

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2019
104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL				
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%		
03 Pilar Construcción de comunidad y cultura ciudadana	\$11,798	\$7,120	60.35	\$31,472	\$30,297	96.27	\$33,472	\$33,333	99.58	\$34,500	\$15,307	44.37	\$12,488	\$0	0.00	\$123,730	\$86,056	69.55		
23 Bogotá mejor para las víctimas, la paz y la reconciliación	\$11,798	\$7,120	60.35	\$31,472	\$30,297	96.27	\$33,472	\$33,333	99.58	\$34,500	\$15,307	44.37	\$12,488	\$0	0.00	\$123,730	\$86,056	69.55		
1156 Bogotá Mejor para las víctimas, la paz y la reconciliación	\$11,798	\$7,120	60.35	\$31,472	\$30,297	96.27	\$33,472	\$33,333	99.58	\$34,500	\$15,307	44.37	\$12,488	\$0	0.00	\$123,730	\$86,056	69.55		
1 Cumplir El 85 Por ciento De Las Metas Del Pad Por Parte De La Administración Distrital.																				
Estado: Finalizada por cumplimiento																				
2 Otorgar El 100 Por ciento De Medidas De Ayuda Humanitaria En El Distrito Capital.																				
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se otorgaron el 100% de las medidas de Ayuda Humanitaria AHI de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios, lo que equivale a 8.500 medidas entregadas a las víctimas del conflicto que cumplieron con los requisitos establecidos en la Ley sobre 8.663 medidas solicitadas. 163 medidas que no fueron otorgadas, porque no cumplieron los requisitos de la Ley. (Fuente: Sistema Información para Víctimas - SIVIC, corte: 01/04/2019). De las 8.500 medidas otorgadas en AHI: 4.034 componente de alimentación, 2.882 componente de alojamiento transitorio, 2.099 Artículos de aseo personal - Elementos dormitorio - utensilios de cocina y vajilla, 51 transporte de emergencia y 19 medidas de asistencia funeraria. Además, se gestionó y articuló permanentemente al interior de los CLAV con entidades de orden distrital y nacional que favorece de manera directa a la población víctima como: UARIV, SDS, Personería, SDIS, SEÑA, SED, realizando seguimiento a la prestación de los servicios en 2 dimensiones básicas: calidad y calidez, considerando aspectos como: Horarios de atención, Actividades conjuntas entre las entidades en favor de las víctimas, Dificultades, Fortalezas y Observaciones. Esta información se comparte a las entidades en el marco del seguimiento y según las necesidades de operación, con el propósito de fortalecer el proceso de atención. También, las 2 unidades móviles de atención permanecieron activas en los territorios de la ciudad donde no hay presencia institucional realizando orientación e información sobre la ruta de atención de la ACDVPR en pro de la garantía de los derechos, con acciones como: Sensibilización de la oferta institucional de la ACDVPR, acciones psicosociales y jurídicas y atención en crisis y contención.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	
		Recursos	\$7,756	\$5,023	64.76	\$5,535	\$5,229	94.47	\$9,563	\$9,563	100.00	\$10,387	\$7,704	74.17	\$3,639	\$0	0.00	\$36,881	\$27,519	74.62
3 Aplicar A 80000 Personas Planes Integrados De Atención (Pia) Con Seguimiento (Pas) En El Distrito Capital																				
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Durante el trimestre, se han aplicado Planes de Atención y Seguimiento (PAS) a un total de 5.663 personas. Los servicios solicitados fueron: Acompañamiento jurídico y psicosocial (2.072), servicios de valoración, trámites y AHI (1.984), Orientación jurídica a víctimas (1.393), remisiones a Secretaría Distrital de Salud (1.251), remisiones a Registraduría (860), gestión para estabilización socioeconómica (827), remisiones a Secretaría de Integración Social (74), remisiones de Acciones comunitarias (34), remisiones a Secretaría de Educación (49), remisiones al ICBF (39), Comisarias de familia (3). Es importante mencionar que una persona puede acceder a más de un servicio, razón por la cual, los datos de proporciones y totales no son sumables entre sí. Esta población se compone por hombres (2.371), por mujeres (3.284), no brinda información (4), intersexual (4). Por otro lado, 736 personas que declararon hechos victimizantes iniciaron proceso de acompañamiento psicosocial en los 7 CLAV, 2 Puntos de Atención 2 (Terminal y Engativá). Igualmente, se cerraron 470 procesos de acompañamiento psicosocial por cumplimiento de objetivos, remisión a PAPSIVI (medida de rehabilitación) o pérdida de contacto. También, 223 personas recibieron proceso de acompañamiento psicosocial con mínimo 5 encuentros. Se realizaron 5.983 orientaciones psicosociales. Se otorgó información sobre la oferta Distrital, Nacional y del 3er sector. 359 personas presentaron situación de crisis emocional recibiendo contención y acompañamiento. 926 víctimas participaron en acciones psicosociales de carácter colectivo. Se realizaron 15 activaciones socio comunitarias para hablar sobre aliviar el sufrimiento, autonomía y toma de decisiones, empoderamiento, capacidades de afrontamiento, reconstrucción de memoria y ejercicio de ciudadanía. Se realizaron 7 actividades sobre reconocimiento de capacidades de reconstrucción de proyecto de vida y nuevas narrativas.	Tipo de anualización Suma	Magnitud	500.00	372.00	74.40	20,426.00	25,170.00	123.23	25,682.00	25,040.00	97.50	25,418.00	5,663.00	22.28	4,000.00	80,000.00	56,245.00	70.31		
		Recursos	\$626	\$521	83.21	\$4,435	\$4,276	96.41	\$6,579	\$6,553	99.61	\$7,393	\$2,627	35.53	\$3,682	\$0	0.00	\$22,716	\$13,977	61.53
4 Realizar Mantenimiento Y Adecuaciones Al 40 Por Ciento De Los Centros Locales De Atención A Víctimas En El Distrito Capital																				
Estado: Finalizada por cumplimiento																				
	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	15.00	11.00	73.33	40.00	47.20	118.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Recursos	\$208	\$30	14.60	\$426	\$424	99.59	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$634	\$454	71.67
5 Realizar O Acompañar 146 Productos Educativos Y Culturales Por Parte Del Cmpr																				
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): 1. "Trazado vuelta a la memoria" (línea pedagógica): iniciativa que articula al sector privado, al sector público y a la ciudadanía, en la que, a través de distintos recorridos en bicicleta, se busca hacer una resignificación de ciertos espacios de la ciudad y la forma en que nos relacionamos con ellos. La propuesta 2019 contempla 5 recorridos, en los que la memoria, la ciudad y la bicicleta generan nuevas dinámicas de habitar el espacio público. 2 "Agenda conmemorativa" (línea cultural y artística): agenda conmemorativa "CMPR 2019 - 2020 años sin Jaime", es un producto que pretende servir de herramienta pedagógica para distintos sectores de la ciudadanía al visibilizar los distintos hechos de violencia y de paz acontecidos en la ciudad de Bogotá. Pretende ser un mecanismo para incrementar el número de personas que visitan el CMPR. 3. "Taller de oficios" (línea cultural y artística): espacio dispuesto en las instalaciones del CMPR que tiene como objetivo servir como espacio de encuentro y visibilización de los oficios de la memoria, entre los que se encuentran el Costurero Embera, Unión de Costureros, Cartografías de la memoria y MAFAPO. Para el uso de este espacio se realizó la dotación del mobiliario y materiales que se requieren para el adecuado desarrollo de las actividades que adelantan estos procesos, y se acordaron los horarios y días de trabajo para cada una de las iniciativas. 4. "Proceso de colegios" (línea pedagógica): se realizó una lectura de la información recolectada a partir de las pruebas aplicadas a los grupos de los cuatro colegios, identificando tendencias generales dentro de las respuestas aportadas por los estudiantes. Así mismo, se identificaron respuestas reiterativas, desde donde se formularon categorías analíticas.	Tipo de anualización Suma	Magnitud	10.00	10.00	100.00	40.00	40.00	100.00	40.00	40.00	100.00	56.00	4.00	7.14	0.00	146.00	94.00	64.38		
		Recursos	\$582	\$216	37.21	\$2,596	\$2,317	89.24	\$4,313	\$4,286	99.36	\$4,580	\$957	20.90	\$0	\$0	0.00	\$12,071	\$7,776	64.42
6 Desarrollar El 100 Por Ciento De Los Laboratorios De Paz En Dos Territorios Del Distrito Capital																				
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se inició con la identificación de las acciones para 2019 en los Laboratorios de Paz de Usme y Sumapaz, así como la identificación de actores claves con los cuales se requiere iniciar gestiones y articulación. Así mismo, se adelantaron gestiones como: - Reunión de articulación interinstitucional con la Cámara de Comercio de Bogotá para explorar posibles alianzas en el marco de los Laboratorios de Paz. - Reunión de articulación interinstitucional con el Centro de Pensamiento y Seguimiento a los Diálogos de Paz para concertar acciones conjuntas que permitan realizar la presentación del libro "Arando el pasado para	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	5.00	5.00	100.00	35.00	35.00	100.00	65.00	65.00	100.00	100.00	65.62	65.62	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Recursos	\$27	\$27	100.00	\$302	\$292	96.68	\$573	\$569	99.18	\$175	\$174	99.28	\$0	\$0	0.00	\$1,078	\$1,062	98.52

