

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/12/2018**

**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
<b>03 Pilar Construcción de comunidad y cultura ciudadana</b>	\$11,798	\$7,120	60.35	\$31,472	\$30,297	96.27	\$33,472	\$33,333	99.58	\$34,500	\$0	0.00	\$12,488	\$0	0.00	\$123,730	\$70,749	57.18
<b>23 Bogotá mejor para las víctimas, la paz y la reconciliación</b>	\$11,798	\$7,120	60.35	\$31,472	\$30,297	96.27	\$33,472	\$33,333	99.58	\$34,500	\$0	0.00	\$12,488	\$0	0.00	\$123,730	\$70,749	57.18
<b>1156 Bogotá Mejor para las víctimas, la paz y la reconciliación</b>	\$11,798	\$7,120	60.35	\$31,472	\$30,297	96.27	\$33,472	\$33,333	99.58	\$34,500	\$0	0.00	\$12,488	\$0	0.00	\$123,730	\$70,749	57.18
<b>1 Cumplir El 85 Por ciento De Las Metas Del Pad Por Parte De La Administración Distrital.</b>																		
	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	85.00	85.00	100.00	85.00	94.00	110.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
		Recursos	\$796	\$677	85.08	\$2,925	\$2,918	99.77	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$3,721	\$3,596	96.63
<b>2 Otorgar El 100 Por ciento De Medidas De Ayuda Humanitaria En El Distrito Capital.</b>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			0.00
		Recursos	\$7,756	\$5,023	64.76	\$5,535	\$5,229	94.47	\$9,563	\$9,563	100.00	\$10,265	\$0	0.00	\$3,639	\$36,759	\$19,815	53.91
<b>3 Aplicar A 80000 Personas Planes Integrados De Atención (Pia) Con Seguimiento (Pas) En El Distrito Capital</b>	Tipo de anualización	Magnitud	500.00	372.00	74.40	20,426.00	25,170.00	123.23	25,682.00	25,040.00	97.50	20,936.00		7,840.00		80,000.00	50,582.00	63.23
	Suma	Recursos	\$626	\$521	83.21	\$4,435	\$4,276	96.41	\$6,579	\$6,553	99.61	\$7,469	\$0	0.00	\$3,682	\$22,792	\$11,351	49.80
<b>4 Realizar Mantenimiento Y Adecuaciones Al 40 Por Ciento De Los Centros Locales De Atención A Víctimas En El Distrito Capital</b>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	15.00	11.00	73.33	40.00	47.20	118.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
		Recursos	\$208	\$30	14.60	\$426	\$424	99.59	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$634	\$454	71.67
<b>5 Realizar O Acompañar 146 Productos Educativos Y Culturales Por Parte Del Cmpr</b>	Tipo de anualización	Magnitud	10.00	10.00	100.00	40.00	40.00	100.00	40.00	40.00	100.00	56.00		0.00		146.00	90.00	61.64
	Suma	Recursos	\$582	\$216	37.21	\$2,596	\$2,317	89.24	\$4,313	\$4,286	99.36	\$4,752	\$0	0.00	\$0	\$12,243	\$6,819	55.70

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/12/2018**

**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
<b>6</b> Desarrollar El 100 Por Ciento De Los Laboratorios De Paz En Dos Territorios Del Distrito Capital	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	5.00	5.00	100.00	35.00	35.00	100.00	65.00	65.00	100.00	100.00			0.00	0.00			0.00	
		Recursos	\$27	\$27	100.00	\$302	\$292	96.68	\$573	\$569	99.18	\$472	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,375	\$888	64.59
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Acciones: 1. Gestión Interinstitucional. Usme: reuniones de articulación entre ACDVPR, SDM, SDIS e IDARTES para "Taller Literario para Mujeres Víctimas del Conflicto" y proyecto Memoria y Sanación. Sumapaz: lanzamiento y socialización del libro "Arando el pasado para sembrar la paz. Relatos de las Víctimas del conflicto armado, 1990-2017" con participación de 150 personas; muestra de serie documental "Después de la niebla" en el marco de la sesión del CLIP; estrategia de abordaje territorial de Sec. Integración Social para el desarrollo del Convenio Trust - ACDVPR; i) diseño Estrategia de Comunicaciones para posicionamiento de la ruralidad en Bogotá, ii) formulación de documento y bocetos para la fase II de la Expo Permanente, iii) diseño y desarrollo de Portafolio para la generación de capacidades en Usme y Sumapaz. 2. Implementación de proyectos: grabación de canción Laboratorio de Paz del compositor Wilson Rey, Taller literario del proyecto Memoria y Sanación del laboratorio de Paz de Usme, construcción del anexo técnico para realizar el diseño e implementación de un Portafolio de generación de capacidades en la zona rural de Usme y Sumapaz, libro "Arando el pasado para sembrar la paz", segunda sesión del laboratorio visual, taller de conflictos y resolución para la reconciliación a partir de la teoría de juegos y la transformación pacífica de los conflictos, sesión de experimentación con los lenguajes artísticos visuales desde la visión de los niños, salida de campo a la Laguna Larga con participación de 27 personas. Se realizó la coordinación del evento "Los niños de Sumapaz en clave de reconciliación", para conmemorar el día de la no violencia, el cual se articuló con el Programa Atrapasueños, el cual busca que niños del territorio se encuentren a pensar sobre la reconciliación del territorio y del país en el contexto actual de posconflicto.																				
<b>7</b> Implementar 100 Porcentaje Del Protocolo De Participación Efectiva De Las Víctimas Del Conflicto Armado En El Distrito Capital.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.00	20.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	70.00	100.00	90.00			100.00				0.00	
		Recursos	\$98	\$76	77.40	\$812	\$801	98.70	\$1,402	\$1,377	98.21	\$1,799	\$0	0.00	\$840	\$0	0.00	\$4,951	\$2,254	45.53
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): De enero a diciembre del 2018, se realizaron 210 sesiones ordinarias de las mesas de participación efectiva para las víctimas, donde se concentraron esfuerzos principalmente en procesos de apoyo a la Rendición de Cuentas de 12 mesas; Cartografía Social en 10 mesas; Diálogo Ciudadano en 19 y Mapa de Actores en 6 mesas. Otros ejercicios incluyen: -Desarrollo de ferias de servicios, a la ejecución de los planes de trabajo de los diferentes espacios de participación, a ejercicios de formación en habilidades blandas, de autoevaluación de las funciones de la mesa, localidades constructoras de paz, acciones afirmativas y de la participación activa en la construcción del PAD 2019. -Apoyo técnico a los delegados de las 23 mesas de participación efectiva de víctimas en los temas de incidencia en la política pública, avances en el plan de trabajo, garantías a la participación y desarrollo de actividades de visibilización de estos espacios en Bogotá. -Ejercicio de Cartografía Social en Bosa, La Candelaria, Chapinero y Fontibón. -Mapa de actores en Bosa, Chapinero, Engativá, Fontibón, mesa de mujeres y Tunjuelito. -Rendición de cuentas en Chapinero. -Aplicación de instrumento de diagnósticos de incentivos en Engativá y mesa de mujeres. -Diálogo ciudadano en Rafael Uribe Uribe. -Informe del CLIT en San Cristóbal. -Sesión ordinaria de la mesa distrital con asistencia de la Procuraduría con el fin de orientar a los delegados de la mesa sobre las acciones de ACDVPR. -Informe estado proyecto 1381 a cargo de la Alcaldía Local, del PAPSIVI y un instrumento de diagnóstico de incentivos en Kennedy.																				
<b>8</b> Implementar 100 Porcentaje De Medidas De Reparación Integral Que Fueron Acordadas Con Los Sujetos En El Distrito Capital.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	100.00	0.00	0.00	100.00	102.00	102.00	100.00	100.00	100.00	100.00			100.00				0.00	
		Recursos	\$1,704	\$548	32.18	\$12,939	\$12,574	97.18	\$7,201	\$7,179	99.69	\$5,890	\$0	0.00	\$1,657	\$0	0.00	\$29,391	\$20,301	69.07
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): El componente de reparación integral se entiende como la reconstrucción del proyecto de vida de las víctimas en Bogotá en 3 temas: ESTABILIZACIÓN SOCIOECONÓMICA Se realizaron 2.541 caracterizaciones socioeconómicas a víctimas del conflicto residentes en Bogotá e incluidas en Registro Único de Víctimas - RUV, que hacen presencia en los Centros Locales de Atención a Víctimas. De las 2.541 víctimas caracterizadas, 1.607 se enrutaron en línea de empleabilidad, 307 en formación, 382 en desarrollo empresarial y 1.173 personas en temas de gestión socio económica. NOTA: Las cifras no son sumables, dado que una persona pudo haber sido atendido por asistencia y atención y haberse caracterizado en el módulo de Gestión de Ingresos de SIVIC. Desde estas caracterizaciones, se ha realizado el diseño de una estrategia de acompañamiento y seguimiento a beneficiarios pertenecientes al auto 092 del Programa de Fondo de Reparación para el Acceso a la Educación Superior, se generó un acuerdo con Corporación Volver a la Gente para suministro de bases de datos con el fin de incluirlas en procesos de empleo que brinda DPS y Fundación Corona. En el marco del convenio con la Escuela Gastronómica Gato Dumas, se han realizado las acciones correspondientes para socializar las unidades productivas de víctimas que producen alimentos, y quienes se encuentran inscritas en el proceso de fortalecimiento empresarial. REPARACIÓN COLECTIVA Se trabajó conjuntamente con la UARIV en el alistamiento al retorno de la población Embera Katío y Chamí que se encontraba desplazada por causa del conflicto armado en Bogotá. En septiembre 514 personas fueron retornadas a los municipios de Pueblo Rico y Minstrato (Risaralda), y en diciembre 397 a los municipios de Bagadó (Chocó) y Pueblo Rico (Risaralda), para un total final de 911. RETORNO O REUBICACIONES Se realizaron 54 medidas particularizadas así: REDEPAZ (6), AFROMUPAZ (24), UNIÓN ROMANÍ (6), ANMUCIC (11), ASFADDES (1), PROROM (6).																				
<b>9</b> Realizar 3 Comités Distritales De Justicia Transicional Anualmente, Para La Coordinación Del Sistema Distrital De Atención Y Reparación Integral A Las Víctimas-Sdariv	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00	3.00			3.00				0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,502	\$1,465	97.53	\$3,840	\$3,806	99.12	\$3,852	\$0	0.00	\$2,669	\$0	0.00	\$11,864	\$5,272	44.43
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): 1er Comité de Justicia Transicional: abril 2018, agenda: 1. Aprobación del acta del Comité Distrital de Justicia Transicional realizado el pasado 29 de diciembre de 2017, 2. Presentación y aprobación de la actualización del Plan de Contingencia 2018, 3. Presentación y aprobación del Concepto de Seguridad, 4. Socialización de la ruta de trabajo para el Plan Operativo de Sistemas de Información - PSI. 2o Comité de Justicia Transicional: octubre 2018, contó con la asistencia del Señor Alcalde Mayor de Bogotá. Previo se realizaron los 5 Subcomités Temáticos. 3er Comité de Justicia Transicional: diciembre 2018, punto principal: actualización del Plan de Acción Distrital 2019, además de una presentación de las entidades que conforman el SDARIV, exponiendo apuestas presupuestales, metas 2019, fijar acciones conjuntas entre entidades que poseen apuestas similares. Previo se realizaron 5 espacios técnicos interinstitucionales.																				

