	63.88
1 Realizar 100 Por Ciento De Los Mantenimientos Preventivos De La Secretaría General. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Los mantenimientos en la entidad se han realizado conforme a los requerimientos solicitados a través del aplicativo de Servicios Administrativos, vía correo electrónico y/o priorizados a partir de las necesidades inmediatas de los inmuebles de la entidad. Las intervenciones solicitadas durante el segundo trimestre 2019 se distribuyeron así: MANZANA LIEVANO Mantenimientos =47 Adecuaciones = 10 ARCHIVO DISTRITAL Mantenimientos =15 Adecuaciones =4 IMPRESA DISTRITAL Mantenimientos = 4 Adecuaciones = 0 TOTAL INTERVENCIONES Mantenimientos = 66 Adecuaciones = 14</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	80.00	80.00	100.00	90.00	114.00	126.67	100.00	109.00	109.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			0.00	
		Recursos	\$261	\$214	82.06	\$1,320	\$1,320	100.00	\$1,895	\$1,887	99.60	\$2,474	\$1,156	46.73	\$1,198	\$0	0.00	\$7,147	\$4,577	64.04

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2019
104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL			
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	
2 Conservar Y Adecuar 3 Espacios De La Secretaría General <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Se radicaron los documentos precontractuales para el proceso de obra de red contra incendios a la Dirección de contratación el día 09 de abril de 2019 Rad 3-2019-537, el mismo fue publicado en SECOP II el 22 de abril de 2019 y se suscribió el contrato No. 731 de 2019 el 20 de junio. Para el proceso de obra se obtuvo la aprobación por parte del Ministerio de Cultura para las reparaciones locativas sobre los edificios colindantes a los BIC, posteriormente se surtió el periodo de respuesta a observaciones y evaluación preliminar de ofertas de los proponentes que participaron dentro del proceso de obra SGA-LP-004-2019. Para el proceso de la Interventoría de obra, fue publicado en el Secop II bajo el No. SGA-CM-004-2019, posteriormente se suscribió el contrato No. 730 de 2019 el 20 de junio y el acta de inicio se firmó el 28 de junio de 2019.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.20	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	2.00	66.67	
	Suma	Recursos	\$1,576	\$0	0.00	\$2,617	\$2,572	98.31	\$1,527	\$1,527	100.00	\$3,428	\$2,372	69.20	\$0	\$0	0.00	\$0	\$9,148	\$6,472	70.75
3 Dotar 80 Por ciento De Espacios De La Secretaría General De Acuerdo A Las Solicitudes <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Se tiene programado realizar la dotación de los espacios en el cuarto trimestre de la presente vigencia.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	80.00	3.00	3.75	80.00	90.00	112.50	80.00	80.00	100.00	80.00	0.00	0.00	80.00						0.00
		Recursos	\$497	\$17	3.39	\$526	\$526	100.00	\$726	\$726	100.00	\$744	\$3	0.42	\$500	\$0	0.00	\$0	\$2,993	\$1,273	42.52
1154 Desarrollo de la Gerencia Jurídica Transversal para una Bogotá Eficiente			\$70	\$70	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$0	0.00
3 Dar Respuesta En Un Plazo No Mayor A 14 Días A Los Derechos De Petición. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	14.00	14.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	14.00	14.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$26	\$26	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$26	\$26	100.00
6 Lograr Un Nivel De Percepción Del 87 Por Ciento De Los Servicios Prestados Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	87.00	87.00	100.00	0.00		0.00			0.00			0.00			0.00	87.00	87.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$44	\$44	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$44	\$44	100.00
7516 Implementación de Asociaciones Público Privadas para una Bogotá Mejor para Todos			\$0	\$0	0.00	\$12,100	\$12,064	99.70	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$12,100	\$12,064	99.70
1 Suscribir 8 Convenios Interadministrativos De Asistencia Técnica Para La Transferencia De Conocimiento Y/O Para La Transferencia De Recursos. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	8.00	11.00	137.50	0.00		0.00	0.00		0.00			0.00	8.00	11.00	137.50	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$3,122	\$3,120	99.95	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$3,122	\$3,120	99.95
2 Estructurar 10 Por ciento De Una App De Iniciativa Publica Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	10.00	10.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00			0.00	10.00	10.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$5,726	\$5,726	99.99	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$5,726	\$5,726	99.99
3 Validar 5 App De Iniciativa Privada Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	5.00	5.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00			0.00	5.00	5.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$2,674	\$2,674	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$2,674	\$2,674	100.00
4 Estructurar 1 Asociación Publico-Privada De Iniciativa Publica En El Distrito Capital Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00			0.00	1.00	1.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$578	\$544	94.13	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$578	\$544	94.13