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
7 Implementar 100 Porciento Del Protocolo De Participación Efectiva De Las Víctimas Del Conflicto Armado En El Distrito Capital. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Durante el trimestre se realizaron 57 sesiones ordinarias: a) 3 sesiones de la Mesa Distrital: b) 51 sesiones ordinarias en las mesas locales de Bosa (3), Chapinero (3), Ciudad Bolívar (3), Engativá (3), Fontibón (3), Kennedy (3), La Candelaria (3), Puente Aranda (3), Rafael Uribe Uribe (3), San Cristóbal (3), Santa Fe (3), Suba (3), Sumapaz (3), Usaquén (3), Antonio Nariño (2), Tunjuelito (2), Usme (2), Los Mártires (2) y Teusaquillo y c) 3 sesiones de la Mesa Autónoma de Mujeres. NOTA: Aunque las Mesas Autónomas Indígena y Afro sesionaron 2 veces cada una, no se encuentran formalizadas en el protocolo vigente, razón por la cual no se cuentan dentro del total de sesiones. Para el desarrollo de estas mesas, se prestó asistencia técnica y apoyo operativo con los recursos de bolsa logística. Además, se han realizado diversas estrategias de fortalecimiento a la participación como la aplicación y sistematización de ejercicios de cartografía social, documento diagnóstico de incentivos a la participación y mapa de actores; pasos previos a la construcción de un documento diagnóstico de las mesas de participación, de los cuales ya se encuentran listos los de Engativá, Bosa, Rafael Uribe Uribe, Chapinero y Sumapaz. Finalmente, en el marco de la expedición del protocolo de participación efectiva de las víctimas, se realizó la publicación del proyecto modificador en la página de la Secretaría General, en donde los representantes de las víctimas participaron a través de diversas estrategias. En otro punto y con el fin de elegir los delegados de las mesas para el periodo 2019-2021, la ACDVPR realizó una estrategia de divulgación del proceso que contempló 17 recorridos territoriales en las diferentes localidades y 15 asambleas informativas en la ciudad de Bogotá en donde se aplicó una metodología enfocada en el desarrollo de capacidades.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.00	20.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	70.00	100.00	98.00	77.50	79.08	100.00				0.00	
	Recursos	\$98	\$76	77.40	\$812	\$801	98.70	\$1,402	\$1,377	98.21	\$1,836	\$633	34.47	\$840	\$0	0.00	\$4,988	\$2,887	57.88	
8 Implementar 100 Porciento De Medidas De Reparación Integral Que Fueron Acordadas Con Los Sujetos En El Distrito Capital. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Durante el trimestre se realizaron 766 acciones discriminadas así: - 700 caracterizaciones socioeconómicas a víctimas del conflicto residentes en Bogotá e incluidas en Registro Único de Víctimas - RUV, que hacen presencia en los Centros Locales de Atención a Víctimas - CLAV. - 1 feria de empleabilidad ¿feria PAZemplez¿, la cual tuvo lugar en la localidad de Patio Bonito en el marco de la estrategia Centros de Encuentro, en la cual participaron 19 unidades productivas lideradas por víctimas del conflicto armado que viven en la localidad de Kennedy en la ciudad de Bogotá. - 34 productos de reparación colectiva para los 5 sujetos de reparación: 1. Afromupaz (13), 2. Redepaz (3), 3. Unión Romani (6), 4. ProRom (8), 5. Anmucic (4). - 11 Planes de Integración Local, para la cual la ACDVPR firmó acta de voluntariedad con las localidades de: Bosa, Ciudad Bolívar, Kennedy, Puente Aranda, Rafael Uribe Uribe y Usme. - 1 acción referente a impulsos de los 174 casos con representación jurídica, para ello realizaron 11 impulsos de los casos micro focalizados. También, se apoyaron los procesos de retorno y reubicaciones de las personas que se encuentran en Bogotá con intención de retornar o reubicarse en otros entes territoriales, Transversalización del Enfoque Psicosocial para reparación integral, Mesas distritales de retornos y reubicaciones, reparación colectiva, subcomités de reparación integral y Comité distrital de justicia transicional.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	100.00	0.00	0.00	100.00	102.00	102.00	100.00	100.00	100.00	100.00	26.34	26.34	100.00				0.00	
	Recursos	\$1,704	\$548	32.18	\$12,939	\$12,574	97.18	\$7,201	\$7,179	99.69	\$5,638	\$1,093	19.38	\$1,657	\$0	0.00	\$29,138	\$21,394	73.42	
9 Realizar 3 Comités Distritales De Justicia Transicional Anualmente, Para La Coordinación Del Sistema Distrital De Atención Y Reparación Integral A Las Víctimas-Sdariv <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se realizó la 1a sesión ordinaria del Comité Distrital de Justicia Transicional - CDJT con la siguiente agenda: 1) Implementación de medida de reparación colectiva: Pueblo Rom. 2) Presentación y aprobación del Concepto de Seguridad. También, se realizó balance del CDJT para el año 2018. Los hechos más importantes estuvieron referidos a la actualización del Plan de Contingencia 2018 y la actualización del Plan de Acción Distrital-PAD (2019). Otros hechos claves en el marco de los Subcomités Temáticos fueron la socialización del capítulo indígena del Plan de Retornos y Reubicaciones y la socialización de Plan de Prevención y Protección. Se realizó una guía para el diligenciamiento de los Planes Operativos Anuales de los Subcomités, - con el diseño de 5 planes: asistencia y atención; reparación integral; sistemas de información; prevención y protección; y memoria, paz y reconciliación. Estos fueron ajustados conforme las observaciones realizadas por los integrantes de los subcomités temáticos. Para la coordinación local, sesionaron los Comités Locales de Justicia Transicional en San Cristóbal, Puente Aranda, Usme, Tunjuelito, Usme, Kennedy, Rafael Uribe Uribe, Bosa y Chapinero. También, se llevaron a cabo 5 subcomités temáticos previos al Comité Distrital de Justicia Transicional. Algunos temas tratados fueron la actualización del Plan de Contingencia, avances en caracterización y gestión de oferta, estado de informe de medición de indicadores ¿IGED y socialización cronograma anual - POSI. Para la generación de insumos de información para el trabajo en localidades, se realizaron los primeros acercamientos con entidades académicas y empresariales y se construyó una propuesta de ficha de información local que se construye en articulación con el Observatorio Distrital de Víctimas. Se desarrolló el proceso de articulación con actores del territorio e instituciones relacionadas al sistema integral de justicia y paz.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00	3.00	1.00	33.33	3.00				0.00	
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,502	\$1,465	97.53	\$3,840	\$3,806	99.12	\$4,491	\$2,119	47.19	\$2,669	\$0	0.00	\$12,503	\$7,391	59.11	
05 Eje transversal Desarrollo económico basado en el conocimiento			\$7,493	\$6,722	89.72	\$16,619	\$16,560	99.64	\$6,078	\$6,078	100.00	\$7,514	\$1,651	21.97	\$370	\$0	0.00	\$38,074	\$31,011	81.45
36 Bogotá, una ciudad digital			\$7,493	\$6,722	89.72	\$16,619	\$16,560	99.64	\$6,078	\$6,078	100.00	\$7,514	\$1,651	21.97	\$370	\$0	0.00	\$38,074	\$31,011	81.45
1111 Fortalecimiento de la economía, el gobierno y la ciudad digital de Bogotá D. C.			\$7,493	\$6,722	89.72	\$16,619	\$16,560	99.64	\$6,078	\$6,078	100.00	\$7,514	\$1,651	21.97	\$370	\$0	0.00	\$38,074	\$31,011	81.45
1 Implementar 100 Porciento De La Estrategía De Infraestructura E Institucionalidad. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	16.00	16.00	100.00	50.00	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00
	Recursos	\$55	\$50	90.13	\$383	\$379	98.94	\$640	\$640	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,078	\$1,069	99.12	
2 Implementar 100 Porciento Del Sistema Unico De Información Definido <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): SIIP-SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN POBLACIONAL DISTRICTAL: Se realizó la contextualización e identificación de la necesidad de continuación del proyecto, para lo cual se analizó y estableció la hoja de ruta preliminar con la que se alcanzarán los objetivos y cierre. Se elaboró primera versión plan y cronograma. Se determinó el alcance del proyecto, el resultado esperado y el impacto, mediante el perfil del proyecto. Se realizó acompañamiento y apoyo técnico a la SDP, en la actualización del documento SIIP, y se definió la oficina de la entidad distrital con la cual se trabajará para realizar la prueba de concepto. Se actualizó la hoja de ruta, se elaboró la formulación del proyecto, y se dio aprobación para su ejecución. Por otra parte, se logró acompañamiento y apoyo técnico a la SDP, en la actualización del documento SIIP, y se inicia con la revisión del Sistema de Información de Gestión de Oferta -SIGO de la Unidad de Víctimas de la Nación.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.00	20.00	100.00	70.00	70.00	100.00	90.00	90.00	100.00	100.00	92.20	92.20	0.00	0.00				0.00
	Recursos	\$20	\$14	68.45	\$12,501	\$12,491	99.92	\$337	\$337	100.00	\$324	\$120	37.01	\$0	\$0	0.00	\$13,181	\$12,961	98.33	