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/12/2018**

**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
<b>05 Eje transversal Desarrollo económico basado en el conocimiento</b>	\$7,493	\$6,722	89.72	\$16,619	\$16,560	99.64	\$6,078	\$6,078	100.00	\$7,514	\$0	0.00	\$1,578	\$0	0.00	\$39,282	\$29,360	74.74
<b>36 Bogotá, una ciudad digital</b>	\$7,493	\$6,722	89.72	\$16,619	\$16,560	99.64	\$6,078	\$6,078	100.00	\$7,514	\$0	0.00	\$1,578	\$0	0.00	\$39,282	\$29,360	74.74
<b>1111 Fortalecimiento de la economía, el gobierno y la ciudad digital de Bogotá D. C.</b>	\$7,493	\$6,722	89.72	\$16,619	\$16,560	99.64	\$6,078	\$6,078	100.00	\$7,514	\$0	0.00	\$1,578	\$0	0.00	\$39,282	\$29,360	74.74
<b>1 Implementar 100 Porciento De La Estrategía De Infraestructura E Institucionalidad.</b> <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Estrategia de conectividad pública urbana: Se elaboraron documentos "Implementación piloto del Modelo" que busca recabar información de comportamiento de las zonas para: dimensionar sus capacidades de forma eficiente, y analizar patrones de consumo como insumo para posibles modelos de sostenibilidad futura; y "Evaluación de resultado del piloto implementado y las consideraciones, riesgos y recomendaciones del proyecto". Se continúa con el monitoreo a zonas Wifi instaladas y su funcionamiento en el marco del Proyecto "Zonas Wifi Gratis para la Gente". Se concretó entrada en operatividad de 26 zonas adicionales, que corresponden a 10 portales de Transmilenio y 16 zonas instaladas y puestas en funcionamiento en parques y plazoletas de Bogotá; para un total de 276 Zonas Wifi gratis. Estrategia de conectividad pública rural: Se dio cumplimiento a los hitos planteados y definición de la estrategia de conectividad rural e informe de avances. Se hizo seguimiento al cumplimiento de obligaciones de hacer de Colombia Telecomunicaciones - Movistar. Estrategia de conectividad e infraestructura crítica: Se logró Documento Final de Principios de Articulación TIC, para el Sistema de Gestión de Riesgos y Cambio Climático como una propuesta para ser llevada al Consejo Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, liderado por el Idiger, para ser tenido en cuenta en la recuperación de la Infraestructura Crítica y de Comunicaciones de las entidades distritales ante una emergencia o un desastre. Estrategia para potenciar o mejorar la infraestructura TIC de la ciudad: Se validó con MinTIC el estado de la subasta de la banda de 700Mhz para fomentar el despliegue de infraestructura. Se remitió la normativa sobre límites a exposición a campos electromagnéticos regulación del sector TIC, y mejores prácticas en el despliegue de infraestructura a ser publicados junto con los permisos de instalación, en la página de la SDP.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	16.00	16.00	100.00	50.00	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Recursos	\$55	\$50	90.13	\$383	\$379	98.94	\$640	\$640	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,078	\$1,069
<b>2 Implementar 100 Porciento Del Sistema Unico De Información Definido</b> <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Acompañamiento al Plan de Implementación SIIP- Sistema Integrado de Información Policial del Distrito. Se elaboró documento para implementación del SIIP, que registra asesoría técnica realizada a SDP en fase de diseño, y consigna resultado del piloto realizado con el sistema de información de la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación, como prototipo funcional. Interoperabilidad: Se finalizó acompañamiento a 10 entidades, 7 para certificación en Nivel 1. Con esta certificación, se logra apropiación del marco de interoperabilidad en entidades notificadas, lo que permite realizar acciones para cumplir con estándares exigidos por MinTIC en intercambio de información. Se envió retroalimentación a 22 entidades acompañadas. Arquitectura TI: Se elaboró documento "Arquitectura TI" que desarrolla de manera integral los resultados 2018. Se presenta resultado del monitoreo del estado de madurez en Arquitectura TI, que evidencia que 41% de entidades que respondieron la encuesta (Circular 047 de 2018), realizaron ejercicios de Arquitectura TI. Conforme lo anterior e índice obtenido en FURAG 2017, se evidencia que las entidades podrán solicitar directamente capacitaciones y acompañamiento que ofrece el MinTIC en 2019. Acompañamiento al Plan de Implementación ERP Distrital: Se elaboró y socializó estrategia de Gestión de Implementación del ERP Distrital, que contiene plan de trabajo, cronograma, modelo de gobernabilidad y modelo del Centro de Excelencia, para orientar a 83 entidades distritales, en el marco del Sistema Unico de Información en materia financiera, contable y administrativa. Se identificaron métodos y alternativas de interconexión que requieren las entidades para integrarse al proyecto BogData. Se realizaron talleres de plantillas de presupuesto y tesorería y sesiones del Plan de Contingencia del ERP BogData, con participación de 83 entidades distritales.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.00	20.00	100.00	70.00	70.00	100.00	90.00	90.00	100.00	95.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
	Recursos	\$20	\$14	68.45	\$12,501	\$12,491	99.92	\$337	\$337	100.00	\$1,304	\$0	0.00	\$119	\$0	0.00	\$14,281	\$12,841
<b>3 Implementar 100 Porciento Del Modelo De Seguridad De La Información.</b> <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Durante 2018, se acompañó en la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información a Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia; Secretaría Jurídica; Secretaría de Gobierno; Secretaría de Salud; Secretaría de Movilidad; Secretaría de Desarrollo Económico; Secretaría de la Mujer; Secretaría de Educación; Secretaría de Hábitat; Secretaría de Ambiente; Secretaría Distrital Planeación y Secretaría General. Debido a la acogida de la estrategia y con base en la forma en que se planeó estructurar el acompañamiento, se acompañaron entidades como: Catastro, IDU, UAESP, IDEP, IDPC, IPES, Transmilenio, DASCD, UMV, DADEP, Personería, Veeduna, Contraloría y U. Distrital. Se realizó seguimiento al proceso de consultoría. Se cumplió la entrega por parte del consultor de los documentos metodológicos, herramientas sistematizadas y demás ayudas que brindan soporte para el acompañamiento a las entidades. Se realizó envío de alerta de seguridad informática, tips de seguridad y se hizo acompañamiento y seguimiento a la implementación a la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte, Secretaría de Hacienda y FONCEP. De igual manera, se terminó el piloto con la Secretaría de Integración Social, Idartes y se refuerza Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia. Finalmente, se tiene un total acumulado de 31 entidades, 15 de ellas cabeza de sector.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.00	20.00	100.00	70.00	70.00	100.00	90.00	90.00	100.00	95.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
	Recursos	\$11	\$11	99.55	\$51	\$50	97.37	\$110	\$110	100.00	\$129	\$0	0.00	\$119	\$0	0.00	\$420	\$171
<b>4 Impulsar 5 Acuerdos Marco O Procesos Agregados De Compras De Ti Para Las Entidades Del Distrito.</b> <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Se cumplió la meta 2018 con la publicación de los catálogos de servicios de la nueva versión del Acuerdo Marco de Precios Nube Pública (Acuerdo Marco 1), y la publicación de la nueva versión del Acuerdo Marco de Precios Arrendamiento de Equipos Tecnológicos y Periféricos (Acuerdo Marco 2), la cual fue adelantada por Colombia Compra Eficiente. Así mismo, el impulso de estos AMP a las entidades distritales mediante la Circular 058 de 29 de noviembre de 2018 y la Circular 062 de diciembre de 2018. Adicionalmente, se adelantó gestión y logística con la Dirección de Gobierno Digital del Ministerio TIC, la Subdirección de Negocios de Colombia Compra Eficiente y Dirección Distrital de Política e Informática Jurídica de la Secretaría Jurídica Distrital para la organización, convocatoria y desarrollo del evento "Bogotá Compra Digital" realizado el 26 de noviembre de 2018 con el objetivo de promover el uso y apropiación de los instrumentos de compras públicas de TI en las Entidades Distritales.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	2.00	2.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00	4.00	80.00
	Suma	Recursos	\$20	\$18	91.25	\$45	\$44	97.10	\$110	\$110	100.00	\$129	\$0	0.00	\$0	\$0	\$304	\$172
<b>5 Implementar 100 Porciento Del Plan De Fomento De La Industria Digital Y Tic.</b> <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Aceleración e Incubación, Internacionalización, Presencia Web MIPymes y Comercio Electrónico: Al finalizar la vigencia y de acuerdo con los registros de la plataforma de formación (www.empresanodigital.gov.co) hay: 19.375 MIPymes inscritas por Bogotá con 16.345 cursos certificados en: 1. comercio electrónico, 2. productividad y operaciones, y 3. administración y planeación estratégica. Logros en el marco de la Alianza de Entendimiento entre MinTIC y el Distrito. - Aceleración e Incubación: 50 MIPymes por Bogotá que reciben acompañamiento por parte de la firma CREAME en tema comercial, financiero, marco legal y corporativo.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	18.00	18.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	70.00	100.00	90.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
	Recursos	\$563	\$562	99.88	\$372	\$370	99.49	\$389	\$389	100.00	\$129	\$0	0.00	\$380	\$0	0.00	\$1,832	\$1,321

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/12/2018**

**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL				
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%		
<b>6 Implementar 100 Porciento De La Estrategia De Promoción Y Desarrollo De Servicios Tic.</b>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	23.74	23.74	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	70.00	100.00	90.00				100.00				0.00		
		Recursos	\$4,441	\$4,190	94.34	\$1,580	\$1,577	99.87	\$1,694	\$1,694	100.00	\$3,569	\$0	0.00	\$370	\$0	0.00	\$11,654	\$7,462	64.03		
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Capacidades y Cultura Digital: Se desarrollaron procesos de formación bajo alianzas realizadas con Ministerio TIC, Secretaría de Educación del Distrito, Camacol y Colombia Compra Eficiente, alcanzando un acumulado 16.847 ciudadanos formados para la vigencia. Además, se lanzó el programa de formación virtual "Bogotá Aprende TIC", con los siguientes contenidos en niveles básico e intermedio: Big Data, Cloud Computing, Gig Economy, Inteligencia Artificial, Internet de las cosas, Arquitectura dirigida por eventos, Block Chain y Experiencia Inmersiva. Fomento a Producción de Contenidos Digitales: Se desarrollaron los programas "Digital Young Program" (alianza con MinTIC), con un total de 166 jóvenes residentes en Bogotá que cursaron y aprobaron programas de animación 2d, 3d y videojuegos. Se realizó el documento metodológico de actividades de apropiación, que se desarrollaron mediante encuentros y talleres - workshop en 4 ejes temáticos (experiencia, lenguaje, expediciones inmersivas e industria, exposición contenidos digitales), en el marco del festival "Domo Lleno" realizado en el Planetario Distrital. Teletrabajo: En articulación con el Ministerio TIC se desarrollaron los eventos: "Teletrabajo, innovación y productividad en la Economía Digital", "Formación de la Estrategia de Teletrabajo", "Teletrabajo, innovación y productividad en la Economía Digital", "Teletrabajo, innovación y productividad en la Economía Digital", "Formación de la Estrategia de Teletrabajo", "Teletrabajo: Cambio cultural y transformación digital", "Teletrabajo: Cambio Cultural y Transformación Digital", "El Teletrabajo y su aporte en la construcción de ciudades sostenibles", Jornada de sensibilización de teletrabajo con los Alcaldes Locales. Durante esta vigencia se sensibilizaron 207 empresas y 287 personas.																						
<b>7 Promover 20 Comunidades O Ecosistemas Inteligentes.</b>	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	5.00	5.00	100.00	7.00	7.00	100.00	6.00				0.00				20.00	14.00	70.00
		Suma	\$20	\$17	85.15	\$100	\$100	100.00	\$77	\$77	100.00	\$129	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$326	\$194	59.51		
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Durante la vigencia se consolidaron y promovieron 7 comunidades: 1. Comunidad Distrital de SegurInfo: compuesta por 27 de miembros, aprovechando espacios de promoción como la Intranet Distrital, Whatsapp, reuniones presenciales, TIPS en materia de seguridad en la información y generación de contenidos digitales. 2. Comunidad Distrital de Transparencia: compuesta por 46 miembros, aprovechando espacios de promoción como la Intranet Distrital, Whatsapp y reuniones presenciales, TIPS en materia de transparencia y generación de contenidos digitales. 3. Comunidad que interconecta a los Administradores de los Puntos Vive Digital alrededor de las TIC: compuesta por 22 miembros, aprovechando espacios de promoción usando herramientas y tecnologías como WhatsApp y Twitter. 4. Comunidad Drupal: se promocionó la comunidad realizando el Drupal Day, con participación de 36 miembros. 5. Comunidad Comisión Distrital de Sistemas (CDS): esta comunidad fue conformada por 28 CIO'S de las entidades cabeza de sector del Distrito Capital, aprovechando espacios de promoción como WhatsApp, reuniones presenciales y video conferencia usando Skype. 6. Comunidad Block Chain: se promovió esta comunidad mediante varias estrategias: 1. Desarrollo de aplicación haciendo uso de esta tecnología, para la elección de personero en tres colegios distritales, 2. Participación en el SUMMIT Blockchain LATAM 2018, 3. Formación Virtual de Block Chain y acompañamiento en los diferentes PVD. Finalmente, se obtuvo reconocimiento por parte del Ministerio TIC, otorgando el premio Indigo 2018 en proyectos con tecnologías emergentes. 7. Comunidad Distrital de Datos Abiertos: esta comunidad cuenta con 80 miembros, y está integrada por los beneficiarios de la estrategia de datos abiertos que adelanta el distrito. El medio de interacción de esta comunidad es el chat de WhatsApp.																						
<b>8 Impulsar La Operación De 5 Laboratorios O Fábricas De Innovación Y Desarrollo De Ti.</b>	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	2.00	200.00	2.00	2.00	100.00	0.00				0.00				5.00	5.00	100.00
		Suma	\$1,586	\$1,585	99.91	\$77	\$77	100.00	\$490	\$490	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,153	\$2,151	99.93		
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Se logró el impulso de la operación de 2 Laboratorios: Laboratorio 1: Se avanzó en el acompañamiento en los ajustes a los estudios previos de los cinco lotes de dotación según recomendaciones jurídicas de la ERU, como también el avance del convenio 613-2018, ejecución requerida para el laboratorio digital de la nueva Cinemateca Distrital, y de esta forma se validó y aprobó el documento Estrategia Laboratorio Digital Nueva Cinemateca. Laboratorio 2: Con el acompañamiento a la ejecución del contrato 588 de 2018, se evidenció el potencial de los cursos virtuales de nuevas tendencias TIC contenidos en la plataforma www.bogotaaprende.gov.co, para ser articulados en el marco de un Laboratorio Digital Virtual y de esta forma se valida y aprueba el documento estrategia laboratorio digital virtual Bogotá Aprende TIC.																						
<b>9 Implementar 100 Porciento De La Estrategia De Gobierno Y Ciudadano Digital.</b>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	14.00	14.00	100.00	50.00	50.00	100.00	70.00	70.00	100.00	90.00				100.00						0.00
		Recursos	\$475	\$160	33.75	\$932	\$922	98.96	\$1,720	\$1,720	100.00	\$1,977	\$0	0.00	\$590	\$0	0.00	\$5,693	\$2,802	49.22		
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Estrategia GEL 3.0: Se logró la consolidación de resultados del Autodiagnóstico Índice Gobierno Digital, con el documento "Estrategia GEL 3.0". Se logró registrar el monitoreo de la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea: Perfil Digital Ciudadano: Se logró el documento "Perfil Digital Ciudadano" que registra la documentación de los elementos habitantes de los servicios ciudadanos digitales. En este se hace un diagnóstico del uso intensivo de las TIC, armonizando la operación de estas herramientas. Se logró publicación del documento "Perfil Digital Ciudadano" en la Intranet Distrital ( <a href="http://intranet.bogota.gov.co">http://intranet.bogota.gov.co</a> ). Datos Abiertos: Se superó la meta de publicación de 50 a 287 datasets de entidades distritales en el portal de datos abiertos de Bogotá ( <a href="http://datosabiertos.bogota.gov.co">http://datosabiertos.bogota.gov.co</a> ). Se obtiene la publicación de 287 conjuntos de datos abiertos de 49 entidades distritales. Portal Bogotá: Se logró prototipo #3 del Portal Bogotá, el cual incluye los productos esperados de acuerdo con los sprint y cronograma planteado, que hacen parte de las 5 secciones principales del nuevo portal. Así mismo, se logró Versión Beta para realizar las verificaciones funcionales, de accesibilidad y de usabilidad del nuevo Portal de Bogotá. Se puso en producción la Versión Estable, cuya publicación está a cargo de Consejería de Comunicaciones. Estrategia de SuperCADE y virtualización: Se lograron 20 trámites virtualizados.																						
<b>10 Implementar, Promover O Acompañar 8 Proyectos De Innovación Y Servicios Distritales De Ti.</b>	Tipo de anualización	Magnitud	1.40	1.40	100.00	2.60	2.60	100.00	2.00	2.00	100.00	2.00				0.00				8.00	6.00	75.00
		Suma	\$302	\$116	38.37	\$579	\$550	95.05	\$511	\$511	100.00	\$149	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,541	\$1,177	76.38		
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Logros para los proyectos transversales programados para la vigencia 2018: BIBLIORED - Biblioteca Digital de Bogotá (BDB): Se logró el cierre del proyecto transversal con el acompañamiento hasta la etapa de adjudicación del proponente, el cual fue seleccionado por haber obtenido el mayor puntaje en la experiencia y metodología del desarrollo del proyecto BDB. El proponente que fue seleccionado es "AGUAYO", para el desarrollo de la plataforma web. CARPETA CIUDADANA: se logró el Documento de Carpeta Ciudadana Distrital, el cual contiene los resultados del proyecto consolidando la información de las entidades distritales, en el marco de los Servicios Ciudadanos Digitales establecidos en el Decreto 1413 de 2017 del MinTIC. Logros para los proyectos transversales que fueron reportados en la vigencia 2017:																						