44 Gobierno y ciudadanía digital			\$1,126	\$572	50.80	\$3,470	\$3,395	97.85	\$3,941	\$3,907	99.12	\$14,073	\$3,280	23.30	\$3,323	\$0	0.00	\$25,933	\$11,153	43.01	
1081 Rediseño de la arquitectura de la plataforma tecnológica en la Secretaría General			\$1,126	\$572	50.80	\$3,470	\$3,395	97.85	\$3,941	\$3,907	99.12	\$14,073	\$3,280	23.30	\$3,323	\$0	0.00	\$25,933	\$11,153	43.01	
1 Actualizar Y Ampliar 7 Soluciones Tecnológicas En La Secretaria General Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	3.00	3.00	100.00	4.00	4.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00			0.00	7.00	7.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$727	\$348	47.83	\$2,104	\$2,031	96.54	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,831	\$2,379	84.02	
2 Optimizar 12 Sistemas De Información Y Sitios Web Con Soporte Técnico En La Secretaria General Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	12.00	12.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00			0.00	12.00	12.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$449	\$448	99.72	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$449	\$448	99.72	
4 Gestionar E Implementar 4 Herramientas De Seguridad De La Información En La Secretaría General Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00			0.00	4.00	4.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$399	\$224	56.21	\$917	\$916	99.95	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,316	\$1,141	86.69	
5 Garantizar Mantenimiento Y Operación Del 100 % De La Plataforma Tecnológica De La Secretaría General <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Para el segundo trimestre 2019 se presentaron e implementaron las siguientes soluciones tecnológicas: -Renovación licencias E1 (solo Correo - exchange Online), renovación 736 licencias, actualmente tenemos activas 652. Las demás licencias se utilizarán de acuerdo a la volatilidad de los servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C -Renovación licencias E3 (contiene correo y herramientas de office 365) renovación 614 licencias de Office 365 E3, de las cuales se tienen asignadas a funcionarios de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C en su completitud. -Adquisición 7 tokens de Azure distribuidos en unidades de 60 unidades y 120 unidades Adicionalmente se tiene avance en las siguientes soluciones de la plataforma tecnológica: -Licencias Applice o balanceador de carga: Envío de solicitud de contratación y apertura del proceso mediante resolución 367 de 2019. - Proceso de Bolsa Tecnológica: se solicitaron las cotizaciones de todos los ítems de los diferentes lotes, se</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	48.20	48.20	100.00						0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,894	\$2,894	100.00	\$11,502	\$2,648	23.02	\$2,268	\$0	0.00	\$16,664	\$5,542	33.26	

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
6 Implementar El 100 % Del Sistema De Seguridad De La Información En La Secretaría General <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Se realizó el análisis detallado correspondiente a la norma ISO 27001 de acuerdo los controles, donde se realizó visitas a las áreas involucradas con el fin de conocer como son aplicados los controles correspondientes y la documentación de soporte. Se realizó la verificación de 13 memorandos del año 2018 referentes a los resultados de la actividad identificación y valoración de activos de información y registro nacional de bases de datos. Se llevo a cabo la revisión documental del Sistema de Seguridad de la Información (SGSI). Se recibieron los elementos del contrato 633 de 2019 cuyo objeto es: Contratar la adquisición de Cintas magnéticas Ultrium LTO 6 con Label de código de barra personalizada, con el fin de salvaguardar la información de misión crítica alojada en los servidores de la Secretaría General de la Alcaldía. Se llevó a cabo la mesa de trabajo con la Dirección Distrital de calidad del servicio con el fin de revisar y modificar la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Entidad. Se llevó a cabo la mesa de trabajo con la Oficina Asesora de Jurídica con el fin de revisar la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Entidad, Adicionalmente, se envió memorandos a la Dirección de Talento Humano, Oficina de Alta consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación, y Oficina Consejera de Comunicaciones, para incluir las finalidades del tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Se llevó a cabo el planteamiento de mejoras a los documentos: Manual del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información / Lineamientos para la implementación y sostenibilidad del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, donde se realizaron los ajustes pertinentes, los cuales deben ser aprobados por el Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	100.00	96.00	96.00	100.00	45.00	45.00	100.00				0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,047	\$1,012	96.69	\$2,571	\$632	24.57	\$1,055	\$0	0.00	\$4,673	\$1,644	35.18
45 Gobernanza e influencia local, regional e internacional			\$9,471	\$9,230	97.46	\$1,708	\$1,704	99.77	\$3,514	\$3,513	99.97	\$1,896	\$1,303	68.71	\$0	\$0	0.00	\$16,590	\$15,750	94.94