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
3 Implementar 100 Porciento Del Modelo De Seguridad De La Información. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se desarrolló reunión con MinTIC respecto a la mesa técnica CSIRT (Centro de Respuesta Ante Incidentes Cibernéticos) de gobierno. Se realizaron las actividades de planeación y estructuración del proyecto. Adicionalmente, se definió y estructuró la estrategia de comunicación. Se logró realizar el documento marco de referencia del modelo seguridad de la información, el cual es la hoja de ruta para la puesta en marcha de la estrategia de seguridad del Distrito. Adicionalmente, se hizo la presentación al Ministerio TIC de las cartillas de seguridad, elaboradas en el marco de la consultoría del 2018, que generó ADALID para la Alta Consejería Distrital TIC. Lo anterior, con el fin de obtener retroalimentación por parte del MinTIC. Estas cartillas también fueron presentadas en un evento, al cual asistieron Entidades de diferentes sectores del Distrito.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.00	20.00	100.00	70.00	70.00	100.00	90.00	90.00	100.00	100.00	93.30	93.30	0.00	0.00			0.00	
	Recursos	\$11	\$11	99.55	\$51	\$50	97.37	\$110	\$110	100.00	\$129	\$21	16.27	\$0	\$0	0.00	\$301	\$191	63.65	
4 Impulsar 5 Acuerdos Marco O Procesos Agregados De Compras De Ti Para Las Entidades Del Distrito. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se adelantó la elaboración de la identificación de la necesidad, revisión del perfil, formulación y aprobación del Proyecto para la vigencia 2019. Además, se realizó primera y segunda revisión de la normatividad relacionada con las compras públicas en innovación (instrumento de compra pública impulsado para la vigencia 2019, publicado por Colombia Compra Eficiente). Se elaboró borrador de la guía de adquisición de productos y servicios de TI (revisión de 6/10 instrumentos de compras públicas de TI, definición objetivo y condiciones AMP y Agregación de Demanda).	Tipo de anualización Suma	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	2.00	2.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	4.00	80.00	
	Recursos	\$20	\$18	91.25	\$45	\$44	97.10	\$110	\$110	100.00	\$129	\$21	16.28	\$0	\$0	0.00	\$304	\$193	63.50	
5 Implementar 100 Porciento Del Plan De Fomento De La Industria Digital Y Tic. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): TRANSFORMACIÓN DIGITAL EMPRESARIAL: Se realizó la planeación y estructuración del proyecto de TDE. Se estableció la consolidación de Aliados Estratégicos para impulsar la Estrategia de TDE, y apertura de convocatorias MinTIC - FENALCO - SDDE. Se logró la vinculación de 30 MiPymes como resultado de la convocatoria de FTIC - SDDE: 7 en presencia Web, 9 en Comercio Electrónico, 7 en incubación y aceleración, y 7 en Internacionalización. ANALÍTICA DE DATOS: Se identificó la necesidad del proyecto, se realizó perfil, se formuló y aprobó el proyecto. Se logró informe definición de la problemática y recolección de los datos para análisis, el cual incluye las mesas de trabajo realizadas con las Entidades Distritales, con el fin de identificar una problemática de ciudad que pueda ser susceptible de resolución por medio de la Analítica de Datos.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	18.00	18.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	70.00	100.00	100.00	77.50	77.50	0.00	0.00			0.00	
	Recursos	\$563	\$562	99.88	\$372	\$370	99.49	\$389	\$389	100.00	\$129	\$17	13.24	\$0	\$0	0.00	\$1,452	\$1,338	92.12	
6 Implementar 100 Porciento De La Estrategia De Promoción Y Desarrollo De Servicios Tic. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): PROGRAMA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TIC: Se realizó identificación de la necesidad, se estructuró perfil, se dio aprobación para su formulación y ejecución. Se realizó monitoreo y seguimiento, compilando actividades de promoción y formación de la Oficina. Se logró informe trimestral de avance de procesos de formación y eventos. Incluye gestión precontractual para apoyar el programa. Además, se realizó monitoreo y seguimiento, compilando actividades de promoción y formación de la Oficina. SOSTENIBILIDAD ZONAS WIFI GRATIS PARA BOGOTÁ: Se avanzó en actividades preliminares para la estructuración del proyecto: realización del convenio interadministrativo con ETB, firma acta de inicio, versión inicial del Plan de Trabajo y Cronograma, y revisión de la oferta de conectividad. Se realizó la identificación, validación del perfil y aprobación del proyecto. Se realizó anexo técnico, se actualizó estudio de mercado, se revisó oferta de servicios y se conformaron estudios previos para garantizar conectividad. SOSTENIBILIDAD LABORATORIOS DIGITALES: Se logró informe trimestral con avance de los Laboratorios Vivelab y Cinemateca, y redes PVD: Laboratorio Vivelab: Elaboración, revisión, ajustes y seguimiento etapa precontractual convenio: Laboratorio Cinemateca: Monitoreo y seguimiento convenio. Acompañamiento aliados redes de Puntos Vive Digital y Laboratorios. GESTIÓN ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN ERP DISTRITAL: Se identificó la necesidad y se hizo revisión del perfil. Se aprobó. Se gestionó la contratación del Asesor SAP (funcional). Se realizó informe de gestión del convenio interadministrativo, suscrito entre la SHD y la Secretaría General.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	23.74	23.74	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	70.00	100.00	90.00	73.30	81.44	100.00				0.00	
	Recursos	\$4,441	\$4,190	94.34	\$1,580	\$1,577	99.87	\$1,694	\$1,694	100.00	\$4,520	\$900	19.92	\$370	\$0	0.00	\$12,605	\$8,362	66.34	
7 Promover 20 Comunidades O Ecosistemas Inteligentes. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se elaboró la ficha preliminar perfil del proyecto. Se realizó acercamiento a los principales representantes de los laboratorios digitales que hacen parte del ecosistema TIC de Bogotá, con fin de crear y estructurar una comunidad. Se realizó la identificación de la necesidad y su aprobación. Se elaboró el perfil y la formulación del proyecto que son aprobados. Se logró la promoción de la COMUNIDAD RED DE LABORATORIOS DIGITALES. Se realizó acercamiento a la Comunidad Científicas de Datos, con el fin de promover las actividades a desarrollar. Se logró promoción de la COMUNIDAD CIENTÍFICAS DE DATOS. Adicionalmente, se elaboró Informe Trimestral de Comunidades.	Tipo de anualización Suma	Magnitud	2.00	2.00	100.00	5.00	5.00	100.00	7.00	7.00	100.00	6.00	2.00	33.33	0.00	0.00	20.00	16.00	80.00	
	Recursos	\$20	\$17	85.15	\$100	\$100	100.00	\$77	\$77	100.00	\$129	\$21	16.28	\$0	\$0	0.00	\$326	\$215	65.95	
8 Impulsar La Operación De 5 Laboratorios O Fábricas De Innovación Y Desarrollo De Ti. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización Suma	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	2.00	200.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00	
	Recursos	\$1,586	\$1,585	99.91	\$77	\$77	100.00	\$490	\$490	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,153	\$2,151	99.93	
9 Implementar 100 Porciento De La Estrategia De Gobierno Y Ciudadano Digital. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): GOBIERNO DIGITAL Se finalizó la planeación del proyecto que consiste en 2 componentes. El primero es la alineación del DAFP y el MIPG con el PETIC, y cómo este se debe estructurar frente a lo dispuesto por MinTIC. El segundo componente consiste en un estudio de prospectiva tecnológica, en el cual se validará la pertinencia de los PETIC frente a las tendencias del mercado. Se espera que al conocer el estado de los PETI y mediante su análisis, se pueda avanzar en la prospectiva tecnológica de las Entidades Distritales. PERFIL DEL CIUDADANO DIGITAL Se realizó contextualización e identificación de la necesidad del proyecto. Se analizó y estableció la hoja de ruta preliminar con la que se alcanzaran los objetivos y cierre. Se elaboró el plan y cronograma de trabajo 2019. Se determinó el alcance del proyecto, el resultado esperado y el impacto. Se elaboró y aprobó Perfil del Proyecto.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	14.00	14.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	70.00	100.00	100.00	76.00	76.00	0.00	0.00			0.00	
	Recursos	\$475	\$160	33.75	\$932	\$922	98.96	\$1,720	\$1,720	100.00	\$2,053	\$448	21.83	\$0	\$0	0.00	\$5,180	\$3,251	62.76	

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2019
104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
10 Implementar, Promover O Acompañar 8 Proyectos De Innovación Y Servicios Distritales De Ti. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Este proyecto continúa su ejecución desde el 2018, con los productos establecidos para esa vigencia, apoyado por el convenio interadministrativo. Por lo cual, no se requirieron actividades de planeación. Se logró publicación en tiendas de la aplicación móvil "El Bogotá", de la Orquesta Filarmónica de Bogotá, en tiendas App Store y Google Play. Adicionalmente, se realizó monitoreo del estado de avance de las aplicaciones móviles "En Bogotá se Puede Ser" de la Dirección de Diversidad Sexual - SDP.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	1.40	1.40	100.00	2.60	2.60	100.00	2.00	2.00	100.00	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	8.00	7.00	87.50	
	Suma	Recursos	\$302	\$116	38.37	\$579	\$550	95.05	\$511	\$511	100.00	\$102	\$102	99.96	\$0	\$0	0.00	\$1,494	\$1,280	85.62
07 Eje transversal Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia			\$34,378	\$26,753	77.82	\$68,846	\$66,910	97.19	\$78,918	\$77,990	98.82	\$92,457	\$28,595	30.93	\$31,032	\$0	0.00	\$305,631	\$200,248	65.52
42 Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía			\$21,377	\$16,650	77.89	\$47,106	\$45,328	96.23	\$67,315	\$66,430	98.69	\$70,721	\$25,098	35.49	\$25,011	\$0	0.00	\$231,530	\$153,506	66.30
976 Mejoramiento para la planeación y la eficiencia administrativa en la Secretaría General			\$89	\$46	51.60	\$399	\$399	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$488	\$445	91.13
1 Realizar 9 Capacitaciones En Los Temas Del Sistema Integrado De Gestión Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	9.00	9.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	9.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$291	\$291	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$291	\$291	100.00
2 Llevar A Cabo 6 Actividades De Sensibilización En Los Temas De Planeación Y Sig Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00
3 Actualizar 8 Herramientas De Planeacion En La Secretaria General Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	6.00	6.00	100.00	2.00	4.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	10.00	125.00	
	Suma	Recursos	\$89	\$46	51.61	\$107	\$107	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$197	\$154	78.00
1085 Gestión pública efectiva y transparente por una Bogotá mejor para todos			\$1,045	\$697	66.72	\$2,855	\$2,850	99.86	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$3,899	\$3,547	90.98
1 Elaborar Y Aprobar 21.85 Lineamientos Tecnicos Para La Implementación Y Sostenibilidad Del Sistema Integrado De Gestión, La Ley De Transparencia Y La Ley Anticorrupción. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.85	20.85	100.00	21.85	21.85	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Recursos	\$158	\$153	96.83	\$296	\$296	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$454	\$449	98.90	
2 Desarrollar 4 Estrategias Orientadas A Fortalecer La Cultura Organizacional, La Probidad, La Transparencia, El Rechazo A La Corrupción, Y La Implementación De Los Sistemas De Gestión Y Control. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	3.60	3.60	100.00	0.40	0.40	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$361	\$345	95.71	\$46	\$46	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$406	\$391	96.19
5 Formular, Implementar Y Evualar 20 Porciento De La Política De Desarrollo Institucional Para La Eficiencia Administrativa Del Distrito Capital. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	9.00	9.00	100.00	20.00	20.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Recursos	\$54	\$40	74.83	\$67	\$67	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$121	\$108	88.82	
7 Desarrollar E Implementar 4 Estrategias Enfocadas En La Medición Y El Fortalecimiento Institucional Distrital A Través De La Racionalización De Instancias Y La Modernización De La Gestión Pública Distrital Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	4.00	4.00	100.00	4.00	4.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Recursos	\$147	\$144	97.73	\$1,108	\$1,104	99.63	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,255	\$1,248	99.41	
8 Desarrollar 1 Programa De Formación En Temas Transversales De Gestión Pública Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Recursos	\$325	\$15	4.49	\$1,250	\$1,250	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,575	\$1,265	80.30	
9 Desarrollar 2 Estrategias Para La Divulgación, Promoción E Implementación Del Teletrabajo En Las Entidades Del Distrito Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00
13 Elaborar Y Aprobar 2 Lineamientos En Materia De Gestión Ética, Armonización De La Ley De Transparencia, Actualización Sitios Web, Riesgos De Corrupción, Estrategia Antitrámites, Estrategia De Atención Al Ciudadano, Estrategia De Rendición De Cuentas, Y Estandarización Del Proceso De Compras Y Contratación, Realizadas Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$62	\$62	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$62	\$62	100.00
14 Desarrollar 2 Estrategias Orientadas A Fortalecer La Cultura Organizacional, La Probidad, La Transparencia, El Rechazo A La Corrupción, Y La Implementación De Los Sistemas De Gestión Y Control. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$12	\$12	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$12	\$12	100.00
16 Desarrollar 2 Campañas Para Promover La Transformacion De Comportamientos Y Practicas Institucionales En Materia De Etica, Transparencia Y Acceso A La Informacion Publica Y No Tolerancia Con La Corrupcion. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$2	\$2	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2	\$2	100.00