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**  
**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/12/2018**  
**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
07 Eje transversal Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia	\$34,378	\$26,753	77.82	\$68,846	\$66,910	97.19	\$78,918	\$77,990	98.82	\$92,457	\$0	0.00	\$28,876	\$0	0.00	\$303,476	\$171,653	56.56
42 Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía	\$21,377	\$16,650	77.89	\$47,106	\$45,328	96.23	\$67,315	\$66,430	98.69	\$70,721	\$0	0.00	\$21,305	\$0	0.00	\$227,825	\$128,408	56.36
976 Mejoramiento para la planeación y la eficiencia administrativa en la Secretaría General	\$89	\$46	51.60	\$399	\$399	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$488	\$445	91.13
1 Realizar 9 Capacitaciones En Los Temas Del Sistema Integrado De Gestión	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	9.00	9.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	9.00	100.00
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$291	\$291	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$291	\$291	100.00
2 Llevar A Cabo 6 Actividades De Sensibilización En Los Temas De Planeación Y Sig	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	100.00
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$0	0.00
3 Actualizar 8 Herramientas De Planeacion En La Secretaria General	Tipo de anualización	Magnitud	6.00	6.00	100.00	2.00	4.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	10.00	125.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$89	\$46	51.61	\$107	\$107	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$197	\$154	78.00	
1085 Gestión pública efectiva y transparente por una Bogotá mejor para todos	\$1,045	\$697	66.72	\$2,855	\$2,850	99.86	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$3,899	\$3,547	90.98
1 Elaborar Y Aprobar 21.85 Lineamientos Tecnicos Para La Implementación Y Sostenibilidad Del Sistema Integrado De Gestión, La Ley De Transparencia Y La Ley Anticorrupción.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	20.85	20.85	100.00	21.85	21.85	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento	Recursos	Recursos	\$158	\$153	96.83	\$296	\$296	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$454	\$449	98.90
2 Desarrollar 4 Estrategias Orientadas A Fortalecer La Cultura Organizacional, La Probidad, La Transparencia, El Rechazo A La Corrupción, Y La Implementación De Los Sistemas De Gestión Y Control.	Tipo de anualización	Magnitud	3.60	3.60	100.00	0.40	0.40	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$361	\$345	95.71	\$46	\$46	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$406	\$391	96.19	
5 Formular, Implementar Y Eevaluar 20 Porciento De La Política De Desarrollo Institucional Para La Eficiencia Administrativa Del Distrito Capital.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	9.00	9.00	100.00	20.00	20.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento	Recursos	Recursos	\$54	\$40	74.83	\$67	\$67	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$121	\$108	88.82	
7 Desarrollar E Implementar 4 Estrategias Enfocadas En La Medición Y El Fortalecimiento Institucional Distrital A Través De La Racionalización De Instancias Y La Modernización De La Gestión Pública Distrital	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	4.00	4.00	100.00	4.00	4.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento	Recursos	Recursos	\$147	\$144	97.73	\$1,108	\$1,104	99.63	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,255	\$1,248	99.41	
8 Desarrollar 1 Programa De Formación En Temas Transversales De Gestión Pública	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento	Recursos	Recursos	\$325	\$15	4.49	\$1,250	\$1,250	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,575	\$1,265	80.30	
9 Desarrollar 2 Estrategias Para La Divulgación, Promoción E Implementación Del Teletrabajo En Las Entidades Del Distrito	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00	
13 Elaborar Y Aprobar 2 Lineamientos En Materia De Gestión Ética, Armonización De La Ley De Transparencia, Actualización Sitios Web, Riesgos De Corrupción, Estrategia Antitrámites, Estrategia De Atención Al Ciudadano, Estrategia De Rendición De Cuentas, Y Estandarización Del Proceso De Compras Y Contratación, Realizadas	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$62	\$62	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$62	\$62	100.00	
14 Desarrollar 2 Estrategias Orientadas A Fortalecer La Cultura Organizacional, La Probidad, La Transparencia, El Rechazo A La Corrupción, Y La Implementación De Los Sistemas De Gestión Y Control.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$12	\$12	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$12	\$12	100.00	
16 Desarrollar 2 Campañas Para Promover La Transformación De Comportamientos Y Practicas Institucionales En Materia De Etica, Transparencia Y Acceso A La Informacion Publica Y No Tolerancia Con La Corrupcion.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$2	\$2	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2	\$2	100.00	
17 Desarrollar .25 Sistema De Alertas Tempranas Que Articulen Los Diferentes Sistemas De Informacion Existentes Para La Toma De Medidas Preventivas En Ambitos Focalizados	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.25	0.25	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.25	100.00	
Estado: Finalizada por cumplimiento	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$5	\$5	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$5	\$5	100.00	
1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital	\$962	\$956	99.35	\$3,752	\$3,752	100.00	\$17,245	\$16,932	98.18	\$24,820	\$0	0.00	\$13,068	\$0	0.00	\$59,847	\$21,640	36.16

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/12/2018**

**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
<b>1 Consolidar 1 Unidad De Gerencia Estratégica Para Los Temas Prioritarios De La Administración Distrital.</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Durante la vigencia 2018 se realizaron actividades como: -Articular y mantener con las entidades distritales, nacionales e internacionales las relaciones para el fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital. -Realizar el seguimiento de forma transversal a los planes, programas y proyectos prioritarios de la Administración Distrital para el cumplimiento del Plan de Desarrollo. -Apoyar la consolidación del modelo de Asociaciones Público Privadas en las entidades del Distrito Capital. -Se prestó el apoyo requerido por parte del asesor altamente calificado para lograr la firma del Convenio de Cofinanciación de las Troncales alimentadoras del Metro. -Seguimiento a la firma del convenio y revisión de anexos técnicos requeridos para el proyecto "Centro de la Bici", así como el estudio de mercado y demás documentos para la estructuración de la concesión de mobiliario urbano adelantada por el Distrito en cabeza del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público. El equipo APP apoyó la revisión y gestión de los ajustes requeridos sobre los informes técnicos, legales y financieros allegados a la supervisión de los convenios suscritos por la Secretaría General.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00				1.00				0.00
	Recursos	\$277	\$273	98.42	\$2,141	\$2,141	100.00	\$2,671	\$2,645	99.04	\$5,549	\$0	0.00	\$2,314	\$0	0.00	\$12,952	\$5,060	39.06	
<b>2 Mantener 1 Agenda Gubernamental Articulada En El Distrito Capital</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Durante la vigencia 2018 se lideraron diferentes mecanismos de impulso a la agenda gubernamental distrital y promoción de la modernización de la gestión a través de acciones como: -Coordinar la estrategia interna, interinstitucional, logística y de operaciones del despacho del Alcalde Mayor para llevar a cabo la articulación de la agenda gubernamental. -Apoyar técnicamente el desarrollo de actividades dirigidas al fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital. Las actividades desarrolladas estuvieron enfocadas en: atención de 125 citas, realización de 143 eventos y 224 reuniones técnicas; para un total de 492 actividades en la agenda. También, fueron emitidos conceptos y opiniones desde la Oficina Asesora Jurídica, expuestos en mesas de trabajo, comités de conciliación de la entidad y comités directivos de la Secretaría General, logrando tomar decisiones administrativas de importancia consideradas como jurídicamente viables. Se contó con el apoyo jurídico externo en materia de contratación prestado por la firma especializada (PALACIO JOUVE Y GARCÍA ABOGADOS S.A.S). La resolución de consultas estuvo enfocada en definir aquellos elementos conceptuales y principios básicos de la supervisión, las diferencias con las figuras de interventoría, la finalidad de la supervisión en la contratación estatal, las facultades, funciones y deberes del supervisor en la contratación estatal, entre otros temas de gran relevancia para la Secretaría General. Además, se realizaron 15 charlas de prevención en materia de derecho disciplinario a servidores públicos y contratistas de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía teniendo en cuenta su permanente contacto y exposición con la ciudadanía. Lo anterior, con el fin de minimizar eventuales riesgos asociados a la apertura de investigaciones disciplinarias.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00				1.00				0.00
	Recursos	\$685	\$683	99.73	\$1,611	\$1,611	100.00	\$2,719	\$2,718	99.97	\$1,709	\$0	0.00	\$1,436	\$0	0.00	\$8,160	\$5,012	61.42	
<b>3 Desarrollar 5 Campañas Para Promover La Transformación De Comportamientos Y Prácticas Institucionales En Materia Ética, Transparencia Y Acceso A La Información Pública Y No Tolerancia Con La Corrupción</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): 1. CAMPAÑA POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y NO TOLERANCIA CON LA CORRUPCIÓN - Diseño de piezas comunicacionales y slogan "Bogotá la Ciudad transparente" para lograr el reconocimiento y apropiación de la política. - Construcción Decálogo de Transparencia que promueve objetivos y acciones de la política. - Firma por parte del Alcalde Mayor y Secretarios del decálogo de transparencia como parte del compromiso con la implementación de la política. - Participación en evento de lanzamiento y socialización de la PPTINTC dirigido a las entidades distritales. - Diseño y elaboración de agenda como medio de socialización y apropiación de la PPTINTC. - Entrega de KITS para promover la política. - Diseño de contenidos y divulgación a través de redes sociales, páginas web, prensa, etc. 2. CAMPAÑA MIPG - Se realizaron eventos de capacitación frente al MIPG de acuerdo con las fechas estipuladas con el DAFP, en temas como Generalidades MIPG, Dimensión Dirección Estratégico y Planeación, Articulación MECI-MIPG, Gestión con Valores para el Resultado, Evaluación de Resultados, Dimensión Información y Comunicación, Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación, Gestión del Riesgo, Dimensión Control Interno y Auditoría Interna. - Análisis técnico y jurídico de cada política con el propósito de identificar responsabilidad de las entidades líderes. - Propuesta inicial del Plan de Implementación MIPG 2018-2019. - Circular 005/2018 para designación de líderes de política como miembros de la Comisión Intersectorial del Sistema Integrado de Gestión para el Distrito Capital. - Asesorías técnicas personalizadas, de orientación escrita y de orientación virtual. - Levantamiento de bases de datos de diferentes áreas (directivos, planeación, talento humano, control interno, contratación, líderes operativos, gestores de ética, corporativa, financiera) para generación de redes de cooperación. - Agendas de trabajo con el DAFP y la Veeduría Di	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	2.00			1.00			5.00	2.00	40.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$169	\$169	100.00	\$385	\$0	0.00	\$275	\$0	0.00	\$830	\$169	20.42
<b>4 Diseñar, Formular Y Poner En Marcha 1 Sistema De Alertas Tempranas Que Articule Los Diferentes Sistemas De Información Existentes Para La Toma De Medidas Preventivas En Ámbitos Focalizados En Riesgo De Corrupción</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Se llevaron a cabo las fases propuestas para 2018: 1. Revisión, actualización y ajuste del diseño conceptual del Sistema de Alertas Tempranas. 2. Complemento del enfoque de gestión de riesgos de corrupción en términos de integridad de la gestión pública. 3. Delimitación del Sistema. Se identificaron límites del sistema conceptual y operativamente. Identificación de unidades de análisis y límites de las fuentes de la información (insumos). 4. Proyección final de la arquitectura de solución empresarial. 5. Conceptualización técnica del sistema tecnológico. 6. Definición de artefactos del sistema tecnológico. 7. Proyección de la concepción operacional del SAT para desarrollar en la próxima vigencia.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.75	0.75	100.00	1.00			0.00	0.00		0.00				0.00
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$307	\$307	99.90	\$627	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$934	\$307	32.82	