1090 Lo mejor del mundo por una Bogotá para todos			\$9,471	\$9,230	97.46	\$1,708	\$1,704	99.77	\$3,514	\$3,513	99.97	\$1,896	\$1,303	68.71	\$0	\$0	0.00	\$16,590	\$15,750	94.94
1 Identificar Y Gestionar 21 Buenas Prácticas Para El Distrito Capital En Tems Del Plan Distrital De Desarrollo <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Se han realizado las siguientes buenas prácticas: 1. Estrategia Antievasión Transmilenio, la cual contó con la participación del experto internacional Daniel Zugna, quien compartió las buenas prácticas de la estrategia de protección de ingresos de Public Transport Victoria, para generar insumos y fortalecer la estrategia antievasión en el sistema de transmilenio, en cada uno de sus componentes: cultura ciudadana, fiscalización, infraestructura y monitoreo del fenómeno de la evasión. Esta estrategia fue trabajada en articulación con Transmilenio. 2. Gestión y Desempeño para la Innovación Pública, la cual contó con la participación de la experta internacional Sandra Richtermyer, quien compartió el enfoque CO&O. Esta estrategia se trabajó en articulación con DDDI (Secretaría General) y DAFP. Además, se han desarrollado otras actividades como: - Avance en la búsqueda de expertos internacionales para el desarrollo de la buena práctica "Bogotá, una ciudad amigable con la población migrante" con la Secretaría de la Mujer. Se elaboró nota conceptual preliminar y se solicitó apoyo a la UCCI en la identificación de expertos de Ciudad de México, Quito, Lima y La Paz. - Avance en la identificación de nuevas experiencias internacionales para el desarrollo de la buena práctica "Sinergias por el cambio" con Buró Bogotá. Se identificaron las experiencias de Minas Gerais, Andalucía y Austria. - Elaboración y remisión de memorias de la buena práctica "Estrategia anti-evasión Transmilenio" realizada por Daniel Zugna.</small>	Tipo de anualización Suma	Magnitud	2.00	2.00	100.00	6.00	6.00	100.00	10.00	10.00	100.00	3.00	66.67	0.00	0.00	21.00	20.00	95.24		
		Recursos	\$41	\$41	100.00	\$523	\$522	99.75	\$655	\$654	99.86	\$424	\$353	83.20	\$0	\$0	0.00	\$1,644	\$1,571	95.53
2 Desarrollar 16 Acciones De Articulación Para La Promoción, Proyección Y Cooperación Internacional De La Ciudad <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 30/06/2019): Se avanzó en la realización del taller de sistematización de las buenas prácticas: 1) Estrategia de Justicia de Género, 2) Estrategia Mejor Policía, 3) IDCBIS, 4) Rutas Distritales de Atención y Protección, 5) Semilleros de Esperanza, 6) Habitatte y 7) Proyecto Integral Transmilenio. Igualmente, se avanzó en la elaboración de la pieza gráfica de la Estrategia de Justicia de Género, Centros de Desarrollo Comunitario y Los Niños Primero. Se elaboró el documento de seguimiento a la estrategia de promoción y difusión de las buenas prácticas: Política Pública LGBTI, Equipo USAR Bomberos, Programa de Justicia Restaurativa, URBAN 95 y Estrategia Justicia de Género. Para la acción de articulación que se adelanta se cuenta con avances en: - Realización de taller de sistematización de: Estrategia PAZiempre (Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas), Código de Integridad (Secretaría General - Dirección Distrital de Desarrollo Institucional). - Elaboración de documentos preliminar de sistematización de las buenas prácticas: Rutas de Atención y Protección (Secretaría de Gobierno), IDCBIS (Secretaría de Salud), SEXPERTO (Secretaría de Salud). - Elaboración de contenidos para el sitio web de las buenas prácticas: Los Niños Primero (Secretaría de Movilidad) y Centros de Desarrollo Comunitario (Secretaría de Integración Social). - Avance en la estrategia de promoción de buenas prácticas a través del apoyo a: Aplicación al Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva 2019 del Programa De Justicia Restaurativa (Secretaría de seguridad) y la Ruta Distrital de Atención y Protección a Defensores y Defensoras de Derechos Humanos (Secretaría de Gobierno); misión técnica de Bomberos de Concepción, Chile que conoció la experiencia del Equipo USAR y BRAE de Bomberos de Bogotá; e inclusión de algunas buenas prácticas en la plataforma de buenas prácticas de Metropoli.</small>			Tipo de anualización Suma	Magnitud	2.00	2.00	100.00	6.00	6.00	100.00	7.00	7.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00	16.00	15.00	93.75
Recursos	\$102	\$102		100.00	\$473	\$472	99.73	\$366	\$366	100.00	\$427	\$345	80.78	\$0	\$0	0.00	\$1,368	\$1,284	93.91	
3 Desarrollar 12 Acciones De Mercadeo De Ciudad Para La Promoción Y Proyección Internacional De La Ciudad.	Tipo de anualización Suma	Magnitud	2.00	2.00	100.00	3.00	3.00	100.00	5.00	5.00	100.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	10.00	83.33	
		Recursos	\$9,328	\$9,088	97.42	\$712	\$711	99.82	\$2,492	\$2,492	100.00	\$1,045	\$605	57.89	\$0	\$0	0.00	\$13,578	\$12,895	94.97

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 30/06/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
TOTAL ENTIDAD 104-SECRETARÍA GENERAL	\$53,669	\$40,596	75.64	\$116,937	\$113,767	97.29	\$118,468	\$117,400	99.10	\$134,471	\$85,189	63.35	\$40,209	\$0	0.00	\$463,755	\$356,951	76.97

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.