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
17 Desarrollar 25 Sistema De Alertas Tempranas Que Articulen Los Diferentes Sistemas De Informacion Existentes Para La Toma De Medidas Preventivas En Ambitos Focalizados	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.25	0.25	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.25	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$5	\$5	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$5	\$5	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento																				
1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital			\$962	\$956	99.35	\$3,752	\$3,752	100.00	\$17,245	\$16,932	98.18	\$24,820	\$9,472	38.16	\$15,763	\$0	0.00	\$62,542	\$31,112	49.75
1 Consolidar 1 Unidad De Gerencia Estratégica Para Los Temas Prioritarios De La Administración Distrital. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Los avances en la gestión y resultados obtenidos durante el primer trimestre de 2019 dan cuenta de la articulación lograda con las entidades distritales, nacionales e internacionales; el desarrollo de acciones en el marco de estrategias de modernización y fortalecimiento de la gestión pública distrital, en frentes prioritarios y de gran impacto como movilidad, modernización institucional, gestión pública, y desarrollo urbano; el seguimiento efectuado a los planes, programas y proyectos prioritarios de la Administración Distrital para el cumplimiento del Plan de Desarrollo a través del equipo de la Delivery Unit; y el apoyo técnico brindado por asesores expertos a las entidades distritales para la consolidación del modelo de Asociaciones Público Privadas en las entidades del Distrito Capital.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00				0.00	
		Recursos	\$277	\$273	98.42	\$2,141	\$2,141	100.00	\$2,671	\$2,645	99.04	\$4,895	\$1,578	32.23	\$2,314	\$0	0.00	\$12,298	\$6,637	53.97
2 Mantener 1 Agenda Gubernamental Articulada En El Distrito Capital <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Los avances a 1 trimestre evidencian diferentes acciones a través de las cuales se prestó acompañamiento al despacho del Alcalde Mayor en diferentes actividades y asesoramiento técnico de carácter legal. Al respecto, fueron atendidas consultas de alta complejidad e incidencia para la Administración Distrital, brindando un mayor respaldo jurídico y baja probabilidad en la materialización de riesgos. Por otra parte, respecto a la estrategia interna, interinstitucional, logística y de operaciones del despacho del Alcalde Mayor, se efectuó control, priorización y agendamiento de las reuniones técnicas, y la coordinación y seguimiento a las invitaciones internacionales. Fueron puestas en marcha diferentes estrategias para servir de enlace entre la Administración Distrital y la comunidad. Se efectuó un seguimiento detallado a la ejecución y avances del contrato suscrito entre la Secretaría General y UNIÓN TEMPORAL DT-BANCA para la prestación de servicios de apoyo logístico.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00				0.00	
		Recursos	\$685	\$683	99.73	\$1,611	\$1,611	100.00	\$2,719	\$2,718	99.97	\$2,039	\$888	43.57	\$1,436	\$0	0.00	\$8,490	\$5,900	69.50
3 Desarrollar 5 Campañas Para Promover La Transformación De Comportamientos Y Prácticas Institucionales En Materia Ética, Transparencia Y Acceso A La Información Pública Y No Tolerancia Con La Corrupción <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): CAMPAÑA INTEGRIDAD Elaboración documento técnico para el desarrollo de la campaña de integridad y apropiación de lo público, para aprobación de la alta dirección. CAMPAÑA PREMIO Elaboración y presentación de la estructura del contenido del premio y cronograma de la propuesta para el premio distrital a la gestión, para aprobación de la alta dirección. Elaboración propuesta de acto administrativo para la reglamentación del Premio Distrital a la Gestión, como Mecanismo de estímulo y reconocimiento, dentro del marco del Sistema Integrado de Gestión Distrital SIG, para aprobación de la alta dirección. Elaboración propuesta de manual plan comunicaciones para las campañas a desarrollar, con el propósito de detallar las estrategias, recursos, objetivos y acciones para comunicar el premio distrital a la gestión y la interiorización de una cultura de integridad y apropiación de lo público, para aprobación de la alta dirección.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	2.00	0.00	0.00	1.00			5.00	2.00	40.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$169	\$169	100.00	\$385	\$0	0.00	\$275	\$0	0.00	\$830	\$169	20.42
4 Diseñar, Formular Y Poner En Marcha 1 Sistema De Alertas Tempranas Que Articule Los Diferentes Sistemas De Información Existentes Para La Toma De Medidas Preventivas En Ámbitos Focalizados En Riesgo De Corrupción <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se desarrolló el manual de procesos que contiene las fichas de estandarización de los 6 procedimientos operacionales del SAT, con la descripción funcional y tecnológica. Se armonizó la ficha de producto del CONPES Distrital 01 de 2019, para tener en cuenta en la futura estrategia de sostenibilidad del SAT. Se identificaron los flujos de información para la implementación 2019 del SAT, para esto se realizaron 4 sesiones de trabajo. Se realizaron 7 solicitudes de información a las fuentes identificadas. Se construyó la matriz de priorización de iniciativas de solución encaminadas a la definición de un componente de solución para el SAT. Se culminó la diagramación en BPMN de los procedimientos del proceso SAT. Se inició el procesamiento y depuración de las bases de datos de la información recibida por parte de las fuentes secundarias, así como la construcción de las hojas de vida de los indicadores de evaluación para la implementación 2019 del Sistema.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	0.75	0.75	100.00	1.00	0.78	78.00	0.00	0.00				0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$307	\$307	99.90	\$325	\$243	74.80	\$0	\$0	0.00	\$632	\$550	87.00
5 Formular 4 Lineamientos En Materia De Gestión Ética, Armonización De La Ley De Transparencia, Actualización Sitios Web, Riesgos De Corrupción, Estrategia Antitrámites, Estrategia De Atención Al Ciudadano, Estrategia De Rendición De Cuentas, Y Estandarización Del Proceso De Compras Y Contratación, Realizadas <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se desarrollaron los documentos de análisis para la construcción del lineamiento. Para dar estructura a la proyección de estructura y contenido del lineamiento de Lavado de Activos se consolidó: 1. El sondeo inicial de referencias bibliográficas. Fueron identificados nueve documentos. 2. El sondeo inicial de actores relacionados con el tema. 3. Listado con descripción de las partes de contenido para el documento de lineamiento.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00			4.00	3.00	75.00
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$436	\$436	100.00	\$378	\$174	46.04	\$0	\$0	0.00	\$814	\$610	74.96