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Acción BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/12/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	Tipo de anualización	Magnitud	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
5 Formular 4 Lineamientos En Materia De Gestión Ética, Armonización De La Ley De Transparencia, Actualización Sitios Web, Riesgos De Corrupción, Estrategia Antitrámites, Estrategia De Atención Al Ciudadano, Estrategia De Rendición De Cuentas, Y Estandarización Del Proceso De Compras Y Contratación, Realizadas	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	3.00	3.00	100.00	1.00		0.00		0.00	4.00	3.00	75.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$436	\$436	100.00	\$220	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$656	\$436	66.47
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Lineamientos formulados 2018: 1. LINEAMIENTO FUNCIONAMIENTO DE INSTANCIAS Fue emitido con Resolución 233/2018 - Secretaría General, publicado en Registro Distrital del 13/06. Se socializó con Circular 002/2018, estableciendo el plazo (30/11) para que entidades y organismos del Distrito Capital envíen a la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional (DDDI), la relación de instancias en las que ejercen la secretaría técnica en el Inventario Único Distrital de Instancias de Coordinación - IUDIC. 2. LINEAMIENTO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Se realizó el Diagnóstico que comprende brechas y situación del talento humano en las entidades a través de instrumentos como: matriz de articulación entre productos del SIG con dimensiones y políticas del MIPG y ficha "Dimensión de Talento Humano" para la identificación de brechas SIG-MIPG. Se trabajó en articulación con el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD) identificando Normatividad relacionada e Instancias de Coordinación. El documento fue reajustado por el DASCD y fue remitido a la DDDI. Se socializó ante la sesión de la Comisión Intersectorial del SIG y se remitió en su versión final a la DDDI. 3. LINEAMIENTO CONTROL INTERNO Se desarrolló Diagnóstico de metodologías existentes aplicables al Sector Público, revisando documento borrador emitido por Departamento Administrativo de la Función Pública relacionado con gestión de riesgos y otras guías existentes. El insumo se desarrolla en 3 componentes a partir de la identificación de necesidades de Unidades de Control Interno (UCI): Descripción de los roles a desempeñar por parte de UCI; Acercamiento y descripción de los componentes de la nueva estructura del MECI y esquema de "Líneas de Defensa"; e Identificación de resultados esperados de la Gestión de las UCI. Se realizó entrega final del insumo al Subdirector Técnico - DDDI. Se socializó en Mesa-Taller MIPG - Marco normativo e instrumentos de apoyo.																				
6 Implementar 3 Estrategias De Asesoría Y Seguimiento Frente A La Implementación De Los Lineamientos Dados En Materia De Gestión, Ética, Transparencia, Planes Anticorrupción Y Procesos De Alto Riesgo	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	2.00	2.00	100.00	1.00		0.00		0.00	3.00	2.00	66.67	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$284	\$284	100.00	\$189	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$473	\$284	60.13
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Durante 2018 las dos estrategias implementadas fueron las siguientes: 1. Estrategia Política Pública de Transparencia Integridad y No Tolerancia con la corrupción: Consolidación del Plan de Acción de la PPTINIC (4 objetivos específicos, 10 resultados, 15 sectores participantes, 104 productos, 2.2. billones de pesos costo estimado de implementación para 10 años. Presentación y aval al Plan de Acción, del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo en sesión del 22 de octubre. Presentación del Plan de Acción en sesión PreConpes del 23 de octubre. Presentación y aprobación del Plan de Acción en sesión CONPES del 4 de diciembre. Se elaboró documento final de la estrategia. 2. Estrategia índice de Transparencia de Bogotá. Actualización de una estrategia de gestión de información (articulación+plan de puntos+ seguimiento) Análisis de resultados y elaboración de 5 fichas Acompañamiento a IDRD, UNIV, Bomberos, DADEP, IDIPRON mediante 5 mesas técnicas 4 acuerdos de gestión de información suscritos para incrementar los resultados del ITB en mínimo 10 puntos en el ITB. Definición de planes de seguimiento para la actualización, documentación y reporte de información.																				
7 Desarrollar E Implementar 5 Estrategias Para La Modernización De La Gestión Pública Distrital	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	2.00	2.00	100.00	2.00		1.00		0.00	5.00	2.00	40.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$943	\$943	100.00	\$478	\$0	0.00	\$2,406	\$0	0.00	\$3,827	\$943	24.65
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Estrategias 2018: 1. ESTRATEGIA DE TELETRABAJO Se realizó el diagnóstico del estado de implementación del Teletrabajo en las entidades y organismos del Distrito Capital. A partir de este se llevaron a cabo: - Campaña Pacto por el Teletrabajo - "Día sin carro 2018 - Bogotá Teletrabaja". - Circular 18/2018 "Estrategia Distrital para la implementación de la modalidad de Teletrabajo en las Entidades". - Estrategia de acompañamiento a las entidades distritales a través de mesas de trabajo, talleres y cursos sobre metodología de implementación de Teletrabajo, realizados por el MinTIC. - Presentación ante mesa de negociación sindical 2018. - Lanzamiento y socialización de la Estrategia a entidades del Distrito. - Trámite ante SDH del concepto sobre el manejo en la apropiación del presupuesto, de los gastos incurridos por los funcionarios en la modalidad de Teletrabajo, de conformidad con lo establecido en el numeral 7 del artículo 6 de la Ley 1221/2008 y socialización a organismos y entidades. - Presentación ante el Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Gestión Pública. - Foro Internacional Teletrabajo: Apropiación de conocimiento y experiencias sobre Teletrabajo en países de la Región. - Reuniones de acompañamiento y asesoría a entidades, organismos de control y alcaldías locales. - Documento de cierre de la estrategia. 2. ESTRATEGIA RACIONALIZACIÓN DE INSTANCIAS Se tomó como insumo el inventario único de instancias de coordinación distrital para el proceso de racionalización. Se llevaron a cabo mesas de trabajo con los 15 Sectores Administrativos, se elaboraron los proyectos de Decretos y exposición de motivos y estos se presentaron ante la Secretaría General. El equipo técnico-jurídico del proceso de instancias de coordinación acompañó y asesoró a los Sectores Administrativos para que realizaran los ajustes solicitados por la Secretaría Jurídica Distrital. Se radicaron los proyectos de Decreto en la Secretaría Jurídica Dist.																				
8 Desarrollar 1 Programa De Formación Anual En Temáticas Transversales De Gestión Pública	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	1.00	1.00	100.00	1.00		1.00		0.00			0.00	
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,487	\$1,487	100.00	\$1,279	\$0	0.00	\$2,677	\$0	0.00	\$5,443	\$1,487	27.33
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Durante la vigencia, se diseñó la estructura metodológica y de contenido temático, se realizó el proceso de selección de las hojas de vida de los expertos para los 2 cursos, el diplomado y los ingenieros para el desarrollo. Se digitalizaron los contenidos, rubricas, guías y material de aprendizaje para la entrega formal. Se construyó el Modelo Pedagógico Soy 10 Aprende, el modelo de tutoría, el Plan Operativo de Prevención Soy 10 Aprende. Se realizó proceso de convocatoria e inscripciones a los servidores de las diferentes entidades del Distrito. Se inició el ciclo académico con matrículas en el Diplomado en el MIPG (6.874), el curso de profundización en la																				

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/12/2018**

**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
<b>9 Elaborar E Implementar En Un 100 Porciento El Programa De Gestión Documental Física Y Electrónica En La Secretaría General</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Durante la vigencia 2018 se realizaron el 100% de las actividades programadas dentro del marco del programa de gestión documental, correspondiente al 60% del mismo para la vigencia del Plan de Desarrollo: 1. Seguimiento y Evaluación del SIGA. 2. Desarrollo y actualización de instrumentos archivísticos (PINAR, TRD). 3. Plan de mejoramiento. 4. Programa de auditoría y control. 5. Programa de documentos especiales. 6. Reprografía, gestión de documentos electrónicos. 7. Documentos vitales o esenciales. 8. Normalización de formas y formularios electrónicos. 9. Programas Identificación de la documentación del Archivo Central. 10. Verificación de la documentación con la Tabla de Valoración Documental. 11. Revisión de la volumetría existente en el Archivo Central. 12. Verificación del estado de organización de los documentos. 13. Verificación de imágenes digitalizadas el Archivo Central. 14. Revisión y modernización de la plataforma tecnológica. 15. Divulgación y capacitación. 16. Plan Institucional de Capacitación	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	60.00	60.00	100.00	20.00		0.00	20.00		0.00	100.00	60.00	60.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$556	\$537	96.49	\$1,396	\$0	0.00	\$346	\$0	0.00	\$2,298	\$537	23.35
<b>10 Ejecutar El 100 Porciento De Las Solicitudes Gráficas Del Distrito, De Acuerdo Con El Tipo De Productos Que Se Pueden Elaborar Con Las Máquinas Existentes</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Durante la vigencia 2018 la Subdirección de Imprenta Distrital recibió un total de 459 solicitudes de impresión oficial que cumplen los términos y condiciones técnicas para su elaboración, de las cuales 427 fueron viabilizadas, 32 se resultaron negativas por alto volumen y 172 no cumplieron por factores técnicos.  Además, se desarrollaron actividades como: 1. Entrega, instalación y pruebas de funcionamiento de 2 máquinas para la Imprenta Distrital. 2. Proceso en curso para la compra de 3 máquinas de impresión y terminados de pendones para exteriores. 3. Finalización y entrega del proyecto del nuevo software para el sistema de Registro Distrital. 4. Migración de imágenes del Registro Distrital. 5. Entrega física a la Oficina de OTIC del hardware y software para mejorar plataforma tecnológica de la Imprenta Distrital. 6. Avance del análisis, actualización, diagnóstico y diseño del reforzamiento estructural, redes hidrosanitarias, así como del sistema de detección y extinción de incendios de la Imprenta Distrital. Está en trámite Licencia ante la Curaduría Urbana 3. 7. Entrega e instalación de mobiliario de oficina e industrial. 8. Finalización a satisfacción y entrega de productos de los contratos de prestación de servicios profesionales. 9. Finalización a satisfacción del soporte al software EMLAZE ERP, herramienta informática para el seguimiento a la producción de la Subdirección de Imprenta Distrital. 10. Entrega de una licencia de uso del software de imposición PREPS, renovación del plan SSI.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00		0.00	100.00	93.00	93.00	100.00			100.00			100.00			0.00
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,000	\$1,750	87.49	\$2,880	\$0	0.00	\$999	\$0	0.00	\$5,879	\$1,750	29.76	
<b>11 Acompañar Al 100 Porciento De Las Dependencias En La Formulación Y Seguimiento Técnico, Financiero Y Administrativo La Planeación Institucional Y La Ejecución De Los Proyectos De Inversión</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Durante la vigencia 2018 se realizaron las siguientes actividades: -Planeación institucional: Se actualizó el Contexto Estratégico de la Secretaría General y se ajustaron los procedimientos, así como otros documentos contenidos en el Sistema de Gestión de Calidad Se socializaron los formatos con las dependencias dando inducción y reinducción frente a su uso. -Proyectos de Inversión: Se llevaron a cabo reuniones continuas con las dependencias que gerencian los proyectos de inversión con el fin de asesorar la formulación, ajustes y seguimiento al Plan de Acción 2018 y socializar los instrumentos de formulación, actualización y seguimiento -Índice de Transparencia de Bogotá (ITB): Se realizó el análisis de los resultados obtenidos por la Secretaría General en el ITB, identificando las brechas que afectaron la calificación -Instancias de Coordinación: En cumplimiento de la Resolución 233 de 2018 se realizó el proceso de análisis para la Racionalización de Instancias de Coordinación, identificando las Instancias en las que participa la Secretaría General y aquellas en las que preside o ejerce la Secretaría Técnica -Índice de Innovación Pública (IIP): Teniendo en cuenta la Instrucción de la Veeduría y de LABCapital, se construyó y reportó la matriz para la medición del IIP. -Curvas S: Se fortaleció la implementación de las Curvas S mediante el seguimiento de los entregables o hitos definidos para los procesos. -Se hizo el respectivo seguimiento y acompañamiento en los reportes mensuales con el detalle de los movimientos presupuestales de cada dependencia.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00		0.00	100.00	100.00	100.00	100.00			100.00			100.00			0.00
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$524	\$519	99.07	\$888	\$0	0.00	\$4	\$0	0.00	\$1,415	\$519	36.70	
<b>12 Mantener En 100 Porciento El Índice De Ajuste De Los Documentos Precontractuales Correspondientes A Los Procesos De Contratación De La Secretaría General, En Coordinación Con Las Dependencias, Teniendo En Cuenta Que El Tiempo Promedio Establecido Es De 15 Días Hábiles</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): La Dirección de Contratación durante 2018 conformó equipos de trabajo por modalidad de selección con el propósito de optimizar los tiempos de respuesta frente a las solicitudes de contratación radicadas Se atendieron 840 solicitudes de contratación en un tiempo inferior a 15 días hábiles. De acuerdo a lo anterior se observa gestión oportuna por parte de la Dirección de Contratación en la gestión de sus procedimientos internos referentes a la contratación. Es de anotar que la Dirección de Contratación, ha realizado el seguimiento mensual a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones, presentando informes trimestrales al ordenador del gasto sobre este particular, lo anterior contribuye a obtener una mejor planeación sobre los procesos para la adquisición de bienes, servicios u obras que se requieren contratar. Adicionalmente, la Dirección atendió oportunamente los procesos de liquidación, sancionatorios y de ejecución del proceso precontractual llevados en la plataforma SECOP II, garantizando la eficiencia de la gestión interna en pro de la ejecución de los proyectos de cada dependencia.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00		0.00	100.00	99.41	99.41	100.00			100.00			100.00			0.00
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,682	\$1,678	99.71	\$3,223	\$0	0.00	\$13	\$0	0.00	\$4,919	\$1,678	34.11	

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL



**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/12/2018**

**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
<b>13 Certificar 100 Porciento De Los Procesos Del Sistema De Gestión De Calidad De La Secretaría General En La Norma Iso 9001:2015</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Durante 2018 se realizaron las actividades de las diferentes fases del plan de trabajo para la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad así: Fase 1. Planeación, Preparación, Capacitación: Se socializó y publicó contexto estratégico, plan de trabajo para la certificación de calidad, entrenamiento a los gestores del Sistema Integrado de Gestión en los diferentes temas. Fase 2. Análisis, Verificación y Mejora del Proceso: Se racionalizaron procesos y procedimientos pasando de un total de 30 a 22 procesos y la documentación (procedimientos, manuales, guías, instructivos y otros) pasando de un total de 876 documentos en 2017 a 734 documentos a diciembre de 2018. Se asociaron 64 indicadores de Plan de Acción a la Gestión de los Procesos. Se identificaron 88 riesgos operativos a los procesos y se definieron sus respectivos controles quedando su valoración después de controles: 37 en zona baja, 40 en zona moderada 8 en zona alta y 3 en zona extrema. Se formularon y gestionaron 178 acciones, 78 ya cerradas y 100 aún en gestión. Se identificaron 26 productos y servicios misionales, sus características, controles y 78 posibles productos no conformes. Se definieron y retroalimentaron 11 fichas de técnicas y cuestionarios para aplicación de encuestas de los productos y servicios de los 8 procesos misionales más tres procesos de apoyo. Fase 3. Divulgado, Socializado e Implementado: Se socializaron y divulgaron los cambios efectuados en todos los procesos a través del Soy 10 y al interior de los procesos. Se realizó seguimiento de las acciones implementadas. Fase 4. Auditado y en Proceso de Mejora Interna: Se formularon 38 acciones derivadas de Auditoría Interna. Se efectuó la revisión por la dirección el 9 de noviembre de 2018. Fase 5. Pre auditoría y Auditoría Externa de Certificación: Se efectuó la pre auditoría y auditoría de certificación a un total de 22 procesos de la entidad, quedando todos los procesos certificados.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$575	\$575	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$575	\$575	100.00
<b>14 Asesorar Al 100 Porciento De Las Entidades Del Distrito En La Implementacion Del Sgdea</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Durante 2018 se asesoraron en la implementación del SGDEA un total de 51 entidades: 1. Capital Salud, 2. DADEP, 3. Secretaría Distrital de Ambiente, 4. Lotería de Bogotá, 5. Secretaría Distrital de la Mujer, 6. IDRD, 7. SDP, 8. Terminal de Transporte, 9. Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, 10. Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, 11. Veeduría Distrital, 12. Secretaría Jurídica Distrital, 13. Transmilenio S.A., 14. Subred Integrada de Servicios de Salud Sur, 15. Secretaría Distrital de Gobierno, 16. Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica, 17. FONCEP, 18. IDI, 19. IDIPRON, 20. OFB, 21. Personería de Bogotá, 22. Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, 23. Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, 24. Secretaría Distrital de Movilidad, 25. Unidad Administrativa Especial Catastro Distrital, 26. Contraloría de Bogotá, 27. Fundación Gilberto Alzate Avendaño, 28. IDU, 29. IDARTES, 30. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, 31. Subred Integrada de Servicios de Salud Norte, 32. Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, 33. Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, 34. IDPC, 35. IDPAC, 36. Invest in Bogotá, 37. Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, 38. IDEP, 39. Caja Vivienda Popular, 40. Jardín Botánico, 41. Empresa Metro, 42. Canal Capital, 43. Secretaría Distrital de Salud, 44. Concejo de Bogotá, 45. IDIGER, 46. DASCD, 47. Secretaría General, 48. ERU, 49. IPES, 50. UAESP y 51. Universidad Francisco José de Caldas. Además: - Se formularon y validaron 5 documentos para asesorar las entidades del Distrito en materia de documentos electrónico: 1. Documento de Estrategia, 2. Herramienta Diagnóstico Documentos Electrónicos, 3. Modelo Requisitos SGDEA, 4. Guía 2. Uso Modelo Requisitos y 5. Guía 1. Conceptos y buenas prácticas documentos electrónicos y SGDEA. - Se llevó a cabo el II Seminario Internacional de	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	0.00		0.00	0.00	90.00	96.00	106.67	100.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$173	\$173	100.00	\$254	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$427	\$173	40.56	
<b>15 Desarrollar 3 Proyectos Para Recuperar Y Apropiar La Memoria Histórica, Social E Institucional Y El Patrimonio Documental De La Ciudad</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): PROYECTO CATEDRA BOGOTÁ: Se llevaron a cabo reuniones del Comité Cívico Catedra Bogotá. Se realizaron eventos como Encuentro de Bogotólogos con el objetivo de analizar el estado de los archivos históricos de Bogotá, Encuentro de Jóvenes Investigadores, visitas a los proyectos de la Fundación Ojo al Sancho en Ciudad y Catedra Abierta con temáticas como Didácticas por Bogotá: "Tres maneras de ser profesor en Bogotá: ser profesor investigador, ser profesor dinamizador de la política pública y ser profesor caminante", PORTAL PEDAGÓGICO: Se construyeron 74 textos de investigaciones e historias de Bogotá en temas como historia bogotana, arquitectura bogotana, como se vestía en el siglo XIX, la comida, la ciudad y sus calles, La nomenclatura de Bogotá, la Bogotá que ya no existe, entre otros; que se han publicado en el sitio web del Archivo de Bogotá. FONDO ALCALDES: tiene como objetivo gestionar y compilar documentación que se produce en el Despacho del Alcalde. Se realizó el proceso de acopio de los documentos digitalizados, se analizaron documentos digitales estableciendo su pertinencia para el fondo y se descargaron los documentos pertinentes y relevantes para el proceso. Con el fin de garantizar el correcto archivo de la categoría de documentos que componen el fondo alcaldes, se inició proceso de revisión de TRD y TVD de la secretaría privada del Alcalde. Se finalizó el acopio y organización de la documentación en: 1. Alcaldes de la colonia y el siglo XIX, 2. Informe de los documentos recopilados referidos a los Alcaldes de la Colonia y el siglo XIX, 3. Documento de inventario que registra el material de la Oficina de Prensa y Comunicaciones hallado en el Archivo Central de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, donde se registran 408 registros de recortes de prensa, 2.831 registros fotográficos, 1.759 registros en Betacam, 4.605 registros en CD y 485 registros en VHS.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	3.00			3.00			3.00				0.00
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$99	\$99	100.00	\$93	\$0	0.00	\$386	\$0	0.00	\$577	\$99	17.08	
<b>16 Formular 1 Estatuto Archivístico Distrital</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Durante 2018 se programó ejecutar 3 de las 9 fases que contempla el proyecto del Decreto, toda vez que las primeras 6 fases se cumplieron en 2017. Teniendo en cuenta lo anterior, la fase 7 "Revisión y Ajustes al proyecto de Decreto" se cumplió en el 1er trimestre. En lo que respecta a la Fase 8 "Aprobación y adopción del Decreto Distrital" se realizó seguimiento y metas de trabajo con la Sec. Gobierno y Sec. Jurídica Distrital (SJD), donde se recibieron observaciones al proyecto. Teniendo en cuenta lo anterior, se realizaron los cambios y se radicó la versión final del proyecto ante la OAJ de Secretaría General y el Despacho del Secretario lo radicó ante la SJD. Se ajustó el documento según solicitud. Finalmente, el Alcalde Mayor de Bogotá, Dr. Enrique Peñalosa Londoño, sancionó el Decreto Distrital 828 de 27/12/2018, "Por el cual se regula el Sistema Distrital de Archivos y se dictan otras disposiciones". La Fase 9 "Socialización a las entidades distritales", se llevó a cabo mesa de trabajo con la diseñadora de la DDAB sobre los contenidos de folleto explicativo y posteriormente se enviaron al área de comunicaciones del Archivo de Bogotá como estrategia para socialización. También, se expidió la Circular N. 004 del 31/12/2018, de socialización del Decreto Distrital. Así mismo, quedó incorporado en el Registro Distrital del Año 51 N. 6463 del 28/12/2018 y se gestionó el formato para publicación el 28/12/2018 en página web de la entidad y en el micrositio de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$53	\$53	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$53	\$53	100.00