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
6 Implementar 3 Estrategias De Asesoría Y Seguimiento Frente A La Implementación De Los Lineamientos Dados En Materia De Gestión, Ética, Transparencia, Planes Anticorrupción Y Procesos De Alto Riesgo	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	2.00	2.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	2.00	66.67
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$284	\$284	100.00	\$203	\$123	60.35	\$0	\$0	0.00	\$488	\$407	83.46
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se avanzó en: 1. La documentación técnica de la estrategia, que establece la orientación para el abordaje a las entidades distritales, define el alcance, tiempos y recursos para la intervención. Además, señala las fases de preparación y diagnóstico, abordaje y evaluación, lo cual conduce a la identificación de elementos críticos en la formulación del PAAC y un esquema de intervención sectorial. 2. El diseño de las herramientas de diagnóstico, y el desarrollo de la evaluación de los Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2019 en 56 entidades distritales, constituye el resultado principal de esta fase. En la herramienta se estableció 132 criterios de evaluación desagregados para los componentes del PAAC. 3. Con la documentación del informe general de los resultados de la evaluación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2019, se señalan los principales aciertos y elementos a mejorar por las entidades distritales.																				
7 Desarrollar E Implementar 7 Estrategias Para La Modernización De La Gestión Pública Distrital	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	2.00	2.00	100.00	4.00	0.00	0.00	1.00			7.00	2.00	28.57
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$943	\$943	100.00	\$638	\$519	81.44	\$2,406	\$0	0.00	\$3,987	\$1,463	36.69
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): TELETRABAJO: Se elaboró encuesta de experiencia a Teletrabajadores y sus Jefes, e informes de análisis de resultados y estimativos de ahorro. Se definió el plan de acción 2019. Se realizaron 25 mesas técnicas de socialización o articulación interinstitucional. Se elaboraron contenidos de los módulos 1 y 2 del curso de formación. OBSERVATORIOS: Se realizaron mesas técnicas de la fase de divulgación y diagnóstico con los servidores de la SDP, SDDE y ATIC. Se remitieron actas de compromisos y avances a entidades distritales con el plan de acción conjunto. MODERNIZACIÓN: 1. Documentos de reformas administrativas: Se recopiló la información bibliográfica y se solicitó información a entidades que han modificado su estructura administrativa para incluir al documento. Se cuenta con 3 sectores desarrollados. 2. Resolución 233: Se realizó documento técnico de Implementación. Se realizó seguimiento a sitios web verificando cumplimiento a la norma. Se llevaron a cabo asesorías técnicas a entidades. INSTANCIAS: Se elaboraron proyectos de decreto para la actualización de instancias.																				
8 Desarrollar 1 Programa De Formación Anual En Temáticas Transversales De Gestión Pública	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00	1.00					0.00
	(* Constante)	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,487	\$1,487	100.00	\$1,249	\$107	8.60	\$2,677	\$0	0.00	\$5,414	\$1,595	29.46
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se avanzó en: - Definición temáticas 2019: Plan de desarrollo y estructura del Distrito, Gestores de integridad, Contratación estatal, Cultura de integridad, MIPG, Gobierno abierto, Teletrabajo, Políticas públicas. - Para la elaboración y actualización de contenidos de las temáticas seleccionadas se realizó un estudio de capacidad operativa entre las instituciones de educación superior con las que se podría elaborar un convenio interadministrativo (UDFJC, EAN, UNAL, UMNG). - Se elaboró el documento Condiciones técnicas, para el convenio que se suscriba con la institución de educación superior. - Para el curso en teletrabajo se inició la construcción de contenidos y se finalizó el módulo 1 de introducción. - Se realizó reunión con la SDP para revisar la viabilidad de celebrar un convenio en el cual la SDP elabore los contenidos académicos que se requieren para posteriormente virtualizarlos y ofertarlos, se entregó el modelo de convenio y el anexo 1 - condiciones técnicas para revisión del equipo jurídico de la SDP.																				
9 Elaborar E Implementar En Un 100 Por ciento El Programa De Gestión Documental Física Y Electrónica En La Secretaría General	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	60.00	60.00	100.00	20.00	2.70	13.50	20.00			100.00	62.70	62.70
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$556	\$537	96.49	\$1,396	\$427	30.62	\$346	\$0	0.00	\$2,298	\$964	41.95
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se cumplieron con las actividades "Elaboración y remisión del cronograma de Transferencias Documentales Primarias" mediante la elaboración del cronograma el cual fue remitido a las dependencias y "Remisión cronograma de organización de archivos de gestión" a través de su elaboración y posterior envío a las dependencias. Además, se llevaron actividades como: - Se realizó el cronograma para el nuevo proyecto de tabla de retención documental relacionada con la actualización de los procesos y procedimientos. Se analizó el cuadro de caracterización documental y se está actualizando la normatividad relacionada con las funciones y actividades realizadas en la entidad. - Se generó cronograma de trabajo del Sistema Integrado de Conservación y se han realizado mesas de trabajo. - Se realizó la primera visita de seguimiento sobre transferencias documentales a 6 dependencias de la Secretaría General, según las fechas establecidas en el cronograma remitido. - Se realizó seguimiento e inspección de los archivos de gestión a 1 dependencia, según las fechas establecidas en el cronograma remitido. - Se realizó la validación de 14.403 registros del inventario documental del archivo central. - Se han realizado cambios y actualizaciones al aplicativo SIGA. - Se han realizado varias capacitaciones relacionadas con el tema de gestión documental.																				
10 Ejecutar El 100 Por ciento De Las Solicitudes Gráficas Del Distrito, De Acuerdo Con El Tipo De Productos Que Se Pueden Elaborar Con Las Máquinas Existentes	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	100.00	93.00	93.00	100.00	89.30	89.30	100.00					0.00
	(* Constante)	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,000	\$1,750	87.49	\$2,880	\$302	10.48	\$999	\$0	0.00	\$5,879	\$2,051	34.89
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Durante el periodo se recibieron un total de 297 solicitudes de impresión que cumplen los términos y condiciones técnicas para su elaboración, de las cuales se ingresaron al sistema con Orden de Producción. Las 33 solicitudes que no ingresaron al sistema fueron rechazadas por volumen de producción. En forma adicional se recibieron 60 solicitudes de impresión que no cumplen los términos y condiciones técnicas para su elaboración de las cuales: 7 por no cumplir la cantidad mínima de ejemplares que demanda la maquinaria, 3 por inexistencia de maquinaria para impresos personalizados, 22 por inexistencia de maquinaria para impresos no incluidos en la oferta, 26 por plazo de entrega inferior a los términos definidos en la Guía y 2 por inexistencia de maquinaria para productos POP.																				
11 Acompañar Al 100 Por ciento De Las Dependencias En La Formulación Y Seguimiento Técnico, Financiero Y Administrativo La Planeación Institucional Y La Ejecución De Los Proyectos De Inversión	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	26.90	26.90	100.00					0.00
	(* Constante)	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$524	\$519	99.07	\$1,404	\$598	42.56	\$4	\$0	0.00	\$1,932	\$1,117	57.81
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se realizaron 50 actividades: 1. Actualización de las fichas EBÍ-D 2018 y ajuste en SEGPLAN. 2.-4. Cruces ptales (ene-feb-mar). 5.-7. Seguimiento comités ordinarios de contratación (ene-feb-mar). 8. Seguimiento ejecución técnica y ppta en																				

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
12 Mantener En 100 Por ciento El Índice De Ajuste De Los Documentos Precontractuales Correspondientes A Los Procesos De Contratación De La Secretaría General, En Coordinación Con Las Dependencias, Teniendo En Cuenta Que El Tiempo Promedio Establecido Es De 15 Días Hábiles <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): La Dirección de Contratación durante el mes de enero gestionó el 100% y de manera oportuna un total de 618 solicitudes de contratación, 589 correspondiente a contratación directa, 29 en otras modalidades de selección. El mayor flujo se tramitó en el mes de enero teniendo en cuenta que la entidad en esta vigencia contrato prestaciones de servicios con personas naturales para apoyar los diferentes proyectos de inversión de la entidad. En febrero las solicitudes de contratación directa disminuyeron. Por otro lado, la contratación en modalidades de contratación pública de oferentes aumentó, teniendo en cuenta que las dependencias iniciaron con los procesos de estructuración de estudios previos y a la diligencia de la Dirección de Contratación al adelantar mesas de estudios de mercado para la pronta radicación de los procesos de selección en modalidades de selección públicas. En marzo, las dependencias iniciaron la contratación de mantenimientos que son de carácter exclusivo con algunas empresas, de igual forma se evidencia contratación directa con diferentes personas jurídicas que prestan servicios a la entidad por medio de convenios o contratos interadministrativos, así como prestaciones de servicios. Así mismo se observa un incremento en las modalidades de selección pública de oferentes teniendo en cuenta la programación del Plan Anual de Adquisiciones.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	100.00	99.41	99.41	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,682	\$1,678	99.71	\$3,223	\$1,303	40.44	\$13	\$0	0.00	\$4,919	\$2,981	60.60
13 Certificar 100 Por ciento De Los Procesos Del Sistema De Gestión De Calidad De La Secretaría General En La Norma Iso 9001:2015	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00		0.00	0.00		100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$575	\$575	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$575	\$575	100.00
14 Asesorar Al 100 Por ciento De Las Entidades Del Distrito En La Implementación Del Sgdea <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se formuló y aprobó el Plan de Trabajo para la vigencia 2019 que contiene los compromisos, fechas y cronograma. Se dio cumplimiento efectivo de la meta asesorando las 2 entidades distritales faltantes las cuales son: SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA y la SUBRED CENTRO ORIENTE, en la implementación del SGDEA, para un total de 56 entidades asesoradas entre las vigencias 2017 - 2019. Como actividades de gestión, se llevó a cabo el taller en materia de documento electrónico, 8 mesas de trabajo internas para la investigación y desarrollo en la innovación de soluciones tecnológicas para la gestión de documentos electrónicos, 7 asistencias técnicas a entidades distritales. Se emitieron 2 conceptos técnicos. Se realizó acercamiento y mesas de trabajo con IDECA, definiendo y formalizando el plan de trabajo y matriz con la data para publicar en cuanto al Mapa Digital de Archivos. Se presentó avance en revisión bibliográfica y definición de la estructura del documento frente a la Guía Esquema de Metadatos. Se realizó presentación de balance normativo de E-DOC a la Subsecretaría Técnica.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	0.00		0.00	0.00		90.00	96.00	106.67	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$173	\$173	100.00	\$281	\$164	58.18	\$0	\$0	0.00	\$454	\$337	74.11
15 Desarrollar 3 Proyectos Para Recuperar Y Apropiar La Memoria Histórica, Social E Institucional Y El Patrimonio Documental De La Ciudad <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): FONDO ALCALDES Se realizó mesa de trabajo con el área de Gestión Documental de la Secretaría General para definir la digitalización o copia de documentos que reposan en el Archivo Central y así nutrir el Fondo Alcaldes. En cuanto al proceso de descripción documental, el área técnica definió la ficha técnica de descripción de Fondo Alcaldes. Se presentaron avances del "Documento de Recomendaciones" en donde se evidencia la justificación, objetivos generales y específicos, propósito, alcance, tabla de contenido, criterios para la elección de documentos desde la mirada técnica, revisión y balance de tablas de retención de 52 Ent. Dist. Como insumo del 1er avance se elaboró el 1er borrador de la encuesta que pretende identificar la existencia de documentos relacionados con el fondo en las Entidades Distritales. Se visitó a la familia del exAlcalde Luis Prieto Ocampo (1975-1976), y se obtuvieron en calidad de préstamo para digitalización de 7 fotografías y seis 6 recortes de prensa. CÁTEDRA BOGOTÁ Se realizó la 1a mesa de trabajo en donde se plantearon todas las actividades desarrollar en 2019 y en donde se destaca el IV encuentro de Bogotólogos 2019. Se realizó la 2a mesa de trabajo en donde se plantea la temática del IV Encuentro de Bogotólogos "Patrimonio sonoro de Bogotá", para realizar el lanzamiento de la Fonoteca Distrital de Bogotá. Se acordó salida de campo con estudiantes de distintas universidades en donde se presentará diferentes historias relacionadas con el patrimonio sonoro de la ciudad. PORTAL PEDAGÓGICO En el micrositio web del Archivo de Bogotá se publicaron 8 notas en las que se destacan: Los bocetos de Ricardo Moros Urbina, A propósito del Día del Periodista, El legado de Germán Arciniegas y La pieza del mes, ¿Don Quesada de la Mancha?, Policarpa: la heroína de mil colores, Los primeros planos de Bogotá y El refugio de sueños para niños.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00		3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00		
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$99	\$99	100.00	\$104	\$66	63.64	\$386	\$0	0.00	\$589	\$165	28.03
16 Formular 1 Estatuto Archivístico Distrital Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00		0.00	0.00		1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$53	\$53	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$53	\$53	100.00
17 Poner 355187 Unidades Documentales Al Servicio De La Administración Y La Ciudadanía <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se pusieron 5.891 unidades documentales puestas al servicio en la Sala de Investigadores, distribuidas así: - 3.341 unidades documentales del Fondo Secretaría de Salud correspondientes a licencias de inhumación del año 1981. - 2.108 unidades documentales del Fondo Concejo de Bogotá correspondientes a los actos administrativos y documentación administrativa del Concejo de Bogotá. Además, de 13 unidades documentales del Fondo Alcaldes, correspondientes a 8 fotografías y 6 recortes de prensa prestados por la familia del ex Alcalde Luis Prieto Ocampo. - 404 unidades documentales del Fondo Colección Carlos Martínez, el cual contiene la biblioteca personal del arquitecto, entre los documentos de dicha biblioteca se encuentran temas de urbanismo y los volúmenes de la Revista PROA, el cual fue fundador. - 25 unidades documentales del Fondo Jeanne Henriette Crépy Chabot.</small>	Tipo de anualización Suma	Magnitud	0.00		0.00	0.00		255,187.00	255,187.00	100.00	100,000.00	5,891.00	5.89	0.00	0.00	0.00	355,187.00	261,078.00	73.50	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,501	\$1,494	99.53	\$2,225	\$1,058	47.57	\$0	\$0	0.00	\$3,726	\$2,552	68.50
18 Formular E Implementar 3 Estrategias Que Conduzcan A La Modernización Y Eficiente Gestión Documental En La Administración Distrital <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): ESTRATEGIA 1 MIPG Se elaboró y aprobó los 2 planes de trabajo: 1. Solución de almacenamiento y administración de los archivos centrales y fondos acumulados para entidades del Distrito. 2. Propuesta de lineamiento para implementación</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00		3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$801	\$801	100.00	\$812	\$447	55.04	\$2,112	\$0	0.00	\$3,726	\$1,249	33.51