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**  
**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/12/2018**  
**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	Tipo de anualización	Magnitud	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
17 Poner 355187 Unidades Documentales Al Servicio De La Administración Y La Ciudadanía <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Durante 2018 se pusieron 255.187 unidades documentales al servicio de la administración y la ciudadanía así, referentes al Fondo Concejo de Bogotá, Colección Carlos Martínez, Colección Adolfo Triana, Biblioteca del Concejo de Bogotá, Fondo Secretaría de Salud - Serie Documental "Licencias de Inhumaciones", Fondo Histórico Guillermo González Zuleta, Serie documental "Libros Parroquiales", subserie "Partidas eclesísticas Iglesia de las Nieves" y Secretaría Distrital de Planeación. Otras actividades incluyen: Impleza del material sonoro y audiovisual, planos de las donaciones de Alberto Manrique Martín y Roberto Londoño, Sanearmiento documental de los Bonos de Tesorería del fondo Secretaría de Hacienda y de la donación Carlos Martínez, elaboración de unidades de almacenamiento para los fondos Concejo de Bogotá y Roberto Londoño intervenciones de conservación sobre los fondos CINEP y Secretaría de Salud. Restauración de planos de Germán Samper y de folios del Concejo de Bogotá. Digitalización de material planimétrico del fondo Obregón y Valenzuela, folios de CINEP y de la serie querrelas de Secretaría de Gobierno; También contempló el monitoreo y saneamiento ambiental en los depósitos del Archivo de Bogotá y de aquellas Entidades Distritales que así lo solicitaron, del mismo modo se realizaron migraciones de unidades documentales a SIAB de diferentes fondos y jornadas de entrenamiento a los funcionarios del área de acopio y reprografía en el manejo del Sistema SIAB.</small>	Suma	Recursos	0.00		0.00	0.00		0.00	255,187.00	255,187.00	100.00	100,000.00			0.00	0.00	0.00	355,187.00	255,187.00	71.85
				\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,501	\$1,494	99.53	\$2,290	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$3,791	\$1,494
18 Formular E Implementar 3 Estrategias Que Conduzcan A La Modernización Y Eficiente Gestion Documental En La Administracion Distrital <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Se desarrollaron 3 estrategias: 1. MIPG: Se dejaron trazados los lineamientos y actividades para la implementación de MIPG en la Política de Gestión Documental, los cuales se ejecutarán en conjunto con la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional y la Subdirección de Servicios Administrativos de la Secretaría General, una vez el Decreto sea expedido. 2. Herramientas para la modernización y Gestión Documental en el D.C.: Se realizaron: - 347 asistencias técnicas. - 11 acciones de normalización. Además, se asistió a Comité de Preservación Digital convocado por el Archivo General de la Nación - AGN. - 60 Informes de Seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística. 3. IGA +10: Se realizaron: - 245 asistencias técnicas. - 22 acciones de formulación e implementación del Sistema Integrado de Conservación Documental - SIC. - 73 conceptos técnicos de revisión y evaluación de las TRD y TVD presentadas por las entidades del Distrito Capital.</small>	Suma	Recursos	0.00		0.00			0.00	3.00	3.00	100.00	3.00			3.00					0.00
				\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$801	\$801	100.00	\$800	\$0	0.00	\$2,112	\$0	0.00	\$3,714	\$801
19 Realizar 848 Acciones De Divulgación Y Pedagogía <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Durante 2018 se llevaron a cabo 548 acciones de divulgación y pedagogía. Teniendo en cuenta el plan de comunicaciones del DDAB las acciones se realizaron de la siguiente manera: - Actualizaciones página web: 147 - Programas radiales: 33 - Acciones en redes sociales: 220 - Recorridos guiados: 136 - Exposiciones: 5 - Publicaciones - Libros de tesis bogotanas: 6 - Acciones de divulgación - eventos de lanzamiento: 1</small>	Suma	Recursos	0.00		0.00	0.00		0.00	548.00	548.00	100.00	300.00			0.00	0.00	0.00	848.00	548.00	64.62
				\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$264	\$264	100.00	\$307	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$571	\$264
21 Cumplir Al 100 % El Plan De Implementación Y Fortalecimiento De Mipg En La Entidad	Suma	Recursos	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	80.00			20.00			100.00	0.00	0.00
				\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,254	\$0	0.00	\$100	\$0	0.00	\$2,354	\$0
1126 Implementación de un nuevo enfoque de servicio a la ciudadanía			\$2,177	\$576	26.45	\$9,174	\$8,835	96.30	\$18,613	\$18,168	97.61	\$15,288	\$0	0.00	\$4,254	\$0	0.00	\$49,506	\$27,579	55.71
1 Desarrollar E Implementar 3 Herramientas De Gestion Del Conocimiento Para Facilitar La Prestacion Del Servicio A La Ciudadania <b>Estado: Finalizada - No continua</b>	Suma	Recursos	0.07	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00
				\$116	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$116	\$0
2 Desarrollar E Implementar 1 Documento Coopes <b>Estado: Finalizada - No continua</b>	Suma	Recursos	0.25	0.10	40.00	0.90	0.90	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00
				\$118	\$27	23.16	\$177	\$177	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$296	\$205
3 Construir Y Poner En Operación 1 Puntos De Atención Presencial En El Distrito Capital	Suma	Recursos	0.20	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00
				\$0	\$0	0.00	\$788	\$554	70.33	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$788	\$554
4 Mantener Y Mejorar 2 Puntos De Atención En El Distrito Capital <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Suma	Recursos	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00
				\$139	\$60	43.26	\$167	\$167	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$307	\$228
5 Optimizar 3 Herramientas Tecnologicas Del Sistema Distrital De Servicio A La Ciudadania. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Suma	Recursos	3.00	1.00	33.33	3.00	3.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
				\$199	\$55	27.80	\$120	\$120	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$319	\$175
8 Realizar 1 Campaña De Divulgación Del Servicio Y Cultura Ciudadana. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Suma	Recursos	1.00	0.10	10.00	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
				\$1,506	\$429	28.51	\$709	\$709	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,215	\$1,138
9 Realizar 42 Eventos Y Ferias Del Servicio Al Ciudadano. <b>Estado: Finalizada - No continua</b>	Suma	Recursos	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	0.00	0.00
				\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0
10 Prestar 152900000 Servicios Y Trámites En La Red Cade. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Para garantizar el aumento de la cobertura de la prestación de los servicios en la Red CADE se llevó a cabo: - Construcción y dotación SuperCADE Manitas: se desarrollaron los procesos administrativos tendientes a realizar la contratación de las actividades para la ejecución de la obra, así como la adquisición de los insumos de mayor impacto en el presupuesto, tales como concreto y acero. Se adelantaron los procesos de contratación del suministro de elementos de comunicación vertical, tales como ascensores, escaleras eléctricas y plataforma.</small>	Suma	Recursos	0.00		0.00	38,050,000.00	43,545,373.00	114.44	38,100,000.00	50,606,199.00	132.82	38,350,000.00			32,904,627.00			*****	94,151,572.00	61.58
				\$0	\$0	0.00	\$5,640	\$5,550	98.40	\$15,204	\$14,760	97.08	\$11,780	\$0	0.00	\$60	\$0	0.00	\$32,684	\$20,310

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/12/2018**

**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
11 Desarrollar 1 Mecanismos De Evaluación Del Servicio. <b>Estado: Finalizada - No continua</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.04	0.04	100.00	0.96	0.96	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$99	\$4	3.68	\$9	\$9	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$108	\$12	11.51	
15 Elaborar 4 Evaluaciones De La Formulación E Implementación Del Modelo De Prestación De Servicios Y Seguimiento Para La Atención A La Ciudadanía <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Se incorporan cambios al plan de acción tras la validación final realizada con las entidades, además de añadir productos de la Veeduría Distrital. Se reciben comentarios por parte de la Secretaría de Planeación, los cuales son incorporados y socializados mediante reunión de validación. Finalmente, se remite nuevamente el documento consolidado a esta entidad, con el fin de obtener el visto bueno y programar la sesión PreCONPES. En paralelo, se estructuró el documento Evaluación Institucional del Plan de Acción de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	2.00	1.00	50.00	4.00	1.00	4.00	1.00	25.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$165	\$165	100.00	\$173	\$0	0.00	\$65	\$0	\$404	\$165	40.94	
16 Mantener En 3 El Numero De Dias Promedio En El Direccionamiento De Las Peticiones Ciudadanas <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Mantener el estándar de direccionamiento de las peticiones ciudadanas, requiere de la optimización de los sistemas de información y de los procedimientos que se realizan al interior de la entidad para lograr el objetivo, dado el aumento del número de peticiones que se reciben. Así mismo incluye la definición de metodologías para evaluar la satisfacción de los usuarios. Los avances son: 1. Estrategia datos abiertos: Se aprobaron los entregables de la fase de construcción y se dio cierre a la misma. Se validó el informe de plan de pruebas y se realizó la validación de pruebas de certificación de los 20 indicadores. Se llevo acabo la primera parte de implementación de controles de cambio. 2. Gamificación: Se realizó los refinamientos funcionales y técnicos para implementación de la herramienta. Se realizó la liberación de la primera versión de los siguientes módulos: Concepto de Servicio, Escuchando Nuestro Lenguaje y Creando Complicidad, Resolución de Conflictos, Ética y Transparencia y backend; y se llevo a cabo el piloto de la plataforma. 3. Finalizó con éxito la consultoría para obtener tres metodologías para la medición de la satisfacción ciudadana, contando con planes de acción para su implementación. En consecuencia, el promedio de días respuesta para el direccionamiento de las peticiones ciudadanas para la vigencia fue 1.32.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,554	\$1,549	99.67	\$2,365	\$2,365	99.99	\$2,419	\$0	0.00	\$4,023	\$0	\$10,361	\$3,913	37.77	
17 Elaborar 4 Propuestas De Simplificación, Racionalización Y Virtualización De Trámites <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Se han surtido las fases de planeación, validación y análisis y formulación y rediseño de trámites y se ha cumplido con los entregables de cada una. En el momento se encuentra en cierre la fase 4 correspondiente a la implementación y monitoreo. Se divulgaron los avances en trámites virtualizados en un módulo de atención a los ciudadanos dispuesto durante el Congreso Internacional de Servicio a la Ciudadanía realizado en noviembre de 2018, y durante la Feria de Servicios del Instituto de Patrimonio Cultural. Los 85 trámites priorizados por la consultoría para ser intervenidos corresponden a 24 entidades de 12 sectores. El contrato para realizar las capacitaciones del Código de Policía se ejecutó sin ningún contratiempo, se aprobaron los contenidos temáticos de cada uno de los módulos, se llevaron a cabo las jornadas de capacitación, y una jornada adicional de clausura para la entrega de certificados de asistencia. Se recibieron a satisfacción los informes de ejecución del contrato y se realizaron los pagos correspondientes.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	2.00	50.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$11	\$0	0.00	\$879	\$879	100.00	\$915	\$0	0.00	\$106	\$0	\$1,910	\$879	46.00	
1142 Archivo de Bogotá para Todos: Transparencia, identidad ciudadana y democratización de la información			\$893	\$561	62.82	\$3,640	\$2,209	60.69	\$1,399	\$1,271	90.86	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$5,932	\$4,041	68.13	
1 Realizar 184 Acciones Relativas A La Función Archivística Y Las Políticas De Conservación Y Promoción Del Patrimonio Documental De La Ciudad. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	80.00	80.00	100.00	102.00	104.00	101.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	184.00	184.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$149	\$99	66.48	\$185	\$185	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$334	\$284	85.04		
2 Desarrollar 490 Acciones En Las Entidades Del Distrito La Normalización Y Articulación De La Función Archivística. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Se desarrollaron en la vigencia actividades como: -67 productos correspondientes a 11 informes de diagnóstico de TRD y 56 informes de diagnóstico de PGD con sus respectivos planes de trabajo para formulación y/o ajuste. -52 documentos preformulados de PGD y 3 de TRD. -10 documentos formulados de TRD aprobados por el Comité Interno de Archivo. -54 documentos formulados de PGD aprobados por el Comité Interno de Archivo. -39 comités técnicos de seguimiento donde se revisó estado de avance, dificultades y soluciones para la obtención de resultados. -7 jornadas de alineación de conceptos a fin de normalizar la línea técnica a socializar con las entidades del Distrito tanto para la elaboración y ajuste de TRD como de PGD. -55 visitas a las entidades para efectos de la socialización de los informes de diagnóstico y planes de trabajo. -73 capacitaciones en elaboración y/o ajustes de TRD a entidades distritales. -476 mesas de trabajo para elaboración y/o ajustes de TRD. -Socialización de diagnóstico del estado de PGD a ERU. -24 reuniones con directivos de entidades distritales. Por otra parte, durante las actividades realizadas en la vigencia se presentó un cambio en el contexto de la estrategia ya que 2 Entidades Distritales -Agua de Bogotá y Capital Salud- se retiraron de la estrategia, en razón a que presentaban cambios orgánicos funcionales que afectaban la formulación técnica de la TRD y no contaban con los equipos espejo requeridos para la formulación de dichos instrumentos. Agua de Bogotá no presenta elaboración del instrumento archivístico TRD y Capital Salud con los instrumentos archivísticos TRD y PGD, lo que represento que se generaran nuevas acciones de promoción orientadas a fortalecer el seguimiento técnico y las orientaciones metodológicas a otras entidades. La Universidad Distrital Francisco José de Caldas sesionó su comité interno de archivo donde puso a consideración los ajustes al PGD sugeridos y acompañados por Skapha T</small>	Tipo de anualización	Magnitud	74.00	74.00	100.00	110.00	253.00	230.00	163.00	163.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	490.00	490.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$114	\$49	42.85	\$1,575	\$176	11.17	\$1,399	\$1,271	90.86	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$3,087	\$1,496	48.44	
3 Poner 144813 Unidades Documentales Al Servicio De La Administración Y La Ciudadanía. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	12,479.00	12,479.00	100.00	100,000.00	132,334.00	132.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144,813.00	144,813.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$465	\$322	69.28	\$635	\$634	99.97	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$1,099	\$956	86.99	

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**  
**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/12/2018**  
**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)	Tipo de anualización	Magnitud	2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
4 Desarrollar 72 Acciones De Implementacion Del Modelo De Estudios, Investigaciones Academicas, De Recuperacion De Memoria Historica, Social E Institucional, Y Apropiacion Pedagogica Del Patrimonio Documental Y La Memoria Historica De La Ciudad			72.00	72.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.00	72.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$166	\$91	55.07	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$166	\$91	55.07
<b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>																				
5 Formular .66 Estatuto Archivistico Distrital			0.00		0.00	0.66	0.66	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.66	0.66	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$63	\$63	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$63	\$63	100.00
<b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>																				
6 Formular .5 Política Publica De Gestion Documental Y Archivos			0.00		0.00	0.50	0.50	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$33	\$33	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$33	\$33	100.00
<b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>																				
7 Asesorar 5 Porciento Entidades Del Distrito En La Implementacion Del Sgdea			0.00		0.00	5.00	5.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$6	\$6	100.00
<b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>																				
8 Realizar 2 Acciones Para La Modernizacion Del Archivo De Bogota			0.00		0.00	3.00	2.00	66.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$719	\$707	98.42	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$719	\$707	98.42
<b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>																				
9 Desarrollar 3 Proyectos Para Recuperar Y Apropiar La Memoria Historia, Social E Institucional Y El Patrimonio Documental De La Ciudad.			0.00		0.00	3.00	3.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$285	\$264	92.88	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$285	\$264	92.88
<b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>																				
10 Realizar 580 Acciones De Divulgacion Y Pedagogia			0.00		0.00	405.00	580.00	143.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	580.00	580.00	100.00	
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$141	\$141	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$141	\$141	100.00
<b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>																				
<b>1143 Comunicación para fortalecer las instituciones y acercar a la ciudadanía a la Alcaldía Mayor de Bogotá</b>			<b>\$14,969</b>	<b>\$12,706</b>	<b>84.88</b>	<b>\$26,302</b>	<b>\$26,302</b>	<b>100.00</b>	<b>\$30,059</b>	<b>\$30,059</b>	<b>100.00</b>	<b>\$30,614</b>	<b>\$0</b>	<b>0.00</b>	<b>\$3,983</b>	<b>\$0</b>	<b>0.00</b>	<b>\$105,927</b>	<b>\$69,067</b>	<b>65.20</b>
1 Realizar 67 Campañas Y Acciones De Comunicacion Publica.			15.00	15.00	100.00	15.00	18.00	120.00	20.00	20.00	100.00	14.00		0.00	0.00	0.00	67.00	53.00	79.10	
	Suma	Recursos	\$14,314	\$12,662	88.46	\$21,398	\$21,398	100.00	\$24,146	\$24,146	100.00	\$26,264	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$86,121	\$58,205	67.59
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Durante la vigencia se desarrollaron 20 campañas así: 1. Celebra en Paz (Torneo Fox Sport). 2. Bogotá Camina (Día sin Carro). 3. Semana Santa. 4. Regiones (Te Amo Bogotá). 5. Valores. 6. Selfie. 7. Bronx está de moda. 8. Valores referencia Centros Comerciales. 9. Valores referencia Mundial. 10. La Nueva Bogotá referencia "Bogotá es nuestra casa". 11. Bogotá 480 años. 12. Antes y Ahora. 13. Campaña de valores interna Secretaria General. 14. Ciudad Caminable. 15. Seguridad Cámaras. 16. Ciudad de Oportunidades. 17. Ciudad Caminable (Walk 21). 18. Bogotá sin Carreta. 19. Nunca toque la pólvora. 20. Más cerca de las estrellas.																				
2 Formular E Implementar 1 Documento De Plan De Gestion Estrategica De Las Comunicaciones Distritales.			1.00	0.26	26.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
	(*) Constante	Recursos	\$21	\$21	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$21	\$21	100.00
<b>Estado: Finalizada - No continua</b>																				
3 Realizar 76 Informes De Evaluaciones De Percepcion Ciudadana Respecto A Problemas De Ciudad, Politicas Publicas, Programas, Acciones Y Decisiones De La Administracion Distrital.			1.00	0.00	0.00	16.00	16.00	100.00	21.00	21.00	100.00	36.00		3.00			76.00	37.00	48.68	
	Suma	Recursos	\$634	\$23	3.67	\$1,166	\$1,166	100.00	\$1,295	\$1,295	100.00	\$1,500	\$0	0.00	\$1,530	\$0	0.00	\$6,125	\$2,484	40.55
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Durante la vigencia se adelantaron 21 informes de evaluación de medición pública frente a la gestión que adelanta la Alcaldía Mayor en las 20 localidades de la ciudad, relacionadas con: 1. La Nueva Bogotá 2. Seguridad 3. Seguridad 4. Recolección de Basuras 5. Carrera Séptima 6. Transmilenio por la Séptima 7. Monserrate 8. Secretarías Distritales 9. Campaña Te Amo Bogotá 10. Imagen de la Alcaldía 11. Imagen de la Ciudad 12. Campañas y Participación en las actividades del cumpleaños de Bogotá 13. Medios de transporte utilizados por las mujeres en la ciudad de Bogotá D.C. 14. Recordación de las obras públicas que adelanta la administración distrital. 15. Cobro de valorización. 16. Revitalización de la carrera séptima. 17. Percepción de los hogares frente a las obras que se adelantan en las localidades del distrito. 18. Evaluación de percepción de las personas que viven lejos de las obras que adelanta la administración distrital. 19. Apropiación digital de los ciudadanos frente a los medios que utilizan para acceder a información de interés.																				

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/12/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL			
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	
4 Fortalecer El 100 Por ciento El Uso Gradual Y Progresivo De Tecnologías Digitales Como Medio De Comunicación E Información Con La Ciudadanía <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Durante la vigencia se desarrollo el proyecto "Portal Bogotá", cumpliendo con las actividades de: Inicio de etapa de investigación y conceptualización del rediseño del sitio web www.bogota.gov.co, con listado de entregables, para determinar el alcance del nuevo sitio web. Elaboración de informes de métrica. Estructuración del documento "guía de política pública de apropiación de las TIC". Formulación de Planes Subsidiarios. Análisis e Investigación: Benchmark, Análisis de Estado, Alcance, Líneas Maestras, Historias de Usuarios, Prototipos de baja. Evaluación por parte del ciudadano sobre la construcción del nuevo portal. Diseño de Prototipos de Alta y Diseño Final. Prototipo 1. Pruebas funcionalesho funcionales. Migración. Deployment. Tuning. Prototipo 2. Versión Final.</small>	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	0.00		0.00	15.00	15.00	100.00	80.00	80.00	100.00	100.00			100.00				0.00		
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,540	\$1,540	100.00	\$1,957	\$1,957	100.00	\$1,406	\$0	0.00	\$2,453	\$0	0.00	\$7,356	\$3,497	47.53		
5 Generar 3710 Mensajes En Distintas Plataformas Y Espacios ( Escritos/ Digitales/ Virtuales) Oportunos Que Informen Y Retroalimenten A Los Ciudadanos Sobre La Gestión De Políticas De La Administración Distrital <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Durante la vigencia se generaron 2.125 mensajes que fueron divulgados en las diferentes plataformas y espacios con los que cuenta el despacho del Alcalde de Bogotá, así: a) 297 Boletines de prensa. b) 199 Vídeos producidos por el equipo audiovisual. c) 577 Notas divulgadas en el Portal Bogotá bogota.gov.co. d) 1.027 Notas en las redes sociales de la Alcaldía de Bogotá (twitter, Facebook e Instagram). e) 8 ediciones del Periódico LEA distribuido a 1.019.500 habitantes de localidades como Engativá, San Cristóbal, Kennedy, Suba, Puente Aranda, Ciudad Bolívar, Usme, Barrios Unidos, Antonio Nariño, Usaquén, Fontibón, Chapinero y Bosa; los SúperCADE CAD, 20 de Julio, Américas y Suba; los CADE Gaitana, Servitá y Luceros; y las Alcaldías Locales de San Cristóbal, Fontibón y Los Mártires. f) 5 Plegables con información local, relacionados con las campañas: "Nueva Bogotá" entregados a 361.900 personas en las localidades de San Cristóbal, Barrios Unidos, Teusaquillo, Chapinero, Rafael Uribe Uribe, Santa Fe, Tunjuelito, Puente Aranda, Candelaria y Fontibón; gestión en la localidad de San Cristóbal la cual fue recibida por 27.450 habitantes de dicha localidad; y obras y logros más importantes que se han desarrollado a nivel Bogotá los cuales hablan temas relacionados como salud, deporte, seguridad, educación, obras, ambiente, parques y cultura entregado a 90.100 personas en las localidades de Usaquén, Barrios Unidos y Bosa. g) 12 correos electrónicos del Alcalde Enrique Peñalosa enviados a aproximadamente 70.000 ciudadanos interesados en enterarse de la gestión del Distrito a través de los canales oficiales de la alcaldía.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	1.060.00	1.334.00	125.85	2.120.00	2.125.00	100.24	256.00			0.00				3.710.00	3.459.00	93.23
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$1,827	\$1,827	100.00	\$2,117	\$2,117	100.00	\$1,444	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$5,389	\$3,945	73.20		
6 Fortalecer El 100 Por ciento La Articulación Interinstitucional Y Las Estrategias De Las Oficinas De Comunicaciones De Las Entidades Del Distrito <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Durante la vigencia se realizaron 20 reuniones con los jefes de comunicaciones de las entidades distritales, en donde se socializaron los lineamientos en materia de comunicación formulados por la Oficina Consejería de Comunicaciones relacionados con temas como las comunicaciones internas de las entidades del distrito y las estrategias a desarrollar para fin de la vigencia 2018. Así mismo, se abordaron temas relacionados con las campañas que tendrán continuidad al cierre de la vigencia. Además, se dieron a conocer los avances de la administración y la aclaración de algunos temas relevantes en materia de comunicación; con avances significativos con el sector privado lo que ha permitido divulgar a través de diferentes mecanismos los mensajes de la campaña Te Amo Bogotá y posicionar la marca en centros comerciales (Av Chile y Outlet Factory) y en los canales de comunicación de Compensar.</small>	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00			0.00				0.00		
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$371	\$371	100.00	\$544	\$544	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$915	\$915	100.00		
1152 Implementación de un modelo de Gestión Documental para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá				\$741	\$741	100.00	\$315	\$312	98.97	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,056	\$1,053	99.69
1 Elaborar E Implementar 30 Por ciento El Programa De Gestión Documental En La Secretaría General. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	5.00	5.00	100.00	20.00	25.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	100.00
	Recursos	\$21	\$21	100.00	\$128	\$128	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$149	\$149	100.00		
2 Organizar 600 Metros Lineales De Archivo De Gestión De La Secretaría General. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	494.00	100.00	20.24	600.00	600.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	700.00	100.00
	Recursos	\$721	\$721	100.00	\$17	\$17	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$738	\$738	100.00		
3 Elaborar E Implementar 25 Por ciento El Plan Estratégico Para La Gestión Documental Electrónica En La Secretaría General. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	100.00
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$122	\$119	97.34	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$122	\$119	97.33		
4 Realizar 1 Estrategias De Socialización Y Sensibilización Dirigido A Los Servidores De La Secretaría General, Para Apoyar La Modernización De Los Archivos Y La Gestión <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00
	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$47	\$47	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$47	\$47	100.00		
1165 Mejoramiento de la capacidad física y de la maquinaria de la Imprenta Distrital				\$500	\$367	73.38	\$669	\$669	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,169	\$1,036	88.61
2 Adquirir Y Poner En Funcionamiento 2 Maquinas Para La Imprenta Distrital. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00
	Recursos	\$235	\$150	63.70	\$531	\$531	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$766	\$681	88.86		