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	Tipo de anualización	Magnitud	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
19 Realizar 848 Acciones De Divulgación Y Pedagogía Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se realizaron un total de 81 acciones: Sitio Web 22, Redes sociales 40, Visitas Guiadas 16, Proyecto editorial 2 y Evento Institucional 1. ECOSISTEMA DIGITAL Se realizaron 22 Actualizaciones de la página web en las que se destacaron los artículos: Una ciudad cosmopolita, ¿Hay otro carranza?, el artículo que invita a la ciudadanía a visitar las tres exposiciones del Archivo de Bogotá con muestra de 360 grados, Los bocetos de Ricardo Moros Urbina, A propósito del Día del Periodista, El legado de Germán Arciniegas, visitas de seguimiento a entidades distritales, ¿Don Quesada de la Mancha?, Policarpa: la heroína de mil colores, Los primeros planos de Bogotá, entre otros. REDES SOCIALES Se realizaron 40 acciones con las mismas historias que se mencionan en el sitio web. DIÁLOGOS PATRIMONIALES Se realizaron 16 visitas relacionadas con: exposición 1,2,3 ¡Grabando! 250 años de memoria sonora, la población beneficiada en esta oportunidad es un grupo de Adultos Mayores, asistencia de 7 universidades, el SENA y el Centro de Comercio y Servicios de Ibagué, INCAP y la Alcaldía Local de Santafé en donde se realizó un trabajo con población vulnerable (Adulto Mayor). RELACIONAMIENTO ESTRATÉGICO Se realizó la publicación de 1 facsimilar de Francisco de P. Carrasquilla, en 1886, en el marco de su política de difusión del patrimonio documental e histórico de la ciudad. Se realizó el primer evento institucional del año con la presencia del Secretario General, en donde se hizo entrega de la llave de la urna centenaria de 1910 al Museo de Bogotá para su custodia, y se publicó Guía Técnica de organización de fondos documentales acumulados.	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	548.00	548.00	100.00	300.00	81.00	27.00	0.00		0.00	848.00	629.00	74.17		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$264	\$264	100.00	\$321	\$112	34.89	\$0	\$0	0.00	\$584	\$376	64.28
21 Cumplir Al 100 % El Plan De Implementación Y Fortalecimiento De Mipg En La Entidad Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Al inicio de la vigencia, el resultado obtenido se centró en la definición de la propuesta del plan de trabajo para mantenimiento del sistema y la certificación obtenida en 2018, con base en los componentes elementales para la administración del sistema de gestión de calidad, establecidos por la norma ISO 9001: 2015, los aspectos por mejorar identificados en las auditorias (interna y externa). Adicionalmente, se ideó la base de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG a partir del análisis de la estrategia de gestión del conocimiento, en la cual se identificaron elementos de la metodología PMI que podían ser útiles para implementación de las políticas que propone el modelo. Durante el periodo se adelantaron 18 actividades, relacionadas con el ajuste a las metodologías de acciones de mejora, gestión del riesgo y elaboración de encuestas; se desarrolló la metodología de confirmación de entendimiento y la socialización; se trabajó en la definición de los planes de mejoramiento para las observaciones de la auditoria de certificación; se desarrolló la estrategia completa para el plan de implementación del MIPG, se definieron responsables y entregables generales del proyecto; se trabajó en la formalización de las metodologías de Confirmación de Entendimiento y Elaboración de Encuestas; se continuó trabajando en las demás metodologías, sin embargo no se logró avanzar para su formalización; se culminó la actualización de logos en los formatos del Sistema Integrado de Gestión; se realizó seguimiento a los planes de mejora de las acciones establecidas para cierre de las observaciones de auditoria de certificación, particularmente en los procesos de la OAP, la DIH y la OCI; se realizó el 1er informe de seguimiento a la conformidad de productos y servicios.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	14.70	14.70	100.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	(*) Constante	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,061	\$1,362	66.07	\$2,795	\$0	0.00	\$4,856	\$1,362	28.04
1126 Implementación de un nuevo enfoque de servicio a la ciudadanía			\$2,177	\$576	26.45	\$9,174	\$8,835	96.30	\$18,613	\$18,168	97.61	\$15,288	\$8,235	53.87	\$4,254	\$0	0.00	\$49,506	\$35,814	72.34
1 Desarrollar E Implementar 3 Herramientas De Gestion Del Conocimiento Para Facilitar La Prestacion Del Servicio A La Ciudadanía Estado: Finalizada - No continua	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	
	Suma	Recursos	\$116	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$116	\$0	0.00
2 Desarrollar E Implementar 1 Documento Coopes Estado: Finalizada - No continua	0.25	0.10	40.00	0.90	0.90	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$118	\$27	23.16	\$177	\$177	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$296	\$205	69.27
3 Construir Y Poner En Operacion 1 Puntos De Atención Presencial En El Distrito Capital Estado: Finalizada por cumplimiento	0.20	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$788	\$554	70.33	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$788	\$554	70.33
4 Mantener Y Mejorar 2 Puntos De Atención En El Distrito Capital Estado: Finalizada por cumplimiento	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$139	\$60	43.26	\$167	\$167	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$307	\$228	74.23
5 Optimizar 3 Herramientas Tecnologicas Del Sistema Distrital De Servicio A La Ciudadanía. Estado: Finalizada por cumplimiento	3.00	1.00	33.33	3.00	3.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	(*) Constante	Recursos	\$199	\$55	27.80	\$120	\$120	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$319	\$175	54.92
8 Realizar 1 Campaña De Divulgación Del Servicio Y Cultura Ciudadana. Estado: Finalizada por cumplimiento	1.00	0.10	10.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	(*) Constante	Recursos	\$1,506	\$429	28.51	\$709	\$709	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,215	\$1,138	51.39
9 Realizar 42 Eventos Y Ferias Del Servicio Al Ciudadano. Estado: Finalizada - No continua	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	0.00	0.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00
10 Prestar 152900000 Servicios Y Trámites En La Red Cade. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): La construcción del SuperCADE Manitas está en ejecución, durante el primer trimestre del año se trabajó en la etapa de cimentación. Se adelantó procesos de contratación de diferentes actividades que se llevarán a cabo en etapas posteriores de la obra. Se realizó la evaluación de propuestas y adjudicación del proceso de obra e interventoría que permitirá el reforzamiento estructural del CADE La Victoria, así como la construcción de una entrada independiente y una zona de autoconsulta para el SuperCADE Calle 13. Se realizaron diversas reuniones y visitas por parte de los contratistas con el fin de dar pautas para la realización de este proceso. Se elaboraron las fichas técnicas de	0.00	0.00	0.00	38,050,000.00	43,545,373.00	114.44	38,100,000.00	50,606,199.00	132.82	38,350,000.00	13,753,536.00	35.86	20,398,428.00				*****	*****	70.57	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$5,640	\$5,550	98.40	\$15,204	\$14,760	97.08	\$13,875	\$7,428	53.53	\$60	\$0	0.00	\$34,779	\$27,738	79.75

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
11 Desarrollar 1 Mecanismos De Evaluación Del Servicio. Estado: Finalizada - No continua	Tipo de anualización	Magnitud	0.04	0.04	100.00	0.96	0.96	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$99	\$4	3.68	\$9	\$9	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$108	\$12	11.51
15 Elaborar 4 Evaluaciones De La Formulación E Implementación Del Modelo De Prestación De Servicios Y Seguimiento Para La Atención A La Ciudadanía <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se subsanaron los comentarios recibidos por parte de la Secretaría de Planeación y se programó sesión de trabajo con el equipo para validar los cambios realizados, producto de las observaciones, y llegar a acuerdos frente a productos e indicadores específicos.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00	1.00	25.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$165	\$165	100.00	\$113	\$113	100.00	\$65	\$0	0.00	\$343	\$278	81.04
16 Mantener En 3 El Numero De Dias Promedio En El Direccionamiento De Las Peticiones Ciudadanas <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Para la vigencia 2019 y como parte de la optimización de los sistemas de información, se identificó la necesidad de realizar la contratación de una solución tecnológica denominada Buscador Inteligente, para la Guía de Trámites y Servicios. De otra parte, la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, a través de la Dirección de Calidad se encuentra ejecutando actividades de monitoreo y seguimiento a la calidad del servicio prestado en los puntos de atención de la Red CADE. Se dio inicio a las actividades correspondientes a la definición de la solución del Buscador Inteligente para la Gtys, así como la investigación de mercado para identificar posibles proveedores. Como parte de la estrategia de posicionamiento del SuperCADE Virtual se planeó la realización de promoción en medios para ser implementada en el mes de marzo. Así mismo, se continuaban realizando pruebas de funcionamiento de la versión iOS de esta aplicación. Se realizaron mesas de trabajo con actores involucrados para ajustar criterios de la definición de la solución, así como la definición de la modalidad de contratación. Se realizó estrategia de comunicaciones para promocionar el SuperCADE Virtual, publicando notas en los principales diarios de la ciudad y se puso en funcionamiento su versión iOS.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,554	\$1,549	99.67	\$2,365	\$2,365	99.99	\$1,152	\$547	47.47	\$4,023	\$0	0.00	\$9,093	\$4,460	49.05
17 Elaborar 4 Propuestas De Simplificación, Racionalización Y Virtualización De Trámites <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se llevó a cabo reunión con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo para evaluar alternativas de trabajo conjunto de la Secretaría General (SG) y el Ministerio, en el marco de la Estrategia Estado Simple Colombia Agil. Se realizó reunión de articulación y seguimiento de acciones entre la SG y la Secretaría Distrital de Hábitat en relación con la implementación del Decreto 058 de 2018. Se participó en una reunión para revisar avances y coordinar agenda de trabajo entre la SG y el DAFP en materia de racionalización de trámites del Distrito y de las cadenas de trámites que incluyen trámites distritales y nacionales. Se revisaron avances de la estrategia de racionalización y virtualización de trámites y se definieron acciones en la materia entre la Dirección de Desarrollo Institucional la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía. Se elaboraron documentos con el inventario de trámites racionalizados y virtualizados en el Distrito, los cuales serán insumos para la propuesta de racionalización de trámites de mayor impacto en las entidades del Distrito, aplicables en la vigencia 2020. Estos documentos fueron compartidos, como parte de los compromisos adquiridos, con la mesa técnica de trabajo entre la Secretaría General y el Departamento Administrativo de la Función Pública.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00	2.00	50.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$11	\$0	0.00	\$879	\$879	100.00	\$148	\$148	100.00	\$106	\$0	0.00	\$1,144	\$1,027	89.81
1142 Archivo de Bogotá para Todos: Transparencia, identidad ciudadana y democratización de la información			\$893	\$561	62.82	\$3,640	\$2,209	60.69	\$1,399	\$1,271	90.86	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$5,932	\$4,041	68.13
1 Realizar 184 Acciones Relativas A La Función Archivística Y Las Políticas De Conservación Y Promoción Del Patrimonio Documental De La Ciudad. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	80.00	80.00	100.00	102.00	104.00	101.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	184.00	184.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$149	\$99	66.48	\$185	\$185	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$334	\$284	85.04
2 Desarrollar 490 Acciones En Las Entidades Del Distrito La Normalización Y Articulación De La Función Archivística.	Tipo de anualización	Magnitud	74.00	74.00	100.00	110.00	253.00	230.00	163.00	163.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	490.00	490.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$114	\$49	42.85	\$1,575	\$176	11.17	\$1,399	\$1,271	90.86	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$3,087	\$1,496	48.44
3 Poner 144813 Unidades Documentales Al Servicio De La Administración Y La Ciudadanía. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	12,479.00	12,479.00	100.00	100,000.00	132,334.00	132.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144,813.00	144,813.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$465	\$322	69.28	\$635	\$634	99.97	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,099	\$956	86.99
4 Desarrollar 72 Acciones De Implementación Del Modelo De Estudios, Investigaciones Académicas, De Recuperación De Memoria Histórica, Social E Institucional, Y Apropiación Pedagógica Del Patrimonio Documental Y La Memoria Histórica De La Ciudad Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	72.00	72.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.00	72.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$166	\$91	55.07	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$166	\$91	55.07
5 Formular .66 Estatuto Archivístico Distrital Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.66	0.66	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.66	0.66	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$63	\$63	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$63	\$63	100.00
6 Formular .5 Política Pública De Gestión Documental Y Archivos Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$33	\$33	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$33	\$33	100.00
7 Asesorar 5 Porcentaje Entidades Del Distrito En La Implementación Del Sgdea Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00
8 Realizar 2 Acciones Para La Modernización Del Archivo De Bogota Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	3.00	2.00	66.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$719	\$707	98.42	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$719	\$707	98.42

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL			
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	
9 Desarrollar 3 Proyectos Para Recuperar Y Apropiar La Memoria Historia, Social E Institucional Y El Patrimonio Documental De La Ciudad. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	3.00	3.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		3.00	3.00	100.00
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$285	\$264	92.88	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$285	\$264
10 Realizar 580 Acciones De Divulgacion Y Pedagogia Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	405.00	580.00	143.21	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		580.00	580.00	100.00
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$141	\$141	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$141	\$141
1143 Comunicación para fortalecer las instituciones y acercar a la ciudadanía a la Alcaldía Mayor de Bogotá			\$14,969	\$12,706	84.88	\$26,302	\$26,302	100.00	\$30,059	\$30,059	100.00	\$30,614	\$7,390	24.14	\$4,994	\$0	0.00	\$106,937	\$76,457	71.50	
1 Realizar 67 Campañas Y Acciones De Comunicación Publica. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	15.00	15.00	100.00	15.00	18.00	120.00	20.00	20.00	100.00	13.00	3.00	23.08	1.00				67.00	56.00	83.58
	Suma	Recursos	\$14,314	\$12,662	88.46	\$21,398	\$21,398	100.00	\$24,146	\$24,146	100.00	\$25,926	\$3,856	14.87	\$1,010	\$0	0.00	\$86,793	\$62,062	71.50	
2 Formular E Implementar 1 Documento De Plan De Gestion Estrategica De Las Comunicaciones Distritales. Estado: Finalizada - No continua	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	0.26	26.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00	0.00				0.00
		Recursos	\$21	\$21	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$21	\$21
3 Realizar 61 Informes De Evaluaciones De Percepcion Ciudadana Respecto A Problemas De Ciudad, Politicas Publicas, Programas, Acciones Y Decisiones De La Administracion Distrital. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	0.00	0.00	16.00	16.00	100.00	21.00	21.00	100.00	23.00	7.00	30.43	1.00				61.00	44.00	72.13
	Suma	Recursos	\$634	\$23	3.67	\$1,166	\$1,166	100.00	\$1,295	\$1,295	100.00	\$1,581	\$1,510	95.49	\$1,530	\$0	0.00	\$6,206	\$3,994	64.35	
4 Fortalecer El 100 Por ciento El Uso Gradual Y Progresivo De Tecnologias Digitales Como Medio De Comunicacion E Informacion Con La Ciudadania Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	0.00		0.00	15.00	15.00	100.00	80.00	80.00	100.00	100.00	84.00	84.00	100.00				100.00		0.00
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,540	\$1,540	100.00	\$1,957	\$1,957	100.00	\$1,727	\$1,162	67.27	\$2,453	\$0	0.00	\$7,678	\$4,659	60.68	
5 Generar 4710 Mensajes En Distintas Plataformas Y Espacios (Escritos/ Digitales/ Virtuales) Oportunos Que Informen Y Retroalimenten A Los Ciudadanos Sobre La Gestion De Politicas De La Administracion Distrital Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	1,060.00	1,334.00	125.85	2,120.00	2,125.00	100.24	1,251.00	312.00	24.94	0.00				4,710.00	3,771.00	80.06
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,827	\$1,827	100.00	\$2,117	\$2,117	100.00	\$1,380	\$863	62.52	\$0	\$0	0.00	\$5,324	\$4,807	90.29	
6 Fortalecer El 100 Por ciento La Articulacion Interinstitucional Y Las Estrategias De Las Oficinas De Comunicaciones De Las Entidades Del Distrito Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00		0.00		0.00	0.00				0.00
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$371	\$371	100.00	\$544	\$544	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$915	\$915	100.00	
1152 Implementación de un modelo de Gestión Documental para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá			\$741	\$741	100.00	\$315	\$312	98.97	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,056	\$1,053	99.69	
1 Elaborar E Implementar 30 Por ciento El Programa De Gestión Documental En La Secretaria General. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	5.00	5.00	100.00	20.00	25.00	125.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		30.00	30.00	100.00
	Suma	Recursos	\$21	\$21	100.00	\$128	\$128	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$149	\$149	100.00	
2 Organizar 600 Metros Lineales De Archivo De Gestión De La Secretaria General. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	494.00	100.00	20.24	600.00	600.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		700.00	700.00	100.00
	Suma	Recursos	\$721	\$721	100.00	\$17	\$17	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$738	\$738	100.00	