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**  
**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/12/2018**  
**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
3 Poner En Funcionamiento 2 Soluciones Tecnológicas En La Imprenta Distrital. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$265	\$217	81.96	\$138	\$138	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$403	\$355	88.14	
43 Modernización institucional			\$2,403	\$301	12.52	\$16,563	\$16,483	99.52	\$4,148	\$4,140	99.82	\$5,766	\$0	0.00	\$3,248	\$0	\$32,128	\$20,924	65.13	
1127 Infraestructura adecuada para todos en la Secretaría General			\$2,334	\$231	9.90	\$4,463	\$4,418	99.01	\$4,148	\$4,140	99.82	\$5,766	\$0	0.00	\$3,248	\$0	\$19,958	\$8,790	44.04	
1 Realizar 100 Por Ciento De Los Mantenimientos Preventivos De La Secretaria General. <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Los mantenimientos en la entidad se han realizado conforme a los requerimientos solicitados a través del aplicativo de Servicios Administrativos, vía correo electrónico y/o priorizados a partir de las necesidades inmediatas de los inmuebles de la entidad. Las intervenciones solicitadas se distribuyeron así: MANZANA LIEVANO: Mantenimientos = 143 y Adecuaciones = 76. ARCHIVO DISTRITAL: Mantenimientos = 131 y Adecuaciones = 2. IMPRESA DISTRITAL: Mantenimientos = 21 y Adecuaciones = 4. PARQUEADERO CALLE 55: Adecuaciones = 4. TOTAL INTERVENCIONES: Mantenimientos = 295 y Adecuaciones = 86. Es supona una ejecución del 109% de los 350 mantenimientos y adecuaciones proyectados.</small>	Tipo de anualización (*)	Magnitud	80.00	80.00	100.00	90.00	114.00	126.67	100.00	109.00	109.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00		
	Suma	Recursos	\$261	\$214	82.06	\$1,320	\$1,320	100.00	\$1,895	\$1,887	99.60	\$2,161	\$0	0.00	\$1,198	\$0	\$6,834	\$3,421	50.06	
2 Conservar Y Adecuar 3 Espacios De La Secretaría General <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Se logró el 100% de ejecución de las siguientes actividades planeadas: - Lavado de las fachadas del Archivo Distrital y Manzana Lievano. - Hidrofugado de las fachadas del Archivo Distrital y Manzana Lievano. - Cambio de la membrana de impermeabilización de las cubiertas del Archivo Distrital. - Intervención en la instalación de las membranas de impermeabilización y asepsia de los tanques de agua potable y aguas lluvias del Archivo Distrital, en Manzana Lievano e Imprenta Distrital.</small>	Tipo de anualización	Magnitud	0.20	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.50	0.50	0.50	0.50	3.00	2.00	66.67		
	Suma	Recursos	\$1,576	\$0	0.00	\$2,617	\$2,572	98.31	\$1,527	\$1,527	100.00	\$2,135	\$0	0.00	\$1,550	\$0	\$9,404	\$4,099	43.59	
3 Dotar 80 Por ciento De Espacios De La Secretaría General De Acuerdo A Las Solicitudes <small>Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Con los contratos suscritos, se dotaron los espacios: 1. Salón Gonzalo Jiménez de Quesada Edificio municipal se dotó de sistema de microfonía para conferencia, sistema de audio bose, pedestales, monitores y rack de carga. 2. Aulas Barulé se dotaron de sistema de audio bose y procesador de video. 3. Mobiliario a las Dependencias de: Oficina de Comunicaciones (Administrativa), Oficina Asesora Planeación con los siguientes elementos: puestos de trabajo, sillas económicas e interfocutoras, mesas de juntas. 4. Puestos de trabajo tipo gerencial a las oficinas de Oficina Administrativa de Comunicaciones, Dirección de Desarrollo Institucional, Dirección de Relaciones Internacionales, Oficina TICs, Dirección Administrativa y Financiera, Oficina de Planeación. ADemás, se adquirieron 2 vehículos tipo camioneta para dotar el parque automotor de la Secretaría General.</small>	Tipo de anualización (*)	Magnitud	80.00	3.00	3.75	80.00	90.00	112.50	80.00	80.00	100.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	0.00		
	Suma	Recursos	\$497	\$17	3.39	\$526	\$526	100.00	\$726	\$726	100.00	\$1,470	\$0	0.00	\$500	\$0	\$3,719	\$1,269	34.13	
1154 Desarrollo de la Gerencia Jurídica Transversal para una Bogotá Eficiente			\$70	\$70	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$70	\$70	100.00	
3 Dar Respuesta En Un Plazo No Mayor A 14 Días A Los Derechos De Petición. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	14.00	14.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	14.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$26	\$26	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$26	\$26	100.00	
6 Lograr Un Nivel De Percepción Del 87 Por Ciento De Los Servicios Prestados <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	87.00	87.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	87.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$44	\$44	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$44	\$44	100.00	
7516 Implementación de Asociaciones Público Privadas para una Bogotá Mejor para Todos			\$0	\$0	0.00	\$12,100	\$12,064	99.70	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$12,100	\$12,064	99.70	
1 Suscribir 8 Convenios Interadministrativos De Asistencia Técnica Para La Transferencia De Conocimiento Y/O Para La Transferencia De Recursos. <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	8.00	11.00	137.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	11.00	137.50		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$3,122	\$3,120	99.95	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$3,122	\$3,120	99.95	
2 Estructurar 10 Por ciento De Una App De Iniciativa Publica <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$5,726	\$5,726	99.99	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$5,726	\$5,726	99.99	
3 Validar 5 App De Iniciativa Privada <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$2,674	\$2,674	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$2,674	\$2,674	100.00	
4 Estructurar 1 Asociación Público-Privada De Iniciativa Publica En El Distrito Capital <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$578	\$544	94.13	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$578	\$544	94.13	
44 Gobierno y ciudadanía digital			\$1,126	\$572	50.80	\$3,470	\$3,395	97.85	\$3,941	\$3,907	99.12	\$14,073	\$0	0.00	\$4,323	\$0	\$26,933	\$7,874	29.23	
1081 Rediseño de la arquitectura de la plataforma tecnológica en la Secretaría General			\$1,126	\$572	50.80	\$3,470	\$3,395	97.85	\$3,941	\$3,907	99.12	\$14,073	\$0	0.00	\$4,323	\$0	\$26,933	\$7,874	29.23	
1 Actualizar Y Ampliar 7 Soluciones Tecnológicas En La Secretaria General <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	3.00	3.00	100.00	4.00	4.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$727	\$348	47.83	\$2,104	\$2,031	96.54	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$2,831	\$2,379	84.02	
2 Optimizar 12 Sistemas De Información Y Sitios Web Con Soporte Técnico En La Secretaria General	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	12.00	12.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	12.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$0	\$0	0.00	\$449	\$448	99.72	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$449	\$448	99.72	
4 Gestionar E Implementar 4 Herramientas De Seguridad De La Información En La Secretaria General <b>Estado: Finalizada por cumplimiento</b>	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	100.00		
	Suma	Recursos	\$399	\$224	56.21	\$917	\$916	99.95	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	\$1,316	\$1,141	86.69	

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/12/2018

104 - Secretaría General

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
5 Garantizar Mantenimiento Y Operación Del 100 % De La Plataforma Tecnológica De La Secretaría General	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	100.00	100.00	100.00	100.00		100.00			100.00			0.00
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$2,894	\$2,894	100.00	\$3,080	\$0	0.00	\$2,268	\$0	0.00	\$8,242	\$2,894	35.12
6 Implementar El 100 % Del Sistema De Seguridad De La Información En La Secretaría General	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	0.00		0.00	0.00		0.00	100.00	96.00	96.00	100.00		100.00			100.00			0.00
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,047	\$1,012	96.69	\$1,993	\$0	0.00	\$1,055	\$0	0.00	\$4,096	\$1,012	24.72
7 Cumplir El 100 % Del Plan De Trabajo Para La Implementación Del Erp En La Secretaría General	Tipo de anualización	Magnitud	0.00		0.00			0.00	0.00		0.00			50.00			50.00			100.00
		Recursos	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$9,000	\$0	0.00	\$1,000	\$0	0.00	\$10,000	\$0	0.00
45 Gobernanza e influencia local, regional e internacional			\$9,471	\$9,230	97.46	\$1,708	\$1,704	99.77	\$3,514	\$3,513	99.97	\$1,896	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$16,590	\$14,447	87.09
1090 Lo mejor del mundo por una Bogotá para todos			\$9,471	\$9,230	97.46	\$1,708	\$1,704	99.77	\$3,514	\$3,513	99.97	\$1,896	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$16,590	\$14,447	87.09
1 Identificar Y Gestionar 21 Buenas Prácticas Para El Distrito Capital En Temáticas Del Plan Distrital De Desarrollo	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	6.00	6.00	100.00	10.00	10.00	100.00	3.00		0.00		0.00	21.00			18.00
		Recursos	\$41	\$41	100.00	\$523	\$522	99.75	\$655	\$654	99.86	\$424	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,644	\$1,218	74.06
2 Desarrollar 16 Acciones De Articulación Para La Promoción, Proyección Y Cooperación Internacional De La Ciudad	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	6.00	6.00	100.00	7.00	7.00	100.00	1.00		0.00		0.00	16.00			15.00
		Recursos	\$102	\$102	100.00	\$473	\$472	99.73	\$366	\$366	100.00	\$292	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$1,233	\$939	76.20

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

**Plan de Acción 2016 - 2020. Componente de inversión por entidad con corte a 31/12/2018**

**104 - Secretaría General**

Millones de pesos corrientes

Pilar o Eje transversal / Programa / Proyecto / Metas (****)			2016			2017			2018			2019			2020			TOTAL				
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%		
<b>3 Desarrollar 12 Acciones De Mercadeo De Ciudad Para La Promoción Y Proyección Internacional De La Ciudad.</b> Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/12/2018): Durante el 2018, se desarrollaron 5 acciones: 1. Congreso y Feria Internacional de Movilidad y Transporte de Pasajeros. 2. Semana de la Bici. 3. Walk 21. 4. Global Forum Best Cities. 5. Conmemoración 50 años Secretaria General. Detalle cuarto trimestre: 1. Walk 21: pretende promover los espacios caminables y proyectos estratégicos de la ciudad, así como fortalecer la cultura ciudadana frente al uso y disfrute del espacio público. Facilita el intercambio de experiencias sobre ciudades en procesos de transformación y de ideas para futuras inversiones para la promoción de la caminabilidad y el uso de modos de transportes saludables y sostenibles. Objetivo: posicionar a Bogotá como referente mundial en materia de caminabilidad y recuperación de espacio público en beneficio de sus ciudadanos. Actores involucrados: Secretaría Distrital de Gobierno (Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público y Embajada de los Países Bajos). 2. Global Forum Best Cities: Bogotá fue elegida como sede del Foro Global de la Alianza, espacio académico que se construye para dar respuesta a las necesidades del día a día que pueden tener los presidentes de diferentes asociaciones, en materia de realización de eventos de gran aforo. Objetivo: posicionar a Bogotá internacionalmente como destino de primer nivel para la realización de eventos y desarrollar acciones de mercadeo de ciudad a través del aprovechamiento de espacios de relacionamiento, visibilidad y divulgación. 3. Conmemoración 50 años Secretaría General: Objetivo: generar un relacionamiento con los aliados estratégicos de la DDRI, con el fin de apalancar las metas establecidas en términos de posicionamiento y proyección internacional de la ciudad. Propósitos: divulgar la gestión de la entidad a lo largo los últimos 50 años, y en particular durante esta Administración; y fortalecer las relaciones con los aliados estratégicos a través de una fidelización con la marca ciudad.	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	3.00	3.00	100.00	5.00	5.00	100.00	2.00			0.00			0.00	12.00	10.00	83.33	
	Suma	Recursos	\$9,328	\$9,088	97.42	\$712	\$711	99.82	\$2,492	\$2,492	100.00	\$1,180	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$13,713	\$12,290	89.63		
<b>TOTAL ENTIDAD 104-SECRETARÍA GENERAL</b>			\$53,669	\$40,596	75.64	\$116,937	\$113,767	97.29	\$118,468	\$117,400	99.10	\$134,471	\$0	0.00	\$42,942	\$0	0.00	\$466,488	\$271,763	58.26		

(\*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(\*\*\*\*) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.