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2019
104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	Tipo de anualización	Magnitud	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL				
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%		
3 Elaborar E Implementar 25 Por ciento El Plan Estratégico Para La Gestión Documental Electrónica En La Secretaría General. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	25.00	25.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		25.00	25.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$122	\$119	97.34	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$0	\$119	97.33
4 Realizar 1 Estrategias De Socialización Y Sensibilización Dirigido A Los Servidores De La Secretaría General, Para Apoyar La Modernización De Los Archivos Y La Gestión Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00			1.00	1.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$47	\$47	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$47	\$47	100.00
1165 Mejoramiento de la capacidad física y de la maquinaria de la Imprenta Distrital			\$500	\$367	73.38	\$669	\$669	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$0	\$0	0.00
2 Adquirir Y Poner En Funcionamiento 2 Maquinas Para La Imprenta Distrital. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00			2.00	2.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$235	\$150	63.70	\$531	\$531	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$766	\$681	88.86
3 Poner En Funcionamiento 2 Soluciones Tecnológicas En La Imprenta Distrital. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00			2.00	2.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$265	\$217	81.96	\$138	\$138	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$403	\$355	88.14
43 Modernización institucional			\$2,403	\$301	12.52	\$16,563	\$16,483	99.52	\$4,148	\$4,140	99.82	\$5,766	\$1,101	19.10	\$1,698	\$0	0.00	\$0	\$0	\$30,578	\$22,025	72.03
1127 Infraestructura adecuada para todos en la Secretaría General			\$2,334	\$231	9.90	\$4,463	\$4,418	99.01	\$4,148	\$4,140	99.82	\$5,766	\$1,101	19.10	\$1,698	\$0	0.00	\$0	\$0	\$18,408	\$9,891	53.73
1 Realizar 100 Por Ciento De Los Mantenimientos Preventivos De La Secretaria General. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Los mantenimientos en la entidad se han realizado conforme a los requerimientos solicitados a través del aplicativo de Servicios Administrativos, vía correo electrónico y/o priorizados a partir de las necesidades inmediatas de los inmuebles de la entidad. Las intervenciones solicitadas se distribuyeron así: MANZANA LIEVANO Mantenimientos = 33 Adecuaciones = 19 ARCHIVO DISTRITAL Mantenimientos = 21 Adecuaciones = 1 IMPRESA DISTRITAL Mantenimientos = 15 Adecuaciones = 2 PARQUEADERO CALLE 55 Mantenimientos = 0 Adecuaciones = 1 TOTAL INTERVENCIONES Mantenimientos = 69 Adecuaciones = 23</small>	Tipo de anualización (*)	Magnitud	80.00	80.00	100.00	90.00	114.00	126.67	100.00	109.00	109.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			0.00	
	Suma	Recursos	\$261	\$214	82.06	\$1,320	\$1,320	100.00	\$1,895	\$1,887	99.60	\$2,281	\$1,101	48.27	\$1,198	\$0	0.00	\$0	\$0	\$6,955	\$4,522	65.02
2 Conservar Y Adecuar 3 Espacios De La Secretaría General <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se revisaron los documentos base para la elaboración de los anexos técnicos para el proceso de obra de red contra incendios. Se estructuraron los documentos precontractuales para radicar en la Dirección de Contratación el proceso de licitación pública donde se incluye la adecuación de la red contra incendios en la Manzana Lievano, tales como: análisis del sector, anexo técnico, ficha técnica, estudios previos y matriz de riesgos. Este proceso es compartido tanto a nivel técnico como presupuestal con la Subdirección de Imprenta y Centro de Memoria, Paz y Reconciliación. Se finalizaron los documentos precontractuales y se enviaron a la Dirección de Contratación. El proceso fue aprobado en el Comité de Contratación, para continuar a la fase de prepliegos. Actualmente se encuentran en ajustes finales, de acuerdo con las observaciones de la Dirección de Contratación.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.20	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	2.00	66.67	
	Suma	Recursos	\$1,576	\$0	0.00	\$2,617	\$2,572	98.31	\$1,527	\$1,527	100.00	\$2,135	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$7,854	\$4,099	52.19
3 Dotar 80 Por ciento De Espacios De La Secretaría General De Acuerdo A Las Solicitudes <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se tiene programado realizar la dotación de los espacios en el cuarto trimestre de la presente vigencia.</small>	Tipo de anualización (*)	Magnitud	80.00	3.00	3.75	80.00	90.00	112.50	80.00	80.00	100.00	80.00	0.00	0.00	80.00						0.00	
	Suma	Recursos	\$497	\$17	3.39	\$526	\$526	100.00	\$726	\$726	100.00	\$1,350	\$0	0.00	\$500	\$0	0.00	\$0	\$0	\$3,599	\$1,269	35.27
1154 Desarrollo de la Gerencia Jurídica Transversal para una Bogotá Eficiente			\$70	\$70	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$70	\$70	100.00
3 Dar Respuesta En Un Plazo No Mayor A 14 Días A Los Derechos De Petición. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	14.00	14.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00			14.00	14.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$26	\$26	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$26	\$26	100.00
6 Lograr Un Nivel De Percepción Del 87 Por Ciento De Los Servicios Prestados Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	87.00	87.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00			87.00	87.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$44	\$44	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$44	\$44	100.00
7516 Implementación de Asociaciones Público Privadas para una Bogotá Mejor para Todos			\$0	\$0	0.00	\$12,100	\$12,064	99.70	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$12,100	\$12,064	99.70
1 Suscribir 8 Convenios Interadministrativos De Asistencia Tecnica Para La Transferencia De Conocimiento Y/O Para La Transferencia De Recursos. Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	8.00	11.00	137.50	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00			8.00	11.00	137.50	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$3,122	\$3,120	99.95	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$3,122	\$3,120	99.95
2 Estructurar 10 Por ciento De Una App De Iniciativa Publica Estado: Finalizada por cumplimiento	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	10.00	10.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00			10.00	10.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$5,726	\$5,726	99.99	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$5,726	\$5,726	99.99

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2019
104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL						
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%				
3 Validar 5 App De Iniciativa Privada	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	5.00	5.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		5.00	5.00	100.00			
	Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$2,674	\$2,674	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,674	\$2,674	100.00
4 Estructurar 1 Asociacion Publico-Privada De Iniciativa Publica En El Distrito Capital	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		1.00	1.00	100.00			
	Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$578	\$544	94.13	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$578	\$544	94.13
44 Gobierno y ciudadanía digital			\$1,126	\$572	50.80	\$3,470	\$3,395	97.85	\$3,941	\$3,907	99.12	\$14,073	\$1,785	12.68	\$4,323	\$0	0.00	\$26,933	\$9,658	35.86				
1081 Rediseño de la arquitectura de la plataforma tecnológica en la Secretaría General			\$1,126	\$572	50.80	\$3,470	\$3,395	97.85	\$3,941	\$3,907	99.12	\$14,073	\$1,785	12.68	\$4,323	\$0	0.00	\$26,933	\$9,658	35.86				
1 Actualizar Y Ampliar 7 Soluciones Tecnológicas En La Secretaria General	Tipo de anualización	Magnitud	3.00	3.00	100.00	4.00	4.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		7.00	7.00	100.00			
	Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$727	\$348	47.83	\$2,104	\$2,031	96.54	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,831	\$2,379	84.02
2 Optimizar 12 Sistemas De Información Y Sitios Web Con Soporte Técnico En La Secretaría General	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	12.00	12.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		12.00	12.00	100.00			
	Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$449	\$448	99.72	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$449	\$448	99.72
4 Gestionar E Implementar 4 Herramientas De Seguridad De La Información En La Secretaría General	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00	0.00		0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		4.00	4.00	100.00			
	Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$399	\$224	56.21	\$917	\$916	99.95	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,316	\$1,141	86.69
5 Garantizar Mantenimiento Y Operación Del 100 % De La Plataforma Tecnológica De La Secretaría General	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	12.00	12.00	100.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00			
	(*) Constante	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,894	\$2,894	100.00	\$4,384	\$1,358	30.96	\$2,268	\$0	0.00	\$9,547	\$4,252	44.54				
6 Implementar El 100 % Del Sistema De Seguridad De La Información En La Secretaría General	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	96.00	96.00	100.00	10.00	10.00	100.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00			
	(*) Constante	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,047	\$1,012	96.69	\$2,212	\$427	19.31	\$1,055	\$0	0.00	\$4,315	\$1,440	33.37				
7 Cumplir El 80 % Del Plan De Trabajo Para La Implementación Del Erp En La Secretaría General	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	50.00		30.00		0.00	0.00		80.00	0.00	0.00			
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$7,476	\$0	\$1,000	\$0	0.00	\$8,476	\$0	\$0	0.00				
45 Gobernanza e influencia local, regional e internacional			\$9,471	\$9,230	97.46	\$1,708	\$1,704	99.77	\$3,514	\$3,513	99.97	\$1,896	\$611	32.22	\$0	\$0	0.00	\$16,590	\$15,058	90.77				
1090 Lo mejor del mundo por una Bogotá para todos			\$9,471	\$9,230	97.46	\$1,708	\$1,704	99.77	\$3,514	\$3,513	99.97	\$1,896	\$611	32.22	\$0	\$0	0.00	\$16,590	\$15,058	90.77				
1 Identificar Y Gestionar 21 Buenas Prácticas Para El Distrito Capital En Temas Del Plan Distrital De Desarrollo	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	6.00	6.00	100.00	10.00	10.00	100.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		21.00	18.00	85.71			
	Suma	Recursos	\$41	\$41	100.00	\$523	\$522	99.75	\$655	\$654	99.86	\$424	\$203	47.84	\$0	\$0	0.00	\$1,644	\$1,421	86.41				
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se actualizó el plegable del programa de Buenas Prácticas "Bogotá Aprende". Se mapearon nuevas experiencias internacionales: - Estrategia anti evasión Transmilenio: experiencias de Melbourne y/o Singapur. - Sinergias por el cambio - Atracción de Eventos (Organización Mundial de Turismo/ Copenhague/ Gotemburgo). - Plan Integral de atención a inmigrantes (Madrid (Martha Caraballo) y/o Barcelona) Se seleccionaron las experiencias internacionales y de los expertos. Se cuenta con avances en la preparación técnica y logística. Se elaboraron notas conceptuales de las BP BURE, Migrantes y Transmilenio.																								
2 Desarrollar 16 Acciones De Articulación Para La Promoción, Proyección Y Cooperación Internacional De La Ciudad	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	6.00	6.00	100.00	7.00	7.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00		16.00	15.00	93.75				
	Suma	Recursos	\$102	\$102	100.00	\$473	\$472	99.73	\$366	\$366	100.00	\$427	\$243	56.92	\$0	\$0	0.00	\$1,368	\$1,182	86.45				
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se actualizó el plegable del programa de Buenas Prácticas "Bogotá Enseña". Se avanzó en la identificación de 15 Buenas Prácticas a sistematizar en el marco del Programa Bogotá Enseña 2019. Se gestionó coordinación y realización de los Talleres de Sistematización de las Buenas Prácticas: - Centros de desarrollo comunitario - Los Niños Promero - Cuenta Satélite.																								
3 Desarrollar 12 Acciones De Mercadeo De Ciudad Para La Promoción Y Proyección Internacional De La Ciudad.	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	3.00	3.00	100.00	5.00	5.00	100.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00		12.00	10.00	83.33				
	Suma	Recursos	\$9,328	\$9,088	97.42	\$712	\$711	99.82	\$2,492	\$2,492	100.00	\$1,045	\$165	15.79	\$0	\$0	0.00	\$13,578	\$12,455	91.73				
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2019): Se realizó el plan de acción de Mercadeo de Ciudad, con los siguientes avances: 1. ARTICULACIÓN ESTRATEGIA MERCADEO DE CIUDAD: Realización de la mesa táctica de Mercadeo de Ciudad, propuesta experiencia de ciudad directivos, estructura Brandbook, ficha técnica Brandbook. Divulgación Revista Dinero a audiencias estratégicas internacionales. Experiencia de Ciudad Directivos. Narrativa de Ciudad. Acciones de Coordinación FILBo 2019. Propuesta articulada de estrategia de MC para Bogotá Fashion Week. Festival de Música Sacra. 2. BOGOTANOS EN EL EXTERIOR Implementación de campaña pauta digital "Bogotanos en el Exterior". Diseño de campaña para pauta digital 2019 de Orgullo Bogotano y Bogotanos en el Exterior (video de Marca Ciudad).																								

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2019

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
TOTAL ENTIDAD 104-SECRETARÍA GENERAL	\$53,669	\$40,596	75.64	\$116,937	\$113,767	97.29	\$118,468	\$117,400	99.10	\$134,471	\$45,552	33.87	\$43,889	\$0	0.00	\$467,435	\$317,315	67.88

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.